

平成29年度 「横浜市瀬谷地区センター」 収支予算書及び報告書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	70,418,000		70,418,000	70,418,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,791,000		3,791,000	3,758,470	32,530	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	332,000		332,000	368,954	36,954	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	4,007,000	0	4,007,000	4,162,329	155,329	
印刷代	407,000		407,000	423,026	16,026	
自動販売機手数料	1,112,000		1,112,000	1,137,910	25,910	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他 ()	2,488,000		2,488,000	2,601,393	113,393	カラオケ利用料等及び指定管理者繰入金(200万円)
収入合計	78,548,000	0	78,548,000	78,707,753	159,753	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	31,550,000	0	31,550,000	31,241,042	308,958	
給与・賃金	28,806,000		28,806,000	28,569,039	236,961	
社会保険料	2,278,000		2,278,000	2,228,920	49,080	
通勤手当	207,000		207,000	207,782	782	
健康診断費	235,000		235,000	211,301	23,699	
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,623,000	0	3,623,000	3,937,535	314,535	
旅費	17,000		17,000	9,524	7,476	
消耗品費	1,258,000		1,258,000	1,310,962	52,962	
会議賄い費	32,000		32,000	35,840	3,840	
印刷製本費	171,000		171,000	114,286	56,714	
通信費	338,000		338,000	266,668	71,332	
使用料及び賃借料	539,000	0	539,000	461,515	77,485	
横浜市への支払分	112,000		112,000	74,400	37,600	自動販売機目的外使用料
その他	427,000		427,000	387,115	39,885	
備品購入費	419,000		419,000	837,362	418,362	
図書購入費	733,000		733,000	802,518	69,518	
施設賠償責任保険	55,000		55,000	53,797	1,203	
職員等研修費	12,000		12,000	0	12,000	
振込手数料	17,000		17,000	13,415	3,585	
リース料	32,000		32,000	31,648	352	カラオケ機器
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	1,502,000	0	1,502,000	1,497,306	4,694	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,502,000		1,502,000	1,497,306	4,694	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	22,984,000	0	22,984,000	22,219,386	764,614	
光熱水費	7,041,000	0	7,041,000	6,529,125	511,875	
電気料金	3,867,000		3,867,000	3,669,270	197,730	
ガス料金	1,587,000		1,587,000	1,411,420	175,580	
水道料金	1,587,000		1,587,000	1,448,435	138,565	
清掃費	2,849,000		2,849,000	2,839,252	9,748	
修繕費	4,849,000		4,849,000	4,869,720	20,720	和式トイレ改修等
機械整備費	251,000		251,000	250,549	451	
設備保全費	7,994,000	0	7,994,000	7,730,740	263,260	
空調衛生設備保守	1,443,000		1,443,000	1,441,757	1,243	
消防設備保守	88,000		88,000	87,912	88	
電気設備保守	5,100,000		5,100,000	5,098,676	1,324	
害虫駆除清掃保守	96,000		96,000	94,945	1,055	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,267,000		1,267,000	1,007,450	259,550	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	4,138,000	0	4,138,000	3,577,458	560,542	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	4,138,000		4,138,000	3,544,712	593,288	
印紙税	0		0	0	0	
その他 (法人税)	0		0	32,746	32,746	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	13,487,000	0	13,487,000	12,396,778	1,090,222	
本部分	13,311,000		13,311,000	12,220,954	1,090,046	指定管理料から必要な額を差引いた額
当該施設分	176,000		176,000	175,824	176	第三者評価受診料
二一ズ対応費	1,264,000	0	1,264,000	1,375,047	111,047	
支出合計	78,548,000	0	78,548,000	76,244,552	2,303,448	
差引	0	0	0	2,463,201	2,463,201	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				1,137,910		
管理許可・目的外使用許可支出				74,400		
管理許可・目的外使用許可収支				1,063,510		

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	309,210	8,440	317,650	315,916	100.55	276,950	114.70
5月	283,970	9,820	293,790	315,916	93.00	275,440	106.66
6月	312,780	6,350	319,130	315,916	101.02	281,900	113.21
7月	402,040	9,660	411,700	315,916	130.32	364,200	113.04
8月	255,300	8,070	263,370	315,916	83.37	237,780	110.76
9月	306,820	7,760	314,580	315,916	99.58	288,750	108.95
10月	282,510	15,390	297,900	315,916	94.30	295,970	100.65
11月	250,850	8,540	259,390	315,916	82.11	263,740	98.35
12月	262,820	6,560	269,380	315,916	85.27	269,450	99.97
1月	345,080	17,700	362,780	315,916	114.83	349,770	103.72
2月	291,570	11,860	303,430	315,916	96.05	308,740	98.28
3月	338,870	6,500	345,370	315,924	109.32	345,580	99.94
合計	3,641,820	116,650	3,758,470	3,791,000	99.14	3,558,270	105.63

