

## 平成30年度 「横浜市瀬谷地区センター」 収支予算書兼決算書

(平成30. 4. 1~平成31. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	70,415,000		70,415,000	70,415,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,791,000		3,791,000	3,492,740	298,260	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	412,000		412,000	418,523	6,523	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	2,007,000	0	2,007,000	2,086,765	79,765	
印刷代	407,000		407,000	462,303	55,303	
自動販売機手数料	1,112,000		1,112,000	1,138,361	26,361	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	488,000		488,000	486,101	1,899	
<b>収入合計</b>	<b>76,625,000</b>	<b>0</b>	<b>76,625,000</b>	<b>76,413,028</b>	<b>211,972</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>31,871,000</b>	<b>0</b>	<b>31,871,000</b>	<b>31,509,567</b>	<b>361,433</b>	
給与・賃金	29,086,000		29,086,000	28,672,092	413,908	館長・副館長及び時給職員
社会保険料	2,295,000		2,295,000	2,322,937	27,937	
通勤手当	231,000		231,000	276,988	45,988	常勤職員
健康診断費	235,000		235,000	213,550	21,450	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>3,509,000</b>	<b>0</b>	<b>3,509,000</b>	<b>5,205,846</b>	<b>1,696,846</b>	
旅費	17,000		17,000	23,660	6,660	出張旅費
消耗品費	1,258,000		1,258,000	1,250,069	7,931	事務消耗品費
会議ठीい費	32,000		32,000	18,686	13,314	
印刷製本費	171,000		171,000	125,714	45,286	
通信費	269,000		269,000	273,399	4,399	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	494,000	0	494,000	506,145	12,145	
横浜市への支払分	112,000		112,000	74,400	37,600	目的外使用料等
その他	382,000		382,000	431,745	49,745	
備品購入費	419,000		419,000	2,175,470	1,756,470	
図書購入費	733,000		733,000	718,371	14,629	
施設賠償責任保険	55,000		55,000	53,797	1,203	
職員等研修費	12,000		12,000	9,768	2,232	
振込手数料	17,000		17,000	14,196	2,804	
リース料	32,000		32,000	31,648	352	
手数料	0		0	4,923	4,923	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,582,000</b>	<b>0</b>	<b>1,582,000</b>	<b>1,554,043</b>	<b>27,957</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,582,000		1,582,000	1,554,043	27,957	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>21,004,000</b>	<b>0</b>	<b>21,004,000</b>	<b>20,099,944</b>	<b>904,056</b>	
光熱水費	7,041,000	0	7,041,000	7,183,046	142,046	
電気料金	3,867,000		3,867,000	4,289,805	422,805	
ガス料金	1,587,000		1,587,000	1,635,977	48,977	
水道料金	1,587,000		1,587,000	1,257,264	329,736	
清掃費	2,849,000		2,849,000	2,839,252	9,748	日常・定期清掃費
修繕費	2,849,000		2,849,000	1,770,336	1,078,664	
機械警備費	251,000		251,000	250,549	451	
設備保全費	8,014,000	0	8,014,000	8,056,761	42,761	
空調衛生設備保守	1,443,000		1,443,000	1,582,416	139,416	
消防設備保守	88,000		88,000	87,912	88	
電気設備保守	5,100,000		5,100,000	5,098,676	1,324	
害虫駆除清掃保守	96,000		96,000	94,945	1,055	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,287,000		1,287,000	1,192,812	94,188	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>4,123,000</b>	<b>0</b>	<b>4,123,000</b>	<b>3,583,638</b>	<b>539,362</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	4,123,000		4,123,000	3,522,995	600,005	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	60,643	60,643	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>13,272,000</b>	<b>0</b>	<b>13,272,000</b>	<b>12,244,284</b>	<b>1,027,716</b>	
本部分	13,272,000		13,272,000	12,244,284	1,027,716	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,264,000</b>	<b>0</b>	<b>1,264,000</b>	<b>1,327,289</b>	<b>63,289</b>	
<b>支出合計</b>	<b>76,625,000</b>	<b>0</b>	<b>76,625,000</b>	<b>75,524,611</b>	<b>1,100,389</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>888,417</b>	<b>888,417</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				1,138,361	
管理許可・目的外使用許可支出				74,400	
管理許可・目的外使用許可収支				1,063,961	

## 平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	273,180	5,410	278,590	315,916	88.18	317,650	87.70
5月	282,170	8,530	290,700	315,916	92.02	293,790	98.95
6月	282,000	8,430	290,430	315,916	91.93	319,130	91.01
7月	393,030	5,970	399,000	315,916	126.30	411,700	96.92
8月	267,910	13,330	281,240	315,916	89.02	263,370	106.79
9月	273,340	6,410	279,750	315,916	88.55	314,580	88.93
10月	231,480	3,590	235,070	315,916	74.41	297,900	78.91
11月	229,180	2,170	231,350	315,916	73.23	259,390	89.19
12月	243,320	6,960	250,280	315,916	79.22	269,380	92.91
1月	335,600	6,820	342,420	315,916	108.39	362,780	94.39
2月	272,500	3,180	275,680	315,916	87.26	303,430	90.85
3月	335,850	2,380	338,230	315,924	107.06	345,370	97.93
合計	3,419,560	73,180	3,492,740	3,791,000	92.13	3,758,470	92.93

