

# 令和7年度 瀬谷中央公園こどもログハウス事業計画書

## 1 こどもログハウスの管理運営方針

瀬谷中央公園こどもログハウスは、大門小学校、瀬谷小学校、瀬谷中学校など近隣の小中学生たちの放課後や休日の居場所として、木のぬくもりを感じ、自由に集い遊ぶことができ、子ども同志の心のふれあいや創造力、表現力の向上を図る場として設置された施設です。

施設運営を行うため、次の10の基本方針を定めます。

- 1 地域との協働
- 2 施設と遊具の点検で安全・安心の確保
- 3 施設の維持管理に必要な修繕の対応
- 4 事故、災害等緊急時の対応方法の確立
- 5 衛生的な環境の維持管理
- 6 サービス提供時の公平公正な対応の遵守
- 7 ニーズをとらえた自主事業の企画と実施
- 8 個人情報保護の取扱いの厳守
- 9 適切な情報公開及び積極的な広報
- 10 市の施策への協力

## 2 地域ニーズ、利用者ニーズを踏まえた管理運営

地元連合自治会長を長に、自治会代表者、子ども関係団体代表者、小学校長、PTA会長等で構成される運営委員会や区内の子育て支援関係団体と連携することで、地域ニーズを運営に反映します。

利用者やその保護者を対象にアンケートを実施します。アンケートの集計結果をホームページや広報誌で公表します。また、把握したニーズや要望は、スタッフ会議で情報を共有し、その場で館長、副館長を含めて対応策を検討し、可能な限り運営に反映します。

利用者からのご意見や苦情の把握のために、「ご意見ダイヤル」や「苦情解決の仕組手順」を明示します。

## 3 施設の安全性、安定的な維持管理

「維持管理計画」に基づき、トイレ、窓ガラス、除塵清掃を定期的に実施します。

毎朝、「清掃チェックシート」を使って、衛生保持のために床清掃、トイレ清掃、玄関、ベランダ、外回り清掃、ロッカーの水拭き、地下迷路の床清掃を行います。

毎朝、「毎日安全点検チェックシート」を使って、遊具点検を行い、安全で快適な施設の維持、管理に努めます。

遊具、照明、水回りなどの重点項目は、不具合箇所の早期発見に努め、発見時には遅滞なく必要な修繕を行います。

年1回、専門業者の遊具点検を受け、対応が必要な箇所は修繕を行います。

大規模な修繕が必要な場合は、区、土木事務所等と調整の上、利用者の安全を図る措置を講じます。

#### 4 事故防止・緊急時対応

開館中は常時2名のスタッフを配置し、日常の注意や声かけとともに、1時間ごとに館内の巡回を行います。

けが、病気発症時は、応急措置を講じ、保護者へ連絡の上、帰宅を促します。

事故等の発生状況の第1報は、館長、副館長、主任、区で共有します。

事故やヒヤリハット事例は、スタッフ会議で全員が共有し、再発防止策を講じます。

地震や火災発生を想定した避難誘導訓練、通報訓練を実施します。

事故が発生した場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

#### 5 自主事業計画

自主事業の内容を、①季節の行事、②創作意欲支援事業、③子育てパパママ応援事業の3つに分類し、子どもの興味や関心を喚起する魅力ある事業として実施します。

開催まであと2年となった国際博覧会「GREEN×EXPO 2027」に向けて、花に関連した事業を行うことで機運を高めていきます。

青少年育成支援事業では、地域連携事業として地元自治会のこども太鼓ショーや南台こどものもりプレイパークの出張プレイパークなどを事業として実施し、子育て世代を対象とした事業の拡充と併せて、地域活動団体の支援育成に努めます。

7年度は大規模修繕工事及び暑さ対策工事の実施に伴い、半年間以上の休館期間がありますが、休館前とリニューアルオープン後には、子どもたちが楽しめるイベントを実施します。

#### 6 施設の利用促進に向けた情報発信

瀬谷区外、横浜市外の利用者も含め、こどもログハウスのPRやイベント情報を幅広く周知するため、次のとおり情報発信を行います。

- ・広報紙「まるたのしろ」を年3回発行
- ・子育て中の保護者と未就学児を対象としたイベントのお知らせメール（メルマガ）を毎月配信
- ・SNS（Xや地域情報サイト（Piazza））やホームページを随時更新
- ・瀬谷区子育て応援ネットにおいて、施設やイベントについての情報を発信