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	6,093	6,867	12,960	707	2,334	1,370	1,059	206	1,251	2,476	1,278	2,279	12,960	10,019	129%
5月	30	5,115	6,182	11,297	565	1,602	1,137	919	209	1,175	2,661	1,142	1,887	11,297	10,397	109%
6月	29	5,103	6,253	11,356	594	1,770	1,175	616	143	1,183	2,740	1,102	2,033	11,356	11,194	101%
7月	30	6,681	8,404	15,085	610	2,040	1,250	851	186	1,594	3,021	2,131	3,402	15,085	15,609	97%
8月	30	5,258	5,765	11,023	568	2,404	1,162	798	210	1,134	2,184	951	1,612	11,023	10,811	102%
9月	29	5,181	6,755	11,936	676	1,978	930	786	153	1,256	2,841	1,193	2,123	11,936	12,464	96%
上半期計	177	33,431	40,226	73,657	3,720	12,128	7,024	5,029	1,107	7,593	15,923	7,797	13,336	73,657	70,494	104%
10月	30	5,349	6,854	12,203	1,102	1,734	968	518	172	1,502	3,144	1,034	2,029	12,203	14,099	87%
11月	29	6,298	9,090	15,388	1,089	2,503	1,050	730	220	1,369	3,334	1,714	3,379	15,388	15,368	100%
12月	27	4,560	5,579	10,139	562	1,840	915	667	97	921	2,340	1,009	1,788	10,139	10,489	97%
1月	27	4,961	7,107	12,068	546	1,866	702	578	198	1,332	2,535	1,390	2,921	12,068	11,370	106%
2月	27	5,588	6,383	11,971	649	2,207	1,257	822	184	1,137	2,521	1,080	2,114	11,971	11,341	106%
3月	30	6,242	6,932	13,174	805	2,602	1,437	936	167	1,129	2,780	1,180	2,138	13,174	13,279	99%
下半期計	170	32,998	41,945	74,943	4,753	12,752	6,329	4,251	1,038	7,390	16,654	7,407	14,369	74,943	75,946	99%
年間合計	347	66,429	82,171	148,600	8,473	24,880	13,353	9,280	2,145	14,983	32,577	15,204	27,705	148,600	146,440	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	12,244	493	223	12,960	4,507	0	2,115
5月	10,624	480	193	11,297	3,925	0	2,152
6月	10,683	434	239	11,356	4,386	0	2,013
7月	14,248	630	207	15,085	5,273	0	2,583
8月	10,409	425	189	11,023	3,669	0	2,859
9月	11,200	485	251	11,936	4,208	0	2,313
上半期計	69,408	2,947	1,302	73,657	25,968	0	14,035
10月	11,350	573	280	12,203	5,202	0	2,341
11月	14,706	489	193	15,388	5,481	0	2,249
12月	9,397	543	199	10,139	3,803	0	2,057
1月	11,156	709	203	12,068	4,140	0	1,986
2月	11,240	529	202	11,971	4,167	0	1,996
3月	12,327	595	252	13,174	4,841	0	2,036
下半期計	70,176	3,438	1,329	74,943	27,634	0	12,665
年間合計	139,584	6,385	2,631	148,600	53,602	0	26,700

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額 (円)	備考
1	ワイヤレスマイク(講義室)	55,728	妙光電機(株)
2	ソフトバレーボールポール(体育館)	7,689	イシケン・スポーツ瀬谷店
3	椅子20脚(会議室2)	203,040	(株)ミナト事務器
4	移動式鏡	250,560	(株)柳沼建設
5	ポータブルアンプ	132,840	妙光電機(株)
6	個人用バドミントンラケット	6,480	イシケン・スポーツ瀬谷店
7	センターまつり	550,005	
8	クリスマスコンサート	168,705	
	合計	1,375,047	予算 1,264,000

平成29年度（地区センター）自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		施設名 指管理料支出内訳				瀬谷センター 参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延参加 人数	指管理料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 の有無	参加 費用	指管理料支出内訳			参加費支出内訳				
												講師謝金		講師補助 謝金額	その他	利用 料金額 (印刷代金)	材料費 保険料	雑費	残金
												一回	一教室						
成人	コグニサイズ	4月～9月 10回	50	60	54	425	77,950	21,600	99,550	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	10,800	0	4,100
	カラダエクササイズ	4月～9月 9回	50	74	60	482	77,950	24,000	101,950	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	12,000	0	5,300
	おとなのレッスン やさしいハーモニカ	5月 8回	10	30	29	210	44,544	10,150	54,694	有	350	5,568	44,544	0	0	5,523	4,539	0	88
	和布くらふと 基平のタペストリー	5月～6月 6回	16	12	11	48	33,408	15,400	48,808	有	1,400	5,568	33,408	0	0	0	15,400	0	0
	香りの魅力 気軽に愉しむ香道体験	5月 1回	15	17	17	17	7,795	11,050	18,845	有	650	7,795	7,795	0	0	690	10,360	0	0
	脳活健康アロマ& ハンドトリートメント	7月 2回	10	12	12	23	11,136	18,000	29,136	有	1,500	5,568	11,136	0	0	0	18,000	0	0
	おうちでできるキッズ(女の子) 浴衣ヘアアレンジ&簡単カット	7月 1回	10	14	13	31	5,568	3,900	9,468	有	300	5,568	5,568	0	0	1,050	2,850	0	0
	プラネタリウムで星の観察 「流れのふしぎ」 晴れたら木星・土星・月を見よう	7月 1回	20	35	37	44	6,681	3,700	10,381	有	100	5,568	5,568	1,113	0	690	3,010	0	0
	もっと知って楽しむ 歌舞伎講座	9月 1回	15	30	30	30	7,795	6,000	13,795	有	200	7,795	7,795	0	0	1,050	4,950	0	0
	プラネタリウムで星の観察 土星・月	9月 1回	20	18	18	18	6,681	1,800	8,481	有	100	5,568	5,568	1,113	0	690	1,110	0	0
	世界遺産に学ぶ世界の歴史	9月～11月 6回	30	29	29	146	33,408	14,500	47,908	有	500	5,568	33,408	0	0	8,828	5,672	0	0
	美脚エクササイズ	9月～12月 8回	20	14	14	91	44,544	9,800	54,344	有	700	5,568	44,544	0	0	1,680	8,000	0	120
	はじめましょう英会話	9月～12月 8回	15	29	20	139	62,360	11,000	73,360	有	550	7,795	62,360	0	0	5,920	5,080	0	0
	ロビーコンサート (ハーモニカ)	4月 1回				125	6,682	0	6,682	無	0	6,682	6,682	0	0			0	0
	ロビーコンサート (クラリネット)	6月 1回				117	13,364	0	13,364	無	0	13,364	13,364	0	0	0	0	0	0
	ロビーコンサート (フラダンス)	7月 1回				123	11,137	0	11,137	無	0	13,364	11,137	0	0			0	0
	ロビーコンサート (声楽)	9月 1回				147	11,136	0	11,136	無	0	11,136	11,136	0	0			0	0
	コグニサイズⅡ	10月～3月 10回	50	64	64	490	77,950	25,600	103,550	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	12,000	0	6,900
	リズムエクササイズ	10月～3月 10回	50	78	60	466	77,950	24,000	101,950	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	12,000	0	5,300
	羊毛フェルトde作る ワン! ダフルな干支飾り	10月 4回	10	13	13	52	22,272	16,750	39,022	有	1350 1150	5,568	22,272	0	0	0	16,750	0	0
	文学講座 ～枕草子～	10月～11月 8回	30	54	39	249	62,360	23,400	85,760	有	600	7,795	62,360	0	0	11,055	12,345	0	0
	季節の花あしらい ハロウィンアレンジメント	10月 1回	15	17	17	17	7,795	23,800	31,595	有	1,400	7,795	7,795	0	0	660	23,140	0	0
	かぎ針で編む 毛糸のカラフルBAG	10月～12月 6回	15	15	15	72	33,408	18,000	51,408	有	1,200	5,568	33,408	0	0	3,180	13,824	0	996
	いくつになっても美味しく食べたい お野菜たっぷりレシピ	11月 1回	16	12	12	12	0	4,200	4,200	有	350	0	0	0	0	1,440	2,296	0	464
	季節の花あしらい ～冬の生け花体験～	12月 1回	16	3	3	3	11,136	3,000	14,136	有	1,000	5,568	11,136	0	0	0	3,000	0	0
	暮らしを彩る ～かな書～	1月～3月 10回	15	13	11	103	55,680	8,800	64,480	有	800	5,568	55,680	0	0	0	8,800	0	0
	ハワイアンキルト ～トートバッグ～	1月～3月 6回	16	44	20	116	33,408	36,000	69,408	有	1,800	5,568	33,408	0	0	4,140	31,860	0	0
	～免疫カUP～ カラダぽかぽかレシピ	1月 1回	16	13	12	12	0	4,200	4,200	有	350	0	0	0	0	1,170	2,404	0	626
	和布くらふと ミニチュア白無垢	2月 3回	16	26	25	75	16,704	45,000	61,704	有	1,800	5,568	16,704	0	0	1,980	43,020	0	0
	カリグラフィーで描く Thank youカード	3月 1回	20	8	8	8	6,681	6,400	13,081	有	800	5,568	5,568	1,113	0	0	6,400	0	0
Tシャツヤーンで編むBAG	3月 2回	15	17	15	28	11,136	15,000	26,136	有	1,000	5,568	11,136	0	0	0	14,580	0	420	
ロビーコンサート (相撲甚句)	1月 1回				151	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	0	0			0	0	
			751	658	4,070	889,756	405,050	1,294,806				886,417	3,339	0	76,546	304,190	0	24,314	

