

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	256,650	4,280	260,930	283,334	92.09	278,760	93.60
5月	249,930	4,420	254,350	283,334	89.77	272,220	93.44
6月	262,420	6,090	268,510	283,334	94.77	276,250	97.20
7月	276,730	2,190	278,920	283,334	98.44	280,160	99.56
8月	258,010	6,950	264,960	283,333	93.52	246,580	107.45
9月	289,270	8,680	297,950	283,333	105.16	261,250	114.05
10月	280,470	7,300	287,770	283,333	101.57	270,770	106.28
11月	248,110	1,920	250,030	283,333	88.25	249,290	100.30
12月	262,180	7,500	269,680	283,333	95.18	242,820	111.06
1月	248,710	4,700	253,410	283,333	89.44	230,050	110.15
2月	256,760	8,740	265,500	283,333	93.71	258,600	102.67
3月	305,000	4,350	309,350	283,333	109.18	281,160	110.03
合計	3,194,240	67,120	3,261,360	3,400,000	95.92	3,147,910	103.60

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	256,650	4,280	260,930
5月	249,930	4,420	254,350
6月	262,420	6,090	268,510
7月	276,730	2,190	278,920
8月	258,010	6,950	264,960
9月	289,270	8,680	297,950
10月	280,470	7,300	287,770
11月	248,110	1,920	250,030
12月	262,180	7,500	269,680
1月	248,710	4,700	253,410
2月	256,760	8,740	265,500
3月	305,000	4,350	309,350
合計	3,194,240	67,120	3,261,360

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,378	4,550	7,928	346	731	837	350	64	893	1,726	1,074	1,907	7,928	8,460	94%
5月	30	3,417	4,416	7,833	399	627	897	385	69	911	1,616	1,032	1,897	7,833	8,522	92%
6月	29	3,655	5,215	8,870	489	779	920	320	114	984	1,746	1,209	2,309	8,870	8,286	107%
7月	30	3,961	5,142	9,103	438	939	986	490	109	1,045	1,788	1,223	2,085	9,103	9,178	99%
8月	30	4,213	4,785	8,998	464	986	1,207	590	182	1,053	1,662	1,140	1,714	8,998	7,559	119%
9月	29	4,107	5,659	9,766	613	1,107	1,141	465	143	968	2,002	1,229	2,098	9,766	8,698	112%
上半期計	177	22,731	29,767	52,498	2,749	5,169	5,988	2,600	681	5,854	10,540	6,907	12,010	52,498	50,703	104%
10月	30	3,936	5,146	9,082	538	1,073	1,067	474	94	863	1,921	1,042	2,010	9,082	9,036	101%
11月	29	4,605	6,350	10,955	829	1,129	1,007	506	132	1,230	2,345	1,249	2,528	10,955	9,694	113%
12月	26	3,828	4,975	8,803	461	1,124	862	453	53	897	1,767	1,115	2,071	8,803	8,206	107%
1月	26	4,283	4,956	9,239	483	1,210	846	400	91	1,063	1,740	1,372	2,034	9,239	8,536	108%
2月	28	3,652	4,710	8,362	460	1,107	865	475	105	778	1,594	1,084	1,894	8,362	7,923	106%
3月	30	4,504	5,504	10,008	577	1,520	1,129	455	89	983	1,760	1,246	2,249	10,008	8,390	119%
下半期計	169	24,808	31,641	56,449	3,348	7,163	5,776	2,763	564	5,814	11,127	7,108	12,786	56,449	51,785	109%
年間合計	346	47,539	61,408	108,947	6,097	12,332	11,764	5,363	1,245	11,668	21,667	14,015	24,796	108,947	102,488	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,238	444	246	7,928	2,648	0	2,058
5月	7,152	429	252	7,833	2,611	0	1,991
6月	8,065	549	256	8,870	2,588	0	2,197
7月	8,401	458	244	9,103	2,648	0	2,541
8月	8,350	416	232	8,998	2,661	0	2,218
9月	9,004	497	265	9,766	3,031	0	2,195
上半期計	48,210	2,793	1,495	52,498	16,187	0	13,200
10月	8,308	525	249	9,082	2,863	0	2,140
11月	10,124	585	246	10,955	3,238	0	2,090
12月	7,946	658	199	8,803	2,864	0	2,273
1月	8,429	637	173	9,239	3,146	0	2,293
2月	7,780	391	191	8,362	2,752	0	2,175
3月	9,254	510	244	10,008	3,214	0	2,234
下半期計	51,841	3,306	1,302	56,449	18,077	0	13,205
年間合計	100,051	6,099	2,797	108,947	34,264	0	26,405

令和5年度 「横浜市瀬谷地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和5. 4. 1~令和6. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	68,350,000		68,350,000	68,350,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,400,000		3,400,000	3,261,360	138,640	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	390,000		390,000	342,460	47,540	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,144,000	0	1,144,000	1,216,763	72,763	
印刷代	200,000		200,000	223,496	23,496	
自動販売機手数料	744,000		744,000	845,459	101,459	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（電話使用料・おむつ利用料等）	200,000		200,000	147,808	52,192	
収入合計	73,284,000	0	73,284,000	73,170,583	113,417	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	36,205,000	0	36,205,000	36,213,268	8,268	
給与・賃金	33,418,000		33,418,000	33,474,640	56,640	館長・副館長・嘱託職員及び時給職員
社会保険料	2,342,000		2,342,000	2,369,674	27,674	
通勤手当	136,000		136,000	122,816	13,184	常勤職員・嘱託職員
健康診断費及びインフルエンザ予防接種補	93,000		93,000	66,138	26,862	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
中小企業退職金共済掛金	192,000		192,000	156,000	36,000	
事務費	3,128,000	0	3,128,000	2,464,574	663,426	
旅費	34,000		34,000	22,393	11,607	出張旅費
消耗品費	1,141,000		1,141,000	857,964	283,036	事務消耗品費
会議ठी費及び諸費	28,000		28,000	14,598	13,402	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	200,000		200,000	205,126	5,126	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	400,000	0	400,000	419,056	19,056	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	318,000		318,000	337,216	19,216	
備品購入費	260,000		260,000	0	260,000	
図書購入費	640,000		640,000	629,702	10,298	
施設賠償責任保険	46,000		46,000	46,480	480	
職員等研修費	12,000		12,000	2,800	9,200	
振込手数料	17,000		17,000	13,068	3,932	
リース料	350,000		350,000	253,387	96,613	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	1,440,000	0	1,440,000	1,357,194	82,806	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,440,000		1,440,000	1,357,194	82,806	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	15,466,000	0	15,466,000	15,238,788	227,212	
光熱水費	7,208,000	0	7,208,000	6,673,435	534,565	
電気料金	4,640,000		4,640,000	4,383,170	256,830	
ガス料金	1,920,000		1,920,000	1,558,166	361,834	
水道料金	648,000		648,000	732,099	84,099	
清掃費	3,150,000		3,150,000	3,149,903	97	日常・定期清掃費
修繕費	1,440,000		1,440,000	1,827,251	387,251	
機械警備費	262,000		262,000	261,360	640	
設備保全費	3,406,000	0	3,406,000	3,326,839	79,161	
空調衛生設備保守	1,550,000		1,550,000	1,408,000	142,000	
消防設備保守	172,000		172,000	171,600	400	
電気設備保守	598,000		598,000	596,640	1,360	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,086,000		1,086,000	1,150,599	64,599	植栽管理・給水設備・システム管理・ルート回収・ピアノ調律等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	5,257,000	0	5,257,000	5,367,744	110,744	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	5,257,000		5,257,000	5,293,244	36,244	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	74,500	74,500	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	10,655,000	0	10,655,000	10,920,587	265,587	
本部分	10,655,000		10,655,000	10,920,587	265,587	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一対応費	1,133,000	0	1,133,000	1,134,230	1,230	
支出合計	73,284,000	0	73,284,000	72,696,385	587,615	
差引	0	0	0	474,198	474,198	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				845,459	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				763,619	

令和5度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	バレー支柱運搬車(8/22)	41,800	TOEI B-5710
2	秋のロビーコンサート(9/9)	10,000	
3	ハロウィン装飾	1,931	
4	バスケットボール,卓球ネット	7,920	モルテンバスケットボールBGR7 ¥2,574 ニツ タクカラーネットNT-3505 ¥1,782×3
5	センターまつり(11/18・19)	389,895	
6	卓球台	99,990	三栄
7	クリスマスコンサート(12/9)	127,311	
8	授乳コーナーカーテン取付工事(2/22)	104,159	TOSOニューデラックス アルミウオームホワイト
9	春のロビーコンサート(3/9)	12,000	
10	台車	26,180	13,090×2台
11	大型サーキュレーター	54,550	アイリスオーヤマ 大型サーキュレーターDCタイプ
12	大型扇風機	36,894	Panasonic F-KD401P-H スタンド扇風機
13	ストレッチマット	99,000	中條F6203
14	プロジェクター	71,280	EPSON EB-W06
15	ハンガーラック	12,700	業務用ハンガーラック120cm
16	幼児ルームおもちゃ	7,920	車おもちゃ
17	将棋盤	30,700	新桂10号卓上 6,140×5台
		1,134,230	

令和5年度（ワンパク）自主事業報告書

施設名 瀬谷センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳				
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総 経 費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師補助 謝金額	その他	利用 料金額	材料費 保険料	雑費	残金	
												一回	一教室							
幼児	1 親子で楽しむとっておきの時間 すきっぷす♪のおはなし会	5月～3月 9回	14組	-	-	161	38,300	0	38,300	無		4,000	36,000	0	2,300				0	
小中	2 サッカーボールと友達になろう！ リフティング教室	5月～6月 4回	15	-	-	54	33,200	0	33,200	無		8,000	32,000	0	1,200				0	
幼児	3 すきっぷす♪の 楽器で遊んでリトミック	6月～7月 4回	6組	15組	9組	63	25,440	0	25,440	無		6,000	24,000	0	1,440				0	
小中	4 初心者から経験者までみんなで楽しむ 小中学生卓球教室	6月～2月 3回	10	-	-	40	28,000	0	28,000	無		9,000	27,000	0	1,000				0	
小	5 瀬谷サイエンスクラブ スーパーボールロケットを体育館の天井ま で飛ばそう！	7月 1回	10	18	12	12	8,560	3,600	12,160	有	300	7,000	7,000	0	1,560	3,600			0	
	6 職業体験 おみせやさんごっこ	8月 1回	10	14	10	10	0	0	0	無		0		0	0				0	
	7 夏の思い出 絵画教室	8月 1回	10	9	9	9	6,900	900	7,800	有	100	6,000	6,000	0	900	900			0	
幼児	8 【共催】ダイドーペーパークラブ 本物そっくり自動販売機を 作ろう！	8月 1回	10組	28	23	23	0	0	0	無		0		0	0				0	
幼児	9 すきっぷす♪の家族deリトミック	11月 1回	5組	14組	5組	13	7,000	0	7,000	有		6,000	6,000	0	1,000				0	
小中学生	10 芸術の秋 小中学生のデッサン教室	11月 4回	8	4	4	14	26,040	1,200	27,240	無	300	6,000	24,000	0	2,040	1,200			0	
	11 DANCE！DANCE！ MAYU先生のHIP HOPレッスン！	10月～11月 4回	10	10	10	37	33,000	0	33,000	無		8,000	32,000	0	1,000				0	
	12 クリスマスのパン作り ～リースのパン～	12月 1回	12	31	12	12	14,185	3,600	17,785	有	300	6,000	6,000	0	8,185	3,600			0	
小	13 ～生け花レッスン～ クリスマスの飾り	12月 1回	10	11	11	11	8,955	3,300	12,255	有	300	7,000	7,000	0	1,955	3,300			0	
	14 瀬谷サイエンスクラブ ～天体望遠鏡を作ろう！～	1月 1回	10	17	10	10	8,420	1,000	9,420	有	300	7,000	7,000	0	1,420	1,000			0	
小中	15 お菓子づくり ～パレンティンスイーツ～	2月 2回	12	22	20	20	35,445	6,000	41,445	有	300	6,000	12,000		23,445	6,000			0	
共催	16 【共催】地区センター・ワンパク・和楽 瀬谷の街歩き	10月 1回					0	0	0	無				0	0				0	
共催	17 【共催】地区センター・ワンパク・和楽さ わやかスポーツ体験！カローリング	8月					1,000	0	1,000	無				0	1,000				0	
小	18 小中学生夏休み学習室開放	7月～8月	-	-	-	25	0	0	0	無				0	0				0	
							0	0	0					0	0				0	
							0	0	0					0	0				0	
							164	121	514					226,000	0	48,445	0	19,600	0	0

