**瀬谷中央公園こどもログハウス**

**指定管理者の応募関係書類（表紙）**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 確認欄 | 提　出　書　類　名 | ｲﾝﾃﾞｯｸｽ番号 |
| □ | ア　指定申請書（様式第18号の２） | １ |
| □ | イ　業務提案書（様式１）１－① | ２ |
| □ | 　業務提案書（様式１）１－② | ３ |
| □ | 　　業務提案書（様式１）１－③ | ４ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－④ | ５ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑤ | ６ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑥ | ７ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑦ | ８ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑧ | ９ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑨ | １０ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑩ | １１ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑪ | １２ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑫ | １３ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑬ | １４ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑭ | １５ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑮ | １６ |
| □ | 業務提案書（様式１）１－⑯ | １７ |
| □ | ウ　こどもログハウス管理運営経費提案書（様式２） | １８ |
| □ | エ　公の施設の管理運営及び子どもに関連する活動の実績報告書（様式３） | １９ |
| □ | オ　団体の概要（様式４） | ２０ |
| □ | ※共同事業体の場合　オ－２　共同事業体の結成に関する申請書（様式４－２） | ２０－２ |
| □ | ※共同事業体の場合　オ－３　共同事業体連絡先一覧（様式４－３） | ２０－３ |
| □ | カ　申請団体役員名簿（様式５） | ２１ |
| □ | 　　県警照会用エクセルファイル（データによる提出） | ２１－２ |
| □ | キ　欠格事項に該当しない宣誓書（様式６） | ２３ |
| □ | ク　定款、規約その他これらに類する書類（様式自由） | ２４ |
| □ | ケ　法人にあっては法人の登記事項証明書 | ２５ |
| □ | コ　指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び業務提案書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由） | ２６ |
| □ | サ　平成18・19・20年度の賃借対照表、財産目録、損益計算書。任意団体は、これらに類する書類（様式自由） | ２７ |
| □ | シ　過去３年間の法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書(その３の３) | ２８ |
| □ | ス　横浜市税の納税状況調査の同意書（様式７） | ２９ |
| □ | セ　法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式８）　※該当の場合のみ | ３０ |
| □ | ソ　過去２年間の労働保険料の納付証明書（労働局又は労働基準監督署による納付証明書） | ３１ |
| □ | タ　団体の現在の組織及び人員体制を示す人事労務関係書類（就業規則、給与規定等）（様式自由） | ３２ |
| □ | チ　設立趣旨、事業のパンフレット等団体の概要がわかるもの(様式自由) | ３３ |

**指定管理者の応募書類についての注意事項**

１　提出方法

　　提出書類には表紙をつけ（□欄に確認した旨のレ印を記入）、アから順に並べ、各書類にはページ数及びインデックスを付けて、原本１部、副本15部提出してください。（副本は原本の写し。）

２　原本（１部）

　　表紙をつけ、ステープラー等で留めず、クリップ留めで提出してください。

３　副本（15部）

　　それぞれ表紙をつけ、副本１部につき１冊のファイルに綴ってください。

　　ファイルの表紙及び背表紙には「横浜市瀬谷中央公園こどもログハウス　第２期指定管理者　申請書　団体名」と、明示してください。

４　用紙サイズ

原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、Ａ４に統一し、文字等が明瞭なものを提出してください。

第18号様式の２（第９条の３第１項）

平成　年　月　日

指　定　申　請　書

　（申請先）

　　　　　所在地

申請者　　団体名

　　　　　　　代表者氏名

　　次の公園又はその一部の指定管理者の指定を受けたいので、申請

します。

　　　　　横浜市瀬谷中央公園こどもログハウス

様式１（１－①）

業務提案書

平成　年　月　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 代　表　者 |  | 団体設立年月日 |  |
| 団体所在地 |  |
| 連　絡　先 | Tel　　　　　　　　　　　Fax |
| 現在運営している施設名 | 施設種別 | 施設所在地 | 運営期間 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |

様式１（１－②）

|  |
| --- |
| １　団体の状況　（１）団体の理念・基本方針等 |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－③）

|  |
| --- |
| １　団体の状況１－（２）公の施設等の管理実績 |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－④）

|  |
| --- |
| １　団体の状況１－（３）団体の財務状況 |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑤）

|  |
| --- |
| ２　職員配置・育成　（１）管理運営体制 |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑥）

|  |
| --- |
| ２－（２）職員研修・育成 |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑦）

|  |
| --- |
| ３　こどもログハウスの管理運営　（１）管理運営方針 |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑧）

|  |
| --- |
| ３－（２）事故防止・緊急時対応 |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑨）

|  |
| --- |
| ３－(３)　地域ニーズ、利用者ニーズの把握と運営への反映 |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑩）