平成29年度（ワンパク）自主事業報告書

施設名

瀬谷センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延参加 人数	指管料 支出総額 円	参加者 負担総額 円	総経費 円	徴収の有 無	参加 費用 円	講師謝金		講師補助 謝金額 円	その他 円	利用 料金額 (印刷代金) 円	材料費 保険料 円	雑費 円	残金 円
												一回 円	一教室 円						
			人	人	人	人	円	円	円	有	円	円	円	円	円	円	円	円	円
幼児	おはなし会	5月～2月 8回	20組	216	216	216	26,728	0	26,728	無	0	3,341	26,728	0	0	0	0	0	
	親子リトミック	9月～10月 3回	10組	54	54	54	19,704	3,000	22,704	有	300	5,568	16,704	0	保険料 3,000	0	3,000	0	
小・中学生	小・中学生卓球教室	4月～1月 4回	各30	61	61	61	48,548	0	48,548	無	0	11,137	44,548	0	保険料 4,000	0	0	0	
	小・中学生 バドミントン教室	5月～2月 4回	各30	76	76	76	48,548	0	48,548	無	0	11,137	44,548	0	保険料 4,000	0	0	0	
	こいのぼりのケーキ作り	4月	20	20	20	20	9,568	6,000	15,568	無	300	5,568	5,568	0	材料補助 保険料	4,000	0	6,000	0
	子どもフラダンス体験	7月 2回	15	8	8	14	11,136	1,600	12,736	有	200	5,568	11,136	0	0	0	1,600	0	
	センターのお仕事体験	7月～8月 2回	各 2組	5	5	5	985	0	985	無	0	0	0	0	参加賞	985	0	0	0
	小学生臨時学習室	7月～8月			101	101	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	夏休み・子ども工作教室	8月	20	10	10	10	6,568	3,000	9,568	有	300	5,568	5,568	0	保険料	1,000	0	3,000	0
	夏休み・子ども絵画教室	8月	20	20	15	15	5,568	4,500	10,068	有	300	5,568	5,568	0	0	0	4,500	0	
	瀬谷サイエンスクラブ 水のふしぎパート2	8月	16	10	9	9	9,013	1,800	10,813	有	200	5,568	5,568	1,113	材料補助	2,332	0	1,800	0
	子ども料理教室	10月	16	9	9	9	1,000	0	1,000	無	0	0	0	0	保険料	1,000	0	0	0
	ヒップホップ教室	11月 2回	20	17	17	34	17,590	0	17,590	無	0	7,795	15,590	0	保険料	2,000	0	0	0
	花と遊ぶ生け花教室	11月～12月	各 16	14	14	14	16,226	4,200	20,426	有	300	5,568	11,136	0	保険料 材料補助	5,090	0	4,200	0
	額織りクリスマスツ リー	12月	20	12	12	12	5,568	3,600	9,168	有	300	5,568	5,568	0	0	0	3,600	0	
	クリスマスのお菓子作 り	12月	20	27	20	20	9,568	6,000	15,568	有	300	5,568	5,568	0	保険料 材料補助	4,000	0	6,000	0
	瀬谷サイエンスクラブ 力のふしぎ実験パート2	1月	16	16	13	13	7,916	1,950	9,866	有	150	5,568	5,568	1,113	材料補助	1,235	0	1,950	0
	英語の手遊びと 読み聞かせ	1月～2月 3回	各 15組	99人	99人	99人	10,023	0	10,023	無	0	3,341	10,023	0	0	0	0	0	0
	生地から作ろう！ わくわくピザ作り教室	3月	16	21	16	16	8,653	4,800	13,453	有	300	5,568	5,568	0	保険料 材料補助	3,085	0	4,800	0
計				596	676	699	262,910	40,450	303,360				224,957	2,226	35,727	0	40,450	0	0