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

令和5年度（地区センター）自主事業報告書

施設名 瀬谷センター

募集対象	事業名（教室名）	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費	指管料支出内訳				参加費支出内訳				
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延参 加人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	取 引 有 無	参加 費用	講師謝金		講師補助 謝金額	その他	利用 料金額	材料費 保険料	雑費	残金
												一回	一教室						
成人	1 からだすっきりストレッチ	4月～9月 10回	50	69	50	407	80,000	20,000	100,000	有	400	8,000	80,000	0	0	6,700	10,000	0	3,300
	2 シェイプボディエクササイズ	4月～9月 10回	50	58	50	402	80,000	20,000	100,000	有	400	8,000	80,000	0	0	6,700	10,000	0	3,300
	3 ～楽しく弾きましよう～ はじめてのウクレレ	5月～8月 7回	15	28	15	70	42,000	22,500	64,500	有	1,500	6,000	42,000	0	0	4,620	16,500	0	1,380
	4 ～こころが落ち着く～ 書道 写経	6月～7月 5回	14	23	16	64	30,000	14,400	44,400	有	900	6,000	30,000	0	0	3,300	9,879	0	1,221
	5 季節を描く はじめての水彩画	6月～8月 5回	14	10	10	45	30,000	8,000	38,000	有	800	6,000	30,000	0	0	3,300	4,500	0	200
	6 アロマテラピーでセルフケア	6月～8月 3回	14	10	10	22	24,000	17,000	41,000	有	1,700	8,000	24,000	0	0	1,980	15,000	0	20
	7 川柳入門講座	7月 3回	15	11	11	29	24,000	5,500	29,500	有	500	8,000	24,000	0	0	2,070	2,661	0	769
	8 ～キルトタイム～ A4が入るキルトの手さげ	7月～9月 5回	14	17	14	63	30,416	21,000	51,416	有	1,500	6,000	30,000	0	416	3,330	17,670	0	0
	9 ブラネタリウムで星の観察 天体望遠鏡について	8月	16	35	18	18	10,645	1,000	11,645	有	100	7,000	7,000	0	3,645	0	1,000	0	0
	10 わがまち瀬谷の歴史を知る まなびと史跡めぐり	9月～10月 3回	15	6	6	15	18,000	1,200	19,200	有	200	6,000	18,000	0	0	0	1,000	0	200
	11 ポタニカル刺繍の すてきなポーチ	9月～11月 5回	20	23	23	106	30,000	69,000	99,000	有	3,000	6,000	30,000	0	0	5,250	62,100	0	1,650
	12 人物・物語で紐解く世界の歴史 イタリア編	1月～3月 6回	20	21	21	108	37,100	29,400	66,500	有	1,400	6,000	36,000	0	1,100	5,250	23,320	0	830
	13 姿勢改善ストレッチ	10月～3月 10回	50	68	50	384	78,000	20,000	98,000	有	400	8,000	78,000	0	0	6,700	10,000	0	3,300
	14 ボディエクササイズ	10月～3月 10回	50	58	50	418	80,000	20,000	100,000	有	400	8,000	80,000	0	0	6,700	10,000	0	3,300
	15 古典講座 万葉集	10月～3月 6回	20	34	24	113	48,000	25,200	73,200	有	1,050	8,000	48,000	0	0	6,300	17,952	0	948
	16 リズムに乗って サルセッション	11月～12月 6回	12	14	12	55	36,000	3,600	39,600	有	300	6,000	36,000	0	0	1,260	1,200	0	1,140
	17 和布クラフト かわいいタツの親子	11月～12月 5回	12	25	16	73	30,000	32,000	62,000	有	2,000	6,000	30,000	0	0	3,300	27,200	0	1,500
	18 料理講座 焼きたて！ 美味しいパン作り	11月～1月 3回	12	23	17	49	18,000	51,000	69,000	有	3,000	6,000	18,000	0	0	3,120	47,645	0	235
	19 ブラネタリウムで星の観察 木星のふしぎ 太陽系について	12月	16	30	24	20	9,243	900	10,143	有	100	7,000	7,000	0	2,243	0	900	0	0
	20 七宝焼き体験 ～ブローチ作り～	12月 2回	14	10	10	16	12,000	12,000	24,000	有	1,200	6,000	12,000	0	0	960	11,000	0	40
	21 【共催事業】 笠原先生と行く北鎌倉散歩	5月	15	16	13	13	5,218	0	5,218	無	0	4,000	4,000	0	1,218	0	0	0	0
	22 【共催事業】 さわやかスポーツ体験 カローリング	8月	20	20	13	13	8,000	0	8,000	無	0	8,000	8,000	0	0	0	0	0	0
	23 【共催事業】瀬谷のまち歩き 瀬谷歴史かるたを歩く	10月	15	10	9	9	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	0	0	0	0	0	0
			619	482	2,512	763,622	393,700	1,157,322			755,000	0	8,622	70,840	299,527	0	23,333		

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

瀬谷センター管理計画・実績表

施設名 瀬谷センター

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年(令和5年度)												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備点検	設備点検	瀬谷センター嘱託職員	常駐	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守点検 及び冷暖房機器保守点検	冷温水機点検・切換え(シーズンイン点検)(2基)	(株) セントラル設備テクニカ	2	5・10月		16						27							
		冷温水機点検(シーズンオン点検)(2基)		2	8・2月				24							19				
		吸収器・凝縮器洗浄(チューブラシ洗浄)(2基)		1	10月									27						
		冷温水ポンプ(2)・空調機(3)・全熱交換器(21)点検		2	4・10月	17								16						
		ファンコイルユニット(38)・エアコン(室内機)(5)点検		2	4・10月	17								16						
		冷却水ポンプ点検(2台)		2	4・8月	17					21									
		給気・排気ファン点検・清掃(6台)		1	4月	17														
		空調機・ファンコイル・全熱交換器フィルタ清掃		4	4・8・10・2月	17						21		16				19		
		空調機械室簡易清掃		2	4・10月	17								16						
電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検	(株) コンティ	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18				
	法令停電検査		1	2月										18						
衛生管理	冷却塔内管理	レジオネラ属菌除菌洗浄	(株) セントラル設備テクニカ	3	4・7・10月	11			12				16							
		レジオネラ属菌抑制剤投入		2	4・7月	11			12											
		レジオネラ属菌分析		2	5・8月		30			25										
		充填材高圧洗浄		1	4月	11														
		冷却塔点検・清掃		7	4・5・6・7・8・9・10月	11	26	20	12	25	26	16								
		薬液注入装置点検		1	4月	11														
	ウオータークーラー保守点検	ウオータークーラー点検	(株) トップランドコーポレーション	1	7月				11											
	受水槽管理	受水槽清掃	(株) コンティ	1	2月												19			
		簡易専用水道検査		1	5月		15													
	水質検査	11項目	(株) コンティ	1	2月												19			
1				3月											19					
給水ポンプ保守点検	給水ポンプ点検	(株) コンティ	1	3月												19				
建物等	消防用設備点検	機器点検・総合点検	(株) コンティ	2	8・2月					21						19				
	昇降機点検(エレベーター) (FM契約)	定期点検	(株) コンティ	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
		主ロープの点検		2	9・3月							19					18			
		法令定期検査		1	9月							19								
自動ドア点検(FM契約)	定期点検	(株) トップランドコーポレーション	4	5・8・11・2月		15				21			20			19				
機械警備点検	機械警備	(株) 特別警備保障	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日				
清掃等	清掃業務	日常清掃(午前8時～午後3時)	(株) コンティ	点検日を除く毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
		床清掃(料理室)		6	偶数月		15	19		21		16		18		19				
		床清掃		6	偶数月		15	19		21		16		18		19				
		床清掃(1Fピロティ― 2F体育館・練習室)		2	4・11月	17								20						
		カーペット清掃		2	6・12月			19							18					
		全館ガラス清掃		4	5・8・11・2月		15				21			20			19			
		照明器具清掃		1	11月									20						
		トイレ尿石防止剤交換(月1回)		12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
		トイレ消臭剤(年2回)		2	未定															
		換気扇清掃業務		4	6・8・11・2月				19		21			20			19			
		レンジフード・グリルフィルター清掃		2	5・10月		15							16						
	緑地維持管理業務	剪定・刈込・草刈・施肥(7/11月)・消毒(7/9月)	(株) コンティ	3	7・8・11月				10~12		16		10							

(様式 7)

維持管理・保守点検実施状況

(令和5年4月～令和6年3月)

施設名 瀬谷センター

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R5.4.11	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	清掃・異常なし	
2	R5.4.11	充填材高圧洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	清掃・異常なし	
3	R5.4.11	薬剤注入装置点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	R5.4.11	レジオネラ属菌抑制剤投入	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
5	R5.4.11	レジオネラ属菌除菌洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
6	R5.4.17	定期床清掃(ピロティー・体育館)	株式会社 コンティ	清掃	
7	R5.4.17	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
8	R5.4.17	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
9	R5.4.17	空調機・全熱交換器フィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	清掃	
10	R5.4.17	ファンコイルユニット・エアコン点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
11	R5.4.17	給気排気ファン点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
12	R5.4.17	冷却水ポンプ点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
13	R5.4.17	空調機器室簡易清掃	(株)セントラル設備テクニカ	清掃	
14	R5.4.17	冷温水ポンプ・空調機・全熱交換器点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
15	R5.5.15	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
16	R5.5.15	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
17	R5.5.15	簡易専用水道検査	株式会社 コンティ	異常なし	
18	R5.5.15	床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
19	R5.5.15	全館ガラス清掃	株式会社 コンティ	清掃	
20	R5.5.15	レンジフード・グリスフィルター清掃	株式会社 コンティ	清掃	
21	R5.5.15	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
22	R5.5.16	冷温水機点検・切換え(シーズンイン点検)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
23	R5.5.26	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
24	R5.5.30	レジオネラ属菌分析	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
25	R5.6.19	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
26	R5.6.19	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
27	R5.6.19	床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
28	R5.6.19	カーペット清掃	株式会社 コンティ	清掃	
29	R5.6.19	換気扇清掃業務	株式会社 コンティ	清掃	
30	R5.6.20	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
31	R5.7.10	植栽管理	株式会社 コンティ	伐採作業	
32	R5.7.11	ウオータークーラー点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
33	R5.7.12	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
34	R5.7.18	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
35	R5.7.18	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
36	R5.8.21	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
37	R5.8.21	床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
38	R5.8.21	全館ガラス清掃	株式会社 コンティ	清掃	
39	R5.8.21	換気扇清掃	株式会社 コンティ	清掃	
40	R5.8.21	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
41	R5.8.21	消防設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
42	R5.8.24	冷温水機点検(冷房オン点検)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
43	R5.8.25	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
44	R5.8.25	レジオネラ属菌採水	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
45	R5.9.16	植栽管理	株式会社 コンティ	伐採作業・施肥	
46	R5.9.19	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
47	R5.9.19	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
48	R5.9.26	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
49	R5.10.16	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
50	R5.10.16	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
51	R5.10.16	床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
52	R5.10.16	レンジフード・グリスフィルター清掃	株式会社 コンティ	清掃	
53	R5.10.16	冷却塔点検・清掃・FCフィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	清掃	
54	R5.10.27	冷温水機暖房切替・冷温水機チューブ洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	清掃・異常なし	
55	R5.11.10	植栽管理	株式会社 コンティ	伐採作業	
56	R5.11.20	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
57	R5.11.20	床清掃(ピロティ・体育館含む)	株式会社 コンティ	清掃	
58	R5.11.20	定期ガラス清掃	株式会社 コンティ	清掃	
59	R5.11.20	定期照明器具清掃	株式会社 コンティ	清掃	
60	R5.11.20	換気扇清掃	株式会社 コンティ	清掃	
61	R5.11.20	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
62	R5.11.20	自家発電負荷試験	株式会社 コンティ	異常なし	
63	R5.12.18	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
64	R5.12.18	床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
65	R5.12.18	カーペット清掃	株式会社 コンティ	清掃	
66	R5.12.18	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
67	R5.12.18	全館停電検査	株式会社 コンティ	異常なし	
68	R6. 1.15	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
69	R6. 1.15	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
70	R6. 2.5	冷温水機(暖房中間)点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
71	R6. 2.19	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
72	R6. 2.19	定期床清掃	株式会社 コンティ	清掃	
73	R6. 2.19	全館ガラス清掃	株式会社 コンティ	清掃	
74	R6. 2.19	換気扇清掃	株式会社 コンティ	清掃	
75	R6. 2.19	受水槽清掃	株式会社 コンティ	清掃	
76	R6. 2.19	水質検査	株式会社 コンティ	異常なし	
77	R6. 2.19	給水ポンプ点検	株式会社 コンティ	異常なし	
78	R6. 2.19	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
79	R6. 2.19	消防設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
80	R6. 2.19	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
81	R6. 3.18	エレベーター定期点検	株式会社 コンティ	異常なし	
82	R6. 3.18	電気設備保守点検	株式会社 コンティ	異常なし	
83					

