

令和4年度 「中屋敷地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和4年 4月1日～令和5年 3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,774,000		38,774,000	43,935,490	△ 5,161,490	横浜市より wifi補填金、駐車場整備費、光熱費補填費含む
利用料金収入	2,094,000		2,094,000	2,020,130	73,870	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,218,900		1,218,900	1,160,850	58,050	花博事業含まず
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,488,000	0	1,488,000	647,109	840,891	
印刷代	80,000		80,000		80,000	
自動販売機手数料	816,000		816,000	210,551	605,449	利用者減少の影響
駐車場利用料収入				0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	592,000		592,000	436,558	155,442	
収入合計	43,574,900	0	43,574,900	47,763,579	△ 4,188,679	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,622,000	0	22,622,000	22,472,885	149,115	
給与・賃金	20,359,000		20,359,000	20,120,564	238,436	館長・副館長及び時給職員14名
社会保険料	1,200,000		1,200,000	1,471,671	△ 271,671	
通勤手当	696,000		696,000	693,650	2,350	常勤職員・時給職員
健康診断費	185,000		185,000	187,000	△ 2,000	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額	182,000		182,000	0	182,000	
事務費	2,481,000	0	2,481,000	2,448,025	32,975	
旅費	20,000		20,000	17,560	2,440	
消耗品費	596,000		596,000	474,367	121,633	
会議随費	20,000		20,000	14,030	5,970	
印刷製本費	236,000		236,000	456,228	△ 220,228	広報チラシの部数増加の影響
通信費	423,000		423,000	435,062	△ 12,062	インターネット回線代、電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	134,000	0	134,000	81,840	52,160	
横浜市への支払分	134,000		134,000	81,840	52,160	目的外使用料 (自販機分)
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	158,000		158,000	246,188	△ 88,188	
図書購入費	200,000		200,000	208,988	△ 8,988	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	49,000	1,000	
職員等研修費	50,000		50,000	73,737	△ 23,737	
振込手数料	10,000		10,000	1,787	8,213	
リース料	515,000		515,000	383,598	131,402	
手数料	44,000		44,000	2,640	41,360	
地域協力費	25,000		25,000	3,000	22,000	
事業費	1,849,000	0	1,849,000	1,982,329	△ 133,329	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,849,000		1,849,000	1,982,329	△ 133,329	花博事業含まず
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	11,656,000	0	11,656,000	16,098,806	△ 4,442,806	
光熱水費	7,014,000	0	7,014,000	7,906,071	△ 892,071	
電気料金	3,836,000		3,836,000	4,244,154	△ 408,154	電気料金高騰の影響
ガス料金	1,727,000		1,727,000	2,549,212	△ 822,212	ガス料金高騰の影響
水道料金	1,451,000		1,451,000	1,112,705	338,295	利用者減少の影響
清掃費	727,000		727,000	776,003	△ 49,003	
修繕費	800,000		800,000	976,228	△ 176,228	窓ガラス修繕等
機械整備費	387,000		387,000	360,360	26,640	
設備保全費	2,728,000	0	2,728,000	6,080,144	△ 3,352,144	
空調衛生設備保守	1,036,000		1,036,000	1,273,184	△ 237,184	点検項目追加の影響
消防設備保守	91,000		91,000	85,184	5,816	
電気設備保守	397,000		397,000	206,976	190,024	
害虫駆除清掃保守	58,000		58,000	57,868	132	
駐車場設備保全費	0		0	3,564,330	△ 3,564,330	駐車場整備費
その他保全費	1,146,000		1,146,000	892,602	253,398	EV、自動ドア、植栽、巡視点検等 (差異はEV保守費減による)
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,072,900	0	2,072,900	2,128,102	△ 55,202	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,072,900		2,072,900	2,127,902	△ 55,002	
印紙税	0		0	200	△ 200	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,800,000	0	1,800,000	1,500,000	300,000	
本部分	1,800,000		1,800,000	1,500,000	300,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,094,000	0	1,094,000	1,158,653	△ 64,653	
支出合計	43,574,900	0	43,574,900	47,788,800	△ 4,213,900	
差引	0	0	0	△ 25,221	25,221	

(様式1)

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	229,040	7,080	236,120	246,000	96.0	238,050	99.2%
5月	217,550	3,450	221,000	246,000	89.8	205,110	107.7%
6月	222,050	1,560	223,610	137,000	163.2	215,900	103.6%
7月	143,590	4,320	147,910	136,000	108.8	215,850	68.5%
8月	88,290	1,770	90,060	133,000	67.7	173,130	52.0%
9月	115,910	3,810	119,720	145,000	82.6	181,490	66.0%
10月	116,380	420	116,800	134,000	87.2	221,790	52.7%
11月	121,910	5,520	127,430	144,000	88.5	198,090	64.3%
12月	142,840	670	143,510	142,000	101.1	218,460	65.7%
1月	169,130	2,460	171,590	139,000	123.4	202,860	84.6%
2月	205,990	5,860	211,850	246,000	86.1	201,160	105.3%
3月	210,530	0	210,530	246,000	85.6	226,780	92.8%
合計	1,983,210	36,920	2,020,130	2,094,000	96.5	2,498,670	80.8%

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	229,040	7,080	236,120
5月	217,550	3,450	221,000
6月	222,050	1,560	223,610
7月	143,590	4,320	147,910
8月	88,290	1,770	90,060
9月	115,910	3,810	119,720
10月	116,380	420	116,800
11月	121,910	5,520	127,430
12月	142,840	670	143,510
1月	169,130	2,460	171,590
2月	205,990	5,860	211,850
3月	210,530	0	210,530
合計	1,983,210	36,920	2,020,130

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,730	2,870	4,600	188	547	279	107	35	464	1,299	651	1,030	4,600	3,699	124%
5月	30	1,770	2,944	4,714	212	554	294	109	36	478	1,351	618	1,062	4,714	4,149	114%
6月	29	1,976	3,175	5,151	265	578	284	125	38	583	1,479	660	1,139	5,151	4,164	124%
7月	30	1,331	2,277	3,608	168	436	199	79	23	387	1,027	441	848	3,608	5,027	72%
8月	30	864	1,484	2,348	127	336	134	51	17	288	726	261	408	2,348	4,790	49%
9月	29	840	1,701	2,541	138	297	127	49	15	260	751	256	648	2,541	3,005	85%
上半期計	177	8,511	14,451	22,962	1,098	2,748	1,317	520	164	2,460	6,633	2,887	5,135	22,962	24,834	92%
10月	30	879	1,875	2,754	174	306	168	65	19	253	819	267	683	2,754	3,891	71%
11月	29	995	1,939	2,934	165	351	190	87	19	286	851	318	667	2,934	4,363	67%
12月	26	1,165	2,491	3,656	196	497	214	91	22	301	1,101	396	838	3,656	4,313	85%
1月	26	1,438	2,529	3,967	216	472	212	84	19	369	1,142	520	933	3,967	4,260	93%
2月	27	1,711	3,279	4,990	214	573	295	122	36	484	1,478	579	1,209	4,990	4,440	112%
3月	30	2,215	3,834	6,049	273	790	353	132	39	564	1,691	795	1,412	6,049	4,836	125%
下半期計	168	8,403	15,947	24,350	1,238	2,989	1,432	581	154	2,257	7,082	2,875	5,742	24,350	26,103	93%
年間合計	345	16,914	30,398	47,312	2,336	5,737	2,749	1,101	318	4,717	13,715	5,762	10,877	47,312	50,937	93%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,764	481	355	4,600	527	1,666	256
5月	3,979	471	264	4,714	647	1,774	281
6月	4,409	498	244	5,151	568	1,982	421
7月	3,065	382	161	3,608	227	1,572	429
8月	1,986	249	113	2,348	0	1,171	351
9月	2,213	193	135	2,541	0	1,116	313
上半期計	19,416	2,274	1,272	22,962	1,969	9,281	2,051
10月	2,394	215	145	2,754	0	1,227	378
11月	2,568	231	135	2,934	0	1,445	722
12月	3,153	330	173	3,656	160	1,245	687
1月	3,417	327	223	3,967	377	1,444	585
2月	4,307	412	271	4,990	541	1,909	617
3月	5,338	509	202	6,049	687	2,089	667
下半期計	21,177	2,024	1,149	24,350	1,765	9,359	3,656
年間合計	40,593	4,298	2,421	47,312	3,734	18,640	5,707

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	図書購入(4月)	16,744	
2	ネット予約システム使用料(月額)(4月)	38,500	
3	ネット予約システム使用料(月額)(5月)	38,500	
4	図書購入(6月)	660	
5	ネット予約システム使用料(月額)(6月)	38,500	
6	図書購入(7月)	12,834	
7	ネット予約システム使用料(月額)(7月)	38,500	
8	図書用バーコード購入(7月)	30,937	
9	HP翻訳サービス料(7月)	79,200	
10	図書購入(8月)	4,554	
11	ネット予約システム使用料(月額)(8月)	38,500	
12	図書購入(9月)	23,855	図書フェスタ用含む
13	ネット予約システム使用料(月額)(9月)	44,000	
14	瀬谷フェスティバル出店費(9月)	10,000	
15	図書購入(10月)	4,378	
16	ネット予約システム使用料(月額)(10月)	38,500	
17	瀬谷フェスティバル講師・材料費(10月)	16,000	
18	図書購入(11月)	25,679	
19	ネット予約システム使用料(月額)(11月)	38,500	
20	図書購入(12月)	20,173	
21	ネット予約システム使用料(月額)(12月)	38,500	
22	図書購入(1月)	21,868	
23	ネット予約システム使用料(月額)(1月)	38,500	
24	図書購入(2月)	20,262	
25	ネット予約システム使用料(月額)(2月)	44,000	
26	卓球台安全点検作業費(2月)	22,000	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
27	図書購入(3月)	77,054	
28	ネット予約システム使用料(月額)(3月)	38,500	
29	自主事業費(3月)	7,847	
30	HP保守(3月)	66,000	
31	クリアファイル購入(3月)	62,808	
32	卓球台購入費(3月)	162,800	
	合計	1,158,653	

