

令和6年度 「横浜市瀬谷地区センター」 収支予算書兼決算書

(令和6. 4. 1~令和7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	69,218,000		69,218,000	70,052,023	△ 834,023	横浜市より プレールム利用促進及び賃金水準改定の増
利用料金収入	3,400,000		3,400,000	3,615,900	△ 215,900	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	436,000		436,000	429,230	6,770	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	671,000	△ 671,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,160,000	0	1,160,000	1,398,250	△ 238,250	
印刷代	200,000		200,000	240,064	△ 40,064	
自動販売機手数料	800,000		800,000	972,985	△ 172,985	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (電話使用料・カバ利用料等)	160,000		160,000	185,201	△ 25,201	
収入合計	74,214,000	0	74,214,000	76,166,403	△ 1,952,403	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	38,199,000	0	38,199,000	37,438,149	760,851	
給与・賃金	35,061,000		35,061,000	34,603,430	457,570	館長・副館長・嘱託職員及び時給職員
社会保険料	2,767,000		2,767,000	2,486,187	280,813	
通勤手当	122,000		122,000	129,120	△ 7,120	常勤職員・嘱託職員
健康診断費及びインフルエンザ予防接種補	93,000		93,000	63,412	29,588	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
中小企業退職金共済掛金	132,000		132,000	132,000	0	
事務費	2,921,000	0	2,921,000	2,715,045	205,955	
旅費	34,000		34,000	20,161	13,839	出張旅費
消耗品費	1,109,000		1,109,000	1,114,980	△ 5,980	事務消耗品費
会議ठीい費及び諸費	28,000		28,000	26,395	1,605	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	210,000		210,000	231,830	△ 21,830	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	400,000	0	400,000	374,390	25,610	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	318,000		318,000	292,550	25,450	
備品購入費	80,000		80,000	0	80,000	
図書購入費	640,000		640,000	633,958	6,042	
施設賠償責任保険	46,000		46,000	46,480	△ 480	
職員等研修費	12,000		12,000	0	12,000	
振込手数料	12,000		12,000	13,464	△ 1,464	
リース料	350,000		350,000	253,387	96,613	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	1,366,000	0	1,366,000	1,311,530	54,470	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,366,000		1,366,000	1,311,530	54,470	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	15,146,000	0	15,146,000	15,893,879	△ 747,879	
光熱水費	6,704,000	0	6,704,000	7,552,111	△ 848,111	
電気料金	4,320,000		4,320,000	4,725,870	△ 405,870	
ガス料金	1,680,000		1,680,000	2,012,482	△ 332,482	
水道料金	704,000		704,000	813,759	△ 109,759	
清掃費	3,150,000		3,150,000	3,107,531	42,469	日常・定期清掃費
修繕費	1,440,000		1,440,000	1,278,772	161,228	
機械警備費	262,000		262,000	261,360	640	
設備保全費	3,590,000	0	3,590,000	3,595,062	△ 5,062	
空調衛生設備保守	1,550,000		1,550,000	1,408,000	142,000	
消防設備保守	172,000		172,000	171,600	400	
電気設備保守	598,000		598,000	596,640	1,360	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費・その他委託費	1,270,000		1,270,000	1,418,822	△ 148,822	植栽管理・給水設備・システム管理等保守、ルート回収、ピアノ調律、第三者評価等
プレールム整備費・共益費	0		0	99,043	△ 99,043	
公租公課	5,464,000	0	5,464,000	5,598,611	△ 134,611	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	5,464,000		5,464,000	5,524,111	△ 60,111	
印紙税	0		0	0	0	
その他 (法人税)	0		0	74,500	△ 74,500	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	9,985,000	0	9,985,000	10,876,044	△ 891,044	
本部分	9,985,000		9,985,000	10,876,044	△ 891,044	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,133,000	0	1,133,000	1,136,043	△ 3,043	
支出合計	74,214,000	0	74,214,000	74,969,301	△ 755,301	
差引	0	0	0	1,197,102	△ 1,197,102	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				972,985		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				891,145		

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料 B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	291,670	4,710	296,380	283,334	104.60	260,930	113.59
5月	286,130	5,980	292,110	283,334	103.10	254,350	114.85
6月	284,450	8,930	293,380	283,334	103.55	268,510	109.26
7月	305,890	9,380	315,270	283,334	111.27	278,920	113.03
8月	272,510	15,890	288,400	283,333	101.79	264,960	108.85
9月	292,810	4,180	296,990	283,333	104.82	297,950	99.68
10月	305,360	5,880	311,240	283,333	109.85	287,770	108.16
11月	274,940	5,080	280,020	283,333	98.83	250,030	111.99
12月	272,680	7,250	279,930	283,333	98.80	269,680	103.80
1月	289,890	6,920	296,810	283,333	104.76	253,410	117.13
2月	304,780	5,840	310,620	283,333	109.63	265,500	116.99
3月	348,950	5,800	354,750	283,333	125.21	309,350	114.68
合計	3,530,060	85,840	3,615,900	3,400,000	106.35	3,261,360	110.87

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	291,670	4,710	296,380
5月	286,130	5,980	292,110
6月	284,450	8,930	293,380
7月	305,890	9,380	315,270
8月	272,510	15,890	288,400
9月	292,810	4,180	296,990
10月	305,360	5,880	311,240
11月	274,940	5,080	280,020
12月	272,680	7,250	279,930
1月	289,890	6,920	296,810
2月	304,780	5,840	310,620
3月	348,950	5,800	354,750
合計	3,530,060	85,840	3,615,900

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)							前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上			合計
4月	29	8,543	336	1,516	853	281	85	2,326	3,146	8,543	7,928	108%
5月	30	8,012	336	1,205	739	246	98	2,317	3,071	8,012	7,833	102%
6月	29	8,871	469	1,471	749	322	101	2,486	3,273	8,871	8,870	100%
7月	30	10,183	496	1,767	1,087	437	139	2,708	3,549	10,183	9,103	112%
8月	30	8,722	393	1,550	897	528	117	2,562	2,675	8,722	8,998	97%
9月	29	9,367	399	1,661	926	264	73	2,576	3,468	9,367	9,766	96%
上半期計	177	53,698	2,429	9,170	5,251	2,078	613	14,975	19,182	53,698	52,498	102%
10月	30	9,719	550	1,409	1,098	437	88	2,915	3,222	9,719	9,082	107%
11月	29	13,442	893	1,403	832	537	95	5,108	4,574	13,442	10,955	123%
12月	26	9,002	506	1,104	711	515	103	2,654	3,409	9,002	8,803	102%
1月	26	9,514	514	1,207	671	344	137	3,019	3,622	9,514	9,239	103%
2月	27	9,363	546	1,225	886	424	146	2,725	3,411	9,363	8,362	112%
3月	30	10,340	609	1,610	1,159	509	169	2,856	3,428	10,340	10,008	103%
下半期計	168	61,380	3,618	7,958	5,357	2,766	738	19,277	21,666	61,380	56,449	109%
年間合計	345	115,078	6,047	17,128	10,608	4,844	1,351	34,252	40,848	115,078	108,947	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,767	551	225	8,543	3,056		2,062
5月	7,277	491	244	8,012	2,814		2,093
6月	8,185	470	216	8,871	2,911		2,208
7月	9,436	554	193	10,183	3,493		2,364
8月	7,916	580	226	8,722	3,114		2,430
9月	8,661	504	202	9,367	3,323		2,282
上半期計	49,242	3,150	1,306	53,698	18,711	0	13,439
10月	8,993	481	245	9,719	3,617		2,178
11月	12,536	549	357	13,442	4,107		2,171
12月	8,439	353	210	9,002	2,880		2,043
1月	8,853	482	179	9,514	3,338		1,988
2月	8,723	469	171	9,363	2,977		1,975
3月	9,552	538	250	10,340	3,506		2,012
下半期計	57,096	2,872	1,412	61,380	20,425	0	12,367
年間合計	106,338	6,022	2,718	115,078	39,136	0	25,806

令和6度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	車椅子	16,880	Care-Tec Japan
2	プロジェクター用無線LAN	10,575	EPSON ELPAP11
3	小中学生図書スタンプ	16,421	天一書房他
4	サーキュレーター4台	23,260	アイリスオーヤマSTF-DC18T アイリスオーヤマPCF-BD15T
5	折りたたみベビーベッド	10,500	1階ケアルーム設置
6	CDプレイヤー5台	80,833	YAMAHA CD-S303 RCD590ZW PanasonicSCHC320K他
7	茶室 野点傘 風炉先屏風	25,000	株式会社 宝永堂
8	バスケットボール4個	9,551	Morten6号・7号
9	ハロウィン装飾	4,103	
10	ロビーコンサート	6,000	スリーナイン様
11	小会議室ホワイトボード	14,247	オフィスコム ホワイトボード
12	センターまつり	507,729	
13	クリスマス装飾	19,800	9,900×2
14	蕎麦こね鉢	12,034	竹むら
15	クリスマスコンサート他	122,165	
16	余暇コーナーホワイトボード	11,800	U-OFFICE
17	バドミントンラケット	14,850	YONEX MP2
18	折りたたみ椅子台車	51,843	サンケイ
19	折りたたみ椅子	166,452	
20	ロビーコンサート	12,000	
		1,136,043	