(様式8)

施設名 横浜市瀬谷センター

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1~ R6.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守管理業務	1,760,000	(株)セントラル設備 テクニカ
3	R5.4.1~ R6.3.31	自家用電気工作物	257,400	(株)コンティ
4	R5.4.1~ R6.3.31	給水設備保守管理業務	96,800	
6	R5.4.1~ R6.3.31	消防設備保守管理業務	214,500	
7	R5.4.1~ R6.3.31	エレベーター保守管理業務	409,200	
8	R5.4.1~ R6.3.31	清掃業務	3,937,379	
9	R5.4.1~ R6.3.31	緑地維持保守管理業務	319,000	
10	R5.4.1~ R6.3.31	自動ドア保守管理業務	79,200	(株)トップランド コーポレーション
11	R5.4.1~ R6.3.31	機械警備設備保守管理業務	326,700	(株)特別警備保障

(様式 9)

令和5年度 修繕 一覧

施設名 瀬谷センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R5.4.4	2階 洗濯機 蛇口交換作業	2,123	設備員
2	R5.4.10	ごみ置き場 移設作業	2,364	設備員
3	R5.4.13	ごみ置き場 移設作業	217	設備員
4	R5.6.19	2階男子トイレ小便器洗浄水センサー取替え工事	179,300	(株)コンティ
5	R5.7.18	誘導灯・非常照明交換工事	415,800	(株)コンティ
6	R5.8.1	自動ドア緊急修繕作業	13,200	(株)トップランド
7	R5 8.28	ドレン排水管詰まり清掃	104,500	(株)コンティ
8	R5 9.29	2階事務所ファンコイルドレン水漏水修理	49,500	(株)セントラル設備
9	R5 12.5	駐車場内防犯カメラ取替え	176,000	(株)コンティ
10	R6 1.21	3階避難口扉鍵受け修理	13,200	(株)コンティ
11	R6 2. 1	3階和楽荘カーテンレール取替え工事	21,890	インテリアあじろ
12	R6 2. 29	3階機械室ドレン排水管改修工事	253,000	(株)コンティ
13	R6 2. 29	屋上シール打ち替え工事	319,000	(株)コンティ
14	R6 3. 11	3階廊下腰壁シート部品張替え工事	7,970	インテリアあじろ
15	R6 3. 18	1Fピロティ 防犯カメラ取替え工事	143,000	(株)コンティ
16	R6 3. 18	各所排水管高圧洗浄	308,000	(株)コンティ
17	R6 3. 17、18	身障者駐車場塗装作業	275,000	(株)コンティ
小計			2,284,064	

(様式 10)

令和5年度 備品一覧

施設名 瀬谷センター

No	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日		廃棄数・年月日		増減
1	防犯カメラ	NSC-ACD-942-FBK	176,000	1	R5.12.5			増
2	卓球台	VL2ブルーベリック	99,990	1	R5.10.24			増
3	七宝焼き電気炉	シロタSF-2	61,650		S56.3.3	1	R6.3.13	減
4	黒板	イトーキBW-09W	18,400		S56.3.31	1	R6.3.13	減
5	椅子運搬車		24,500		H3.5.14	1	R6.3.13	減
6	衝立	プラスNO18	44,800		H6.3.18	1	R6.3.13	減
7	衝立	BS1408	35,700		H6.3.18	1	R6.3.13	減
8	スピードカッター	ナショナルMK-K74	18,400		H8.5.14	1	R6.3.13	減
9	圧力鍋	リケンRS	23,500		H8.8.7	4	R6.3.13	減
10	カタログスタンド	プラス	40,900		H8.8.7	1	R6.3.13	減
11	折畳椅子運搬車		24,500		H12.11.30	1	R6.3.13	減
12	アンテナ	ナショナルWX-4020	18,000		H12.12.22	1	R6.3.13	減
13	足マッサージ機	エイシン明日香2	84,900		H16.3.26	1	R6.3.13	減
14	ファクシミリ	リコーR1FAX-CL10	21,000		H16.4.1	1	R6.3.13	減
15	ワイヤレスリモコン	MK-S2100	16,500		H17.3.31	1	R6.3.13	減
16	液晶テレビ	東芝32C3500	124,000		H20.3.19	1	R6.3.13	減
17	液晶ディスプレイ	富士通 LCD-A175VW	26,000		H20.3.25	1	R6.3.13	減
18	ブラインド	ニチベイ2870x1990	47,500		H21.7.2	1	R6.3.13	減
19	キョクナビ	JR-100	30,000		H23.2.15	1	R6.3.13	減
20	パソコン	富士通FMVXDBNJ42	85,000		H23.11.25	1	R6.3.13	減
21	監視カメラ(屋外用)	ESV-S831R	95,000		H24.3.20	1	R6.3.13	減
22	ワイヤレスマイクレシーバ	ATW-R75a	67,000		H25.6.25	1	R6.3.13	減
23	パソコン	富士通FMVD502NP	65,000		H26.4.24	1	R6.3.13	減
24	キョクナビチャージャー	JR-300BC	62,640	1	H29.2.14	1	R6.3.13	減
25	防犯カメラ	NSC-ACD-942-FBK	143,000	1	R6.3.18			増

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	10月	9/30夜間に自習室を利用した際、室内が寒く感じたことをスタッフに申し出たところ、意見に耳を傾けることなく寄り添う対応がされなかった。 改善希望事項として、地区センターは区民の施設であるということ、館内の適温の管理の徹底を求めます。	部屋が寒く感じるとのお申し出があったにも関わらず、その場で室温やご利用者様の様子を確認したうえで適切に対応できなかったことにつきまして、すべての職員に対して対応改善の指導を行ってまいります。また、室温管理につきまして、横浜市のガイドラインに従い、室温目安を夏季28℃、冬季19℃に設定し、ご利用者様の様子を確認しつつ、空調機の設定温度を見直すなど、こまめな調整を行ってまいります。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	4月から施設利用を緩和し、瀬谷和楽荘の大広間のカラオケの再開、娯楽ルームの囲碁・将棋を増設。 また、各部屋の利用定員数を100%に戻し、小会議室の利用も再開した。	大広間のカラオケ利用者が順調に増えている。各部屋の定員も100%に戻り利用者の利便性も向上した。
2	4月	利用者アンケートの要望に対応し、和室の机を軽くて扱いが容易なものに交換した。	机の角が丸くなり、幼児やお年寄りにも安全に利用できる。軽くて使い易いと大変好評です。
3	4月	幼児ルームのおもちゃ利用再開。キッチンセットや木馬、木製のおもちゃの種類を充実させた。	木の手触りが良く、子どもたちも安心して遊べますと利用者からのお声をいただいた。 幼児ルームの利用者増も期待できる。
4	4月	2階に「こいのぼり」、3階大広間には「五月人形」を飾りつけた。	雰囲気明るくなり、季節感を感じられる。
5	5月	5/8からコロナが5類に移行したことに伴い、施設利用の対応をコロナ前と同様に戻した。また、5/16から通信カラオケ室の利用を再開した。	ウォータークーラー、エアタオル、マッサージ機等、利用を再開したことで利便性向上につながった。 カラオケのサークルは、3年ぶりに通信カラオケが利用できるようになったと喜びの声をいただいた。
6	5月	利用者のご要望で、体操で使用するゴムボールを、貸出用として2階倉庫に用意した。	サークル活動で使用できるようになり、サービス向上につながった。
7	5月	会議室1、会議室2、講義室のピアノ調律を行った。	安定した音で演奏していただけるよう1年に1回、定期的に調律を行っている。
8	6月	七夕の飾り付けを行い季節感を演出。利用者の皆さまにも、短冊に願い事をたくさん書いていただいた。	彩良くきれいに飾りつけされ、利用者からも好評です。
9	6月	梅雨の季節になり空調を入れる日数も増えている。利用者より練習室の空調が快適に利用できるようになったと多くの声をいただいた。	空調が効果的に効くので、部屋稼働率の向上につながる。
10	7月	区民施設協会・せやが主催する「読書スタンプリナー」第1期を(6月～8月)開催。	図書貸出数の貸出し増加につながり、読書活動推進への貢献も期待できる。
11	7月	図書コーナーでは、定期的にテーマを決めてカテゴリー別におすすめ本をピックアップしている。7月は直木賞・芥川賞受賞作品を配架。	新着本の横にコーナーを設置しているので、利用者の興味関心も高く、貸出数増加につながっている。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	7月	夏休み期間中に12日間の小学生の学習室として会議室を開放。	涼しい部屋で学習ができるので、友達同士で利用が増えている。
13	8月	利用者からの要望により3階男子トイレ入り口にのれんを取付。	通路からの目隠し効果になる。
14	8月	バレーボール支柱運搬車を購入し、倉庫内に支柱を安全に収納できるように改善。	倉庫内の整理整頓も行い、利用者が安全に用具の出し入れができるようになった。
15	8月	個人利用の貸出し用具として囲碁セットを追加。	個人利用者の娯楽の種類が増える。利用者数増も期待できる。
16	9月	秋のロビーコンサート「フルーツのしらべ」を開催。69名が来館。	4年ぶりのロビーコンサートを開催し、地域のみなさまに楽しんでいただいた。
17	9月	区民施設協会・せやが主催する「読書スタンプリー」第2期を(9月~11月)開催。	図書貸出数の貸出し増加、読書活動推進への貢献も期待できる。
18	10月	館内に季節のハロウインの飾り付けを行った。また、受付にてハロウインのアメをプレゼントするイベントを実施。	季節感を演出し、館内が明るく華やかになった。ハロウインイベントは来館者からも好評でした。
19	10月	バドミントン支柱を収納する棚に段差の加工を施し、取り出しやすくした。	利用団体より、「楽に取り出しができる」とお声をいただきました。
20	10月	季節の花をプランターに植えて、玄関口に飾った。	色とりどりの花を植えたので、通行人や利用者の目に留まり癒しとなっている。
21	11月	体育館を卓球3団体が利用する際に、公平にご利用いただくために卓球台を1台購入。	それぞれの団体が同じ台数の利用ができるようになり、サービス向上につながった。
22	11月	瀬谷センターまつりを開催。発表会、展示会、人形劇、クラフトキット体験コーナー他、瀬谷中学校の合唱、横浜隼人高校の太鼓部を招いての演奏もあり大盛況であった。	日頃のサークル活動の成果を発表し、地域交流の場となった。準備日も含め3日間で3186人が来館された。
23	11月	区から支給されたシクラメンの花を各階に飾った。	毎年楽しみにされている利用者もあり、花で癒されると大変好評です。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
24	11月	各階にクリスマスツリーの飾り付けを行った。	季節感を演出し、館内が明るく華やかになった。
25	12月	区民施設協会・せやが主催する「読書スタンプリー」第3期を(12月～2月)開催。	図書貸出数の貸出し増加、読書活動推進への貢献も期待できる。
26	12月	シニアポイントボランティアポイント事業受入れ施設に登録。	元気な高齢者が地域の施設等でボランティア活動を行うことにより、健康維持、介護予防、地域貢献を通じた生きがいづくりを促進する。
27	12月	クリスマスコンサート「楽しい吹奏楽」を実施コンサート来館者190名。	子どもから大人まで楽しめる演奏曲で「とても良いコンサートだった」と大変好評だった。
28	12月	各階の男・女トイレの入り口にのれんを取付けた。	通路からの目隠し効果、視線を遮ることができる。
29	12月	1階受付にお正月の飾りつけを行った。	季節感を演出し、館内が明るく華やかになった。
30	1月	リンゴの棚を新着本コーナー隣に設置し、利用者の目に留まり、手に取りやすい場所に配架した。	貸出期間約1週間で貸出実績は16冊。利用者の関心が高かった。当施設でもユニバーサル本コーナーを設置しているので、貸出数アップが見込める。
31	1月	瀬谷区かるた大会の開催の場としてご利用いただき、区行事に協力。	かるた大会終了後も、体育館の個人利用でスポーツを楽しんだり、図書コーナーで本を借りたりと、センターの施設利用を終日楽しんでいただけた。
32	1月	南瀬谷小学校の2年生100人施設見学の受入れ実施。館内の見学と瀬谷センターのあらましについて学習。	地域における地区センターの役割をはじめ施設について知ってもらう良い機会になった。学校教育活動に協力できた。
33	2月	瀬谷小学校3年生の学習活動に協力。「GREEN×EXPO2027に向けて瀬谷のまちを盛り上げよう！」のポスターを施設内に掲示し、図書コーナーにスタンプリーの場所を提供。	「GREEN×EXPO2027」にむけて瀬谷のまちづくりに貢献できる。
34	2月	瀬谷和楽荘にひな人形の飾り付けを行った。	季節感の演出をすることで、雰囲気も明るくなり、利用者からも喜ばれる。
35	3月	新たな場所に広いスペースの授乳コーナーを設置した。	ご利用者からは、ベビーカーでの入室できる広さもあり、カーテンで間仕切りされているので、安心して授乳ができると好評です。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
36	3月	春のロビーコンサートを開催。コンサートを楽しみに多くの地域のみなさまにご来館いただきました。来館者数95名。	瀬谷センターでは初めてのオーボエ、ファゴットとピアノのコンサート。子どもから大人まで楽しめる演奏曲に耳を傾け、午後のひとときを過ごされました。
37	3月	会議室1の椅子15脚を新しい椅子に交換。	気持ち良くご利用いただける。
38	3月	車椅子用駐車場と駐輪禁止エリアのラインを引き直した。	駐車場と駐輪禁止のラインが明確になり、誰が見ても分かりやすくなった。
39	3月	GREEN EXPO 2027に向けて瀬谷センターでは中庭を花や草木で飾り、模様替えを実施。	瀬谷区の花「あじさい」をはじめ、季節ごとに楽しめる花を飾り、癒しの空間を提供します。
40	3月	花の種セットを配布した。	GREEN EXPO 2027に向けて機運の醸成ができた。
41	3月	障がい者と地域のみなさまのボッチャ交流会(瀬谷区共催)の場所を提供。	ボッチャ交流会を通して地域連携に協力。