令和4年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額(円)	参加者負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用 1人あたり(円)	1回1講師あたり(円)	1教室講師謝金額(円)	備考 (共催団体・その他)
201	幼児	すきっぷす♪親子でおはなしいっぱい	4/6~3/1 第1(水)	12	18	82	48,594	0	48,594	無	0	3,675	44,100	
202	幼児	はじめてのーっぽ☆なかやしき子育て広場	4/25~3/27 第4(月)	12	18	153	16,931	6,500	23,431	無	0	750	9,000	
401	成人	ピラティスで健康に~動きやすい身体作り~	4/14~7/28 第2.4(木)	8	16	125	496	48,000	48,496	有	2,400	5,500	44,000	サークル化
402	成人	スマートフォンを使ってみよう	4/3・4/13①・4/13②	3	30	36	60,000	0	60,000	無	0	20,000	60,000	
425	成人	ネット予約システム説明会	4/8(金)	1	20	10	0	0	0	無	0	0	0	
501	シニア	歌って脳トレサロン	4/18~3/20 第3月曜日 (8月以外)	22	32	277	30,887	112,200	143,087	有	3,300	5,818	128,000	
427	成人	ジュピターを歌おう	4/19(火)	1	10	14	0	0	0	無	0	0	0	
601	どなたでも	春うらら♪ロビーコンサート	4/23(土)	1	30	45	20,800	0	20,800	無	0	18,144	18,144	
403	成人	母の日ありがとうを込めて	4/26(火)	1	16	20	949	36,000	36,949	有	1,800	5,000	5,000	
409	成人	唱歌メドレー ふるさとの四季を歌おう	5/6~3/17 第1・3(金)	23	20	259	79,631	98,000	177,631	有	7,000	6,304	145,000	サークル化
410	成人	なかちくポッチャ会	5/11・5/25・ 6/8・6/22 各(水)	4	24	42	6,900	4,800	11,700	有	1,200	909	3,636	
301	小学生	お花で作るティディベア ~mother`s Day~	5/7(土)	1	15	13	6,811	13,000	19,811	有	1,000	5,000	5,000	
203	幼児	ハーブティーdeママとベビーのヨガ 前期	6/2・6/21・7/7・7/21・ 8/4・8/18	6	20	48	22,696	12,000	34,696	有	2,400	5,000	30,000	
206	幼児	一緒にいいな親子体操 前期	6/6・6/20・7/4・8/1・ 8/15・8/29・9/5・10/3・ 10/17	9	32	128	35,235	34,200	69,435	有	3,600	7,000	63,000	
302	小学生	父の日森体験遊びと燻製作り	2022/6/18(土)	1	20	16	1,741	4,000	5,741	有	500	0	0	
502	シニア	体力づくり健康体操(前期)	6/7・6/21・7/5・7/19・ 8/2・8/16・9/6・9/20・ 10/4・10/18	10	16	170	16,610	66,000	82,610	有	3,000	5,000	50,000	
411	成人	花いっぱい運動	6/28(火)~	11	無し	43	0	0	0	無	0	0	0	花博事業
602	どなたでも	七夕飾り	6/3~7/7	26	無し	139	0	0	0	無	0	0	0	
424	成人	なかちくポッチャ交流会	7/6(水)	1	6	8	4,794	0	4,794	無	0	0	0	瀬谷養護学校・中屋敷 地域ケアプラザ共催
320	高校生	瀬谷西高校フラワーロードプロジェクト応援事業	5/20.5/26.10/18.11/2.11 /8.11/22	6	20	157	0	0	0	無	0	0	0	瀬谷西高校
404	成人	季節の寄せ植え~七夕飾り~	7/5(火)	1	16	13	2,600	23,400	26,000	有	1,800	5,000	5,000	
305	小学生	みんな集まれ!!夏体験夏のスノードーム作り	7/27(水)	1	16	37	6,822	18,500	25,322	有	500	10,000	10,000	
415	成人	カラオケ上達を目指してボイストレーニング①②	7/12・7/26・8/9・8/23・ 9/6・9/27・10/4	14	16	164	17,368	67,500	84,868	有	2,500	11,000	77,000	申込多数の為2部を追加で実施 サークル化3団体
504	シニア	シニア楽校1限目野菜で元気	7月	1	15	14	4,590	7,000	11,590	有	500	5,500	5,500	
304	小学生	みんな集まれ!!夏体験子ども科学捜査体験	7/17(日)	1	12	27	4,811	7,000	11,811	有	500	5,000	5,000	
306	小学生	みんな集まれ!!夏体験模型飛行機を組み立てて大空へ飛ばしてみよう	7/30(土)	1	20	12	312	1,200	1,512	有	200	0	0	
412	成人	盆栽作り	7/26(火)	1	15	15	0	0	0	有	0	0	0	花博事業

(様式5)

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 1人あたり (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額(円)	備考 (共催団体・その他)
309	小学生	みんな集まれ!!夏体験～お菓子のパッケージがバックにアップサイクル	8/21(日)	1	20	10	9,511	3,500	13,011	有	500	5,000	5,000	
311	小学生・中学生	みんな集まれ!!夏体験木木DIY★飾り棚作り	8/20(土)	1	10	32	8,516	12,000	20,516	有	600	9,072	9,072	
307	小学生	みんな集まれ!!夏体験～「mitten」先生の焼き菓子果物タルト作り	8/6(土)	1	15	18	1,736	9,000	10,736	有	500	5,000	5,000	
604	どなたでも	ミニ夏まつり&和太鼓による夕涼みロビーコンサート	8/27(土)	2	50	57	26,379	5,200	31,579	有	100	10,000	20,000	
426	成人	郷愁 昭和の横浜色鉛筆で描く	9/9.10/14.11/11.12/9	4	20	53	6,408	19,200	25,608	有	1,200	5,500	22,000	サークル化
405	成人	日本文化に触れる～もふもふ苔玉作り～	9/13(火)	1	16	17	0	0	0	有	0	0	0	花博事業
507	シニア	畠山重忠公の史跡を訪ねる歴史ウォーキング	9/28(水)	1	15	22	1,411	6,600	8,011	有	300	5,000	5,000	
511	シニア	花と暮らす認知症予防講座	9/21・10/25・11/2・11/9・12/20	5	15	50	0	0	0	有	0	0	0	花博事業
204	幼児	ハーブティーdeママとベビーのヨガ 中期	9月～11月	6	20	36	24,376	8,800	33,176	有	2,400	5,000	30,000	
413	成人	花調べとバードウォッチング	9・10・11月	4	0	26	0	0	0	有	0	0	0	花博事業
613	どなたでも	ハロウィンゲーム	10/1～10/30	24	制限無し	93	4,272	0	4,272	無	0	0	0	
419	成人	保存食シリーズ麴の力麦味噌作り	10/14(金)	1	20	48	9,600	86,400	96,000	有	1,800	0	0	
611	どなたでも	読書フェスタ①	10/24～11/30	1	制限無し	115	110	0	110	無	0	0	0	
406	成人	季節の寄せ植え ～ハロウィン～	10/18(火)	1	16	21	229	37,800	38,029	有	1,800	5,000	5,000	
512	シニア	シニア楽校2限目野菜で元気(秋の旬)	10/26(水)	1	16	14	2,278	7,000	9,278	有	500	5,500	5,500	
610	どなたでも	ビブリオバトル(交流会)と本の帯を書く	10/27(木)	1	15	6	4,700	300	5,000	有	100	4,537	4,537	
620	どなたでも	瀬谷フェスティバル	10/16(日)	1	200	600	0	0	0	無	0	0	0	本郷公園協力
503	シニア	体力づくり健康体操(後期)①②	11/1・11/15・12/6・12/20・1/17・1/31・2/7・2/21・3/2・3/21	20	16	246	23,820	86,400	110,220	有	3,000	10,000	100,000	申込多数の為2部を追加で実施
508	シニア	歴史に寄り添う 畠山重忠公の物語	11/3(木)	1	20	17	20	5,100	5,120	有	300	4,537	4,537	
609	どなたでも	郎読の扉語りを楽しむINロビー	11/5(土)	1	50	16	5,511	0	5,511	無	0	5,000	5,000	
207	幼児	一緒にいいな親子体操 後期	11/7.11/21.12/5.12/19.1/16.2/6.2/20.3/6.3/20	9	32	104	20,799	28,800	49,599	有	3,600	5,000	45,000	
612	どなたでも	読書フェスタ②	10/24～11/30	1	制限無し	113	7,646	0	7,646	無	0	0	0	
422	成人	つるし雛を作ろう	11/22・12/6・12/13・12/19・12/20・1/17	9	15	143	2,611	61,600	64,211	有	2,800	2,722	24,496	サークル化
416	成人	おうちパン作り講座	11/26・12/17	2	10	16	7,353	19,550	26,903	有	2,300	5,000	10,000	
621	どなたでも	防災訓練	11/10(木)	1	20	36	1,289	0	1,289	無	0	0	0	中屋敷地域ケアプラザ共催
205	幼児	ハーブティーdeママとベビーのヨガ 後期	12月～3月	6	20	66	20,776	12,400	33,176	有	2,400	5,000	30,000	
603	どなたでも	クリスマスマーケット	12/4(日)	1	無し	306	5,284	0	5,284	無	0	0	0	
605	どなたでも	クリスマスダンス	12/4(日)	1	50	50	5,511	0	5,511	無	0	5,000	5,000	

(様式5)