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	5,181	5,809	10,990	398	2,014	1,563	693	194	938	2,290	1,034	1,866	10,990	12,960	85%
5月	30	4,749	5,938	10,687	404	1,680	870	718	158	1,201	2,530	1,059	2,067	10,687	11,297	95%
6月	29	4,975	6,225	11,200	588	1,647	1,116	667	182	1,084	2,624	1,203	2,089	11,200	11,356	99%
7月	30	7,543	8,721	16,264	803	2,317	1,278	954	303	1,874	3,301	2,279	3,155	16,264	15,085	108%
8月	30	6,337	6,257	12,594	685	2,535	1,754	935	402	1,292	2,350	1,024	1,617	12,594	11,023	114%
9月	29	5,023	6,142	11,165	606	1,823	1,158	632	231	1,080	2,537	1,078	2,020	11,165	11,936	94%
上半期計	177	33,808	39,092	72,900	3,484	12,016	7,739	4,599	1,470	7,469	15,632	7,677	12,814	72,900	73,657	99%
10月	29	5,153	5,955	11,108	707	1,599	1,034	661	165	1,192	2,432	1,180	2,138	11,108	12,203	91%
11月	29	6,094	8,606	14,700	881	1,848	962	706	203	1,426	3,003	1,731	3,940	14,700	15,388	96%
12月	27	5,216	5,748	10,964	696	1,992	1,086	785	246	1,132	2,384	1,136	1,507	10,964	10,139	108%
1月	27	5,124	7,140	12,264	590	1,427	1,026	510	223	1,442	2,991	1,262	2,793	12,264	12,068	102%
2月	27	5,765	5,925	11,690	718	1,726	1,296	906	280	1,231	2,386	1,136	2,011	11,690	11,971	98%
3月	30	6,464	6,700	13,164	885	1,892	1,759	918	363	1,205	2,920	1,308	1,914	13,164	13,174	100%
下半期計	169	33,816	40,074	73,890	4,477	10,484	7,163	4,486	1,480	7,628	16,116	7,753	14,303	73,890	74,943	99%
年間合計	346	67,624	79,166	146,790	7,961	22,500	14,902	9,085	2,950	15,097	31,748	15,430	27,117	146,790	148,600	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	10,275	452	263	10,990	4,382	0	1,848
5月	10,046	446	195	10,687	4,088	0	1,908
6月	10,465	498	237	11,200	4,164	0	1,831
7月	15,266	754	244	16,264	5,243	0	2,350
8月	11,881	496	217	12,594	3,597	0	2,565
9月	10,382	545	238	11,165	3,971	0	2,096
上半期計	68,315	3,191	1,394	72,900	25,445	0	12,598
10月	10,471	438	199	11,108	3,085	0	2,233
11月	14,065	443	192	14,700	4,686	0	1,897
12月	10,253	492	219	10,964	3,478	0	1,792
1月	11,439	578	247	12,264	4,390	0	1,927
2月	11,131	341	218	11,690	3,953	0	2,113
3月	12,368	549	247	13,164	4,371	0	2,151
下半期計	69,727	2,841	1,322	73,890	23,963	0	12,113
年間合計	138,042	6,032	2,716	146,790	49,408	0	24,711

## 平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	バドミントンネット(1張)	6,480	イシケンスポーツ
2	バドミントンネットラケット(4本)	6,480	〃
3	卓球ペンラケット(10本)	8,640	〃
4	卓球ワンタッチサポート(1組)	4,060	〃
5	椅子16脚(講義室)	162,432	ミナト事務器
6	バスケットボール(1個)	2,138	イシケンスポーツ
7	ピッチコントロール付CDデッキ	9,504	ねずらむ
8	バドミントンラケット(2本)	1,922	DOMホームマック
9	椅子20脚(通信カラオケ)	203,040	ミナト事務器
10	バスケットボール4号(1個)	1,944	イシケンスポーツ
11	センターまつり	480,315	
12	バドミントンラケット(2本)	16,200	イシケンスポーツ
13	クリスマスコンサート	143,484	
14	裁断機	29,030	ねずらむ
15	ピッチコントロール付CDデッキ	14,990	ねずらむ
16	囲碁用角ケース	10,370	楽天
17	椅子15脚(通信カラオケ)	152,280	ミナト事務器
18	図書用テーブル	19,332	ねずらむ
19	図書用テーブル	40,608	〃
20	卓球ラケット(5本)	4,320	イシケンスポーツ
21	バドミントンラケット(3セット)	9,720	〃
	合計	1,327,289	予算 1,264,000

平成30年度（地区センター）自主事業報告書

施設名 瀬谷センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師補助 謝金額	その他	利用 料金額 (印刷代金)	材料費 保険料	雑費	残金
												一回	一教室						
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
成人	シェイプアップストレッチ	4月～9月 10回	60	74	60	489	77,950	24,000	101,950	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	12,000	0	5,300
	リズムカルエクササイズ	4月～9月 9回	60	66	64	511	77,950	25,600	103,550	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	12,800	0	6,100
	骨盤エクササイズ	5月～6月 5回	13	20	14	66	27,840	7,000	34,840	有	500	5,568	27,840	0	0	1,050	5,000	0	950
	リネンのバッグインバッグ	5月～7月 5回	16	26	20	97	27,840	30,000	57,840	有	1,500	5,568	27,840	0	0	3,300	26,700	0	0
	香道体験 「源氏香」源氏物語と香り	5月 1回	15	16	15	15	7,795	12,000	19,795	有	800	7,795	7,795	0	0	690	11,310	0	0
	葉や花をアイロンで染める 山の幸染め	6月～7月 4回	10	11	10	40	31,180	45,000	76,180	有	4,500	7,795	31,180	0	0	0	45,000	0	0
	はじめてのゴスペル	7月～11月 10回	15	30	29	262	125,835	14,500	140,335	有	500	13,363	125,835	0	0	13,800	0	0	700
	プラネタリウムで星の観察 (8月)	8月 1回	20	39	39	39	6,681	3,900	10,581	有	100	6,681	6,681	0	0	690	3,210	0	0
	プラネタリウムで星の観察 (9月)	9月 1回	20	22	22	22	6,681	2,200	8,881	有	100	6,681	6,681	0	0	690	1,510	0	0
	世界遺産に学ぶ世界の歴史	9月～11月 6回	30	29	29	147	33,408	14,500	47,908	有	500	5,568	33,408	0	0	8,662	5,838	0	0
	ロビーコンサート (篠笛)	4月 1回				109	6,682	0	6,682	無	0	6,682	6,682	0	0			0	0
	ロビーコンサート (ゴスペル)	5月 1回				117	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	0	0			0	0
	ロビーコンサート (アコソウル)	6月 1回				131	6,682	0	6,682	無	0	6,682	6,682	0	0			0	0
	ロビーコンサート (新春コンサート)	1月 1回				108	6,682	0	6,682	無	0	6,682	6,682	0	0			0	0
	ロビーコンサート (ピアノ&バイオリン)	8月 1回				126	6,682	0	6,682	無	0	6,682	6,682	0	0			0	0
	ポールストレッチ	10月～3月 10回	50	60	50	397	77,950	20,000	97,950	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	10,000	0	3,300
	コアエクササイズ	10月～3月 10回	50	71	51	408	77,950	20,400	98,350	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	10,200	0	3,500
	姿勢改善エクササイズ	10月～11 月 5回	13	21	14	67	27,840	7,000	34,840	有	500	5,568	27,840	0	0	1,050	5,000	0	950
	版画で作る年賀状	10月～11月 6回	14	12	12	66	39,408	14,400	53,808	有	1,200	5,568	33,408	0	6,000	0	14,400	0	0
	文学講座～万葉集～	10月～11 月 6回	30	42	41	212	46,770	24,600	71,370	有	600	7,795	46,770	0	0	9,245	15,355	0	0
	和布くらふと 鏡もち	10月～12 月 4回	16	28	27	106	22,272	59,400	81,672	有	2,200	5,568	22,272	0	0	4,200	54,150	0	1,050
	～遊～ 筆文字カレンダーづくり	10月～11 月 6回	15	15	15	88	33,408	16,500	49,908	有	1,100	5,568	33,408	0	0	0	16,500	0	0
	美味しい日本茶の楽しみ方 (秋の熟成茶)	11月 1回	15	35	35	35	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ボタニカル刺繍のポーチ	10月～11 月 5回	15	15	15	74	27,840	18,000	45,840	有	1,200	5,568	27,840	0	0	0	18,000	0	0
	ハワイアンキルト ～クワッサンBag～	1月～3月 7回	15	29	20	137	38,976	40,000	78,976	有	2,000	5,568	38,976	0	0	0	40,000	0	0
	自分で作る はじめての茶席の和菓子	2月 1回	15	18	16	16	11,136	16,000	27,136	有	1,000	5,568	11,136	0	0	0	15,060	0	940
ロビーコンサート (童謡・唱歌)	2月 1回				142	6,682	0	6,682	無	0	6,682	6,682	0	0			0	0	
和布くらふと 鯛持ち童子	3月 4回	16	17	17	68	22,272	18,700	40,972	有	1,100	5,568	22,272	0	0	0	18,700	0	0	
			696	615	4,095	893,529	433,700	1,327,229				887,529	0	6,000	70,177	340,733	0	22,790	