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年5月30日(火曜日)18:00～19:20	
場所	瀬谷センター2階 会議室1	
出席者	出席委員14名 委任状6名 委員総数21名中20名出席 過半数につき委員会成立 事務局 瀬谷センター職員5名、区民施設協会・せや 事務局長	
議題	(1)令和4年度事業実績及び収支計算書(第1号議案) (2)令和4年度利用者会議及び利用者アンケート(第2号議案) (3)令和5年度事業計画及び予算書(案)(第3号議案) (4)横浜市瀬谷地区センター利用要綱の変更について(第4号議案) (5)令和5、6年度役員選出(第5号議案) (1)～(5)すべて案のとおり承認	
意見等	委員:	電力ひっ迫に伴い体育館の照明を半分にした件については、怪我などにもつながる。苦情対応のところにも通じるが、それ以外のところでバランスよく節電できないか。
	職員:	暗い場合は点けていただいている。水銀灯は熱を持つで半分の点灯で冷房の効率を上げている。将来的にLED化します。
	委員:	フェアリーチェアの金額がニーズ対応費と備品費で違う、また高額である、どんなものなのか。
	職員:	ニーズ対応費は座布団も含んだ金額、備品費はチェア単体の金額。授乳用の幅広の椅子です。
	委員:	3階ロビーをシニアクラブで使用する際、入館証を求められた。持っていないでも公の施設は誰でも使えるようにしてほしい。
	職員:	検討します。
	委員:	センターまつりの食べ物が少ない。
	職員:	材料高騰などで引き受けてくれる団体が少なかった。今後は早めの声掛けをします。
	委員:	コロナの時期のご苦労はよくわかる。利用する人の利便性をバランスよく考えてもらいたい。
委員:	瀬谷センターの特徴として、地区センターの役割と老人福祉センターの役割がある。瀬谷センターは、高齢者と子どもとが接することができるメリットがあると思う。高齢者は子どもといると和みます。高齢者と子どもが接するイベントなどを運営の方をお願いしたい。	

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年6月29日(木曜日)15:30~16:25	
場所	瀬谷センター2階 会議室1	
出席者	利用団体合計14団体 17人 欠席1団体 センター委員会会長 事務局 地区センター職員5名、区民施設協会・せや事務局長	
議題	(1) 令和4年度自主事業報告及び令和5年度自主事業計画 (2) 令和4年度利用者アンケート(結果) (3) 令和4年度サービス向上のための取り組み (4) インターネット部屋利用手続きの変更について (5) 利用者の皆様からのご意見・ご提案	
意見等	利用者:	インターネット予約の部屋利用手続きの中に抽選申し込み分は除くとあるが、どのような意味か
	職員:	抽選申し込みの分は従来通り、抽選月の月末までが手続き期間となる。
	利用者:	システムになってからとても使いやすくなった。空きもすぐわかる。カードが2枚あると良い。
	職員:	料金はかかるが100円で再発行している。
	利用者:	要望だが、利用申込書をあらかじめ印刷してもってくることはできないか窓口負担も減るのではないか
		講義室に上着、手荷物を置くスペースが無い。ハンガーラックを置いてほしい
	職員:	貴重なご意見をありがとうございます。検討します。
	利用者:	瀬谷地区センターと瀬谷和楽荘の違いは何ですか
	職員:	瀬谷地区センターは、阿久和地区センターや中屋敷地区センターと同じ地域住民のための施設。瀬谷和楽荘は横浜市在住の60歳以上の方の趣味や仲間づくりのための施設。
	利用者:	団体カードで個人の趣味のための部屋利用に使えるのか。
	職員:	団体カードで登録以外の利用、個人での利用となると個人登録になると思う。まずは事務室に相談してほしい。
	利用者:	以前の20分前退室は着替えなどで大変だった。10分前になって利用しやすくなった。
	利用者:	・和室を利用している。高齢者が720円負担している。どうにかならないのか。
	職員:	和室、茶室、料理室、体育館、練習室は特別な部屋である。地区センターの部分を使っているため有料になる。
利用者:	マスクが強制だったころ入口のマスク着用の紙をみて帰っていく人を見た。わざわざ帰るのは気の毒なのでマスクを譲った。マスクを用意するなどできないか	
職員:	マスクはこちらでも用意をしてはいたが、受付前に帰ってしまったのは案内が足りなかった。	

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標 第34条第1項・第2項 第43条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第34条第2項 第43条第4項	自己 評価
利用者 サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) ウ 公の施設としての管理</p>	<p>・職員・スタッフが一丸となり WEB 予約システムの適正な管理を行っています。</p> <p>・積極的な挨拶、声かけや親身な対応、分かりやすい説明を大切に行っています。</p> <p>・接遇研修を実施。(10/16)</p>	<p>今後も引き続き、「正確・丁寧・公平・迅速」に利用者の視点に立ち、地域からの信頼に応え、利用者一人ひとりに寄り添った、地域とともに歩む瀬谷センターを目指した、管理運営を行っていきます。</p>	第43条 第1項
	<p>・利用者に公平な利用機会を提供するため、誰もが・いつでも・どこからでも予約できる WEB 予約システムを適正に管理します</p> <p>・法律・関係条例・仕様書他コンプライアンスの順守及び「正確・丁寧・公平・迅速」な執行。地域からの信頼に応え、利用者一人ひとりに寄り添った地域とともに歩む瀬谷センターを目指します。</p>			B
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p>	<p>・利用者アンケートを実施しました。 (アンケート期間：11/22-12/11) 今回は利用目的ごとで調査を実施しました。 (回収数=274件)</p> <p>・センター委員会及び利用者会議を対面で実施し、ニーズ把握に努めました。</p>	<p>今後も引き続き、利用者満足度を更に高めていくために、アンケート等で得られた利用者ニーズや要望、意見をセンター運営に反映させていくよう、スタッフ及び職員が情報を共有し、的確に対応していきます。</p> <p>ニーズ対応費などを活用し、利用者の要望やコロナ対策などに可能な限り迅速に対応していきます。</p>	B
	<p>(4) オ 利用者サービス向上の取組</p>	<p>・目標に挙げた感染防止対策については利用者の協力のもと、確実に実行できました。 (3月末に1階受付等のパーテーション撤去)</p> <p>・窓開け換気や節電については、利用者の協力を得ながら実施しています。</p> <p>・老福専用3階に給茶機を導入し、いつでも冷温のお茶を提供することができました。</p> <p>・予約システム導入により、お客様の利便性の向上が図られているとともに、抽選結果の</p>	<p>今後も引き続き、「正確・丁寧・公平・迅速」に利用者の視点に立った、更なる利用者サービスの向上が図られるよう、スタッフ・職員によるミーティング等において様々な情報を共有し、業務に反映していきます。</p> <p>予約システム（業務支援システム）の利用者の拡大と機能の拡充を図るとともに、個別にスマホやPCの操作説明を行うなど、今後も親切、丁寧に対応していきます。</p>	A