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 1人あたり (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額(円)	備考 (共催団体・その他)
606	どなたでも	ミュージックベルコンサート	12/4(日)	1	50	33	5,511	0	5,511	無	0	0	5,000	
312	小学生・中学生	「mitten」先生の焼き菓子苺のクリスマスケーキ①②	12/11(日)	2	10	12	12,457	12,000	24,457	有	1,000	5,000	10,000	申込多数の為2部を追加で実施
407	成人	季節の寄せ植え ～クリスマスリース～	12/13(火)	1	16	21	5,000	37,800	42,800	有	1,800	5,000	5,000	
607	どなたでも	声楽とピアノによるロビーコンサート	12/23(金)	1	50	43	20,000	0	20,000	無	0	18,144	18,144	サークル化
313	小学生その他	伝統文化私と僕の凧作り	1/7(土)	1	50	32	11,943	11,500	23,443	有	500	5,000	5,000	
314	小学生その他	日本の冬凧あげ&焼き芋会	1/14(土)	1	50	26	0	0	0	無	0	0	0	本郷第一町内会協力 本郷公園協力
208	幼児	初春子どもたちへ おはなしいっぱい	1/21(土)	3	無し	48	18,724	0	18,724	無	0	4,234	12,702	
513	シニア	シニア楽校3限目野菜で元気(冬の旬)	1/25(水)	1	16	12	3,095	6,000	9,095	有	500	5,500	5,500	
430	成人	3色だけの絵具赤黄青が表す風景を描く	1/27.2/10.2/24.3/10	4	20	41	19,748	14,400	34,148	有	1,200	5,500	22,000	
618	どなたでも	なかやしきふれあい文化祭説明会	1/28(土)	1	15	15	0	0	0	有	0	0	0	
418	成人	プリザーブドフラワーブーケ	2/4.2/11.2/18.2/25.	4	10	12	25,790	18,000	43,790	有		4,537	18,148	
431	成人	大人のバレンタインチョコレートケーキ①②	2/5(土)	2	20	13	10,032	13,000	23,032	有		5,000	10,000	申込多数の為2部を追加で実施
315	小学生・中学生	バレンタインアイシングクッキー①②	2/12(日)	2	15	20	5,167	10,000	15,167	有		5,000	10,000	申込多数の為2部を追加で実施
614	どなたでも	つるし雛飾り	2/14～2/28	2	制限無し	104	0	0	0	有		0	0	期間限定展示と和室に1日限定飾りを実施
615	どなたでも	つるし雛会	2/26(日)	2	20	48	7,188	8,000	15,188	有		2,042	4,083	お茶カフェ・ワークショップ実施
616	どなたでも	つるし雛飾り準備	2/25(土)	1	無し	6	0	0	0	有		0	0	
408	成人	季節の寄せ植え 桃の節句	2/21(火)	1	16	11	800	25,200	26,000	有		5,000	5,000	
420	成人	由季家さんの白菜キムチ作り	2/23.2/24.2/25	4	16	29	15,200	36,000	51,200	有		3,176	12,702	
617	どなたでも	なかやしきふれあい文化祭	3/5(日)	1	無し	688	35,148	0	35,148	有		25,000	25,000	中屋敷地域ケアプラザ共催
622	どなたでも	なかやしきふれあい文化祭準備	3/4(土)	1	50	72	0	0	0	有		0	0	
623	どなたでも	防災訓練2	3/24(金)	1	20	44	0	0	0	有		0	0	中屋敷地域ケアプラザ共催
619	どなたでも	桜イベント	3/6～3/31	16	無し	37	0	0	0	有		0	0	
624	どなたでも	花いっぱい会	7月・8月・11月・12月	39	0	55	0	0	0	無		0	0	水あげと花の手入れボランティアの活動
100	収支記帳	その他					0	0	0					
100	収支記帳	共通消耗品(現金支払分)					3,919		3,919					
100	収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)					0		0					
100	収支記帳	傷害保険料					32,033		32,033					
		総合計		379	1,598	5,820	821,479	1,160,850	1,982,329					

令和4年度中屋敷地区センター保守点検年間予定表

施設名:横浜市 中屋敷地区センター

項目	業務	再委託会社	No	内容	回数	実施月	令和4年												令和5年		
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気機械	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	日本空調サービス(株)	1	冷温水機冷暖房切替・中間点検	4	5,8,11,2		9			8			10,14			13				
			2	冷却塔点検	7	5,6,7,8,9, 10,11		9	13	11	8	12	11	14							
			3	冷温水ポンプ・熱交換器・エアコン室内点検・空調機・ファンコイルユニット点検	2	5,11		9						14							
			4	冷却水ポンプ点検	2	5,8		9			8										
			5	給気排気ファン点検・清掃	1	5		9													
			6	空調機・ファンコイル・全熱交換器・エアコン室内機のフィルタ清掃	4	5,8,11,2		9			8				14			13			
	設備巡視点検 ボイラー関連点検 電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	(株)コンティ	7	中央監視装置・自動制御設備点検	2	5,11		9						14							
			8	設備総合巡視保守管理	12	毎月	11	9	13	11	8	12	11	14	12	10	13	13			
			9	温水ボイラー点検	2	4,10	11						11								
			10	貯湯槽清掃	1	6			13												
			11	レジオネラ菌検出検査	1	9						12									
			12	受変電設備保守点検業務	12	毎月	11	9	13	11	8	12	11	14	12	10	13	13			
			13	法令停電検査	1	9						12									
衛生管理	冷却塔内管理	日本空調サービス(株)	14	レジオネラ属菌抑制剤投入	2	6,8				13		8									
			15	レジオネラ属菌分析	2	6,9				13		12									
			16	充填剤高圧洗浄	1	5		9													
			17	レジオネラ属菌除菌洗浄	3	5,8,11		9			8			14							
			18	清掃	7	5,6,7,8,9,10,11		9	13	11	8	12	11	14							
	ウォータークーラー保守点検 受水槽管理 水質検査 給水ポンプ保守点検	(株)コンティ	19	ウォータークーラー点検	1	6			13												
			20	受水槽清掃	1	6			13												
			21	小規模簡易専用水道検査	1	6			13												
			22	11項目	1	6			13												
			23	給水ポンプ点検	1	6			13												
建物等	消防用設備点検 自動ドア点検 調整池保守点検	(株)コンティ	24	機器点検・総合点検	2	6,12			13						12						
			25	定期点検	4	6,9,12,3			13			12			12		13				
			26	調整池点検	1	6			13												
	昇降機点検(エレベータ)	SECエレベータ(株)	27	定期点検(10月以降は中央エレベーター工業(株))	12	毎月	11	9	13	11	8	12	11	14	12	10	13	13			
28	法令定期検査	1	10			13					11										
清掃等	植栽管理	横浜植木(株)	29	剪定・刈込・草刈・消毒・施肥	5	5,6,8,11,2		9	13		8			14		13					
	機械警備点検	京浜警備保障(株)	30	機械警備	毎日	毎日															
	清掃業務(全館)	二幸産業(株)	31	床清掃	12	毎月	11	9	13	11	8	12	11	14	12	10	13	13			
			32	カーペット・ガラス・網戸清掃	4	6,9,12,3			13						12			13			
			33	体育室清掃	2	7,12				11						12					
			34	ブラインド清掃	1	3												13			
			35	グリストラップ清掃	2	7,2				11							13				
			36	レンジフード・グリスフィルタ清掃(地区センター)	2	8,2					8							13			
37	排水管清掃	2	7,1				11							10							
害虫駆除	二幸産業(株)	38	全館害虫防除	2	6,12				13					26							

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月11日	巡視設備・温水ボイラー点検	(株)コンティ	2階図書コーナーの窓ガラスにヒビ割れの指摘あり	11/9に交換作業予定
2	4月11日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
3	4月11日	エレベータ点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
4	4月11日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
5	5月9日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
6	5月9日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
7	5月9日	中央監視装置・自動制御設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
8	5月9日	エレベータ点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
9	5月9日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
10	5月9日	冷暖房機及び空調機関係保守点検	日本空調サービス(株)	・2階事務所のファンモーター異音 ・機械室の送風機と排風機の摩耗と異音	・ファンモーターは6月に交換済 ・社内の有識者と相談し、しばらく様子見とする
11	5月9日	植栽消毒	横浜植木(株)	異常なし	
12	6月13日	巡視設備点検	(株)コンティ	体育室男子トイレの小便器に陶器部の破損の指摘あり	簡易修理済
13	6月13日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
14	6月13日	給水ポンプ保守点検	(株)コンティ	異常なし	
15	6月13日	消防設備保守点検	(株)コンティ	・2階の煙式感知器の不作動1台、誘導灯のバッテリー不良2台の指摘あり ・2階男子トイレ小便器の水が流れないと指摘あり	・9/14に器具交換し修理済 ・しばらくは小便器残りの2台の運用とする
16	6月13日	防火対象物点検	(株)コンティ	異常なし	
17	6月13日	受水槽清掃	(株)コンティ	異常なし	
18	6月13日	水質検査	(株)コンティ	異常なし	
19	6月13日	小規模簡易専用水道検査	(株)コンティ	異常なし	
20	6月13日	調整池点検業	(株)コンティ	異常なし	
21	6月13日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	経年劣化がみられるため装置交換を推奨	様子見とする
22	6月13日	ウォータークーラー保守点検	(株)コンティ	装置(1F)は水が出続ける事があり、交換を推奨	現在未使用のため、対処の優先順位を下げる
23	6月13日	エレベータ点検・定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
24	6月13日	冷暖房機及び空調機関係保守点検(冷却塔)	日本空調サービス(株)	異常なし	
25	6月13日	除草・草刈、常緑樹剪定・中低木刈込	横浜植木(株)	異常なし	
26	6月13日	床清掃、害虫防除、ガラス清掃	二幸産業(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
27	7月11日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
28	7月11日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
29	7月11日	エレベータ点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
30	7月11日	冷暖房機及び空調機関係保守点検(冷却塔の点検清掃)	日本空調サービス(株)	異常なし	
31	7月11日	床清掃、体育室清掃	二幸産業(株)	異常なし	
32	7月11日	排水管・グリストラップ清掃	二幸産業(株)	異常なし	
33	8月8日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
34	8月8日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
35	8月8日	冷暖房機及び空調機関係保守点検(冷却水ポンプ点検、空調機・ファンコイル・全熱交換機・エアコン内フィルタ清掃)	日本空調サービス(株)	異常なし	
36	8月8日	冷却塔レジオネラ属菌抑制剤投入・洗浄・清掃	日本空調サービス(株)	異常なし	
37	8月8日	エレベータ点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
38	8月8日	除草草刈・常緑樹剪定・中低木刈込	横浜植木(株)	異常なし	
39	8月8日	床清掃、レンジフード清掃	二幸産業(株)	異常なし	
40	8月25日	建築物定期点検(12条点検)(非常用照明、防火)	(株)リムアーク横浜	具体的な指摘なし	
41	9月12日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
42	9月12日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
43	9月12日	レジオネラ菌検出検査	(株)コンティ	異常なし	
44	9月12日	法令停電検査	(株)コンティ	異常なし	
45	9月12日	冷却塔レジオネラ属菌抑制剤投入・点検・清掃	日本空調サービス(株)	異常なし	
46	9月12日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
47	9月12日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
48	10月11日	冷暖房機及び空調機関係保守点検(冷却塔の点検清掃)	日本空調サービス(株)	異常なし	
49	10月11日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
50	10月11日	巡視設備・温水ボイラー点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
51	10月11日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
52	10月26日	ガス設備定期保安点検	東京ガスネットワーク(株)	・メーター周り配管ねじ山部の配管腐食 ・ガス警報器の有効期限が超過(設置から5年間)	令和5年度対応予定
53	11月10日	暖房切替	日本空調サービス(株)	異常なし	当初の予定(11/14)から気温が低いため前倒
54	11月14日	冷暖房機及び空調機関係保守点検	日本空調サービス(株)	異常なし	
55	11月14日	冷却塔レジオネラ属菌洗浄・点検・清掃	日本空調サービス(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
56	11月14日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
57	11月14日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
58	11月14日	中央監視装置・自動制御設備保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
59	11月14日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
60	11月14日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
61	11月14日	草刈・中木刈込	横浜植木(株)	異常なし	
62	12月12日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
63	12月12日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
64	12月12日	消防用設備点検	(株)コンティ	自動火災報知設備で、発信機が自己保持しない指摘あり	中央制御装置側の問題で見積もりを依頼中
65	12月12日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
66	12月12日	床清掃、害虫防除、カーペット、ガラス、体育室清掃	二幸産業(株)	異常なし	
67	12月12日	害虫防除	二幸産業(株)	異常なし	
68	12月12日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
69	1月10日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
70	1月10日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
71	1月10日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
72	1月10日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
73	1月10日	排水管清掃	二幸産業(株)	異常なし	
74	2月13日	冷暖房機及び空調機関係保守点検	日本空調サービス(株)	新規指摘なし	
75	2月13日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
76	2月13日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
77	2月13日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
78	2月13日	草刈・中木刈込	横浜植木(株)	異常なし	
79	2月13日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
80	2月13日	グリストラップ、レンジフード清掃	二幸産業(株)	異常なし	
81	3月13日	巡視設備点検	(株)コンティ	中会議室の空調スイッチ不良	見積もり依頼中
82	3月13日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
83	3月13日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
84	3月13日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
85	3月13日	床清掃、カーペット、ガラス、網戸、ブラインド清掃	二幸産業(株)	異常なし	

