

平成28年度 「横浜市瀬谷地区センター」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	70,413,000		70,413,000	70,413,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,791,000		3,791,000	3,558,270	232,730	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	511,000		511,000	417,365	93,635	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	2,152,000	0	2,152,000	2,122,508	29,492	
印刷代	407,000		407,000	445,567	△ 38,567	
自動販売機手数料	1,252,000		1,252,000	1,174,661	77,339	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（ ）	493,000		493,000	502,280	△ 9,280	
収入合計	76,867,000	0	76,867,000	76,511,143	355,857	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	30,422,000	0	30,422,000	30,615,964	△ 193,964	
給与・賃金	27,718,000		27,718,000	27,957,662	△ 239,662	
社会保険料	2,206,000		2,206,000	2,221,127	△ 15,127	
通勤手当	239,000		239,000	206,382	32,618	
健康診断費	235,000		235,000	206,793	28,207	
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,618,000	0	3,618,000	3,635,678	△ 17,678	
旅費	17,000		17,000	14,343	2,657	
消耗品費	1,258,000		1,258,000	1,426,095	△ 168,095	
会議贈い費	32,000		32,000	34,131	△ 2,131	
印刷製本費	171,000		171,000	125,714	45,286	
通信費	379,000		379,000	258,739	120,261	
使用料及び賃借料	528,000	0	528,000	534,228	△ 6,228	
横浜市への支払分	112,000		112,000	111,600	400	自動販売機目的外使用料
その他	416,000		416,000	422,628	△ 6,628	
備品購入費	419,000		419,000	320,364	98,636	
図書購入費	712,000		712,000	821,570	△ 109,570	
施設賠償責任保険	41,000		41,000	53,797	△ 12,797	
職員等研修費	12,000		12,000	0	12,000	
振込手数料	17,000		17,000	15,049	1,951	
リース料	32,000		32,000	31,648	352	カラオケ機器
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	1,681,000	0	1,681,000	1,558,062	122,938	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,681,000		1,681,000	1,558,062	122,938	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	23,177,000	0	23,177,000	20,796,492	2,380,508	
光熱水費	8,270,000	0	8,270,000	6,178,627	2,091,373	
電気料金	4,477,000		4,477,000	3,388,589	1,088,411	
ガス料金	2,035,000		2,035,000	1,270,711	764,289	
水道料金	1,758,000		1,758,000	1,519,327	238,673	
清掃費	2,841,000		2,841,000	2,839,252	1,748	
修繕費	3,256,000		3,256,000	3,920,036	△ 664,036	
機械警備費	251,000		251,000	250,549	451	
設備保全費	8,559,000	0	8,559,000	7,608,028	950,972	
空調衛生設備保守	1,636,000		1,636,000	1,441,757	194,243	
消防設備保守	163,000		163,000	87,912	75,088	
電気設備保守	5,344,000		5,344,000	5,098,676	245,324	
害虫駆除清掃保守	114,000		114,000	94,945	19,055	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,302,000		1,302,000	884,738	417,262	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	3,985,000	0	3,985,000	4,369,729	△ 384,729	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	3,985,000		3,985,000	3,674,270	310,730	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	695,459	△ 695,459	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	12,720,000	0	12,720,000	11,124,957	1,595,043	
本部分	12,720,000		12,720,000	11,124,957	1,595,043	指定管理料から必要な額を差引いた額
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,264,000	0	1,264,000	1,286,410	△ 22,410	
支出合計	76,867,000	0	76,867,000	73,387,292	3,479,708	
差引	0	0	0	3,123,851	△ 3,123,851	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				1,174,661		
管理許可・目的外使用許可支出				111,600		
管理許可・目的外使用許可収支				1,063,061		

平成28年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料 B (円)	計 ①=A+B (円)	収入目標額 ② (円)	達成率①/ ② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	270,820	6,130	276,950	315,916	87.7	273,610	101.2
5月	272,280	3,160	275,440	315,916	87.2	269,730	102.1
6月	279,510	2,390	281,900	315,916	89.2	298,510	94.4
7月	359,730	4,470	364,200	315,916	115.3	415,060	87.7
8月	228,510	9,270	237,780	315,916	75.3	260,690	91.2
9月	284,470	4,280	288,750	315,916	91.4	289,610	99.7
10月	289,730	6,240	295,970	315,916	93.7	329,510	89.8
11月	256,250	7,490	263,740	315,916	83.5	267,560	98.6
12月	265,010	4,440	269,450	315,916	85.3	266,410	101.1
1月	345,390	4380	349,770	315,916	110.7	346,700	100.9
2月	302,630	6110	308,740	315,916	97.7	299,680	103.0
3月	337,310	8270	345,580	315,924	109.4	325,330	106.2
合計	3,491,640	66,630	3,558,270	3,791,000	93.9	3,642,400	97.7

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度地区センター利用状況

施設名 瀬谷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,342	5,677	10,019	472	1,610	1,030	670	132	1,091	2,506	859	1,649	10,019	10,825	93%
5月	30	4,514	5,883	10,397	403	1,383	1,189	655	180	1,256	2,731	972	1,628	10,397	11,381	91%
6月	29	4,595	6,599	11,194	512	1,716	1,092	560	130	1,175	3,163	1,028	1,818	11,194	11,893	94%
7月	30	7,094	8,515	15,609	749	2,150	1,220	792	219	2,122	3,664	1,916	2,777	15,609	14,248	110%
8月	30	5,229	5,582	10,811	608	2,375	1,474	792	194	953	2,298	879	1,238	10,811	10,673	101%
9月	29	5,966	6,498	12,464	626	2,839	1,335	600	98	1,153	3,059	1,039	1,715	12,464	10,211	122%
上半期計	177	31,740	38,754	70,494	3,370	12,073	7,340	4,069	953	7,750	17,421	6,693	10,825	70,494	69,231	102%
10月	30	6,324	7,775	14,099	1,405	2,630	976	681	101	1,675	3,541	1,196	1,894	14,099	11,781	120%
11月	29	5,999	9,369	15,368	992	2,612	1,114	574	106	1,150	3,734	1,624	3,462	15,368	13,805	111%
12月	27	4,793	5,696	10,489	620	2,010	933	748	102	1,007	2,514	969	1,586	10,489	9,497	110%
1月	27	4,939	6,431	11,370	560	1,828	667	564	110	1,367	2,830	1,213	2,231	11,370	11,004	103%
2月	27	5,347	5,994	11,341	597	2,130	1,021	993	142	1,032	2,573	1,028	1,825	11,341	10,503	108%
3月	30	6,017	7,262	13,279	789	2,585	1,516	910	195	1,159	2,972	1,138	2,015	13,279	11,780	113%
下半期計	170	33,419	42,527	75,946	4,963	13,795	6,227	4,470	756	7,390	18,164	7,168	13,013	75,946	68,370	111%
年間合計	347	65,159	81,281	146,440	8,333	25,868	13,567	8,539	1,709	15,140	35,585	13,861	23,838	146,440	137,601	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,300	475	244	10,019	3,954	0	2,137
5月	9,620	513	264	10,397	4,076	0	2,213
6月	10,518	467	209	11,194	4,120	0	2,206
7月	14,354	1,047	208	15,609	5,533	0	2,807
8月	10,230	419	162	10,811	3,594	0	3,150
9月	11,755	496	213	12,464	4,506	0	2,746
上半期計	65,777	3,417	1,300	70,494	25,783	0	15,259
10月	13,153	598	348	14,099	4,839	0	2,444
11月	14,438	765	165	15,368	5,656	0	2,250
12月	9,868	410	211	10,489	3,658	0	2,181
1月	10,690	543	137	11,370	4,244	0	2,266
2月	10,429	681	231	11,341	4,359	0	2,206
3月	12,441	574	264	13,279	5,202	0	2,264
下半期計	71,019	3,571	1,356	75,946	27,958	0	13,611
年間合計	136,796	6,988	2,656	146,440	53,741	0	28,870