	<p>除菌を引き続き実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約システムで、パソコンやスマートフォンで抽選申込・確認や空き部屋の確認・予約等利便性が大きく向上。また、デジタルサイネージによる予約状況の案内とデジタル広報を実施。 ・ウェブアクセシビリティAAに準拠したホームページの運用。ウェブサイトを利用するすべての人が利用しやすく必要な情報を提供しています。 ・施設情報は、ホームページ、センターだより、施設内外の掲示板にタイムリーに発信します。 ・幼児ルームには環境にやさしく安全に配慮した木製大型キッチンセットを用意しています。 ・地域の福祉団体と連携し、障害のある方が作った製品の販売による就労支援と飲食その他物販による利用者サービスの向上を図ります。 	<p>問い合わせの減少や市システムへの入力等大幅に業務の効率化が図られています。また、インターネット仮予約による利用料金支払いは利用当日でも可とし、利便性の向上を図りました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「ケアルーム」を1階受付バックヤードに設置し、授乳場所や体調不良者の待機場所としました。 ・地域の福祉団体への就労支援と、物販等による利用者サービスを定例で実施しています。 ・コロナ前の部屋利用運営に戻しました。 ・支柱ラック設置による倉庫内安全管理を行いました。 ・卓球台1台増設し、同時に体育館利用の卓球3団体が同台数使用可能（計15台）にしました。 ・花博機運の醸成に向けた草花管理を強化しました。 		
<p>業務運営</p>	<p>事業計画書 (4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>地域住民の自主的な活動をきっかけに地域コミュニティの醸成、地域連帯意識の形成を図ります。</p> <p>「集う、つながる、瀬谷センター」をモットーに、地域の団体その他への日々の活動拠点の提供、区民ニーズを反映した自主事業の実施と事後グループ支援、センターまつりなどの各種イベントを通して、地域の交流の場を提供します。また、健康づくり体操や健全な青少年育成のための講座など、区の重点施策に関する自主事業を積極的に展開し、区との協力体制を築いていきます。</p> <p>Z</p>	<p>地区センターと老人福祉センターの合築施設の特徴である幅広い利用者層に対し、利用開始のきっかけ作りも含めて幼児から高齢者までが楽しく参加できるイベントや自主事業を実施し、延べ276回、9,139名の方が参加しました。</p>	<p>今後も引き続き、様々な意見等を参考に取り入れることにより、施設を利用される区民のニーズを反映した施設運営を行っていきます。</p>	<p>B</p>

<p>(4) イ 利用促進策</p> <p>センター委員会や利用者会議等での意見を踏まえ、利用しやすい施設運営を目指します。利用促進5項目を実践します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ロビーコンサートなどを開催し、施設に足を運んでいただくことで、新しい利用者の開拓を図ります。 ・自主グループの創設を支援、地域の相互交流の場を提供し、利用の促進を図っていきます。 ・未登録団体・個人への活動場所のお試し提供 ・通信カラオケ室、小会議室利用制限解除 <p>令和4年度見込の8%増の110,000人の来館者を目標とします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会：5/30開催 ・利用者会議：6/29開催 ・利用者アンケート： →11/22～12/11 274回答 ・登録団体：25増 ・年間利用者人数： →147,268名 (目標達成率：134%) (対前年比：10.8%増) 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後は、高齢者向け事業(介護予防普及啓発事業)と大広間の活用を充実させ、更なる利用促進と新たな利用者やリピーターが増えていくように努めていきます。 ・アンケートで90%以上の方に「非常に満足・やや満足」と回答されるよう、継続して努力していきます。 	<p>A</p>
<p>(4) キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>公の施設の管理運営は政策目標を達成するための手法の一つとされており、横浜市中期計画の基本姿勢「SDGsの視点を踏まえた取組」「地域コミュニティの視点に立った課題解決」などを指定管理者として意識して施設の運営に取り組みます。</p> <p>【情報公開】 市民の知る権利の確保と施設の管理運営に関し、市民に説明する責務と市民の的確な理解と批判の下、公正・公平に資することを目的とする、「瀬谷地区センター及び瀬谷和楽荘情報公開に関する規程」に基づき適切に対応します。</p> <p>【人権尊重】【障害者福祉政策】 人権の尊重を施設運営の基本とし、利用される方々の立場を理解するとともに「一人ひとりの市民が互いに人権を尊重しあい、ともに生きる社会」の実現を目指して互いに補い合い、助け合って、センター全体が「チーム瀬谷センター」として取り組みます。</p> <p>【環境への配慮】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・省エネ・エコへの取組：1日3回の温度等測定、巡回による光熱水費の削減、不具合個所の早期発見 ・3R行動の実践：廃棄物の減量化、資源化、適正処理 ・マイカー利用自粛への取組：情報提供媒体活用、申請書 	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての入館者に分かるように「お知らせ」掲示板を活用し、適切に情報の公開(チラシ・ポスター掲示含)を行っています。 ・ホームページをより見やすく、情報が得やすいものになるよう随時見直しを行っています。 ・人権尊重の精神をもって老若男女を問わず、施設を利用される地域の皆様に気持ちよく利用してもらえるよう、職員・スタッフに人権研修を実施しながら取り組んでいます。 ・館内省エネのため、照明は廊下や体育館の一部消灯など利用者に協力いただいております。 ・電力及びガスの使用量の削減はできています。 ・分別、リサイクルや生ごみの発生抑制等にも積極的に取り組んでいます。 ・瀬谷区運営方針に基づき「正確・丁寧・公平・迅速」に利用者の視点に立った、適正な管理運営を行っています。 ・協会の独自事業である「読書スタンプラリー 	<p>【情報公開】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も、適切な情報公開、提供に努めていきます。 <p>【情報提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設情報誌「瀬谷センターだより」及び「和楽荘だより」の発行や、ホームページの内容を拡充し、利用率の向上や経営の透明性の確保に努めていきます。 ・ホームページについては、ウェブアクセシビリティAA準拠を意識し、見やすい情報提供に努めます。 <p>【人権尊重】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も、人権尊重の精神を念頭におき、利用者の立場に立った施設運営に取り組んでいきます。すべての職員、スタッフを対象とした人権研修を実施します。 <p>【環境への配慮】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・光熱費の高騰を踏まえ、省エネは施設管理の必須要件とし今後も引き続き、省エネ・エコへの取組を積極的に行っていきます。 <p>【その他重要施策課題】</p>	<p>A</p>

<p>類等の活用による啓発</p> <p>【市内中小企業優先発注】 市内経済の発展及び市民生活向上に寄与することを目的に、運営に係る各種委託等の発注は市内中小企業を優先し、市内中小企業を応援します。</p> <p>【その他重要施策課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「横浜市民読書活動推進計画」 <p>瀬谷区読書活動推進、瀬谷区読書スタンプ事業 読み聞かせボランティア等活動支援 阿久和地区センター・4 コミスク・瀬谷センターによる読書スタンプラリーの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・こどもログハウスへの図書の定期貸出 	<p>一」を年間3期に分けて実施し、読書を身近なものに感じてもらえるよう取り組みました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・区と連携し、「リンゴの棚」巡回展示に取り組みました。 ・「GREEN EXPO 2027」の機運を醸成するため「SEYA OPEN GARDEN」にエントリーしました。 ・市施策の一環である元気高齢者の活躍の場として「横浜シニアボランティアポイント」受け入れ施設にエントリーしました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き目標に掲げた計画を推進、実施します。 	
<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者のニーズを的確に把握して、年齢・性別に偏らず幅広い層の利用者が興味・関心を持って参加できる魅力ある事業を展開します。 ・地域の子どもたちのための事業として趣向を凝らし、幼児・小中学生を対象に「ワンパク」事業を実施し、青少年の健全な育成に寄与します。 ・利用者アンケートや区民意識調査からニーズを捉え、参加希望や関心が高い「体操、学習、趣味、料理」の幅広いジャンルの事業を計画しています。また、利用者との日常対話を大切にして、そこから生まれるニーズを捉え事業の企画に反映していきます。 ・講師はできる限り地域の方に依頼し、技術を持つ当施設のスタッフによる事業も開催します。 ・区の施設、地域の団体とも連携して講座の企画を実施、新たな講師の登用につなげています。 ・自主事業の参加費は適正に算出し、参加しやすい料金設定にしています。特にワンパク事業での参加費は、子どもたちが参加しやすいように300円以下に設定しています。 ・複合館としての利点を生かし、子どもから高齢者までの異世代交流を推進する老人福祉センターとの共催事業を 	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター自主事業 →20 事業 106 回 延 2,477 人参加 ・ワンパク事業 →16 事業 39 回 延 514 人参加 ・老福事業 →26 事業 124 回 延 2,608 人参加 ・共催事業（地区センター・老人福祉センター）3 事業 3 回 延 35 人参加 ・センターまつりでの各団体ステージ発表時間をコロナ前に戻して開催しました。（来館者 3,186 人） ・異世代交流として中学生の将棋部と対局しました。（老福）（6/16） ・高校生ボランティアによる「プラネタリウムで星の観察」を実施しました。（8/26） ・夏休み空き部屋開放（7～8月実施）を実施しました。（延利用者数 25 名） 	<p>今後も、各講座等での参加者の声を参考に、これらの要望やアイデア等を事業に反映させることで、より一層、魅力ある事業が展開できるよう努力していきます。</p> <p>高齢者向けには、健康福祉局との協働で「介護予防普及啓発事業」を進めていきます。</p>	<p>B</p>

	<p>実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内中高校生がボランティア活動として事業に参加し、地域連携や人材育成にも繋げていきます。 ・夏休みは空いている部屋を小中学生の自主学習の場として開放します。 ・講座の申込がホームページからインターネットでできるようにします。 			
	<p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <p>地域の方に安全で快適な空間を提供し、気持ちよく活動、交流できる施設、設備の維持管理を目指します。</p> <p>築40年を過ぎ、老朽化する設備の計画的な更新及び長寿命化が重要であると共に、省エネ化を推進して行くため、6つの基本方針を踏まえて、管理計画の内容を実施します。また、設備専門スタッフが、安全性の確保と異常の早期発見に努めます。管理計画と相まって施設の長寿命化に寄与するとともに、優先的に行うべき修繕に対応します。また、簡易な修繕は外注することなく自前で実施し、コストダウンを徹底します。特定建築物から一般建築物に変更による、安全性の低下や利用者サービスの低下を招かないように34項目の独自設備点検や法を上回る水質検査の実施など「安全」「安心」「快適」に管理します。</p>	<p>目標に掲げた維持管理計画は、基本方針を基づき実施しました。また、スタッフの省エネ意識の向上や利用者の協力も相まって省エネも推進できています。</p> <p>経年劣化に伴う原状回復のための修繕が大きな負担となっていますが、区と情報共有しながら安全管理に努めています。(漏水対策としての排水管工事、屋上雨漏り対策工事、防犯カメラ更新工事 他)</p>	<p>・今後も引き続き、適時・的確な施設の維持管理に努めるとともに、スタッフ・職員が一丸となって安全かつ清潔を重視した管理運営を着実に行っていきます。</p> <p>・今後も、「安全」「安心」「快適」な空間への取組を実践します。</p>	A
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と職員研修計画</p> <p>個人情報保護法で定める「個人情報取扱事業者」として、適正な情報収集・目的外利用の禁止等同法に定める義務規定を遵守します。指定管理業務を担う者として、「横浜市個人情報の保護に関する条例」の関係規定を遵守するとともに、4つの規程と4つのルールに基づき、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益の侵害の防止に努めます。</p> <p>「個人情報保護研修」を実施し、遵守すべき法及び条例等の趣旨の周知を図っています。ヒヤリハット事例の共有、データの取得・保管・廃棄等について、定期的な点検や指</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修 5/15 →対象：全職員・スタッフ ・危機管理研修（消防訓練）9/28 →対象：全職員・スタッフ ・人権研修 10/16 →対象：全職員・スタッフ ・始業時、終業時礼会での事例報告、情報共有を行っています。 ・「特記事項引継書」による情報共有を行っています。 	<p>今後も引き続き、「個人情報の保護」、「人権の尊重」、「障害者差別の解消」などをテーマに研修を実施し、職員、スタッフの資質向上を図ります。また、日常のミーティングの中での注意喚起を行っています。</p>	B