令和6年度（地区センター）自主事業報告書

施設名 瀬谷センター

募集対象	事業名（教室名）	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費 の有無	指管料支出内訳				参加費支出内訳				
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費		講師謝金		講師補助 謝金額	その他	利用 料金額	材料費 保険料	雑費	残金	
											一回	一教室							
成人	からだストレッチ	4月～9月 10回	50	76	50	371	77,000	25,000	102,000	有	500	8,000	77,000	0	0	10,050	11,500	3,000	450
	エクササイズdeリフレッシュ	4月～9月 10回	50	67	50	416	77,000	25,000	102,000	有	500	8,000	77,000	0	0	10,050	11,500	3,000	450
	～歌唱カレベルアップ!～ Voiceトレーニング	5月～7月 6回	15	20	20	88	31,000	16,000	47,000	有	800	6,000	31,000	0	0	6,300	4,080	5,000	620
	～色鉛筆で描く～ はがきサイズの風景画	5月～7月 5回	12	11	11	50	27,000	11,000	38,000	有	1,000	6,000	27,000	0	0	3,300	4,400	3,000	300
	～いちからはじめる～ 書道入門	6月～7月 5回	14	15	15	64	21,000	15,000	36,000	有	1,000	6,000	21,000	0	0	3,300	2,040	9,000	660
	パワーヨガ	6月～7月 5回	12	12	12	49	24,000	9,600	33,600	有	800	8,000	24,000	0	0	1,050	1,560	6,000	990
	癒しの香り 精油でつくる香水	7月	12	8	8	8	8,000	7,200	15,200	有	900	8,000	8,000	0	0	480	6,400	0	320
	～和布クラフト～ ちりめん細工の花飾り	7月～9月 4回	16	15	15	53	24,000	27,000	51,000	有	1,800	6,000	24,000	0	0	2,640	24,000	0	360
	出前講座 大人のためのおなかの菌学	8月	15	9	8	8	0	800	800	有	100	0	0	0	0	690	0	0	110
	ボタニカル刺しゅう ふたつ折り財布	9月～11月 5回	20	26	24	106	30,000	72,000	102,000	有	3,000	6,000	30,000	0	0	5,250	66,720	0	30
	東海道 日本橋から箱根宿	9月 3回	15	13	13	36	18,000	6,500	24,500	有	500	6,000	18,000	0	0	1,980	1,925	0	2,595
	からだストレッチ 2	10月～3月 10回	50	73	50	382	90,796	25,000	115,796	有	500	8,000	80,000	0	10,796	10,050	11,500	0	3,450
	エクササイズでリフレッシュ 2	10月～3月 10回	50	58	50	446	90,796	25,000	115,796	有	500	8,000	80,000	0	10,796	10,050	11,500	0	3,450
	古典講座 古今和歌集	10月～12月 6回	20	18	18	89	48,000	19,800	67,800	有	1,100	8,000	48,000	0	0	6,300	12,672	0	828
	料理講座 焼き立て美味しいパン作り	11月～1月 3回	12	25	25	71	24,000	87,500	111,500	有	3,500	6,000	24,000	0	0	6,240	53,353	12,000	15,907
	出前講座 冬に備える免疫アップ術	11月	15	8	8	8	0	800	800	有	100	0	0	0	0	690	0	0	110
	正月リース飾り	12月	15	30	15	15	6,000	22,500	28,500	有	1,500	6,000	6,000	0	0	690	19,360	0	2,450
	人物・物語で紐解く世界の歴史 スペイン	12月～2月 6回	20	18	18	96	36,000	36,000	72,000	有	2,000	6,000	36,000	0	0	6,300	28,100	0	1,600
	キルトタイム テリアのサコッシュ	12月～2月 5回	14	12	12	43	30,000	24,000	54,000	有	2,000	6,000	30,000	0	0	3,450	18,000	0	2,550
	そば打ち体験	1月 2回	8	10	8	15	16,000	24,000	40,000	有	3,000	8,000	16,000	0	0	3,120	20,843	0	37
	香道	1月	10	20	14	14	6,000	18,200	24,200	有	1,300	6,000	6,000	0	0	690	16,800	0	710
	【共催事業】 さわやかスポーツ体験 ポツチャ	8月	20	18	18	18	8,000	0	8,000	無	0	8,000	8,000	0	0	0	0	0	0
	【共催事業】瀬谷のまち歩き 瀬谷歴史かるたを歩く	10月	15	5	5	5	3,157	0	3,157	無	0	3,000	3,000	0	157	0	0	0	0
			567	467	2,451	695,749	497,900	1,193,649				674,000	0	21,749	92,670	326,253	41,000	37,977	

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

瀬谷センター管理計画・実績表

施設名 瀬谷センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年(令和6年度)												令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備点検	設備点検	瀬谷センター嘱託職員	常駐	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守点検 及び冷暖房機器保守点検	冷温水機点検・切換え(シーズンイン点検)(2基)	(株) セントラル設備テクニカ	2	5・10月		13							1						
		冷温水機点検(シーズンオン点検)(2基)		2	8・2月				20							3				
		吸気器・凝縮器洗浄(チューブブラシ洗浄)(2基)		1	10月										2					
		冷温水ポンプ(2)・空調機(3)・全熱交換器(21)点検		2	4・10月	15								18						
		ファンコイルユニット(38)・エアコン(室内機)(5)点検		2	4・10月	15								21						
		冷却水ポンプ点検(2台)		2	4・8月	15					19									
		給気・排気ファン点検・清掃(6台)		1	4月	15														
		空調機・ファンコイル・全熱交換器フィルタ清掃		4	4・8・10・2月	15					19			21				17		
		空調機械室簡易清掃		2	4・10月	15								21						
電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検	(株) コンティ	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17				
	法令停電検査		1	2月										16						
衛生管理	冷却塔内管理	(株) セントラル設備テクニカ	3	4・7・10月	9				11				21							
			2	4・7月	9			11												
			2	5・8月		2			5											
			1	4月	9															
			7	4・5・6・7・8・9・10月	9	2	18	11	5	4	18									
			1	4月	9															
	ウオータークーラー保守点検	ウオータークーラー点検	(株) トップブランドコーポレーション	1	7月				10											
	受水槽管理	受水槽清掃	(株) コンティ	1	2月											17				
		簡易専用水道検査		1	5月		20													
	水質検査	11項目	(株) コンティ	1	2月											17				
給水ポンプ保守点検	給水ポンプ点検	(株) コンティ	1	3月												17				
建物等	消防用設備点検	機器点検・総合点検	(株) コンティ	2	8・2月					19						17				
	昇降機点検(エレベーター) (FM契約)	定期点検	(株) コンティ	12	毎月	15	20	26	16	19	17	21	18	16	20	17	17			
		主ロープの点検		2	9・3月							17								
		法令定期検査		1	9月							17								
自動ドア点検(FM契約)	定期点検	(株) トップブランドコーポレーション	4	5・8・11・2月		20			19			18			17					
機械警備点検	機械警備	(株) 特別警備保障	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日				
清掃等	清掃業務	(株) コンティ	点検日を除く毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日				
			6	偶数月		20	17		19		21		16		17					
			6	偶数月			17		19		21	18	16		17					
			2	4・11月	15							18								
			2	6・12月			17						16							
			4	5・8・11・2月		20			19			18			17					
			1	11月										×						
			12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17				
			2	未定																
			4	6・8・11・2月			17		19				18			17				
			2	5・10月		20							21							
	緑地維持管理業務	剪定・刈込・草刈・施肥(7/11月)・消毒(7/9月)	(株) コンティ	3	7・9・11月			19		20			14							

(様式 7)

維持管理・保守点検実施状況
(令和6年4月～令和7年3月)

施設名 瀬谷センター

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.9	冷房前点検 冷却塔・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	清掃・異常なし	
2	R6.4.9	充填材高圧洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	清掃・異常なし	
3	R6.4.9	薬剤注入装置点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	R6.4.9	レジオネラ属菌抑制剤投入	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
5	R6.4.9	レジオネラ属菌除菌洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
6	R6.4.15	空調機・全熱交換器フィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	清掃	
7	R6.4.15	ファンコイルユニット・エアコン点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
8	R6.4.15	給気排気ファン点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
9	R6.4.15	冷却水ポンプ点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
10	R6.4.15	空調機器室簡易清掃	(株)セントラル設備テクニカ	清掃	
11	R6.4.15	冷温水ポンプ・空調機・全熱交換器点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
12	R6.4.15	定期床清掃(ピロティー・体育館)	株式会社 コンティ	清掃	
13	R6.4.15	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
14	R6.4.15	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
15	R6.5.2	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
16	R6.5.2	レジオネラ属菌分析	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
17	R6.5.13	冷温水機点検・切換え(シーズンイン点検)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
18	R6.5.20	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
19	R6.5.20	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
20	R6.5.20	定期床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
21	R6.5.20	定期ガラス清掃	株式会社 コンティ	清掃	
22	R6.5.20	レンジフード・グリスフィルター清掃	株式会社 コンティ	清掃	

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
23	R6.5.20	簡易専用水道検査	株式会社 コンティ	異常なし	
24	R6.5.20	消火栓ホース耐圧試験	株式会社 コンティ	異常なし	
25	R6.5.20	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
26	R6.6.17	定期床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
27	R6.6.17	定期カーペット清掃	株式会社 コンティ	清掃	
28	R6.6.17	換気扇清掃	株式会社 コンティ	清掃	
29	R6.6.17	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
30	R6.6.18	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
31	R6.6.19	植栽管理	株式会社 コンティ	伐採作業	
32	R6.6.26	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
33	R6.7.10	ウォータークーラー点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
34	R6.7.11	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
35	R6.7.16	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
36	R6.7.16	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
37	R6.8.5	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
38	R6.8.19	空調機フィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
39	R6.8.19	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
40	R6.8.19	定期床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
41	R6.8.19	定期ガラス清掃	株式会社 コンティ	清掃	
42	R6.8.19	換気扇清掃	株式会社 コンティ	清掃	
43	R6.8.19	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
44	R6.8.19	消防設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
45	R6.8.19	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
46	R6.8.20	植栽管理	株式会社 コンティ	伐採作業・施肥	

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
47	R6. 8. 20	冷温水機点検(冷房オン点検)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
48	R6. 9. 4	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
49	R6. 9. 17	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
50	R6. 9. 17	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
51	R6. 10. 21	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
52	R6. 10. 21	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
53	R6. 10. 21	床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
54	R6. 10. 21	レンジフード・グリスフィルター 清掃	株式会社 コンティ	清掃	
55	R6. 10. 18	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
56	R6. 10. 21	空調機フィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
57	R6. 11. 1	冷却塔点検及びオフ作業	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
58	R6. 11. 2	暖房切替・冷温水機チューブ清掃	(株)セントラル設備テクニカ	切替清掃	
59	R6. 11. 14	植栽管理	株式会社 コンティ	伐採作業・施肥	
60	R6. 11. 18	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
61	R6. 11. 18	定期床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
62	R6. 11. 18	定期床清掃(ピロティー・体育館)	株式会社 コンティ	清掃	
63	R6. 11. 18	定期ガラス清掃	株式会社 コンティ	清掃	
64	R6. 11. 18	換気扇清掃	株式会社 コンティ	清掃	
65	R6. 11. 18	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
66	R6. 11. 18	自家発電負荷試験	株式会社 コンティ	異常なし	
67	R6. 11. 18	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
68	R6. 12. 16	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
69	R6. 12. 16	定期床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
70	R6. 12. 16	定期カーペット清掃	株式会社 コンティ	清掃	

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
71	R6.12.16	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
72	R6.12.16	全停電検査	株式会社 コンティ	異常なし	
73	R7.1.20	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
74	R7.1.20	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
75	R7.2.3	冷温水機 暖房中間点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
76	R7.2.17	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
77	R7.2.17	定期床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
78	R7.2.17	定期ガラス清掃	株式会社 コンティ	清掃	
79	R7.2.17	換気扇清掃	株式会社 コンティ	清掃	
80	R7.2.17	受水槽清掃	株式会社 コンティ	清掃	
81	R7.2.17	水質検査	株式会社 コンティ	清掃	
82	R7.2.17	給水ポンプ保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
83	R7.2.17	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
84	R7.2.17	消防設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
85	R7.2.17	空調設備点検、フィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
86	R7.2.17	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレー	異常なし	
87	R7.3.17	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
88	R7.3.17	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	

(様式8)

