（様式3）　　（指定管理者が記入する様式）

令和４年度　「横浜市瀬谷地区センター」　収支予算書兼決算書

（令和4．4．1～令和5．3．31）

収入の部　　（税込、単位：円）

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	65,677,000		65,677,000	66,003,150	△ 326,150	横浜市より　高圧電気部品交換工事の増
利用料金収入	3,100,000		3,100,000	3,147,910	△ 47,910	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	395,000		395,000	270,100	124,900	参加費の引下げによる減
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,158,000	△ 1,158,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(追加分)	0		0	164,000	△ 164,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
雑入	956,000	0	956,000	1,007,322	△ 51,322	
印刷代	320,000		320,000	212,760	107,240	コロナ感染に伴う来館人数の減
自動販売機手数料	620,000		620,000	757,021	△ 137,021	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（電話使用料･ｶﾗｵｹ利用料等）	16,000		16,000	37,541	△ 21,541	
収入合計	70,128,000	0	70,128,000	71,750,482	△ 1,622,482	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	35,223,000	0	35,223,000	32,861,671	2,361,329	
給与・賃金	32,266,000		32,266,000	30,553,138	1,712,862	館長・副館長・嘱託職員及び時給職員
社会保険料	2,337,000		2,337,000	1,838,283	498,717	
通勤手当	323,000		323,000	198,680	124,320	常勤職員・嘱託職員
健康診断費及びｲﾝﾌﾙｴﾝｻﾞ予防接種補	93,000		93,000	59,570	33,430	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	20,000	4,000	
中小企業退職金共済掛金	180,000		180,000	192,000	△ 12,000	
事務費	2,936,000	0	2,936,000	3,252,190	△ 316,190	
旅費	38,000		38,000	15,009	22,991	出張旅費
消耗品費	911,000		911,000	1,392,417	△ 481,417	事務消耗品費
会議賄い費及び諸費	28,000		28,000	29,768	△ 1,768	
印刷製本費	0		0	960	△ 960	
通信費	233,000		233,000	199,135	33,865	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	501,000	0	501,000	394,410	106,590	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	419,000		419,000	312,570	106,430	
備品購入費	160,000		160,000	181,392	△ 21,392	
図書購入費	640,000		640,000	639,704	296	
施設賠償責任保険	46,000		46,000	46,480	△ 480	
職員等研修費	12,000		12,000	0	12,000	内部講師活用による減
振込手数料	17,000		17,000	7,568	9,432	
リース料	350,000		350,000	345,347	4,653	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	1,445,000	0	1,445,000	1,293,380	151,620	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,445,000		1,445,000	1,293,380	151,620	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	13,526,000	0	13,526,000	18,269,629	△ 4,743,629	
光熱水費	5,296,000	0	5,296,000	6,604,261	△ 1,308,261	
電気料金	2,880,000		2,880,000	4,141,346	△ 1,261,346	
ガス料金	1,280,000		1,280,000	1,840,774	△ 560,774	
水道料金	1,136,000		1,136,000	622,141	513,859	
清掃費	3,150,000		3,150,000	3,149,903	97	日常・定期清掃費
修繕費	1,600,000		1,600,000	2,894,759	△ 1,294,759	市負担修繕工事の増、体育館床補修及び練習室空調機更新の増
機械警備費	262,000		262,000	261,360	640	
設備保全費	3,218,000	0	3,218,000	5,359,346	△ 2,141,346	
空調衛生設備保守	1,586,000		1,586,000	1,408,000	178,000	
消防設備保守	172,000		172,000	171,600	400	
電気設備保守	598,000		598,000	596,640	1,360	
害虫駆除清掃保守	95,000		95,000	95,040	△ 40	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	767,000		767,000	3,088,066	△ 2,321,066	植栽管理・給水設備・システム管理・ルート回収・ピアノ調律等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	5,203,000	0	5,203,000	5,013,859	189,141	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	5,203,000		5,203,000	4,939,359	263,641	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	74,500	△ 74,500	
事務経費　（計算根拠を説明欄に記載）	10,662,000	0	10,662,000	9,926,555	735,445	
本部分	10,662,000		10,662,000	9,926,555	735,445	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	1,133,000		1,133,000	1,133,654	△ 654	
支出合計	70,128,000	0	70,128,000	71,750,938	△ 1,622,938	
差引	0	0	0	△ 456	456	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				757,021		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				675,181		

（様式１）

施設名　横浜市瀬谷センター

令和4年度　利用料金収入実績

	部屋利用料A（円）	キャンセル料B（円）	領収金額合計①＝A＋B（円）	収入目標額②（円）	達成率①／②（%）	前年同月収入額③（円）	前年同月比①／③（%）
４月	274,230	4,530	278,760	258,334	107.91	268,650	103.76
５月	269,490	2,730	272,220	258,334	105.38	224,330	121.35
６月	271,510	4,740	276,250	258,334	106.94	274,110	100.78
７月	273,920	6,240	280,160	258,334	108.45	347,830	80.55
８月	237,480	9,100	246,580	258,333	95.45	239,690	102.87
９月	257,630	3,620	261,250	258,333	101.13	200,220	130.48
１０月	269,000	1,770	270,770	258,333	104.81	274,000	98.82
１１月	246,650	2,640	249,290	258,333	96.50	250,280	99.60
１２月	236,390	6,430	242,820	258,333	93.99	255,270	95.12
１月	226,290	3,760	230,050	258,333	89.05	249,050	92.37
２月	250,250	8,350	258,600	258,333	100.10	239,160	108.13
３月	275,600	5,560	281,160	258,333	108.84	283,340	99.23
合計	3,088,440	59,470	3,147,910	3,100,000	101.55	3,105,930	101.35

【説明】
部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

＊部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
＊キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

（様式１）

施設名　横浜市瀬谷センター

令和4年度　利用料金収入実績

	部屋利用料A （円）	キャンセル料B （円）	領収金額合計 ①＝A＋B （円）
４月	274,230	4,530	278,760
５月	269,490	2,730	272,220
６月	271,510	4,740	276,250
７月	273,920	6,240	280,160
８月	237,480	9,100	246,580
９月	257,630	3,620	261,250
１０月	269,000	1,770	270,770
１１月	246,650	2,640	249,290
１２月	236,390	6,430	242,820
１月	226,290	3,760	230,050
２月	250,250	8,350	258,600
３月	275,600	5,560	281,160
合計	3,088,440	59,470	3,147,910

【説明】
部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

＊部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
＊キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

施設名　横浜市瀬谷地区センター

令和4年度　利用状況（団体＋個人利用）

月別	開館日数（日）	入館者数（人）			利用層別利用数（人）										前年度合計（B）	前年比（%）A／B
		男性	女性	合計（A）	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般（男性）	一般（女性）	65歳以上（男性）	65歳以上（女性）	合　計		
4月	29	3,762	4,698	8,460	289	640	1,002	471	124	864	1,914	1,200	1,956	8,460	8,825	96%
5月	30	3,610	4,912	8,522	312	588	950	527	102	948	1,892	1,095	2,108	8,522	8,669	98%
6月	29	3,442	4,844	8,286	291	640	763	503	73	891	1,902	1,155	2,068	8,286	8,950	93%
7月	30	4,103	5,075	9,178	336	898	1,205	484	112	1,029	2,025	1,146	1,943	9,178	11,285	81%
8月	30	3,401	4,158	7,559	282	703	935	442	132	899	1,545	944	1,677	7,559	8,878	85%
9月	29	3,633	5,065	8,698	387	615	933	306	208	1,013	2,001	1,075	2,160	8,698	5,319	164%
上半期計	177	21,951	28,752	50,703	1,897	4,084	5,788	2,733	751	5,644	11,279	6,615	11,912	50,703	51,926	98%
10月	30	3,984	5,052	9,036	336	710	1,019	388	141	1,123	1,946	1,174	2,199	9,036	8,900	102%
11月	29	3,752	5,942	9,694	379	778	747	314	44	1,127	2,147	1,321	2,837	9,694	8,500	114%
12月	26	3,478	4,728	8,206	305	695	802	528	71	939	1,757	1,046	2,063	8,206	8,186	100%
1月	26	3,967	4,569	8,536	336	854	701	414	150	1,547	1,918	951	1,665	8,536	7,487	114%
2月	27	3,278	4,645	7,923	320	750	740	371	129	891	1,846	1,010	1,866	7,923	7,083	112%
3月	30	3,492	4,898	8,390	381	885	902	317	86	896	1,928	1,029	1,966	8,390	8,925	94%
下半期計	168	21,951	29,834	51,785	2,057	4,672	4,911	2,332	621	6,523	11,542	6,531	12,596	51,785	49,081	106%
年間合計	345	43,902	58,586	102,488	3,954	8,756	10,699	5,065	1,372	12,167	22,821	13,146	24,508	102,488	101,007	101%

月別	居住区別利用数（人）				その他利用数		
	区内	区外	市外	合　計	体育室（人）	ﾚｸﾎｰﾙ（人）	図書貸出冊数
4月	7,834	422	204	8,460	2,920	0	2,062
5月	7,907	400	215	8,522	2,846	0	2,086
6月	7,649	430	207	8,286	2,675	0	2,039
7月	8,436	455	287	9,178	2,976	0	2,350
8月	6,989	350	220	7,559	2,664	0	2,294
9月	8,035	419	244	8,698	3,123	0	2,183
上半期計	46,850	2,476	1,377	50,703	17,204	0	13,014
10月	8,351	420	265	9,036	3,003	0	2,215
11月	9,054	389	251	9,694	2,383	0	2,233
12月	7,598	395	213	8,206	2,761	0	2,118
1月	7,913	413	210	8,536	2,644	0	2,311
2月	7,202	435	286	7,923	2,370	0	2,371
3月	7,737	409	244	8,390	2,635	0	2,087
下半期計	47,855	2,461	1,469	51,785	15,796	0	13,335
年間合計	94,705	4,937	2,846	102,488	33,000	0	26,349

（様式４）

施設名　横浜市瀬谷地区センター

令和4度　ニーズ対応費使途一覧

No.	実　施　内　容	金　額（円）	備　　考
1	スタンド扇風機（5/14）	43,780	パナソニック　F-KD401P 3階 講義室
2	防護マット（5/19）	132,000	卓球台用＠44，000×3
3	1,000万人コンサート（5/21）	68,200	
4	高速オーブン（7/1）	150,000	ノーリツ　NDR320CK 料理室
5	センターまつり（11/19・11/20）	196,401	
6	クリスマスコンサート・おはなし会 （12/10・12/21）	117,660	
7	卓球ネットサポート他（2/18）	67,650	ニッタクネットサポート DSソフトギムニクボール
8	扇風機（2/27）	26,400	PanasonicF-CV324-C×3台
9	イオン発生ユニット（3/1）	36,960	シャープIZ-C840
10	幼児ルームおもちゃ	59,213	ままごとセット・レール遊び 木馬・パズルバス プロペラぞうさん
11	幼児ルーム授乳用椅子・座布団	113,533	オモイオ
12	Bコート（3/10）	37,617	キハラ
13	スプリングコンサート（3/11）	12,000	
14	ロビーソファー	72,240	オフィスコム応接セット
		1,133,654	

