

平成25年度公会堂管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|---|
| 対象施設 | 瀬谷公会堂 |
| 対象期間 | 平成25年4月1日～平成26年3月31日 |
| 指定管理者 | グリーンファンリティーズ瀬谷株式会社 |
| 実施日 | 平成25年8月8日、平成25年11月14日、平成26年1月9日、平成26年5月8日 |
| 点検方法 | <ul style="list-style-type: none">施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。館長とのヒアリング・館内巡視点検を実施。 |
| 講評 | <p>概ね事業計画どおりの管理運営がなされていた。 また、サービス向上にも意欲的に取り組んでおり、会議室等の年間稼働率も2年連続で上昇している。 利用者ニーズの把握や利用者への適切な対応にも努めていた。</p> |
| 指摘事項 | 特になし |
| 改善状況 | 特になし |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

業務点検結果シート(平成25年度総括)

施設名: 瀬谷公会堂

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 毎月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、見込額達成状況 | 年間計:9,779,675円(対前年比 101%) 前年比微増となっている。 |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、 居住区別利用数、その他利用数 | 年間計:75,410人(対前年比98.3%)前年を下 回った。 |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別の稼働率 | 年間稼働率:65.7%(前年度62.3%)前年度より 上昇している。 |
| 四半期 | 運営体制 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実 績 | 支障のない勤務体制となっている。 |
| | 施設の管理状況 | 事業計画書どおり実施しているか (第三者への委託状況等) | 概ね計画どおりに実施している。 |
| | | 施設修繕の実施状況及び区への報告 | 区へ適宜報告している。 |
| | 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | 適正に管理している。 |
| | 広聴、ニーズ把握 | 広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、 ご意見ダイヤル等)の状況 | ご意見箱、利用者アンケートを活用して利用者 ニーズを把握している。 |
| | 巡視点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 良好である。 |
| 年1回 | 利用方法 | 利用要綱の内容、利用者への周知等 | 利用案内を作成し、一般に配布している。 |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況 (研修の実施、誓約書の提出等) | 特定事業契約書の規定どおり実施している。 |
| | | 管理者独自の取組 | 業務上知り得た情報を厳重に管理している。 |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成状況 | 作成している。 |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成状況 | 作成している。 |
| | | 防災計画書の作成・提出状況 | 作成、提出している。 |
| 環境への取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画その他 の横浜市の環境対策に沿った取組 | 適正に実施している。 | |
| 保険 | 施設賠償責任保険 | 加入している。 | |
| 随時 | 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 利用者懇談会 平成25年8月6日開催 議題:稼働状況の報告 ほか |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検 討 | 発生時は早急に区へ報告している。 |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | 該当なし |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | 該当なし |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | 該当なし |
| | ご意見ダイヤル | 掲示の有無、内容 | 館内に常時掲示している。 |
| | 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関する こと | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維 持管理、修繕に関する状況 | 該当なし |
| 特筆す べき事 項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | 舞台用の補助階段製作、譜面灯の設置など利用者の利便性向上 に努めた。 | | 特になし |