施設名 横浜市瀬谷センター

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R6.4.1~ R7.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守管理業務	1,760,000	(株)セントラル設備 テクニカ
3	R6.4.1~ R7.3.31	自家用電気工作物	257,400	(株)コンティ
4	R6.4.1~ R7.3.31	給水設備保守管理業務	96,800	
6	R6.4.1~ R7.3.31	消防設備保守管理業務	214,500	
7	R6.4.1~ R7.3.31	エレベーター保守管理業務	409,200	
8	R6.4.1~ R7.3.31	清掃業務	3,937,379	
9	R6.4.1~ R7.3.31	緑地維持保守管理業務	319,000	
10	R6.4.1~ R7.3.31	自動ドア保守管理業務	79,200	
11	R6.4.1~ R7.3.31	機械警備設備保守管理業務	326,700	(株)特別警備保障
12	R6.4.1~ R7.3.31	ホームページの保守管理 (法人一括計上)	198,000	(株)アリス
13	R6.4.1~ R7.3.31	地区センター予約システムの保守管理 (法人一括計上)	528,000	(株)ジュビロシステム

(様式 9)

令和6年度 修繕 一覧

施設名 瀬谷センター

No	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R6 5. 10	3階中央女子トイレ便器蓋割れ交換	7,095	瀬谷センター設備員
2	R6.5.20	消防設備改修工事(消火栓ホース耐圧試験 他)	76,340	(株)コンティ
3	R6 12. 16	3階趣味コーナー シンク水栓蛇口2台取替え	59,400	(株)コンティ
4	R7 1. 23	2階及び3階給湯室内電気温水器取替え工事	282,700	(株)コンティ
5	R7.2.17	非常用自家発電機燃料補給	9,900	(株)コンティ
6	R7 3. 17	体育館吊り下げバスケットゴール点検・交換工事	866,030	有)朝日スポーツセンター イシケン・スポーツ瀬谷店
7	R7 3. 17	屋上ファンルーム ダンパー 改修工事	209,000	(株)つくし建設
8	R7 3. 17	1階 階段防火扉修繕工事	88,000	(株)つくし建設
合計			1,598,465	

(様式 10)

令和6年度 備品一覧

施設名 瀬谷センター

No	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日		廃棄数・年月日		増減
1	電気温水器 日本ITOMIC	2階・3階 給湯室 (作業・処理費含む)	141,350	2	R7.1.23			増
2	拡声器	スピーカーWS-80吊金具付	120,650			1	R7.2.4	減
3	ダブルデッキカセット	TEAC-W890R	33,800			1	R7.3.21	減
4	電子ピアノ	ピアノリーナ(S58購入)	185,000			1	R7.3.21	減
5	電子ピアノ	クラビノーバ(H3購入)	240,000			1	R7.3.21	減
6			0					
7			0					
8			0					
9			0					
10			0					

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		特になし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	各階に会議室名等を一覧表で表示。	各階の会議室が分かるようになり利便性の向上につながった。
2	4月	講義室にハンガーラックを設置した。	利用者からの要望にお応えしサービス向上につながった。
3	4月	瀬谷和楽荘大広間に5月人形を飾りつけた。	大広間が華やかになり季節の演出になる。
4	4月	図書コーナーにGREEN EXPO2027のリーフレットコーナーを設置した。	各種リーフレットをまとめることで利用者さんの目に留まりやすい。
5	5月	会議室1・2, 講義室のピアノ定期調律を行った。	安定した音で演奏ができるようになり、ご利用者の要望にも対応できた。
6	5月	料理室の床清掃用の用具として、軽量のクイックルワイパーを準備した。	掃除用具の軽量化により、高齢者にも掃除が容易になった。
7	6月	ノーパンクタイヤの車いす椅子を購入。	施設内を安全にご利用いただける。
8	6月	クールシェアスポット施設として、館内の室温を適温に設定し、地域の皆さまが利用しやすい環境づくりを実施	空調の効いている施設内に入館していただくことで熱中症リスクの低減にもつながる。
9	7月	区民施設協会・せや主催の図書スタンプラリー第1期開催。(7/1~10/31)	毎年好評の読書スタンプラリー開催。読書推進活動につながる。
10	7月	瀬谷センター初企画で小学生向け「読書ラリー目指そう！100冊」を開催。	小学生が本を手にとって読むきっかけとなり、お気に入りの本に出合う楽しさを体験してもらう。
11	7月	小学生向けに臨時学習室を開放。	涼しい部屋で効率良く学習ができる。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	7月	七夕に向けて願い事を書いた短冊を笹竹に飾りつけた。	季節感の演出をすることができた。
13	8月	体育館の備品で放送室用CDプレイヤー、バスケットボールを新たに購入した。	体操、ダンス他音楽を利用する団体から大変喜ばれ、サービス向上につながった。
14	8月	茶室用の野点傘と風炉先屏風を購入。	野点傘は茶室の演出となり、新しい風炉先屏風は気持ちよく利用できる并利用団体から好評です。
15	8月	図書のリクエストにお応えし、子ども向け歴史本を配架した。	子ども向けの読みやすい本ですので、歴史に興味を持つきっかけとなり、本の貸出し数増加も期待できる。
16	8月	ベビーベッドを購入し、授乳コーナーに設置した。	授乳コーナーが利用しやすくなり、利便性の向上につながる。
17	9月	ケアルームにサーキュレーター設置した。	サーキュレータを回すことで、空調の空気を取り込み、夏冬快適にご利用いただける。
18	9月	秋のロビーコンサート「フルートとアルトフルートの響」を開催。約80人の来館者があった。	午後のひととき、心に響くフルートの音色に癒されるコンサートでした。演奏、選曲とともに大好評でした。
19	9月	利用者の要望にお応えし、小会議室にホワイトボードを新たに設置した。	大き目のホワイトボードを設置したことで利便性が向上し、会議や学習等での利用増が見込める。
20	10月	ハロウィン飾りとプチハロウィンイベント実施。	施設内にハロウィンの飾り付けを行いSNSにアップしたところ大好評でした。また、プチイベントでは来館者に飴玉を差し上げ、子どもたちに喜ばれた。
21	10月	横浜市プレイルーム利用促進事業により、幼児ルームの壁紙張替、新たに絵本100冊、本棚、マット、おもちゃが追加されプレイルームが充実。	おもちゃや絵本、遊具が充実し、明るくきれいになり、親子連れに大好評です。今後は来館者の利用アップも期待できる。
22	11月	瀬谷センターまつりを開催。利用団体による発表会や作品展示、体験コーナー、手作り品の販売、楽しめるイベント等を準備。	準備日・まつりの3日間で4417人の来館者があり、家族連れがとて多かった。
23	11月	春先に咲く花を植えて、外花壇の整備を実施。	令和7年度の瀬谷オープンガーデンの頃に見ごろとなる。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
24	11月	横浜市指定管理者第三者評価を実施した。	館運営について多角的な視点から、客観的な評価を得た。
25	11月	図書コーナーに「谷川俊太郎を偲んで」特設コーナーを設置。	新着本コーナーの隣に設置したので、手に取ってもらう機会となり、貸出数増加につながった。
26	11月	子ども家庭支援課からのご依頼で、図書コーナーにパープルリボン運動のポスター掲示と、書籍5冊を配架。	女性に対する暴力をなくす運動を広く知ってもらうよう啓蒙活動に協力。
27	12月	クリスマスコンサート「ヴァイオリン・チェロ・ピアノ3重奏」を開催。200人を超える来館者があり大盛況だった。	地区センターを知っていただくきっかけとなり、地域貢献にもつながった。
28	12月	瀬谷区役所から支給されたシクラメンを各階に飾った。	利用者より毎年きれいな色で癒されると好評です。
29	12月	利用団体の要望により、そば鉢を1つ新たに購入。	効率良くそばが打てるようになり、利用団体から大変喜ばれた。
30	1月	新年祝賀会に向けて、中庭に野点傘を出しお茶席を作って演出。	新年を感じる雰囲気作りができた。
31	1月	リンゴの棚の展示を利用者の目が届きやすい新着本コーナー隣に設置。	貸出期間1週間で貸出し実績は9冊。新たに電車の本や図鑑が加わり、関心が高まっている。
32	2月	活動サークルの要望を受け、余暇コーナーにホワイトボードを新たに設置。	ホワイトボードが使いやすくなりサークルからも大変喜ばれた。
33	2月	大広間にひな人形を飾り付けを行った。	瀬谷和楽荘の入り口が華やかになり、季節の演出もできた。
34	2月	瀬谷小学校6年生より、新校舎工事にあたり、「今までの思い出を歌と動画にして次世代につなぐ」ポスターを作成したので掲示してほしいと要望を受け3箇所に掲示。	動画の視聴につながるよう地域の方の目に触れる場所に掲示。小学校との地域連携も図れた。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
35	3月	区との連携で図書コーナーにデジタルアートを設置。	画像のスライドにより多くの絵画の鑑賞を楽しめる。
36	3月	体育館個人利用用にバドミントンラケット、バスケットボールを購入。	用具の返却・貸出にかかる時間が無くなりサービス向上につながった。
37	3月	利用者からの要望により会議室1、会議室2、講義室の3台、前倒しでピアノ調律を行った。	音の狂いが調律され、利用者からは大変喜ばれている。
38	3月	今年度の子ども新聞紙を希望者に差し上げた。	子ども向けに分かりやすく解説されているので、ニュースへの関心が高まり、興味を持つきっかけとなる。
39	3月	スプリングコンサート「ギターと歌でつむぐ春のしらべ」を開催。83人の来館者があった。	来館された方は、美しいギターの音色と歌の演奏に耳を傾けていました。季節を感じる大好評のコンサートでした。
40	3月	イベント用等で利用する椅子を購入。	軽量で持ち運びやすく、会場作りの利便性が向上。