令和4年度 委託内容一覧

税抜価格

No.	委託期間	委託内容	金額(円)/年	委託先
1	R4.4.1～ R5.3.31	巡視設備点検業務 年12回	36,000	(株)コンティ
2	R4.4.1～ R5.3.31	受変電設備保守点検業務 年12回(毎月) 年1回停電検査を実施	174,000	
3	R4.4.1～ R5.3.31	給水ポンプ保守点検業務 年1回	2,500	
4	R4.4.1～ R5.3.31	消防設備保守点検業務 機器点検年1回	38,000	
5	R4.4.1～ R5.3.31	消防設備保守点検業務 総合点検年1回	48,000	
6	R4.4.1～ R5.3.31	防火対象物点検業務 年1回	35,000	
7	R4.4.1～ R5.3.31	受水槽清掃業務 年1回	43,000	
8	R4.4.1～ R5.3.31	水質検査業務 年1回	8,500	
9	R4.4.1～ R5.3.31	小規模簡易専用水道検査業務 年1回	15,500	
10	R4.4.1～ R5.3.31	中央監視装置・自動制御設備保守点検 年2回	240,000	
11	R4.4.1～ R5.3.31	調整池点検業務 年1回	40,000	
12	R4.4.1～ R5.3.31	自動ドア保守点検業務 年4回	64,000	
13	R4.4.1～ R5.3.31	ウォータークーラー保守点検業務 年1回	32,000	
14	R4.4.1～ R5.3.31	エレベータ点検業務 年12回	168,000	SECエレベータ(株)
15	R5.2.1～ R5.3.31	エレベータ点検業務 2回	114,000	中央エレベーター工業 (株)
16	R4.4.1～ R5.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守点検業務 年4回	1,544,000	日本空調サービス(株)
17	R4.4.1～ R5.3.31	植栽管理保守業務 年5回	627,000	横浜植木(株)
18	R4.4.1～ R5.3.31	※清掃業務		二幸産業(株) 主契約:中屋敷ケアプラザ
19	R4.4.1～ R5.3.31	※機械警備設備保守管理業務		京浜警備保障(株) 主契約:中屋敷ケアプラザ
20	R4.4.1～ R5.3.31	※ボイラー設備保守管理業務		(株)コンティ 主契約:中屋敷ケアプラザ
21	R4.4.1～ R5.3.31	※レンタルマット業務		(株)サニクリーン東京 主契約:中屋敷ケアプラザ
		年間委託料合計 (中屋敷ケアプラザ契約分は除く)	3,229,500	

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	6月4日	網戸張り替え	550	ダイソー
2	6月23日	段差緩衝部材(音楽室用)	1,078	DCM(株)
3	6月13日	事務所系統FCU交換	209,000	日本空調サービス(株)
4	6月22日	カーテン(学習室、プレイルーム)	150,700	(株)テーブルワン
5	9月12日	包丁研磨	13,200	砥誠
6	9月14日	消防設備修繕	66,000	(株)コンティ
7	11月1日	包丁研磨	13,200	砥誠
8	11月9日	窓ガラス修繕	386,100	(株)リアライズ
9	3月23日	卓球台部品交換	15,400	(有)イシケンスポーツ
10	3月30日	体育室屋上コーキング補修工事(雨漏り対策)	121,000	(株)コンティ
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
		合 計	976,228	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	非接触型 検温 サーモグラフィカメラ	xthemo-cp2v-plus	49,800	1	2022/4/20	—	—	増
2	卓球台	サンエイ 18-845	162,800	1	2023/3/30	—	—	増
3	掃除機(ハンディクリーナー)	マキタ CL182FDRFW	30,360	1	2023/3/26	—	—	増
4	会議室用テーブル	LOOKIT 会議用テーブル GLF-1845	20,900	6	2023/3/31	—	—	増
5	テント	kaitou ワンタッチタープ テント	8,000	2	2023/3/31	—	—	増
6	ホワイトボード	プラス ホワイトボード	24,628	1	2023/3/31	—	—	増
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月30日	体育室の更衣室は3人までとなっているのに、勝手に入ってきて、おしゃべりをしている、と苦情があった。	該当の団体様には、人数制限と私語について、注意した。また注意喚起の紙も貼った。
2	5月14日	学習室で勉強をしているが音楽などが大きすぎて集中できない。もっと勉強している人の事を考えて欲しい。その対策をしていただければもっといいところになると思う、と苦情のメールがあった。	その場で、該当の団体様には音量を下げて窓を閉めるように伝えた。この団体はこれまで何度か注意しており、その場で抑えても、次の利用時に音量が大きくなっている状況だったため、音楽室(簡易防音あり)を利用するか、音量を下げるなどの対策依頼を、文書で通知した。その結果、今後、音楽室を利用することになった。
3	6月26日	音楽室で久しぶりにカラオケを楽しまれることになった団体様より、次の苦情があった。「コロナ以前と同じようにカラオケが出来ると聞いて、予約した。しかし歌うときに、マスク着用が必須で部屋での飲食不可と言われた。事前の説明が無かった。」部屋の使用開始10分で帰られた。	事前に説明が無かったことをその場で謝罪し、別途、利用料金を返金した。コロナ禍で、久しぶりのご利用や初めての団体様には、センターの利用方法について、利用条件や除菌などの説明書類を渡し、口頭で丁寧に説明をすうようにスタッフを指導した。
4	7月22日	体育室の個人利用について瀬谷区へ苦情あり。 ①瀬谷センターと個人利用できる時間帯が異なり、市民の運動の機会を妨げている。利用時間は短いし、間隔を2時間も空けている。 ②体育室でもマスクを強制している。これらは横浜市からの指示なのか？	①当地区センターでは横浜市のガイドラインに沿い、かつ当地区センターで対応可能な範囲で皆様に安心して利用できるような運用にしている。体育室の窓は小さいため換気には不十分である。従って不特定の方が利用する個人利用時間帯は、換気とスタッフ除菌作業のため、30分間の使用不可の時間を設けている。 ②マスク着用については強制はしていない。上記について改めてスタッフへ教育する。
5	8月15日	学習室について、次の苦情・意見をもらった。 ・扇風機が壊れている ・消しゴムを箱にいれるための小型ちりとりがある とよい	・扇風機をチェックしたが壊れていなかった。引き続き問題なく使用していただいている。 ・小型ちりとりを購入し配置した。
6	10月4日	駐車場を利用された方から、車を停めた際に、ケアプラザから駐車禁止であることを言われた。駐車禁止ならそのように明示しておくべき、と苦情があった。	体育室天井工事のため、一般駐車場にケアプラザの車を停めることになっていたが、ケアプラザの車を外に出ている際、カラーコーンを駐車スペースの中央に置かず、後方に置いたままだった。ケアプラザに、常にスペースの中央にカラーコーンを置いておくようお願いした。
7	12月1日	ある団体が複数(3つ)の団体を登録し、部屋の当選確率を高めていることに対し、スタッフがそれはダメだと指摘した。その団体からは、地区センターの規約や利用案内には禁止事項として明文化されていない、と苦情があった。	スタッフの指摘は適切でなかったことをお詫びした。したがって3月に実施した利用者会議で、複数の団体を登録した利用は禁止であることを明文化した資料を提示し、既存団体及び新規登録団体に配布した。
8	12月11日	団体利用者の方から、部屋利用のキャンセルした際に、理由をしつこく聞かれた。返金不要なキャンセルなのに理由を言う必要があるのかと、苦情をいただいた。	キャンセル時には理由を確認するようにしている。これは必要のない部屋の確保やキャンセルを防ぐためである。ただし「参考」として確認するだけであり、理由をしつこく聞いたのは配慮に欠けたと考える。スタッフには会議等で指導した。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月21日	利用者のサービス向上として、非接触型 検温 サーモグラフィカメラを1階の階段下に設定した。体育室と2階のどちらの利用者も使用可能とした。	利用者が積極的に体温測定を実施するようになり、安全性が増したと考える。
2	6月22日	学習室とプレイルームのブラインドをカーテンに換えた。	これまでブラインドが割れたり曲がったりして見苦しい状態だった。カーテンに換えて明るくなり清潔感が増した。またカーテンに換えることで洗うことも可能になった。
3	7月10日	玄関前の植込みに、プランターや鉢で、お花をかざった。作業は地区センターのボランティアの方に願った。	殺風景だった玄関前がお花があることで明るくなった。
4	7月18日	2階へ上がる階段に灯籠(16個)を置いた。灯籠は利用者の手作り。夕方以降にLED点灯している。(省エネ期間)	利用者の手作りの可愛い灯籠で、殺風景な階段が明るくなった。また省エネにもつながった。
5	9月1日	カラオケご利用の単位を1時間に変更した。(これまで3時間単位だった)	1時間単位で利用できるため、個人の方も利用し易くなった。また団体利用の時間延長も安価になった。
6	9月26日	駐車場の凸凹を、土木事務所および地域振興課の協力で、アスファルトで埋めてもらった。	駐車場のへこみが小さくなったため、水たまりができにくくなり、利用者がつまづく可能性が減り、安心して利用できるようになった。
7	10月22日	瀬谷駅近辺の方から、地区センターの広報活動の要望があり、地区センターだよりの配布先として、瀬谷第一地区連合町内会に協力(回覧と掲示)いただけることになった。	瀬谷第一地区連合町内会の、回覧242枚、掲示板22ヶ所が増えたことで、地区センターの知名度が向上し、来館者や事業の参加者の増加につながる。
8	11月19日	地区センターの新キャラクター『なかちくっぴ』が誕生した。	瀬谷区のオナガ鳥と海軍道路の桜をモチーフにスタッフが作成し、名前は公募した。今後は缶バッジを配布したり資料に登場させ、認知度を高め、地区センターをより身近に感じてもらう。
9	12月18日	体育室の天井工事が終了し、利用を再開した。合わせて体育室の照明がLED化された。	地震等で天井が落ちることがなくなり安心して使用できる。また照明をLED化したことで明るくなり、点灯までの時間の短縮と省エネにつながる。
10	1月16日	駐車場を整備した。	安全で綺麗な駐車場となり、水たまりやつまづきが無くなり、利用者から安全で安心になったと好評である。
11	2月1日	玄関前のインターロッキングを整備した。	玄関前が綺麗になり、点字ブロックも整備されつまづかなくなった。
12	3月31日	卓球台の点検を実施し、卓球台を1台新規購入した。	老朽化(キズがあったり端が欠けている台)している台から順次、交換し、安心して利用できるようにする。