平成28年度ニーズ対応費使途一覧

施設名 横浜市瀬谷センター

	実施内容	金額	備考
1	幼児ルーム おもちゃ	14,138	トイザらス他
2	幼児ルーム キーボード	5,980	BOOK OFF 横浜瀬谷南台店
3	幼児ルーム おもちゃ	48,276	ひかりのくに(株)
4	会議室2 フィルムミラー新設	160,920	(株)柳沼建設
5	わくわくスポーツイベント カローリング	31,608	
6	ウォータークーラー	162,000	トップランドコーポレーション
7	ハロウィン2016	73,500	
8	センターまつり	399,917	
10	クリスマスライブ・おはなし会	133,071	
11	茶室 畳替え	257,000	森田畳店
	合計	1,286,410	予算 1,264,000

平成28年度（地区センター）自主事業報告書

施設名

瀬谷センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延 参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 の有 無	参加 費用	講師謝金			利用 料金額 (印刷代金)	材料費 保険料	雑費	残金	
												一回	一教室	謝金額					その他
	骨盤ストレッチ	4月～9月 10回	50	110	50	350	77,950	20,000	97,950	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	10,000	0	3,300
	エアロビクス	4月～9月 9回	50	55	54	396	70,155	21,600	91,755	有	400	7,795	70,155	0	0	6,030	9,000	0	6,570
	暮らしに役立つ書	5月 3回	16	28	16	46	16,704	9,600	26,304	有	600	5,568	16,704	0	0	2,070	7,530	0	0
	歌の花かご ～横浜の歌を歌いましょう♪～	5月～7月 8回	20	25	25	146	44,544	15,000	59,544	有	600	5,568	44,544	0	0	10,115	4,885	0	0
	シェイプ&エアロ	6月～10月 8回	15	17	17	110	62,360	17,000	79,360	有	1,000	7,795	62,360	0	0	8,400	8,000	0	600
	～プロ1dayレッスン～ ママのための子ども写真教室	6月 1回	10	10	10	20	14,000	3,000	17,000	有	300	14,000	14,000	0	0	690	2,160	0	150
	オープン陶土で作る ほっこりブローチ	6月～7月 2回	10	10	10	20	15,590	5,000	20,590	有	500	7,795	15,590	0	0	1,380	3,620	0	0
	～七五三や浴衣に合う～ 髪かざり	6月～7月 2回	16	16	16	30	11,136	17,600	28,736	有	1,100	5,568	11,136	0	0	1,320	16,280	0	0
	～新年から端午の節句まで～ 長く飾れるつるし飾り	7月～10月 9回	16	18	17	144	50,112	136,000	186,112	有	8,000	5,568	50,112	0	0	5,940	130,060	0	0
	香りの魅力 ～香りの歴史と掛け香づくり～	7月 1回	15	18	16	16	7,795	11,200	18,995	有	700	7,795	7,795	0	0	690	10,510	0	0
	プラネタリウムで星の観察 ～天の川のふしぎ～	8月 1回	20	39	28	28	6,681	2,800	9,481	有	100	5,568	5,568	1,113	0	690	2,110	0	0
	世界遺産に学ぶ 世界の歴史	9月～11月 6回	20	46	24	114	33,408	12,000	45,408	有	500	5,568	33,408	0	0	6,880	5,120	0	0
	ワンコインハンドメイド ～アイシングクッキーレジン～	9月 1回	16	20	20	20	5,568	10,000	15,568	有	500	5,568	5,568	0	0	660	9,340	0	0
	野菜嫌いもベロリ!! みんなが喜ぶごちそうレシピ	9月 1回	16	11	10	10	0	4,000	4,000	有	400	0	0	0	0	1,210	2,188	0	602
	ロビーコンサート ～影絵～	4月 1回				54	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	0	0	0	0	0	0
	ロビーコンサート ～シャンソン&カンツォーネ～	6月 1回				182	6,682	0	6,682	無	0	6,682	6,682	0	0	0	0	0	0
成人	肩甲骨(健康コツ!!) ストレッチ	10月～3月 10回	50	89	50	348	77,950	20,000	97,950	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	10,000	0	3,300
	ボディエクササイズ ～サビないカラダづくり～	10月～3月 10回	50	62	50	389	77,950	20,000	97,950	有	400	7,795	77,950	0	0	6,700	10,000	0	3,300
	羊毛フェルトで作る 福来雀(ふくらずずめ)	10月～11月 3回	10	16	10	30	16,704	13,300	30,004	有	1350 (1150)	5,568	16,704	0	0	13,300	0	0	0
	文学講座 ～奥のほそ道～	10月～12月 8回	30	44	39	246	62,360	23,400	85,760	有	600	7,795	62,360	0	0	9,390	14,010	0	0
	～和楽荘共催～ 瀬谷かるた・歴史を訪ねる	10月～11月 4回	15	9	7	24	16,905	2,800	19,705	有	400	11,137	16,705	0	200	2,800	0	0	0
	ワンコインハンドメイド ～ちょこっとDIY～	10月 1回	16	12	12	12	5,568	6,000	11,568	有	500	5,568	5,568	0	0	660	5,340	0	0
	モチーフつなぎの 毛糸のバッグ	11月～1月 6回	15	27	15	81	33,408	12,750	46,158	有	850	5,568	33,408	0	0	12,750	0	0	0
	ロビーコンサート ～スチールパン&ピアノ～	11月 1回				82	6,682	0	6,682	無	0	6,682	6,682	0	0	0	0	0	0
	お気に入りの布でつくる! オリジナルご朱印帳	11月 3回	15	22	20	57	16,704	12,000	28,704	有	600	5,568	16,704	0	0	2,070	9,930	0	0
	いくつになっても美味しく食べたい!! ヘルシーバランス料理	11月 1回	16	16	16	16	0	4,000	4,000	有	250	0	0	0	0	1,040	2,728	0	232
	お気軽ワークショップ! 手ぶらで生け花体験	12月 1回	16	6	6	6	11,136	6,000	17,136	有	1,000	5,568	11,136	0	0	0	6,000	0	0
	楽しいプチ絵 ～かわいいペットのぬりえ編～	1月～3月 6回	20	14	13	85	33,408	9,100	42,508	有	700	5,568	33,408	0	0	3,960	5,140	0	0
	ハワイアンキルト ～ソーイングポーチ～	1月～2月 6回	16	45	20	112	33,408	24,000	57,408	有	1,200	5,568	33,408	0	0	4,140	19,860	0	0
	朝活!エクササイズ	2月～3月 7回	17	18	17	99	38,976	14,450	53,426	有	850	5,568	38,976	0	0	7,350	7,000	0	100
	家庭でできるお肉レシピ	2月 1回	15	37	15	15	0	3,000	3,000	有	200	0	0	0	0	1,860	1,000	0	140
	プラネタリウムで星の観察 ～月と金星～	3月 1回	20	36	35	35	6,681	3,500	10,181	有	100	5,568	5,568	1,113	0	690	2,810	0	0
	ロビーコンサート ～フルート～	2月 1回				103	6,682	0	6,682	無	0	6,682	6,682	0	0	0	0	0	0
	ロビーコンサート ～マンドリン～	3月 1回				148	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	0	0	0	0	0	0
				876	638	3,574	889,481	459,100	1,348,581				887,055	2,226	200	97,335	343,471	0	18,294