	<p>導を行うことで、対策を推進しています。</p> <p>職員研修計画</p> <p>個人情報保護研修をはじめ、緊急時の即時対応や利用者の皆様に安全に、気持ちよく施設を利用していただくためには、施設の設置趣旨、実務の処理手順など、一定の知識と資質が求められます。そのために各種研修を計画的に実施し、職員の資質向上を図っています。</p>			
財務	<p>事業計画書</p> <p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・稼働率の低い時間帯に自主事業を開催します。魅力ある事業を組み入れることで施設を利用していない多くの市民に利用のきっかけをつくり、今後の利用に繋がります。 ・登録団体への営業活動を行います。常にコミュニケーションをとることでニーズをとらえ、利用に繋がる提案、働きかけを行います。 ・予約システムの導入による利用申込の改善を行いました。幅広い世代や地域の人に利用していただくことで、稼働率の向上に繋がります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・市民に施設利用を促せることができるよう、新たなイベントや自主事業の開催を行いました。 ・「挨拶・声かけ」「親身な対応」等コミュニケーションを図ることで利用者のニーズをとらえ、さらなる利用に繋がる提案、働きかけを行います。 ・幅広く利用していただくことで、稼働率の向上に繋がります ・予約システムインターネット利用者 61% 到達しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も引き続き、継続して取り組んでいきます。 ・今後も引き続き、利用者にとって満足度が高く、納得していただけるような適正な参加費となるよう取り組んでいきます。 	B
	<p>(7) イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用の少ない祝日の午前の体育館の個人利用を、団体利用に変更することで利用料金収入の増収を図ります。 年間 15 日（元日を除く）×2,010 円(30,150 円の増収) ・未登録団体・個人への活動場所のお試し提供 ・通信カラオケ室、小会議室利用制限解除と通信カラオケ室の有効活用のため、カラオケ以外の使用による稼働率の引き上げを行い、増収を図ります。 ・他の諸室は自主事業での活用、利用促進営業活動を行い、増収を図ります。 ・稼働率の低い時間帯の広報に努め、部屋予約システムの利便性により新規開拓を行います。また、自主事業を開催し、新規だけではなく既存団体にも積極的な提案をし、増 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍の影響と思われる高齢者サークルの解散等（-6 団体）で利用が減っています。 ・部屋利用登録団体：25 増 ・雑収入（コピー代、自販機手数料 他） →対前年比 0.9%増 ・利用料金収入(目標額：3,400,000 円) →3,261,360 円 (目標達成率：96%) (対前年比：1.0%増) 	<p>誰でもがどこからでも部屋の予約ができるシステムの推進と利用者にとってより満足度の高い事業の実施など、工夫を重ねながら、利用料金収入の確保に努めます。</p>	B

<p>収を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当日に限り、空き部屋があれば希望に応じて1時間ごとの延長・前倒し利用による増収を図ります。 <p>上記事業内容や実施方法を工夫することで、令和4年度見込の10%増の3,400,000円を目標とします。</p>			
<p>(7) ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートやご意見箱等で得た地域のニーズに応えたサービスを心がけ、ニーズ対応費を積極的に活用して、利用者サービスの充実を図ります。 ・安心して施設を利用できるよう引続き感染症対策に努めます。 ・施設の老朽化が進む中、安全・安心に施設を利用できるように、計画的な修繕を行います。 ・複数の施設を運営している法人のスケールメリットを活かし、経理や庶務・労務事務、設備保全計画等の管理業務を一元管理することで事務的経費の削減を図ります。 ・特定建築物から一般建築物に変更による経費の削減を図ります。削減に伴う施設の安全性の低下や利用者サービスの低下を招かないように「安全」「安心」「快適」に管理します 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートを利用目的別調査に変更して実施しました。 ・センターまつりでのステージ各団体発表時間をコロナ前に戻して開催しました。 ・専門スタッフによる定期点検等による不具合個所の早期発見し、区と情報共有をしながら修繕を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・高騰する光熱費は今後も引き続き館全体でESCO事業を活用したLED化、節水等を励行し、SDGsを意識した省エネ行動を実践して経費削減に努めていきます。 ・設備保全のための業者による保守管理は、今後も引き続き2社以上の見積りを取る等、適正に行うことで経費削減に努めていきます。 ・引き続き専門スタッフによる定期点検等による不具合個所の早期発見及び自前の修繕を行い、委託費、修繕費の削減を図ることで、支出額の削減を図ります。 	B
<p>(4) カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)</p> <p>ニーズ対応費は、利用料金収入の一部を利用者に還元することを目的に、利用者の利便性向上を図るために執行しています。</p> <p>利用団体の活動の成果を発表する「センターまつり」や地域住民にすてきな音楽を楽しんでいただく「クリスマスコンサート」の開催経費、また、スポーツ用具やCDラジカセ等貸出物品の購入経費として執行します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアルーム設置 (1階バックヤード) ・卓球台 (1台) 購入 → 体育館利用の卓球3団体同時に同台数使用 (合計15台) が可能 ・秋のロビーコンサート (9/9 実施: 69名) ・センターまつり (11/18, 19 3,186人: 対前年比71%増) ・クリスマスコンサート (12/9 実施: 190名) ・春のロビーコンサート (3/9 実施: 95名) 	<p>予算の範囲内で意義のある事業執行や利用者の要望に応じていくとともに、センターに来られる皆さんに安心して気持ちよく施設を利用していただくために、優先順位等を勘案しながら取り組んでいきます。</p>	A

<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 目標設定の視点に基づく目標を記載 新型コロナウイルス等感染症や災害時等に利用者、スタッフ、職員が安心かつ安全に過ごせるように対応を実施します。 ・ 基本的感染対策の継続 「三つの密の回避」「人と人との距離の確保」「手洗い等の手指衛生」「換気」 ・ 感染症や熱中症対策を考慮した自主事業他イベントの開催の工夫 ・ 災害発生時の施設利用者への対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入館時の検温、消毒、マスク着用、部屋利用後には、消毒・換気を実施し感染防止を実施しました。 ・ 新型コロナ感染症対策で設置した1階受付パーテーションは3月末で撤去しました。 ・ 災害発生時の受入人数の見直しを行い、占用区画の明確化しました。 	<p>今後も感染防止対策等についてはホームページや館内掲出を行い、利用者が安心して利用できるよう十分な周知、広報を行ってまいります。(前出)</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望</p>	<p>意見、要望に対する対応</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

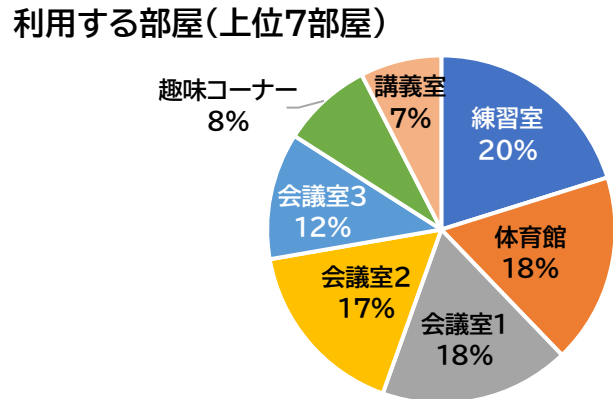
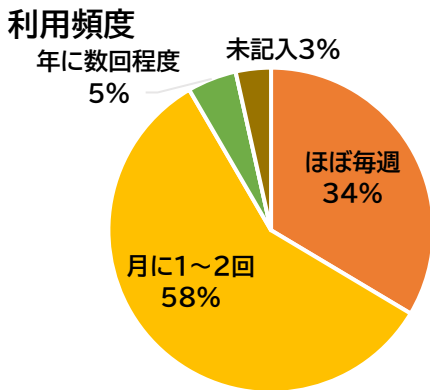
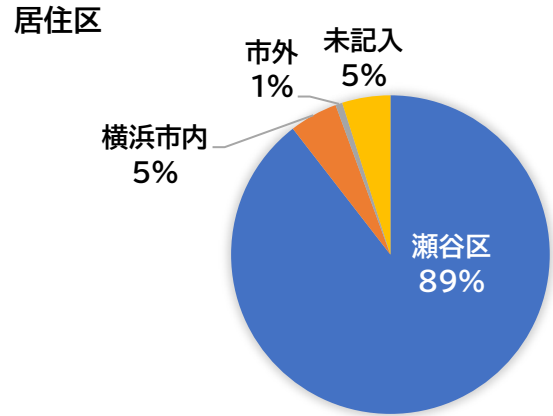
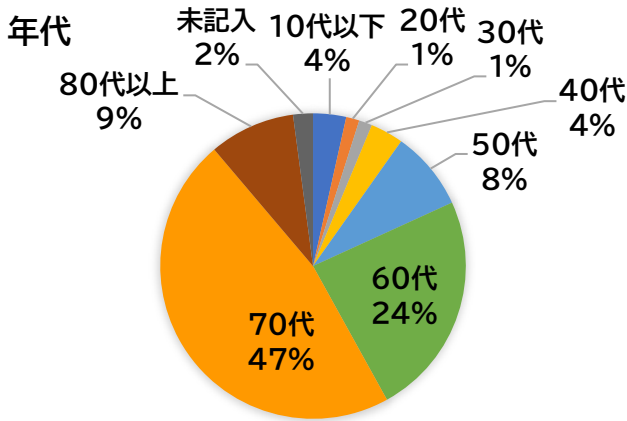
C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

