

## 平成28年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	瀬谷公会堂
対象期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日
指定管理者	グリーンファシリティーズ瀬谷株式会社
実施日	平成28年8月12日、平成28年11月14日、平成29年2月17日、平成29年5月11日
点検方法	<ul style="list-style-type: none"><li>・施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。</li><li>・運営業務責任者等へのヒアリング・館内巡視点検を実施。</li></ul>
講評	概ね事業計画どおりの管理運営がなされていた。 また、サービス向上にも意欲的に取り組んでおり、利用者ニーズの把握・適切な対応にも努めていた。
指摘事項	特になし
改善状況	—
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(平成28年度総括)

施設名: 横浜市瀬谷公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	9,842,956円(対前年比:92.4%)前年を下回った。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間稼働率:66.6%(前年度67.6%) 前年度比減となった。
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	年間利用者数:72,526人(対前年比:90%)
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか (第三者への委託状況等)	概ね計画通りに実施している。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱やアンケートを活用し、利用者ニーズを把握している。
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	利用者要望を把握しサービス向上に努めるとともに、経費節減に取り組んでいる。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好である。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	概ね計画通りである。
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を作成し、配布している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	特定事業契約書どおり実施している。
		管理者独自の取組	ミーティング等で徹底している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成している。
		消防計画の作成・提出状況	作成、提出している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護のほか、安全研修、コンプライアンス研修、接遇研修等を実施している。	
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	本市重要施策の趣旨を理解し、協力している。	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は速やかに区へ報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	速やかに対応している。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽屋側女子トイレに鏡を設置するなど利用者サービスの向上に努めた。</li> <li>・鉄道駅に配架しているイベント案内チラシについて、枚数を増やすとともに「ひとり1枚まで」と表示することで、多くの区民に渡るようにした。</li> </ul>		特になし