平成28年度（ワンパク）自主事業報告書

施設名

瀬谷センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の有 無	参加 費用	講師謝金		講師補助 謝金額	その他	利用 料金額 (印刷代含)	材料費 保険料	雑費	残金
												一回	一教室						
幼児	おはなし会	5月～2月 8回	20組	165	165	165	26,728		26,728	無	0	3,341	26,728	0	0	0	0	0	0
	すきっぷすの 楽器であそぼっ!	6月～7月 3回	20	10	21	21	16,704	3,000	19,704	有	300	5,568	16,704	0	0	3,000	0	0	
小・ 中学生	小・中学生卓球教室	4月～10月 3回	各30	58	58	58	36,411		36,411	無	0	11,137	33,411	0	保険料 3,000	0	0	0	
	小・中学生 バドミントン教室	5月～11月 3回	各30	67	67	67	36,411		36,411	無	0	11,137	33,411	0	保険料 3,000	0	0	0	
	影絵を楽しく体験	4月 1回	10	8	8	8	5,568		5,568	無	0		5,568	0	0	0	0	0	
	子供日本文化体験① 茶道体験	5月～6月 3回	20	21	21	57	17,761	18,900	36,661	有	900	5,568	16,704	0	材料補助 1,057	0	18,900	0	0
	七夕を楽しもう 人形 劇	7月	25組	30	30	30	5,568		5,568	無	0		5,568	0	0	0	0	0	
	七夕を楽しもう 七夕飾りを作ろう	7月	50	60	60	60	15,186		15,186	無	0		11,136	0	プレゼント 4,050	0	0	0	0
	瀬谷サイエンスクラブ	7月・10月	16	33	32	32	15,842	7,200	23,042	有	250	6,682	13,364	0	材料補助 2,478	0	7,200	0	0
	紙すきで作るエコ葉書	7月	12	12	12	12	11,136	1,200	12,336	有	100		11,136	0	0	1,200	0	0	
	センターのお仕事体験	7月・8月	4組	16	16	16	4,639		4,639	無	0			0	参加賞 4,639	0	0	0	0
	子供日本文化体験② 囲碁入門	7月 2回	20	12	21	21	13,362		13,362	無	0	5,568	11,136	2,226	0	0	0	0	
	子供絵画教室	8月	20	21	21	21	7,682	6,300	13,982	有	300	6,682	6,682		保険料 1,000	0	6,300	0	0
	夏休み小学生学習室	8月 9日間	50	30	30	30	0		0	無	0				0	0	0	0	
	子供料理教室	11月	20	11	11	11	1,000		1,000	無	0				保険料 1,000	0	0	0	0
	みんなでヒップホップ	11月 2回	20	18	18	36	17,590		17,590	無	0	7,795	15,590		保険料 2,000	0	0	0	
	子供日本文化体験③ 花と遊ぶ生け花教室	11月・12月	16	25	25	25	18,332	7,500	25,832	有	300	6,682	13,364		材料補助 4,968	0	7,500	0	0
	クリスマスの お菓子作り教室	12月	26	20	20	20	9,568	6,000	15,568	有	300	5,568	5,568		材料補助 保険料 4,000	0	6,000	0	0
	ゆび編みで作る クリスマスリース	12月	27	15	15	15	5,568	4,500	10,068	有	300	5,685	5,568		0	4,500	0	0	
	オリジナルデザイン 干支の年賀状を作ろう	12月	20	5	5	5	4,454	1,000	5,454	有	200	4,454	4,454		0	1,000	0	0	
計			637	656	710	269,510	55,600	325,110				236,092	2,226	31,192	0	55,600	0	0	

(様式5)

平成28年度委託内容一覧

施設名 瀬谷センター

NO	委託期間	委託内容	契約金額 (税込) (円)	業者名
1	H28.4.1～ H29.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守管理業務	1,771,200	(株)セントラル設備 テクニカ
2	H28.4.1～ H29.3.31	設備総合巡視保守管理業務	5,544,450	(株)コンティ
3	H28.4.1～ H29.3.31	空気環境測定保守管理業務	116,640	
4	H28.4.1～ H29.3.31	自家用電気工作物	252,720	
5	H28.4.1～ H29.3.31	給水設備保守管理業務	159,840	
6	H28.4.1～ H29.3.31	害虫駆除業務	116,640	
7	H28.4.1～ H29.3.31	消防設備保守管理業務	108,000	
8	H28.4.1～ H29.3.31	エレベーター保守管理業務	401,760	
9	H28.4.1～ H29.3.31	清掃業務	3,488,024	
10	H28.4.1～ H29.3.31	自動ドア保守管理業務	64,800	
11	H28.4.1～ H29.3.31	機械警備設備保守管理業務	307,800	(株)特別警備保障
12	H28.4.1～ H29.3.31	緑地維持保守管理業務	318,600	(株)アートグリーン溝口造園
13	H28.4.1～ H29.3.31	緑化維持保守管理業務	71,280	(有)原園芸

