

平成20年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	瀬谷地区センター(瀬谷センター)
対象期間	平成20年4月1日～平成21年3月31日
指定管理者	瀬谷区区民利用施設協会
実施日	11月26日、2月23日、6月19日
点検方法	<ul style="list-style-type: none"> ・施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。 ・区が直接出向き、館長及び現場スタッフとのヒアリング・館内巡視点検を実施。
講評	年間を通して概ね事業計画どおりに管理運営がなされていた。また、経費削減・サービス向上に積極的に取り組んでおり、利用者ニーズの把握・対応にも努めていた。
指摘事項	特になし
改善状況	瀬谷センターホームページの公開を始めており、中身の充実を図っている。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成20年度総括)

施設名:瀬谷地区センター(瀬谷センター)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	年間計:3,686,240円 対前年比101.3%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	年間計:145,575人(前年計:140,842人 前年対比:103%)、増加している。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	前年度並の実績である。(全施設59%)
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	計画どおりである。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	計画どおりである。
		職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している。
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	大きな差異は無く、概ね計画どおりであった。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	予算の範囲内で計画的に実施している。
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	良好である。	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見ダイヤルを設置している他、利用者アンケートを実施。	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	全額執行である。(100%)
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	センターまつり費用等、適正な執行内容だった。(100%)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	年間を通して好評であり、参加者数が伸びてきている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好である。
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を作成し、窓口で配付し周知を図っている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	実施済み。
		管理者独自の取組	業務上知り得た情報を厳重に管理している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	作成されている。
		防災計画書の作成・提出状況	適正に作成されており、消防署に提出済み。
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正である。
市役所ゴミゼロの取組		適正である。	
保険	施設賠償責任保険	加入済み	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成20年5月27日実施 委員・協会他 議題:事業報告、新年度事業計画について他。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成20年10月23日実施 利用者団体代表他 議題:事業報告、新年度事業計画について他。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	事故発生時は早急に区へ報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	館内に常時設置している。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・事務処理(受付時等)で使うペンを統一することにより時間短縮を図り、利用者を無駄に待たせないように改善した。 ・図書棚の整理整頓を行い、見栄えが良くなり本の探索が容易になった。 		特になし。