平成29年度委託内容一覧

施設名：瀬谷センター

NO	委託期間	委託内容	契約金額(税込) (円)	業者名
1	H29.4.1～ H30.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守管理業務	1,771,200	(株)セントラル設備 テクニカ
2	H29.4.1～ H30.3.31	設備総合巡視保守管理業務	5,544,450	(株)コンティ
3	H29.4.1～ H30.3.31	空気環境測定保守管理業務	116,640	
4	H29.4.1～ H30.3.31	自家用電気工作物	252,720	
5	H29.4.1～ H30.3.31	給水設備保守管理業務	159,840	
6	H29.4.1～ H30.3.31	害虫駆除業務	116,640	
7	H29.4.1～ H30.3.31	消防設備保守管理業務	108,000	
8	H29.4.1～ H30.3.31	エレベーター保守管理業務	401,760	
9	H29.4.1～ H30.3.31	清掃業務	3,488,024	
10	H29.4.1～ H30.3.31	自動ドア保守管理業務	64,800	
11	H29.4.1～ H30.3.31	機械警備設備保守管理業務	307,800	(株)特別警備保障
12	H29.4.1～ H30.3.31	緑地維持保守管理業務	318,600	(株)アートグリーン溝口造園

平成 29 年度 修繕 一 覧

施設名 瀬谷センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H29.4.27	1 階天井点検口補修工事	34,560	小雀建設(株)
2	H29.5.6	印刷機修理	19,440	(株)ミナト事務機
3	H29.5.8	3 F 女子トイレ部品交換	9,147	(株)コンティ
4	H29.5.12	ファンベルト交換修理	34,992	(株)セントラル設備テクニカ
5	H29.5.16	印刷機修理	15,228	(株)ミナト事務機
6	H29.6.1	体育館換気扇ファンコントローラースイッチ交換修理	16,200	(株)セントラル設備テクニカ
7	H29.6.19	体育館建具補修	149,904	(株)柳沼建設
8	H29.7.18	体育館オペレーター補修工事補修	424,980	(株)柳沼建設
9	H29.7.28	印刷機(ドラム) 修理	19,440	(株)ミナト事務機
10	H29.9.19	体育館床補修工事	259,200	(有) イシケンスポーツ
11	H29.9.19	非常照明交換工事	216,000	(株)コンティ
12	H29.10.13	機械室空調機三方弁点検調整	32,400	(株)セントラル設備テクニカ
13	H29.10.31	空調機熱交換器洗浄作業	45,360	(株)セントラル設備テクニカ
14	H29.11.21	トイレ改修工事 (館内 9 か所)	2,159,978	(株) 坂本建設
15	H29.11.21	トイレ改修工事 追加工事	210,168	(株) 坂本建設
16	H30.1.10	ダウンライト交換 (1 階多目的トイレ)	7,020	妙光電機 (株)
17	H30.1.24	シリンダー交換工事	194,400	(株)コンティ
18	H30.2.19	体育館バスケットゴール修理	250,560	(有) イシケンスポーツ
19	H30.2.19	体育館バスケットゴール点検	194,400	(有) イシケンスポーツ
20	H30.3.1	給水設備備品交換	6,523	(株)コンティ
21	H30.3.5	隣地境スチールフェンス塗装工事	291,600	(株)柳沼建設
22	H30.3.19	体育館床補修修理	294,840	(有) イシケンスポーツ
23	H30.3.31	瀬谷センター入口スロープ塗装補修工事	289,440	(株)柳沼建設
24	H30.3.31	瀬谷センターエントランス前タイル滑り止め塗装工事	108,000	(株)柳沼建設
25	H30.3.31	機械室蛍光灯安定器取替他修繕	86,400	妙光電機 (株)
26	H30.3.31	駐車場非常照明器具修繕	238,680	妙光電機 (株)
27	H30.3.31	3階廊下照明器具取替修繕	85,860	妙光電機 (株)
28	H30.3.31	シリンダー交換工事	766,800	(株)コンティ
29	H30.3.31	テンキー新設工事	108,000	(株)コンティ
小計			6,569,520	

平成 29 年度 備 品 一 覧

施設名 瀬谷センター

No	品 名	形状・その他	単 価	購入数・年月日		廃棄数・年月日		増減
1	耐火金庫	DERICA	50,000		(S57.3.13)	1	H29.4.3	減
2	フィルムミラー	リフレックスフィルムミラー	125,280	2	H29.6.20			増
3	環境静音編台車	NP-307GS-Bフットブレーキ	43,092	1	H29.6.21			増
4	ノートパソコン	東芝PB55BFAD4RAPD11	105,840	3	H29.6.21			増
5	ポータブルアンプ	TOA WA-2800	132,840	1	H29.8.7			増
6	扇風機	panasonic F-KD401P	33,048	6	H29.8.31			増
7	MDラジカセ	ビクターRC-Z15MD	25,000		(H18.6.14)	1	H29.9.17	減
8	ノートパソコン	東芝 P B 450 C J B B R 7 B 31	85,000		(H23.11.25)	4	H29.11.10	減
9	フローシート	エバーニューフローシート	31,320	15	H29.12.18			増
10	扇風機	ナショナル FK-401W	68,250		(H16.9.30)	1	H30.3.15	減
11	スタンド扇風機	ナショナル F-K401W	33,600		(H19.3.31)	4	H30.3.15	減