## 平成30年度（ワンパク）自主事業報告書

施設名

瀬谷センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費 徴収の有無	参加費用	指管料支出内訳				参加費支出内訳				
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費			講師謝金		講師補助 謝金額	その他	利用 料金額 (印刷代金)	材料費 保険料	雑費	残金	
												一回	一教室							
幼児	1 すきっぷすのおはなし会	5月～2月 7回	20組	92	92	92	23,387	0	23,387	無	0	3,341	23,387	0	0	0	0	0		
	2 親子リトミック	9月～10月 3回	10組	13組	66	66	19,704	3,900	23,604	有	300	5,568	16,704	0	保険料 3,000	0	3,900	0	0	
小・中学生	3 小・中学生卓球教室	4月～2月 4回	各30	52	52	52	48,548	0	48,548	無	0	11,137	44,548	0	保険料 4,000	0	0	0	0	
	4 小・中学生 バドミントン教室	5月～2月 4回	各30	76	76	76	48,548	0	48,548	無	0	11,137	44,548	0	保険料 4,000	0	0	0	0	
小学生	5 デコレーション カップケーキ作り	4月	20	20	20	20	9,568	6,000	15,568	有	300	5,568	5,568	0	材料補助 保険料 4,000	0	6,000	0	0	
	6 ペーパークラフトで母の日の プレゼント作り	5月	20	19	19	19	6,681	5,700	12,381	有	300	5,568	5,568	1,113	0	0	5,700	0	0	
	7 カラフルなトッピングで ドーナツを作ろう	6月	16	31	16	16	8,170	4,800	12,970	有	300	5,568	5,568	0	材料補助 保険料 2,602	0	4,800	0	0	
小中生	8 ミサンガ教室	7月	20	22	22	22	6,681	6,600	13,281	有	300	5,568	5,568	1,113	0	0	6,600	0	0	
小学生	9 瀬谷サイエンスクラブ 光る星座を作ろう	7月	16	18	16	16	7,929	4,800	12,729	有	300	5,568	5,568	1,113	材料補助	1,248	0	4,800	0	0
	10 初めての英語を楽しもう！	7・8月 2回	低15 高15	低10 高7	低17 高10	低17 高10	17,816	0	17,816	無	0	7,795	15,590	2,226	0	0	0	0	0	
	11 夏休み センターのお仕事体験	7・8月	各4	8	8	8	3,365	0	3,365	無	0	0	0	0	参加賞 3,365	0	0	0	0	
	12 夏休み 小学生学習室開放	7・8月 2回・15回			86	86	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	13 夏休み・子ども工作教室 二足歩行の恐竜を作ろう	8月	20	37	24	24	6,568	7,200	13,768	有	300	5,568	5,568	0	保険料 1,000	0	7,200	0	0	
	14 夏休み・子ども絵画教室 夏休みの思い出を 飛び出す絵にしよう	8月	20	36	24	24	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	0	0	0	0	0	0	
	15 親子料理教室 バランス良く食べましょう！ ー瀬谷区ヘルスマイト共催ー	9月	9組 18	9組 18	8組 16	8組 16	1,000	0	1,000	無	0	0	0	0	保険料 1,000	0	0	0	0	
	16 リズミカルにキッズダンス	11月 2回	20	14	14	20	17,590	0	17,590	無	0	7,795	15,590	0	保険料 2,000	0		0		
幼小中	17 花と遊ぶ生け花教室	11月	20	11	10	10	6,700	3,000	9,700	有	300	5,568	5,568	0	材料補助 保険料 1,132	0	3,000	0	0	
小学生	18 クリスマスのお菓子作り ジンジャークッキー	12月	20	30	20	20	9,568	6,000	15,568	有	300	5,568	5,568	0	材料補助 保険料 4,000	0	6,000	0	0	
	19 瀬谷サイエンスクラブ 卓上掃除機を作ろう	1月	16	26	16	16	6,785	4,000	10,785	有	250	5,568	5,568	1,113	材料補助	104	0	4,000	0	
	20 かえるのこけ玉を作ろう！	2月	10	10	10	10	10,605	3,000	13,605	有	300	7,795	7,795	0	材料補助	2,810	0	3,000	0	
計				502	591	597	264,781	55,000	319,781			223,842	6,678	34,261	0	55,000	0	0		

(様式8)

施設名 横浜市瀬谷センター

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	H30.4.1～ H31.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守管理業務	1,771,200	(株)セントラル設備 テクニカ
2	H30.4.1～ H31.3.31	設備総合巡視保守管理業務	5,544,450	(株)コンティ
3	H30.4.1～ H31.3.31	空気環境測定保守管理業務	116,640	
4	H30.4.1～ H31.3.31	自家用電気工作物	252,720	
5	H30.4.1～ H31.3.31	給水設備保守管理業務	159,840	
6	H30.4.1～ H31.3.31	害虫駆除業務	116,640	
7	H30.4.1～ H31.3.31	消防設備保守管理業務	108,000	
8	H30.4.1～ H31.3.31	エレベーター保守管理業務	401,760	
9	H30.4.1～ H31.3.31	清掃業務	3,488,024	
10	H30.4.1～ H31.3.31	自動ドア保守管理業務	64,800	
11	H30.4.1～ H31.3.31	機械警備設備保守管理業務	307,800	(株)特別警備保障
12	H30.4.1～ H31.3.31	緑地維持保守管理業務	318,600	(株)アートグリーン溝口造園

