

## 平成23年度地区センター管理運営業務点検報告書

|       |  |
|-------|--|
| 対象施設  | 中屋敷地区センター  |
| 対象期間  | 平成23年4月1日～平成24年3月31日   |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人区民施設協会・せや   |
| 実施日   | 平成23年8月1日、平成23年11月9日、平成24年1月25日、平成24年6月7日  |
| 点検方法  | <ul style="list-style-type: none"><li>施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。</li><li>区が直接出向き、館長及び現場スタッフとのヒアリング・館内巡視点検を実施。</li></ul>                                 |
| 講評    | <p>東日本大震災に起因する電力不足に対応するため、夏季(7～9月)に輪番休館を実施した。年間を通じた節電等に努めながら、概ね事業計画どおりに安定した管理運営がなされていた。</p> <p>また、経費削減・サービス向上にも意欲的に取り組んでおり、利用者ニーズの把握・適切な対応にも努めていた。</p> |
| 指摘事項  | 特になし   |
| 改善状況  | 経年劣化等が見られ、不具合が生じている部分を適宜改修した。  |
| 添付資料  | 業務点検結果シート(別紙)  |

# 業務点検結果シート(平成23年度総括)

施設名: 中屋敷地区センター

| 頻度      | 点検項目   | 点検内容  | 点検結果  |
|---------|--|---|---|
| 隔月      | 利用料金収入実績   | 収入実績、見込額達成状況  | 年間計:3,188,170円(対前年比 98.7%)。昨年より微減した。  |
|         | 利用者実績  | 開館日数、入館者数、利用層別利用者数、居住区別利用者数、その他利用者数                         | 年間計:67,431人(対前年比92.8%)。輪番休館の影響を受けて利用者数は減少した。                                  |
|         | 会議室等稼働率  | 部屋別の稼働率   | 年間稼働率:44.3%。前年度と同水準である。(前年度44.2%)   |
|         | 開館時間・休館日   | 開館時間、休館日  | 東日本大震災に起因する輪番休館の実施により、休館日が例年より増加した。   |
|         | 東日本大震災に起因する電力不足に対応するため、夏季(7~9月)に輪番休館を実施  | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績                                       | 計画通りである。  |
|         |  | 職員等に対する研修の実施状況  | 適宜実施している。   |
|         | 施設の管理状況  | 事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)                                 | 概ね計画通りに実施している。  |
|         |  | 施設修繕の実施状況及び区への報告  | 本年度執行:1,019,210円 区へ適宜報告している。  |
|         | 備品   | 備品(I種)の購入・廃棄状況  | 問題なく管理出来ている。  |
|         | 広聴、ニーズ把握   | 広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況                            | ご意見箱、利用者アンケートを活用して利用者ニーズを把握している。  |
| 四半期     | 指定管理料の執行   | 指定管理料の支出金額、執行率  | 指定管理料は全額執行。   |
|         | 自主事業実施状況   | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)<br>募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金 | ニーズ対応費:1,168,044円<br>シャワー室の給湯設備を更新した。<br>概ね計画通りであり、問題なく実施出来ている。参加者からも好評を得ている。 |
|         | 巡視点検   | 受付窓口の状況、館内の状況等  | 良好である。  |
| 年1回     | 利用方法   | 利用要綱の内容、利用者への周知等  | 利用案内を作成し、一般に配布している。   |
|         | 個人情報保護   | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)                            | 基本協定どおり実施している。  |
|         |  | 管理者独自の取組  | 業務上知り得た情報を厳重に管理している。  |
|         | 緊急時対策  | 緊急時対策マニュアルの作成状況   | 作成している。   |
|         | 防犯・防災対策  | 防犯・防災対策マニュアルの作成状況   | 作成している。   |
|         |  | 防災計画書の作成・提出状況   | 作成、提出している。  |
| 環境への取組  | 横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組   | 適正に実施している。  |   |
| 保険      | 施設賠償責任保険   | 加入している。   |   |
| 随時      | 地区センター委員会  | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 平成23年6月7日実施<br>議題:前年度の実績報告、平成23年度事業計画 他                                       |
|         | 利用者会議  | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 平成23年11月9日実施<br>議題:前年度の実績報告、平成23年度事業計画 他                                      |
|         | 事故等の発生状況   | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討   | 発生時は早急に区へ報告している。  |
|         | 損害賠償   | 損害賠償の発生状況   | 該当なし  |
|         | 不可抗力   | 不可抗力発生に伴う影響   | 該当なし  |
|         | 情報公開   | 件名、申請状況、対応状況  | 該当なし  |
|         | ご意見ダイヤル  | 掲示の有無、内容  | 館内に常時設置している。  |
| 特筆すべき事項 | <b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>   |   | <b>改善指導事項</b>   |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>廊下等の蛍光灯LED化を実施し、省エネ・節電に積極的に努めた。</li> <li>娯楽室に大型掲示板を設置したことにより扱うことができる情報量が増え、地域情報を積極的に発信するとともに、登録団体の紹介・会員募集案内等を行った。</li> <li>体育室シャワー設備を更新し、安定的な湯量や温度を保持するとともに、ガス消費量削減・効率化に努めた。</li> </ul> |   | 特になし。   |