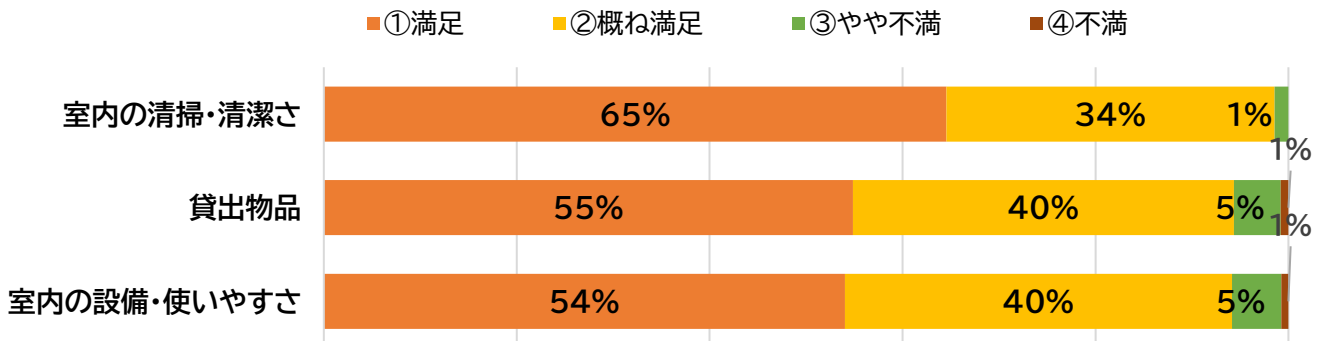
令和5年度 瀬谷センター利用者アンケート結果（利用者登録団体）

調査対象	調査期間	有効回答数
利用者登録団体	令和5年11月22日から12月11日まで	143件

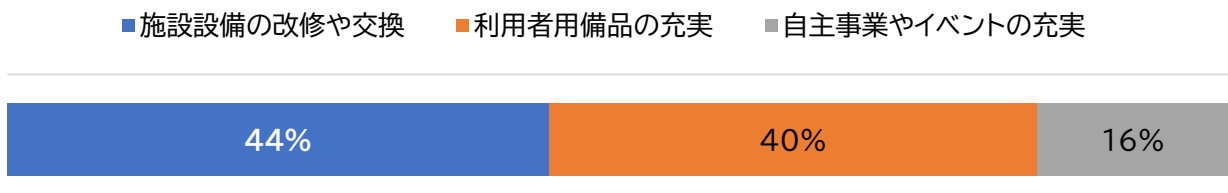
回答者の属性



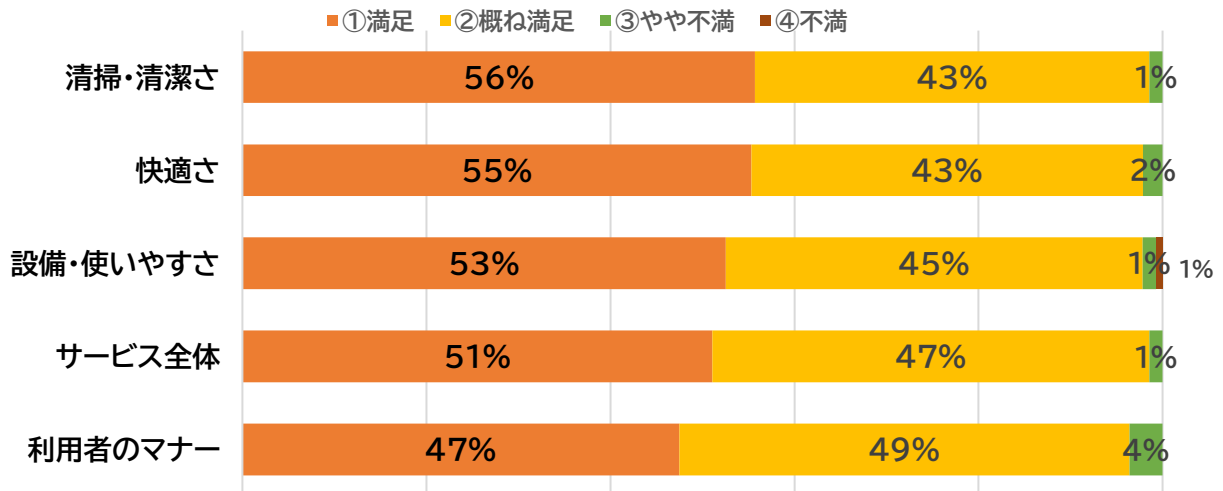
利用部屋の満足度



サービス向上に対して希望する事柄

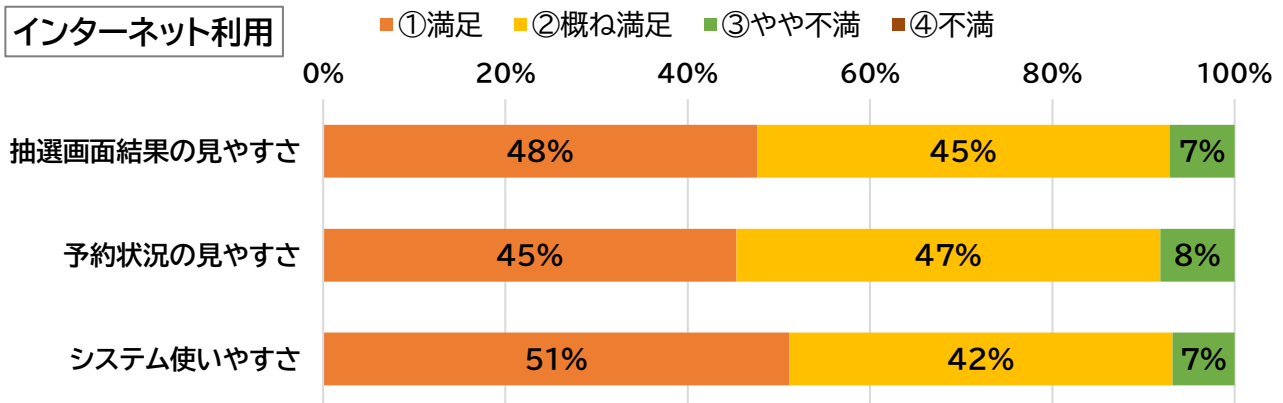


施設全体の満足度（利用登録団体）

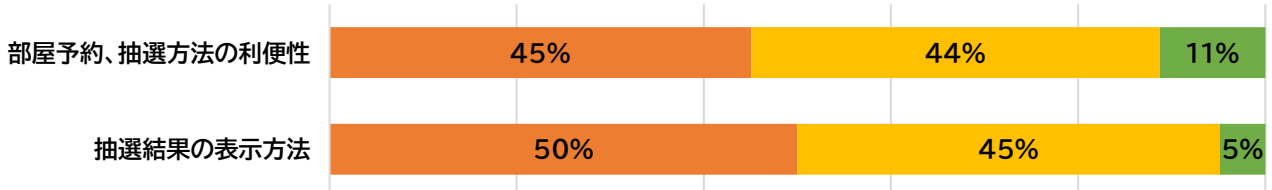


部屋の予約方法の利便性

インターネット利用



窓口利用



瀬谷センターの取組みの認知度

(人)

NO.1	瀬谷センターまつり	102
NO.2	地区センターだより	69
NO.3	ホームページ	66
NO.4	老人福祉センター瀬谷和楽荘	55
NO.5	ロビーコンサート	46
NO.6	読書スタンプ	24

NO.7	本の除菌BOX	22
NO.8	Wifi貸出	17
NO.9	LLブックコーナー	9
NO.10	Instagram(インスタグラム)	2
NO.11	X(旧Twitter)	1

瀬谷センターまつりの満足度（有効回答のみ）

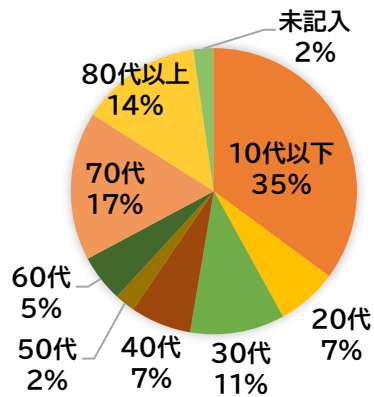


令和5年度 瀬谷センター利用者アンケート結果(個人利用)

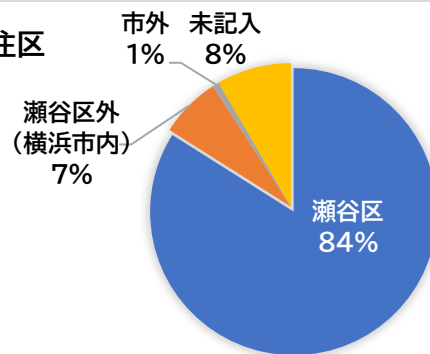
調査対象	調査期間	有効回答数
個人利用	令和5年11月22日から12月11日まで	131件