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月26日(土) 15:30~17:00
場所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	センター委員会委員9名、委任状4名、指定管理者2名、地区センター職員3名
議題	1. 役員改選 2. 令和3年度の事業報告 3. 令和4年度の事業計画 4. 自主事業の令和3年度報告と令和4年度計画
意見等	・センター委員の会長の交替と監事の新任について承認された。 ・令和4年度事業計画の利用者数について、コロナ禍により達成が困難な状況にあることを説明し、承認された。 ・自主事業から2つの自立サークルが立ち上がったことや、コロナ禍でも積極的に自主事業を進めていることを評価いただいた。

■第2回

日時	令和5年3月12日(日) 15:00~16:30
場所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	センター委員会委員7名、委任状6名、指定管理者1名、地区センター職員2名
議題	1. 令和5年度の事業計画 2. その他
意見等	・令和4年度は体育室の天井工事のため、収益や入館者数が減ったことを説明。 ・令和5年度の事業計画について、コロナ禍の影響が収まることを想定し令和4年度の予算を上回る数値を計上していることを説明し、承認された。 ・コロナ禍であっても自主事業を積極的に開催し、子育て世代、子ども達が楽しく参加できる事業を多く実施していると評価いただいた。

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年3月18日(土) 13:00~14:20
場所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	利用者33名(30団体)、地区センター職員3名
議題	1. 地区センターからの近況報告 2. 4月以降の運用緩和についての説明 3. お願い、連絡事項
意見等	いただいた主な意見は次の通り ・卓球台の取り扱いについて、誰もがわかるマニュアルを卓球台に1台ずつ貼ってはどうか ・予約システムをスマホで利用すると、空いている日を表示することが出来ないのを改善して欲しい ・マスク着用は地区センターが決めるのか、各団体が判断してよいのか

令和4年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	(4) 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者の声、電話、窓口等で収集している。				
	■利用者ニーズの把握方法				
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	電話、窓口、館内のご意見箱に加え、ホームページからも意見・要望を受け付ける	継続	B
	●アンケート 利用団体/随時 利用者/年1回	継続	利用者アンケートを9月に実施	継続	B
	●クリスマス等利用者参加型イベントの実施/年1回	継続	12月に子ども参加のクリスマスイベントなど、年間通し、多数実施	継続	A
	●会合への参加(自治会等)/年2回	継続	・連合自治会 定例(瀬谷北部、本郷、細谷戸、瀬谷第一(令和4年11月から)) ・瀬谷北部支援チーム ・瀬谷中ブロック連絡協議会 ・瀬谷養護学校 瀬谷フェス実行委員会	継続	A
	■苦情対応体制の構築と苦情対応				
	●苦情対応マニュアルの作成/更新	継続	事象発生都度更新	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	苦情等はデータ化し、職員/スタッフで共有し対応を検討する	継続	B
	オ 利用者サービス向上の取組				
	■全職員の資質向上による利用者対応				
	●業務マニュアルの作成/更新	継続	新規作成済で、変更の都度改定を実施	継続	B
	■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
	●お湯ポットの設置	継続	和室及び事務所に設置	継続	B
	●クッションマットの拡充/プレイルーム	継続	ボールプールマット等拡充	継続	B
	●空気清浄器の設置/プレイルーム	継続	コロナ禍以前は、加湿器を設置していたが、カビ等の発生のため撤去した経緯あり	必要性含め継続検討	C
	●囲碁・将棋・チェス・オセロの無料貸出し	継続	R4年度より貸出し開始	継続	B
	●検温器の設置	継続	1階の階段前と体育室内に非接触型の検温器を設置	継続	B
	■快適な利用環境の提供				
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底(早朝、午前、午後、夜間)	継続	巡回清掃/日4回、6S活動	継続	B
●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	継続	界面活性剤による除菌を随時実施	継続	B	
●老眼鏡の設置	継続	受付に常備	継続	B	
●車いすの設置	継続	受付前に常備	継続	B	
■無料Wi-Fiスポットの拡充					
●Wi-Fi接続環境の設置と利用範囲の拡大	継続	小・中会議室とロビーや娯楽コーナーでWi-Fi環境提供中	継続	B	
■インターネット予約システムの導入					
●インターネット予約システムを導入と定着 利用開始:2022年4月1日から(実質6月から本番運用)	継続	R4年6月の利用分からインターネット予約システムの利用開始	継続	B	
業務運営	事業計画書				
(3) 管理運営に必要な組織、人員体制					
■管理運営体制					
●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	継続	館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	継続	B	
■情報共有と業務品質確保に向けた会議					
●スタッフ切替時の引継ぎの徹底(朝礼、昼礼、夕礼)/毎日	継続	1日に3回/毎日情報共有を実施	継続	B	
●安全衛生推進会議/月1回(休館日研修時)	継続	休館日研修時に実施	継続	B	
●運営会議/月1回	継続	随時実施	継続	B	
●館長会議/年4回(清光社)	継続	コロナ禍のため未実施	次年度、実施を検討(Web利用等)	C	
●地区センター委員会/年2回	継続	年2回実施(6月、3月)	継続	B	
●利用者会議/年2回	継続	コロナ禍のため、3月にのみ実施	継続	C	
ウ 緊急時の体制と対応計画					
■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制					
●危険源改善箇所抽出と改善/毎月	継続	職員会議等で、危険箇所の抽出を実施	継続	B	
●危機管理マニュアルの作成	継続	作成済	継続	B	

