

横浜市阿久和地区センター 指定管理者事業計画書																												
申込年月日 令和3年7月30日																												
ふりがな 団体名	とくていひえいりかつどうほうじん くみんしせつきょうかい 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや																											
ふりがな 代表者名	りじちょう あじろ そうしろう 理事長 網代 宗四郎	設立年月日	平成22年8月16日																									
団体所在地	〒246-0025 横浜市瀬谷区阿久和西一丁目7番地3 グレイス詩香105号																											
電話番号	045-367-2838	FAX 番号	045-367-2510																									
沿革 ・ 設立の経緯	<p>平成7年3月29日 瀬谷区区民利用施設協会(任意団体)設立 当法人の前身である瀬谷区区民利用施設協会は、「瀬谷区内の地区センター、老人福祉センター、こどもログハウス及び学校コミュニティ・スクールの管理運営」と「地域における区民の自主的な活動への支援を通じて、活力とふれあいのある快適な地域社会の実現に寄与すること」を目的に、瀬谷区町内会自治会連絡協議会の会員を理事として設立</p> <p>平成22年8月16日 特定非営利活動法人 区民利用施設・せや に改組、法人化 公金を扱う責任を明確にし、その権利能力を確立するとともに、より一層の社会的信用度の向上を図るために、特定非営利活動法人に改組し、法人化しました。</p>																											
業務内容	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e6f2e6;">指定管理業務</th> <th style="background-color: #e6f2e6;">管理運営受託業務</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #e6f2e6;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">阿久和地区センター センター委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">阿久和地区センター 利用者会議</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">阿久和地区センター (H8~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">瀬谷センター センター委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">瀬谷センター 利用者会議</td></tr> <tr><td style="background-color: #c00000; color: white; text-align: center;">瀬谷センター (H11~) (瀬谷地区センター+和楽荘)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">こどもログハウス 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">こどもログハウス (H7~)</td></tr> </table> </td> <td style="background-color: #e6f2e6;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">瀬谷さくら小学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">瀬谷さくら小学校コミュニティスクール (H7~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">南瀬谷小学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">南瀬谷小学校コミュニティスクール (H7~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">東野中学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #c00000; color: white; text-align: center;">東野中学校コミュニティスクール (H16~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">原中学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #c00000; color: white; text-align: center;">原中学校コミュニティスクール (H18~)</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <th style="background-color: #e6f2e6;">事務管理業務</th> <td style="background-color: #e6f2e6;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">法人総会及び法人理事会</td></tr> <tr><td style="background-color: #000080; color: white; text-align: center;">事務局</td></tr> </table> </td> <td style="background-color: #e6f2e6;"> <p style="text-align: center;">所管施設の事務管理業務を一元的に処理</p> <p>庶務・労務事務、経理事務、契約事務、予算決算調書作成、「地区センター業務支援システム」及び「ホームページ」の管理運営、法人自主事業の企画、実施 など</p> </td> </tr> </tbody> </table>			指定管理業務	管理運営受託業務	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">阿久和地区センター センター委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">阿久和地区センター 利用者会議</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">阿久和地区センター (H8~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">瀬谷センター センター委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">瀬谷センター 利用者会議</td></tr> <tr><td style="background-color: #c00000; color: white; text-align: center;">瀬谷センター (H11~) (瀬谷地区センター+和楽荘)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">こどもログハウス 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">こどもログハウス (H7~)</td></tr> </table>	阿久和地区センター センター委員会	阿久和地区センター 利用者会議	阿久和地区センター (H8~)	瀬谷センター センター委員会	瀬谷センター 利用者会議	瀬谷センター (H11~) (瀬谷地区センター+和楽荘)	こどもログハウス 運営委員会	こどもログハウス (H7~)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">瀬谷さくら小学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">瀬谷さくら小学校コミュニティスクール (H7~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">南瀬谷小学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">南瀬谷小学校コミュニティスクール (H7~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">東野中学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #c00000; color: white; text-align: center;">東野中学校コミュニティスクール (H16~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">原中学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #c00000; color: white; text-align: center;">原中学校コミュニティスクール (H18~)</td></tr> </table>	瀬谷さくら小学校コミスク 運営委員会	瀬谷さくら小学校コミュニティスクール (H7~)	南瀬谷小学校コミスク 運営委員会	南瀬谷小学校コミュニティスクール (H7~)	東野中学校コミスク 運営委員会	東野中学校コミュニティスクール (H16~)	原中学校コミスク 運営委員会	原中学校コミュニティスクール (H18~)	事務管理業務	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">法人総会及び法人理事会</td></tr> <tr><td style="background-color: #000080; color: white; text-align: center;">事務局</td></tr> </table>	法人総会及び法人理事会	事務局	<p style="text-align: center;">所管施設の事務管理業務を一元的に処理</p> <p>庶務・労務事務、経理事務、契約事務、予算決算調書作成、「地区センター業務支援システム」及び「ホームページ」の管理運営、法人自主事業の企画、実施 など</p>
指定管理業務	管理運営受託業務																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">阿久和地区センター センター委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">阿久和地区センター 利用者会議</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">阿久和地区センター (H8~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">瀬谷センター センター委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">瀬谷センター 利用者会議</td></tr> <tr><td style="background-color: #c00000; color: white; text-align: center;">瀬谷センター (H11~) (瀬谷地区センター+和楽荘)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">こどもログハウス 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">こどもログハウス (H7~)</td></tr> </table>	阿久和地区センター センター委員会	阿久和地区センター 利用者会議	阿久和地区センター (H8~)	瀬谷センター センター委員会	瀬谷センター 利用者会議	瀬谷センター (H11~) (瀬谷地区センター+和楽荘)	こどもログハウス 運営委員会	こどもログハウス (H7~)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">瀬谷さくら小学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">瀬谷さくら小学校コミュニティスクール (H7~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">南瀬谷小学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070c0; color: white; text-align: center;">南瀬谷小学校コミュニティスクール (H7~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">東野中学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #c00000; color: white; text-align: center;">東野中学校コミュニティスクール (H16~)</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">原中学校コミスク 運営委員会</td></tr> <tr><td style="background-color: #c00000; color: white; text-align: center;">原中学校コミュニティスクール (H18~)</td></tr> </table>	瀬谷さくら小学校コミスク 運営委員会	瀬谷さくら小学校コミュニティスクール (H7~)	南瀬谷小学校コミスク 運営委員会	南瀬谷小学校コミュニティスクール (H7~)	東野中学校コミスク 運営委員会	東野中学校コミュニティスクール (H16~)	原中学校コミスク 運営委員会	原中学校コミュニティスクール (H18~)											
阿久和地区センター センター委員会																												
阿久和地区センター 利用者会議																												
阿久和地区センター (H8~)																												
瀬谷センター センター委員会																												
瀬谷センター 利用者会議																												
瀬谷センター (H11~) (瀬谷地区センター+和楽荘)																												
こどもログハウス 運営委員会																												
こどもログハウス (H7~)																												
瀬谷さくら小学校コミスク 運営委員会																												
瀬谷さくら小学校コミュニティスクール (H7~)																												
南瀬谷小学校コミスク 運営委員会																												
南瀬谷小学校コミュニティスクール (H7~)																												
東野中学校コミスク 運営委員会																												
東野中学校コミュニティスクール (H16~)																												
原中学校コミスク 運営委員会																												
原中学校コミュニティスクール (H18~)																												
事務管理業務	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2e6;">法人総会及び法人理事会</td></tr> <tr><td style="background-color: #000080; color: white; text-align: center;">事務局</td></tr> </table>	法人総会及び法人理事会	事務局	<p style="text-align: center;">所管施設の事務管理業務を一元的に処理</p> <p>庶務・労務事務、経理事務、契約事務、予算決算調書作成、「地区センター業務支援システム」及び「ホームページ」の管理運営、法人自主事業の企画、実施 など</p>																								
法人総会及び法人理事会																												
事務局																												
担当者 連絡先	氏名	所 属	事務局																									
	電話	F A X	045-367-2510																									
	E-mail																											



(1) 応募団体に関すること

- ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について
- イ 応募団体の業務における横浜市阿久和地区センターの指定管理業務の位置づけ
- ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

【経営方針】 地域における区民の自主的な活動の支援を行い、区民を主体とした活力とふれあいのある快適な地域社会の実現に寄与すること。(定款第3条 法人の目的)

【運営の特色】

- (ア) 特定非営利活動法人として、利用者の利便性向上を意識しながら、複数の施設を安定的に運営法人の繰越資産も活用し、施設修繕費(H28~R2年度平均 629万円)やコロナ対策費(R2年度 315万円)など突発的な対応への支出、「地区センター業務支援システム」の構築やホームページの更新など、常に利用者の利便性向上を意識しながら、複数の施設を安定的に運営しています。
- (イ) 施設近隣住民をスタッフとして雇用し、副館長に登用  
常にスタッフと地域との連携を重視した運営に努めています。また、スタッフとしての経験を活かし、地区センター副館長に登用することで、継続的な運営を図っています。
- (ウ) 電気工事士等の資格を持つ、施設維持管理担当嘱託職員の雇用  
施設の維持管理、小破修繕、LED化などの小規模工事を機動的かつ効率的に行います。
- (エ) 法人事務局が複数施設の事務を一元的に処理  
業務の効率化、精度の向上、経費の節減を図るとともに、施設の館長、副館長、スタッフが利用者への対応する時間を十分に確保できるように努めています。
- (オ) 保護された文書管理ネットワークの構築  
事務局と施設間に保護されたネットワークを構築し、文書管理、情報保護、業務の効率化を実現
- (カ) 「地区センター業務支援システム」の開発、導入  
事務の効率化、利用者の利便性の向上、懸案だった予約の公平化を実現

法人事務局で一元的に処理する事務  
庶務労務事務、経理事務、決算調書作成、納税事務、業務支援システム、HPの管理運営 など

地区センター業務支援システムの機能

- ① 地区センター予約システム(両地区センターの部屋予約WEB受付、抽選、当落通知)
- ② 館内表示機能(申込状況及び3か月分の抽選結果、当日利用案内表示)
- ③ 事務支援機能(市HPへデータ転送、領収書、利用承認等の発行、業務報告集計)



- (キ) ウェブアクセシビリティAAに準拠したホームページ(HP)の構築  
HPを利用する全ての人が、身体的制約や利用環境にかかわらず、利用しやすく、必要な情報が得られる、新たなHPを構築

イ 応募団体の業務における阿久和地区センターの指定管理業務の位置づけ

開館以来、25年にわたって育んできた「地域」や「関係団体」との連携関係と「利用者」、「センター委員会」、「利用者会議」の方々との信頼関係は、当法人にとっては他に代えがたい財産であり、運営を続けていく意欲の源です。阿久和地区センターの指定管理業務は、地域の皆様を主体とし、活力とふれあいのある快適な地域社会の実現に寄与するために、また、瀬谷センターやコミスクとの連携事業の展開など、当法人の目的達成のために、必要不可欠な事業であり、継続した運営を強く希望します。

ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

- (ア) 指定管理施設 3か所(阿久和地区センター、瀬谷センター(和楽荘を含む)、こどもログハウス)
- (イ) 管理運営受託施設 4か所(瀬谷さくら小、南瀬谷小、東野中、原中の各学校コミュニティ・スクール)



(2) 横浜市阿久和地区センター管理運営業務の基本方針について

- ア 設置目的、区政運営上の位置付け
- イ 地域特性、地域ニーズ
- ウ 公の施設としての管理

ア 設置目的、区政運営上の位置付け

地区センターは、「地域住民の自主的活動や相互交流を目的」とした公共施設として、横浜市の中期計画、特に市民に身近な区役所の区政運営に沿って管理運営を行うことが求められます。令和3年度の瀬谷区運営方針である「幸せが実感できる瀬谷づくり」に対し、次の基本姿勢で臨み、利用者及び職員の満足度向上を図ります。

瀬谷区役所運営方針【基本的姿勢】	阿久和地区センターの管理・運営の【基本的姿勢】
1 正確・丁寧・公平・迅速	・確認、連携、引継ぎ、挨拶、親切・丁寧、公平・公正・迅速
2 区民に寄り添った課題の解決	・利用者ニーズ把握と利用者視点に立ったサービスの提供

瀬谷区役所【目標達成に向けた施策】	阿久和地区センターの管理・運営への反映
1 子ども・青少年の育成	・児童・生徒の育成や子育て世代の支援に繋がる事業企画
2 健康増進、福祉の充実	・健康増進等の事業企画や阿久和地域ケアプラザとの協力強化
3 安全・安心のまちづくり	・安全・安心、快適な施設利用、緊急事態対応の体制強化
4 魅力の創出、区民協働の推進	・利用者活動支援、図書の実質、区内公共施設との連携強化

阿久和地区センターの管理・運営の基本理念		
あ あ…明るく親切な対応	く く…来ることが楽しみな施設	わ わ…地域の輪を広げる活動

イ 地域特性、地域ニーズ

(ア) 地域特性…阿久和地区は、比較的高齢化が進み、緑豊かな瀬谷区の南部に位置（相鉄線の本線といずみ野線の中間）し、旭区、泉区に接しています。阿久和地区センターの近隣には、小・中・高の学校があり、利用者は、区内高齢者や児童・生徒のほか区外からも多くの利用があります。