(様式 9)

## 平成30年度修繕一覧

施設名 瀬谷センター

No	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	H30.4.23	シリンダー交換工事 追加工事	37,173	(株)コンティ
2	H30.6.5	出張修理 印刷機廃版ボックス交換	24,516	(株)ミナト事務器
3	H30.7.25	出張修理 印刷機部品交換	29,160	(株)ミナト事務器
4	H30.7.26	バスケットゴールネット交換 撤去・取付作業含む	5,400	イシケンスポーツ瀬谷店
5	H30.8.2	機械室 蛍光灯安定器取替修繕	20,520	妙光電機(株)
6	H30.8.24	体育館 サッシパッキン更新	141,264	(株)日本工業所
7	H30.8.31	トイレ呼出表示器部品交換工事	26,460	(株)コンティ
8	H30.9.12	リコー SatelioA411 出張修理	19,440	(株)ミナト事務器
9	H30.9.18	全館廊下・階段 剥離清掃	86,400	(株)コンティ
10	H30.9.20	3階準備室 電気給湯器修理	16,675	(株)日本イトミック
11	H30.10.2	駐輪場屋根撤去	48,060	株式会社日本工業所
12	H30.11.6	屋外 外壁灯回路EEスイッチ取替修繕	14,040	妙光電機(株)
13	H30.11.28	体育館東 外壁灯回路EEスイッチ取替修繕	16,200	妙光電機(株)
14	H30.12.3	リコー A411 出張修理 ファン交換	33,912	(株)ミナト事務器
15	H30.12.17	全館部屋 剥離清掃	180,360	(株)コンティ
16	H30.12.27	消防設備改修工事	43,200	(株)コンティ
17	H30.12.27	消防設備改修工事 ダンパー修理	16,200	(株)コンティ
18	H30.12.28	トイレ部品交換工事(3階東男女 中央女子)	192,240	(株)コンティ
19	H31.3.28	料理室 ガスコンロ チャオバーナーキャップ交換	1,620	東京ガスライフバル 横浜西
20	H31.3.18	体育館補修(木製ベンチ補修・羽目板交換)	136,080	坂本建設(株)
21	H31.3.18	ロスナイ更新(1F図書コーナー×2・2F事務室)	1,085,940	坂本建設(株)
小計			2,174,860	





## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月	ドア小窓用目隠しのれんを作りました。	ダンス団体の着替え用に喜ばれています。
2	5月	各トイレに低めの荷物掛けを取付ました。	皆さんに喜ばれています。
3	6月	大広間の畳下に新聞紙を挟みました。	軋みが軽減されました。段差による躓き等、危険回避にもつながります。多少の防音効果もあると考えます。
4	6月	幼児ルームのおもちゃの消毒及び点検を行いました。	安心、安全に使用して頂けるようになりました。
5	7月	車いすを正面玄関に設置しました。	来館時、すぐに目につきやすい場所へ移動し、使い勝手を良くしました。
6	7月	七夕飾りを行いました。	思い思いの願い事を笹に託しました。使用後は、カブトムシの生育に役立てるとのことで地域の提供者に引き取って頂きました。(昨年度までは廃棄)
7	7月	ピッチコントロール付デッキを貸出用として増やしました。	ご利用が重なる場合にも対応できるようになり利用者さんに喜ばれています。
8	8月	図書コーナー冊子入れの整理をしました。	今まで乱雑に入っていたチラシを開催場所毎に分けたり、より見やすくなったと好評です。
9	8月	講義室の椅子スタッキングキャリアに番号と脚数を付け、所定の位置に戻して頂けるよう床にテープで枠をつけました。	壁に番号も貼ってあり、キャリアの位置も一目瞭然となりました。片付けしやすくなったと好評です。
10	9月	貸出バスケットボール(個人利用)を袋に入れました。	廊下をついて移動することもなくなり下階への騒音も減少しました。持ち運びも便利になりました。
11	10月	ヨガマットと幼児ルームのおもちゃの消毒を行いました。	安心して気持ちよくご利用いただいています。
12	11月	茶室の茶道具棚入れを整理し、写真と番号を付けました。(煎茶とお抹茶の棚分けもしました。)	誰が見てもわかるようになり、間違えて紛失することも少なくなりました。

(様式12)

13	12月	館内にクリスマスの飾りつけをしました。	館内の雰囲気が変わり、季節感が感じられるようになりました。
14	1月	1階受付のレイアウトの変更を行いました。	館内の閉塞感がなくなり明るい印象に変わりました。 印刷機、コピー機のご利用も2階まで上がらなくても良くなり好評です。
15	2月	大広間の舞台にタイルカーペットを敷きました。	滑る心配もなくなり、床の冷めたさも解消されました。
16	3月	身障者用駐車場に反射板を取り付けました。	夜間の通り抜けの際、転倒等の危険回避につながります。
17			
18			