令和4年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み					
	●防災訓練の実施/年2回	継続	11月と3月の2回を、中瀬谷消防出張所、ケアプラザと連携し実施	継続	B
	内1回を利用者参加の防災訓練を実施	継続	2回とも利用者参加 またショウケースに瀬谷の防災災害情報を掲示	継続	A
	●普通救命講習の受講と資格取得/全員	継続	実施	継続	B
(4)ア 設置理念を実現する運営内容					
■目標数値の設定					
	●利用者数/110,000人(令和4年度目標) 可能な限りコロナ禍前の令和2年度実績を目指す	継続	47,312人(コロナ禍と体育室天井工事、駐車場整備の影響)	今後継続し利用者数の増を図る	C
	●稼働率/40.0%(2022年度目標) 可能な限りコロナ禍前の2019年度実績を目指す	継続	36.0%(コロナ禍と体育室天井工事、駐車場整備の影響)	今後継続し稼働率の増を図る	C
	●指定管理者有責事故/0件	継続	0件	継続	B
■品質確保のセルフモニタリングの実施					
	●館長/月1回	継続	月1回	継続	B
	●統括担当者/年1回	継続	3ヶ月に1回の頻度で実施	継続	B
	●第三者評価/5年に1回	継続	来年度以降に予定	令和5年度に実施予定	B
イ 利用促進策					
■多様な広報活動・利用促進活動の実施					
	●広報よこはま瀬谷区版/毎月	継続	毎月実施	継続	B
	●地区センターだより発行/毎月	継続	毎月発行	継続	B
	●ホームページ/随時	継続	随時更新	継続	B
	●タウンニュース・HIT・テレビ神奈川・神奈川新聞等/随時	継続	タウンニュース、神奈川新聞(HIT)と連携	継続	B
■新規サークル設立支援					
	●新規サークル設立/年1団体	継続	自主事業から7団体が新規サークルとして設立	継続	A
■図書の充実と読書推進の取組み					
	●新規図書購入16万円/年	継続	新規図書購入に16万円以上を割当	継続	A
	●新着図書の専用棚を配置	継続	毎月、季節イベントに合わせて専用棚に新着本入荷	継続	A
	●蔵書点検/年1回	継続	1回実施済	継続	B
	●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評掲示/適時	継続	10～11月に読書フェスタ期間として、「ビブリアバトルと本の帯を書く」「朗読の扉」などを開催し、新着本にはポップを表示	継続	A
■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み					
	●季節に合わせた館内装飾(正月・七夕・クリスマス等)	継続	七夕飾り、クリスマスツリーなどの掲示。また2月にはつるし雛飾りなどを装飾	継続	A
	●条件により延長利用または利用回数を拡大	継続	受付前のボードに本日の利用状況を掲示し、空き部屋の状態を表示	継続	B
	●作品展示・活動発表(文化祭以外)	継続	館内のガラスケースや廊下に利用団体の作品を展示。ロビーコンサートやクリスマスマーケットなどイベントで団体の活動発表を行う。	掲示	A
ウ 利用料金の設定について					
■利用促進につなげる割引等の実施					
	●新規サークル優先予約	継続	自主事業から立ち上げた団体をサークル化し、優先予約団体として登録。また通常6カ月の優先予約を1年間としている。	継続	A
	●スタンプカード割引(若しくは優先予約の提供)	継続	未実施	今後検討	C
	●期間割引	継続	未実施	今後検討	C
キ 本市重要施策に対する取組					
■情報公開					
	●事業計画書/年1回	継続	計画書作成済	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	報告書作成済	継続	B
■環境への配慮					
	●光熱水費のデータ化/毎月	継続	エネルギーカルテシステムで対応済	継続	B
	●緑のカーテンの検討と設置/夏半年1回	継続	未実施	今後検討	C
	●熱中対策/夏半年1回	継続	横浜市などの注意喚起のポスターの掲示や職員への回覧を実施	継続	B
■市内中小企業優先発注/随時					
	●優先的に横浜市内業者への発注を実施	継続	横浜市内業者への発注を実施	継続	B

令和4年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	■地元中学校の職業体験受入/随時				
	●横浜市内学校の社会見学等受け入れ	継続	上瀬谷小の見学受け入れ済	継続	B
	■食育・地産地消の取組み				
	●地元食材を活用した料理教室の実施	継続	季節に合わせ年4回実施	継続	A
	(5) 自主事業計画				
	■インフォメーションボードの設置				
	●インフォメーションボードの設置	継続	デジタルサイネージを受付前に設置	継続	B
	■地区センター文化祭の開催/年1回				
	●中屋敷地区センター文化祭/ケアプラザとの共創	継続	「なかやしきふれあい文化祭」をケアプラザと共催で3月に実施	継続	B
	■アウトリーチ活動/年1回以上				
	●地域または地域施設へのアウトリーチ活動の実施	継続	瀬谷養護学校とポッチャ交流会	継続	A
	■自主事業計画				
	●275回(自主事業計画参照)コロナ禍を配慮した計画	継続	379回/年 実施	継続	A
	(6) 施設の維持管理計画				
	■維持管理年間作業計画の策定				
	●維持管理年間作業計画参照	継続	実施済	継続	B
	■貸出備品の保守点検業務				
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	実施済	継続	B
職員育成	事業計画書				
	個人情報保護等の体制と研修計画				
	■個人情報保護責任者の設置				
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	任命済	継続	B
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守				
	●個人情報保護マニュアルの更新	継続	作成済	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	実施済	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	継続	実施済	継続	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	継続	提出済	継続	B
	■個人情報漏洩対策				
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	加入	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施				
	●統括責任者/年1回	継続	年1回	継続	B
	■研修体制・具体的な計画				
	●指定管理者知識研修/年1回	継続	建築局主催「公共建築物の保全に関する研修」に出席(館長)	今後も継続的に参加予定	B
	●人権研修/年1回	継続	休館日研修にて実施	継続	B
	●接遇向上研修/年1回	継続	休館日研修にて実施	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	休館日研修にて実施	継続	B
	●高齢者対応研修/年1回	継続	休館日研修にて、認知症サポーター研修を実施	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	防災訓練・避難訓練を2回/年実施	継続	B
	●公共建築物管理者研修/年1回	継続	研修済(1名)	継続	B
	●横浜市の事例発表会/年1回	継続	実施されなかったため未参加	今後検討	B
	●安全衛生管理者会議/年4回(社内 館長参加)	継続	年4回出席(オンライン)	継続	B
	■資格取得支援				
	●サービス介助士/1名	継続	3月受講予定で進めていたが日程合わず	継続	B
	●防火管理者/1名	継続	昨年度に取得済	取得済	B
	●救急救命資格(3級 横浜市消防局)	継続	職員3名に加え、スタッフ13名も取得済	継続	A

令和4年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価	
財務	事業計画書					
	(7)ア 収入計画の考え方					
	■収入計画の設定					
		●利用料金/2,094千円	継続	2,020千円	継続	B
		●自主事業収入/1,219千円	継続	1,161千円	継続	B
		●雑入/1,488千円	継続	647千円 (コロナ禍の影響もあり未達)	継続	C
	イ 増収策について					
	■雑入の増収策					
		●自動販売機の商品見直し(設置メーカーとの協議)	継続	商品の見直しを随時要求	継続	B
		●バナー広告/2件	継続	2件	継続	B
	ウ 収支計画					
	■支出計画管理体制の構築					
		●収支実績の分析とフィードバック/毎月	継続	月1回	継続	B
	■自主事業での工夫					
	●文化祭・自主事業での飲料提供など協賛を募る	継続	夏祭り、クリスマスマーケット、文化祭にて協賛。	継続	A	
■収入利益の還元						
	●社会福祉協議会への寄付/10万円	継続	7月に瀬谷区社会福祉協議会に贈呈	継続	B	
その他	その他					
利用者等の意見	■利用者の意見					
			新規 卓球の団体様より、他の団体で清掃や除菌していない団体がある、と意見をいただいた。	12/18からの体育室再開にあたって、全ての体育室利用団体へ、掃除と除菌の徹底を、メールにて展開した。また再開後、しばらくは正しく清掃や除菌をしているか、スタッフが見回ることとした。	B	
		新規 学習室内でのパソコンは音がうるさいので使用を禁止にして欲しい、とご意見いただいた。	学習室内は音を出す機器(パソコン、携帯電話)の使用は不可としており学習室に貼り紙をしている。今回はパソコンのキーボード入力時の音だと思われる。該当する方にはスタッフが声かけるようにした。	B		

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

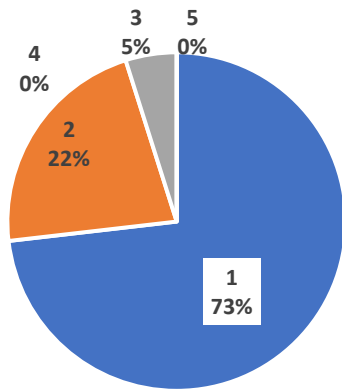
令和4年度 職員研修実施報告

	実施時期	研修内容(講師)	参加者
1	令和4年4月11日	・業務連絡・検討(館長) ネット予約システム、など	職員・スタッフ 16名
2	令和4年5月9日	・個人情報保護管理について(清光社 金子部長) ・業務連絡・検討(館長)	職員・スタッフ 15名
3	令和4年6月13日	・業務連絡・検討(館長) 令和3年度利用者アンケート結果、」など	職員・スタッフ 16名
4	令和4年6月17日	・人権啓発研修(瀬谷区主催)	副館長1名
5	令和4年7月11日	・接遇研修(外部講師) コミュニケーション・マナー、クレーム対応 ・業務連絡・検討(館長)	職員・スタッフ 17名 清光社 1名
6	令和4年7月22日	・公共建築物の保全に関する研修(横浜市主催)	館長1名
7	令和4年8月4日	・経理研修(清光社主催)	副館長1名
8	令和4年8月8日	・普通救命講習 I (瀬谷消防署に依頼) ・業務連絡・検討(館長) 安全パトロール指摘事項、など	職員・スタッフ 15名 清光社 1名
9	令和4年9月22日	・ISMS研修(清光社 青木部長)	職員 2名 清光社 4名
10	令和4年10月11日	・『認知症サポート養成講座』研修(副館長) ・業務連絡・検討(館長) 安全衛生関連、など	職員・スタッフ 16名
11	令和4年11月10日	・消防避難訓練(中瀬谷消防出張所に依頼) 煙体験、避難訓練、など	職員・スタッフ 8名 利用者 15名 消防署 5名、業者 2名
12	令和4年11月14日	・業務連絡・検討(館長) コロナウイルス感染時の対応、図書本整理、など	職員・スタッフ 14名
13	令和4年12月12日	・業務連絡・検討(館長) 体育室利用再開の対応、など	職員・スタッフ 14名
14	令和5年1月10日	・業務連絡・検討(館長) こみ回収、労働災害報告、など	職員・スタッフ 15名
15	令和5年2月13日	・業務連絡・検討(館長) 転倒防止対策、ハザードマップ、など	職員・スタッフ 17名
16	令和5年3月13日	・業務連絡・検討(館長) 運用緩和、など	職員・スタッフ 16名
17	令和5年3月24日	・消防避難訓練(中瀬谷消防出張所に依頼) 避難訓練、など	職員・スタッフ 7名 利用者 37名 消防署 3名

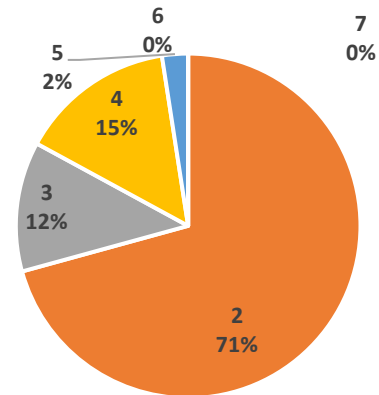
令和4年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