平成 28 年度 修繕 一 覧

施設名 瀬谷センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H28.4.30	大便器漏水改善作業	16,200	(株)コンティ
2	H28.6.14	体育館床端部隙間修繕	21,600	(株)柳沼建設
3	H28.7.19	会議室 1 ドア修理・ドアクローザー修理 (9か所)	243,000	(株)柳沼建設
4	H28.7.25	会議室2壁面ホワイトボード交換	73,440	(株)ミナト事務器
5	H28.8.1	トイレ水漏れ部品交換 (3か所)	35,607	(株)コンティ
6	H28.8.10	印刷機修理	19,440	(株)ミナト事務器
7	H28.8.15	発電機 (蓄電池交換)	137,160	(株)コンティ
8	H28.9.8	2階トイレ前手すり修理	41,904	坂本建設(株)
9	H28.9.20	駐車場区画線設置	114,264	坂本建設(株)
10	H28.9.30	冷温水器1号機スピンドル他交換修理	170,640	(株)セントラル設備テクニカ
11	H28.11.7	2階サッシ カムラッチ、ハンドル交換	64,800	(有)インテリアあじろ
12	H28.11.14	和室LED照明器具	123,984	妙光電機(株)
13	H28.12.13	誘導灯バッテリー交換、消火栓ホース耐圧試験	54,000	(株)コンティ
14	H29.1.23	監視カメラ修理	32,400	(株)国際蓮邦警備保障
15	H29.1.31	保温材露出部配管応急処理	37,800	(株)セントラル設備テクニカ
16	H29.1.31	屋上膨張配管保温板金改修工事	145,800	(株)セントラル設備テクニカ
17	H29.2.20	機械室内ホッパー修理	62,640	(株)セントラル設備テクニカ
18	H29.3.8	ホーローホワイトボード交換工事	99,900	(株)ミナト事務器
19	H29.3.18	和室・大広間・茶室出窓・床張替・水屋まわり修理	300,000	(株)森の贈り物
20	H29.3.21	体育館排煙窓オペレーター補修工事	424,980	株柳沼建設
21	H29.3.21	電流計・電圧計切替器交換工事	64,800	(株)コンティ
22	H29.3.21	冷水管水高計交換修理	99,360	(株)セントラル設備テクニカ
24	H29.3.29	体育館入口下駄箱改修	239,382	(有)インテリアあじろ
25	H29.3.29	ドアクローザー交換工事	154,440	(株)柳沼建設
26	H29.3.31	1 階出入口フロントサッシ補修工事	222,264	(株)柳沼建設
27	H29.3.31	防犯カメラ交換工事	997,380	妙光電機(株)
28	H29.3.31	茶室障子交換工事	295,000	(株)森の贈り物
29	H29.3.31	階段塗装	269,244	(株)柳沼建設
小計			4,561,429	

平成 28年度 備品 一 覧

施設名 瀬谷センター

No	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	壁掛ホ-ロ-ホワイトボード	TOYOSTEEL TMH36G	38,556	1 H28.7.21		増
2	ポ-ータブルワイヤレスアンブレ	パナソニック300	58,800	(H8.5.14)	1 H28.8.16	減
3	作業台	木工具	48,000	(H4.2.5)	4 H28.8.16	減
4	作業台	木工具	48,000	(H4.2.25)	4 H28.8.16	減
5	環境静音網台車	金沢車軸NP-307GS-B	48,060	1 H28.8.16		増
6	ウ-ォ-タークーラー	RW-225PD 日立	155,520	1 H28.9.14		増
7	フィルムミラー	リフェクスフィルムミラー	53,640	3 H28.9.20		増
8	業務用掃除機	日立CV-G3	36,504	1 H28.9.30		増
9	ベンチソファー	HWC-9331	67,359	1 H29.1.20		増
10	キョクナビ・キョクナビ チャージャー	JR-300(BK)	62,640	1 H29.2.14		増
11	ホ-ロ-ホワイトボード	W1200×H1200×3 5t	91,800	1 H29.3.8		増
12	椅子	プラスMC-561SRレッド	25,800	(H17.3.31)	8 H29.3.20	減
13	案内板	ステンレスカラー案内板 EYAHH300G	17,000	(H20.3.31)	9 H29.3.20	減
14	衝立	イト-イト-AS-148	34,000 36,000	(S56.6.30)	2 H29.3.20	減
15	ミルカカメラ	SD35m/mBEケース付き	31,280	(S56.3.31)	1 H29.3.20	減
16	ポラロイドカメラ	AF	21,800	(H2.2.20)	1 H29.3.20	減
17	ベンチソファー	ロビーチェア-3人用背付	70,740	6 H29.3.30		増
18	ノートパソコン	レノボ・ジャパン20AVAO f WJP	99,900	1 H29.3.30		増
19	耐火金庫	エ-コー s DM-XN51リットル	50,000	1 (S57.3.31)	1 H29.3.31	減
20	マグロック式耐火金庫	エ-コー s DM-XN51リットル	73,260	1 H29.3.31		増
21	防犯カメラシステム一式	ド-ム型TK-S2201 4台 ハウジング一体型TK- S8201WP 4台 カメラコントロールユニットTK-U1901 1	997,380	1 H29.3.31		増

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月14日	ご本人の靴に付いていた泥を廊下に落としてしまったことについて、自ら申し出をしたのにすぐに対応をしてくれなかったということで、ご意見をいただきました。	館長がご本人に説明し、ご理解いただきました。
2	5月2日	借りていない本が貸出になっていたことについての問い合わせがありました。	後日、館長よりご本人にお詫びと本件の経緯についての話をし、ご理解いただきました。
3	9月28日	娯楽コーナーのご利用について、グループで行っているトーナメント表ははずして欲しい等、個人利用者が利用しやすいコーナーにして欲しいとの要望がありました。	館長からグループの代表になっている方に説明し、ご理解いただきました。当面は、トーナメント表を小さくしたものにし、他の利用者に迷惑にならないように指導した。
4	11月初旬	未登録団体から当該団体が実施するイベントのポスター掲示について依頼があり、ポスターをお預かり後、後日、開催内容が利用要件に適合していないことが分かり、利用制限させていただきました。このことに関し、今回の措置について書面にて回答せよとの要望がありました。	協会事務局と連名で、書面にて回答した。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 瀬谷センター