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	茶室の棧と障子を直しました。	利用者に非常に好評です。
2	5月	階段踊り場に寄せ植えを設置しました。	殺風景だった踊り場が華やかになりました。
3	6月	2階ロビー外にゴーヤを植えました。	緑のカーテンとして、省エネが期待されます。
4	7月	移動式の鏡を購入しました。	常設鏡では見切れてしまう部分を写すことができようになり、フラダンス等のサークルさんに好評です。また、移動式のため、他部屋でも利用ができます。
5	8月	不要な新刊絵本の表紙を再利用してしおりを作成し、利用者に配布しました。	もうないの？と聞かれるほど利用者に大変好評でした。ごみの軽減化にもなります。
6	9月	今日利用する部屋の一覧表を2階ロビーに貼りだしました。	2階に来てからお部屋を探す方が多く、気軽に確認して頂けるようロビーに一覧を貼りました。歩き回ることがなくなり助かると好評です。
7	10月	通信カラオケ室にハンガーラックを設置しました。	利用者に喜ばれています。
8	12月	体育館女子トイレのスリッパを増やしました。	体育館利用時の休憩が重なった際、スリッパが足りなくなる時がありましたが無くなりました。
9	1月	ヨガマットの拭き掃除をしました。 (職業体験(中学生)にお手伝いして頂きました。)	気持ちよく利用できると喜ばれています。
10	2月	料理室のまな板掛けを新しくしました。	砥石置き場やフック掛けも増え、使い勝手が良くなり衛生面も安心と好評です。
11	3月	茶室の棚に収納しているお道具の写真を貼りました。	誰が使用してもどこに戻せば良いのか一目瞭然でわかり使いやすくなったと好評です。

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)ウ 公の施設としての管理</p> <p>・施設の利用については、地域の皆様にとって身近な公共施設として、気持ちよく利用して頂くために、公平・公正で適正な管理運営を行っていきます。</p> <p>また、施設及び設備については、安全かつ清潔を重視した管理運営に努めていきます。</p>	<p>目標に掲げたセンターの管理運営については、スタッフ・職員が一丸となった取組や利用者への真心のこもったサービス提供を行っており、利用者アンケート等でもおおむね良好の結果が得られています。</p> <p>・サービス内容全体 (非常に満足 36%、やや満足 35%)</p> <p>・職員接客・電話対応 (非常に満足 51%、やや満足 29%)</p> <p>また、施設及び設備についても、安全かつ清潔を重視した管理運営を着実にやっているところです。</p>	<p>今後も引き続き、公の施設としての管理について、指定管理者として公平・公正で適正な管理運営を行っていきます。</p> <p>また、施設及び設備については、安全かつ清潔を重視した管理運営に継続して努めていきます。</p>	<p>第38条第1項</p> <p>B</p>
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>・地域住民利用者との日常における対話や、250人規模の利用者アンケートの実施のほか、館内に「提案箱」を常設し、地域ニーズ、利用者ニーズを把握していきます。</p> <p>また、利用者サービス第一を念頭に把握したニーズを実現させるために柔軟な発想で迅速な対応に努めていきます。</p> <p>指定管理施設館内に「ご意見ダイヤル周知ポスター」を掲示</p>	<p>平成29年度利用者アンケートの実施 (平成29年11月22日～12月12日)</p> <p>配布数→220件、回収数→203件 (回収率92%)</p> <p><アンケートの結果></p> <p>サービス内容全体としては、非常に満足が36%、やや満足が35%となっており、利用者の71%が満足を感じているという結果が得られました。また、職員接客・電話対応では、非常に満足が51%、やや</p>	<p>今後、利用者満足度を更に高めて(80～90%程度)いくために、アンケート等により得られた利用者ニーズや要望・意見をセンター運営に反映させていくよう、スタッフ及び職員が情報を共有し、的確に対応していきます。</p> <p>なお、アンケート結果については、集計後、スタッフ及び職員全員に周知し、利用者ニーズの情報として共有をし、すぐに着手できるものについては、既に対応をしているところであり、検討が必要なものについては、できるだけ利用者ニーズを実現できるよう改善の努力をしていきます。</p>	<p>B</p>

		<p>満足が 29%となっており、利用者の 80%が満足を感じているという結果が得られました。この結果数値は、いずれも前年度を上回っており、利用者から評価を得られたものとなっています。</p> <p>※利用者アンケートでの要望（主なもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育館に冷房設備を入れて欲しい。→設置方向で調整中 ・部屋の予約方法が少し難しく、分かりづらい。 <p>※その他 ・カラオケの部屋を増やして欲しい。</p>		
	(4)オ 利用者サービス向上の取組			
	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ全員が無線機を活用し、効率的かつ的確で素早い対応をしていきます。 ・利用者に施設を気持ちよく利用して頂くために、各部屋の事前、使用後の点検、清掃を徹底して行っています。 ・部屋利用の抽選会（A・Bの2種類）をセンターが代理抽選会として直接実施することで、利用者の利便性の向上を図っていきます。 	<p>目標に掲げた3点の取組については的確に行っており、各スタッフ等に対しては、始業前の業務点検等において確認を行っています。</p> <p>また、利用者の利便性向上のための抽選会は、手間がかからなくなったと、利用者から評価をいただいている反面、少し分かりづらいとの声もあります。</p>	<p>今後も引き続き、目標に掲げた3点については、誠心誠意の気持ちをもつて的確に行っていくとともに、更なる利用者サービスの向上が図られるよう、スタッフ・職員によるミーティング等において様々な情報を共有し、業務に反映していきます。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
業務運営	事業計画書			
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容			
	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会、利用者会議等における区民のニーズを反映した施設運営を行っていきます。 	<p>センター委員会→平成 29 年 5 月 30 日</p> <p>利用者会議→平成 29 年 10 月 25 日に開催しました。</p> <p>体育館利用調整会議(平成 29 年度後期分) 平成 29 年 7 月 14 日</p> <p>体育館利用調整会議(平成 30 年度前期分) 平成 30 年 1 月 16 日</p>	<p>今後も引き続き、目標に掲げた会議等を実施し、様々な意見等を参考に取り入れることにより、施設を利用される区民のニーズを反映した施設運営を行っていきます。</p> <p>なお、体育館の予約申込については、平成 30 年度下半期以降、申込方法を体育館利用調整会議による方法から抽選方式に変更します。(代替案については、検討中)</p>	<p>B</p>