(イ) 地域ニーズ…令和元年度瀬谷区区民意識調査によれば、①災害の取組、②道路・歩道、③高齢者、④防犯、⑤子育ての順で関心が高く、「日頃からの交流、顔の見える関係づくり」が必要との回答が74.7%ありました。また、「地域で参加してみたいと思う交流」には主に次のニーズがあり、地区センターの運営に反映してまいります。

参加したい交流活動	阿久和地区センターの運営への反映
① 健康づくり	・成人向けの健康づくり自主事業と自主グループ形成への導き
② 音楽・スポーツ	・子ども向けのスポーツ教室、音楽練習の場所提供やコンサート企画等
③ 防災・減災	・マニュアル整備と実践(消防訓練等)、阿久和地域ケアプラザとの協力
④ 季節の行事	・来館者に季節感を感じてもらえる館内の雰囲気づくりの実施

また、令和3年3月実施の阿久和地区センター利用者アンケートでは、主に次のニーズがありました。

① 予約方法の改善	・利用者登録の改定、予約システム導入による合理化、利便性の向上
② 利用者用備品の充実	・要望等の利便性、優先度等に基づき、ニーズ対応費等で対応
③ 施設設備の改修	・安心・安全、快適な施設利用を目指した施設及び設備の管理

ウ 公の施設としての管理 …地区センター条例、規則、利用要綱に基づき、公平・公正に行います。

予約部屋の貸出・許可	・フリースペース以外の部屋利用は、個人利用を含め、利用者登録を必須(内容をチェックします。) ※登録に際しては、営業目的でない旨の確認のため自署で署名を求めています。 ・予約はインターネット(ネットを利用しない申込には、申込書で対応⇒スタッフが代行入力します。) ※抽選は、予約システムの自動抽選⇒結果の自動配信(ネット利用しない申込⇒電話問い合わせ対応) ・同一日の当選は、1日1件、1か月の当選上限4回(当選回数 of 公平性を確保します)。
図書の貸出	・図書貸出カードを発行して管理します(ひとり2週間4冊、新入荷本は、一家族2冊まで貸出し)



(3) 組織体制

ア 管理運営に必要な組織、人員体制

ア 管理運営に必要な組織、人員体制

常勤職員として館長1名、副館長2名、非常勤職員として施設維持管理担当嘱託職員1名(瀬谷センター兼務)、コミュニティスタッフ12名を配置し、計16名で運営します。

【人員配置計画表】

職種	雇用形態	勤務シフト	配置人数
館長(1名)及び副館長(2名)	常勤職員 (週5日、35時間勤務)	平日(早番) 8:45~16:45 平日(遅番) 13:15~21:15 日曜、祝日 8:45~17:15	常時1名以上
施設維持管理担当嘱託職員(1名)	非常勤職員 (週1日、7時間勤務)	木曜 8:15~16:15(含60分休憩)	週1日 1名
コミュニティスタッフ (午前、午後、夜間の時間帯ごとに4名)	非常勤職員 隔週勤務(月曜~日曜) (1日4時間勤務)	8:45~13:00(含15分休憩) 12:45~17:00(含15分休憩) 16:45~21:00(含15分休憩)	各時間帯 2名(日祝の夜間を除く)



\*コミュニティスタッフ交代時には引継時間を設け、常勤職員のもと業務の引継ぎを行います。

【休館日】

- ア 第四月曜日 毎月の施設点検日として、定期点検、月次定期清掃、修繕工事などを実施  
職員、スタッフの研修、全体ミーティングなどにも活用
- イ 年末年始 12月28日から1月4日まで

【職務分掌】

- ア 館長は、施設の事務を総括し、施設管理業務全般を指揮、総括します。
- イ 副館長は、館長を補佐し、施設、設備の安全管理、館内秩序の維持、利用者ニーズを踏まえた事業の企画・運営、図書購入・管理、個人情報保護の徹底(日常指導、指示)、職員・スタッフ間の情報共有、研修の企画・実施、保安、防災、業務報告などの施設管理業務を担います。また、館長不在時には館長代行としての責務を担います。
- ウ 施設維持管理担当嘱託職員は、施設設備の保守点検、小破修繕、小規模電気工事等を担当します。
- エ コミュニティスタッフは、予約受付、利用者への案内、利用料金の収受、部屋利用の準備・点検、消毒・換気、図書の貸出返却受付、館内イベントの支援等の業務を行います。



(3) 組織体制

イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画

イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画

(ア) 個人情報保護等の体制

個人情報保護法で定める「個人情報取扱事業者」として、適正な情報収集・目的外利用の禁止等同法に定める義務規定を遵守します。また、指定管理業務を担う者として、「横浜市個人情報の保護に関する条例」の関係規定を遵守し、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益の侵害の防止に努めます。

さらに、個人情報に関する市の施策に協力し、市が個人情報を保護するために講じた必要な措置に従い、自らも個人情報の漏えい、き損、改ざんの防止等のための規程を制定し、個人情報開示等の請求に対しての対応や情報漏えい時等の事故発生時の対応も含めて、個人情報の保護を図ります。

個人情報保護・情報公開・開示請求に関する規程

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ① | 当法人の保有する個人情報の保護に関する規程         |
| ② | 当法人における特定個人情報の適正な取り扱いに関する規程   |
| ③ | 阿久和地区センター情報公開に関する規程           |
| ④ | 阿久和地区センター保有個人データの開示等の請求に関する規程 |

阿久和地区センターが守る4つのルール

①  
取得・利用

- ・個人情報の取扱範囲や取得目的を明示して取得し、その範囲内で利用します。
- ・利用目的を通知又は公表します。

②  
情報管理

- ・パソコン管理: 起動時のパスワード設定及びワイヤー錠で固定
- ・鍵の管理: 鍵貸出管理台帳による日々の管理
- ・書類管理: キャビネットに収納、業務終了時施錠
- ・紙書類処分: 保存期間を経過した文書類はシュレッダー又は溶解処理

③  
提供

- ・第三者に提供する場合は、あらかじめ同意を得る。
- ・提供した場合又は提供を受けた場合は記録します。

④  
開示請求対応

- ・本人からの開示請求があった場合はこれに対応します。
- ・苦情等に適切・迅速に対応します。

具体的には、「個人情報保護研修」を実施し、遵守すべき法及び条例等の趣旨の周知を図っています。

ヒヤリハット事例の共有、データの取得・保管・廃棄等について、定期的な点検や指導を行うことで、対策を推進しています。

(イ) 職員研修計画

施設を運営するにあたり、法令遵守の徹底を図ります。

緊急時の即時対応や利用者の皆様に安全に、気持ちよく施設を利用していただくためには、施設の設置趣旨・実務の処理手順など、一定の知識と資質が求められます。そのために各種研修を計画的に実施し、職員の資質向上を図っています。

関係法令	研修内容
個人情報保護法	個人情報保護、実務研修
横浜市人権基本指針	協会主催人権研修
	区人権啓発指導者研修
建築基準法、長寿命化	施設管理者出前研修
消防法	防火管理者講習会
	ケアプラザと合同消防訓練
業務習熟	AED救命救急講習
	新採用者研修/OJT研修/交流シフト



(3) 組織体制

ウ 緊急時の体制と対応計画

ウ 緊急時の体制と対応計画

(ア) 各種マニュアル等の整備

横浜市防災計画及び瀬谷区防災計画を踏まえて、当法人のマニュアルを右のとおり整備するとともに阿久和地区センターの緊急時の体制を整えています。

緊急対応の各種マニュアル

- ①当法人の緊急対応マニュアル・地震編
- ②当法人の緊急対応マニュアル・台風・集中豪雨・大雪編
- ③横浜市阿久和地区センター災害対応マニュアル
- ④横浜市阿久和地区センター消防計画書
- ⑤当法人の事故対応マニュアル

緊急対応の体制

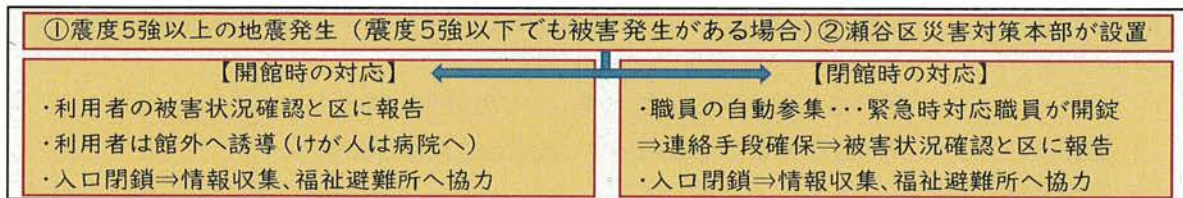
- ・基本的な連絡の流れ: スタッフ ⇒ 館長・副館長 ⇒ 法人事務局 ⇒ 瀬谷区地域振興課
- ・緊急連絡網の整備(①区役所・当法人常勤用、②館の常勤・スタッフ用、③施設管理業者一覧等)
- ・防火責任者の設置、緊急時対応職員の配置(閉館時)
- ・各部屋のドア横に避難経路図を設置
- ・事務室内に電話、放送設備の通報手順(館内放送用、消防署連絡用)を掲示

(イ) 対応計画

①火災発生時…横浜市阿久和地区センター消防計画書に基づき対応します…3人勤務体制を想定



②地震発生時…当法人緊急対応マニュアル・地震編に基づき対応します



③台風等…当法人緊急対応マニュアル・台風・集中豪雨・大雪編に基づき対応します。

- ・台風等の場合、「台風等自然災害に伴う区民利用施設の閉館時間変更等(瀬谷区長通知)」に基づき、利用者と職員の安全確保のため、休館・開館時間の変更等につき区と協議の上判断⇒広報

④福祉避難所への協力

- ・「災害時における在宅要援護者のための福祉避難場所の開設の協力に関する協定」に基づき、阿久和地域ケアプラザが福祉避難所の開設時に二次的避難場所として協力します。

⑤地域との連携…瀬谷区区民生活・防災マップを館内に配架しています。

- ・近隣地域防災拠点の防災訓練に参加し、地域の防災事情の把握と連携強化に努めます。

⑥故障、事故、防犯対応

【施設・設備の故障】…開館時、部屋利用後、閉館時巡回等での点検で迅速な把握に努めます。

- ① 応急措置 ⇒ ② 簡易な修繕は、施設維持管理担当嘱託員による修繕対応 ⇒ ③ 専門業者による小破修繕対応 ⇒ ④ ③で対応困難なものは、技術相談を通じ、区役所と対応を協議

【傷病・事故の発生】…当法人の事故対応マニュアルに基づき対応します。

- ・防犯カメラを設置し、事務室内にモニターを設置(1階ロビー、エレベーター内、体育室内等9地点)
- ・傷病事故対応保険に加入⇒保険対象事案発生の場合、事故証明書作成し契約保険会社に提出
- ① 応急措置対応 ⇒ ② 家族等に連絡 ⇒ ③ 区へ第1報:電話、第2報:「傷・病事故連絡票」にて報告



- (4) 施設の運営計画  
 ア 設置理念を実現する運営内容  
 イ 利用促進策

ア 設置理念を実現する運営内容

「阿久和地区センターの管理・運営の基本理念」 **あ** **く** **わ** に繋がる運営を実施します。

(ア)地域コミュニティの醸成の取り組み… **わ**【地域の輪を広げる活動】 **く**【来ることが楽しみな施設】

①活動団体への活性化支援

- ・利用団体の活動の紹介…ホームページ、センターだより、登録団体等の掲示コーナーで紹介
- ・新規会員募集の支援…「見学&体験会」の開催、会員募集ポスター掲示やチラシの配架
- ・会員募集团体の窓口紹介…希望者に対し、連絡先(提供することを承諾済の電話番号)を紹介
- ・成果発表…阿久和地区センターまつりで利用団体の展示、演技を通じて、来館者に活動内容を紹介

②新規団体形成支援

- ・地区センターの自主事業を引き継いだ事後グループについて、**優先申込制度**を設けています。
- ※優先利用の内容…自主事業終了後6か月以内で、利用回数6回以内、1か月2回まで

(イ)地域連携の促進の取り組み… **く**【来ることが楽しみな施設】 **わ**【地域の輪を広げる活動】

①情報発信…魅力ある自主事業、利用団体紹介等の幅広い情報提供により集いを促進します。

- ・館独自の発信…伝言板、ポスター、チラシ、センターだより、ホームページ、SNS
- ・他機関経由での発信…広報よこはま、せやっこだより、子育て応援カレンダー、タウンニュース(取材)

②区内他施設との協力強化…他館との調整により、利用者の更なる利便性向上に努めます。

- ・協力施設…阿久和地域ケアプラザ、瀬谷地区センター、コミュニティスクール、瀬谷図書館、にこてらす

③安全、安心、清潔な施設で、快適な利用

- ・新型コロナウイルス感染予防…マスク着用、入館時検温・消毒、換気、飛沫防止対策の徹底
- ・点検、清掃、修繕…専門業者による日常清掃・定期清掃(休館日)、職員の定期巡回時の清掃、消毒