回答者の属性

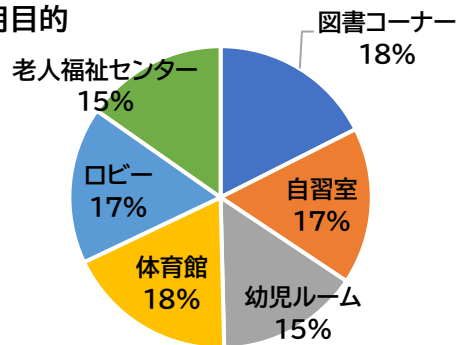
年代



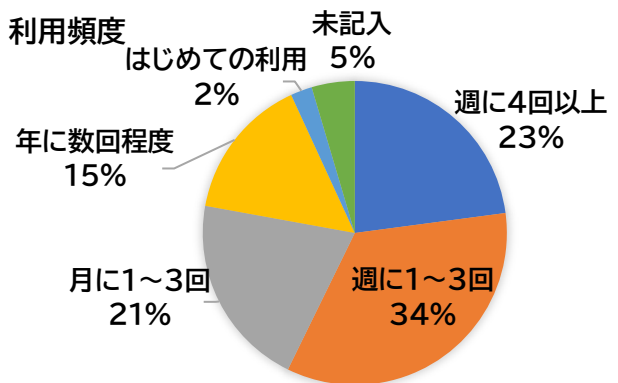
居住区



利用目的



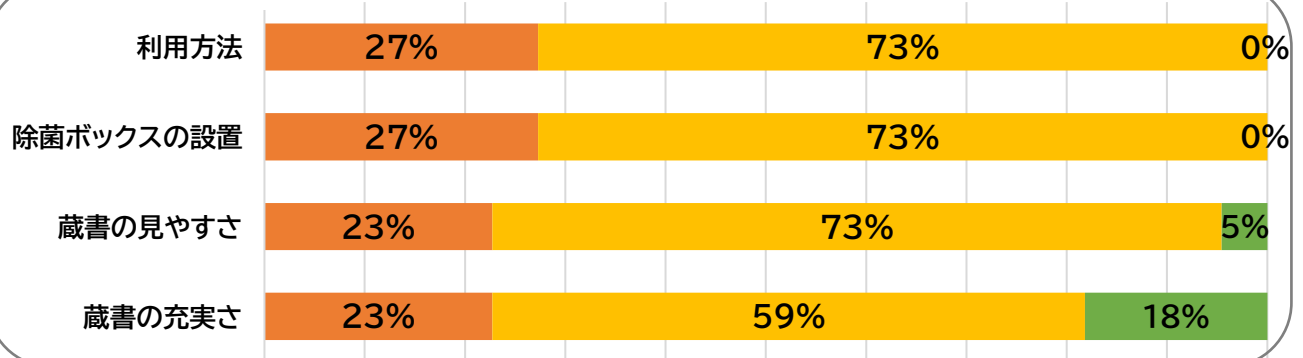
利用頻度



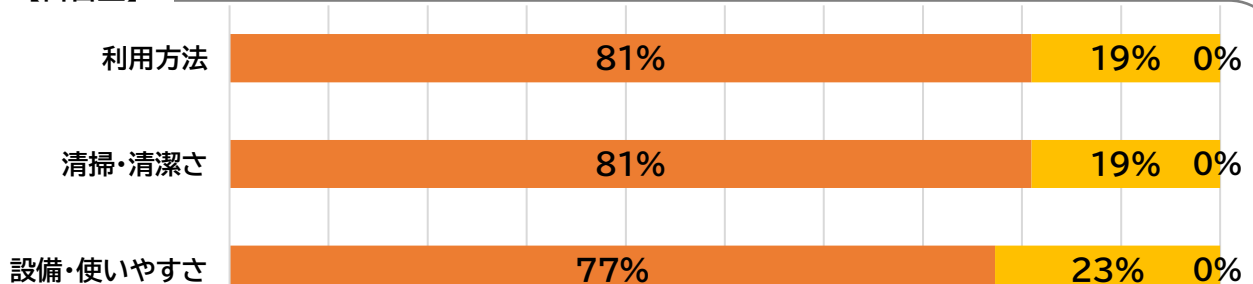
利用部屋別の満足度

■①満足 ■②概ね満足 ■③やや不満 ■④不満

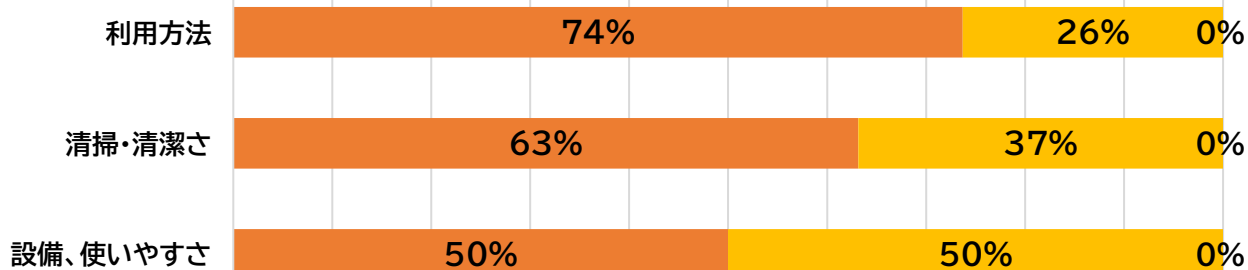
【図書コーナー】



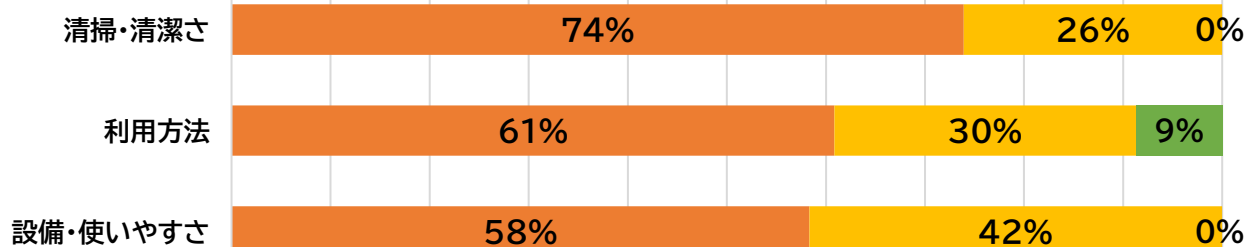
【自習室】



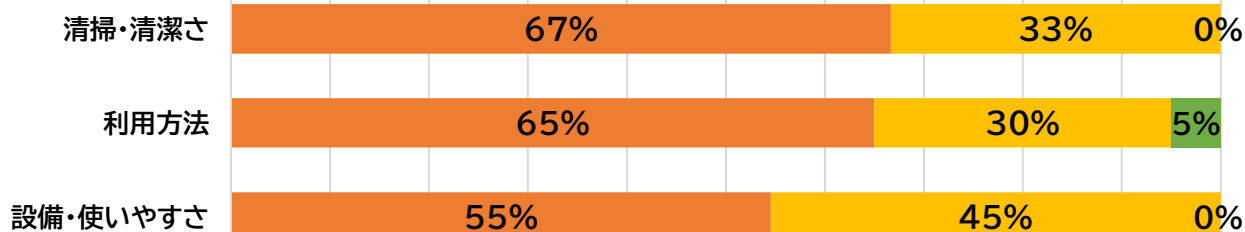
【幼児ルーム】



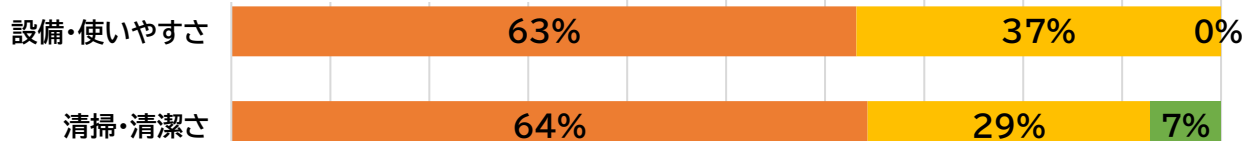
【体育館】



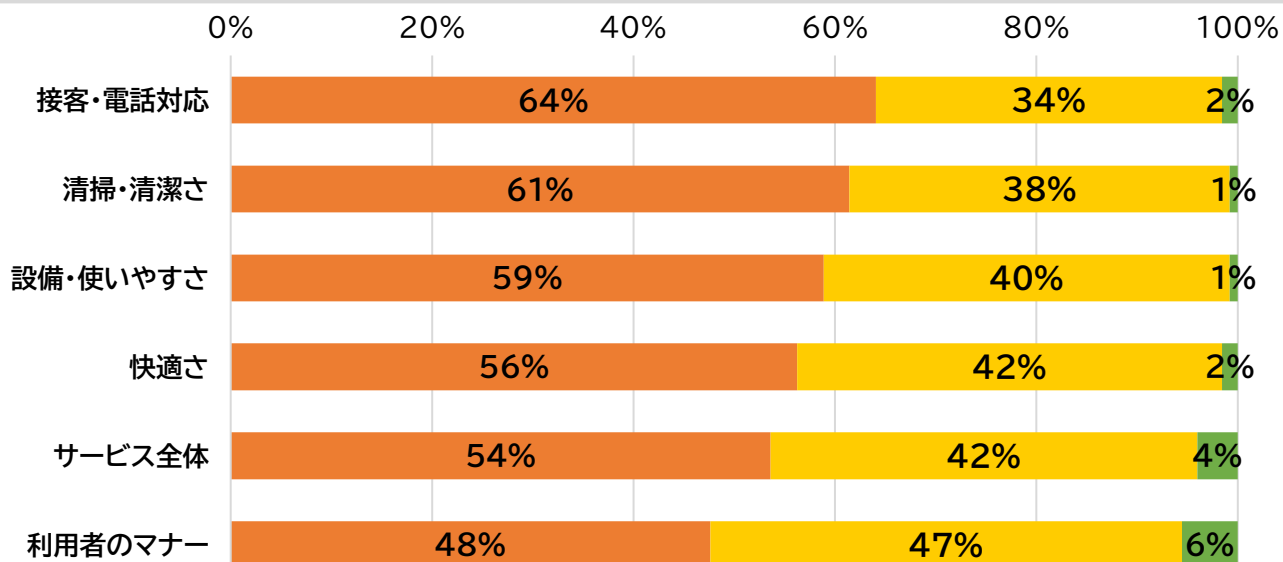
【ロビー】



【老人福祉センター瀬谷和楽荘(60歳以上利用)】



施設全体の満足度 (個人利用全体)



サービス向上として希望する事柄

■利用者用備品の充実 ■施設設備の改修や交換 ■自主事業やイベントの充実

51%

28%

22%

成人向き講座で興味関心のあるジャンル

(人)

NO.1	スポーツ系(体操・ヨガ)	42
NO.2	文化系(手工芸・教養・音楽)	28
NO.3	料理	25
NO.4	学習(語学・歴史)	20

ワンパク講座で興味・関心がある企画

(人)

NO.1	こどもが楽しめる企画	55
NO.2	親子参加企画	26
NO.3	高齢者ふれあい企画	25

瀬谷センターの取組みの認知度

(人)

NO.1	瀬谷センターまつり	88
NO.2	地区センターだより	52
NO.3	本の除菌BOX	45
NO.4	ホームページ	44
NO.5	読書スタンプ	41

NO.6	瀬谷和楽荘	37
NO.7	LLブックコーナー	20
NO.8	ロビーコンサート	19
NO.9	Wifi貸出	13
NO.10	X(旧Twitter)	10
NO.11	Instagram	8

瀬谷センターへのご意見・ご要望 (原文のまま)

- * シーズンによってエアコンが使えなくて寒かったり、暑かったり調整が出来ない。
- * 受付の人達がもう少し優しく親切であればと思います。
- * 利用時間もう少し前から入室させていただきたいです。
- * シャワーを使用するにしている場合は、始めから使用できるようにしてほしい。
こちらから途中で使用すると伝えなくてもいいように統一してほしい。
忘れないように考えてほしい。
シャワー後、ハケで水を切るがタイルなので今のハケでは水を切りにくい。
壁ふきタオルでふかなくてもよいのではないかな？ハケで水を切るだけで。
- * わからない事、細かに説明頂いてありがたいです。
- * 高齢者ばかりで、無料で使わせていただき誠にありがとうございました。
特に不満はありません。今後とも宜しくお願いします。

利用者様からのご意見、要望 (原文のまま)

自習室

- * 自習室が寒い時があるので暖房をつけてほしい。
- * いつもあいさつ嬉しいです。お世話になります。
- * ゴミ箱が自習室にほしい。

図書コーナー

- * シリーズものが1冊だけだったり、シリーズとして楽しめないのが揃えてほしい。
- * いつも利用させて頂いております。自分が子供の頃にはこのような施設がなかったので子供たちがスポーツや学習できる場を提供して頂きありがとうございます。存分に活用させて頂いております。今後ともよろしく願いいたします。
- * 一時より本が汚れなくなったとは思いますが。

幼児ルーム

- * キッズスペースでのイベント等が増えると嬉しい
- * ベビー参加のコンサートもあつたらうれしい。
- * 暑い日、寒い日に助かります。おもちゃのたくさんあつて利用させて頂いております。
- * 幼児ルームは夕方まで空いていてありがたく活用しています。
- * 幼児ルームのおもちゃを増やしてほしい。子連れですと、飲食スペースがあるのがありがたく、利用しています。

体育館(個人利用)

- * 体育館個人利用時間の冷房を効かせてほしい。
- * 体育館28℃以上でないと冷房がつかないのは運動をしているものには、過酷です。
- * みんなが集まって座れる場所を増やしてほしい。体育館はいいと思う。

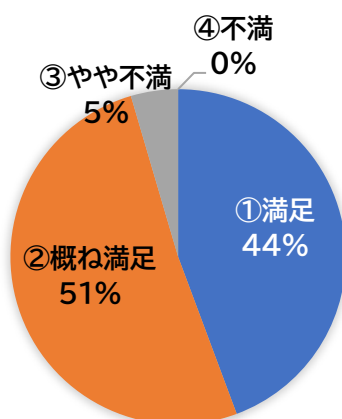
2階ロビー

- * 冷房、暖房の設備の稼働をよくしてもらいたい。
- * 過ごしやすい。

体育館(個人利用)

- * 大広間のカラオケ 20曲を25曲に増やしていただくと有難い。
- * 感謝の気持ちで利用しています。
- * 和楽荘がこんなに開放している事を知り、高齢者にとっては大変ありがたい事です。感謝です。

瀬谷センターまつりの満足度及びご意見



- ◎各サークルの活動が見られてよかったです。
- ◎発表内容がバラエティだったと思います。
- ◎高齢者が楽しく活動している事を知ってもらって良かったです。
- ◎センターの職員の方々ががんばって運営してくださり、感謝しています。
- 日頃の練習の成果を発表出来ましたこと、感謝しています。
ただ残念だったので、ステージが床面より30cm前後高い場所にあれば良かったのではないかと思います。ご検討の程、宜しくお願いします。
- △発表時間、25分設定があると余裕があって、嬉しいのですが。
- △ステージ発表時におしゃべりしている方に紙でお静かにと注意してほしいです。
- △駐車場が少ない

令和5年度 区民施設協会・せや 職員研修実施報告

◎各施設のOJTによる実務研修のほか、次の研修を実施しました。

研修名	対象	日付	内容・講師
事前研修	R5年度新規採用職員	R5.3	内容:概要説明・実務研修
個人情報保護研修	各施設 全職員	R5.4～R5.7	講師 事務局長 講師 コミスク館長 講師 地区センター館長
令和5年度窓口業務防犯対策訓練の実施について	地区センター職員3名	R5.5.11	瀬谷警察署
個人情報取扱研修	地区センター館長1名 コミスク館長2名 地区センター副館長1名 ログハウス副館長1名	R5.5.17	主催:瀬谷区役所地域振興課
Seya防災ネットワーク「春の救急・防災研修会」	ログハウス職員7名	R5.5.23～24	指導:瀬谷消防署
施設管理者向けの出前研修	地区センター職員2名	R5.6.6	瀬谷センター
指定管理者向け公共建築物の保全に関する研修	地区センター職員2名	R5.7.11	技能文化会館
令和5年度 瀬谷区人権啓発指導者全体研修～人権尊重を自分ごとに～	施設長6名	R5.7.11 R5.7.13	池上 武史 瀬谷区副区長 森 智明 市民局人権課担当理事
令和5年度『瀬谷区で暮らす外国にルーツのある親子の現状と課題』	地区センター副館長2名 コミスク館長2名 ログハウス副館長1名	R5.9.6	通訳・翻訳グループカムオン・シェシェ 代表 林 静 氏 事務局 金子 真澄氏
瀬谷センター防災訓練	該当施設 職員 施設利用者	R5.9.28	指導:瀬谷消防署
阿久和地区センター自主避難訓練 AED救命救急講習	該当施設 職員15名 新規採用職員	R6.3.19	阿久和地区センター及び阿久和地域ケアプラザ合同
令和5年度 人権研修『地域で広げよう多文化共生の輪』	各施設 全職員	R6.3	人権啓発ビデオ『外国人と人権 ～違いを認め、共に生きる～』