（様式5）

令和4年度（地区センター）自主事業報告書

施設名　瀬谷センター

募集対象		事業名（教室名）	開催時期及び回数	参加人員 募集人数	応募人数	参加人数	延参加人数	自主事業経費 指管料支出総額	参加者負担総額	総経費	1人当り参加費 徴収の有無	参加費	指管料支出内訳 講師謝金 一回	一教室	講師補助謝金額	その他	参加費支出内訳 利用料金額（印刷代含）	材料費保険料	雑費	残金
				人	人	人	人	円	円	円		円	円	円	円	円	円	円	円	円
成人	1	リンパを流してストレッチ	4月～9月 10回	45	97	45	328	77,700	18,000	95,700	有	400	8,000	77,700	0	0	6,700	9,000	2,300	0
	2	ボクシングde エクササイズ	4月～9月 10回	45	60	45	357	77,700	18,000	95,700	有	400	8,000	77,700	0	0	6,700	9,000	2,300	0
	3	ピラティス	5月～7月 5回	10	28	10	40	30,000	3,000	33,000	有	300	6,000	30,000	0	0	1,050	1,000	0	950
	4	香りのある暮らし アロマテラピー講座	5月～7月 3回	12	12	12	33	24,000	20,400	44,400	有	1,700	8,000	24,000	0	0	2,070	18,000	0	330
	5	～文化にふれる～ はじめての韓国語	5月～7月 7回	14	16	16	100	56,000	9,600	65,600	有	600	8,000	56,000	0	0	4,620	4,980	0	0
	6	気軽に描く色鉛筆画	6月～8月 5回	12	18	14	63	30,000	12,600	42,600	有	900	6,000	30,000	0	0	3,300	8,503	0	797
	7	パッチワークで作る ソーイングケース	7月～9月 5回	12	26	14	60	30,000	15,400	45,400	有	1,100	6,000	30,000	0	0	3,450	11,198	0	752
	8	美しいハーモニーを感じる コーラス	7月～8月 5回	16	14	14	68	30,000	14,000	44,000	有	1,000	6,000	30,000	0	0	4,200	9,070	0	730
	9	プラネタリウムで星の観察 流れ星のふしぎ	8月	19	16	16	16	10,640	1,600	12,240	有	100	7,000	7,000	0	3,640	0	1,600	0	0
	10	インターネット被害 未然防止講座　中止	8月	15	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11	ボタニカル刺繍の すてきなダブルポーチ	9月～10月 5回	20	23	20	95	30,000	33,000	63,000	有	1,650	6,000	30,000	0	0	5,250	27,000	0	750
	12	世界遺産に学ぶ世界の歴史 ポーランド＆チェコ	9月～11月 6回	20	30	24	116	36,000	14,400	50,400	有	600	6,000	36,000	0	0	6,300	6,000	0	2,100
	13	料理講座① ストック食品を上手に使って 災害時にも役立つ調理法	9月	12	11	11	11	6,000	9,900	15,900	有	900	6,000	6,000	0	0	1,040	8,136	0	724
	14	和布クラフト かわいい干支うさぎ	9月～10月 5回	12	17	16	71	30,000	27,200	57,200	有	1,700	6,000	30,000	0	0	3,300	23,200	0	700
	15	楽しく燃焼！エアロビクス	10月～2月 9回	45	59	45	350	72,000	18,000	90,000	有	400	8,000	72,000	0	0	6,030	8,100	0	3,870
	16	伸ばしてスッキリ！ 肩・腰・ひざのストレッチ	10月～2月 9回	45	84	45	324	72,000	18,000	90,000	有	400	8,000	72,000	0	0	6,030	8,100	0	3,870
	17	古典講座 百人一首に親しむ	10月～12月 6回	20	31	20	105	48,000	22,000	70,000	有	1,100	8,000	48,000	0	0	6,300	14,965	0	735
	18	プラネタリウムで星の観察 月食のふしぎ	10月	16	15	15	15	8,640	1,500	10,140	有	100	7,000	7,000	0	1,640	0	1,500	0	0
	19	美文字講座 自書カレンダー	11月～12月 5回	12	12	12	53	30,000	15,600	45,600	有	1,300	6,000	30,000	0	0	3,300	11,266	0	1,034
	20	春のリース作り 11月→3月延期	3月	14	14	14	14	8,000	18,200	26,200	有	1,300	8,000	8,000	0	0	660	17,500	0	40
	21	料理講座②クリスマスに作る チョコレートケーキ	12月	12	12	12	12	6,000	12,000	18,000	有	1,000	6,000	6,000	0	0	1,040	10,021	0	939
	22	理想の老後生活とその準備 遺言・後見について	2月	15	15	13	13	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	23	はじめてでも簡単！ かぎ針編みのかわいいバッグ	1月～2月 5回	10	9	9	39	30,000	10,350	40,350	有	1,150	6,000	30,000	0	0	2,070	8,000	0	280
	24	料理講座③健康レシピ 大豆ミートを使って美味しい！ ワンプレートランチ	2月	12	14	14	14	6,000	14,000	20,000	有	1,000	6,000	6,000	0	0	1,040	12,406	0	554
	25	【共催事業】瀬谷の街歩き 和泉川散策と生き物観察	5月	15	15	15	15	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	0	0	0	0	0	0
	26	【共催事業】和楽荘 笠原先生と行く鎌倉散歩	5月	15	10	9	9	5,194	0	5,194	無	0	4,000	4,000	0	1,194	0	0	0	0
	27	【共催事業】さわやかスポーツ ペタンクに挑戦してみよう！	8月	20	8	6	6	8,000	0	8,000	無	0	8,000	8,000	0	0	0	0	0	0
					667	486	2,327	764,874	326,750	1,091,624				758,400	0	6,474	74,450	228,545	4,600	19,155

自主事業に要した総経費は，指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

（様式5）

令和4年度（ワンパク）自主事業報告書

施設名　瀬谷センター

募集対象		事業名（教室名）	開催時期及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
				募集人数	応募人数	参加人数	延参加人数	指管料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	講師謝金 一回	講師謝金 一教室	講師補助謝金額	その他	利用料金額（印刷代含）	材料費保険料	雑費	残金
				人	人	人	人	円	円	円		円	円	円	円	円	円	円	円	円
幼児	1	すきっぷす♪のおはなし会	5月～3月 8回	10組		28	162	32,000	0	32,000	無		4,000	32,000	0	0				0
小中	2	日本の伝統文化を楽しむ①～初めての茶道～和のマナー	5月 1回	10	11	11	11	7,411	3,300	10,711	有		6,000	6,000	0	1,411		3,300		0
小低	3	はじめの一歩　英語で遊ぼう！～おみせやさんごっこ～	5月～6月 3回	10	9	9	20	18,000	0	18,000	無		6,000	18,000	0	0				0
幼児	4	すきっぷす♪の親子 de リトミック	5月～6月 3回	7組	14	14	30	46,350	700	47,050	有		6,000	18,000	0	28,350		700		0
	5	すきっぷす♪の家族 de リトミック	7月 1回	5組	15	16	16	6,500	500	7,000	有		6,000	6,000	0	500		500		0
小中	6	小中学生卓球教室	6月～2月 4回	10		11	41	37,000	0	37,000	無		9,000	36,000	0	1,000				0
	7	日本の伝統文化を楽しむ②囲碁～楽しく学ぼう～	6月 2回	8	8	8	15	15,900	0	15,900	無		6,000	12,000	0	3,900				0
小学生	8	瀬谷サイエンスクラブ～SDGsを身近に～	7月 1回	10	10	10	10	13,228	3,000	16,228	有		7,000	7,000	0	6,228		3,000		0
	9	絵画教室	8月 1回	8	5	5	5	6,263	500	6,763	有		6,000	6,000	0	263		500		0
小中学生	10	【共催】ダイドー　ペーパークラフト本物そっくり自動販売機を作ろう	8月 1回	10組	11組	23	23	0	0	0	無		0		0	0				0
	11	Let's try!　ヒップホップを踊ろう	10月～11月 4回	10	10	10	40	32,000	1,000	33,000	有		8,000	32,000	0	0		1,000		0
	12	はじめの一歩　KIDS フラダンス	10月～11月 4回	10	7	7	23	32,300	700	33,000	有		8,000	32,000	0	300		700		0
	13	日本の伝統文化を楽しむ③遊心～生花でお花を活けてみよう～	12月 1回	10	7	6	6	8,720	1,800	10,520	有		6,000	6,000	0	2,720		1,800		0
	14	お菓子づくり～クリスマスケーキを作ろう～	12月 1回	12	27	12	12	12,179	3,600	15,779	有		6,000	6,000	0	6,179		3,600		0
	15	日本の伝統文化を楽しむ④～書道～好きな文字を書こう!	1月 中止	8				0	0	0	有		6,000		0	0				0
小	16	瀬谷サイエンスクラブ～冬～	1月 1回	10	9	9	9	7,710	2,700	10,410	有		7,000	7,000	0	710		2,700		0
共催	17	【共催】自主事業・和楽荘・ワンパク和泉川みんなでウォーキング	5月 1回	15	14	15	15	1,000	0	1,000	無				0	1,000				0
共催	18	【共催】自主事業・和楽荘・ワンパクさわやかスポーツ」ペタンク	8月	20	6	6	6	1,000	0	1,000	無				0	1,000				0
小		小中学生夏休み学習室開放	7月～8月				14	0	0	0	無				0	0				0
					152	200	458	277,561	17,800	295,361				224,000	0	53,561	0	17,800	0	0

自主事業に要した総経費は，指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

（様式8）

施設名　横浜市瀬谷センター

令和4年度　委託内容一覧

No.	委託期間	委　託　内　容	金　額（円）	業　者　名
1	R4.4.1～ R5.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守管理業務	1,760,000	㈱セントラル設備 テクニカ
2	R4.4.1～ R5.3.31	空気環境測定保守管理業務	118,800	㈱コンティ
3	R4.4.1～ R5.3.31	自家用電気工作物	257,400	
4	R4.4.1～ R5.3.31	給水設備保守管理業務	162,800	
5	R4.4.1～ R5.3.31	害虫駆除業務	118,800	
6	R4.4.1～ R5.3.31	消防設備保守管理業務	214,500	
7	R4.4.1～ R5.3.31	エレベーター保守管理業務	409,200	
8	R4.4.1～ R5.3.31	清掃業務	3,937,379	
9	R4.4.1～ R5.3.31	緑地維持保守管理業務	319,000	
10	R4.4.1～ R5.3.31	自動ドア保守管理業務	79,200	㈱トップランド コーポレーション
11	R4.4.1～ R5.3.31	機械警備設備保守管理業務	326,700	㈱特別警備保障