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標 第34条第1項・第2項 第43条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 第34条第2項 (改善計画第43条第4項)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に公平な利用機会を提供するため、誰もが・いつでも・どこからでも予約できる WEB 予約システムを適正に管理します ・法律・関係条例・仕様書他コンプライアンスの順守及び「正確・丁寧・公平・迅速」な執行。地域からの信頼に応え、利用者一人ひとりに寄り添った地域とともに歩む瀬谷センターを目指します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価を受審し、評価シートチェック項目全てにおいて「不備無し」の評価を受けました。(10/28 訪問調査実施) ・個人情報保護研修を実施 (4/15) ・接遇研修を実施 (4/15) ・人権研修を実施 (7/16) ※上記3研修は全職員・スタッフ対象 ・積極的な挨拶、声かけや親身な対応、分かりやすい説明を大切に行っています。 	<p>今後も引き続き、「正確・丁寧・公平・迅速」に利用者の視点に立ち、地域からの信頼に応え、利用者一人ひとりに寄り添った、地域とともに歩む瀬谷センターを目指した、管理運営を行っていきます。</p>	<p>第43条第1項</p> <p>B</p>
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者ニーズは、利用者サービス第一を念頭に、6つの方法で把握した利用者ニーズや地域ニーズを実現させるために、柔軟な発想で迅速な対応と運営の反映に努めます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会 (5/27) 及び利用者会議 (6/26) を対面で実施し、ニーズ把握に努めました。 ・利用者アンケートを実施しました。(アンケート期間：11/21-12/11) 今回は利用目的別で調査を実施しました。(回収数=団体：150件、個人：180件) 	<p>今後も引き続き、利用者満足度を更に高めていくために、アンケート等で得られた利用者ニーズや要望、意見をセンター運営に反映させていくよう、スタッフ及び職員が情報を共有し、的確に対応していきます。</p> <p>ニーズ対応費などを活用し、利用者の要望に可能な限り迅速に対応していきます。</p>	<p>B</p>
	<p>(4) オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>利用者サービスを基本姿勢として「また来たい瀬谷センター」を目標に、職員・スタッフが一丸となって取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本的な感染対策を継続実施します。 ・各部屋の使用前後の点検、清掃を徹底します。 ・図書コーナーの貸出・返却時に除菌ボックスによる本の除菌を引き続き実施します。 ・安全性や利便性向上の観点から、旧式用具等の取扱いを見直し、現状に合った更新を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は異常気象による熱中症対策として、体育館における7・8・9月に開館前から冷房を入れることで体調不良者等の事故防止を図ることができました。 ・引き続き、入館時の検温機、消毒用具を設置し感染防止を促しました。 ・従来の重い鉄製折りたたみ椅子から軽量のアルミ製折りたたみ椅子に入れ替 	<p>今後も引き続き、「正確・丁寧・公平・迅速」に利用者の視点に立った、更なる利用者サービスの向上が図られるよう、スタッフ・職員によるミーティング等において様々な情報を共有し、業務に反映していきます。</p> <p>予約システム(業務支援システム)の利用者の拡大と機能の拡充を図るとともに、</p>	<p>A</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約システムの利用拡大と未利用者へのきめ細やかなサービスを実施し、だれもが利用しやすい施設とします。 ・ウェブアクセシビリティAAに準拠したホームページで情報を提供することで、すべてのウェブサイト利用者が必要な情報を得やすいような環境をつくります。 ・施設情報は、ホームページ、センターだより、施設内外の掲示板にタイムリーに発信します。 ・未就学児の子育て利用促進事業として、幼児ルームの絵本や知育玩具の充実、内装のリニューアル等に取り組みます。 ・地域の福祉団体と連携し、障害のある方が作った製品の販売による就労支援とその他物販による利用者サービスの向上を図ります。 	<p>え、取り扱いを向上させました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室で使用頻度の高いホワイトボード（移動式）を購入し、サービス向上を図りました。 ・予約システム導入により、お客様の利便性の向上が図られているとともに、抽選結果の問い合わせの減少や市システムへの入力等大幅に業務の効率化が図られています。また、インターネット仮予約による利用料金支払いは利用当日でも可とし、利便性の向上を図りました。 ・市プレイルーム利用促進事業において内装リニューアルと玩具等の充実を図ることができました。 ・デジタルアートを1階図書コーナーに設置し、多くの絵画を楽しんでもらいました。 ・貸出用車椅子（ノーパンクタイヤ）を2台購入し、誰もが利用しやすい施設環境を整えました。 ・「ケアルーム」にベビーベッド購入を購入し、授乳しやすい環境づくりをしました。 ・地域の福祉団体への就労支援と、物販等による利用者サービスを定例で実施しています。 	<p>個別にスマホやPCの操作説明を行うなど、今後も親切、丁寧に対応していきます。</p>
--	--	---	---

	<p>事業計画書</p> <p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>地域住民の自主的な活動をきっかけに地域コミュニティの醸成、地域連帯意識の形成を図ります。</p> <p>「集う、つながる、瀬谷センター」をモットーに、地域の団体その他への日々の活動拠点の提供、区民ニーズを反映した自主事業の実施と事後グループ支援、センターまつりなどの各種イベントを通して、地域の交流の場を提供します。また、健康づくり体操や健全な青少年育成のための講座など、区の重点施策に関する自主事業を積極的に展開し、区との協力体制を築いていきます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価を受審し、評価シートチェック項目全てにおいて「不備無し」の評価を受けました。 ・地区センターと老人福祉センターの合築施設の特徴である幅広い利用者層に対し、利用開始のきっかけ作りも含めて幼児から高齢者までが楽しく参加できるイベントや自主事業を実施し、延べ267回、10,168名の方が参加しました。 	<p>今後も引き続き、様々な意見等を参考に取り入れることにより、施設を利用される区民のニーズを反映した施設運営を行っていきます。</p>	B
	<p>(4) イ 利用促進策</p> <p>センター委員会や利用者会議等での意見を踏まえ、利用しやすい施設運営を目指します。利用促進6項目を実践します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ロビーコンサートなどを開催し、施設に足を運んでいただくことで、新しい利用者の獲得に努めます。 ・自主グループの立ち上げ支援、地域の相互交流の場を提供し、利用の促進を図っていきます。 ・新たな取組として、未登録団体や個人への活動場所のお試し提供を行います。 ・来館者の目標数を、令和5年度見込の8%増の118,800人とします。 ・協会他施設、地域団体、他施設（区スポーツセンター等）と連携し、共同企画・地域の交流を図ります。 ・区・地域などと連携して「2027 国際園芸博覧会」の開催機運を醸成します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会：5/27 開催 ・利用者会議：6/26 開催 ・利用者アンケート：11/21-12/11 実施 今回は利用目的別で調査を実施しました。(回収数=団体：150件、個人：180件) ・教室からの自主グループを2団体立ち上げることができました。 ・年間利用者人数： →153,870名（目標達成率：130%） （対前年比：4.5%増） ・区スポーツセンター天井工事に伴い、定期イベントを実施していた種目団体を受け入れ開催しました。 ・イベント時に使用していた立て看板版等を廃棄し、より周知効果の高い横断幕やのぼりを厚木街道沿いや歩行通路脇に設置し集客を促しました。 ・「GREEN EXPO 2027」の機運を醸成するため、令和6年度も引き続き「SEYA OPEN GARDEN」にエントリーしました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後は、高齢者向け事業（介護予防普及啓発事業）と大広間の活用を充実させ、更なる利用促進と新たな利用者やリピーターが増えていくように努めていきます。 ・アンケートで90%以上の方に「非常に満足・やや満足」と回答されるよう、継続して努力していきます。 	A
業務運営				

<p>(4) キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>公の施設の管理運営は政策目標を達成するための手法の一つとされており、横浜市中期計画の基本姿勢「SDGsの視点を踏まえた取組」「地域コミュニティの視点に立った課題解決」などを指定管理者として意識して施設の運営に取り組みます。</p> <p>【情報公開】</p> <p>市民の知る権利の確保と施設の管理運営に関し、市民に説明する責務と市民の的確な理解と批判の下、公正・公平に資することを目的とする、「瀬谷地区センター及び瀬谷和楽荘情報公開に関する規程」に基づき適切に対応します。</p> <p>【人権尊重】【障害者福祉政策】</p> <p>人権の尊重を施設運営の基本とし、利用される方々の立場を理解するとともに「一人ひとりの市民が互いに人権を尊重しあい、ともに生きる社会」の実現を目指して互いに補い合い、助け合って、センター全体が「チーム瀬谷センター」として取り組みます。</p> <p>【環境への配慮】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・省エネ・エコへの取組：1日3回の温度等測定、巡回による光熱水費の削減、不具合個所の早期発見 ・3R行動の実践：廃棄物の減量化、資源化、適正処理 ・マイカー利用自粛への取組：情報提供媒体活用、申請書類等の活用による啓発 <p>【市内中小企業優先発注】</p> <p>市内経済の発展及び市民生活向上に寄与することを目的に、運営に係る各種委託等の発注は市内中小企業を優先し、市内中小企業を応援します。</p> <p>【その他重要施策課題】</p> <p>「横浜市民読書活動推進計画」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・瀬谷区読書活動推進、瀬谷区読書スタンプ事業、読み聞かせボランティア等の活動を支援します。 ・瀬谷センター、阿久和地区センター及び4コミスク共同で読書スタンプラリーを実施します。 ・こどもログハウスへ図書を定期的に貸し出します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての入館者に分かるように「お知らせ」掲示板を活用し、適切に情報の公開（チラシ・ポスター掲示含）を行っています。 ・ホームページをより見やすく、情報が得やすいものになるよう随時見直しを行っています。 ・人権尊重の精神をもって老若男女を問わず、施設を利用される地域の皆様に気持ちよく利用してもらえよう、職員・スタッフに人権研修を実施（4/15）、接遇研修を実施（4/15）しながら取り組んでいます。 ・ESCO事業に参加し、館内の照明をLED化することができました。今年度は体育館における熱中症対策として7・8・9月に開館前から冷房入れていましたが電気使用量を対前年度比で約5%削減することができました。 ・分別、リサイクルや生ごみの発生抑制等にも積極的に取り組んでいます。 ・瀬谷区運営方針に基づき「正確・丁寧・公平・迅速」に利用者の視点に立った、適正な管理運営を行っています。 ・協会の独自事業である「読書スタンプラリー」を年間2期に分けて実施し、読書を身近なものに感じてもらえるよう取り組みました。 ・区と連携し、令和6年度も引き続き「リンゴの棚」巡回展示に取り組み利用者に変え喜ばれました。 ・市施策の一環である元気高齢者の活躍の場として「横浜シニアボランティアポイント」受け入れ施設にエントリーし、 	<p>【情報公開】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も、適切な情報公開、提供に努めていきます。 <p>【情報提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設情報誌「瀬谷センターだより」及び「和楽荘だより」の発行や、ホームページの内容を拡充し、利用率の向上や経営の透明性の確保に努めていきます。 ・ホームページについては、ウェブアクセシビリティAA準拠を意識し、見やすい情報提供に努めます。 <p>【人権尊重】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も、人権尊重の精神を念頭におき、利用者の立場に立った施設運営に取り組んでいきます。すべての職員、スタッフを対象とした人権研修を実施します。 <p>【環境への配慮】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・光熱費の高騰を踏まえ、省エネは施設管理の必須要件とし今後も引き続き、省エネ・エコへの取組を積極的に行っていきます。 <p>【その他重要施策課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き目標に掲げた計画を推進、実施します。 	<p>B</p>
--	--	---	----------