## 令和7年度 濱谷中央公園こどもログハウス 自主事業計画

No	教室名	対象者	参加上限人数	開催時期	回数	予算(円)
1	(季節の壁面飾り) 春:桜の花で入園入学おめでとう	幼児～中学生	どなたでも	4月	1	¥3,000
2	(季節の壁面飾り) 初夏:大きなこいのぼりを飾ろう	幼児～中学生	どなたでも	4～5月	1	¥3,000
3	(季節の壁面飾り) 仲夏:濱谷区の花あじさいを飾ろう	幼児～中学生	どなたでも	5月	1	¥3,000
4	(季節の壁面飾り) 冬:ゆきだるまを飾ろう	幼児～中学生	どなたでも	2月	1	¥3,000
5	(季節の壁面飾り) 桃の節句:おひなさまを飾ろう	幼児～中学生	どなたでも	3月	1	¥3,000
6	(季節の行事) 節分だ!豆まきをしよう	幼児～中学生	どなたでも	2月	1	¥10,000
7	(子育てパパママ応援企画) まるたのしろっこクラブ	幼児と保護者	どなたでも	5月・3月	2	¥5,000
8	(創作意欲支援事業) ぬりえ・お絵かきコーナー・折り紙	幼児～中学生	どなたでも	通年	—	¥10,000
9	(創作意欲支援事業) 窓にお絵かきしよう	幼児と保護者	どなたでも	4月・1月・3月	2	¥10,000
10	(創作意欲支援事業) カプラをつんで遊ぼう	幼児～中学生	どなたでも	毎週火・金曜日	—	¥0
						¥50,000

## 令和7年度 濱谷中央公園こどもログハウス 青少年育成支援事業

No	教室名	対象者	参加上限人数	開催時期	回数	予算(円)
1	(GREEN×EXPO 2027連携事業) プランターに絵を描いてお花を育てよう	小学～中学生	毎日先着12名 (合計48名)	4/22～25	4	¥25,000
2	(地域連携事業) ログハウス休館前イベント ～本郷こども太鼓&さわやかスポーツレク～	小学～中学生	どなたでも	5/31～6/2	3	¥40,000
3	(地域連携事業)リニューアルオープン お楽しみイベント	幼児～中学生	どなたでも	1月中旬	2	¥45,000
4	(地域連携事業) 南台こどものもりプレイパーク であそぼう	幼児～中学生	どなたでも	3月	1	¥30,000
5	(子育て応援企画&地域連携事業) まるたのしろのおはなしかい	幼児と保護者	どなたでも	4・5・2・3月	4	¥10,000
						¥150,000

**令和7年度 「瀬谷中央公園こどもログハウス」 収支予算書兼決算書**  
(令和7.4.1～令和8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,747,000		9,747,000		9,747,000	横浜市より
負担金	150,000		150,000		150,000	青少年育成支援事業
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0		0	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	154,000	0	154,000	0	154,000	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	154,000		154,000		154,000	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他	0		0		0	
<b>収入合計</b>	<b>10,051,000</b>	<b>0</b>	<b>10,051,000</b>	<b>0</b>	<b>10,051,000</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>5,895,000</b>	<b>0</b>	<b>5,895,000</b>	<b>0</b>	<b>5,895,000</b>	
給与・賃金	5,854,000		5,854,000		5,854,000	館長・副館長及び時給職
社会保険料	17,000		17,000		17,000	
通勤手当	8,000		8,000		8,000	
健康診断費及びインセンティブ予防接種補助	16,000		16,000		16,000	時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
中小企業退職金共済掛金	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,490,000</b>	<b>0</b>	<b>1,490,000</b>	<b>0</b>	<b>1,490,000</b>	
旅費	10,000		10,000		10,000	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000		600,000	事務消耗品費
会議賄い費及び諸費	7,000		7,000		7,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	90,000		90,000		90,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	9,000	0	9,000	0	9,000	
横浜市への支払分	9,000		9,000		9,000	目的外使用料等(44,640/5年)
その他	0		0		0	
備品購入費	550,000		550,000		550,000	
図書購入費	100,000		100,000		100,000	
施設賠償責任保険	41,000		41,000		41,000	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	2,000		2,000		2,000	
リース料	81,000		81,000		81,000	
手数料	0		0		0	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>	<b>200,000</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	50,000		50,000		50,000	
青少年育成支援事業	150,000		150,000		150,000	
自主事業費	0		0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>531,000</b>	<b>0</b>	<b>531,000</b>	<b>0</b>	<b>531,000</b>	
光熱水費	25,000	0	25,000	0	25,000	
電気料金	25,000		25,000		25,000	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	0		0		0	
清掃費	130,000		130,000		130,000	日常・定期清掃費
修繕費	0		0		0	
機械警備費	218,000		218,000		218,000	
設備保全費	158,000	0	158,000	0	158,000	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	158,000		158,000		158,000	ウォーターカー点検、ルート回収等
共益費	0		0		0	
<b>公租公課</b>	<b>535,000</b>	<b>0</b>	<b>535,000</b>	<b>0</b>	<b>535,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	535,000		535,000		535,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
<b>事務経費</b> （計算根拠を説明欄に記載）	<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>1,400,000</b>	
本部分	400,000		400,000		400,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分(予備費)	1,000,000		1,000,000		1,000,000	
<b>ニーズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>10,051,000</b>	<b>0</b>	<b>10,051,000</b>	<b>0</b>	<b>10,051,000</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				0	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				0	