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)ウ 公の施設としての管理</p> <p>・施設の利用については、地域の皆様にとって身近な公共施設として、気持ちよく利用して頂くために、公平・公正で適正な管理運営を行っていきます。</p> <p>また、施設及び設備については、安全かつ清潔を重視した管理・運営に努めていきます。</p>	<p>スタッフ・職員が一丸となった取組や利用者への真心のこもったサービス提供を行っており、利用者アンケート等もおおむね良好の結果が得られています</p> <p>また、施設及び設備についても、安全・迅速かつ清潔を重視した管理運営を着実に進めています。</p> <p>8月から半年以上かけ団体登録の見直しを図り、二重登録や休眠団体の整理を実施しました。</p>	<p>今後も引き続き、公の施設としての管理について、指定管理者として公平・公正で適正な管理運営を行ってまいります。</p> <p>また、施設及び設備については、安全かつ清潔を重視した管理運営に継続して努めてまいります。</p>	<p>第38条第1項</p> <p>B</p>
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>・地域住民利用者との日常における対話や、250人規模の利用者アンケートの実施のほか、館内に「提案箱」を常設し、地域ニーズ、利用者ニーズを把握していきます。</p> <p>また、利用者サービス第一を念頭に、把握した利用者ニーズや地域ニーズを実現させるために、柔軟な発想で迅速な対応に努めていきます。</p> <p>・指定管理施設館内に「ご意見ダイヤル周知ポスター」を掲示し、利用者の声を反映した施設運営に努めていきます。</p>	<p>平成30年度利用者アンケートの実施 (平成30年11月20日～12月11日)</p> <p>配布数→250件、回収数→244件 (回収率97%)</p> <p>&lt;アンケートの結果&gt;</p> <p>サービス内容全体としては、非常に満足が37%、やや満足が34%となっており、利用者の71%が満足を感じているという結果が得られました。また、職員接客・電話対応では、非常に満足が50%、やや満足が30%となっており、利用者の81%が満足を感じているという結果が得られました。利用者から評価を得られた</p>	<p>今後、利用者満足度を更に高めて(80～90%程度)いくために、アンケート等により得られた利用者ニーズや要望・意見をセンター運営に反映させていくよう、スタッフ及び職員が情報を共有し、的確に対応していきます。</p>	<p>B</p>

		<p>ものとなっています。</p> <p>※利用者アンケートでの要望(主なもの)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体育館の音響がよくない</li> <li>・ 駐車場が狭い、</li> <li>・ ピアノ他の備品が古い</li> <li>・ 暗い</li> </ul>		
	<b>(4)オ 利用者サービス向上の取組</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ スタッフ全員が無線機を活用し、効率的かつ的確で素早い対応をしていきます。</li> <li>・ 利用者に施設を気持ちよく利用して頂くために、各部屋の事前、使用後の点検、清掃を徹底して行っていきます。</li> <li>・ 部屋利用の抽選会(A・Bの2種類)をセンターが代理抽選会として直接実施することで、利用者の利便性の向上を図っていきます。</li> </ul>	<p>目標に掲げた3点の取組については的確に行っており、各スタッフ等に対しては、始業前の業務点検等において確認を行っています。</p> <p>また、利用者の利便性向上のための抽選会は、手間がかからなくなったと、利用者から評価をいただいている反面、少し分かりづらいとの声もあります。</p> <p>インターフォンを1階に移設し迅速に対応できるようにしました。</p>	<p>今後も引き続き、誠心誠意の気持ちをもつて的確に行っていくとともに、更なる利用者サービスの向上が図られるよう、スタッフ・職員によるミーティング等において様々な情報を共有し、業務に反映していきます。</p>	B

業務運営	<b>事業計画書</b> <b>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター委員会、利用者会議等において出された区民のニーズや利用者の意見を反映した施設運営を行っていきます。</li> </ul>	<p>センター委員会や利用者会議は、年に1回ずつ開催し、体育館利用調整会議は年に2回開催しています。それぞれの会議で様々な意見をいただき、これらを参考に取り入れることにより、利用者の区民ニーズを反映した施設運営を行っていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センター委員会：5月24日</li> <li>・利用者会議：10月24日</li> <li>・体育館利用調整会議： <ul style="list-style-type: none"> <li>7月13日(平成30年度後期分)</li> <li>1月18日(平成31年度前期分)</li> </ul> </li> </ul>	<p>今後も引き続き、様々な意見等を参考に取り入れることにより、施設を利用される区民のニーズを反映した施設運営を行っていきます。</p>	B

<p>業務運営</p>	<p>(4)イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者に施設を気持ちよく利用して頂くために、各部屋の事前及び使用後の点検・清掃を徹底して行い、また来たい、また利用したいと思ってもらえるように、スタッフ・職員が一丸となって取り組んでいきます。</li> <li>・来館者全ての方々はもとより、特に高齢者の方々が、快適に安全・安心して施設利用ができるよう、親身になって耳を傾け、真心のこもったサービス提供を行うことで、リピーターを増やしていきます。</li> <li>・利用者アンケートを実施し、職員接客・電話対応について、平成 32 年度までに 90%以上の利用者の方が「非常に満足・やや満足」と回答されるよう、努力します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標に掲げたスタッフ・職員が一丸となった取組や真心のこもったサービス提供については、着実に実行しています。</li> <li>・1 階受付をハイテーブルからロウテーブルに変更し、すっきり明るくし、あいさつ等の声かけの徹底を図り来館者の増加に繋がります。</li> <li>・コピー機等を 1 階受付横の外からも見える場所に配置し来館利用者の増加に繋がります。</li> </ul> <p>&lt;アンケートの結果&gt;</p> <p>職員接客・電話対応では、非常に満足が 48%、やや満足が 30%となっており、昨年度比やや下回るものの利用者の 78%が満足を感じているという結果が得られました。</p>	<p>今後も、継続して取り組んでいくことにより、更なる利用促進が図られ、新たな利用者やリピーターが増えていくように努めていきます。</p> <p>目標に掲げたとおり、平成 32 年度までに 90%以上の方が「非常に満足・やや満足」と回答されるよう、今後も、継続して努力していきます。</p>	<p>B</p>
-------------	--	---	---	----------

	<p><b>(4)キ 本市重要施策に対する取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報の公開 「横浜市瀬谷地区センター及び老人福祉センター横浜市瀬谷和楽荘情報公開規程」に基づいて実施する情報公開は入館者全員が確認することができる場所として玄関風除室を選定し、「お知らせ」掲示板に掲示して公開していきます。</li> <li>・情報の提供 施設情報誌「瀬谷センターだより」の発行やホームページ、インターネット、屋外掲示板等で積極的に情報提供に努め、利用率の向上と経営の透明性を高めていきます。</li> <li>・人権尊重 センタースタッフ及び職員は、それぞれ利用される方々の立場を理解するとともに、共感の姿勢をモットーに、人権を尊重し、互いに補い合い、助け合って、センター全体が「チーム瀬谷センター」として取り組むことで、地域の皆様に気持ちよく利用していただきます。</li> <li>・省エネ・エコへの取組 館内の適切な冷暖房等の空調設定や、使用していない場所の消灯の徹底による節電等のほかヨコハマ3R夢プランに基づく分別、リサイクルの推進や、ごみの発生抑制に努めていきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入館者の全ての人に分かるように、「お知らせ」掲示板により、適切に情報の公開を行っています。</li> <li>・瀬谷センターだよりは、毎月、定期的に発行しており、利用者からは分かりやすいと評価を得ています。 また、ホームページや屋外掲示板等により、積極的に施設の情報提供を行っています。</li> <li>・人権尊重の精神をもって老若男女を問わず、施設を利用される地域の皆様に気持ちよく利用してもらえよう取り組んでいます。</li> <li>・館内の適切な冷暖房等の空調設定等、施設運営管理に関し、無駄のない執行に努めています。 また、分別、リサイクルや生ごみの発生抑制等にも積極的に取り組んでいます。</li> <li>・センターの自主事業を、区制 50 周年イベントに位置付け、公の施設として協力しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も引き続き、適切な情報公開に努めていきます。</li> <li>・今後も引き続き、施設情報誌「瀬谷センターだより」の発行や、ホームページ等の充実により情報提供を行い、利用率の向上や経営の透明性の確保に努めていきます。</li> <li>・今後も引き続き、人権尊重の精神を念頭におき、利用者の立場に立った施設運営に取り組んでいきます。</li> <li>・今後も引き続き、省エネ・エコへの取組を積極的に行っていきます。</li> <li>・今後も引き続き区の重点施策等の協力体制を進めてまいります</li> </ul>	B
--	---	--	--	---