（様式 9）

令和4年度 修 繕 一 覧

施設名　瀬谷センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R4.5.16	力率計交換工事	68,200	(株)コンティ
2	R4.6.2	講義室　机の破損修繕	984	職員
3	R4.6.20	講義室　照明器具交換工事	121,000	(株)コンティ
4	R4.6.20	料理室　ダクト改修工事（4箇所）	275,000	(株)コンティ
5	R4.6.20	体育館照明　電球交換	170,940	(株)コンティ
6	R4.8.25	料理室修繕（アルミテープ・ピカール液・研磨剤・ポリエステルテープ	8,337	職員
7	R4.8.25	排煙窓緊急対応工事（和室前）	77,000	(株)コンティ
8	R4.9.6	自習室FCUドレン配管修理工事	143,000	((株)セントラル設備テクニカ
9	R4.9.6	図書コーナーFCUドレン配管修理工事	132,000	((株)セントラル設備テクニカ
10	R4.10.17	排煙窓部品交換工事（3階2箇所）	187,000	(株)コンティ
11	R4.10.17	天井点検口設置工事（講義室）	33,000	(株)コンティ
12	R4.11.21-23	体育館床補修工事	594,000	（有）イシケンスポーツ瀬谷店
13	R4.12.19	高圧電気部品交換	326,150	㈱コンティ
14	R5.3.7,3.9	講義室雨漏り修繕工事	151,800	(株)コンティ
15	R5.3.10,3.14	防犯カメラレコーダー改修工事	231,000	(株)コンティ
16	R5.3.15	誘導灯交換修繕工事	88,000	妙光電気（(株）
17	R5.3.20 R5.3.23	腰壁シート、クロス張替え等改修工事	297,000	（有）インテリアあじろ
18	R5.3.27	練習室空調機更新工事	632,500	(株)コンティ
小計			3,536,911	

（様式 10）

令和4年度　備 品 一 覧

施設名　瀬谷センター

No	品 名	形状・その他	単 価	購入数・年月日		廃棄数・年月日		増減
1	スタンド扇風機	パナソニック　F-KD401P	43,780	1	R4.5.14			増
2	防護マット	卓球台用　グリーン	44,000	3	R4.5.19			増
3	トランシーバー	KENWOOD UBZ-EA20R	27,300		H15.9.2	1	R4.4.12	減
4	裁断機	ライオン	16,275		H16.4.1	1	R4.5.16	減
5	足マッサージ機	エイシン明日香2	84,900		H16.3.26	1	R4.5.16	減
6	扇風機	パナソニック　F-KD401P	30,600		H29.8.31	1	R4.5.16	減
7	高速オーブン(ガス)	ノーリツ　NDR320CK	150,000	1	R4.7.1			増
8	ガスオーブン	HR-006R	140,000		S62.3.31	1	R4.7.1	減
9	折畳みイス収納台車	サンケイ　E-26	46,200	1	R5.3.1			増
10	防犯カメラ　ハード ディスクレコーダー	NSS　NSD-3016AHD	231,000	1	R5.3.10			増
11	椅子運搬車		24,500		H3.5.14	1	R5.3.15	減
12	椅子運搬車		24,500		H12.11.30	1	R5.3.15	減
13	防犯カメラ　ハード ディスクレコーダー	ELMO　EDR-1640M	300,000		H24.3.20	1	R5.3.20	減
14	空調機(練習室)	ダイキン 壁掛型　SZRA112BY	632,500	1	R5.3.27			増
15	空調機(自習室)	ダイキン 天吊型　SZRH80BYV	1,375,000	1	R5.3.27			増
16	フェアリーチェア	omoio BR-FC90	73,333	1	R5.3.28			増
17	応接3点セット	ベルセア　スクエアテーブル &ソファ	36,120	2	R5.3.28			増
18	折りたたみテーブル	E-CUW-1545S	30,090	6	R5.3.29			増

（様式11）

施設名　横浜市瀬谷地区センター

令和4年度　苦情対応状況報告

No.	年月日	内　　容	対 応 結 果
1	4月15日	4/15午前11時ころ地域振興課より連絡あり。図書コーナー利用者から、「1階受付のスタッフ同士の私語が多く不快である。受付ブース内にいる人数が多いのではないか。」とご指摘をいただいた。今後の改善策の回答を求められた。 【これまでの体制】 1階は受付1名・図書1名、2階1名、3階2名の体制で業務にあたり、安定している時間帯は、1階受付の業務フォローを行っていたので人数が集中してしまうことがあった。	【今後の改善策】 受付ブースにスタッフが集中することを回避し、繁忙期の応援を必要とする場合を除いて、配置されたフロアで業務にあたることにした。 1階は受付ブース内に2名（受付1名、図書1名）、案内係としてフリースペース風除室に1名、2階相談コーナーに1名、3階は瀬谷和楽荘受付を新設し1名を配置。4/16より実施。
2	6月26日	以前から瀬谷センターを利用させていただいています。このところ異常な暑さ、熱中症を気にしながら体育館を利用しています。日中気温が35℃を超えると言っているのに、体育館は30℃を超えないと冷房を入れられないと言われました。まだ暑さに身体が慣れておらず、現在26℃なので無理との事でした。スポーツ始めると汗はかくし熱中症のリスクは高くなります。もう少し臨機応変に対応していただけないものでしょうか？	瀬谷センターの運営にあたっては、横浜市からの「市民利用施設利用時の感染防止対策等について」に従い「『新しい生活様式』の実践例」に準じて室温を28℃以下、窓開けや体育館においては大型換気扇の常時運転など、引き続きコロナ禍における熱中症対策の推進を図るとともに、節電に努めてまいります。
3	8月29日	8/29地域振興課よりメール受信。 いつもありがたく瀬谷センター各部屋、体育館を利用させていただいてます。 8月の暑い時期に冷房をお願いしましたが、「28度設定なので」や、「検討します」と冷房は入れてもらえませんでした。7,8,9月の暑い時期はお願いしたら入れてほしい。どうしたら朝の体育館使用でも冷房を入れてもらえるでしょうか。	体育館の冷房は設定温度を28度にしております。室温は体育館に設置したエアコンのセンサーにより事務室のモニター―で確認しています。室温の低い時にご要望があった場合、常時運転をしている大型換気扇及び自由にご利用いただける扇風機4台をご案内しています。また、ご要望が有った場合に冷房を稼働しても、運転機能が弱くなることをご説明しております。今回、ご利用者様への案内が不足していたことから誤解を生じさせてしまいました。盛夏の中のご利用につきましては、激しい運動は避けるなど、体調に留意しながら施設をご利用くださいますようお願い申し上げます。

（様式12）

施設名　横浜市瀬谷地区センター

令和4年度　サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内　　容	効　　果
1	4月	新型コロナウイルス感染症感染防止対策を継続して実施している。	来館者感染防止に役立つ。
2	4月	1階の受付の2箇所に杖ホルダーを設置した。	手指消毒、受付申込み時に利用できるので、利便性向上となる。
3	4月	利用者から「お菓子の自販機を設置してほしい」というご意見があり、飲料・菓子自販機を設置した。	利用者のサービス向上につながる。
4	4月	北側の花壇に花の種をまき、合わせて色とりどりの花の苗を植えた。	季節を感じると来館者から好評である。
5	5月	1980年の開館から42年目の4月15日に累計来館者数1000万人を達成し、地域のみなさまに感謝を込めてコーラスの記念コンサートを開催した。	美しい歌声に来館者は大変満足されたとタウンニュースにも記事が掲載された。
6	5月	体育館倉庫の整理を行い、できる限りの卓球台を倉庫に格納。外に出ている卓球台には専用の防護カバーをかけて安全対策を講じた。	安全対策を講じたことで、利用者は安心してプレイができるようになった。
7	5月	会議室1、会議室2、会議室3、講義室のピアノ調律を行った。	1年に1回定期調律を行うので、安定した音で演奏ができる。
8	6月	社会福祉活動の場所を提供し、福祉事業所による雑貨等の販売を開始。	利用者のサービス向上につながる。
9	6月	講義室の扇風機が故障したため、新しいものに買い替えた。	換気、冷房の空気を循環させて快適に利用できる。
10	6月	電力需給ひっ迫をうけて、日中は館内の電気を間引き点灯、体育館の電気は個人利用の時間帯も全体の半数の点灯として節電に取り組んだ。	利用団体、個人利用者にご協力いただき節電を継続する。
11	6月	利用者が願い事を書いた短冊やオーナメントを笹にかけて、七夕の飾りつけを行った。	季節感があると来館者から好評である。
12	7月	料理室のオーブンの火力が低下し、焼き具合にムラが生じているので交換してほしいと利用者からご意見をいただいた。	新しいオーブン1台交換済み。順次交換を検討し、利用者の利便性向上に努めます。

（様式12）

施設名　横浜市瀬谷地区センター

令和4年度　サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内　　容	効　　果
13	7月	区民施設協会主催の読書スタンプラリー第1期開催。	読書活動推進への貢献。課題図書も揃えているので、貸出数の増加につながる。
14	7月	夏休み期間中に7日間、小学生向けに会議室を学習室として開放。	涼しい部屋で学習が進み、小学生の利用と部屋の稼働率アップにつながる。
15	8月	図書コーナーに、人気作家「ヨシタケシンスケ」コーナーを設置した。	本をまとめたことで、利用者は探しやすくなった。スタッフへの問い合わせも減り、業務効率アップにつながった。
16	8月	料理室のガスコンロ周りや調理台の整備と丁寧な清掃を行った。	調理台がきれいになったので気持ちよくご利用いただける。
17	9月	プロジェクターと携帯をつなぐデジタルAVアダプターを購入。	利用者のサービス向上につながる。
18	9月	卓球ボール拾い用の網ネットを倉庫に準備した。	利用者のサービス向上につながる。
19	10月	館内にハロウィンの飾りつけを行った。	館内の雰囲気が明るくなり、季節感も感じられると喜ばれている。
20	10月	花壇に季節の色とりどりの花を植えてきれいに整えた。	来館者の目を楽しませてくれると大変好評です。
21	11月	区民施設協会主催の読書スタンプラリー第2期開催。	読書活動推進への貢献。課題図書も揃えているので、貸出数の増加につながる。
22	11月	瀬谷区から配給されたシクラメンの鉢を館内に飾った。	館内の各場所に配置したので、花の彩りが来館者の目にとまり癒されると好評です。
23	11月	11月19・20日に瀬谷センターまつりを開催。全館での開催は令和元年以来3年ぶり。	発表会、作品展示、将棋大会、体験コーナー、手作り品や野菜の販売等、大勢の来館者で賑わいました。準備日・まつりの3日間で来館者は合計1863人でした。
24	12月	館内各階と自習室にクリスマスツリーを飾った。	館内の雰囲気が明るくなり、親子連れからも喜ばれている。