		<p>に開催しました。</p> <p>センター委員会や利用者会議は、年に1回ずつ開催し、体育館利用調整会議は年に2回開催しています。それぞれの会議で様々な意見をいただき、これらを参考に取り入れることにより、利用者の区民ニーズを反映した施設運営を行っています。</p>		
業務運営	<p>(4)イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に施設を気持ちよく利用して頂くために、各部屋の事前及び使用後の点検・清掃を徹底して行い、また利用したいと思ってもらえるように、スタッフ・職員が一丸となって取り組んでいます。 ・来館者全ての方々はもとより、特に高齢者の方々が、快適に安全・安心して施設利用ができるよう、親身になって耳を傾け、真心のこもったサービス提供を行うことで、リピーターを増やしていきます。 ・利用者アンケートを実施し、職員接客・電話対応について、平成32年度までに90%以上の利用者の方が「非常に満足・やや満足」と回答されるよう、努力します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・目標に掲げたスタッフ・職員が一丸となった取組や真心のこもったサービス提供については、着実に実行しています。 <p><アンケートの結果></p> <p>職員接客・電話対応では、非常に満足が51%、やや満足が29%となっており、利用者の80%が満足を感じているという結果が得られました。</p>	<p>今後も、継続して取り組んでいくことにより、更なる利用促進が図られ、新たな利用者やリピーターが増えていくように努めていきます。</p> <p>目標に掲げたとおり、平成32年度までに90%以上の方が「非常に満足・やや満足」と回答されるよう、今後も、継続して努力していきます。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

	<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報の公開 「横浜市瀬谷地区センター及び老人福祉センター横浜市瀬谷和楽荘情報公開規程」に基づいて実施する情報公開は入館者全員が確認することができる場所として玄関風除室を選定し、「お知らせ」掲示板に掲示して公開していきます。 ・情報の提供 施設情報誌「瀬谷センターだより」の発行やホームページ、インターネット、屋外掲示板等で積極的に情報提供に努め、利用率の向上と経営の透明性を高めていきます。 ・人権尊重 センタースタッフ及び職員は、それぞれ利用される方々の立場を理解するとともに、共感の姿勢をモットーに、人権を尊重し、互いに補い合い、助け合って、センター全体が「チーム瀬谷センター」として取り組むことで、地域の皆様に気持ちよく利用していただきます。 ・省エネ・エコへの取組 館内の適切な冷暖房等の空調設定や、使用していない場所の消灯の徹底による節電等のほかヨコハマ3R夢プランに基づく分別、リサイクルの推進や、ごみの発生抑制に努めていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・入館者の全ての人に分かるように、「お知らせ」掲示板により、適切に情報の公開を行っています。 ・瀬谷センターだよりは、毎月、定期的に発行しており、利用者からは分かりやすいと評価を得ています。 また、ホームページや屋外掲示板等により、積極的に施設の情報提供を行っています。 ・人権尊重の精神をもって老若男女を問わず、施設を利用される地域の皆様に気持ちよく利用してもらえよう取り組んでいます。 ・館内の適切な冷暖房等の空調設定等、施設運営管理に関し、無駄のない執行に努めています。 また、分別、リサイクルや生ごみの発生抑制等にも積極的に取り組んでいます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も引き続き、適切な情報公開に努めていきます。 ・今後も引き続き、施設情報誌「瀬谷センターだより」の発行や、ホームページ等の充実により情報提供を行い、利用率の向上や経営の透明性の確保に努めていきます。 ・今後も引き続き、人権尊重の精神を念頭におき、利用者の立場に立った施設運営に取り組んでいきます。 ・今後も引き続き、省エネ・エコへの取組を積極的に行っていきます。 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
--	---	--	---	-------------------------------------

業務運営	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域のニーズを把握して、年齢・性別などに偏らず多くの住民から興味を持っていただけ、気軽に参加できる様々な事業を展開して、新しいコミュニティ団体やグループの形成及び地域住民の生きがい作りの場となるような、きっかけ作りの場を提供していきます。 ・地域の子どもたちのための事業として、内容に工夫を凝らし、幼児、小中学生を対象に「ワンパク」事業を実施し、青少年の健全育成に寄与していきます。 ・地域のニーズを把握して、多くの高齢の方が気軽に参加できる様々な事業を展開して、新しいコミュニティ団体やグループの形成及び高齢者の生きがい作りの場となるような、きっかけ作りの場を提供していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成 29 年度地区センター自主事業として 131 回、講座等の事業を実施しました。 (ロビーコンサート：5 回を含む。) ※<ロビーコンサートは和楽荘と共催> ・平成 29 年度ワンパク事業として 42 回、教室等の事業を実施しました。 ・平成 29 年度和楽荘自主事業として 137 回、講座等の事業を実施しました。 (ロビーコンサート：5 回を含む。) <p>各講座や教室では、参加者から好評の声を聞いております。</p> <p><平成 29 年度新規団体登録数></p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般団体→30 団体 ・S 団体→20 団体 <p><ロビーコンサート参加者数></p> <ul style="list-style-type: none"> ・4 月→125 名 ・6 月→117 名 ・7 月→123 名 ・9 月→147 名 ・1 月→151 名 	<p>今後も、それぞれの自主事業を行っていくうえで、これまで実施してきた各講座等での参加者の声を参考に、これらの要望やアイデア等を事業に反映させることで、より一層、魅力ある事業が展開できるよう努力していきます。</p> <p>また、ロビーコンサートについても、今後も、和楽荘と共催で実施し、大勢の方々に参加していただく予定です。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に迷惑がかからないよう、安全の確保を第一に、建物・施設等の補修、改修、更新をしてきています。施設の維持管理については、「不具合箇所の早期発見・早期対策を行う事で施設維持管理費の削減につながる」との考え方と、「利用者の皆様に安全な楽しい場所を提供する」との考え方から、建築局が指定業者に委託して行う 12 条点検及び当館で行う施設管理者点検を実施していきます。 <p>また、年間管理計画・実績表に基づき、日々・月・年単位で機械設備（冷温水器、空調機、冷却塔等）、衛生設備（冷却塔内部管理、空気環境測定、受水槽管理等）、建物点検（消防設備点検、昇降機点検、自動ドア点検等）、清掃業務（床、カーペット、ガラス、照</p>	<p>目標に掲げた建物・施設等の補修、改修、更新や施設の維持管理については、適時・的確に行うとともに、年間管理計画・実績表に基づき、日々・月・年単位で機械設備（冷温水器、空調機、冷却塔等）、衛生設備（冷却塔内部管理、空気環境測定、受水槽管理等）、建物点検（消防設備点検、昇降機点検、自動ドア点検等）、清掃業務（床、カーペット、ガラス、照</p>	<p>今後も引き続き、適時・的確な施設の維持管理に努めるとともに、スタッフ・職員が一丸となって安全かつ清潔を重視した管理運営を着実に行っていきます。</p>	<p>B</p>