	和楽荘事業や草花の手入りに協力をいただけました。		
(5) 自主事業計画			
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者のニーズを的確に把握して、年齢、性別に偏らず幅広い層の利用者が興味、関心を持って参加できる魅力ある事業を展開します。 ・地域の子どもたちのための事業として趣向を凝らし、幼児・小中学生を対象に「ワンパク」事業を実施し、青少年の健全な育成に寄与します。 ・利用者アンケートや区民意識調査からニーズを捉え、参加希望や関心が高い「体操、学習、趣味、料理」の幅広いジャンルの事業を計画しています。また、利用者との日常対話を大切にして、そこから生まれるニーズを捉え事業の企画に反映していきます。 ・講師はできる限り地域の方に依頼し、技術を持つ当施設のスタッフによる事業も開催します。 ・区の施設、地域の団体とも連携して、講座の企画を実施、新たな講師の登用につなげています。 ・自主事業の参加費は適正に算出し、参加しやすい料金設定にしています。特にワンパク事業での参加費は、子どもたちが参加しやすいように300円以下に設定しています。 ・複合館としての利点を生かし、子どもから高齢者までの異世代交流を推進するために、老人福祉センターとの共催事業を実施します。 ・市内中高校生がボランティア活動として事業に参加し、地域連携や人材育成にも繋げていきます。 ・夏休みは空いている部屋を小中学生の自主学習の場として開放します。 ・講座申込がホームページからインターネットでできる教室を継続して作ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター自主事業 →21事業100回 延2,428人参加 ・ワンパク事業 →14事業33回 延522人参加 ・老福事業 →30事業117回 延2,762人参加 ・共催事業（地区センター・老人福祉センター）2事業2回 延23人参加 ・センターまつりで初の試みとしてキッチンカーを設置し、食を楽しむ場を広げ好評でした。また、2日目の最終発表団体として横浜隼人中高校よさこいソーラン部をお招きして盛り上げてもらいました。（来館者4,000人） ・異世代交流として中学生の将棋部と対局しました。（老福）（11/13） ・夏休み空き部屋開放（7～8月実施）を実施しました。（延利用者数22名） 	<p>今後も、各講座等での参加者の声を参考に、これらの要望やアイデア等を事業に反映させることで、より一層、魅力ある事業が展開できるよう努力していきます。</p> <p>高齢者向けには、健康福祉局との協働で「介護予防普及啓発事業」を進めていきます。</p>	B
(6) 施設及び設備の維持管理計画			
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方に安全で快適な空間を提供し、気持ちよく活動、交流できる施設、設備の維持管理を目指します。 ・築40年を過ぎ、老朽化する設備の計画的な更新及び長寿命化が重要であると共に、省エネ化を推進して行くため、6 	<ul style="list-style-type: none"> ・目標に掲げた維持管理計画は、基本方針に基づき実施しました。また、スタッフの省エネ意識の向上や利用者の協力も相まって省エネも推進できています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も引き続き、適時・的確な施設の維持管理に努めるとともに、スタッフ・職員が一丸となって安全かつ清潔を重視した管理運営を着実に進めていきます。 	B

	<p>つの基本方針を踏まえて、管理計画の内容を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設備専門スタッフが、安全性の確保と異常の早期発見に努めます。管理計画と相まって施設の長寿命化に寄与するとともに、優先的に行うべき修繕に対応します。また、簡易な修繕は外注することなく自前で実施し、コストダウンを徹底します。 ・特定建築物から一般建築物への変更に伴い、安全性の低下や利用者サービスの低下を招かないように 34 項目の独自設備点検や法を上回る水質検査の実施など「安全」「安心」「快適」に管理します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・経年劣化に伴う原状回復のための修繕が大きな負担となっていますが、区と情報共有しながら安全管理に努めています。(消防設備改修工事、各階設置の給湯器交換、体育館バスケットゴール修繕・点検整備 他) ・屋上冷却塔薬注ポンプ交換 (5/15) ・ESCO 事業に参加し、館内の照明を LED 化することができました。今年度は体育館における熱中症対策として 7・8・9 月に開館前から冷房入れていましたが電気使用量を対前年度比で約 5%削減することができました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、「安全」「安心」「快適」な空間への取組を実践します。
<p>職員育成</p>	<p>事業計画書 (3) イ 個人情報保護等の体制と職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護法で定める「個人情報取扱事業者」として、適正な情報収集・目的外利用の禁止等同法に定める義務規定を遵守します。指定管理業務を担う者として、「横浜市個人情報の保護に関する条例」の関係規定を遵守するとともに、4つの規程と4つのルールに基づき、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益の侵害の防止に努めます。 ・「個人情報保護研修」を実施し、遵守すべき法及び条例等の趣旨の周知を図っています。ヒヤリハット事例の共有、データの取得・保管・廃棄等について、定期的な点検や指導を行うことで、対策を推進しています。 <p>職員研修計画</p> <p>個人情報保護研修をはじめ、緊急時の即時対応や利用者の皆様に安全に、気持ちよく施設を利用していただくためには、施設の設置趣旨、実務の処理手順など、一定の知識と資質が求められます。そのために各種研修を計画的に実施し、職員の資質向上を図っています。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修(4/15) ・接遇研修を実施(4/15) ・人権研修(7/16) ・危機管理研修(消防訓練)(9/26) →対象：全職員・スタッフ、利用者 ・始業時、終業時礼会での事例報告、情報共有を行っています。 ・「特記事項引継書」による情報共有を行っています。 	<p>今後も引き続き、「個人情報の保護」、「人権の尊重」、「障害者差別の解消」などをテーマに研修を実施し、職員、スタッフの資質向上を図ります。また、日常のミーティングの中での注意喚起を行っていきます。</p>

財務	<p>事業計画書</p> <p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・稼働率の低い時間帯に自主事業を開催します。魅力ある事業を組み入れることで施設を利用していない多くの市民に利用のきっかけをつくり、今後の利用に繋がります。 ・登録団体への営業活動を行います。常にコミュニケーションをとることでニーズをとらえ、利用に繋がる提案、働きかけを行います。 ・予約システムの導入による利用申込の改善を行いました。幅広い世代や地域の人に利用していただくことで、稼働率の向上につなげます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・市民に施設利用を促せることができるよう、ロビーコンサート(9/14 実施：76名)、3/22 実施：90名) やクリスマスコンサート((12/14 実施：220名)、センターまつり(11/16, 17 4,000人：対前年比25%増)、各種自主事業の開催を行いました。 ・「挨拶・声かけ」「親身な対応」等コミュニケーションを図ることで利用者のニーズをとらえ、さらなる利用に繋がる提案、働きかけを行います。 ・幅広く利用していただくことで、稼働率の向上に繋がります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も引き続き、継続して取り組んでいきます。 ・今後も引き続き、利用者にとって満足度が高く、納得していただけるような適正な参加費となるよう取り組んでいきます。 	B
	<p>(7) イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用の少ない祝日の午前の体育館の個人利用を、団体利用に変更することで利用料金収入の増収を図ります。 ・未登録団体・個人への活動場所のお試し提供を行います。 ・通信カラオケ室の有効活用のため、カラオケ以外の使用による稼働率の引き上げを行い、増収を図ります。 ・他の諸室は自主事業での活用、利用促進営業活動を行い、増収を図ります。 ・稼働率の低い時間帯の広報に努め、部屋予約システムの利便性により新規開拓を行います。また、自主事業を開催し、新規だけではなく既存団体にも積極的な提案をし、増収を図ります。 ・当日に限り、空き部屋があれば希望に応じて1時間ごとの延長・前倒し利用による増収を図ります。 <p>上記事業内容や実施方法を工夫することで、利用料金収入の目標額を令和5年度見込の5%増の3,570,000円とします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度新規登録団体は83団体ありました。登録から2年間未利用団体(削除対象)と解散等団体は合わせて113団体ありました。 ・雑収入(コピー代、自販機手数料 他) →対前年比30.8%増 ・利用料金収入(目標額：3,400,000円) →3,615,900円 (目標達成率：101%) (対前年比：10%増) 	<p>誰でもがどこからでも部屋の予約ができるシステムの推進と利用者にとってより満足度の高い事業の実施など、工夫を重ねながら、利用料金収入の確保に努めます。</p>	A

<p>(7) ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートやご意見箱等で得た地域のニーズに応えたサービスを心がけ、ニーズ対応費を積極的に活用して、利用者サービスの充実を図ります。 ・安心して施設を利用できるよう引続き感染症対策に努めます。 ・安全性や利便性向上の観点から、旧式用具（鉄パイプ折畳椅子等）の取扱いを見直し、現状に合った更新をしていきます。 ・複数施設を運営する当協会のスケールメリットを生かし、経理、庶務労務、設備保全などの管理業務を一元化することで、経費削減を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートを利用目的別調査に変更して実施しました。 ・従来の重い鉄製折りたたみ椅子から軽量のアルミ製折りたたみ椅子に入れ替え、取り扱いを向上させました。 ・ESCO 事業に参加し、電気使用量を対前年度比で約5%削減することができました。 ・専門スタッフによる定期点検等による不具合個所の早期発見し、区と情報共有をしながら修繕を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・高騰する光熱費は今後も引き続き館全体でESCO 事業を活用したLED化、節水等を励行し、SDGsを意識した省エネ行動を実践して経費節減に努めていきます。 ・設備保全のための業者による保守管理は、今後も引き続き2社以上の見積りを取る等、適正に行うことで経費節減に努めていきます。 ・引き続き専門スタッフによる定期点検等による不具合個所の早期発見及び自前の修繕を行い、委託費、修繕費の削減を図ることで、支出額の節減を図ります。 	B
<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>ニーズ対応費は、利用料金収入の一部を利用者に還元することを目的に、利用者の利便性向上を図るために執行します。利用団体の活動の成果を発表する「センターまつり」や地域住民に素敵な音楽を楽しんでいただく「クリスマスコンサート」の開催経費、スポーツ用具やCDラジカセ等貸出物品の購入経費などに執行します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・四季折々を醸し出す装飾品を施すことで来館者に楽しんでいただくことができました。 ・ホワイトボード（移動式）購入 ・授乳用ベビーベッド購入 ・貸出用車椅子購入 ・アルミ製折りたたみ椅子購入 ・秋のロビーコンサート実施 ・センターまつり実施 ・クリスマスコンサート実施 ・春のロビーコンサート実施 	<p>予算の範囲内で意義のある事業執行や利用者の要望に応じていくとともに、センターに来られる皆さんに安心して気持ちよく施設を利用していただくために、優先順位等を勘案しながら取り組んでいきます。</p>	B
<p>その他（上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p> <p>新型コロナウイルス等感染症や災害時等に利用者、スタッフ、職員が安心かつ安全に過ごせるように対応を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症や熱中症対策を考慮した自主事業他イベントの開催の工夫 ・災害発生時の施設利用者への対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・引続き、入館時の検温機や消毒用具を設置し感染防止を促しました。 ・利用団体と消防訓練を実施（9/26）し、利用者や全職員・スタッフの災害時対応意識を高めました。 	<p>今後も感染防止対策等についてはホームページや館内掲出を行い、利用者が安心して利用できるよう十分な周知、広報を行ってまいります。</p>	B