（様式12）

施設名　横浜市瀬谷地区センター

令和4年度　サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内　　容	効　　果
25	12月	クリスマスコンサート「サックス四重奏の調べ」、クリスマスのおはなし会を開催した。2つのイベントの来館者は合わせて約120名。	クリスマスメドレーの演奏ほか、子どもから大人まで幅広い年齢層が楽しめるコンサートだった。演奏が素晴らしく「もっと聴いていたい」という声を多数いただいき大好評だった。
26	12月	図書コーナー絵本・児童本を整理・整頓し、レイアウト変更を実施。	人気本やおすすめ本が手に取りやすくなり、貸出数アップにつながる。
27	1月	1月より施設利用を緩和し、部屋利用後の退出時間を20分前からコロナ前の10分前に変更した。	利用者のサービス向上につながる。
28	1月	1月より体育館個人利用種目の卓球・バドミントンの利用時間を30分から60分交替とし、ダブルス（1コートに4名まで）利用も可とした。	利用者のサービス向上につながる。
29	1月	1月19日・26日の2日間、瀬谷小学校2年生120名が施設見学で来館。	地区センターとはどのような施設か、利用している人や地域での役割等を知ってもらう機会となった。小学生の利用増加にもつながる。
30	2月	施設間で図書の貸出しを行い、本を有効に活用している。	施設間で定期的に本の貸出しをすることで、幅広い利用者に読書を楽しんでいただける。また、本の貸出数増にもつながる。
31	2月	利用者アンケートの要望に沿い、卓球フェンス脚の取付修理、卓球ネットを貼るサポートの交換を行った。	使い易くなったと利用者からのお声をいただき、サービス向上につながった。
32	2月	瀬谷和楽荘入り口にひな人形7段の飾りつけを行った。	ツイッターやインスタをご覧になり、写真撮影をされる方やひな人形を見に来られる方等、来館者の関心が高かった。
33	3月	「ギターと歌のスプリングコンサート」を開催。	幅広いジャンルの曲の演奏に来館者は大変喜ばれていた。
34	3月	マスク着用の運用ルールを変更した。	感染症感染対策緩和につながった。
35	3月	2階ロビーにソファーとテーブルを設置。	使用頻度も高く、利用者のサービス向上につながった。
36	3月	1階幼児ルームの授乳室に授乳用の椅子を設置。	利用者の利便性向上につながった。

目標設定・自己評価合体版

令和４年度瀬谷センター自己評価表

え

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標 第34条第1項・第2項 第43条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組（改善計画） 第34条第2項 第43条第4項	自己評価 第43条第1項
利用者サービス	事業計画書 （２）ウ 公の施設としての管理			
	・利用者に公平な利用機会を提供するため、誰もが・いつでも・どこからでも予約できる WEB 予約システムを適正管理します ・法律・関係条例・仕様書他コンプライアンスの順守及び「正確・丁寧・公平・迅速」な執行。地域からの信頼に応え、利用者一人ひとりに寄り添った地域とともに歩む瀬谷センターを目指します。	・職員・スタッフが一丸となり WEB 予約システムの適正な管理を行っています。 ・積極的な挨拶、声かけや親身な対応、分かりやすい説明を大切に行っています。	今後も引き続き、「正確・丁寧・公平・迅速」に利用者の視点に立ち、地域からの信頼に応え、利用者一人ひとりに寄り添った、地域とともに歩む瀬谷センターを目指した、管理運営を行っていきます。	B
	（４）エ 利用者ニーズの把握と運営への反映			
	・利用者ニーズは、利用者サービス第一を念頭に、６つの方法で把握した利用者ニーズや地域ニーズを実現させるために、柔軟な発想で迅速な対応と運営の反映に努めていきます。	・利用者アンケートを実施 （アンケート回収数対前年度比４．３倍、３年度:186→４年度:815） ・センター委員会及び利用者会議を対面で実施し、ニーズ把握に努めました。	今後も引き続き、利用者満足度を更に高めていくために、アンケート等６つの方法で得られた利用者ニーズや要望、意見をセンター運営に反映させていくよう、スタッフ及び職員が情報を共有し、的確に対応していきます。 ニーズ対応費などを活用し、利用者の要望やコロナ対策などに可能な限り迅速に対応していきます。	B
	（４）オ 利用者サービス向上の取組			
	利用者サービスを基本姿勢として「また来たい瀬谷センター」と思われるよう、職員・スタッフが一丸となって取り組んでいきます。 ・気持ち良く利用できるように、クリーンタイムの設定や各部屋の使用前後の点検・清掃を徹底します。 ・コロナ対策ため、入館時の検温・手指消毒・マスク着用・換気を徹底し、感染防止に努めます。 ・図書コーナーに除菌ボックスを設置し、貸出・返却時には本の除菌を実施します。	・目標に挙げた３項目の感染防止対策については利用者の協力のもと、確実に実行できました。 ・システム導入により、お客様の利便性の向上が図られているとともに、抽選結果の問い合わせの減少や市システムへの入力等大幅に業務の効率化が図られています。 ・窓開け換気や節電については、利用	今後も引き続き、「正確・丁寧・公平・迅速」に利用者の視点に立った、更なる利用者サービスの向上が図られるよう、スタッフ・職員によるミーティング等において様々な情報を共有し、業務に反映していきます。 予約システム（業務支援システム）の利用者の拡大と機能の拡充を図るとともに、個別にスマホや PC の操作説明を行うなど、今後も親切、丁寧に対応していきます。 ４年度は通年にわたり、コロナ対策を実施。入館時の検温、マスク着用、各部屋や用具類の消毒、諸室の利用方法の	A

	・インターネット予約システムの導入で、パソコンやスマートフォンで抽選申込や空き部屋の予約が可能となり、利便性が大きく向上しています。また、大型の館内表示（デジタルサイネージ）予約状況の確認ができるようになりました。 ・ウェブアクセシビリティＡＡに準拠したホームページを構築。ウェブサイトを利用するすべての人が利用しやすく必要な情報を得ることができるようになりました。 ・施設情報は、ホームページ、センターだより、施設内外の掲示板にタイムリーに発信します。 ・幼児ルームには環境にやさしく安全に配慮した木製大型キッチンセットを用意しています。 ・地域の福祉団体と連携し、障がいのある方が作った製品の販売による就労支援と、飲食その他物販によるサービス向上を図ります。	者の協力を得ながら実施しています。 ・感染防止のため、幼児ルームの玩具の設置は制限しています。 ・適時、迅速な情報発信により利用制限の変更等周知することができています。 ・地域の福祉団体への就労支援と、物販等による利用者サービスを定例に実施しています。	周知などの徹底を図ってまいりましたが、今後は、市対応方針や各種ガイドラインを遵守し、高齢の方の利用が多いという、当館の実情に合わせた対策を講じます。感染防止対策等についてはホームページや館内掲出を行い、利用者が安心して利用できるよう十分な周知、広報を行ってまいります。	
業務運営	事業計画書 （４）ア 設置理念を実現する運営内容			
	地域住民の自主的な活動をきっかけに、地域コミュニティの醸成、地域連帯意識の形成を図ります。 「集う、つながる、瀬谷センター」をモットーに、地域の団体その他への日々の活動拠点の提供、区民ニーズを反映した自主事業の実施と事後グループ支援、センターまつりなどの各種イベントを通して、地域の交流の場を提供します。また、健康づくり体操や健全な青少年育成のための講座など、区の重点施策に関する自主事業を積極的に展開し、区との協力体制を築いていきます。	高齢者の利用が 50%を超える地区センターと老人福祉センターの特徴を踏まえ、利用者・地域の方々ニーズに応える運営を行いました。 イベントや自主事業は、延べ 214 回、4,167 名の方が参加しました。	今後も引き続き、様々な意見等を参考に取り入れることにより、施設を利用される区民のニーズを反映した施設運営を行っていきます。	B
	（４）イ 利用促進策			
	センター委員会や利用者会議等で意見を踏まえ、利用しやすい施設運営を目指します。利用促進にあたっては次の５項目を実践します。 ① 団体活動の活性化 ② リピーターを増やす ③ 共同企画	・センター委員会：５/31 開催 ・利用者会議：９/12 開催 ・利用者アンケート： 11/22～12/13 815 回答 ・登録団体：54 増	・今後は、高齢者向け事業（介護予防普及啓発事業）と大広間の活用を充実させ、更なる利用促進と新たな利用者やリピーターが増えていくように努めていきます。 ・アンケートで 90%以上の方に「非常に満足・やや満足」と回答されるよう、継続して努力していきます。	B

	④　地域の交流を通して ⑤　新たな取組 上記項目の実施により、令和３年度見込の 15％増の 116,000 人の来館者を目標とします。	・祝日の体育館の午前を団体利用枠へ、個人利用時間枠の延長 ・長引くコロナ禍で高齢者の団体利用と子どもの利用が減少しており昨年度並みの来館者数に留まっています。		
	（４）キ 本市重要施策に対する取組			
	公の施設の管理運営は政策目標を達成するための手法の一つとされており、横浜市中期計画の基本姿勢「SDGs の視点を踏まえた取組」「地域コミュニティの視点に立った課題解決」などを指定管理者として意識して施設の運営に取り組みます。 【情報公開】 市民の知る権利の確保と施設の管理運営に関し、市民に説明する責務と市民の的確な理解と批判の下、公正・公平に資することを目的とする、「瀬谷地区センター及び瀬谷和楽荘情報公開に関する規程」に基づき適切に対応します。 【人権尊重】【障害者福祉政策】 人権の尊重を施設運営の基本とし、利用される方々の立場を理解するとともに「一人ひとりの市民が互いに人権を尊重しあい、ともに生きる社会」の実現を目指して互いに補い合い、助け合って、センター全体が「チーム瀬谷センター」として取り組みます。 【環境への配慮】 ・省エネ・エコへの取組：１日３回の温度等測定、巡回による光熱水費の削減、不具合個所の早期発見 ・３Ｒ行動の実践：廃棄物の減量化、資源化、適正処理 ・マイカー利用自粛への取組：情報提供媒体活用、申請書類等の活用による啓発 【市内中小企業優先発注】 市内経済の発展及び市民生活向上に寄与することを目的に、運営に係る各種委託等の発注は市内中小企業を優先し、市内中小企業を応援します。	・全ての入館者に分かるように、「お知らせ」掲示板により、適切に情報の公開を行っています。 ・引き続きコロナ関係の情報を入口に一括掲示することで、わかりやすい掲示をしています。 ・ホームページをより見やすく、情報が得やすいものに全面改訂し、その後も随時見直しを行っています。 ・人権尊重の精神をもって老若男女を問わず、施設を利用される地域の皆様に気持ちよく利用してもらえるよう取り組んでいます。 ・館内換気及び省エネのため、館内の適正温度に関して、利用者からの多くの要望をいただいています。照明は廊下や体育館の一部消灯など利用者に協力いただいており、電力及びガスの使用量の削減はできています。 ・分別、リサイクルや生ごみの発生抑制等にも積極的に取り組んでいます。 ・瀬谷区運営方針に基づき「正確・丁	【情報公開】 ・今後も、適切な情報公開、提供に努めていきます。 【情報提供】 ・施設情報誌「瀬谷センターだより」及び「和楽荘だより」の発行や、ホームページの内容を拡充し、利用率の向上や経営の透明性の確保に努めていきます。 ・ホームページについては、ウェブアクセシビリティＡＡ準拠しさらに見やすい情報提供に努めます。 【人権尊重】 ・今後も、人権尊重の精神を念頭におき、利用者の立場に立った施設運営に取り組んでいきます。すべての職員、スタッフを対象とした人権研修を実施します。 【環境への配慮】 ・光熱費の高騰を踏まえ、省エネは施設管理の必須要件とし今後も引き続き、省エネ・エコへの取組を積極的に行っていきます。 【その他重要施策課題】 ・引き続き目標に掲げた計画を推進、実施します。	B