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	シャワー室の排水溝にごみ取りシートを設置しました。	夏に向けて臭いや管のつまりの原因にもなるごみを未然に防ぐことができ、それに伴う水道や洗剤等の節減にもつながります。次の方のためにきれいに使うという意識も生まれるようです。
2	4月	3階倉庫にヨガマット置き場を新設しました。	マット移動の際、階段でつまずいたり、エレベーターに挟む等の心配がなくなりました。
3	4月	身障者駐車場から乗降りする際、躓いて危ないとの声があり、外スロープの角を削りました。	足元に不安のある方も安心して乗降りできるという声がありました。
4	5月	幼児ルームのおもちゃ消毒とヨガマットの消毒を行いました。	清潔に安全に安心して使用して頂けるようになりました。
5	5月	料理室の棚に地震による飛出し防止ロックを取り付けました。	災害時の利用者の安全確保が出来ました。
6	5月	自動販売機にペットボトル・缶プルトップのオープナーを設置しました。	高齢者の利用者に大変喜ばれています。
7	6月	受付混雑日予想のポスター掲示をしました。	抽選会翌日の混雑が緩和し、利用者の方々をお待たせする時間が減少しました。
8	6月	トイレの鏡に花飾りを付けました。	殺風景だった場所が和やかになりました。
9	6月	2.3階ロビーのレイアウトを変更しました。	通路を拡大したことにより、車椅子や杖の方も通り易くなり、災害時の避難通路の安全確保にもつながりました。
10	7月	シャワー室にバスタオルや着替えを掛けるフックを取り付けました。	便利に利用していると喜ばれています。
11	7月	料理室の戸棚にガラス飛散フィルムを貼りました。	災害時利用者の安全確保が出来ました。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 瀬谷センター

	実施時期	内 容	効 果
12	8月	更衣室のシャワースイッチと事務室内のプリンターの電源を使用する時に入れるようにしました。	待機電力削減で経費節減を目指します。
13	8月	幼児ルームの遊具を増設しました。	利用者の方々に大変喜ばれています。
14	9月	受付利用集計表の見直しを行い、複数枚にわたっていた用紙を単表にしました。	年間で用紙の使用量が今までの半分以下になります。
15	10月	受付に杖を立て掛けるラバーを付けました。	来館時苦勞して立て掛けている姿を見てスタッフより改善の声が上がりました。少しのことですが大変喜ばれています。
16	12月	幼児ルーム授乳コーナーに、授乳の際ご利用して頂けるよう掛けタオルを設置しました。	掛けタオルはまだ使用されていないようですが幼児ルームは区の「赤ちゃんの駅」にもなり、幼児向け便座や踏台等設置していく予定です。
17	1月	各部屋に延長コードを設置しました。	掃除機をかける際、コンセントを何度も差し替えることがなくなり、楽になったと喜ばれています。
18	2月	ウォータークーラーに踏台を設置しました。	小さい子どもさんはもちろんのこと、高齢者の方にも喜ばれています。
19	〃	1階身障者用トイレに幼児用簡易便座を設置しました。	幼児の利用が多いトイレなので大変喜ばれています。
20	〃	3階茶室の畳替えを行いました。	床のガタツキもなくなり、気持ちよく利用して頂けるようになりました。
21	3月	3階茶室の水屋と入口の床を直しました。	きれいになった茶室を利用するのが楽しみという褒めの言葉を頂きました。稼働率向上に繋がると良いと思います。
22	〃	3階大広間のソファーを取替えました。	背もたれのあるソファーになり、利用者到大変喜ばれています。

目標設定・自己評価合体版

平成28年度瀬谷センター自己評価表

え

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)ウ 公の施設としての管理</p> <p>・施設の利用については、条例の範囲内での適切な利用料金の設定やその他の利用規定を設け、地域の皆様にとって身近な公共施設として、公平・公正で適正な管理運営を行っています。また、施設及び設備については、安全かつ清潔を重視した管理運営に努めていきます。</p>	<p>目標に掲げたセンターの管理運営については、スタッフ・職員が一丸となった取組や利用者への真心のこもったサービス提供を行っており、利用者アンケート等でもおおむね良好の結果が得られています。</p> <p>また、施設及び設備についても、安全かつ清潔を重視した管理運営を着実にやっているところです。</p>	<p>今後も引き続き、公の施設としての管理について、指定管理者として公平・公正で適正な管理運営を行っていきます。</p> <p>また、施設及び設備については、安全かつ清潔を重視した管理運営に継続して努めていきます。</p>	<p>第38条第1項</p> <p>B</p>
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>・地域住民利用者との日常における対話や、250人規模の利用者アンケートの実施のほか、館内に「提案箱」を常設し、地域ニーズ、利用者ニーズを把握していきます。</p> <p>また、利用者サービス第一を念頭に把握したニーズを実現させるために柔軟な発想で迅速な対応に努めていきます。</p>	<p>平成28年度利用者アンケートの実施(平成28年11月24日～12月13日)</p> <p>配布数→270件、回収数→254件(回収率94%)</p> <p><アンケートの結果></p> <p>サービス内容全体としては、非常に満足が33%、やや満足が32%となっており、利用者の65%が満足を感じているという結果が得られました。また、職員接客・電話対応では、非常に満足が48%、やや満足が26%となっており、利用者の74%が満足を感じているという結果が得られました。</p>	<p>今後、利用者満足度を更に高めて(70%以上)いくために、アンケート等により得られた利用者ニーズや要望・意見をセンター運営に反映させていくために、スタッフ及び職員が情報を共有し、的確に対応していきます。</p> <p>なお、アンケート結果については、集計後、スタッフ及び職員全員に周知し、利用者ニーズの情報として共有をし、すぐに着手できるものについては、既に対応をしているところであり、検討が必要なものについては、できるだけ利用者ニーズを実現できるよう改善の努力をしています。</p>	<p>B</p>