④季節感のある風景…来館者に季節感を感じてもらえるような館内の雰囲気づくりに努めています。



イ 利用促進策 … **あ**【明るく親切な対応】 **く**【来ることが楽しみな施設】 **わ**【地域の輪を広げる活動】

※職員全員が挨拶や声掛けを通して、親しみの持てる運営を行います。

分 析	① 活動年数10年以上の団体が過半を占めており、高齢化等により会員や活動が減少傾向にあります。 ② 平成28年度から令和2年度の過去5年間の部屋・時間帯別平均稼働率は、午前が55.0%、午後A(12~15時)43.9%に比べて、午後B(15~18時)19.5%、夜間26.5%と低くなっています。 ③ 毎日実施の電話・来館等による2か月先抽選申込と抽選の実施に対し、改善が求められていました。 ④ コロナ禍で令和2年度の図書コーナーの図書貸出冊数が減少しました(平成30年度比44%減)。
対 応	① 利用団体の活動紹介、新規会員募集支援、自主事業の企画等を通じて参加者に興味を喚起します。 ② 自主事業、ワンパク事業を可能な限り午後以降の時間帯に実施します。また、親子や比較的若い年齢層向けのイベントを企画します。音楽室は、楽器や歌の練習以外への利用の拡大を図ります。 ③ 令和3年度の予約システム導入により、インターネットで2か月先の抽選申込と月1回の抽選が可能となったことによる利便性の向上で、新規の利用者登録を増します(体育系の登録が増えています)。 ④ 除菌BOXの導入、読書スタンプラリーの実施、絵本等の充実により、図書貸出数の増加に繋がります。



(4) 施設の運営計画

ウ 利用料金の設定について

ウ 利用料金の設定について

(ア) 各部屋、時間帯ごとの料金表

利用者が気軽に利用可能な料金設定とします(平成17年度の利用料金制設定以降据え置きしています)。

※消費税改正時:平成26年度(5%⇒8%)、令和元年度(8%⇒10%)においても据置きしています。

時間等 部屋名	平日、日曜祝日の料金			平日料金	日曜祝日料金
	9時～12時	12時～15時	15時～18時	18時～21時	15時～17時
小会議室	540円	540円	540円	540円	360円
中会議室	720円	720円	720円	720円	480円
音楽室	810円	810円	810円	810円	540円
工芸室	660円	660円	660円	660円	440円
和室(A)	540円	540円	540円	540円	360円
和室(B)	540円	540円	540円	540円	360円
体育室(全面)	1,950円	1,950円	個人利用時間	※1,950円	個人利用時間
体育室(2/3)	1,300円	1,300円	個人利用時間	※1,300円	個人利用時間
体育室(1/3)	650円	650円	個人利用時間	※650円	個人利用時間

※火・木曜は、個人利用時間

時間等 部屋名	平日、日曜祝日の料金				平日料金	
	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時
料理室	600円	600円	600円	600円	600円	600円

(イ) 一体利用等の特例…抽選の当選は、公平性から1日1コマですが、需要動向を踏まえた特例を設けます。

- ① 抽選申込で、同一コマの一体利用が可能な部屋…小・中会議室、和室(A)と(B)、体育室(全面、2/3)
- ② 抽選申込で、9時以降2コマ連続利用が可能な部屋…料理室
- ③ 抽選申込で、12時以降2コマ連続利用が可能な部屋…体育室、音楽室、料理室を除く各室

(ウ) 各料金設定の考え方

利用料金については、地区センター条例別表第4を基に、施設面積、利用時間で算出しています。

地区センター条例別表4(平成23年改正)				➡	施設面積、利用料金(1コマ:3時間、2時間)			
種別	① 面積	② 料金/時間	③ 単価		④ 面積	⑤ 料金/時間	⑥ 3時間	⑦ 2時間
小会議室	50㎡以下	230円	4.6円	×	39.83㎡	183円⇒180円	540円	360円
中会議室	100㎡以下	460円	4.6円	×	51.67㎡	237円⇒240円	720円	480円
音楽室	100㎡以下	530円	5.3円	×	51.83㎡	274円⇒270円	810円	540円
工芸室	50㎡以下	230円	4.6円	×	48.7㎡	224円⇒220円	660円	440円
和室(A)	50㎡以下	230円	4.6円	×	38.66㎡	177円⇒180円	540円	360円
和室(B)	50㎡以下	230円	4.6円	×	38.66㎡	177円⇒180円	540円	360円
体育室	750㎡以下	900円	1.2円	×	541.12㎡	649円⇒650円	1950円	なし
料理室	100㎡以下	530円	5.3円	×	56.45㎡	299円⇒300円	なし	600円

(エ) 利用料金及び利用方法の特例…公共性、公益性、地域連携促進の点等から実施します。

① 減免適用…阿久和地区センター利用料金減免取扱基準に基づき、厳正に対応しています。

- ・市が主催・共催する事業、市から委託・依頼・要請を受けた団体がその事業のため利用する場合(10割)
- ・公益的事業を実施する団体がその目的に沿った事業を実施するため利用する場合(5割)

② 優先利用…阿久和地区センターにおける優先申込及び申込制限条項の運用基準に基づき対応します。

- ・上記「減免取扱基準」に該当する団体、市(区)や公的団体から補助金、助成金を受けている団体
- ・連合自治会・町内会活動、連合区域活動による利用(敬老会等)
- ・自主事業を引き継いだ事後グループ…自主事業終了後、6か月以内、6回以内、1か月2回までを限度



## (4) 施設の運営計画

- エ 利用者ニーズの把握と運営への反映
- オ 利用者サービス向上の取組
- カ ニーズ対応費の使途について

**エ 利用者ニーズの把握と運営への反映** …多方面からの意見等を把握します。

意見、要望、苦情等の把握方法	運営への反映方法
センター委員会での意見等	主として管理・運営の視点からご意見等をいただく 反映の可否、代替案の提示、理由等を会議内で回答。議事録に記載し館内掲示
利用者会議での意見等	主として利用者代表の視点からご意見等をいただく ※議事録は閲覧可能な旨館内に掲示
館内設置のご意見箱による意見等	利用者の忌憚のないご意見をいただく 反映の可否、代替案の提示、理由等の回答を館内に掲示(概ね2週間以内)。
問い合わせ専用メールによる意見等	ご来館いただかなくても、自由なご意見をいただく 反映の可否、代替案の提示、理由等をメールで回答(概ね2週間以内)。
直接窓口でいただくご意見等	スタッフ、常勤が、ご利用者から直接生の声をいただく 反映の可否、代替案の提示、理由、要検討等を回答。要検討の結果は、後日連絡。
当法人主催の連絡会議での情報交換	他館でいただいた意見等について把握できる 自館にも当てはまるものについて、反映の可否を検討

**オ 利用者サービス向上の取組**
**(ア) 運営方法の改善**…利用者の利便性向上、経費削減等の点から区内他施設との連携強化を推進

- ・瀬谷センター、コミュニティスクールとの自主事業の連携、阿久和地域ケアプラザとの協力による事業企画を増やし、類似事業の時期の分散化や共催による経費節減(按分化)を図ります。
- ・予約システム導入に備え、既存の団体登録(個人利用は登録不要)を廃止し、個人を含む新たな利用者登録を実施し、休眠団体を整理しました(従前登録:約500件⇒7.18 現在新規登録210件)。
- ・阿久和地区センターのシンボルカラーを定め、広報に活用します。

シンボルカラー

シンボルカラー

**(イ) 予約システムの導入**…令和3年度から導入しました。

- ・インターネット予約システムを導入し、利用者の利便性向上と事務の合理化を図りました。
- <導入前:電話・来館で毎日実施していた抽選申込と抽選>  
⇒<導入後:インターネットでの抽選申込と月1回の抽選>
- ・阿久和地区センターと瀬谷センター両方の予約が可能となりました。

ネット利用申込状況 (R3.7.18現在)	
利用する	73%
利用しない	12%
未定※	15%
※利用登録後利用実績なし	

**(ウ) 新サービスの実施**…予約システムの導入と新型コロナウイルス予防対応に伴うサービス

- ・ネットを利用しない申込には、申込用紙で申込を受けます(スタッフが、システムに代行入力します)。
- ・館内にデジタルサイネージを設置し、当日案内や3か月分の予約状況を表示します。
- ・ホームページを更新しました(インターネット予約、ウェブアクセシビリティAAに対応しています)。
- ・新型コロナウイルス感染予防対策として、検温、消毒、飛沫感染防止、図書除菌対策を徹底します。
- ・「瀬谷区役所の子育て支援」「こてらすの子育て支援」に場所提供で協力します。

**カ ニーズ対応費の使途** …利用者ニーズに対応するために執行します。

- ・おもしろ何でもチャレンジ(7月実施)、地区センターまつり(2月実施)の開催経費に充てます。
- ・センター委員会、利用者会議、利用者の直接意見等から利便性、優先度等を勘案して対応します。
- ・体育室の個人利用(卓球、バドミントン、バスケット)の貸出用具、娯楽コーナーで使用するゲーム類、プレイルームに設置するおもちゃ等の新規購入や買い替えに対応します。
- ・利用者の安全、安心の利用に資するための物品等を購入します(新型コロナウイルス感染予防用)。



## (4) 施設の運営計画

## キ 横浜市重要施策に対する取組

## キ 横浜市重要施策に対する取組

公の施設の指定管理者として横浜市中期計画の基本姿勢「SDGsの視点を踏まえた取組」「地域コミュニティの視点に立った課題解決」に沿った施設の運営に取り組みます。

## (ア) 情報公開

公の施設の公平、公正な管理・運営には、市民の知る権利の確保と市民への説明責務が重要です。

「阿久和地区センター情報公開規程」では、「指定管理者に係る情報を積極的に公開するよう努めなければならない」(第3条)とされており、個人情報保護に配慮しつつ、適切な情報公開に努めます。

・**情報開示**…開示申出書の提出で、利用要綱、事業計画書、事業報告書、地区センター委員会・利用者会議の会議議事録等を開示します(館内伝言板に事務室で閲覧受付の旨掲示)。



・**館内で情報提供**…伝言板等への掲示や配架、デジタルサイネージでの表示等で情報提供します。ご意見箱の意見等に対する回答、利用者会議・地区センター委員会の議事録、休館情報、イベントの案内、新着図書情報、横浜市等公共機関からの情報(広報よこはま等)等

・**館外へ情報提供**…ホームページ、阿久和地区センターだより(近隣町内会に回覧・掲示依頼)

・**他機関を経由する情報提供**…広報よこはま、せやっこだより、子育て応援ネット、タウンニュース(取材)

(イ) **人権尊重**…公平、公正な施設運営には、全ての利用者気持ちよくご利用いただくため、「多様性」を認めることが大切であり、そのためには「人権尊重」を基本として対応します。

・**人権啓発研修の実施**、瀬谷区役所主催の人権研修への参加⇒公平で、親切・丁寧な対応

・ホームページでのウェブアクセシビリティAAの実施



(ウ) **環境への配慮**…地域を超えた地球規模の問題として、CO2の削減に貢献します。

・館内の**LED化**に加え、巡回による温度や照明管理、窓開けやエアコンと扇風機の併用、節電への協力啓発等でCO2削減と**光熱水費の削減**に繋がります。

・廃棄物の3R行動に基づく減量化(分別の徹底と排出削減)、紙の両面や裏面印刷で使用を減らし、資源循環局の資源回収ボックスの敷地内設置協力等を通じて資源保護に繋がります。



(エ) **市内中小企業優先発注**

・「横浜市阿久和地区センターの指定管理業務に関する基本協定書」に基づき、市内中小企業を応援します。委託契約、小破修繕(工事発注:100%)は、市内中小企業を優先します。



(オ) **障がい者福祉政策、男女共同参画政策、ジェンダー平等**

・障がい者の方に車いすや筆談ボード、お子様連れの方に**幼児用チェア**等を配置しています。

・福祉団体にイベント用景品等を発注することや**エコキャップ回収**にも協力しています。

・阿久和地域ケアプラザとの協力体制(福祉避難所の協力施設としての役割)

・従事者の女性比は、常勤職員:67%、スタッフ:77%で、「女性活躍職場」を実践しています。

・多様な勤務形態(午前、午後、夜間勤務)多様なライフスタイルに対応しています。



(カ) **他施設との地域課題や情報の共有体制**

・**横浜市民読書活動推進計画**への実施協力…瀬谷区読書活動推進会議や懇談会への参加、瀬谷区読書スタンプラリーへの協力、当法人主催の読書スタンプラリーの実施(当法人所管の2地区センター・4コミュニティスクールで実施)、瀬谷図書館と共催の「出張ひよこのおはなし会」の開催、中学生ボランティアによる夏休みおはなし会の開催等を通じた読書普及への協力



・子育て支援…瀬谷区役所や瀬谷区地域子育て支援拠点「にこてらす」の子育て支援への協力



・スポーツの普及…瀬谷区バドミントン協会の協力による「子どもバドミントン教室」や瀬谷区卓球協会の協力による「子ども卓球教室」の指導、横浜市スポーツ協会の指導による「カローリング教室」等