利用者等の意見				
---------	--	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和6年5月27日(水曜日)18:00~19:30
場所	瀬谷センター2階 会議室1
出席者	出席委員10名, 委任状10名 ・委員総数21名中20名出席 過半数につき委員会成立 事務局 事務局長、地区センター館長、副館長4名 瀬谷区役所職員1名
議題	(1) 令和5年度事業実績及び収支計算書(第1号議案) (2) 令和5年度利用者会議及び利用者アンケート(第2号議案) (3) 令和6年度事業計画及び予算書(案)(第3号議案) (4) 瀬谷センターにおける優先申込及び申込条項の運用基準の変更について(第4号議案) (1)~(4)すべて案のとおり承認
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアルームのカーテンを設置したという事だが幼児の来館は多いのか。来場者の内訳が分かりやすいと良い。 ・事後グループとは何か。 ・ワンパクのケーキの落選者が多い。クリスマスケーキは楽しみだと思ふ。多く受けられるよう工夫をお願いしたい。 ・アンケートの部屋利用の満足度の不満1%の原因は何か。どんなことに不満があったのか。 ・アンケートのシャワーを使用するにしている場合は初めから使用できるようにしてほしいとはどのような意味か。 ・シーズンによってエアコンが使えないとはどのような意味か。 ・地区センターと和楽荘の違いは何か。 ・瀬谷センターの建設時の財源は地区センターと老人福祉センターとは別なのか。 ・地区センター利用者の中でも実態として多くが高齢者である。もう少し効率的に工夫があっても良いのではないのか。大広間をもっと使えるのではないのか。抽選に外れて困っている団体もある。縦割りは区民からは分からない。 ・シニアクラブとしては利用しやすい。 ・縦割りによる使いにくさについては区役所に持ち帰ってもらい、連合町内会長からも区の方へ伝える。 ・香道とはなにか。 ・ワンパクKIDS COOKINGについて教えてほしい。 ・卓球協会が休会すると聞いた。講師は卓球協会の講師なのか。 ・ワンパクKIDS COOKINGでの親子参加は良いと思ふ。子供をキーワードに考えていってほしい。 ・個人宅で提供してもらっていた町内会館が利用できなくなるケースがある。施設の有効的な利用をお願いしたい。

令和6年度 利用者会議開催状況

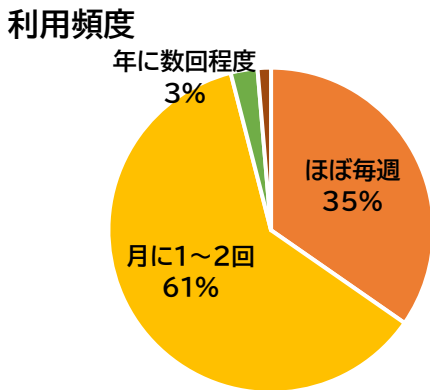
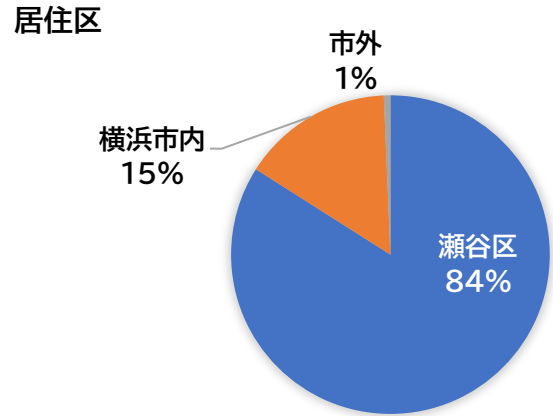
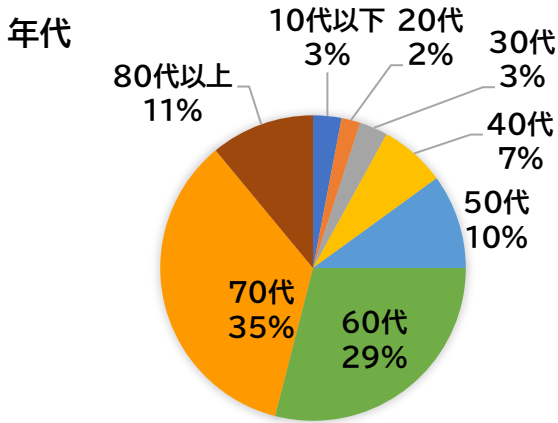
■第1回

日時	令和6年6月26日(水曜日)15:30~16:30
場所	瀬谷センター2階 会議室1
出席者	センター委員会会長 事務局長 職員(館長、副館長4名) 利用者代表1名 利用者8名
議題	(1) 令和5年度自主事業報告及び令和6年度自主事業計画 (2) 令和5年度利用者アンケート(結果) (3) 令和5年度サービス向上のための取り組み (4) 利用者の皆様からのご意見・ご提案
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの中のご意見の中に「受付の人達がもう少し親切であればと思う」とあるが背景は何があったのか。そう感じたことはない。施設からしたら心外ではないか。(利用団体) ・コロナを経て参加団体は減っているか(利用団体) ・荷物のある団体へ常設のロッカーが欲しい。料理室の上が空いている。(利用団体) ・トイレののれんはありがたいが、なぜ真ん中が切れていないのか?(利用団体) ・S団体は利用料金がかからない特権がある。ネット申し込みで完結(本申し込み不要)したり、自宅のプリンターで印刷したものを使えるようにするなど、受付が混まない工夫をしてほしい。(利用団体) ・インターネット申込で予約をするときキャンセルする時の入口が違うので戸惑う場合がある。同じ入口にできないか?(利用団体) ・ロビーでパソコンを使いたいがAC電源を使えるようにしてほしい。利用料をとっても良いので検討してほしい。(利用団体) ・部屋利用予約の当番が輪番制になっている。予約方法についてネット申し込みから紙の代行入力へは戻れないのは意地悪ではないか。担当者の変更はできないのか。(利用団体) ・20名弱の団体で使う際、部屋が取れない場合2部屋に分けて使っている場合がある。隣の部屋をみると少ない人数でゆったりと使っている。人数に合わせた部屋の変更はできないか?また、当事者同士の部屋の交換はできないか?(利用団体)

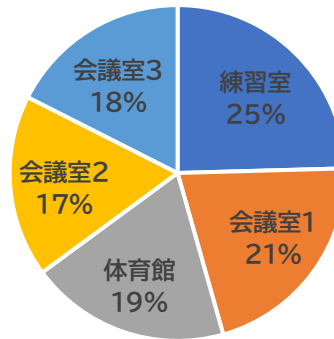
令和6年度 瀬谷センター利用者アンケート結果（利用者登録団体）

調査対象	調査期間	有効回答数
利用者登録団体	令和6年11月21日から12月11日まで	150件

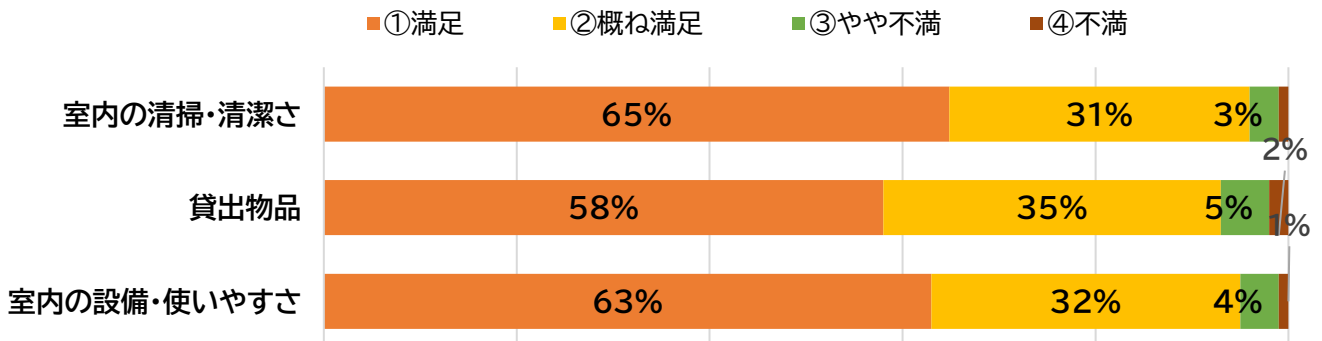
回答者の属性



利用する部屋(上位5部屋)



利用部屋の満足度

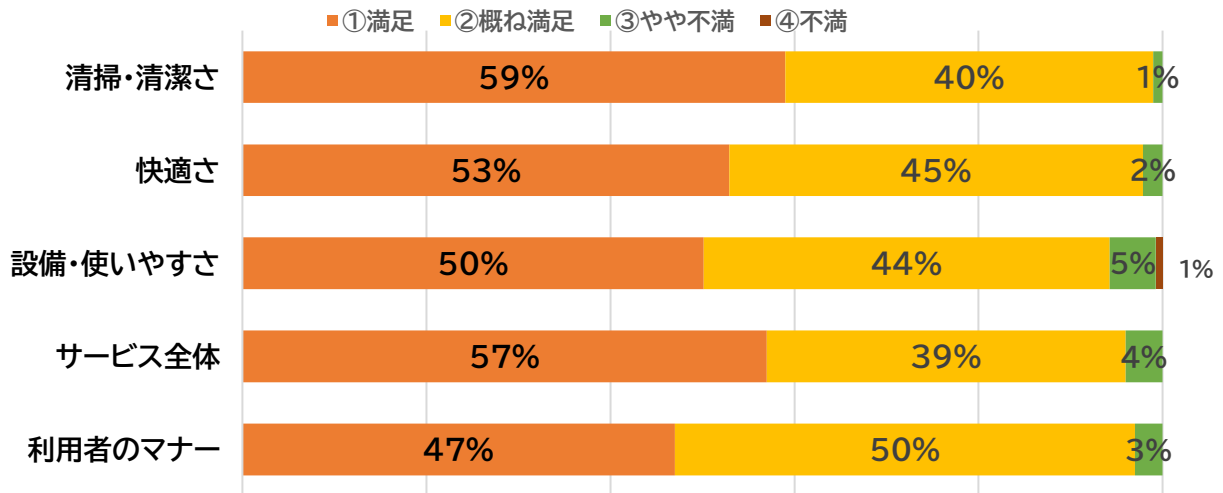


サービス向上に対して希望する事柄

■ 施設設備の改修や交換 ■ 利用者用備品の充実 ■ 自主事業やイベントの充実

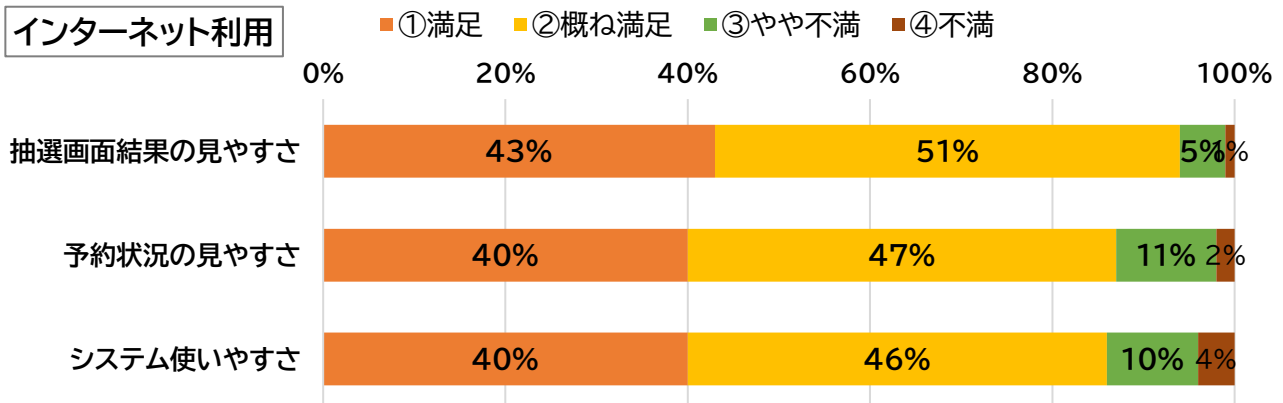


施設全体の満足度（利用登録団体）

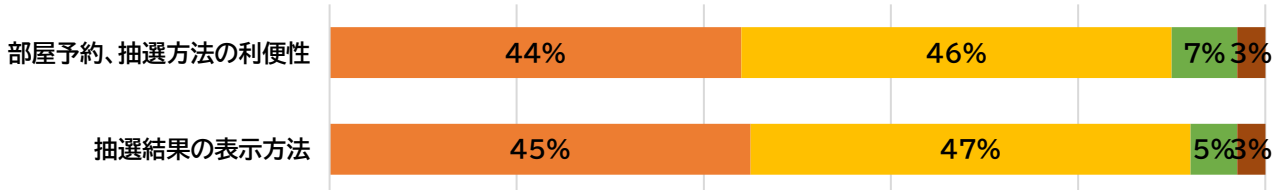


部屋の予約方法の利便性

インターネット利用



窓口利用



瀬谷センターの取組みの認知度

(人)