		<p>※利用者アンケートでの要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・幼児用便座が欲しい。→設置済み ・幼児本が傷んでる→傷んでる本は順次破棄。人気の本は再購入 <p>※その他 ・茶室の畳替え・ウォータークーラーに踏み台を設置</p>		
	(4)オ 利用者サービス向上の取組			
	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ全員が無線機を活用し、効率的に素早い対応をしていきます。 ・施設を気持ちよく利用して頂くために、各部屋の事前、使用後の点検、清掃を徹底して取り組んでいきます。 ・部屋利用の抽選会（A・Bの2種類）をセンターが代理抽選会として直接実施することで、利用者の利便性の向上を図っていきます。 	<p>目標に掲げた3点の取組については的確に行っており、各スタッフ等に対しては、始業前の業務点検等において確認を行っています。</p> <p>また、利用者の利便性向上のための抽選会は、手間がかからなくなったと、利用者から評価をいただいています。</p>	<p>今後も引き続き、目標に掲げた3点については、誠心誠意の気持ちをもつて的確に行っていくとともに、更なる利用者サービスの向上が図られるよう、スタッフ・職員によるミーティング等において様々な情報を共有し、業務に反映していきます。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
業務運営	事業計画書			
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容			
	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会、利用者会議等における区民のニーズを反映した施設運営を行っていきます。 	<p>センター委員会→平成28年5月25日 利用者会議→平成28年10月25日に開催しました。</p> <p>体育館利用調整会議（前期） 平成29年1月17日に開催しました。</p> <p>体育館利用調整会議（後期） 平成29年7月開催予定</p> <p>センター委員会や利用者会議は、年に1回ずつ開催し、体育館利用調整会議は年に2回開催しています。それぞれの会議で様々な意見をいただ</p>	<p>今後も引き続き、目標に掲げた会議等を実施し、様々な意見等を参考に取り入れることにより、施設を利用される区民のニーズを反映した施設運営を行っていきます。</p>	<p>B</p>

		き、これらを参考に取り入れることにより、利用者の区民ニーズを反映した施設運営を行っています。		
業務運営	<p>(4)イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・気持ちよく利用して頂くために、各部屋の事前及び使用後の点検・清掃を徹底して行い、また利用したいと思ってもらえるように、スタッフ・職員が一丸となって取り組みます。 ・来館者全ての方々はもとより、特に高齢者の方々が、快適に安全・安心して施設利用ができるよう、親身になって耳を傾け、真心のこもったサービス提供を行うことで、リピーターを増やしていきます。 ・利用者アンケートでは、職員接客・電話対応について、利用者の43.8%が非常に満足、29.6%がやや満足、26.5%が普通という結果でしたが、平成32年度までに90%以上の方が「非常に満足・やや満足」と回答されるよう、努力します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・目標に掲げたスタッフ・職員が一丸となった取組や真心のこもったサービス提供については、着実に実行しています。 <p><アンケートの結果></p> <p>職員接客・電話対応では、非常に満足が48%、やや満足が26%となっており、利用者の74%が満足を感じているという結果が得られました。</p>	<p>今後も、継続して取り組んでいくことにより、更なる利用促進が図られ、新たな利用者やリピーターが増えていくように努めていきます。</p> <p>目標に掲げたとおり、平成32年度までに90%以上の方が「非常に満足・やや満足」と回答されるよう、今後も、継続して努力していきます。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
	<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> ・情報の公開 「横浜市瀬谷地区センター及び老人福祉センター横浜市瀬谷和楽荘情報公開規程」に基づいて実施する情報公開は入館者全員が確認することができる場所として玄関風除室を選定し、「お知らせ」掲示板に掲示して公開していきます。 ・情報の提供 施設情報誌「瀬谷センターだより」の発行やホームページ、インターネット、屋外掲示板等で積極的に情報提供に努め、利用率の向上と経営の透明性を高めていきます。 ・人権尊重 センタースタッフ及び職員は、それぞれ利用される方々の立場を理解するとともに、共感の姿勢をモットーに、人権を尊重し、互いに補い合い、助け合って、センター全体が「チーム瀬谷センター」として取り組むことで、地域の皆様に気持ちよく利用 	<ul style="list-style-type: none"> ・入館者の全ての人に分かるように、「お知らせ」掲示板により、適切に情報の公開を行っています。 ・瀬谷センターだよりは、毎月、定期的に発行しており、利用者からは分かりやすいと評価を得ています。 また、ホームページや屋外掲示板等により、積極的に施設の情報提供を行っています。 ・人権尊重の精神をもって老若男女を問わず、施設を利用される地域の皆様に気持ちよく利用してもらえよう取り組んでいます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も引き続き、適切な情報公開に努めていきます。 ・今後も引き続き、施設情報誌「瀬谷センターだより」の発行や、ホームページ等の充実により情報提供を行い、利用率の向上や経営の透明性の確保に努めていきます。 ・今後も引き続き、人権尊重の精神を念頭におき、利用者の立場に立った施設運営に取り組んでいきます。 ・今後も引き続き、省エネ・エコへの取組を積極的に行っていきます。 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

	<p>していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・省エネ・エコへの取組 <p>館内の適切な冷暖房等の空調設定や、使用していない場所の消灯の徹底による節電等のほかヨコハマ3R夢プランに基づく分別、リサイクルの推進や、ごみの発生抑制に努めます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・館内の適切な冷暖房等の空調設定等、施設運営管理に関し、無駄のない執行に努めています。 <p>また、分別、リサイクルや生ごみの発生抑制等にも積極的に取り組んでいます。</p>		B
業務運営	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域のニーズを把握して、年齢・性別などに偏らず多くの住民から興味を持っていただけ、気軽に参加できる様々な事業を展開して、新しいコミュニティ団体やグループの形成及び地域住民の生きがい作りの場となるような、きっかけ作りの場を提供していきます。 ・地域の子どもたちのための事業として、趣向を凝らし、幼児、小中学生を対象に「ワンパク」事業を実施し、青少年の健全育成に寄与していきます。 ・地域のニーズを把握して、多くの高齢の方々が気軽に参加できる様々な事業を展開して、新しいコミュニティ団体やグループの形成及び高齢者の生きがい作りの場となるような、きっかけ作りの場を提供していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度地区センター自主事業として平成29年1月末までに116回、講座等の事業を実施しました。 (ロビーコンサート：3回を含む。) <p>※<ロビーコンサートは和楽荘と共催></p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度ワンパク事業として平成29年1月末までに39回、教室等の事業を実施しました。 ・平成28年度和楽荘自主事業として平成29年1月末までに115回、講座等の事業を実施しました。 (ロビーコンサート：3回を含む。) <p>各講座や教室では、参加者から好評の声を聞いております。</p> <p><平成28年度新規団体登録数></p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般団体→36団体 ・S団体→14団体 <p><ロビーコンサート参加者数></p> <ul style="list-style-type: none"> ・4月→54名 ・6月→182名 ・11月→82名・2月→103名 ・3月→148名 	<p>今後も、それぞれの自主事業を行っていくうえで、これまで実施してきた各講座等での参加者の声を参考に、これらの要望やアイデア等を事業に反映させることで、より一層、魅力ある事業が展開できるよう努力していきます。</p> <p>また、ロビーコンサートについても、今後も、和楽荘と共催で実施し、大勢の方々に参加していただく予定です。</p>	B B B