・情報共有…瀬谷区内施設関係者ネットワーク会議への参加や阿久和地域ケアプラザとの情報交換



## (5) 自主事業計画

## (5) 自主事業計画

## ア 自主事業計画の考え方

地区センターは、地域の住民が自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、スポーツ、レクリエーション、講演会、サークル活動などを通じて相互交流を深めていくことを目的としています。自主事業の企画にあたっては、地域に密着した施設として、瀬谷区運営方針の「目標達成に向けた施策」(下表)に基づき、地域協力を活用した魅力ある事業を企画、実施します。

1 子ども・青少年の育成

2 健康増進、福祉の充実

3 安全・安心のまちづくり

4 魅力の創出、区民協働の推進

- ① 幼児から高齢者まで、誰でも気軽に参加でき、幅広いジャンルの事業を企画します。企画にあたり「自主事業」と子どもを対象とした「ワンパク事業」の2本立てとし、前期・後期に分けて企画します。
- ② 利用者会議や各種アンケートの意見、他館との情報交換等で得たニーズを事業企画に活かします。
- ③ 新型コロナウイルス予防対策として、マスク着用、検温、消毒、換気、参加人数制限を徹底します。
- ④ 区内競技団体の協会や瀬谷の逸品の匠による指導を企画に取り入れて、質の高い事業を展開するとともに、区の魅力を発信してまいります。
- ⑤ 当日受付を除く全ての事業で来館、往復はがき、インターネットでの申込が可能な体制とします。

## イ 特徴

- ① 「自主事業」と「ワンパク事業」は、2名の副館長がそれぞれを専任で担当し、講師との打ち合わせ、館内での会議、連携事業の場合は他館の担当者と調整しながら、責任をもって企画、実施します。
- ② 自主事業は、可能なかぎり区内または市内在住の講師に依頼し、人材活用に努めます。参加費は材料費と保険料、利用料金を充当できる程度の参加しやすい料金設定とします。
- ③ ワンパク事業は、子どもが参加しやすい土・日・休日、夏休み・冬休みを中心に企画し、参加費はお小遣い程度の低料金か無料とします。また、保護者同伴の幼児対象の企画は、可能な限り区役所等の子育て支援の実施日に合わせるよう企画します。
- ④ ニーズ対応費で実施する事業として、7月に「おもしろ何でもチャレンジ」を開催します(子ども達に科学への興味を喚起する場として、近隣の高校の生徒の協力を得て実施します)。また、2月には、「センターまつり」を開催します(利用団体の日頃の活動成果である作品や演技の発表の場を提供し、近隣の学校の吹奏楽部等のゲスト出演も依頼する等盛大に開催します)。

## ウ 独自性

- ① 当法人所管の瀬谷地区センター、コミュニティスクールと協力、共催する事業企画を増やします。
- ② 併設されている阿久和地域ケアプラザと協力や共催する事業企画を増やします。
- ③ 区役所の「子育て支援」に加え、「にこてらす」の「子育て支援」にも場所提供等で協力します。

## エ 実現性

- ① 当法人所管の施設との連携では、これまでも実施しており、さらに強化する方向で調整します。  
※連携事業では、類似企画の実施時期の調整等で利用者の参加機会の利便性向上に繋がります。
- ② 他施設との共催事業では、経費負担を負担割合で按分することで、1回あたりの経費負担の軽減を図ります。(以前、阿久和地域ケアプラザの「音の駅」を共催で実施した経験があります)。
- ③ 以上のような経費節減分をもって、新たな魅力ある事業企画を増やします。

## 【過年度実績及び令和3年度の計画、並びに令和4年度の企画】

事業年度	年度								備考
	H28	H29	H30	R01	R02	R03	R04		
開催回数	自主事業	59	73	80	60	42	68	68	※R01年度は、体育室の耐震化工事のため、また、R02年度は、新型コロナウイルス感染防止対策のため、臨時休館や制限があり、中止や延期の講座がありました。 ※開催回数は、センターまつり、おもしろ何でもチャレンジを含みます。
	ワンパク事業	39	35	35	38	16	35	45	
	計	98	108	115	98	58	103	113	



(6) 施設及び設備の維持管理計画

(6) 施設及び設備の維持管理計画

ア 施設及び設備の保守管理、清掃、外構植栽等の管理等の計画

阿久和地区センターは築25年以上が経過し所々に劣化が認められます。長寿命化と安全、安心、清潔、快適な利用を目指し、管理計画の考え方にに基づき市の財産である施設・設備の保守管理を実施します。

(ア)管理計画の考え方

関係法令等を遵守	施設の機能及び性能の保全	合理的かつ効果的な維持管理
安全かつ衛生的な施設の維持	日常・定期点検での早期発見	環境負荷抑制・汚染防止及び省エネ

(イ)阿久和地区センター管理計画の作業内容(一覧)

項目	業 務	内 容	年回数	項目	業 務	内 容	年回数			
建物等	消防用設備点検	機器点検・総合点検	2	清掃等	清掃業務	日常清掃(館内)	毎日			
	昇降機点検(エレベーター)(POG契約)	保守点検業務	12			体育室床清掃	2			
		法令定期検査	1			床面清掃(料理室を除く) 【カーペット以外】	6			
		定期点検	4							
機械警備点検	機械警備	毎日	床清掃(カーペット)			4				
電気・機械設備	設備巡視点検	巡回設備点検業務	12			床面清掃(料理室)	6			
		冷温水発生機シーズン点検	4			屋上ファンスペースダクトフィルター清掃	2			
		冷温水ポンプ点検	2			窓ガラス清掃	2			
		冷却水ポンプ点検	2			網戸清掃	2			
		空調機点検	2			ブラインド清掃(料理室)	1			
		空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	ファンコイルユニット点検			2	調理室レンジフード清掃	2		
			全熱交換器点検			2	落下防止アクリル板(外側)清掃	2		
			給気・排気ファン点検	1	落下防止アクリル板(内側)清掃	2				
		空調機械室簡易清掃	空調機点検	2	衛生	温水循環ポンプ点検	温水循環ポンプ点検業務	1		
			フィルター清掃	4			ボイラー点検	ボイラー本体、制御装置、配管等	1	
			給気・排気ファン清掃	1			受水槽管理	受水槽清掃業務	1	
		中央監視装置・自動制御設備保守点検	2	小規模簡易専用水道検査業務	1					
電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	受変電設備保守点検業務	12	環境衛生	水質検査	水質検査業務(10項目)	1				
	法令停電検査(年次点検)	1			貯湯槽点検	排水後高圧洗浄、薬品洗浄	1			
冷却塔内管理	清掃・点検	7			環境衛生	全館排水管洗浄	全館排水管洗浄 ※屋上・バルコニー等清掃含む	1		
	薬液注入装置点検	2					ネズミ・衛生害虫防除	全館害虫防除	全館害虫防除	2
	レジオネラ属菌抑制材投入	2							植栽管理	剪定・刈込・草刈・消毒・施肥
	レジオネラ属菌分析	2								
	充填材高圧洗浄	1								
	レジオネラ属菌除菌洗浄	3								

(ウ)設備維持管理担当嘱託職員による点検等…令和3年度から原則毎週1回(木曜)巡回にて実施

- ※簡易な小破修繕は、外注することなく自前で実施し、効率化とコストダウンに繋がっています。
- ・蛍光灯、冷暖房スイッチ、コンセント等の点検と交換、貸出物品の絶縁測定(ラジカセ、ポット等)、応急修繕
  - ・安定器バイパス工事によるLED化(直管照明)や室内配線の変更等⇒光熱水費のコスト削減

イ 修繕

(ア)上記管理計画のほか、①毎年の建築基準法12条点検、②横浜市公共施設管理基本方針に伴う施設管理者点検、③毎月の専門業者による設備巡視点検、④日常の巡回等で、不具合箇所を把握します。

(イ)不具合箇所の修繕は、①独自修繕を実施、②独自修繕が困難な場合は、市の技術相談を活用しつつ、専門業者に依頼します(按分対象工事は、阿久和地域ケアプラザとも調整して実施します)。

【当法人が当初指定管理料で負担した修繕工事費の実績】

分類	年度	H28	H29	H30	R01	R02	計	備考
建築	外壁、内装、建具	1	2	1	14	3	21	雨漏修繕等
	電気・照明		3	1	1		5	LED化
設備	空調、防火、水回り	9	6	15	9	7	46	空調機修繕等
	エレベーター	2	1			1	4	
外構	駐車場関連				1	2	3	ライン引き等
その他	備品等	2	2	2		1	7	
修繕件数		14	14	19	25	14	86	
執行額(万円)		135	108	272	406	123	1,044	



## (7) 収支計画(収入計画)

## ア 収入計画の考え方について

## イ 増収策について

## ア 収入計画の考え方について

地区センターの設置目的である「地域住民の自主的活動や相互交流」を促進するため、利用料金を据え置きますが、稼働率の低い部屋や時間帯に自主事業を企画することで、利用促進を図り、利用料金収入の増に繋がります。

## (ア)特徴

## ① 利用料金収入について

・従来の利用料金設定を維持しつつ、稼働率の低い時間帯や部屋での自主事業を開催することにより、参加費から利用料金を充当できるようなニーズを踏まえた魅力ある自主事業を企画します。

## ② 自主事業収入について

・魅力ある自主事業の継続や新規企画を実施し、リピーターの創出に繋がるような企画を行います。  
 ※地域の人気店や地元の匠などと連携した魅力ある事業を展開し、地域の魅力発信に繋がります。  
 ・講師と事前に参加人数、材料費を調整し、計画的・合理的な参加費の算出を行います。

## ③ 雑入について

・コピー機や印刷機、ラミネーター等のサービス、自動販売機設置により手数料収入を確保します。

## (イ)独自性について

・自主事業、ワンプク事業の開催では、瀬谷センターとの共同企画や類似企画については、開催時期が重複しないよう事前に時期等を調整し、出来る限り利用者の参加機会を作るように努めます。

## (ウ)実現性について

・毎月の瀬谷センターとの連絡会や当法人の組織内ネットワーク等で企画の調整を行います。  
 ・講師依頼等は、これまでの指定管理の実績で築き上げてきた人的なネットワークを活用します。  
 ・自主事業については、これまでの開催実績や各種アンケート結果の蓄積を活かして企画します。

## イ 利用料金の増収策

・稼働率の低い時間帯の対策として、小・中会議室では、午後開催の人気のある歴史講座を継続するほか、新企画として夕方からの親子等を対象とした「星空あんない」(講座+観察)を企画します。  
 ・稼働率の低い部屋の対策として、「親子で作る家庭料理」や「包丁研ぎ教室」等の新企画で料理室の稼働を増やすとともに、当該企画を通じて利用者に料理室の存在をアピールします。  
 ・自主事業終了後の事後グループが立ち上がるように積極的に働きかけます。  
 ・予約システム導入により予約の利便性が向上しました。これを受け、利用増に結び付くような利用案内を行います。特に、音楽室では、今後もカラオケ利用の中止が継続となる可能性を念頭に、通勤・通学の帰宅後の楽器練習や乳幼児と保護者のリトミック活動等の利用案内の広報を行います。  
 ・利用当日に限り、利用時間帯の前か後の時間帯に空きがあれば、1時間ごとの延長を可能にすることで稼働率向上に繋がります。  
 ・上記増収策を行うことで、利用料金収入 290 万円を確保するように努めます。

## ※不可抗力による利用料金収入の減少になった場合の具体的な対応

・自主事業については、講師や以後の事業日程と調整し、可能な限り実施(延期)するほか、予算の範囲内で新規企画を検討し、稼働率の回復を図ります(ホームページやポスター等で広報)。  
 ※延期や新規企画は、瀬谷地区センターとも日程調整等の連携を図りながら検討します。  
 ・不使用の部屋や廊下等の照明や冷暖房等の管理を徹底し、不要な光熱水費の抑制に努めます。  
 ・ホームページや館内表示等で迅速な情報発信を行い、部屋利用の早期回復に繋がります。



## (7) 収支計画(支出計画)

## ウ 支出計画の考え方について

## ウ 支出計画の考え方について

## (ア) 基本的な考え方

- ・利用者会議や利用者アンケートやご意見箱等で得た地域のニーズに応えたサービスを心がけ、ニーズ対応費を積極的に活用して、利用者サービスの充実を図ります。
- ・安心して施設を利用できるよう、感染症対策に努めます。
- ・施設の老朽化が進む中、安全・安心に施設を利用できるように、計画的な修繕を行います。
- ・複数の施設を運営している法人のスケールメリットを活かして、経理や庶務・労務事務、設備保全計画等の管理業務を一元管理することで事務的経費の削減を図ります。
- ・経費配分に当たっては、経費の削減で施設の安全性の低下や利用者サービスの低下を招かないように、費目ごとに過去の実績等を踏まえ、実現性のある経費配分を行います。

## (イ) 費目別の考え方

## ①人件費

- ・円滑な管理運営と安全で快適な利用者サービスが提供できるように、適正な人員を配置します。
- ・電気工事士等専門的知識、資格を持つ嘱託職員を雇用し、施設の維持管理を迅速に行います。

## ②事務費

- ・消耗品等を法人契約した業者で購入することで、購入単価を下げ、経費の削減を図ります。
- ・コピー機の使用を含め、消耗品の利用節減を徹底します。
- ・安心して施設を利用できるように、感染予防対策の経費は十分に確保します。
- ・学校課題図書や人気図書など、購入図書は厳選します。また、定期的に地域のボランティアの方に図書の修繕をお願いするほか、スタッフも手すきの時間に修繕を実施することで、図書経費の削減を図ります。