NO.1	瀬谷センターまつり	102
NO.2	地区センターだより	69
NO.3	ホームページ	66
NO.4	老人福祉センター瀬谷和楽荘	55
NO.5	ロビーコンサート	46
NO.6	読書スタンプ	24

NO.7	本の除菌BOX	22
NO.8	Wifi貸出	17
NO.9	LLブックコーナー	9
NO.10	Instagram(インスタグラム)	2
NO.11	X(旧Twitter)	1

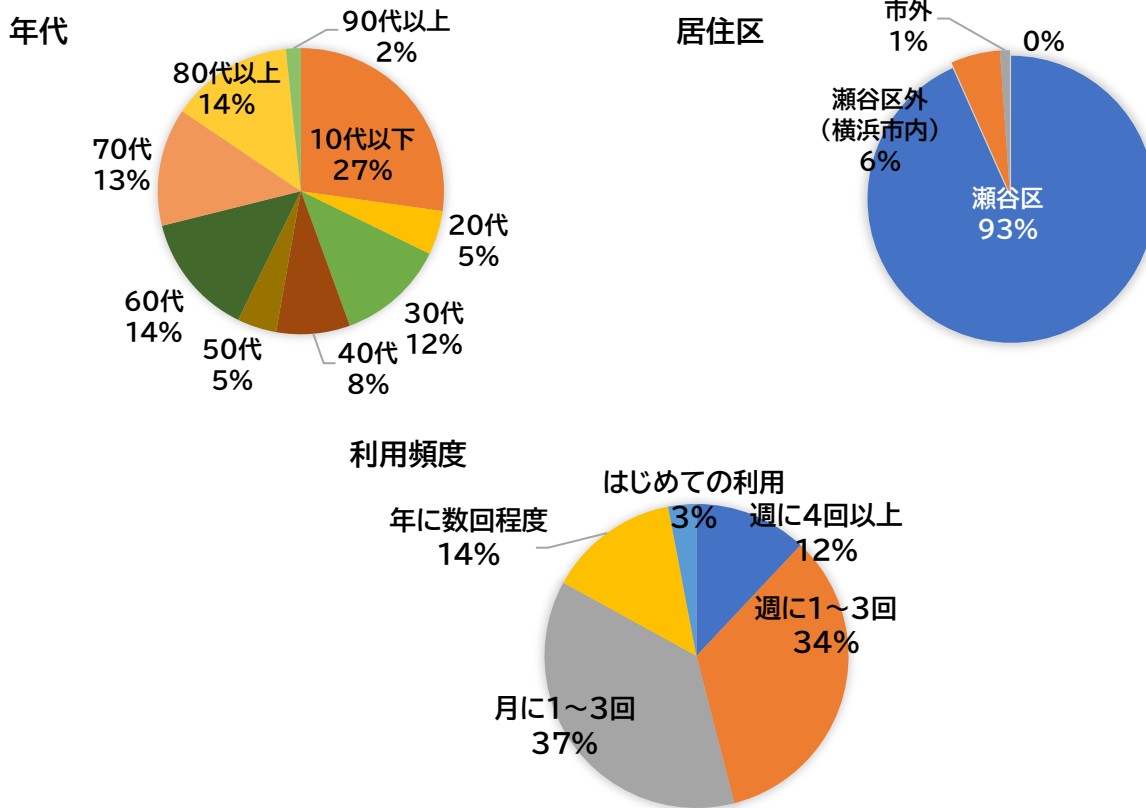
瀬谷センターまつりの満足度（有効回答のみ）



令和6年度 瀬谷センター利用者アンケート結果(個人利用)

