

平成26年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	瀬谷公会堂
対象期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者	グリーンファンリティーズ瀬谷株式会社
実施日	平成26年8月13日、平成26年11月13日、平成27年2月12日、平成27年6月23日
点検方法	<ul style="list-style-type: none">施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。館長とのヒアリング・館内巡視点検を実施。
講評	概ね事業計画どおりの管理運営がなされていた。 また、サービス向上にも意欲的に取り組んでおり、利用者ニーズの把握・適切な対応にも努めていた。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成26年度総括)

施設名:瀬谷公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	年間計:10,376,298円(対前年比 106.1%) 前年比増となった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、 居住区別利用数、その他利用数	年間計:76,422人(対前年比101.3%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間稼働率:65.2%(前年度65.7%)前年度比減となつた。
四半期	運営体制	館長、スタッフの勤務実績	支障のない体制となっている。
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか (第三者への委託状況等)	概ね計画通りに実施している。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	区へ適宜報告している。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、 ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見箱、利用者アンケートを活用して利用者ニーズ を把握している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好である。
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を作成し、一般に配布している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況 (研修の実施、誓約書の提出等)	特定事業契約書の規定どおり実施している。
		管理者独自の取組	業務上知り得た情報を厳重に管理している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	作成している。
		防災計画書の作成・提出状況	作成、提出している。
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の 横浜市の環境対策に沿った取組	適正に実施している。
保険	施設賠償責任保険	加入している。	
随時	利用者懇談	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成26年9月9日実施 議題:稼働状況の報告等
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検 討	発生時は早急に区へ報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	館内に常時掲示している。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持 管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・舞台床面のメンテナンスを実施した。 ・楽屋に鍵付きロッカーを設置した。 ・諸室の利用案内を区内のサークル等に送付した。新たな利用者が 増えた。 		特になし