## ③事業費

- ・特技を有した地域の講師など、ニーズを考慮した魅力ある事業を低廉な講師料で実施します。

## ④管理費

## (光熱水費)

- ・常に省エネ行動を実践し、利用者の方にも節減の取組への御理解・御協力をいただき、徹底した節電・節水等を励行し、経費の削減に努めます。

## (修繕費)

- ・外部に発注していた修繕の一部を、嘱託職員が行うことで経費の削減を図ります。
- ・施設管理の研修等に積極的に参加して、職員で対応できる修繕は自前で対応します。

## (施設保全費)

- ・「地区センター業務支援システム」を導入し、日常業務の効率化、利用者サービスの向上を進めます。
- ・委託業務は市内中小企業を優先し、入札による業者選定をして経費の削減を図ります。
- ・外部に委託している保守、点検及びメンテナンスの一部並びに修繕を、嘱託職員が行うことで経費の削減を図ります。



(8) 新型コロナウイルス等感染症や災害時等に係る対応

(8) 新型コロナウイルス等感染症対策や災害時等に係る対応

ア 感染防止対策

- ① 1階、2階入口に自動検温器、随所に消毒液設置
- ② 受付に飛沫防止用ビニールカーテンを設置
- ③ 飲食コーナーには、机にアクリル板を設置
- ④ 各部屋には加湿器、空気清浄機を設置
- ⑤ 体育室トイレと2階トイレの洗面台を自動水栓化
- ⑥ 1階ロビーのベンチにスタンドとビニールを利用した感染防止幕を設置
- ⑦ 図書用除菌ボックス導入  
(図書返却時・貸出時の消毒の実施)



イ 施設利用時のルール

- ① 部屋、各スペース等の利用人数制限実施  
(市ガイドラインの上限に沿い随時変更)
- ② 団体利用、個人利用とも換気、消毒のための時間帯を設定
- ③ 入館時の検温及びマスク着用・手指消毒の声かけの実施
- ④ スタッフによる共有部分(ロビーの椅子、照明用スイッチ、ドアノブ等)の消毒を随時実施
- ⑤ 掲示板、ホームページで利用ルールの周知徹底
- ⑥ 神奈川県「LINE コロナお知らせシステム」に登録し、利用者に登録の声かけを実施

**館内掲示の例**

まん延防止等重点措置期間中の部屋等の利用について

部屋等	閉館時間	ご利用にあたってのお願い
小会議室(12名まで)	○20時(午後8時)閉館となります。※夜間の部屋利用は、20時までに退出(体育室の個人利用時間は、19時30分~20時までの30分です) ○館内での会食や対面での飲食等の自粛にご協力ください(水分補給は可) ※周囲と距離を1m以上確保する。	○非対面をご利用
中会議室(18名まで)		○囲碁、将棋等の利用は、事前相談。
和室1室(5名まで)		○体操、ダンス、コーラス、歌唱は、利用者間の間隔(1m)を確保してください。
体育室(団体利用)		○体育室ロビーの机椅子は撤去
工芸室(12名まで)		○更衣室は3名交代で調整してください。
音楽室(18名まで)		※シャワー室の不使用にご協力ください。
料理室(12名まで)		○1区画3名(非対面)でご利用可
体育室個人利用		○カラオケは当面利用不可
アレルーム(10名程度)		○1調理台は3名(飲食は不可)
学習室(8名まで)		○用具貸出はなし(持参)。別表参照
飲食コーナー(15名まで)	○定期的に消毒・換気を行いますので席の移動等にご協力ください。	
娯楽コーナー(4名まで)	○人数制限にご協力ください。	
図書コーナー(10名程度)	○囲碁、将棋、ゲーム類の貸出はなし	
○閲覧席は4名まで	○図書コーナー入口で再度消毒してください。	
	○返却時に、備え付けの書籍殺菌箱で本の消毒をお願いします。	

ウ 施設予約時の工夫

- ① 予約システム導入により、抽選、仮予約等の来館が不要になり、密を避けることが可能となりました。
- ② 正式手続きの来館時に窓口が混雑する場合は、順番カードを利用し、受付での密を回避します。

エ コロナ禍における自主事業の工夫

- ・前期で中止・延期となった事業を、講師と調整し後期日程に移動するなど、可能な限り開催しました。
  - ・子ども向け事業を子どもだけで参加可能な年齢とし、参加人数制限まで子ども参加を増やしました。
  - ・ホームページによる申込を活用することで、対面での受付事務を削減しました。
  - ・必要に応じ参加者用のビニール手袋、除菌シート等の感染対策用具を購入し、提供しました。
  - ・通常より広い部屋を使用し、換気扇や空気清浄機を利用、ドア、窓を開けての換気の実施をしました。
  - ・マスク着用の徹底。必要に応じ講師にフェイスシールド着用の依頼及び提供をしました。
  - ・リミックでは「密にならない」プログラムを講師に依頼しました。
- ※事後アンケートでは、感染対策は十分であったとの感想を複数いただきました。

オ 災害発生時対応

- ・災害時には、利用者に、①身の安全、②落ち着いた行動、③館外へ誘導、④逃げ遅れ確認(エレベーター内含む)の手順で対応します。
  - ・地震の避難時には、「瀬谷区区民生活・防災マップ」(館内で配架)を配付する等の対応をします。避難は、自宅、いっとき避難場所、広域避難場所、地域防災拠点等を促します)
- ※新型コロナウイルス感染予防で得たノウハウをインフルエンザ等感染予防対策にも活かします。



## 横浜市阿久和地区センター自主事業計画書

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
① 春のスイーツ	一般						
	12名						
	¥1,300	23,100	7,500	15,600	7,500	13,400	2,200
② クラフト工作	どなたでも						
	16名						
	¥500	14,000	6,000	8,000	6,000	6,000	2,000
③ 癒しのヨガ 全5回	一般						
	30名						
	¥500	55,000	40,000	15,000	40,000	0	15,000
④ 気軽に健康体操 全5回	一般						
	30名						
	¥500	45,000	30,000	15,000	30,000	0	15,000
⑤ ~日常の道具を大切に~ 包丁の研ぎ方を学ぼう	一般						
	10名						
	¥200	8,000	6,000	2,000	6,000	0	2,000
⑥ 台湾の家庭料理Part1	一般						
	15名						
	¥1,200	25,500	7,500	18,000	7,500	15,800	2,200
⑦ クラフトテープで作る ステキな小物 全4回	一般						
	12名						
	¥2,000	56,000	32,000	24,000	32,000	21,000	3,000
⑧ おとなの読み聞かせ 全4回	どなたでも						
	10名						
	¥0	12,000	12,000	0	12,000	0	0
⑨ 旬の食材を使って 春の家庭料理	一般						
	12名						
	¥1,200	20,400	6,000	14,400	6,000	12,200	2,200
⑩ 親子で作る家庭料理 first	どなたでも						
	6組						
	1組 ¥1,200	20,400	6,000	14,400	6,000	12,200	2,200
⑪ 星空あんない☆ 天体観測~夏~	どなたでも						
	15組						
	1組 ¥500	16,000	8,500	7,500	8,500	3,000	4,500
⑫ スマホお悩み相談	どなたでも						
	20名						
	¥0	11,000	11,000	0	10,000	0	1,000
小 計 ①		306,400	172,500	133,900	171,500	83,600	51,300

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。



## 横浜市阿久和地区センター自主事業計画書

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
⑬ 健康ウォーキング 全3回	一般						
	20名						
	¥500	27,500	17,500	10,000	18,000	2,500	7,000
⑭ カローリング 全4回	一般						
	30名						
	¥0	48,000	48,000	0	44,000	0	4,000
⑮ 日本史講座 全3回	一般						
	30名						
	¥1,000	54,000	24,000	30,000	24,000	26,000	4,000
⑯ 日本史講座 ゆかりの地巡り	一般						
	30名						
	¥100	11,000	8,000	3,000	8,000	2,000	1,000
⑰ 秋のスイーツ	一般						
	12名						
	¥1,300	23,100	7,500	15,600	7,500	13,400	2,200
⑱ 親子で作る家庭料理 second	どなたでも						
	6組						
	1組 ¥1,200	20,400	6,000	14,400	6,000	12,200	2,200
⑲ 自主・ワンパク共催事業 HAPPYハロウィン	どなたでも						
	50名						
	¥0	30,000	30,000	0	0	0	30,000
⑳ リフレッシュ講座 ヨガ 全4回	どなたでも						
	15名						
	¥500	39,500	32,000	7,500	32,000	500	7,000
㉑ リフレッシュ講座 ストレッチ体操 全4回	どなたでも						
	15名						
	¥500	31,500	24,000	7,500	24,000	500	7,000
㉒ 星空あんない☆ 天体観測～冬～	どなたでも						
	15組						
	1組 ¥500	16,000	8,500	7,500	8,500	3,000	4,500
㉓ 干支の切り絵	どなたでも						
	12名						
	¥1,000	25,500	13,500	12,000	13,500	9,500	2,500
㉔ わびさびの雰囲気を楽しむ 盆栽づくり	一般						
	10名						
	¥1,000	22,000	12,000	10,000	12,000	8,000	2,000
小 計 ②		348,500	231,000	117,500	197,500	77,600	73,400

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。



## 横浜市阿久和地区センター自主事業計画書

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
㉕ 台湾の家庭料理Part 2	一般						
	15名						
	¥1,200	25,500	7,500	18,000	7,500	15,800	2,200
㉖ 芸術の秋を楽しもう！ フラワーアレンジメント	一般						
	16名						
	¥2,000	39,000	7,000	32,000	6,000	32,000	1,000
㉗ いやしのアロマテラピー 全3回	一般						
	10名						
	¥1,200	30,000	18,000	12,000	18,000	10,000	2,000
㉘ 音楽で脳トレ 全4回	一般						
	30名						
	¥400	36,000	24,000	12,000	24,000	7,000	5,000
㉙ 旬の食材を使って 冬の家庭料理	一般						
	12名						
	¥1,200	20,400	6,000	14,400	6,000	12,200	2,200
㊳ クリスマスクラフト	どなたでも						
	16名						
	¥1,200	27,200	8,000	19,200	8,000	16,000	3,200
㊴ 自主・ワンパク共催事業 HAPPYクリスマス	どなたでも						
	50名						
	¥0	30,000	30,000	0	0	0	30,000
㊵ エンディングノートを書 いてみよう！	どなたでも						
	20名						
	¥0	0	0	0	0	0	0
㊶ 昔ながらの味噌作り	どなたでも						
	24名						
	¥3,000	84,000	12,000	72,000	12,000	68,600	3,400
㊷ ふれあい落語	どなたでも						
	30名						
	¥0	12,000	12,000	0	12,000	0	0
㊸ ミニコンサート	どなたでも						
	30名						
	¥0	12,000	12,000	0	12,000	0	0
【参考】ニーズ対応費 阿久和地区センター まつり	どなたでも						
	¥0	0	0	0	0	0	0
小 計 ③							
		316,100	136,500	179,600	105,500	161,600	49,000
合 計 ①+②+③							
		971,000	540,000	431,000	474,500	322,800	173,700

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。



## 横浜市阿久和地区センター自主事業(ワンパク)計画書

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
① 小中学生バドミントン教室 全4回	小中学生						
	20名						
	¥0	33,000	33,000	0	24,000	0	9,000
② 小中学生卓球教室 全4回	小中学生						
	20名						
	¥0	33,000	33,000	0	24,000	0	9,000
③ 和に親しむ・茶道 -おもてなしの心-	小学生						
	10名						
	¥300	12,000	9,000	3,000	6,000	4,000	2,000
④ 切り絵の七夕飾り	小中学生						
	10名						
	¥300	10,000	7,000	3,000	6,000	3,000	1,000
⑤ 原中学校ボランティア による夏休みのおはなし会 全3回	乳幼児と保護者						
	8組						
	¥0	10,000	10,000	0	0	0	10,000
⑥ クラフトテープで作る フォトフレーム	小学生						
	10名						
	¥300	12,000	9,000	3,000	8,000	4,000	0
⑦ 夏の アイシングクッキー	小学3~6年生						
	10名						
	¥300	13,000	10,000	3,000	6,000	6,000	1,000
⑧ みまもりつき♪ 学習ルーム	小中学生						
	15名						
	¥0	7,000	7,000	0	6,000	0	1,000
⑨ いっしょに スイーツ作り	小学生と保護者						
	5組						
	1組 ¥600	13,500	10,500	3,000	7,500	5,000	1,000
⑩ 楽しく♪リトミック 全3回	乳幼児と保護者						
	10組						
	1組 ¥300	22,000	19,000	3,000	18,000	4,000	0
⑪ 瀬谷図書館共催 出張ひよこのおはなし会 その1♪	乳幼児と保護者						
	10組						
	¥0	1,000	1,000	0	0	0	1,000
⑫ 自主・ワンパク共催事業 HAPPYハロウィン	どなたでも						
	50名						
	¥0	5,000	5,000	0	0	0	5,000
小 計 ①		171,500	153,500	18,000	105,500	26,000	40,000

