

平成24年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	瀬谷公会堂
対象期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日
指定管理者	グリーンファンリティーズ瀬谷株式会社
実施日	平成24年8月28日、平成24年11月8日、平成25年1月10日、平成25年5月14日
点検方法	<ul style="list-style-type: none">施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。館長とのヒアリング・館内巡視点検を実施。
講評	概ね事業計画どおりの管理運営がなされていた。 また、経費削減・サービス向上にも意欲的に取り組んでおり、利用者ニーズの把握・適切な対応にも努めていた。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成24年度総括)

施設名:瀬谷公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	年間計:9,685,656円(対前年比 104.9%) 前年比増となっている。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間稼働率:62.3%(前年度56.6%)前年度より 上昇している。
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、 利用者別目的別利用件数	年間計:76,664人(対前年比83.6%)集計方法 を変更したため、大きく変動している。
	開館時間・休館日・施設点検日	開館時間、休館日、施設点検日	計画どおりである。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	支障のない勤務体制である。
四半期	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、 ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見箱、利用者アンケートを活用して利用者 ニーズを把握している。
	運営体制	職員等に対する研修の実施状況	実施している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好である。
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を作成し、一般に配布している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況 (研修の実施、誓約書の提出等)	基本協定どおり実施している。
		管理者独自の取組	業務上知り得た情報を厳重に管理している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	作成している。
		防災計画書の作成・提出状況	作成、提出している。
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正に実施している。
市役所ごみゼロの取組		適正に実施している。	
保険	施設賠償責任保険	加入している。	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は早急に区へ報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし。
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	館内に常時掲示している。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・公会堂利用の手引き、舞台用利用の手引きを新たに作成し、きめ細かい情報提供に努めた。 ・舞台袖(下手)モニターを移設し、モニターで確認しながら照明操作が出来るようにした。 		特になし