業務運営	<p><b>(5) 自主事業計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のニーズを把握して、年齢・性別などに偏らず多くの住民から興味を持っていただけ、気軽に参加できる様々な事業を展開して、新しいコミュニティ団体やグループの形成及び地域住民の生きがい作りの場となるような、きっかけ作りの場を提供していきます。</li> <li>・地域の子どものための事業として、内容に工夫を凝らし、幼児、小中学生を対象に「ワンパク」事業を実施し、青少年の健全育成に寄与していきます。</li> <li>・地域のニーズを把握して、多くの高齢の方々気軽に参加できる様々な事業を展開して、新しいコミュニティ団体やグループの形成及び高齢者の生きがい作りの場となるような、きっかけ作りの場を提供していきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成 30 年度地区センター自主事業として 124 回、講座等の事業を実施しました。 (ロビーコンサート：6 回を含む。)</li> <li>※&lt;ロビーコンサートは和楽荘と共催&gt;</li> <li>・平成 30 年度ワンパク事業として 39 回、教室等の事業を実施しました。</li> <li>・平成 30 年度和楽荘自主事業として 132 回、講座等の事業を実施しました。 (ロビーコンサート：6 回を含む。)</li> <li>各講座や教室では、参加者から好評の声を聞いております。</li> <li>自主事業の参加者は対前年度比約 600 名増加しました。</li> <li>&lt;平成 30 年度新規団体登録数&gt;</li> <li>・一般団体→ 20 団体</li> <li>・S 団体→ 10 団体</li> <li>&lt;ロビーコンサート参加者数&gt;</li> <li>・4 月→109 名   ・5 月→117 名</li> <li>・6 月→131 名   ・8 月→126 名</li> <li>・1 月→108 名   ・2 月→142 名</li> </ul>	<p>今後も、各講座等での参加者の声やアンケートを参考に、これらの要望やアイデア等を事業に反映させることで、より一層、魅力ある事業が展開できるよう努力していきます。</p>	A
	<p><b>(6) 施設の維持管理計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者に迷惑がかからないよう、安全の確保を第一に、建物・施設等の補修、改修、更新をしていきます。施設の維持管理については、「不具合箇所の早期発見・早期対策を行う事で施設維持管理費の削減につなげる」との考え方と、「利用者の皆様に安全な楽しい場所を提供する」との考え方から、建築局が指定業者に委託して行う 12 条点検及び当館で行う施設管理者点検を実施していきます。</li> <li>また、年間管理計画・実績表に基づき、日々・月・年単位で機械設備（冷温水器、空調機、冷却塔等）、衛生設備（冷却塔内部管理、空気環境測定、受水槽管理等）、建物点検（消防設備点検、昇降機点検、自動ドア点検等）、清掃業務（床、カーペット、ガラス、照</li> </ul>	<p>目標に掲げた建物・施設等の補修、改修、更新や施設の維持管理については、適時・的確に行うとともに、年間管理計画・実績表に基づき、日々・月・年単位で機械設備（冷温水器、空調機、冷却塔等）、衛生設備（冷却塔内部管理、空気環境測定、受水槽管理等）、建物点検（消防設備点検、昇降機点検、自動ドア点検等）、清掃業務（床、カーペット、ガラス、照</p>	<p>今後も引き続き、適時・的確な施設の維持管理に努めるとともに、スタッフ・職員が一丸となって安全かつ清潔を重視した管理運営を着実に行っていきます。</p>	B

	設備点検、昇降機点検、自動ドア点検等)、清掃業務(床、カーペット、ガラス、照明器、植栽管理、害虫駆除等)等の点検清掃を実施いたします。その他、消耗品の定期的な交換(例、空調機ベルトやフィルター)、日々の職員による館内外巡回の際のチェック及び不具合箇所の早期発見を行ってまいります。	明器、植栽管理、害虫駆除等)等の点検清掃を実施しています。 その他、消耗品の定期的な交換や日々の職員による館内外巡回の際のチェック及び不具合箇所の早期発見も適時・的確に行っており、スムーズな施設運営を行っています。		
職員育成	<b>事業計画書</b> <b>(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎年、年度の早い時期に実施するスタッフ会議の場において、全スタッフ及び職員に対し「個人情報保護研修」を実施します。また、指定管理者として遵守すべき法令及び条例の趣旨の周知を図ってまいります。</li> <li>コミュニティスタッフ及び職員には、利用者の方々に気持ちよく利用していただくために必要な一定の知識と資質が求められることから、協会が計画的に実施する各種研修(接遇研修、人権研修等)にそれぞれ参加させ、資質等の向上を図ってまいります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>接遇研修及び個人情報保護研修の実施(平成30年5月21日) 対象：全職員及び全スタッフ</li> <li>人権研修「子ども支援の現場から」の実施(平成31年2月19日) 対象：全職員及び全スタッフ</li> </ul>	今後も引き続き、各種研修(接遇研修、人権研修等)にそれぞれ参加し、資質等の向上を図っていくとともに、適宜、日常のミーティング中で、注意喚起を行ってまいります。	B
財務	<b>事業計画書</b> <b>(7)ア 収入計画の考え方</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用料金収入 稼働率の引上げに努めます。</li> <li>事業収入 自主事業計画に基づき、参加者人数、材料費等を考慮して、利用者の満足度が高く、納得がいく適正な参加費とします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用料金収入確保のための稼働率の引上げについては、センターホームページや施設情報誌「瀬谷センターだより」等による広報PRを行っていくとともに、利用者会議での場や既に利用されている団体や個人に対して、声掛けを行っていくなど、積極的に取り組んでいます。</li> <li>事業収入については、利用者にとって満足度の高い適正な参加費としています。</li> </ul>		B