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。



## 横浜市阿久和地区センター自主事業(ワンパク)計画書




団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや




事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
⑬ 瀬谷図書館共催 出張ひよこのおはなし会 その2♪	乳幼児と保護者 10組						
	¥0	1,000	1,000	0	0	0	1,000
⑭ これって「SDGs」?	小学生と保護者 10組						
	1組 ¥300	13,000	10,000	3,000	8,000	3,000	2,000
⑮ 子ども陶芸教室	小中学生 10名						
	¥300	18,000	15,000	3,000	6,000	7,000	5,000
⑯ 自主・ワンパク共催事業 HAPPYクリスマス	どなたでも 50名						
	¥0	5,000	5,000	0	0	0	5,000
⑰ クリスマスの人形劇	乳幼児と保護者 10組						
	¥0	10,000	10,000	0	10,000	0	0
⑱ 瀬谷図書館共催 出張ひよこのおはなし会 その3♪	乳幼児と保護者 10組						
	¥0	1,000	1,000	0	0	0	1,000
⑲ 和に親しむ・書道 -書初めに挑戦-	小学生 10名						
	¥300	12,000	9,000	3,000	6,000	3,000	3,000
⑳ 子どもダンス教室 ヒップホップを踊ろう 全4回	小中学生 20名						
	¥0	36,000	36,000	0	32,000	0	4,000
㉑ 和に親しむ・華道 -花を活けるとは-	小学生 10名						
	¥300	12,000	9,000	3,000	6,000	3,000	3,000
㉒ 子どもの台湾料理	小学3~6年生 10名						
	¥300	13,500	10,500	3,000	7,500	5,000	1,000
【参考】ニーズ対応費 おもしろ 何でもチャレンジ	主に小中学生						
	¥0	0	0	0	0	0	0
小計	②	121,500	106,500	15,000	75,500	21,000	25,000
合計	①+②	293,000	260,000	33,000	181,000	47,000	65,000

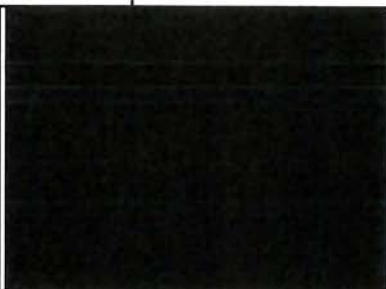
事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。




## 横浜市阿久和地区センター自主事業別計画書（単表）

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
① 春のスイーツ	<p>(目的)瀬谷の逸品にも選ばれ地元で活躍するパティシエを講師に迎え、商店街の魅力を紹介します。グループで作業することにより参加者の交流を育み、仲間づくりの場を提供します。</p> <p>(内容)丁寧な指導を受けながら本格的なスイーツを作ります。プロのテクニックや手ごろな材料に置き換えるコツなどを教わりながら楽しく体験します。</p>	5月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	 	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
② クラフト工作	<p>(目的)家族参加型の講座で、親子や家族同士の交流の場を提供します。共同作業を通して信頼感やきずなを育む機会をつくります。</p> <p>(内容)身近な材料を使って、小さな子どもから大人までが一緒に楽しめる工作をします。</p>	5月 1回
子ども・青少年の育成	 	


事業名	目的・内容	実施時期・回数
③ 癒しのヨガ	<p>(目的)ヨガを通じて、地域での交流や仲間づくりの場を提供します。基礎体力の向上を目指し、健康づくりを支援していきます。継続して活動できる支援をします。</p> <p>(内容)ヨガの姿勢や呼吸法を学びます。筋肉や関節を伸ばし柔軟性を身に着けケガの予防に活かします。日常生活に取り入れるコツを教わります。</p>	5月～7月 5回
健康増進 福祉の充実	 	


事業名	目的・内容	実施時期・回数
④ 気軽に健康体操	<p>(目的)体操を通じて、地域での交流や仲間づくりの場を提供します。基礎体力の向上を目指し、健康づくりを支援していきます。継続して活動できる支援をします。</p> <p>(内容)幅広い年齢層が参加できるように、無理のない範囲で体を動かし楽しく体操します。筋肉や関節を伸ばし柔軟性を身に着けケガの予防に活かします。日常生活に取り入れるコツを教わります。</p>	5月～7月 5回
健康増進 福祉の充実	 	





## 横浜市阿久和地区センター自主事業別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑤ ～日常の道具を大切に～ 包丁の研ぎ方を学ぼう  魅力の創出 区民協働の推進	(目的)地元の料理人を講師に招き、仕事道具である包丁の取扱いの技を教わります。道具の大切さ、メンテナンスの大切さを体験する機会を提供します。  (内容)毎日何気なく使っている包丁を持ち寄り、研ぎ方を教わりながら自分で研ぎます。切り方のコツなど包丁の扱い方も教わりながら一皿作り、切れ味の違いを体感しメンテナンスの必要性を感じてもらいます。  4 夏の間は読書もみんなに 12 ついに夏を終わらせます 17 パートナシップで目標を達成しよう	6月 1回
		

事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑥ 台湾の家庭料理 Part1  魅力の創出 区民協働の推進	(目的)食を通して日本とは違う文化を知るきっかけづくりの場を提供します。グループで作業することにより参加者の交流を生み、仲間づくりの場を提供します。  (内容)地元在住で台湾出身の講師から、ご自身が食べて育った家庭料理を教わります。台湾の普通の生活やおススメの観光スポットなどの話題も含め台湾を満喫します。グループで料理をしながら楽しく異文化を体験します。  4 夏の間は読書もみんなに 12 ついに夏を終わらせます 17 パートナシップで目標を達成しよう	6月 1回
		





事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑦ クラフトテープ で作る ステキな小物  魅力の創出 区民協働の推進	(目的)趣味の時間を共有し、仲間づくりの場を提供します。ものづくりの楽しさを体感する機会をつくります。  (内容)講師オリジナルのレシピをもとに一段一段作りあげ完成させます。組み方、折り方のコツを教わりながら作ります。参加者同士、途中経過を確認しあいながら楽しく作業します。  4 夏の間は読書もみんなに 17 パートナシップで目標を達成しよう	6月～7月 4回
		





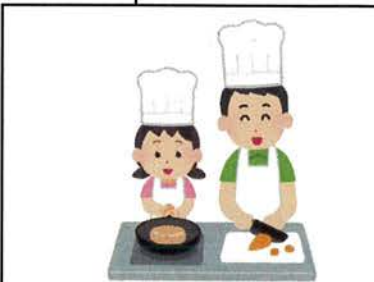
事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑧ おとなの 読み聞かせ  魅力の創出 区民協働の推進	(目的)読書とは一味違う読み聞かせの世界を知る機会をつくります。読み聞かせやボランティアへの活動のきっかけづくりを支援します。また、地元のボランティアの活動の場を提供します。  (内容)近隣小学校で読み聞かせをしているボランティアの協力を仰ぎ、大人へ向けて読み聞かせをしていただきます。日常から離れたゆったりとしたひとときを楽しみます。  4 夏の間は読書もみんなに 10 今年度の事業をまとめよう 17 パートナシップで目標を達成しよう	6月～3月 4回
		







## 横浜市阿久和地区センター自主事業別計画書（単表）

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
旬の食材を使って春の家庭料理	<p>(目的)旬の食材を知り、食について考えるきっかけづくりを提案します。グループで作業することにより参加者の交流を育み、仲間づくりの場を提供します。</p> <p>(内容)旬の食材を取り入れ、初心者でも気軽に作れるメニュー内容です。楽しみながら調理を学びます。ご自宅での献立作りのヒントを教わります。</p>	7月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	  	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子で作る家庭料理first	<p>(目的)親子や家族同士の交流の場を提供します。共同作業を通して信頼感やきずなを育む機会、食生活について考えるきっかけを支援します。</p> <p>(内容)親子で夕飯を一緒に手作りする楽しさを味わいます。食事の大切さ、みんなで食べることの楽しさを体験します。簡単に作れるメニューで自宅でも作れる内容です。</p>	7月 1回
子ども・青少年の育成	   	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
星空あない☆天体観測～夏～	<p>(目的)子どもから大人まで誰でも参加できる地域住民の交流の場を提供します。講師のサポートとして高校生ボランティアの学生の力を活かします。瀬谷地区センターと協力し、参加の機会を増やします。</p> <p>(内容)阿久和の夜空をプラネタリウムや望遠鏡で観測します。おひとりでも、複数でも、大人も、子どもも、一緒になって阿久和の夜空を満喫します。</p>	8月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	   	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
スマホお悩み相談	<p>(目的)スマートフォンの機能を使えるようになることで、生活がより安全に便利になる支援をします。地元の学生ボランティアの活動の場を提供します。</p> <p>(内容)買ってはみたものの…なかなか使いこなせないスマートフォンの操作方法や便利な機能を教わります。</p>	9月 1回
安全安心のまちづくり	  	



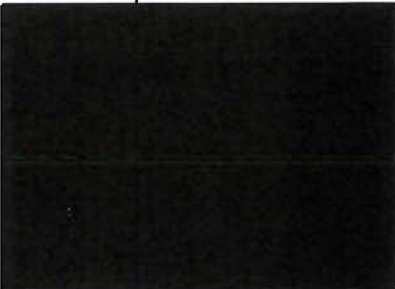


## 横浜市阿久和地区センター自主事業別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑬ 健康 ウォーキング	(目的)地域で活動する団体から講師を迎え、地域づくりの支援をします。コミスクとの協力事業として、行程中に施設を訪問します。ウォーキングなど継続的に取り組める健康づくりを支援します。  (内容)正しい姿勢、疲れにくい歩き方、靴ひもの結び方などを学びます。最終回は、実践として地元阿久和を散策し、散歩コースや穴場スポットの新たな発見など楽しみながらわいわいと歩きます。	9月～10月 3回
健康増進 福祉の充実	  	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑭ カローリング	(目的)横浜市スポーツ協会の講師の指導を受け、本格的なカローリングを学ぶ機会を提供します。地域の皆さんの仲間づくりの場、健康づくりの場を提供します。  (内容)チームに分かれ、ゲームを楽しみながらカローリングの基本とルールを学びます。勝敗を競いながらプレーすることで、お互いに励ましたり励まされたりとの交流が生まれます。	9月～3月 4回
健康増進 福祉の充実	  	




事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑮ 日本史講座	(目的)趣味の時間を共有し、仲間づくりの場を提供します。日本史の知識を深める機会を提供します。  (内容)特に人気の高い戦国時代から明治維新にかけて日本の歴史を学びます。	9月～10月 3回
魅力の創出 区民協働の推進	 	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑯ 日本史講座 ゆかりの地巡り	(目的)趣味の時間を共有し、仲間づくりの場を提供します。日本史講座で学んだ知識をより深める機会を提供します。日常生活の中で楽しみながら継続的に取り組める健康づくりを支援します。  (内容)日本史講座で学んだ中から、ゆかりの地を巡ります。講師や参加者と一緒に学んだことを振り返りながら楽しくより知識を深めます。	10月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	  	









## 横浜市阿久和地区センター自主事業別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑰ 秋のスイーツ	(目的)瀬谷の逸品にも選ばれ地元で活躍するパティシエを講師に迎え商店街の魅力を紹介します。グループで作業することにより参加者の交流を育み、仲間づくりの場を提供します。  (内容)丁寧な指導を受けながら本格的なスイーツを作ります。プロのテクニックや手ごろな材料に置き換えるコツなどを教わりながら楽しく体験します。	10月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	 	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑱ 親子で作る 家庭料理 second	(目的)親子や家族同士の交流の場を提供します。共同作業を通して信頼感やきずなを育む機会、食生活について考えるきっかけを支援します。  (内容)親子で夕飯を一緒に手作りする楽しさを味わいます。食事の大切さ、みんなで食べることの楽しさを体験します。簡単に作れるメニューで自宅でも作れる内容です。	10月 1回
子ども・青少年の 育成	   	



事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑲ 自主・ワンパク 共催事業  HAPPY ハロウィン	(目的)地区センターとワンパクの共催事業です。身近な地区センターで、どなたでも気軽に楽しめるハロウィンイベントを開催します。  (内容)年に一度のイベントを館全体を使って体験します。ハロウィンの装飾やクイズ、創作のブース、仮装撮影会場などで楽しい時間を満喫します。	10月 1回
子ども・青少年の 育成	 	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑳ リフレッシュ講座 ヨガ	(目的)日中の講座に参加できない層に向けて夜間に開催します。健康促進、運動習慣の定着を支援します。  (内容)体を動かすことを目的とした参加しやすい内容で楽しく活動します。ヨガの姿勢や呼吸法を学びます。筋肉や関節を伸ばし柔軟性を身に付けケガの予防に活かします。日常の生活に取り入れるコツを教わります。	10月～11月 4回
健康増進 福祉の充実	 	






## 横浜市阿久和地区センター自主事業別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
① リフレッシュ 講座 ストレッチ体操	(目的)日中の講座に参加できない層に向けて夜間に開催します。健康促進、運動習慣の定着を支援します。  (内容)体を動かすことを目的とした参加しやすい内容で楽しく活動します。筋肉や関節を伸ばし柔軟性を身に付けケガの予防に活かします。日常の生活に取り入れるコツを教わります。	10月～11月 4回
健康増進 福祉の充実	 	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
② 星空あんない☆ 天体観測～冬～	(目的)子どもから大人まで誰でも参加できる地域住民の交流の場を提供します。講師のサポートとして高校生ボランティアの学生の力を活かします。瀬谷地区センターと協力し、参加の機会を増やします。  (内容)阿久和の夜空をプラネタリウムや望遠鏡で観測します。おひとりでも、複数でも、大人も、子どもも、一緒になって阿久和の夜空を満喫します。	11月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	    	