有効数：41（令和4年8月1日～9月9日で、団体利用者と個人利用者の方に無作為にアンケートを依頼）

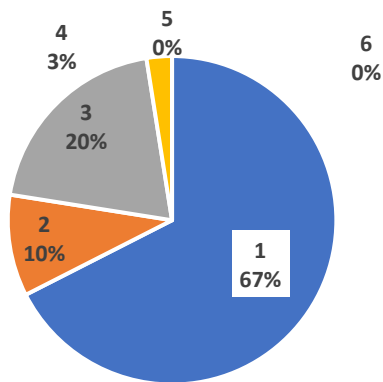
館内の清潔さについて



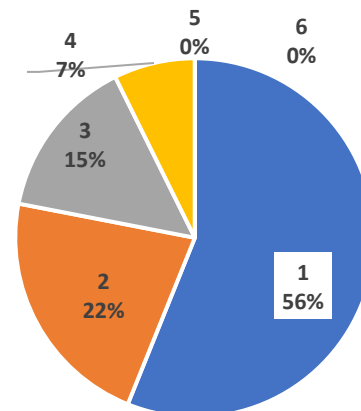
職員の対応について



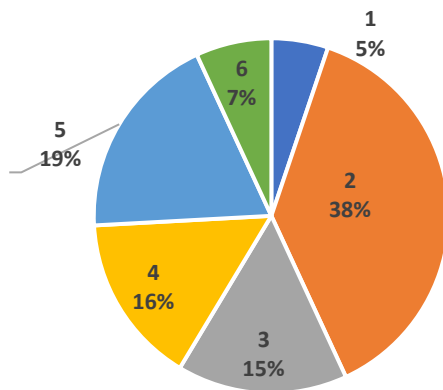
職員の言葉遣いについて



施設・設備の使いやすさについて



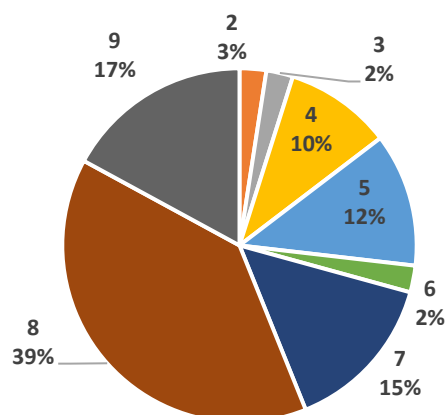
当施設を選んだ理由について



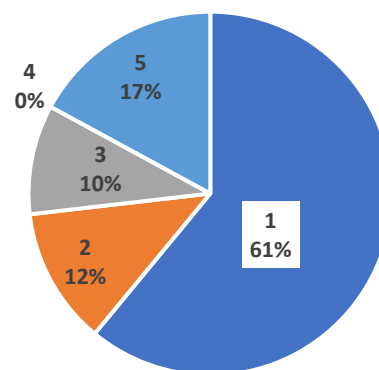
- ・館内の清潔さ、職員の対応や言葉遣いは、9割以上の方が問題ないと回答
- ・施設、設備の使いやすさも問題ないと回答

令和4年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

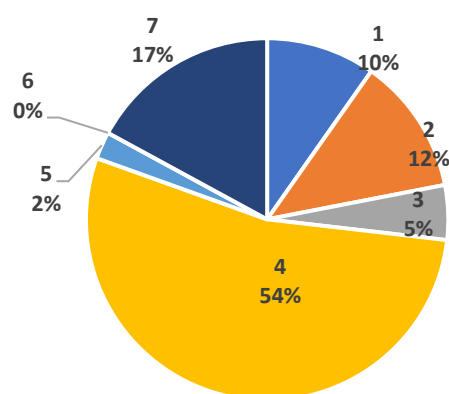
ご年齢



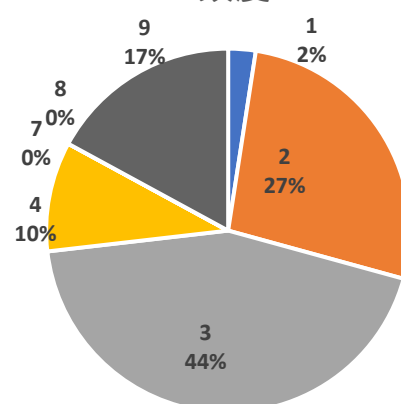
お住まい



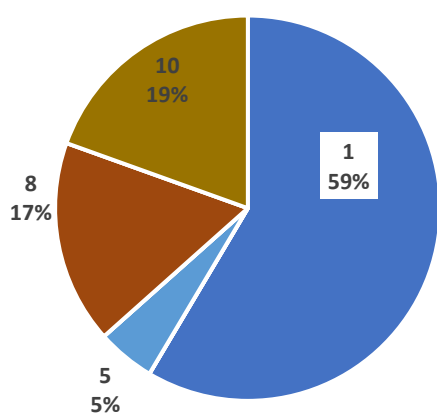
交通手段



頻度



当施設をどのように知りましたか



- ・ 60歳代以上の方が約半分を占める
- ・ 瀬谷区内が約6割、大和市の方も利用している
- ・ 車の利用者が約半分を占める
- ・ 7割以上の方が月1以上利用されている

令和4年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
館内の美観、清潔さについて	掃除がいきとどいていて、とても気持ちが良い	お褒めの言葉、ありがとうございます。ご利用者様の利用終了後の清掃ご協力頂いているから清潔だと思っております。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	植物があつていいと思います	
	料理室はいつも清掃整理ができていて使い易い	
	常に清潔で心地良いです。	
	学習室を利用したのですが、いつもきれいで使いやすかったです	
	いつも清潔である	
	消毒液や検温等がきちんと守られている。	
	清潔に保たれています。	
	親切な対応がいい	
	いつも清潔に保たれている	
	時には小さな花びんに季節の花等が何気なく飾ってあってホッとします。特に気になったことはなかったのですが、, , スタッフさんが生きてくださったのですね。	
	いつもきれいにそうじされているので、使用していて気持ちいい	
	各部屋もいつも清潔にしてあり、廊下の掃除も行き届いています	
	いつもすみずみまできれいで、きれいに使わなくてはと思いま	
	いつも整理整頓されているので	
	いつもきれいです。お知らせやちよとしたかざりにやさしさが見られる。	
	水まわりのキレイでいつも気持ちよく使わせていただいております	
	何時もゴミ一つ落ちてなくきれいに掃除がしてあり感謝です(特にトイレ)	
	職員・スタッフの対応について	
部屋が明るくて良いです		
広くて使用しやすく机等配置数が少ないので助かります。時々ですがトイレが汚れている。最近はきれいです。		お褒めの言葉、ありがとうございます。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
対応がとてもさわやか安心できる		
利用者の事を考えて対応している		
挨拶をしてくれるのがうれしかったです。		
ていねいな対応		
今はよくなってきました。職員の方々が1年間を通して同じ人であればいいなあとも思っています。今の人たちは対応はいい		
判らない事があれば親切に教えてくれる。前回不明な事は後日に説明してくる。		
利用申込の件、受付までできている場合でもインターネット申込みすることはないと思います。不慣れであるので来館しています。		
とても親切な対応です。		
いろいろな要望に真剣に考え、答えてくれる		
いろいろな要望(例えばコピー等)に応じてくれる		
こちらの問かけにも丁寧に説明して下さり感じが良いです。		
よく説明して下さいます		
いつも丁寧に対応していただいています		
窓口の対応もとてもいいです。ネットの予約等も親切に教えて下さいます。		
いつも優しく対応して下さいます。		
きちんと説明してくれるから		
毎回丁寧な対応です。		
大変満足しております。		
対応が親切		
とても気持ちのいいあいさつをして下さるのでうれしいです。		
対応が良い感じです。		
自主事業としてサークル活動が長いが、昔は本当にスタッフが明るく楽しかった。今は？	ご意見ありがとうございます。スタッフのコミュニケーション・マナーの向上に努めます。	
スタッフが入れ替わる度に対応が変わる。超きつい物言い、やさしい物言いetc		

令和4年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
職員の言葉遣いについて	ていねいではっきりしていて気持ちが良い	お褒めの言葉、ありがとうございます。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	人によって対応がちがいます。よくなりました。	
	中屋敷地区センターの職員として大変謙虚に対応していただいています。	
	特別な点はない。ふつうで良い	
	ていねいな対応対応に感謝です	
	丁寧です	
	特に気になったことはないの、いつもありがとうございます。	
	言葉づかいも良いと思います。	
	わからないこともきちんと教えて下さいます	
	とてもおだやかで親切です。	
	親切ていねいに接して下さいます。	
	一生懸命対応している	
	気軽に話しかけます	
人によってムラがある。(その方の本音が出る時があるような不快感)	ご意見ありがとうございます。スタッフのコミュニケーション・マナーの向上に努めます。	
長い間お世話になっていますが、新しい職員さんが入られた時等は不慣れであれ?と思ったことはありますが。		
施設・設備の使いやすさについて	利用しやすく良いと思えました。音楽が流れていて学習がはかどりました。	お褒めの言葉、ありがとうございます。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	設備が充実している(音楽室)	
	気持ちよく使わせていただいています。	
	全てに満足して使用させていただいています。	
	ふつうで良い	
	安価な料金でこのような施設は他にない	
	大変静かで集中できる	
	夏もすずしく使用できていいと思います。	
	長く使っているので使い慣れたのも有る	
	広くスペースがとってあり使用しやすい	
	室温を適切に合わせてあって良いです	
	予約が取れやすい	
	充分な施設だと感謝しています。早くコロナが良くなって又、以前の様に軽い食事(お菓子)など出来る日を待っています。	
Wi-Fiを館内どこでも接続可にして欲しい。届かない場所が多い。	現時点は小・中会議室とロビー、娯楽コーナーでWi-Fi利用できます。他の部屋については今後検討させていただきます。	
音楽室の机の脚のストッパー機能の不全	ご不便をおかけしまして、申し訳ございません。修繕を検討させていただきます。	
予約してから一度支払いに来なければならぬ所が二度手間です。せつかくネット予約できるので、ネット決済や振込にして欲しい	ご意見ありがとうございます。ネット決済は手数料が発生します。今後検討いたします。	
中会議室のテーブルとイスが片付けてある状態に変更になり、助かります。	ご意見ありがとうございます。今後の活動の参考にさせていただきます。	
コロナ禍なので仕方ないですが、使用したものをすべて除菌しなければならぬことです。	ご不便をおかけしております。令和5年6月から除菌は不要としました。	
当施設を選んだ理由について	和太鼓の演奏を受け入れてもらえたから(他では断られたので)	当施設をいつもご利用いただきありがとうございます。
	音楽室が借りられるので	
	10年以上お世話になっておりますので、とても親しみを感じています。ありがとうございます。	
	平日の午後ということで部屋は空いている	
	私達の地区から一番近くて、とても身近に感じられ、長くにわたり利用させていただいております。	
自主事業・イベントについて	他の方のご意見ですがダンスのボランティアをしてみたいと伺ったことがあります。読み聞かせ、朗読ものことです。	ご意見ありがとうございます。今後の活動の参考にさせていただきます。
	使用団体とイベントをコラボしていただけたらいいなと思っています	
	いろいろ楽しませてもらっています。	