	<p>防設備点検、昇降機点検、自動ドア点検等)、清掃業務(床、カーペット、ガラス、照明器、植栽管理、害虫駆除等)等の点検清掃を実施いたします。その他、消耗品の定期的な交換(例、空調機ベルトやフィルター)、日々の職員による館内外巡回の際のチェック及び不具合箇所の早期発見を行います。</p>	<p>明器、植栽管理、害虫駆除等)等の点検清掃を実施しています。</p> <p>また、利用者ニーズに応えるとともに、高齢者等の足腰への負担の軽減を考慮し、楽な姿勢で使用できるように、トイレの便座を和式から様式に切り替えました。(9箇所)</p> <p>その他、消耗品の定期的な交換や日々の職員による館内外巡回の際のチェック及び不具合箇所の早期発見も適時・的確に行っており、スムーズな施設運営を行っています。</p>		
<p>職員育成</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎年、年度の早い時期に実施するスタッフ会議の場において、全スタッフ及び職員に対し「個人情報保護研修」を実施します。また、指定管理者として遵守すべき法令及び条例の趣旨の周知を図っていきます。 コミュニティスタッフ及び職員には、利用者の方々に気持ちよく利用していただくために必要な一定の知識と資質が求められることから、協会が計画的に実施する各種研修(接遇研修、人権研修等)にそれぞれ参加させ、資質等の向上を図っていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> 接遇研修及び個人情報保護研修の実施(平成29年5月16日) 対象:平成29年度新規採用スタッフ及び採用5年目スタッフ 人権研修「ハラスメント研修」の実施(平成30年2月16日、2月21日) 対象:全職員及び全スタッフ 	<p>今後も引き続き、協会が計画的に実施する各種研修(接遇研修、人権研修等)にそれぞれ参加し、資質等の向上を図っていくとともに、適宜、日常の始業時前点検等の中で、点検確認や注意喚起を行っていきます。</p>	<p>B</p> <p>B</p>

	(4)カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)			
	<ul style="list-style-type: none"> ・センターまつりでの使用 ・クリスマスコンサートでの使用 ・各部屋で古くなった椅子等の買い替え・購入 ・幼児ルームのおもちゃ類の購入 	<p><ニーズ対応費での使途の主なもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターまつりでの使用 ・クリスマスコンサートでの使用 ・会議室2の椅子の買い替え ・移動式鏡の購入 ・ポータブルアンプの購入 ・ワイヤレスマイクの購入 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、予算の範囲内で、意義のある事業執行や利用者の要望に応じていくとともに、センターに来られる皆さんに気持ちよく施設を利用していただくために、優先順位等を勘案しながら取り組んでいきます。 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見		意見、要望に対する対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成29年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成29年5月30日(火) 午後6時30分～7時50分
場所	瀬谷センター2階 会議室1
出席者	センター委員他 17名・瀬谷センター 4名
議題	1.平成28年度事業実績 2.平成28年度利用者会議及び利用者アンケート 3.平成29年度事業計画 4.平成29.30年度役員選出
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書の表中、数字について説明が必要と思われるものについては、注記を記入した方が良いと思う。 ・センターだよりを配布して欲しい。 ・老人会の団体利用時に駐車場を2.3台確保して欲しい。 ・体育館の冷房はいつ頃実現しますか？(A:設計費として、H29年度に予算計上されました。今の段階では、確定はしていませんが、行くとすれば平成30年以降になる予定です。) ・和楽荘利用報告で個人利用の男性が多いのはなぜですか？(A:囲碁・将棋ができる娯楽コーナーは男性利用者がほとんどだからです。)

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成29年10月25日(火) 午後3時30分～4時30分
場所	瀬谷センター2階 会議室1
出席者	利用者他 19名・瀬谷センター 5名
議題	1.平成28年度自主事業報告及び平成29年度自主事業計画 2.平成28年度利用者アンケート(結果) 3.平成28年度サービス向上のための取組 4.平成29年度サービス向上のための取組 5.利用者の皆様からのご意見・ご提案
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ改修工事の際、各階で使用できるトイレが1か所で不便を感じました。工事の順番を考えて頂きたい。 (A:配管の関係で各階を通して行う必要がありました。皆様のご協力のもと改修工事を終えることができました。) ・部屋の利用申込が楽になりましたが仮予約申込書を複写にして頂きたい。 (A:コストの面もあり、すぐには難しいです。) ・趣味・余暇コーナーの床を改修して欲しい。(針が床の溝に落ちてしまうと取るのが大変) (A:改修は費用がかかるので難しいです。) ・麻雀台をあと2台増やして欲しい。 (A:部屋の広さの都合により現状の8台でお願いします。)

平成29年度 利用者アンケート結果

- 実施日 平成 29年11月22日～12月12日
- 配布数 220件
- 回収数 203件 (回収率 92%)
- 年齢構成 [年齢] ①20歳以下(1%)②20代(1%)③30代(2%)④40代(11%)⑤50代(10%)⑥60歳以上(75%)
[住所] ①瀬谷区(91%) ②旭・泉区(3%) ③横浜市(4%) ④他の市町村(2%)
[利用方法] ①個人利用(6%) ②団体利用のみ(71%) ③両方併用(23%)

5. アンケートの結果

内 容	回答数	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
サービス内容全体	203	36%	35%	28%	1%	0%
職員接客・電話対応	203	51%	29%	18%	2%	0%

6. 自主事業

*〔参加有無〕 ①ある(44%) ②なし(56%)