事業名	目的・内容	実施時期・回数
③ 干支の切り絵	(目的)長年活動している地域の匠に教わります。文化芸術の魅力発信と伝承を支援します。子どもから大人まで誰もが文化芸術に触れる機会をつくります。  (内容)来年の干支を切り絵で作ります。細かい作業も講師が親切丁寧に教えます。お正月の飾りとしてご自宅に飾れるすてきな作品に仕上がります。	11月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	   	



事業名	目的・内容	実施時期・回数
④ わびさびの 雰囲気味わう 盆栽づくり	(目的)長年活動している地域の匠に教わります。文化芸術の魅力発信と伝承を支援します。子どもから大人まで誰もが文化芸術に触れる機会をつくります。  (内容)当館で作品展示をしている団体のご協力を受け、ミニ盆栽を作ります。初めての方にも、一人ひとり丁寧に指導します。ご自宅で飾れるすてきな盆栽に仕上がります。	11月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	  	


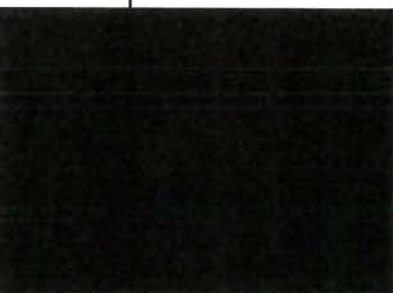




## 横浜市阿久和地区センター自主事業別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
②⑤ 台湾の家庭料理 Part2  魅力の創出 区民協働の推進	<p>(目的)食を通して日本とは違う文化を知るきっかけづくりの場を提供します。グループで作業することにより参加者の交流を育み、仲間づくりの場を提供します。</p> <p>(内容)地元在住で台湾出身の講師から、ご自身が食べて育った家庭料理を教わります。台湾の普段の生活やおススメの観光スポットなどの話題も含め台湾を満喫します。グループで料理をしながら楽しく異文化を体験します。</p> 	11月 1回  

事業名	目的・内容	実施時期・回数
②⑥ 芸術の秋を 楽しもう! フラワー アレンジメント  魅力の創出 区民協働の推進	<p>(目的)地元の園芸店から講師を迎え、グループで作業することにより参加者の交流を育み、仲間づくりの場を提供します。国際園芸博覧会開催に向けて魅力発信します。</p> <p>(内容)地域のお花屋さんを講師に招き、季節の花でアレンジメントを作ります。長持ちさせるコツなどお花についての知識も学びます。お花を通して、植物、緑の大切さについても考えます。</p> 	11月 1回  




事業名	目的・内容	実施時期・回数
②⑦ 頑張っている 自分へご褒美～ いやしの アロマテラピー  魅力の創出 区民協働の推進	<p>(目的)趣味の時間を共有し、仲間づくりの場を提供します。リフレッシュの機会、健康づくりにつながる支援をします。</p> <p>(内容)リラックスする香りや効能を教わりながらオリジナルのアロマスプレーを作ります。クリームやオイルを使ってセルフマッサージを教わります。</p> 	11月～12月 3回  




事業名	目的・内容	実施時期・回数
②⑧ 音楽で脳トレ ～楽しく 認知症予防～  健康増進 福祉の充実	<p>(目的)毎回違ったテーマで、認知症予防、健康促進を図ります。チームに分かれての活動など参加者同士の交流の場を提供します。</p> <p>(内容)音楽で楽しく認知症予防に取り組みます。季節を楽しむ歌や楽器演奏、ストレッチや口腔体操など毎回違ったテーマで楽しく学びます。チームに分かれてのクイズなどを通して参加者同士の交流も育まれます。</p> 	12月～3月 4回  



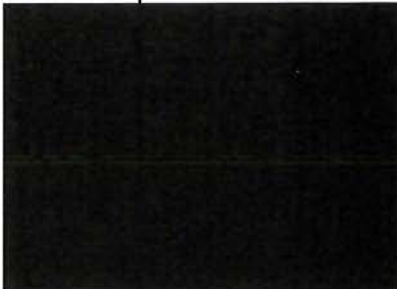




## 横浜市阿久和地区センター自主事業別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
②⑨ 旬の食材を使って 冬の家庭料理	(目的)旬の食材を知り、食について考えるきっかけづくりを提案します。グループで作業することにより参加者の交流も育まれ、仲間づくりの場を提供します。  (内容)旬の食材を取り入れ、初心者でも気軽に作れるメニュー内容です。楽しみながら調理を学びます。	12月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	 	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
③⑩ クリスマス クラフト	(目的)趣味の時間を共有し、仲間づくりの場を提供します。ものづくりの楽しさを体感する機会をつくります。  (内容)クリスマスにちなんだクラフトを作ります。	12月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	 	



事業名	目的・内容	実施時期・回数
③⑪ 自主・ワンパク 共催事業  HAPPY クリスマス	(目的)地区センターとワンパクの共催事業です。身近な地区センターでどなたでも気軽に楽しめるクリスマスイベントを開催します。  (内容)年に一度のイベントを館全体を使って盛り上げます。クリスマスの装飾やプレゼントを持ったサンタクロースの登場など楽しい時間を満喫します。	12月 1回
子ども・青少年の 育成	 	




事業名	目的・内容	実施時期・回数
③⑫ 未来の自分への メッセージ～ エンディング ノートを書いてみよう!	(目的)阿久和地域ケアプラザの包括支援センターから講師を迎えての連携事業です。自分を見つめるきっかけづくりを提案します。  (内容)瀬谷区版エンディングノートに、自分に、家族に、友人に向けて思いを綴ります。今までを、これからを考える機会となります。	1月 1回
健康増進 福祉の充実		



## 横浜市阿久和地区センター自主事業別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
③③ 昔ながらの味噌作り	(目的)長年活動している地域の匠に教わります。日本の食文化に触れる機会を提供します。食材から作るこの大変さ大切さを学びます。  (内容)地元のベテラン講師から、昔ながらの味噌づくりを教わります。	1月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	   	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
③④ ふれあい落語	(目的)身近な地区センターに足を運んでもらい、寄席気分を味わう機会をつくります。子どもから大人まで誰もが文化芸術に触れ落語を身近に感じる場を設けます。  (内容)横浜出前落語会から噺家さんをお招きし、楽しいひとときを過ごします。	2月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	 	


事業名	目的・内容	実施時期・回数
③⑤ ミニコンサート	(目的)地域の音楽活動をしている方に発表の場を提供し地域の魅力を紹介します。楽しい時間を共有する機会をつくります。阿久和地区センターに足を運んでもらう機会をつくります。  (内容)地元出身の演者によるコンサートを開きます。	3月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	 	


事業名	目的・内容	実施時期・回数
【参考】 ニーズ対応費  阿久和地区センターまつり	(目的)利用団体の活動発表、地域住民や関係団体の協力を得てのイベント開催等を通して、地域の交流を深めます。阿久和地区センターに足を運んでもらう機会をつくります。  (内容)全館を挙げてお祭り気分を味わいます。利用団体の活動発表をはじめ、地域自治会の模擬店や近隣学校の吹奏楽や和太鼓の演奏、自主事業講師の食堂やワークショップなど一日楽しめる内容です。	2月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	 	







## 横浜市阿久和地区センター自主事業(ワンパク)別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
①  小中学生 バドミントン教室  子ども・青少年の 育成	(目的)バドミントンを通して、体を動かす楽しさを体験します。年齢の異なる子ども同士の交流の機会を提供します。  (内容)瀬谷区バドミントン協会の指導者から基本技術をしっかり学び、誰でも参加しやすいバドミントンを通し、子どもたちが安全に楽しくスポーツに触れるきっかけづくりとします。瀬谷地区センターの小中学生バドミントン教室と開催時期を調整することで、年間を通じてバドミントンに触れる場を提供します。 	4月~10月 4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
②  小中学生 卓球教室  子ども・青少年の 育成	(目的)卓球を通して、体を動かす楽しさを体験します。年齢の異なる子ども同士の交流の機会を提供します。  (内容)瀬谷区卓球協会の指導者から基本技術をしっかり学び、年代を問わず人気のある卓球を通し、子どもたちが安全に楽しくスポーツに触れるきっかけづくりとします。瀬谷地区センターの小中学生卓球教室と開催時期を調整することで、年間を通じて卓球に触れる場を提供します。 	5月~11月 4回



事業名	目的・内容	実施時期・回数
③  和に親しむ・茶道 -おもてなしの心-  子ども・青少年の 育成	(目的)日本の伝統文化に気軽に触れる場を提供し、伝統文化が日常生活に結び付いたものであることを理解します。  (内容)地域の講師から、「お母さん目線」の子どもに寄り添う指導で茶道の作法を学ぶとともに、しきたりの中にある相手をもてなす(思いやる)心を感じ取ります。  	5月 1回



事業名	目的・内容	実施時期・回数
④  切り絵の 七夕飾り  魅力の創出 区民協働の推進	(目的)ハサミ等の道具の使い方を学び、切り絵で簡単に楽しい作品ができることを体験します。  (内容)地域の講師から教わる切り絵で、いつもとは一味違ったきれいな七夕飾りを自由に作ります。出来上がった作品は持ち帰るほか、館内の七夕飾りの笹に飾り、来館者の目を楽しませます。七夕が過ぎた飾りや短冊は、地域のどんど焼きでお焚き上げしてもらいます。  	6月 1回





## 横浜市阿久和地区センター自主事業(ワンパク)別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑤ 中学生ボランティアによる夏休みのおはなし会	(目的)子育て中の保護者と乳幼児と中学生が交わることで世代間の交流の場を提供します。中学生にとっても、乳幼児との貴重な触れ合いの機会となります。  (内容)瀬谷区が開催する子育て支援の場において、近隣の原中学校のボランティアが各自で対象年齢(1~2歳)に応じた絵本を選び、読み聞かせを楽しみます。	7月~8月 3回
子ども・青少年の育成	 	

事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑥ クラフトテープで作るフォトフレーム	(目的)ものづくりの楽しさを味わい、創造性を高めます。クラフトテープの特性を生かし、丈夫で軽く子どもでも扱いやすいフォトフレームを作ります。  (内容)クラフトテープを編んだり切ったり貼ったりすることで、様々な作品ができることを知り、創意工夫を凝らしてオリジナルの作品を作る楽しさを学びます。	8月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	 	


事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑦ 夏のアイシングクッキー	(目的)見た目にも楽しいアイシングクッキー作りを通して、お菓子作りの楽しさを学びます。  (内容)瀬谷の逸品にも挙げられる地元のパン屋さんに、人気のアイシングクッキーを教わります。クッキー生地を型抜きして焼き、コツを教わりながら好きな色でアイシングして、お店で売っているような可愛いクッキーに仕上げます。	7月 1回
魅力の創出 区民協働の推進	 	

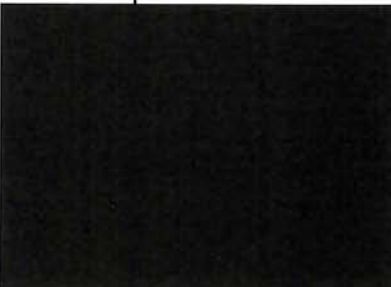
事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑧ みまもりつき♪学習ルーム	(目的)小中学生に安全安心な学習の場を提供します。  (内容)夏休みの一定期間、中会議室を学習室として小中学生に開放します。ボランティアの協力で学習アドバイスやみまもりを行い、涼しい館内でより安心して学習を進めることができます。	8月 10回
安全安心のまちづくり	    	





## 横浜市阿久和地区センター自主事業(ワンパク)別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑨ いっしょに スイーツ作り  魅力の創出 区民協働の推進	(目的)スイーツ作りを通して参加者で触れ合います。同じ講座に参加した者同士が交流することで、地域の活性化を図ります。  (内容)瀬谷の逸品にも挙げられる人気パティシエから教わり本格的なスイーツ作りに挑戦します。ペアでチームワークを発揮し、一緒に作り上げる楽しさを認識します。  12 つくしめ責任 つくり出す責任 17 パートナリングで 目標を達成しよう	9月 1回
		

事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑩ 楽しく♪ リトミック  魅力の創出 区民協働の推進	(目的)音楽に合わせて体を動かすことで、豊かな情緒や認知能力の発達を促します。参加者のふれあいを深め、保護者同士の交流の輪も広がります。  (内容)コロナ禍でも地域の講師が地域の状況に応じた「密にならない」プログラムを構成し、月齢の近い乳幼児の保護者同士が安心して交流できます。音遊びのほかに、季節感のある要素や工作も取り入れ、「自分で考え、創造し、行動する」力へと結びつけていきます。  3 すべての人に 参加と協働を 4 質の高い教育を みんなに	10月 3回
		