|  |
| --- |
| ３－(４)　施設・設備の維持管理 |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑪）

|  |
| --- |
| ３－(５)　個人情報保護・情報公開への取り組み |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑫）

|  |
| --- |
| ４　事業の企画・実施　（１）利用者サービス向上にむけた取り組み |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑬）

|  |
| --- |
| ４－(２)　施設の利用促進に向けた取り組み |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑭）

|  |
| --- |
| ４－（３）関係機関・地域と連携した取り組み |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑮）

|  |
| --- |
| ５　収支計画及び指定管理料（１）収支計画の適正性　　　※　管理経費の提案及び収支予算については、様式２に記載すること |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式１（１－⑯）

|  |
| --- |
| ５　収支計画及び指定管理料（２）運営費の効率性※　管理経費の提案及び収支予算については、様式２に記載すること |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式３

団体名

|  |
| --- |
| 公の施設の管理運営及び子どもに関連する活動の実績報告書 |
| 団体としての、公の施設等の管理運営の実績、及び子どもの遊び、青少年の健全育成等に関連する活動の実績（過去１年間、瀬谷区に限らず他区・他都市での活動実績を含む。）を、具体的に記載してください。※実績報告書の内容が記載されているものがある場合は、別添として提出することもできます。 |
|  |

※　Ａ４版２枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式４

団体の概要

（共同事業体名　　　　　　　　　　　　　　　※共同事業体でない場合は削除してください。）

平成　　　年　　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 団体の所在地 | （〒　　　　－　　　　）※法人にあっては登記簿上の本店所在地を、任意団体にあっては代表者の住所をご記入ください　（市税納付状況調査（様式７同意書による）に使用します）。 |
| 設立年月日 | 年　　　　月 |
| 沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 財政状況 | 年　度 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |
| 連絡担当者 | 氏名 | 所属 |
| 電話 | FAX |
| E-mail |
| 所在地　〒 |
| 特記事項 |  |

※　共同事業体で応募する場合は、代表する法人等を含め全ての構成員が提出してください。

様式４－２

共同事業体の結成に関する申請書

　　（申請先）

共同事業体の名称

共同事業体代表者　所在地

団体名

代表者職指名　　　　　　　　　　　　㊞

　瀬谷中央公園こどもログハウス「まるたのしろ」の公募に参加するため、公募要項に基づき、以下の共同事業体を結成したことを証するとともに、申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の目　　　　的 |  |
| 共同事業体の名　称 |  |
| 共同事業体の事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成員（代表者も構成員として記載すること） | 所在地団体名 |  |
| 所在地団体名 |  |
| 所在地団体名 |  |
| 共同事業体の代表者 | 所在地団体名 |  |
| 代表者の権限 | １　指定管理者の指定の申請及び協定の締結に関し、横浜市との関係において共同事業体を代表する権限２　経費の請求及び受領に関する権限３　契約に関する権限 |

（裏面あり）

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の結成及び解散 | 当共同事業体は、平成　年　月　日に結成し、指定期間終了後３か月を経過する日以降に解散するものとします。ただし、指定管理者に指定されなかった場合には、ただちに解散します。 |
| 共同事業体の業務遂行及び債務の履行についての責任 | 各構成団体は、指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。 |
| 権利義務の譲渡制限 | 本協定に基づく権利義務は、他者に譲渡いたしません。 |
| 協議事項 | この協定書に定めのない事項については、構成団体全体により協議することとします。 |

（備考）　共同事業体の構成団体が３者を上回る場合は、この様式に準じた様式を作成してください。

平成　　年　　月　　日

代表者　所在地

　　　　団体名

　　　　職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成員　所在地

　　　　団体名

　　　　職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成員　所在地

　　　　団体名

　　　　職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

様式４－３

共同事業体連絡先一覧

共同事業体名

[代表団体　担当者連絡先]

|  |  |
| --- | --- |
| (ふりがな)氏名 | （　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所属団体 |  |
| 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | ファクシミリ |  |
| e-mailアドレス |  |

[構成団体　担当者連絡先]

|  |  |
| --- | --- |
| (ふりがな)氏名 | （　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所属団体 |  |
| 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | ファクシミリ |  |
| e-mailアドレス |  |

[構成団体　担当者連絡先]

|  |  |
| --- | --- |
| (ふりがな)氏名 | （　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所属団体 |  |
| 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | ファクシミリ |  |
| e-mailアドレス |  |

（備考）　共同事業体の構成団体が３者を上回る場合は、この様式に準じた様式を作成してください。

様式６

宣　誓　書

平成　　年　　月　　日

　　　（申請先）

所　 在 　地

団　 体　 名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　当団体は、瀬谷中央公園こどもログハウス「まるたのしろ」指定管理者の指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ないことを宣誓します。