調査対象	調査期間	有効回答数
個人利用	令和6年11月21日から12月11日まで	180

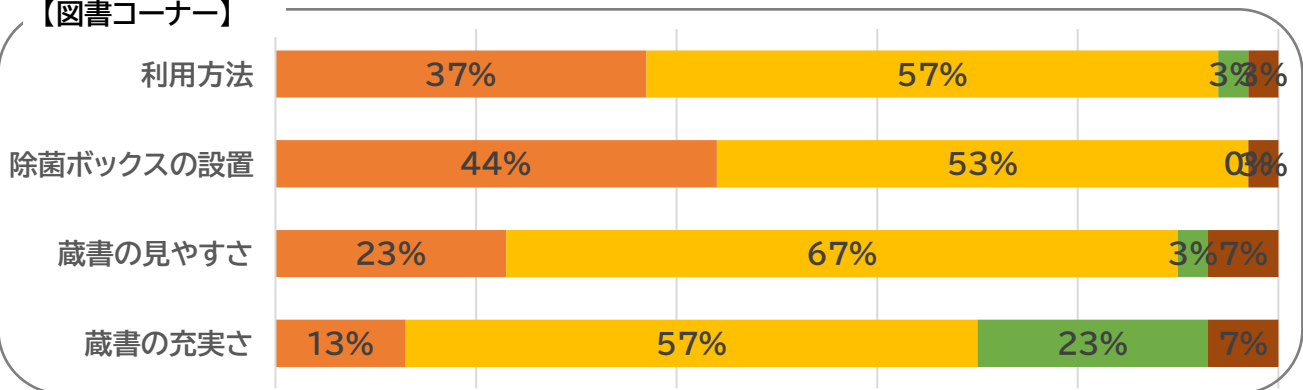
回答者の属性



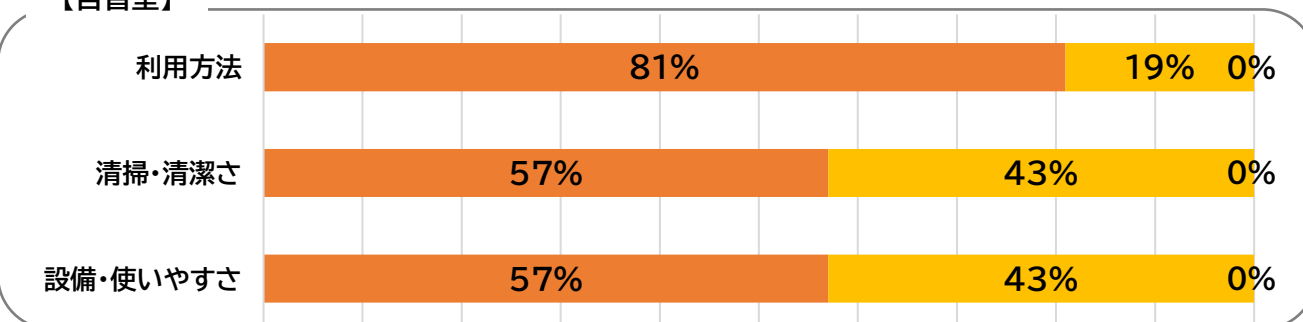
利用部屋別の満足度

■①満足 ■②概ね満足 ■③やや不満 ■④不満

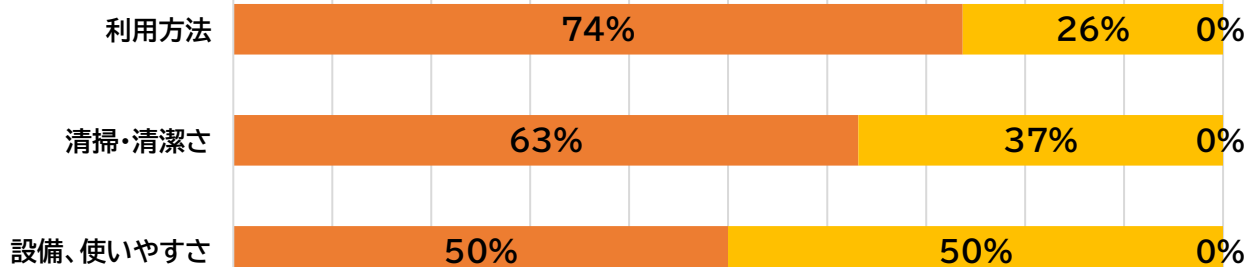
【図書コーナー】



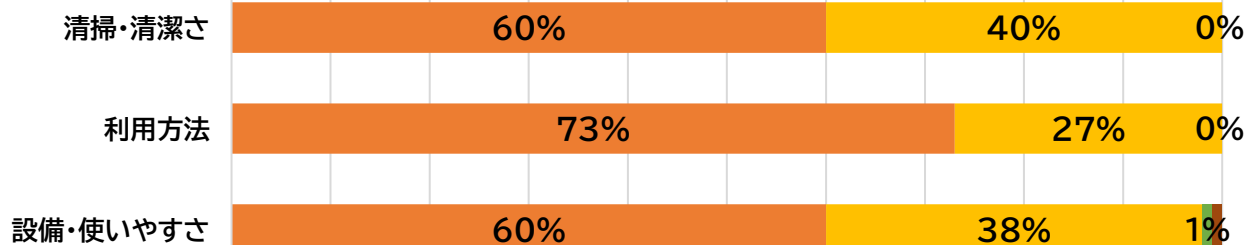
【自習室】



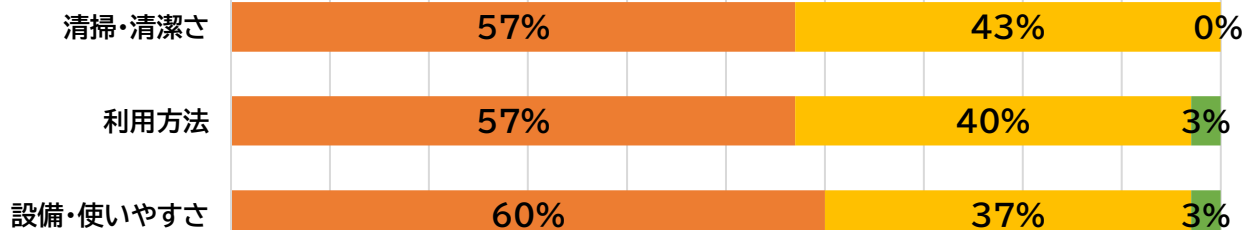
【幼児ルーム】



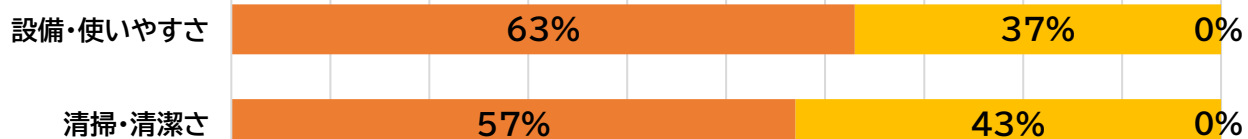
【体育館】



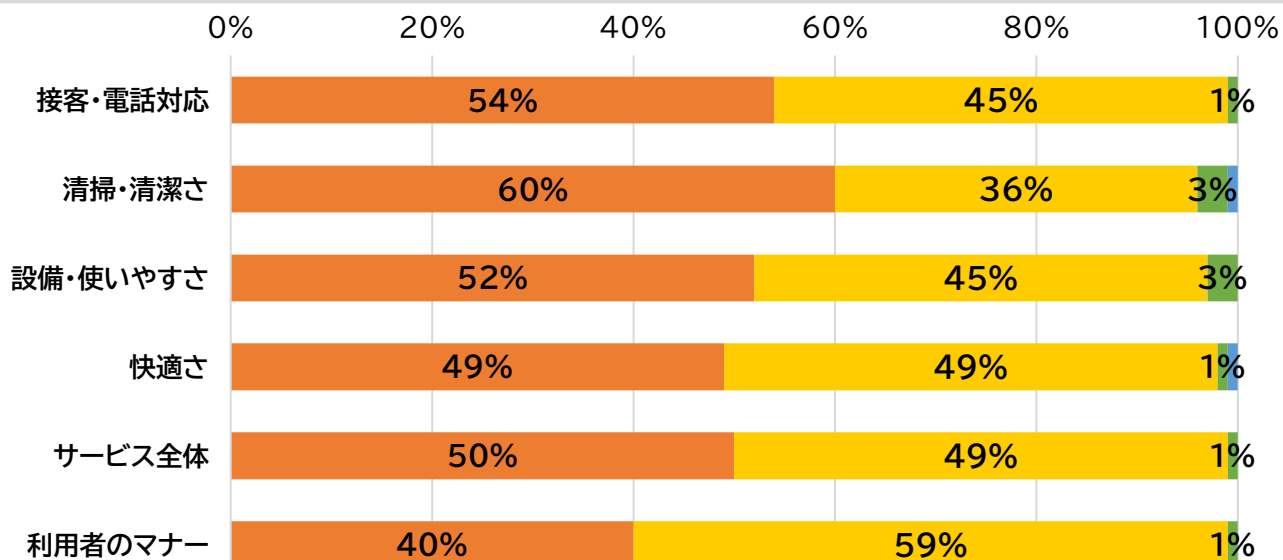
【ロビー】



【老人福祉センター瀬谷和楽荘(60歳以上利用)】



施設全体の満足度 (個人利用全体)



サービス向上として希望する事柄

■利用者用備品の充実 ■施設設備の改修や交換 ■自主事業やイベントの充実



成人向き講座で興味関心のあるジャンル

複数選択可(人)

NO.1	お菓子づくり	40
NO.2	楽器	34
NO.3	ストレッチ	33
NO.4	語学	30

子ども向け講座で興味・関心がある企画

(回答180人)

NO.1	子どもが楽しめる企画	61
NO.2	親子参加企画	87
NO.3	高齢者ふれあい企画	32

瀬谷センターの取組みの認知度

数回答可(人)

NO.1	瀬谷センターまつり	104
NO.2	地区センターだより	69
NO.3	本の除菌BOX	22
NO.4	ホームページ	65
NO.5	読書スタンプ	24

NO.6	瀬谷和楽荘	59
NO.7	LLブックコーナー	9
NO.8	ロビーコンサート	60
NO.9	Wifi貸出	17
NO.10	X(旧Twitter)	4
NO.11	Instagram	2

瀬谷センターへのご意見・ご要望（原文のまま）

- * 練習室に椅子が欲しい。
- * 余暇コーナーに移動型のホワイトボードを設備してください。
- * 1階カッター型の裁断機が使えない。
- * 2階ロビーでちょっと打ち合わせで残り話しがしたい時があるのですが、学生さんがふざけているのが多いのが残念です。
- * スタッフの当たり前は、利用者の当たり前ではないので丁寧に説明してほしいです。
- * スタッフは感じがよく、気持ちよく参加させて頂いています。ありがとうございます。

利用者様からのご意見、要望（原文のまま）

自習室

- * たまに自習室でお菓子を食べているおじさんがいる。
 - * テスト前などよく自習室を使わせていただいています。
- とても静かで暖房も効いていて、すごく利用しやすいです。

図書コーナー

- * 新刊をなるべくなら入れてほしい。
- * 図書が古い
- * 雑誌「暮らしの手帖」「クウネル」を置いてほしい。
- * 職員と利用者の話は、人の座っていないテーブルでお願いしたい。

幼児ルーム

- * おままごとがたくさんあって嬉しい。
本はあまり利用しないので半分でも充分。その分おもちゃが増えると嬉しい。
木のオルゴールのおもちゃが楽しくて、他の方が使用していたのもうひとつあってもいい、音の出るおもちゃがほしい。
- * おもちゃが増えて、楽しい。木のおもちゃをよく触っています。壁紙にも興味をもっている。
施設も清潔で満足、雨や寒い日に活用でき、感謝しています。

体育館(個人利用)

- * 体育館が使える日に、来館したが使えませんでした。曰く、「掲示があります」と。受付の下のほうにありました。毎日使っているので言葉でつたえてくれるとありがたいです。
- * 夏場のエアコンの効き方。見直し願います。

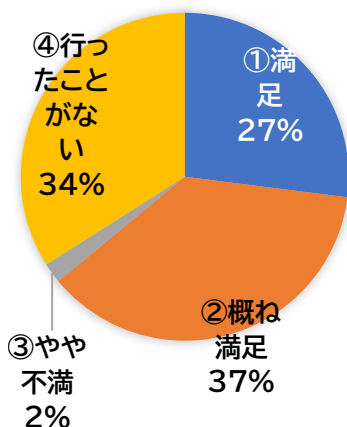
2階ロビー

- * 仕事の休憩に利用しています。利用しやすく、ありがたいです。
- * 小学生がゲームなどで熱くなり、ふざけたりして遊ぶのはいいけど、静かにしてほしい。

大広間(個人利用)

- * カラオケで歌い終わったら、カラオケ申込みカードを返してもらえると、また使えるので良いと思います。
- * カラオケ・デュエットの時、マイク2本、時々音が入らない。常時2本設置してほしい。

瀬谷センターまつりの満足度及びご意見



- * フレンチトーストや食べ物の出店が充実していて良かったです。
- * 看板が目立っていて、ずいぶん雰囲気が変わりよくなりましたね。
- * 飲食スペース狭い。もう一か所あればよい
- * ステージ撮影中にスタッフの方が撮影について話しかけて来たので、ビデオに声が入りとても残念でした。
他の方も同様に声をかけられ、1回きりのチャンスにがっかりしました。
また、ステージ中に忘れ物のアナウンスが入ったりと配慮をお願いします。
- * 出展者は着替えがあるので9時には入れてください。
入館証があるのでお願いします。
- * 囲碁のプロによる多面打ちが大変為になります。

令和6年度 瀬谷センター 幼児ルームアンケート結果

実施期間：令和5年11月22日から12月11日まで

30名 回答

年代	(人)
10代以下	0
20代	4
30代	21
40代	5
合計	30

居住区	(人)
瀬谷区	29
瀬谷区外(横浜市内)	1
市外	0
合計	30

問	利用頻度	
	週に4回以上	0
	週に1~3回	7
	月に1~3回	17
	年に数回程度	2
	はじめての利用	4
	合計	30

問 幼児ルームのリニューアルについて

絵本はいかがですか。



新しい配置はいかがですか？



おもちゃが新しくなりました。



瀬谷センターにある授乳室はご存知ですか？



問 センターの取組みで知っているもの(複数回答)

瀬谷センターまつり	13
ホームページ	9
地区センターだより	8
本の除菌BOX	5
X(旧Twitter)	3
Instagram(インスタグラム)	3
読書スタンプ	3

老人福祉センター瀬谷和楽荘	1
Wifi貸出	1
ロビーコンサート	0
LLブックコーナー	0

問 子ども向け講座で希望するもの(30名)

親子参加企画	21
こどもが楽しめる企画	9
高齢者ふれあい企画	0
合計	30

問 成人向け講座で関心があるもの
(複数回答可)

語学	8
楽器	7
ストレッチ	5
お菓子づくり	5
エクササイズ	4
和食づくり	3
ヨガ	2
パンづくり	2
文学	1
歴史	1
手芸	1
洋食づくり	1
その他(囲碁・将棋・麻雀)	1
絵画	0
書道	0
コーラス	0
合計	41

【ご意見・要望等】

* おままごとがたくさんあって嬉しい。

本はあまり利用しないので半分でも充分。その分おもちゃが増えると嬉しい。
木のオルゴールのおもちゃが楽しくて、他の方が使用していたのもうひとつ
あってもいい。音の出るおもちゃがほしい。

* おもちゃが増えてとても楽しそうです。前に置いてあったエレクトーン
お気に入りだったので戻ってくると嬉しいです。

* ピアノが欲しい。

* おままごとが新しくなっていて、子供が喜んで遊んでいました。

以前なかったプレイマットもあって、赤ちゃんに優しい取り組みで過ごしやすい。

* 絵本やマットのスペースが充実して良かったです。

* 初めて利用させて頂きましたが、広くて清潔感もあり良かったです。

* 清潔感があり、おもちゃも新しく良かったです。

舐めたものを拭いた後のゴミ箱、用意して頂けると助かります。

* キレイでした。

* マットが全面なら、なお良かった。ピアノがなくなったのが残念。

* 新しいおもちゃが増え楽しい。壁紙もかわいい。

* おもちゃが増えて、楽しい。木のおもちゃをよく触っています。壁紙にも興味を
持っている。施設も清潔で満足、雨や寒い日に活用でき、感謝しています。

* 雨天にも利用しやすいです。

* きれいになったおもちゃが増えて子どもが遊べるおもちゃがあるので嬉しい。

* 新しいおもちゃが増え楽しい。壁紙もかわいい。

* 新しいおもちゃが増えて息子がとても喜んでいます。マットもあるので下の子が
ねんねしても寒くないので助かります。

本もマットの上で読みやすいので、遊んだり、読んだりできて嬉しいです。

* 消毒や清掃はどのくらいの頻度ですのでしょうか？利用者で清掃できる
ようにウェットティッシュなど充実させていただけると助かります。

* つみ木、絵本が増えて良かった。

木の枝の積木など家庭で買わないおもちゃが増えてありがたいです。

* 舐めたものを入れるボックスが欲しい

問 センターまつり満足度

①満足	5
②概ね満足	8
③やや不満	0
④不満	0
⑤行ったことがない	17
合計	30