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に迷惑がかからないよう、安全の確保を第一に、建物・施設等の補修、改修、更新をしてきています。施設の維持管理については、「不具合箇所の早期発見・早期対策を行う事で施設維持管理費の削減につながる」との考え方と、「利用者の皆様に安全な楽しい場所を提供する」との考え方から、建築局が指定業者に委託して行う12条点検及び当館で行う施設管理者点検を実施していきます。 また、年間管理計画・実績表に基づき、日々・月・年単位で機械設備（冷温水器、空調機、冷却塔等）、衛生設備（冷却塔内部管理、空気環境測定、受水槽管理等）、建物点検（消防設備点検、昇降機点検、自動ドア点検等）、清掃業務（床、カーペット、ガラス、照明器、植栽管理、害虫駆除等）等の点検清掃を実施いたします。その他、消耗品の定期的な交換（例、空調機ベルトやフィルター）、日々の職員による館内外巡回の際のチェック及び不具合箇所の早期発見を行っていきます。 	<p>目標に掲げた建物・施設等の補修、改修、更新や施設の維持管理については、適時・的確に行うとともに、年間管理計画・実績表に基づき、日々・月・年単位で機械設備（冷温水器、空調機、冷却塔等）、衛生設備（冷却塔内部管理、空気環境測定、受水槽管理等）、建物点検（消防設備点検、昇降機点検、自動ドア点検等）、清掃業務（床、カーペット、ガラス、照明器、植栽管理、害虫駆除等）等の点検清掃を実施しています。その他、消耗品の定期的な交換や日々の職員による館内外巡回の際のチェック及び不具合箇所の早期発見も適時・的確に行っており、スムーズな施設運営を行っています。</p>	<p>今後も引き続き、適時・的確な施設の維持管理に努めるとともに、スタッフ・職員が一丸となって安全かつ清潔を重視した管理運営を着実に行っていきます。</p>	<p>B</p>
<p>職員育成</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎年、採用者には接遇研修にあわせて「個人情報保護研修」を実施します。その他の職員は、指定管理者として遵守すべき法及び条例の趣旨の周知を図っています。 ・コミュニティスタッフ及び職員には、利用者の方々に気持ちよく利用していただくために必要な一定の知識と資質が求められることから、協会が計画的に実施する各種研修(接遇研修、人権研修等)にそれぞれ参加し、資質等の向上を図っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇研修及び個人情報保護研修の実施（平成28年6月6日） 対象：平成28年度新規採用スタッフ及び採用5年目スタッフ ・人権研修「認知症サポーター養成講座」の実施（平成29年1月23日、2月16日） 対象：全職員及び全スタッフ 	<p>今後も引き続き、協会が計画的に実施する各種研修(接遇研修、人権研修等)にそれぞれ参加し、資質等の向上を図っていくとともに、適宜、日常の始業時前点検等の中で、点検確認や注意喚起を行っていきます。</p>	<p>B B</p>

	(4)カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)			
	<ul style="list-style-type: none"> ・センターまつりでの使用 ・クリスマスコンサートでの使用 ・スポーツイベントで使用する道具 (カローリング) の購入 ・各部屋で古くなった椅子等の買い替え・購入 ・幼児ルームのおもちゃ類の購入 ・楽器 (クラビノーバ) の購入 	<p><ニーズ対応費での使途の主なもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターまつりでの使用 ・ウォータークーラーの買い替え ・会議室2のフィルムミラーの新設 ・クリスマスコンサートでの使用 ・ハロウィン2016での使用 ・幼児ルームのおもちゃ類の購入 ・スポーツイベントでの使用等 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、予算の範囲内で、意義のある事業執行や利用者の要望に応じていくとともに、センターに来られる皆さんに気持ちよく施設を利用していただくために、優先順位等を勘案しながら取り組んでいきます。 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見		意見、要望に対する対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成 28 年度

横浜市瀬谷センター委員会議事録

1、日 時:平成 28 年 5 月 25 日(水)午後 6 時 30 分～午後 7 時 45 分

2、会 場:横浜市瀬谷センター 会議室1

3、出席者

*委員会:

合計(12名)

*事務局:館長、副館長、副館長、副館長、副館長

*協会 : 事務局長

4、開会のことば 瀬谷センター

5、会長挨拶

6、事務局長挨拶

7、委員自己紹介

職員自己紹介

8、議事

(1) 平成 27 年度の事業実績報告

・館長及び担当副館長より報告

(2) 平成 27 年度利用者会議、利用者アンケート

担当副館長より報告

(3) 平成 28 年度事業計画

館長及び担当副館長より説明

* 質問及び提案と回答

Q) 28年度事業計画の「わくわくスポーツイベント」について

日程、内容を教えてほしい。地域との連携をしたほうがいいのか？
スポーツ推進委員など地域と連携したほうがいいのか？

A) 10月1日(土曜日)どなたでも参加できるカローリング交流会を行います。
体育協会とスポーツ推進委員の方にご協力いただきます。

Q) わんぱく事業は小学生だけですか？ 幼児ルームの利用はどうですか？

A) 「おはなし会」や「楽器で遊ぼう」は幼児向けです。また、料理教室や茶道、生け花は中学生まで参加できます。
幼児ルームは、スタッフさんが季節の飾りを手作りしたり、おもちゃを入れ替えたり、声掛けをして希望を聞いたりしています。利用者は増えてきていると思います。

Q) いつ災害が来るかわからないので備えが必要だと思います。

なにかあったときどう誘導してもらえるのか？

瀬谷センターは老朽化していますが、耐震は大丈夫か？ 多くの利用者がいますが、訓練等をしていますか？

A) 横浜市と協議して、耐震、外壁工事を行っています。
スタッフマニュアルには災害時の各担当の動きが記載されています。
(エレベーターの確認、放送、館外への誘導等)
9月には防災訓練を予定しています。

Q) 大広間は今は畳ですが、イスとテーブルに変えることは出来ますか？

A) 今のところ考えてはいませんが、検討いたします。

提案) 今年も暑くなると思います。利用者の皆さんを快くお迎えし、公共施設で過ごしてもらえように、何か表示をしてはどうですか？

A) 瀬谷区区政推進課とタイアップしてクールシェアイベント(7~8月)を行います。
自主事業でもアピールしていきます。

9、会長まとめの言葉 会長

10、閉会の言葉 瀬谷センター 館長

平成 28 年度利用者会議 議事録

1、日時 平成 28 年 10 月 25 日(木) 午後 3 時 30 分～4 時 30 分

2、会場 横浜市瀬谷センター 会議室1

3、参加者

[Redacted names and titles]

16 団体 17 名参加 欠席

1 団体

瀬谷センター委員会 [Redacted] 会長

区民施設協会・せや [Redacted] 事務局長

瀬谷センター [Redacted] 館長 [Redacted] 副館長 [Redacted] 副館長 [Redacted] 副館長

(司会進行 [Redacted] 館長)