事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑪ 瀬谷図書館共催  「出張ひよこの おはなし会」 その1♪  子ども・青少年の 育成	(目的)専門職である司書から、絵本やわらべうたを通してふれあいの大切さを学びます。子育て中の保護者同士の交流の機会を提供します。  (内容)瀬谷図書館「ひよこのおはなし会」の出張講座です。わらべうた遊びでスキンシップを図り、絵本の読み聞かせを楽しみます。月齢にあった絵本の選び方も教わります。楽しくリトミックと同日に開催し、小さいお子さんを連れた保護者が参加しやすくなります。  4 質の高い教育を みんなに 17 パートナリングで 目標を達成しよう	10月 1回
		

事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑫ 自主・ワンパク 共催事業  HAPPY ハロウィン  子ども・青少年の 育成	(目的)地区センターとワンパクの共催事業です。身近な地区センターでどなたでも気軽に楽しめるハロウィンイベントを開催します。  (内容)年に一度のイベントを館全体を使って体験します。ハロウィンの装飾やクイズ、創作のブース、仮装撮影会場などで楽しい時間を満喫します。  11 自ら進んで 活動しよう 17 パートナリングで 目標を達成しよう	10月 1回
		



## 横浜市阿久和地区センター自主事業(ワンパク)別計画書(単表)



団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや



事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑬ 瀬谷図書館共催 「出張ひよこの おはなし会」 その2♪ 子ども・青少年の 育成	(目的)専門職である司書から、絵本やわらべうたを通してふれあいの大切さを学びます。子育て中の保護者同士の交流の機会を提供します。 (内容)瀬谷図書館「ひよこのおはなし会」の出張講座です。わらべうた遊びでスキンシップをはかり、絵本の読み聞かせを楽しみます。月齢にあった絵本の選び方も教わります。HAPPYハロウィンと同日に開催し、小さいお子さんを連れた保護者が参加しやすくします。  	10月 1回 
⑭ これって「SDGs」? 子ども・青少年の 育成	(目的)SDGsを身近なものとして理解します。時事問題を共に学ぶことで家族の対話の機会をつくります。 (内容)普段の生活の中で、どんな行動やどんな考え方がSDGsに当てはまるのか学び、家族でできる「持続可能な開発目標」を考えます。参加者には、身近な行動で「SDGsに当てはまりそうなこと」を考えてきてもらい、集まった回答を基に講師に解説いただき、SDGs本来の概念へと理解を深めます。  	11月 1回 
⑮ 子ども陶芸教室 子ども・青少年の 育成	(目的)ものづくりの楽しさを味わい創造性を高めます。年齢の異なる子ども同士の交流の機会を提供します。 (内容)陶芸を通して土の感触を楽しみ、また、オリジナルの作品を作り上げる楽しさを体験します。「自分だけのご飯茶碗」をもつことで、モノへの愛着や、食への興味といった心を育てます。作品は2月の「センターまつり」で展示し、お披露目します。  	11月 1回 
⑯ 自主・ワンパク 共催事業 HAPPY クリスマス 子ども・青少年の 育成	(目的)地区センターとワンパクの共催事業です。身近な地区センターでどなたでも気軽に楽しめるクリスマスイベントを開催します。 (内容)年に一度のイベントを館全体を使って盛り上げます。クリスマスの装飾やプレゼントを持ったサンタクロースの登場など楽しい時間を満喫します。  	12月 1回 





## 横浜市阿久和地区センター自主事業(ワンパク)別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや



事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑰ クリスマスの人形劇 子ども・青少年の育成	(目的)世代を問わず人形劇を楽しみます。年齢の近い子ども同士、保護者同士の交流の機会をつくりま す。  (内容)地元の人形劇団「いちにのさん」による人形劇を、年齢・世代を問わず楽しめます。わらべうたや手遊びもあり、小さいお子さんから家族で楽しめる内容です。   	12月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑱ 瀬谷図書館共催 「出張ひよこのおはなし会」 その3♪ 子ども・青少年の育成	(目的)専門職である司書から、絵本やわらべうたを通してふれあいの大切さを学びます。子育て中の保護者同士の交流の機会を提供します。  (内容)瀬谷図書館「ひよこのおはなし会」の出張講座です。わらべうた遊びでスキンシップをはかり、絵本の読み聞かせを楽しみます。月齢にあった絵本の選び方も教わります。HAPPYクリスマスと同日に開催し、小さいお子さんを連れた保護者が参加をしやすくします。   	12月 1回






事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑲ 和に親しむ・書道-書初めに挑戦- 子ども・青少年の育成	(目的)日本の伝統文化に気軽に触れる場を提供し、伝統文化が日常生活に結び付いたものであることを理解します。  (内容)地域の講師から、子どもに「お母さん目線」で寄り添う指導で書道のコツを学びながら、集中して作品を仕上げます。   	12月 1回









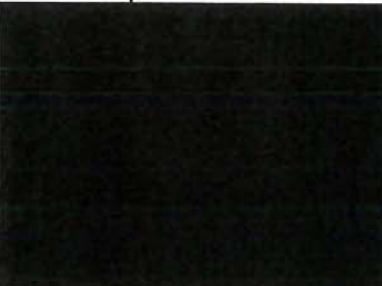
事業名	目的・内容	実施時期・回数
⑳ 子どもダンス教室 ヒップホップを踊ろう 魅力の創出 区民協働の推進	(目的)ヒップホップを通して、体を動かす楽しさを体験します。年齢の異なる子ども同士の交流の機会をつくりま す。  (内容)音楽に合わせて表現する感性を養います。地域の指導者から、ヒップホップダンスの基礎を学びま す。2月の「センターまつり」で成果を発表します。   	1月 4回

## 横浜市阿久和地区センター自主事業(ワンパク)別計画書(単表)

団体名 特定非営利活動法人 区民施設協会・せや

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
②① 和に親しむ・華道 -花を活けるとは - 子ども・青少年の 育成	<p>(目的)日本の伝統文化に気軽に触れる場を提供し、伝統文化が日常生活に結び付いたものであることを理解します。</p> <p>(内容)花を贈る・贈られることの多いこの時期に、地域の方を講師に迎え、子どもに「お母さん目線」で寄り添う指導で易しく作法を学び、花瓶に花を活けるコツなど普段の生活に活かせる伝統の知恵に触れます。</p>  	2月 1回
		

事業名	目的・内容	実施時期・回数
②② 子どもの台湾料理 魅力の創出 区民協働の推進	<p>(目的)台湾料理を教わり、異文化に触れます。調理器具を正しく安全に使うことを教わります。</p> <p>(内容)瀬谷の逸品にも挙げられる人気パティシエでもある講師から、子供にも挑戦できる台湾料理を教わります。なじみのない食材を扱い料理することで、食への興味や異文化への理解を深めます。</p>   	2月 1回
		

事業名	目的・内容	実施時期・回数
【参考】 ニーズ対応費 おもしろ 何でもチャレンジ 子ども・青少年の 育成	<p>(目的)近隣の中学校・高校や、地域住民の協力を得てのイベント開催により、地域の交流を深めます。主に小中学生に阿久和地区センターに足を運んでもらう機会をつくれます。</p> <p>(内容)夏休みの1日を全館を挙げて楽しく過ごします。高校生による様々な理科の実験ブースをはじめ、中学生による乳幼児向けの読み聞かせ、地域住民によるミニ工作など一日楽しめる内容です。</p>  	7月 1回
		



単独団体名・共同事業体名	特定非営利活動法人 区民施設協会・せや
施設名	横浜市阿久和地区センター

## 令和4年度収支予算書（兼指定管理料提案書）

### I. 指定管理料

（単位：千円）

提案額 (a)	39,847	指定管理料提案額＝小計【イ】を記入 ※区指定上限額 (b) の範囲内で提案してください。
※区指定上限額 (b)	39,847	
差引 (a) - (b)	0	
提案額の区指定上限額に対する割合 (a) / (b)	100.0%	

### II. 令和4年度収支予算書（総括表）

#### 1 収入の部

項目	合計金額 (単位：千円)	備考
利用料金収入 [A]	2,900	
自主事業収入 [B]	464	
雑入 [C]	898	
小計【ア】 ([A]~[C])	4,262	施設運営収入の計
指定管理料① [D]	38,881	【ウ】 - 【ア】
指定管理料② (ニーズ対応費分) [E]	966	[A] × 1/3
小計【イ】 ([D]~[E])	39,847	指定管理料の計
収入合計 ([ア] + 【イ】)	44,109	

#### 2 支出の部

項目	合計金額 (単位：千円)	備考
人件費 [a]	22,003	
事務費 [b]	2,351	
自主事業費 [c]	1,264	
管理費A (光熱水費等) [d]	5,526	
管理費B (保守管理費等) [e]	8,599	
公租公課 [f]	1,900	
事務経費 [g]	1,500	
小計【ウ】 ([a]~[g])	43,143	施設管理運営経費の計
ニーズ対応費 [h] (= [E])	966	[E]と同額になります。
小計【エ】 ([h])	966	ニーズ対応費の計
支出合計 ([ウ] + 【エ】)	44,109	

※金額は、消費税及び地方消費税（10%）込みの額を記載してください。

単独団体名・共同事業体名	特定非営利活動法人 区民施設協会・せや
施設名	横浜市阿久和地区センター

## 令和4年度収支予算書

### 1 収入の部内訳 (指定管理料除く)

(単位: 千円)

	項 目	内 容 等	金 額		
利用料金収入	部屋利用料	小会議室	ア	254	
		中会議室	イ	242	
		音楽室	ウ	327	
		料理室	エ	118	
		工芸室	オ	221	
		和室	カ	253	
		体育室	キ	1,485	
			ク		
			ケ		
		小 計		[A]	2,900
自主事業収入	自主事業	参加費 (材料費等)	コ	431	
	ワンパク事業	参加費 (材料費等)	サ	33	
			シ		
			ス		
			セ		
		小 計		[B]	464
雑入	印刷代		ソ	100	
	自動販売機手数料		タ	798	
			チ		
			ツ		
			テ		
			ト		
		小 計		[C]	898
小 計 【ア】		施設運営収入計		4,262	[A]～[C]

※金額は、消費税及び地方消費税 (10%) 込みの額を記載してください。



単独団体名・共同事業体名	特定非営利活動法人 区民施設協会・せや
施設名	横浜市阿久和地区センター

### 令和4年度収支予算書

#### 2 支出の部内訳（ニーズ対応費除く）

(単位：千円)

項目	内容等	金額		
人件費	正規雇用職員	正規雇用職員基礎単価×人数⇒賃金スライド提案書A×C	ア 12,067	
	臨時雇用職員	臨時雇用職員基礎単価×人数⇒賃金スライド提案書a×c	イ 9,492	
	対象外の人件費		ウ 444	ウ-1～ウ-4
	通勤手当		ウ-1 263	
	健康診断・予防接種補助費		ウ-2 43	
	勤労者福祉共済掛金		ウ-3 18	
	中小企業退職金共済掛金		ウ-4 120	
小計		[a] 22,003	ア～ウ	
事務費	旅費		エ 10	
	消耗品費		オ 1,025	
	会議賄い費・諸費		カ 5	
	印刷製本費		キ 0	
	通信費	電話代、プロバイダー料、NHK受信料、切手・はがき代	ク 250	
	使用料及び賃借料		ケ 434	ケ-1～ケ-2
	横浜市への支払い分	自動販売機設置料	ケ-1 82	
	その他	レンタルモップ・マット代、カラオケ情報料、複写サービス料	ケ-2 352	
	備品購入費		コ 100	
	図書購入費		サ 400	
	施設賠償責任保険		シ 36	
	職員等研修費		ス 10	
	振込手数料		セ 26	
	リース料	カラオケ機器、複写機	ソ 39	
	手数料		タ 0	
	諸費	地域協力費、慶弔費	チ 16	
			ツ	
		テ		
小計		[b] 2,351	エ～テ	
自主事業費		[c] 1,264		
管理費A	電気料金		ト 2,550	
	ガス料金		ナ 1,792	
	上下水道料金		ニ 1,184	
	小計		[d] 5,526	ト～ニ
管理費B	清掃費		ヌ 2,970	
	修繕費		ネ 2,000	
	機械警備費		ノ 345	
	設備保全費		ハ 3,284	ハ-1～ハ-6
	空調衛生設備保守		ハ-1 1,508	
	消防設備保守		ハ-2 64	
	電気設備保守	エレベーター・自動ドア・電気工作物保守、設備総合巡視	ハ-3 339	
	害虫駆除清掃保守		ハ-4 43	
	駐車場設備保全費		ハ-5 0	
	その他保全費	植栽維持管理、給水設備保守、ウォーターケラー点検、予約システム保守、	ハ-6 1,330	
共益費		ヒ 0		
		フ		
		ヘ		
小計		[e] 8,599	ヌ～ヘ	
公租公課	事業所税		ホ	
	消費税		マ 1,900	
	印紙税		ミ	
	その他( )		ム	
小計		[f] 1,900	ホ～ム	
事務経費	本部分		メ 1,500	
	当該施設分		モ	
小計		[g] 1,500	メ～モ	
小計【ウ】	施設管理運営経費計	43,143	[a]～[g]	

※金額は、消費税及び地方消費税（10%）込みの額を記載してください。

※公租公課欄には、仕入税額控除後の消費税及び地方消費税見込額、その他税額を記載してください。