	【その他重要施策課題】 ・「横浜市民読書活動推進計画」 瀬谷区読書活動推進、瀬谷区読書スタンプ事業　読み聞かせボランティア等活動支援 阿久和地区センター・４コミスク・瀬谷センターによる読書スタンプラリーの実施	寧・公平・迅速」に利用者の視点に立った、適正な管理運営を行っています。		
	（５）　自主事業計画			
	・利用者のニーズを的確に把握して、年齢・性別に偏らず幅広い層の利用者が興味・関心を持って参加できる魅力ある事業を展開します。 ・自主グループの創設を支援、地域の相互交流の場を提供し、利用の促進を図っていきます。 ・地域の子どもたちのための事業として趣向を凝らし、幼児・小中学生を対象に「ワンパク」事業を実施し、青少年の健全な育成に寄与します。 ・利用者アンケートや区民意識調査からニーズを捉え、参加希望や関心が高い「体操、学習、趣味、料理、防災、防犯」の幅広いジャンルの事業を計画しています。また、利用者との日常対話を大切にして、そこから生まれるニーズを捉え事業の企画に反映していきます。 ・講師はできる限り地域の方に依頼し、技術を持つ当施設のスタッフによる事業も開催します。 ・区の施設、地域の団体とも連携して講座の企画を実施、新たな講師の登用につなげています。 ・自主事業の参加費は適正に算出し、参加しやすい料金設定にしています。特にワンパク事業での参加費は、子どもたちが参加しやすいように300円以下に設定しています。 ・ロビーコンサートを開催し、施設に足を運んでいただくことで、新しい利用者の開拓を図ります。 ・複合館としての利点を生かし、子どもから高齢者までの異世代交流を推進する事業を実施します。 ・市内高校生がボランティア活動として事業に参加し、地域連携や人材育成にも繋げていきます。	・地区センター自主事業 23事業107回　延2.297人参加 ・ワンパク事業 14事業36回　延437人参加 ・老福事業 21事業109回　延2,255人参加 ・共催事業（地区センター・老人福祉センター）３事業３回　延30人参加 ・利用者アンケート拡充 対前年比4.3倍（前出） ・1,000万人コンサート開催（累計来館者1,000万人到達　4/15） ・センターまつりでのステージ発表会の３年ぶり開催（来館者1,863人） ・異世代交流 高校の囲碁将棋部と対局（老福） 日本の伝統文化を楽しむ～囲碁～（ワンパク） ・高校生ボランティア：「プラネタリウムで星の観察」	自主事業の開催にあたっては、事前申込制で参加者を確定し、感染予防対策（検温、消毒、換気、定員を減らすなど）を十分に行いながら実施してきました。 今後も、各講座等での参加者の声を参考に、これらの要望やアイデア等を事業に反映させることで、より一層、魅力ある事業が展開できるよう努力していきます。 高齢者向けには、健康福祉局との協働で「介護予防普及啓発事業」を進めていきます。	B

	・夏休みは空いている部屋を小中学生の自主学習の場として開放します。 ・講座の申込がホームページからインターネットでできるように準備を進めます。			
	（６）施設及び設備の維持管理計画			
	地域の方に安全で快適な空間を提供し気持ちよく活動・交流できる施設、設備の維持管理を目指します。 築４０年を過ぎ老朽化する設備の計画的な更新及び長寿命化が重要であると共に、省エネ化を推進して行くため、６つの基本方針を踏まえて、管理計画の内容を実施します。また、新たに雇用する設備専門スタッフが、安全性の確保と異常の早期発見に努めます。管理計画と相まって施設の長寿命化に寄与するとともに、優先的に行うべき修繕に対応します。また、簡易な修繕は外注することなく自前で実施し、コストダウンを徹底します。 さらに、「安全」「安心」「快適」な空間への取組の実践と34 項目の独自設備点検を実施します。	目標に掲げた維持管理計画は、基本方針を基づき実施。また、スタッフの省エネ意識の向上や利用者の協力も相まって省エネも推進できている。 経年劣化に伴う原状回復のための修繕が大きな負担となっているが、利用者からの要望が特に強い、練習室や自習室の環境改善に取り組み、「より快適な空間」の実現を図りました。	・今後も引き続き、適時・的確な施設の維持管理に努めるとともに、スタッフ・職員が一丸となって安全かつ清潔を重視した管理運営を着実に行っていきます。 ・今後も、「安全」「安心」「快適」な空間への取組を実践します。	A
職員育成	事業計画書 （３）イ 個人情報保護等の体制と職員研修計画			
	個人情報保護法で定める「個人情報取扱事業者」として、適正な情報収集・目的外利用の禁止等同法に定める義務規定を遵守します。指定管理業務を担う者として、「横浜市個人情報の保護に関する条例」の関係規定を遵守するとともに、４つの規程と４つのルールに基づき、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益の侵害の防止に努めます。 「個人情報保護研修」を実施し、遵守すべき法及び条例等の趣旨の周知を図っています。ヒヤリハット事例の共有、データの取得・保管・廃棄等について、定期的な点検や指導を行うことで、対策を推進しています。 **職員研修計画** 個人情報保護研修をはじめ、緊急時の即時対応や利用者の皆様に安全に、気持ちよく施設を利用していただくた	・個人情報保護研修　5/16 対象：全職員、スタッフ ・危機管理研修（消防訓練）　9/22 対象：全職員、スタッフ ・人権研修　3/20 対象：全職員、スタッフ ・始業時、終業時礼会での事例報告、情報共有 ・「特記事項引継書」による情報共有	今後も引き続き、「個人情報の保護」、「人権の尊重」、「障害者差別の解消」などをテーマに研修を実施し、職員、スタッフの資質向上を図ります。また、日常のミーティングの中での注意喚起を行っていきます。	B

	めには、施設の設置趣旨、実務の処理手順など、一定の知識と資質が求められます。そのために各種研修を計画的に実施し、職員の資質向上を図っています。			
財務	事業計画書 （７）ア 収入計画の考え方			
	・稼働率の低い時間帯に自主事業を開催します。魅力ある事業を組み入れることで施設を利用していない多くの市民に利用のきっかけをつくり、今後の利用に繋げます。 ・登録団体への営業活動を行います。常にコミュニケーションをとることでニーズをとらえ、利用に繋がる提案、働きかけを行います。 ・予約システムの導入による利用申込みの改善を行いました。幅広い世代や地域の人に利用していただくことで、稼働率の向上に繋げます。	・市民に利用のきっかけをつくり、今後の利用につながる新たなイベント、自主事業の開催 ・「挨拶・声かけ」「「親身な対応」等コミュニケーションを図ることで利用者のニーズをとらえ、さらなる利用に繋がる提案、働きかけを行います。 ・幅広く利用していただくことで、稼働率の向上に繋げます ・予約システム利用者 60%到達	・今後も引き続き、継続して取り組んでいきます。 ・今後も引き続き、利用者にとって満足度が高く、納得していただけるような適正な参加費となるよう取り組んでいきます。	B
	（７）イ 増収策			
	・利用の少ない祝日の午前の体育館の個人利用を、団体利用に変更することで利用料金収入の増収を図ります。 年間 15 日（元日を除く）×2,010 円（30,150 円の増収） ・通信カラオケ室の有効活用のため、カラオケ以外の使用を可能にします。カラオケの使用不可など、感染症などの不可抗力の影響による利用の制限を最小限に留めるとともに、夜間の稼働率の引き上げを行い、増収を図ります。 ・他の諸室は自主事業での活用、利用促進営業活動を行い、増収を図ります。 ・稼働率の低い時間帯の広報に努め、部屋予約システムの利便性により新規開拓を行います。また、自主事業を開催し、新規だけではなく既存団体にも積極的な提案をし、増収を図ります。	・体育館の個人利用を、団体利用に変更することで利用料金収入の増収を図りました ・コロナ禍でサークルの解散等高齢者（団体）利用が減っている。 ・登録団体：54 増 ・雑収入は対前年比 20.1%増 ・利用料金収入 目標額：3,100,000 円 →3,105,930 円（1.4%増）	誰でもがどこからでも部屋の予約ができるシステムの推進と利用者にとってより満足度の高い事業の実施など、工夫を重ねながら、利用料金収入の確保に努めます。	B