*自主事業テーマ 回答数(各複数回答可) 4位以外は、未記載のため、回答数と1位から3位までの合計数とは、一致しない。

参加希望テーマ	ジャンル	回答数 複数回答	希望テーマ		
			1位	2位	3位
	スポーツ	67	健康体操 30	ヨガ20	フラダンス 5
	教養・芸能	50	英会話12	文学 9	パソコン・麻雀各8
	音楽	54	カラオケ21	コーラス 10	リコーダー 9
	芸術・手工芸	41	書道 8	絵画 7	彫刻7
	料理	21	日本料理 7	フランス料理5	イタリア料理5
	新規希望自主事業(意見)		子供対象のものを増やして欲しい。川柳・相撲甚句・ピフアイス 卓球・フラワーアレンジメント・手芸・リース・男性の料理教室など		

7. 個人利用

内 容	回答数	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
図書コーナーについて	69	8%	42%	42%	8%	0%
個 自習室について	46	9%	33%	56%	2%	0%
人 幼児ルームについて	17	11%	11%	71%	6%	1%
利 体育館について	31	3%	21%	52%	24%	0%
用 大広間について	16	0%	21%	79%	0%	0%
娯楽コーナーについて	25	8%	40%	52%	0%	0%

内 容	回答数	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
団 A抽選について	115	24%	25%	35%	16%	0%
体 B抽選、7日フリーについて	100	26%	20%	49%	4%	1%
利用 貸出し物品について	100	23%	18%	56%	3%	0%

8. センターまつりについて

センターまつりについて	回答数	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
	105	28%	26%	43%	3%	0%

10. 意見(要約)

問4 サービス内容全体について

- ・ホームページを充実して欲しい。
- ・多方面に取り組んでいると思います。
- ・非常識な利用者には、毅然とした態度で対応してほしい。
- ・職員としての自覚が感じられる。
- ・電話で、教室の申込ができるとうかります。
- ・いつも本当にありがとう。

問5 接客・電話対応について

- ・笑顔で挨拶がとても良い。
- ・気持ちの良い対応をしてくださるので、満足です。
- ・皆さん優しくとても感じがいいです。
- ・職員の対応が良い。迅速かつ丁寧であります。
- ・女性の対応は良いが、男性の対応が悪い。

問7 自主事業の今後のテーマについて

- ・子供対象・男性対象のものを増やして欲しい。
- ・川柳・卓球・フラワーアレンジメント・手芸・リース作り・相撲甚句・ピラティス・男性料理・エコ活動
- ・年齢制限のない講座を希望します。

問10 図書コーナー全体について

- ・本の予約が出来ると良い。
- ・本をもっと増やして欲しい、中高生の読みたい本が少ない。
- ・幼児本が傷んでいる。ピアノの楽譜も欲しい。
- ・新刊本が少ない。少し照明が暗い。

問11 自習室について

- ・ 体育館の音がうるさい時がある。
- ・ 老朽化している。椅子が少ない。

問12 幼児ルームについて

- ・ 親子が触れ合える場、相談できる場としてもらいたい。

問13 体育館について

- ・ 冷房設備がないので、利用できない。いれてほしい。
- ・ バスケ用得点版・ネットがあると助かります。
- ・ ワックスをかけたのか、非常にすべる。
- ・ 暑さ対策を考えて下さい。
- ・ 午前中にも個人利用が、あった方がいい。

問15 娯楽コーナーについて

- ・ 利用者が多くなり、これからの対応が必要。

問18 A抽選会による予約方法について

- ・ もっとわかりやすくしてほしい。A抽選とB抽選がわからない。
- ・ 電話予約ができると助かります。
- ・ 希望通りにとれない。
- ・ 申込書類を3回出すのは大変。
- ・ パソコンでできないか。

問19 部屋予約方法のB抽選会、7日フリーについて

- ・ 電話で予約ができるので、助かります。
- ・ 少し難しく、わかりづらい。
- ・ インターネット予約が出来ると良い。

問20 貸出物品について

- ・ 借りたいものがない時がある。
- ・ ピアノの調律をして欲しい。(会2)
- ・ ラジカセが重くて大変。
- ・ 基石の磁石が取れてしまったものがある。
- ・ 譜面台の片づけができない人には、貸出しないで欲しい。
- ・ 麻雀の卓を増やして欲しい。

問21 瀬谷センターまつりにについて

- ・ 係の人が大変感じがいいです。
- ・ 見るものも多く非常に良い。
- ・ 展示品のレイアウトが良くない。
- ・ 皆さんの素晴らしい演技を見せて頂いて楽しかったです。
- ・ 将棋 待ち時間25分で解けとは信じられない。
- ・ 発表会は、演台があった方がいい。
- ・ フラメンコがとても良かった。
- ・ 小物・バック等安く買えるものが良い。
- ・ 片付けがすんでいないのに、準備をしないで欲しい。
- ・ マイクコードが短かった。設備を充実して欲しい。

問22 施設・設備について、その他ご意見

- ・ カラオケの部屋を増やして欲しい。椅子も増やして欲しい。床補修をして欲しい。
- ・ 南側道路から玄関に至る排水方法を考えて欲しい。体育館にお菓子のゴミがあった。
- ・ 個人で練習室や会議室の利用を可能にして欲しい。駐車場が使えない所がある。
- ・ 茶器その他(譜面台)をお借りできて助かります。抽選会を1回にして欲しい。
- ・ いつも気持ちよく利用させていただいています。貸出物品、各使用者の点検を!
- ・ センター利用駐車がNo.8、No.10となった理由を知りたい。ピアノの整備を希望します。
- ・ ソフトバレーボール専用のアンテナがあればと思います。夜間も無料にして欲しい。(S団体)
- ・ 館長の対応が、役所そのまま。民間の味が感じられない。
- ・ 職員の方々が、とても親切に教えていただけるので、大変助かります。
- ・ 和室の換気扇の汚れ、雑音が大きい。毎回掃除機をかけている。
- ・ 受付の方々がアンケートを入れるときに笑顔で迎えて頂きとてもうれしかった。