	<p><b>(7)イ 増収策</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入 増収策として、新規の利用団体や個人利用の方々の増加を図り、稼働率を上げることにより利用料金収入の増加につなげます。このために、センターホームページや施設情報誌「瀬谷センターだより」等による広報PRを行っていくとともに、利用者会議での場や既に利用されている団体や個人に対して、声掛けを行っていくなど、積極的に取り組んでいきます。</li> <li>数値目標として、平成27年度対比で、32年度末までに年間稼働率5%アップを目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標に掲げた利用料金収入の増収策については、広報PRやセンターを利用されている団体や個人に対して、声掛けを行っていくなど、積極的に取り組んでいます。</li> <li>稼働率は、対前年比較若干減少ではあるが、稼働率が低い3部屋（和室・茶室・料理室）については減少に歯止めをかけることができた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も引き続き、広報PRやセンターを利用されている団体や個人に対して、声掛けを行っていくなど、積極的に取り組んでいき、平成27年度対比で、32年度末までに、年間稼働率5%アップを実現できるよう努力していきます。</li> </ul>	B
財務	<p><b>(7)ウ 支出計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理費に係る経費の執行にあたり、光熱水費は、節電、節水等を励行し、省エネ行動を実践して経費節減に努めることにより、予算額対比で10%減を目指します。</li> <li>・設備保全のための業者による保守管理費は、2社以上の見積りを取ることで、経費節減を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・光熱水費（電気・ガス・水道）全体の実績ベースでは、猛暑や体育館の空調新設に伴い電気・ガスについて前年を大きく上回っておりスタッフに省エネ行動の徹底を図っているところです。</li> <li>水道については削減が図られています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理費に係る経費の執行にあたり、光熱水費は、今まで以上に、節電、節水等を励行し、省エネ行動を実践して経費節減に努めていきます。</li> <li>・設備保全のための業者による保守管理については、今後も引き続き、適正に行うことで経費節減に努めていきます。</li> <li>・電気料金は契約の見直しを検討します。</li> </ul>	C
	<p><b>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターまつりでの使用</li> <li>・クリスマスコンサートでの使用</li> <li>・各部屋で古くなった椅子等の買い替え・購入</li> <li>・幼児ルームのおもちゃ類の購入</li> </ul>	<p>&lt;ニーズ対応費での使途の主なもの&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターまつりでの使用</li> <li>・クリスマスコンサートでの使用</li> <li>・卓球、バドミントンラケット</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も、予算の範囲内で、意義のある事業執行や利用者の要望に応じていくとともに、センターに来られる皆さんに気持ちよく施設を利用していただくために、優先順位等を勘案しながら取り組んでいきます。</li> </ul>	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				

利用者等の意見		意見、要望に対する対応	
---------	--	-------------	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 平成30年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成30年5月24日(木) 午後6時30分～8時
場所	瀬谷センター2階 会議室1
出席者	センター委員他 14名・瀬谷センター 5名
議題	1.平成29年度事業実績 2.平成29年度利用者会議及び利用者アンケート 3.平成30年度事業計画
意見等	<p>・Q: H29年度利用状況のレクホールが「0」になっていますがなぜですか？ A: 当館には、レクホールがありませんので利用数が「0」になっています。</p> <p>・Q: 「瀬谷センター」と「瀬谷地区センター」の違いを教えてください。 A: 瀬谷センターは、「瀬谷地区センター」と老人福祉施設「瀬谷和楽荘」の複合館となっています。</p> <p>・Q: 瀬谷和楽荘の利用はどれになりますか？ A: 資料4ページが瀬谷和楽荘の利用状況になっています。</p> <p>・Q: シルバークラブで利用する際、遠方から来られる方の為に駐車場の確保をお願いできますか？ A: 当館は原則的に公共の交通機関・自転車・徒歩でご来館頂くようご案内しています。事前にご一報頂ければ検討いたします。</p> <p>・Q: 講座の応募方法について教えてください。 A: 当日直接が来館頂きご参加いただける講座と事前にお申込をして頂く講座があります。応募方法は、広報よこはませや区版・瀬谷センターだより・せやっこだよりに掲載されています。</p> <p>・Q: 利用者アンケートは、前年度の実績を表示した方が比較がしやすく良いのでは？ A: H30年度事業計画で利用者向けに詳しい計画(表)があるとわかりやすいのではないかと考えています。</p> <p>・Q: H30年度計画の説明が分かりにくいので、シリアルナンバーをつけて欲しい A: 次回より対応させていただきます。</p> <p>・Q: 事業予算の参加費と材料費実費の関係はどうなっていますか？ A: 参加費は材料費とお部屋代で、予算は講師の謝金となっております。</p> <p>・Q: 施設の安全性、維持計画について。施設の防災安全についてどのようになっていますか？ A: 防火管理者は消防研修を受講しています。また、年1回ご利用者参加いただき避難訓練も実施しております。スタッフ向けに防災機器訓練を行う予定です。施設の耐震性は、建物が古いですが耐震性は充分にあります。当館と公会堂は、帰宅困難者を受入れる帰宅困難者一時滞在施設となっています。また、区内各拠点で、対応できない方を受入れる旧特別避難場所、4月より名称が変わって福祉避難場所にもなっているのが備蓄品を常備しています。 本年度中に体育館の空調設備を設置することになっています。</p>