	・当日に限り、空き部屋があれば希望に応じて１時間ごとの延長を可能にすることにより増収を図ります。 上記事業内容や実施方法を工夫することで、令和３年度見込の６％増の 3,100,000 円を目標とします。			
	（７）ウ 支出計画			
	・利用者アンケートやご意見箱等で得た地域のニーズに応えたサービスを心がけ、ニーズ対応費を積極的に活用して、利用者サービスの充実を図ります。 ・安心して施設を利用できるよう感染症対策に努めます。 ・施設の老朽化が進む中、安全・安心に施設を利用できるように、計画的な修繕を行います。 ・複数の施設を運営している法人のスケールメリットを活かし、経理や庶務・労務事務、設備保全計画等の管理業務を一元管理することで事務的経費の削減を図ります。 ・経費の削減で施設の安全性の低下や利用者サービスの低下を招かないように、費目ごとに過去の実績等を踏まえ、実現性のある経費配分を行います。	・利用者アンケートの拡充（前出） ・1.000 万人コンサート開催（累計来館者 1.000 万人到達） ・センターまつりでのステージ発表会の３年ぶり開催 ・専門スタッフによる定期点検等による不具合個所の早期発見及び自前による修繕 ・感染症対策品は関係機関からの支援を最大限利用した（区社協・厚労省・市健福局他）	・高騰する光熱費は今後も引き続き館全体で節電、節水等を励行し、ＳＤＧｓを意識した省エネ行動を実践して経費節減に努めていきます。 ・設備保全のための業者による保守管理は、今後も引き続き２社以上の見積りを取る等、適正に行うことで経費節減に努めていきます。 ・引き続き専門スタッフによる定期点検等による不具合個所の早期発見及び自前の修繕を行い、委託費、修繕費の削減を図ることで、支出額の節減を図ります。	B
	（４）カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）			
	ニーズ対応費は、利用料金収入の一部を利用者に還元することを目的に、利用者の利便性向上を図るために執行しています。 利用団体の活動の成果を発表する「センターまつり」や地域住民にすてきな音楽を楽しんでいただく「クリスマスコンサート」の開催経費、また、スポーツ用具やＣＤラジカセ等貸出物品の購入経費として執行します。	・防護マット ・1,000 万人コンサートでの使用 ・オーブン購入 ・センターまつりでの使用 ・クリスマスコンサート （12/10 実施：100 名） ・スプリングコンサート （3/11 実施：37 名）	予算の範囲内で意義のある事業執行や利用者の要望に応えていくとともに、センターに来られる皆さんに安心して気持ちよく施設を利用していただくために、優先順位等を勘案しながら取り組んでいきます。	B
その他（上記４つの視点以外の項目があれば追記）	・目標設定の視点に基づく目標を記載 新型コロナウイルス等感染症や災害時等に利用者、スタッフ、職員が安心かつ安全に過ごせるよう、次の対応を実施します。 ・新型コロナウイルス等感染症予防対策	・入館時の検温、消毒、マスク着用、部屋利用後には、消毒、換気を実施し感染防止を徹底しました。 クリーンタイムでの、体育館や自習室、ロビーなど館内の消毒と換気	４年度は通年にわたり、コロナ対策を実施。入館時の検温、マスク着用、各部屋や用具類の消毒、諸室の利用方法の周知などの徹底を図ってまいりましたが、今後は、市対応方針や各種ガイドラインを遵守し、高齢の方の利用が多いという、当館の実情に合わせた対策を講じます。感染防	A

	・コロナ禍における自主事業開催の工夫 ・新型コロナウイルス感染症等の影響による利用料金収入減に対する対応策 ・感染防止の観点を踏まえた予約受付の提案 ・災害発生時の施設利用者への対応	CO2 センサーによる、測定 ・図書コーナーの本の除菌 BOX による消毒の徹底 ・災害発生時の受入人数の見直し、占用区画の明確化	止対策等についてはホームページや館内掲出を行い、利用者が安心して利用できるよう十分な周知、広報を行ってまいります。（前出）	
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望	意見、要望に対する対応		

≪自己評価≫
A：計画、目標を上回って実施
B：計画、目標を保持して実施
C：計画、目標を下回って実施
※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

（様式14）

令和4年度　地区センター委員会開催状況

■第1回

日　時	令和4年5月30日（月曜日）　18:00～19:03
場　所	瀬谷センター　会議室1
出席者	センター委員13名・瀬谷区役所3名・事務局長・副館長4名
議　題	(1)令和3年度事業実績及び収支計算書（第1号議案）　(2)令和3年度利用者会議及び利用者アンケート（第2号議案） (3)令和4年度事業計画及び予算書（第3号議案）　報告（年末年始休館びについて・幼児ルームの利用時間変更について・体育館卓球台の格納について）
意見等	予算書の消耗品が昨年と比較して100万円近く減っている。大丈夫なのか（センター委員） 徹底した節約に努める。厳しいとは思っている。現状はこの状況でやるしかない。（事務局長）

令和4年度　利用者会議開催状況

■第1回

日　時	令和4年9月12日（月）15:30
場　所	瀬谷センター　2階　会議室1
出席者	センター委員会会長　事務局長　館長　副館長4名　利用者代表1名　利用者13名
議題	(1)令和3年度自主事業報告及び令和4年度自主事業計画　(2)令和3年度利用者アンケート(結果) (3)令和3年度サービス向上のための取組　(4)令和4年度サービス向上のための取組 (5)利用者の皆様からのご意見・ご提案
意見等	ご意見・ご提案 Q1.利用者会議はHPに掲載する予定はあるか。資料が欲しい団体もある。（利用団体） A1.利用者会議は掲載はしないが事務室で希望の団体には直接お渡しする。（館長） Q2.Wi-Fiは誰でも使えるのか。（利用団体） A2.使用可能な部屋がある。個人で使いたい場合は登録をし、部屋利用をしていただければ使用できる。（副館長） Q3.昨年は行事もできなかったが今年度は復活の予定はあるか。（委員） A3.今年度は1,000万人コンサートを行った。センターまつりも行う予定。（館長） Q4.シニアのためのふれあい食事会は利用できるか（委員） A4.食事会で利用しているカラオケはまだ健康福祉局の許可がでない。料理の勉強会では利用している。（副館長） Q5.システムでの当選の場合本申し込み時のサインなどは省略できないのか（利用団体） A5.臨時休館などの場合、申込者に連絡をしているため記入のご協力をお願いする。（副館長） Q6.20分前の退出は消毒の協力を求めるなら10分前でも良いのではないか。（利用団体） A6.スタッフは利用者の消毒以外の場所も消毒をしている。また、換気として20分前の退出をお願いする。（館長） Q7.せっかくのシステム。当選しても、もう一度来館の必要がある。振込等にはならないか。システムの登録の メールアドレスを2人から3人に増やすことはできないか。（利用団体） A7.老福団体は支払いがないが一般団体は支払いに来館いただきたい。メールアドレスは2人までだが IDとパスワードを団体で共有してもらえれば何人でも抽選申込み、部屋の予約、予約状況は確認できる。（副館長） Q8.ホワイトボードが汚れている。水拭きしてもらいたい。トレーにカスがある。改善してほしい。（利用者団体） A8.検討します。（館長） Q9.料理室の包丁が切れない。研いでほしい。（利用団体） A9.月に一度スタッフが研いでいる。検討します。（副館長） Q10.システムで阿久和も予約できるのに支払いは別々。一緒にすることはできないか。（利用団体） 体育館で全面から2/3に変更する際、一度キャンセルするために来館。改善できないか。検討課題では。（利用団体） A10.現状は阿久和と瀬谷の会計は別。一緒の支払いはできない。現状のシステムでの変更は一度キャンセル の必要がある。市内80%の地区センターがネット使用だが電子システムができていない。個々の地区センター で行っている。ハマスポにのせられないか交渉はしている。一度に80の地区センターは入れない。 引き続き市民局に交渉していく。ご不便は把握している。（事務局長） Q11.体育館の照明が暗い。点けてもよいか。窓開けを一人がずっとやっている。利用者がするのか。（利用団体） A11.照明は暗かったら点けて下さい。窓は開ける必要があれば開けていただく。閉めて利用も可能だが、換気扇 は回す。コロナ禍では常時換気をお願いする。風が苦手な競技もある。団体で判断してほしい。（館長） Q12.体育館の空調の28度設定だが、両端が涼しく感じたり体感が違う。早めにつけてほしい。（利用団体） A12.現状要望があればつけている。（館長） Q13.スポーツセンターは有料のロッカーがある。未使用のロッカーがあるので検討をお願いする。（利用団体） A13.検討します。（館長） Q14体育館.3H1/3　670円は安い。根拠はあるのか（利用団体） A14条例で1㎡あたりの金額が決まっている。そのため値段は上げられない。（館長）

令和4年度　瀬谷センター利用者アンケート集計結果（利用者登録団体）

調査対象	調査期間	有効回答数
利用者登録団体	令和4年11月22日から12月13日まで	154件

回答者の属性

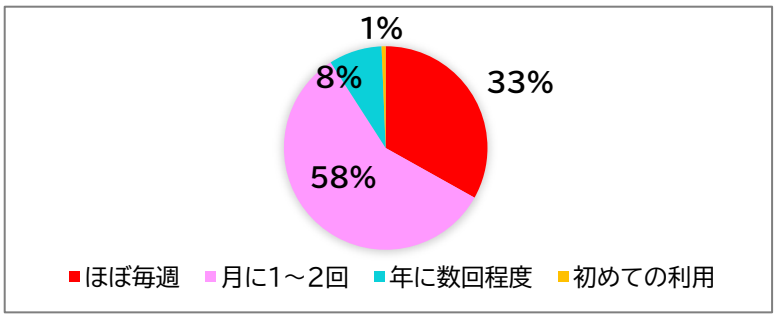
年代	（人）	（%）
小学生	2	1%
中学生	3	2%
高校生	1	1%
大学生	1	1%
一般（59歳以下）	30	19%
一般（60歳以上）	117	76%
合計	154	100%

居住区	（人）	（%）
瀬谷区	142	92%
旭区・泉区	6	4%
横浜市他区	3	2%
大和市	1	1%
その他	2	1%
合計	154	100%

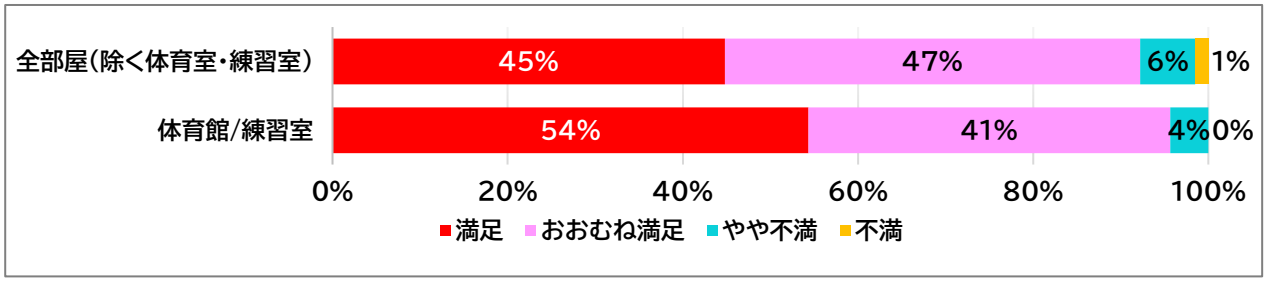
登録分類	（人）	（%）
スポーツ一般	45	29%
音楽全般	45	29%
芸術・手工芸	26	17%
料理・その他	26	17%
芸能・教養	12	8%
合計	154	100%