１　公募要項５(５)イで規定する欠格事項に該当していません。

２　提出した書類に虚偽不正はありません。

[参考　公募要項５(５)イで規定する欠格事項]

(ア)　法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の租税又は労働保険料を滞納していること。

(イ)　会社更生法、民事再生法による更正・再生手続中であること。

(ウ)　指定管理者の責に帰すべき事由により、２年以内に指定の取消を受けたものであること。

(エ)　地方自治法施行令第167条の４の規定により、本市における入札参加を制限されていること。

(オ)　選定委員が、応募しようとする団体の経営又は運営に直接関与していること。

(カ)　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある団体であること。

(キ)　２年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていること（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みでないこと）

(ク)　こどもログハウスの運営に必要な、○○法に基づく○○事業者としての資格を有していないこと

※　共同事業体においては、構成団体毎に作成すること。

様式７

横浜市税の納税状況調査の同意書

平成　　年　　月　　日

　　　（申請先）

所　 在 　地

団　 体　 名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　※横浜市税の手続きにおいて、通知等の送付先登録が上記と異なる場合は、下記もご記載ください。

　　　　　　　　　　　　　　　通知等送付先

　当団体は、瀬谷中央公園こどもログハウス「まるたのしろ」の指定管理者として応募するにあたり、指定管理者選定時及び、指定管理者に選定された場合、指定期間内に毎年１回、横浜市が以下の市税納付状況調査を行うことに同意します。

(１)　市民税・県民税（特別徴収分）

　(２)　市民税・県民税（普通徴収分）

　(３)　法人市民税

　(４)　事業所税

　(５)　固定資産税・都市計画税（土地・家屋）

　(６)　固定資産税（償却資産）

　(７)　軽自動車税

　＜該当がある場合は下記もご記入ください＞

■法人市民税　賦課コード（領収証書の法人番号）

|  |  |
| --- | --- |
| 申　告　区※法人市民税を申告している区名を記入してください(例:｢鶴見区｣) |  |
| 法 人 番 号※法人市民税申告書又は領収証書に記載されている法人番号を記載してください。(例:｢20-10001｣) |  |

　※ 横浜市内に本店又は営業所があり、課税されている団体は、できればご記入ください。

■横浜市事業所税　賦課コード

|  |  |
| --- | --- |
| 申　告　区※横浜市事業所税を申告している区名を記入してください(例:｢鶴見区｣) |  |
| 整 理 番 号※事業に係る事業所税申告書又は領収証書に記載されている整理番号を記載してください。(例:｢20-10001｣) |  |

　※ 横浜市内に本店又は営業所があり、課税されている団体は、できればご記入ください。

　※ 県の事業所税ではありません。

様式８

法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を

実施していないことの宣誓書

平成　　年　　月　　日

　　　（申請先）

所　 在 　地

団　 体　 名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　当団体は、法人税法第４条第１項及び地方税法第２９６条第１項に規定する収益事業等を平成18年度、19年度、20年度において実施していないことを宣誓します。

様式９

辞　　　退　　　届

平成　　年　　月　　日

　　　（申請先）

所　 在 　地

団　 体　 名

(代表団体名)

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　瀬谷中央公園こどもログハウス「まるたのしろ」の指定管理者の応募を辞退します。

　（辞退理由）

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・職名 |  |
| 電話番号 |  | ファクシミリ番号 |  |

様式１０

送信先：横浜市 瀬谷区 地域振興課 区民利用施設担当

Ｅ-mail： se-siteikanri@city.yokohama.jp

瀬谷中央公園こどもログハウス

施設見学会兼応募説明会参加申込書

平成　　年　　月　　日

団体名

所在地

所属・職名

電話番号

ﾌｧｸｼﾐﾘ番号

平成22年６月18日に開催される瀬谷中央公園こどもログハウスの現場見学会への参加を、下記のとおり申し込みます。

参加者名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

様式１１

送信先：横浜市 瀬谷区 地域振興課 区民利用施設担当

Ｅ-mail： se-siteikanri@city.yokohama.jp

瀬谷中央公園こどもログハウス

質　問　票

平成　　年　　月　　日

団　体　名

所　在　地

所属・職名

電話番号

Ｆａｘ

E-mail

横浜市瀬谷中央公園こどもログハウス指定管理者公募要項、仕様書等について、

下記のとおり質問事項を提出します。

■ 質問内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 【資料名】：　公募要項　・仕様書　・　その他（　　　　　）【ページ・項目】：　 |
| 内 容 |  |

　　注：質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

　　※E-mailの到着確認については、応募者が実施してください。