4、挨拶、自己紹介

瀬谷センター委員会 [Redacted] 会長挨拶

区民施設協会・せや [Redacted] 事務局長挨拶

副館長自己紹介

出席者自己紹介

5、議事

(1) 平成 27 年度事業報告、平成 28 年度事業計画

資料により担当副館長が説明

(2) 平成 27 年度利用者アンケート(結果) 担当副館長より説明

(3) 平成 27 年度サービス向上及び主な改善点 担当副館長より説明

(4) 平成 28 年度の取り組み 館長より説明

(5) 利用者の皆様からのご意見・ご提案

* [REDACTED]

来館しないと部屋の申し込みが出来ません、インターネットでの申し込みはできないでしょうか。

・今のところできない現状です。

今後、協会全体の課題としなければいけないと思います ([REDACTED] 会長)

* [REDACTED]

掃除機についているコードでは部屋全体には行き届かず、掃除が出来ません。各部屋に延長コードがあると便利です。

・各部屋の掃除用具入れに置きます。(設置済み)

* [REDACTED]

体育館の掃除機が新しく(大きく)なりよかったです。

6、[REDACTED]館長まとめの挨拶

7、[REDACTED]会長まとめの挨拶

平成28年度 利用者アンケート結果

- 実施日 平成28年11月24日～12月13日
- 配布数 270件
- 回収数 254件（回収率 94 %）
- 年齢構成 [年 齢] ①20歳以下(1 %)②20代(1%)③30代(7 %)④40代(8%)⑤50代(6%)⑥60歳以上(77%)
[住 所] ①瀬谷区(86%) ②旭・泉区(7%) ③横浜市(5%) ④他の市町村(2%)
[利用方法] ①個人利用(6%) ②団体利用のみ(71%) ③両方併用(23%)

5. アンケートの結果

内 容	回答数	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
サービス内容全体	245	33%	32%	34%	1%	0%
職員接客・電話対応	253	48%	26%	25%	1%	0%

6. 自主事業

- *〔参加有無〕 ①ある(53 %) ②なし(47 %)
*自主事業テーマ 回答数(各ジャンル複数回答可) 4位以外は、未記載のため、回答数と1位から3位までの合計数とは、一致しない。

参 加 希 望 テ ー マ	ジャンル	回答数 複数回答	希望テーマ		
			1位	2位	3位
	スポーツ	77	健康体操 32	フラダンス 16	ヨガ 10
	教養・芸能	57	文学 10	英会話 8	華道 8
	音 楽	53	カラオケ22	コーラス 9	リコーダー 9
	芸術・手工芸	28	園芸 8	絵画 7	パッチワーク 7
	料 理	21	日本料理 9	中華料理 7	フランス料理 4
	新規希望自主事業(意見)		ボクササイズ・エコクラフト・とんぼ玉・シルバーアクセサリー ・韓国料理・お菓子作り・歴史講座・卓球・オカリナ・篠笛		

7. 個人利用

内 容	回答数	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
図書コーナーについて	75	16%	34%	41%	9%	0%
個 人 自習室について	37	2%	24%	72%	2%	0%
人 幼児ルームについて	22	0%	38%	60%	1%	1%
利 用 体育館について	31	6%	59%	26%	6%	3%
大広間について	16	13%	25%	44%	13%	5%
娯楽コーナーについて	21	24%	29%	38%	9%	0%

内 容	回答数	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
団 体 A抽選について	139	24%	27%	45%	3%	1%
体 B抽選、7日フリーについて	103	17%	28%	49%	5%	1%
利用 貸出し物品について	112	25%	22%	52%	1%	0%

8. センターまつりについて

センターまつりについて	回答数	非常に満足	やや満足	普通	やや不満	非常に不満
	112	31%	27%	42%	0%	0%

10. 意見(要約)

問4 サービス内容全体について

- ・ピアノの調律をまめにしたい。
- ・駐車場(空・満)の表示が欲しい。
- ・公衆電話を置いて欲しい。
- ・布巾が少ない。

問5 接客・電話対応について

- ・親切で、大変良いです。
- ・体育館個人利用受付時など、中高生に対する言葉使いをもっと丁寧にして欲しい。
- ・受付の私語を謹んで欲しい。

問7 自主事業の今後のテーマについて

- ・アンケート結果等も考慮する。

問10 図書コーナー全体について

- ・本の予約が出来ると良い。
- ・本をもっと増やして欲しい、中高生の読みたい本が少ない。
- ・幼児本が傷んでいる。
- ・明るい雰囲気、落ち着いた本が読めます。

問11 自習室について

- ・冬暑く、夏は寒い。空調が良くない。
- ・たまに、音が気になる。テスト期間中は、他の部屋を学習室として開放して欲しい。

問12 幼児ルームについて

- ・幼児用のオマルをトイレに常設して欲しい。

問13 体育館について

- ・冷房設備がない。
- ・朝利用する時にゴミが落ちている事が多い。

問15 娯楽コーナーについて

- ・換気が良くない。

問18 A抽選会による予約方法について

- ・もっとわかりやすくして欲しい。
- ・申込書を複写にして欲しい。

問19 部屋予約方法のB抽選会、7日フリーについて

- ・今のやり方によって変わって良くなりました。
- ・少し難しく、わかりづらい。
- ・インターネット予約が出来ると良い。

問20 貸出物品について

- ・講義室にあと2枚鏡が欲しい。
- ・ピアノの調律をして欲しい。(会2)
- ・ラジカセの音が良くない。故障している時もある。
- ・机がぐらぐらする。

問21 瀬谷センターまつりについて

- ・とても励みになります。大変ですが、継続して下さい。
- ・見るものも多く非常に良い。
- ・展示場所が少し狭い。マイクの機器が良くない。
- ・2回参加しましたが、大変全体的に優れていると思います。楽しかった。
- ・PCでカレンダー作りが楽しみです。

問22 施設・設備について、その他ご意見

- ・駐車場が狭く、少ない。
- ・団体カードを複数持っている団体がある。
- ・カラオケの部屋を増やして欲しい。
- ・麻雀用具の管理をして欲しい。
- ・いつも楽しく利用させて頂いています。職員の方々の心使いに感謝。
- ・瀬谷センターのような所があり、利用する事が出来、情報交換・会話等により毎日健康で楽しく有難く思っています。
- ・親子でと、友達と色々利用させて頂いています。一人で図書コーナーに来たり静かで落ち着きます。
- ・料金的にも使いやすく助かります。

次回利用者アンケート調査実施予定

平成 29年 11 月 を予定