問1　利用頻度

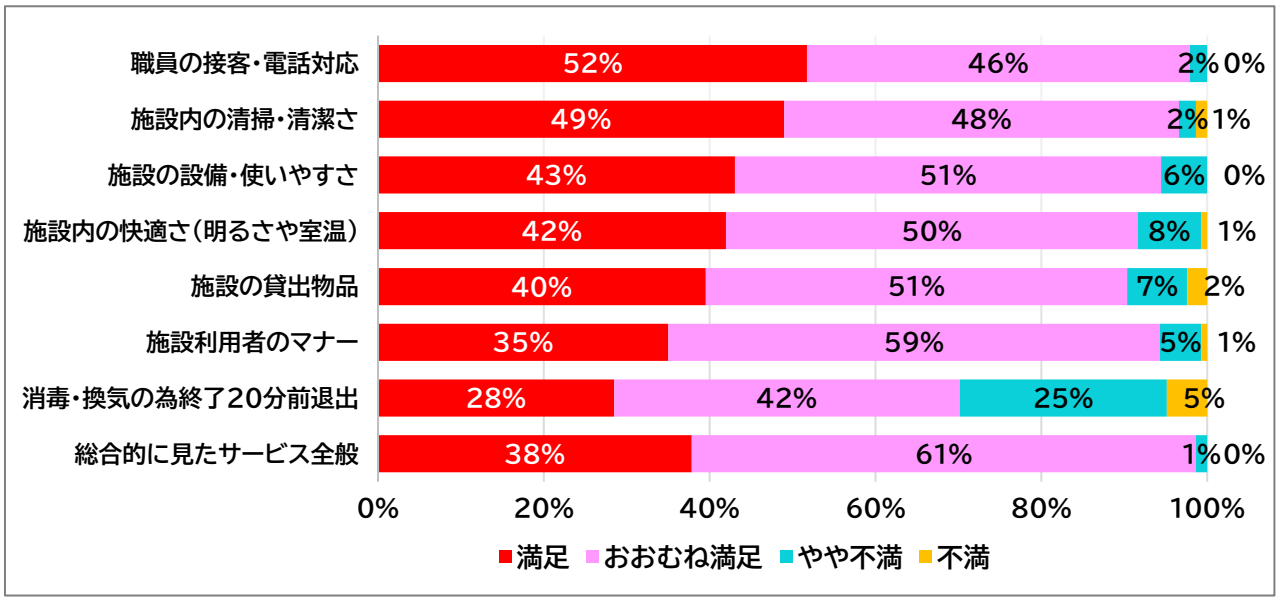
ほぼ毎週	51
月に1～2回	89
年に数回程度	13
初めての利用	1
合計	154



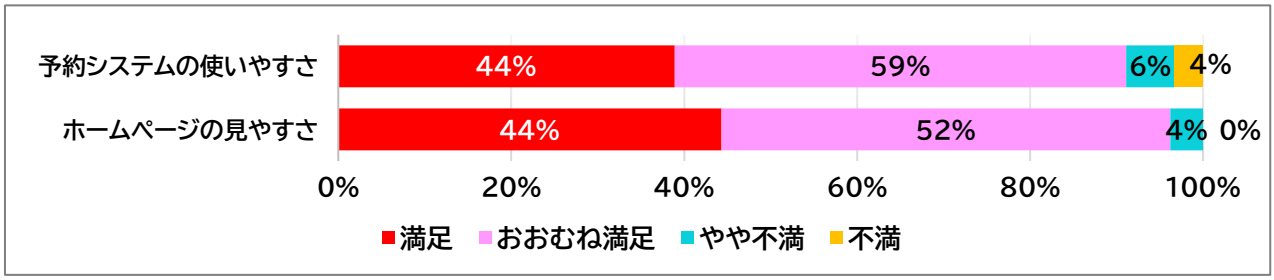
問2　部屋利用満足度



問3　利用者満足度



問4　部屋予約方法の満足度



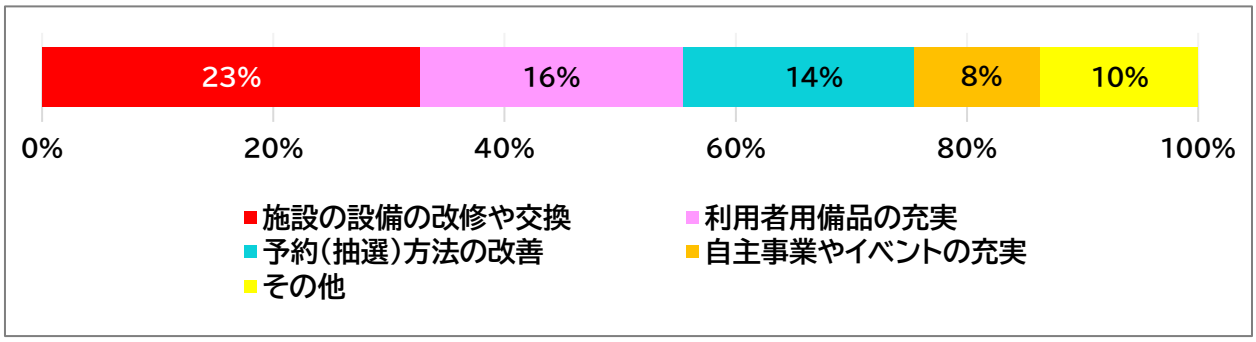
インターネットを利用していない理由

・スマートフォンやパソコンを持っていない（14件）　・操作が難しい（14件）

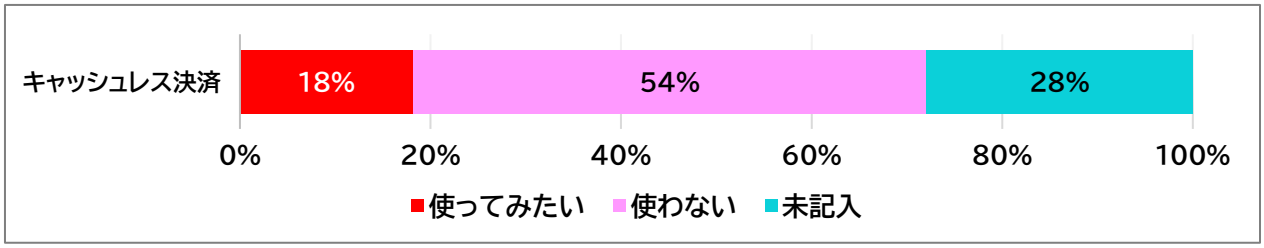
・その他　21件

（当番を誰でもできるように、スマホ等できない方がいるため、利用時に申し込みしたいため等）

問5　今後のサービス向上として最も希望する事柄



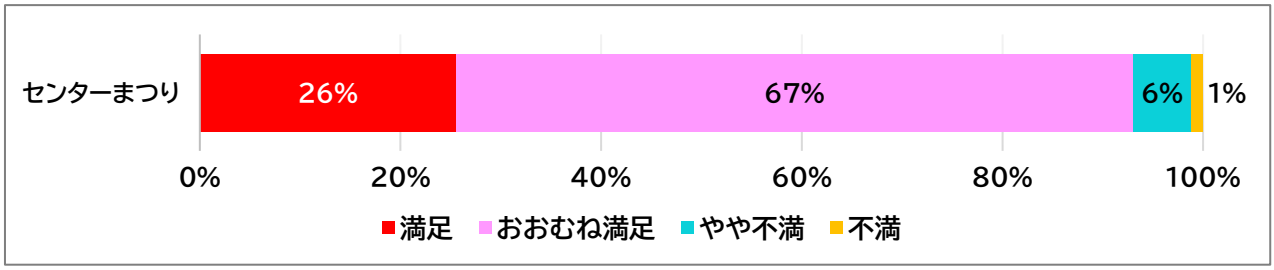
問6　利用料金の支払方法



決済方法(複数回答)

□QRコード決済（PayPay，d払い, auPay等）	19
□電子マネー(WAON, nanaco等)	16
□クレジットカード	13
□電子マネー(交通系IC　Suica,PASMO等)	5

問7　瀬谷センターまつりの満足度



令和4年度　瀬谷センター利用者アンケート集計結果　（個人利用）

調査対象	調査期間	有効回答数
利用者(個人)	令和4年11月22日から12月13日まで	661件

回答者の属性

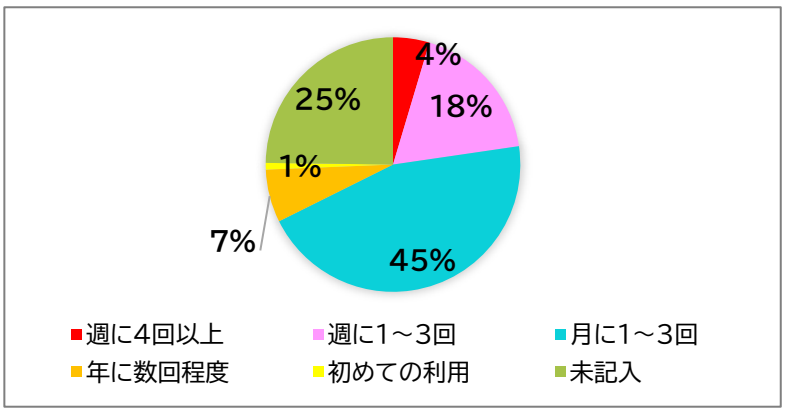
年代	（人）	（%）
小学生	8	1%
中学生	5	1%
高校生	17	3%
大学生	1	0%
一般(59歳以下)	134	20%
一般(60歳以上)	496	75%
合計	661	100%

居住区	（人）	（%）
瀬谷区	557	84%
旭区･泉区	39	6%
横浜市他区	25	4%
大和市	21	3%
その他	19	3%
合計	661	100%

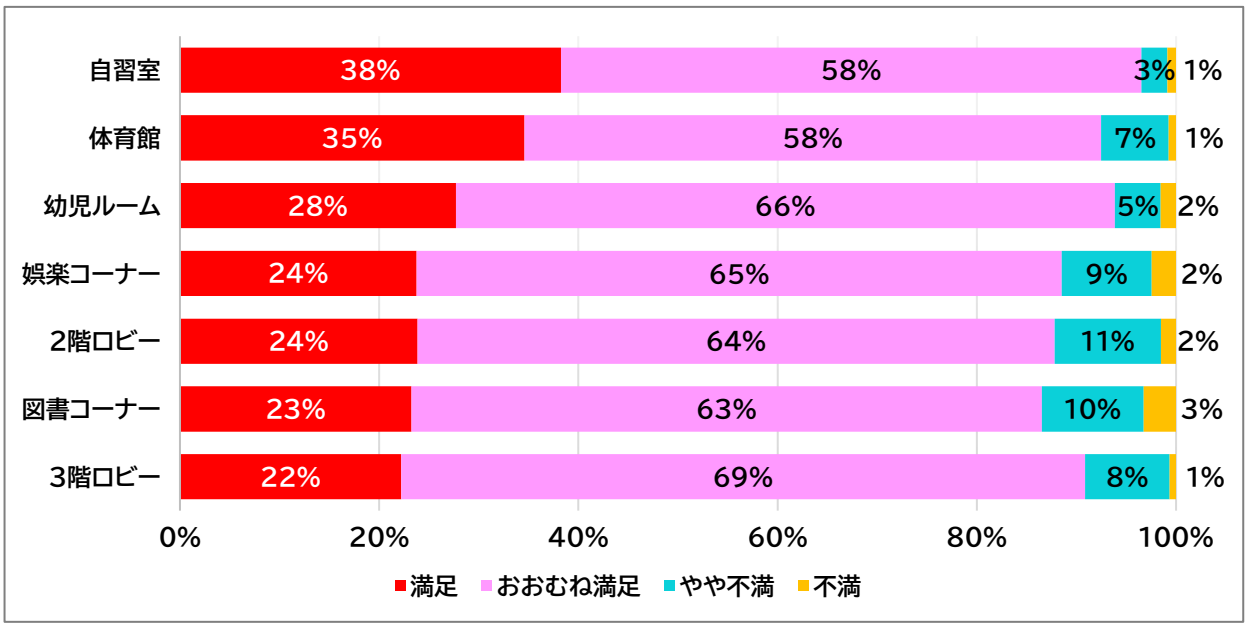
利用方法	（人）	（%）
個人利用のみ	147	22%
利用者登録利用のみ	407	62%
両方利用	96	15%
未記入	11	2%
合計	661	100%