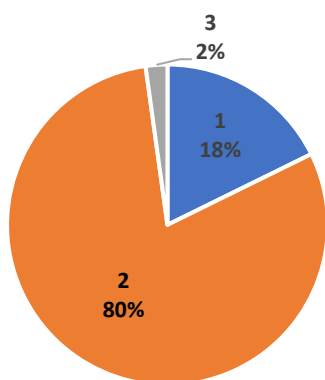
令和4年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
その他	予約時にWeb化されたのに、確定時(支払時)に結局、紙の記載が必要なのが、少し手間です。	ご意見ありがとうございます。今後の課題とさせていただきます。
	インターネットで予約させていただきたい(個人の部屋利用)	現時点は個人の方の予約は電話か来館のみとなっております。今後検討させていただきます。
	いつも利用させて頂きありがとうございます。	
	コロナ禍の現在、とても大変だとありがたく思っています。消毒等しっかりとされている様子共々ありがとうございます。	ありがとうございます。
	着物をきてくるサークルは雨の日、雨コートを着てくるのですが、和装ハンガーがあると便利かなと思います。玄関にフックがあればそこに掛けておくこともできます。	ご意見ありがとうございます。今後検討させていただきます。
	パソコンからの申し込みに切りかわりましたが、当場所でも申込みができるとうありがたい	ご意見ありがとうございます。地区センター内に利用者様が自由に使用できるパソコンを置くことについて、セキュリティなど考慮しつつ今後検討させていただきます。
WCの流れが悪い。コロナの今、全て自動化して頂けたら有難い	ご意見ありがとうございます。限られた予算ですので厳しいですが、今後検討させていただきます。	

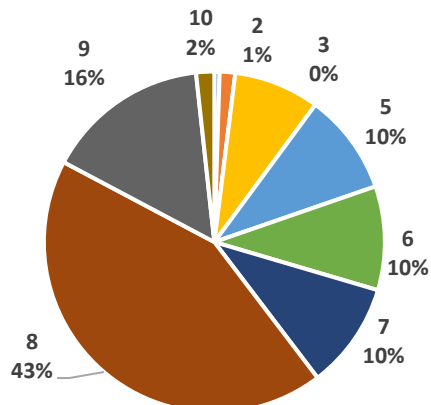
令和4年度 自主事業参加者アンケート結果

有効数: 457(令和4年度の自主事業参加者全員へのアンケート結果)

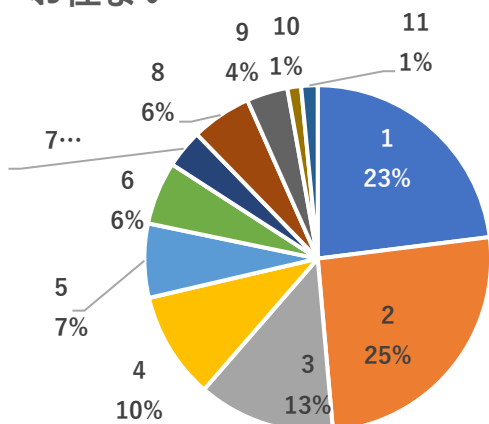
性別



ご年齢

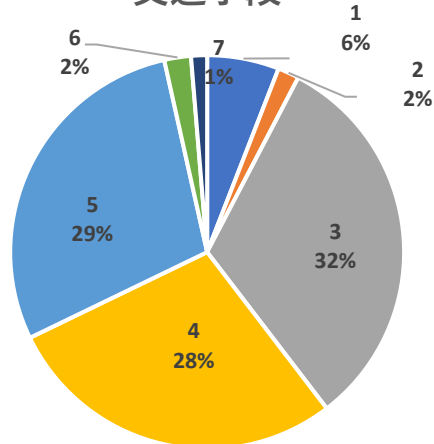


お住まい

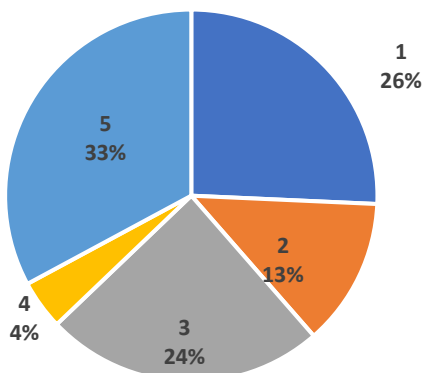


※瀬谷第一は昨年度の12%から

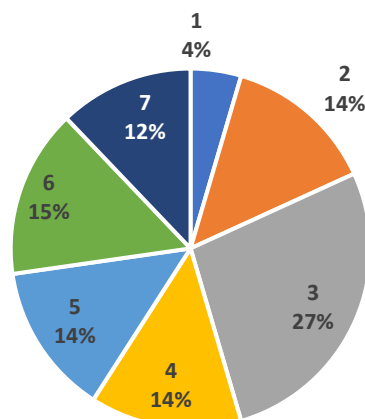
交通手段



学校 (子供向け事業)

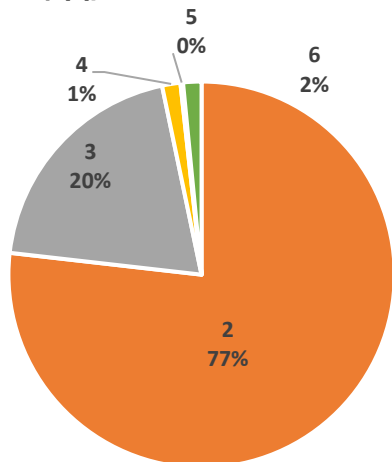


学年 (子供向け事業)

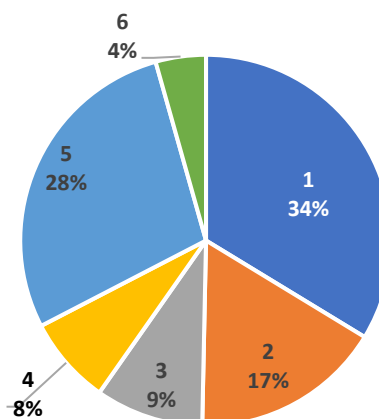


令和4年度 自主事業参加者アンケート結果

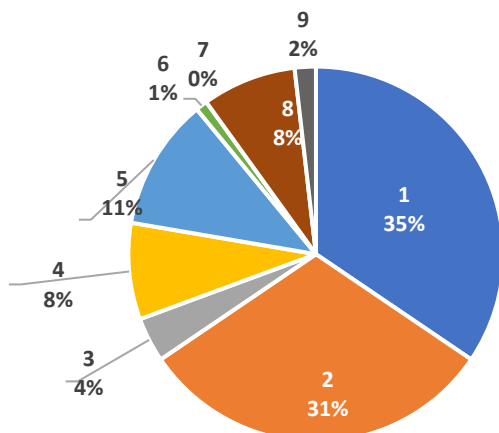
イベント評価



利用回数



何で知ったか



<今後企画して欲しいイベント>

- ・文化：56件
- ・音楽：49件
- ・料理：41件
- ・スポーツ：22件
- ・赤ちゃんイベント：15件
- ・物作り：10件
- ・自然：5件
- ・英語：2件

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	中屋敷地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	株式会社 清光社
実施日	令和4年8月22日、令和4年11月29日、令和5年2月11日、令和5年6月14日
点検方法	<ul style="list-style-type: none">・施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。・区が直接出向き、館長等へのヒアリング・館内巡視点検を実施。
講評	<ul style="list-style-type: none">・感染症拡大防止対策は、感染状況に応じて、適切な管理運営がなされていた。・自主事業から7団体が新規サークルとして設立するなど、自主事業を精力的に行った。・ご意見箱やアンケート結果から、利用者サービスの向上にも意欲的に取り組んだ。
指摘事項	特になし
改善状況	—
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	2,020,130円(対前年度比:80.8%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	年間利用者数:47,312人(対前年度比:92.8%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間稼働率:36.0%(前年度38.3%) 体育室天井改修工事等の影響による減
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行された。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	ニーズ対応費:1,158,653円 卓球台購入費等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	概ね計画通りに実施している。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	概ね計画通りである。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	概ね計画通りに実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	本年度執行:976,228円 予算額を超過。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱やアンケートを活用し、利用者ニーズを把握している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好である。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内の作成、配布をしている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	基本協定通り実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成している。
		消防計画の作成・提出状況	作成・提出している。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護研修、接遇研修等実施している。
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	本市重要施策の趣旨を理解し、協力している。
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年6月26日、令和5年3月12日実施
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和5年3月18日実施 議題:令和5年4月以降の運用緩和等
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は速やかに区に報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大防止による制限が発生。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	速やかに対応している。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	令和4年7月中旬～令和4年12月中旬天井改修工事により、体育室を休館した。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> Wi-Fi設備の利用範囲拡大、駐車場の整備等利便性の向上に取り組んだ。 体育室をLED化し、階段にもLEDを使用することで省エネに努めた。 		特になし