## 平成30年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

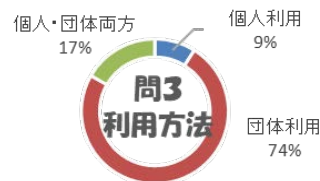
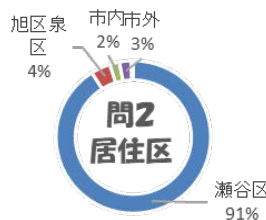
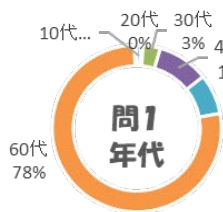
日時	平成30年10月24日(水) 午後3時30分～4時30分
場所	瀬谷センター2階 会議室1
出席者	利用者代表他 18名・瀬谷センター5名
議題	1.平成29年度事業報告・平成30年度事業計画 2.平成29年度利用者アンケート(結果) 3.平成29年度サービス向上のための取り組み 4.平成30年サービス向上のための取り組み 5.利用者の皆様からのご意見・ご提案
意見等	<p>Q: 瀬谷センターまつりの出演時間について 同一講師が複数の団体を指導している場合、出演は合同で時間も20分となっています。これを分けることは、できないでしょうか？ A: 団体数が多いため、一人の講師につき1回の出演でお受けしています。今後、検討してご回答させていただきます。</p> <p>Q: 部屋予約について S団体で、無料の部屋予約に落選すると和室の当選が多くなり有料となってしまいます。和室の利用料金は、720円で少し高いと思います。 A: お部屋が畳なので、メンテナンス費用もかかり、料金は現状のままとなります。</p> <p>Q: 部屋予約の抽選会について A,B抽選会の予約システムがわかりにくいです。希望とうりに当選しないので、簡単に取れる方法はないですか？ A: 抽選会申込書に多くの希望日を記入していただくと当選の確率が上がります。抽選会は、公正・公平に予約ができるように実施しています。</p> <p>Q: 部屋の予約は月に何回取れますか？ A: 2か月先は1回。翌月の予約は5回まで。1週間前は空きがあれば何回でも予約ができます。</p> <p>Q: 和室の利用料金が高いので、安くならないでしょうか？ A: 料金は現状のままとなります。</p>

# 平成30年度 利用者アンケート結果

瀬谷センター

- 実施日 平成30年11月20日～12月11日 21日間
- 配布数 250枚
- 回収数 244枚 (回収率 97.6%)

問1 年代 ▽20歳未満0.8%▽20歳代0.4%▽30歳代3.3%▽40歳代9.9%▽50歳代7.8%▽60歳以上77.8%  
 問2 居住 ▽瀬谷区91.4%▽旭区泉区4.1%▽横浜市 2.1%▽他の市町村2.5%  
 問3 利用方法 ▽個人利用のみ9%▽団体利用のみ74.2%▽両方併用16.8%



	回答	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
問4 センター提供のサービス	238件	36.6%	34.0%	26.9%	2.5%	0.0%
問5 職員の接客・電話対応	238件	47.9%	29.8%	20.2%	1.7%	0.4%

問6 自主事業 ▽参加あり48.5%▽参加なし51.5%

問7 希望講座 ▽スポーツ31.2%▽教養・芸能17.8%▽音楽21.9%▽1芸術手工芸16.7%  
 ▽料理11.5%▽その他0.7%

ジャンル	回答数	テーマ					
		ヨガ29件	健康体操28件	太極拳14件	気功8件	社交ダンス5件	フラダンス4件
スポーツ	109件						
教養・芸能	62件	パソコン10件	茶道8件	麻雀8件	俳句6件	囲碁・将棋6件	英会話6件
音楽	63件	コーラス13件	カラオケ13件	大正琴8件	リコーダー4件	ハーモニカ4件	ギター・ウクレレ4件
芸術手工芸	52件	絵画11件	園芸10件	書道7件	パッチワーク6件	絵手紙4件	版画1件
料理	43件	日本17件	イタリア8件	中華6件	フランス6件	その他9件	
新規講座の提案		フラメンコ ズンバ 整体 ピラティス 卓球 スペイン語 フラワーアレンジメント 栄養講座 バス旅行 発声法 ハンドベル ペン習字 エスニック料理					

## 個人利用

問8 利用場所 ▽図書32.7%▽幼児10.9%▽自習室4.0%▽体育館18.8%▽2階ロビー6.9%▽大広間3.0%  
 ▽娯楽12.9%▽3階ロビー1.0%▽その他9.9%

問9 利用頻度 ▽ほぼ毎日3.9%▽週に数回26.3%▽週に数回60.5%▽年に数回9.2%

問10～問15	回答	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
図書コーナーについて	65件	13.8%	13.8%	53.8%	18.5%	0.0%
自習室について	47件	12.8%	17.0%	61.7%	8.5%	0.0%
幼児ルームについて	26件	7.7%	23.1%	69.2%	0.0%	0.0%
体育館について	47件	17.0%	21.3%	59.6%	2.1%	0.0%
大広間について	39件	7.7%	25.6%	64.1%	0.0%	2.6%
娯楽コーナーについて	41件	17.1%	26.8%	56.1%	0.0%	0.0%

## 団体利用

問16 利用部屋 ▽会1・2・3 /26.4%▽講義室13.0%▽趣味12.1%▽余暇9.6%▽小会8.4%▽和室4.3%  
 ▽通カラ6.5%▽茶室1.6%▽料理室2.2%▽体育館8.1%▽練習室7.8%

問17利用頻度▽月1回20.2%▽月2回30.4%▽月3回以上45.8%▽年数回3.6%

	回答	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
問18 A抽選会	145件	21.4%	26.9%	37.9%	6.2%	7.6%
問19 予約方法	123件	24.4%	23.6%	41.5%	6.5%	4.1%
問20 貸出物品	152件	29.6%	23.0%	41.4%	4.6%	1.3%

	回答	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
問21 センターまつり	136件	28.7%	27.2%	42.6%	1.5%	0.0%

## ご意見

主に午前の会3やその他の部屋を利用していますが、テーブルがザラついていたたり、前のサークルのゴミが残っている事が多くありました。

利用者会議の時に抽選方法の話が問題に上がりましたが、問18でも書いたのですが以前の方法より現在の抽選方法のやり方の方が楽になりました。遠方からセンターに来て抽選に臨むのは大変なのでこの方法になり良かったです。センター職員の方の負担も少しは軽減されたのではないかと思います。

個人利用者が団体として利用されていると不公平ではないでしょうか？

和室の利用料ですが、S団体登録で会議室の無料に比べ高いのではと思います。シルバー割引等検討して頂けないでしょうか。

退出時間過ぎてても平気な顔で居座っているグループ(特に麻雀)に強い注意をしてください。改善されなければ使用禁止です。

駐車場が狭い。もっと駐車場が欲しい。

自転車置き場がもう少し整備されると良い。

機材等を借用させていただきありがとうございます。もう少し丁寧に扱っていただくと備品等も長持ちし気分よく楽しめると思います。皆様に周知方お願い致します。

AB抽選会共に希望するが日はほとんどない。特に12時から15時は希望するがほとんど取れない。

次回利用者アンケート調査実施予定

2019年11月

## アンケートへのご協力 ありがとうございます。

アンケート結果を踏まえ、ご来館の皆様に喜んでいただけるよう努めてまいります。  
今後も瀬谷センターをよろしくお願い致します。