問1　利用頻度

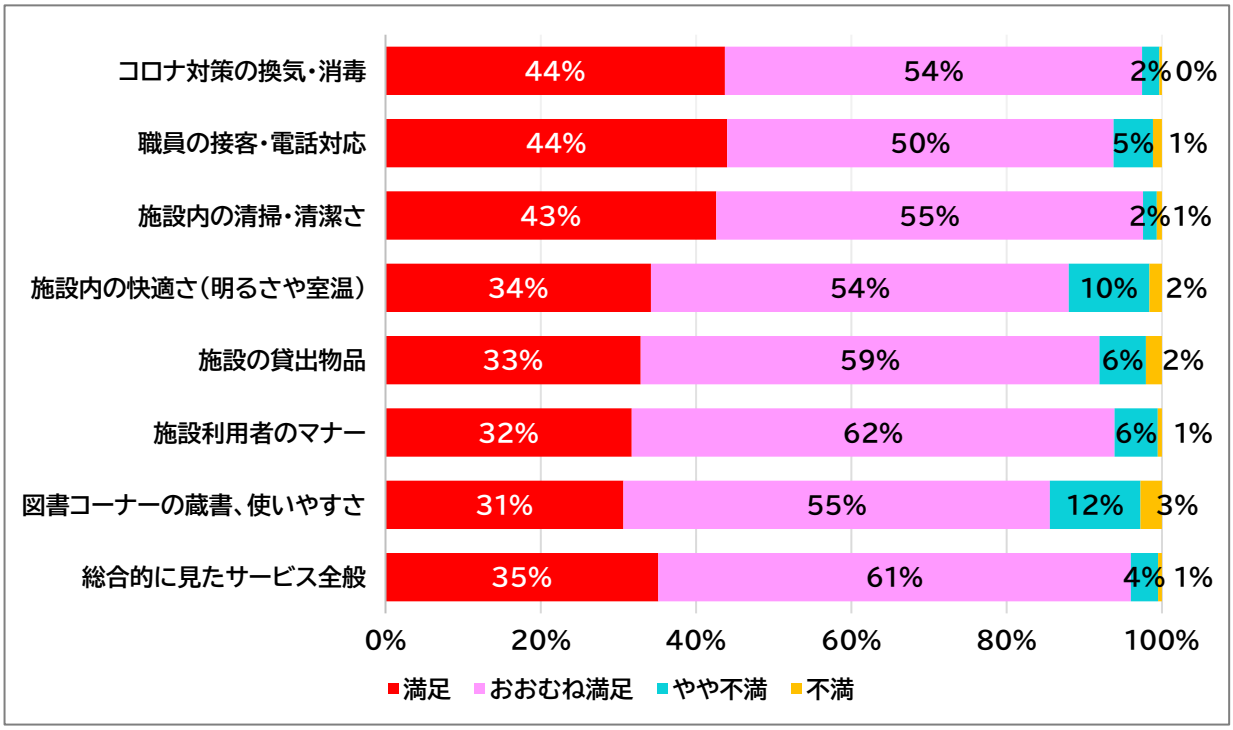
週に4回以上	20
週に1～3回	165
月に1～3回	412
年に数回程度	45
初めての利用	10
未記入	9
合計	



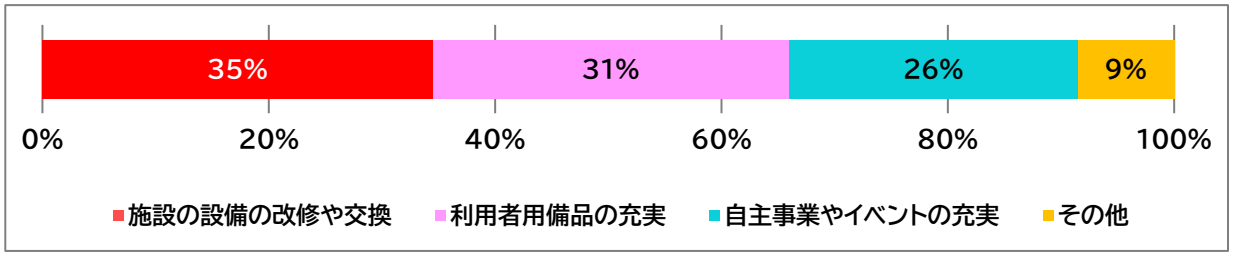
問2　部屋利用満足度



問3　利用者満足度



問4　今後のサービス向上として最も希望する事柄



問5　参加してみたい自主事業の講座

ジャンル	（上位3つ）		
スポーツ	健康体操	ストレッチ	ヨガ
教養芸能	パソコン	歴史	英会話
音楽	コーラス	カラオケ	ウクレレ
芸術手工芸	ﾌﾗﾜｰｱﾚﾝｼﾞﾒﾝﾄ	書道	編み物
料理	お菓子づくり	パン作り	時短料理
その他	手話	花めぐりの小旅行	
	盆栽	ペーパークラフト	
	詩吟	着物の着付け教室	
	卓球	外国人との交流	
	麻雀講座（初心者向け）	ボイストレーニング	

問6　参加してみたい自主事業の講座

ワンパク	ダンス	卓球	バドミントン	お菓子づくり

令和4年度　瀬谷センター利用者アンケート集計結果（ご意見）

問7
瀬谷センターまつりについて

・時間が短い。（4人）
・発表時間は20分ほしい。（5人）
・図書コーナーが使えないのが不便。
・コロナ衛生管理が良かったです。（2人）
・もっと宣伝と集客に期待します。（3人）
・やっと開催できて良かった。作品展示も発表も楽しかった。（2人）
・昼ランチが少ない。（種類）（2人）
・売り切れる時間が早く、買えないことが多かった。
・お弁当もおいしかった。展示も良いものが見れました。
・出演者向けのティッシュの入館証は助かりました。とても良いアイデアと思いました。
・混雑しないように対策を取られていて、安全、安心して発表にのぞめました。
　久しぶりにクッキーやカレーの販売、休憩スペースがあり疲れた時に助かりました。
・コロナが終息していない中、センターの方々は大変だったと思います。感謝しています。

問8
センター利用に際して施設・設備、関してのご意見

【体育館の利用について】

・体育館の個人利用を30分から1時間にしてほしい。
・体育館の個人利用の人数を増やしてほしい。
・卓球を利用していますが、体育館の照明は全部つけてください
・卓球のパネルはあるのに、足がないために使えないフェンスが何枚もあります。

【図書コーナーについて】

・蔵書が古いので、図書整理をもっと行うこと。
・本のリクエストボックスがほしい。

【部屋利用・備品について】

・利用時間を10分前までにしてほしい。
・小会議室を開放してほしいです。
・幼児ルームのおもちゃが使えるとうれしいです。（2人）
・共有で使わせていただいている貸出物品の後片付けが、ほとんど良くなっていない。
　自分たちが使わせていただくのだから、マナーとして首をかしげたくなる。
・Wi-Fiが入ったとお聞きしました。素晴らしいです。
・麻雀の牌を入れる箱がくたびれているので、何とかしてほしい。

【スタッフへの要望】

・コピーのやり方がわからないので、教えてほしい。丁寧に教えてほしい。（2人）

【その他】

・時代の流れにより利用の仕方が変化していく中、丁寧にその都度説明があり感謝
　しています。疑問点もよく聞いて、説明して頂いて助かります。
・スタッフの皆さんには、いつもお世話になっています。温かいお声がけなど利用
　しやすい施設と感じています。ありがとうございます。

（様式15）

令和4年度　管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	瀬谷地区センター
対 象 期 間	令和4年4月1日　～　令和5年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人区民施設協会・せや
実　施　日	令和4年8月24日、令和4年11月24日、令和5年2月24日、令和5年6月9日
点 検 方 法	・施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。 ・区が直接出向き、館長等へのヒアリング・館内巡視点検を実施。
講　　評	・感染症拡大防止対策は、感染状況に応じて、適切な管理運営がなされていた。 ・ご意見箱やアンケート結果から、利用者サービスの向上にも意欲的に取り組んだ。 ・経年劣化等による不具合箇所が多く見られるが、経費削減努力しながら修繕を実施した。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	―
添 付 資 料	業務点検結果シート（別紙）

（様式16）

業務点検結果シート（令和4年度総括）

施設名　横浜市瀬谷地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	3,147,910円（対前年度比101.3%）
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	年間利用者数102,488人（対前年度比101.4%）
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間稼働率：50.1%（89.4%）
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行された。
		ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	ニーズ対応費：1,133,654円 扇風機、高速オーブン（料理室）等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	概ね計画通りに実施している。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	概ね計画通りである。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	概ね計画通りに実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	本年度執行：2,894,759円
	備品	備品（Ⅰ種）の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱やアンケートを活用し、利用者ニーズを把握している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好である。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内を作成し、配布している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	基本協定通り実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成している。
		消防計画の作成・提出状況	作成し、提出している。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護研修、人権啓発研修等実施している。
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	恩師重要施策の趣旨を理解し、協力している。
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年5月30日実施 議題：令和3年度事業報告、令和4年度事業計画等
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年9月12日実施 議題：令和3年度自主事業報告、令和4年度自主事
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は速やかに区に報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大防止による制限が発生した。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	速やかに対応している。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし

特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
	・利用者から要望の強い練習室や自習室の修繕を行い、利用者への利便性を図った。 ・館内の適正温度の設定、照明の一部消灯で電力及びガスの使用量削減に努めた。	特になし