

[横浜市瀬谷区民文化センター]
令和7年度 業務計画及び収支予算
[神奈川共立・ハリマビシステム共同事業体]

1 施設の概要

施 設 名	横浜市瀬谷区民文化センター
所 在 地	横浜市瀬谷区瀬谷4-4-10
構 造 ・ 規 模	鉄筋コンクリート造 地下1階 地上10階建の3・4階
敷 地 ・ 延 床 面 積	延床面積 1,611.13 m ²
開 館 日	2022年(令和4年)3月1日

2 指定管理者

法 人 名	神奈川共立・ハリマビシステム共同事業体
所 在 地	横浜市西区岡野二丁目6番6号
代 表 者	神奈川共立株式会社
代 表 者	森山 英明
設 立 年 月 日	昭和60年11月11日
指 定 期 間	2022年(令和4年)4月1日から令和9年3月31日まで
現 指 定 管 理 者 の 管 理 運 営 開 始 日	2022年(令和4年)3月1日

3 指定管理に係る業務方針 指定管理業務実施にあたっての方針

(1) 基本的な方針

横浜市の文化芸術創造都市施策等への貢献を念頭に、次の運営方針を定めます。

芸術文化は「人の心を豊かにし、創造性と感性を育むとともに、明日を生きる力を与えてくれるもの」、「時代や国境を越えた共感によって人と人を結び付けることができるもの」、「人の心を豊かにし、創造性と感性を育むとともに、驚きや発見といった刺激をもたらし、創造的な活動の源泉となるもの」と捉え、いわゆる実演芸術だけではなく、伝統芸術や伝統文化、生活文化、スポーツ文化などを含み、さまざまな角度で瀬谷区に生活の基盤を置く多くの方の身近なコミュニティの拠点となることを目指し運営していきます。

(2) GREEN×EXPO 2027への協力

2027年に瀬谷区内で行われる『GREEN×EXPO 2027』の機運醸成のため、ポスターの掲示をはじめとする広報などの協力を起こします。また、事業のタイトルなどにも緑や花をはじめとする博覧会のテーマを感じさせるキーワードをまじえながら地域の方々とともに博覧会を盛り上げていきます。

(3) 令和7年度の業務の方針

ア 全体について

日常的な安全・安心の運営に加え、引き続き管理者・利用者ともに感染症防止における意識づけと必要に応じた対策を行います。

イ 地域の特色に合わせた取り組み

地域の魅力を活かした事業の展開や地域の魅力を伝える後押しをおこなっていきます。芸術・伝統技術やスポーツなど、地域で育んできた様々な文化に施設を通して触れていただき、施設がコミュニケーションのツールとなって繋いでいく取り組みをおこないます。

ウ 使命1 文化芸術活動の活動と体験の場となる

芸術文化に関する活動と体験の場を提供することで、市民の芸術文化活動を支援する。SNSを積極的に活用し、広報誌の発行と併せて館の認知度を引き続き高めていき、広く芸術活動の場の提供となるようつとめます。

「取組内容」

- 1 館の情報やイベント情報について、マンスリーイベントインフォメーション【アジサイト】やSNSを活用し発信します。また、情報ラックでの情報提供と併せて地域で活動する方および利用者の活動を紹介し、サポートします。
- 2 音楽多目的室及びギャラリーの利用者とは充分な打ち合わせを実施し、利用内容や活動内容に応じた設備の利用方法など、利用に適した相談、提案を行います。また、利用検討中の方にも、利用にあわせた具体的な提案をおこないます。これにより、効率的・効果的な利用に繋げることはもとより、危険予測などの安全面も担保します。
- 3 ギャラリー利用の希望者には、事前に会場を設営し、また、必要な備品の貸し出しを無償で行うことにより、展示のサポートを行います。

「達成指標」

- 1 施設利用に関するアンケートを年1回実施します。
- 2 総来場者数の目標を年間で60,000人とします。
- 3 施設利用率を音楽多目的室80%、ギャラリー70%、練習室平均85%を目標とします。
- 4 利用者の属性を把握、調査します。
- 5 利用者アンケートなどをとおして、満足度の向上をはかるとともに、継続的な利用へつながる工夫を行います。
- 6 地域の魅力発信につながる事業・イベントなどの展開をおこないます。
- 7 SNSの年間閲覧数を述べ10万人以上を目指します。

ウ 使命2 文化芸術活動を担う人材を育む

文化活動に興味を持ち活動を主導する人材を増やすことで、市民の文化活動の可能性を広げる。地域コーディネーターを中心に、地域の文化資源と地域の文化的ニーズをマッチングさせて、文化活動に携わる人材を双方に創出していく。

<p>「取組内容」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 地域コーディネーターを中心に、地域へ出向 き地域文化的ニーズや発展性の実情の把握を行 います。 2 実践的な文化・アート及びそのマネジメント を担う人材の育成。関連するワークショップを開 催し、次世代の育成に寄与します。 (人材育成プログラム) 3 自主事業にて、地元出身の若手アーティスト などを起用し、発表の場の創出に努めます。 4 アーティストバンクを開設し、区内・近隣・ 市内で活動する、若手を中心としたアーティ ストの活動の場の創出や広報につとめます。 	<p>「達成指標」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 プラザ・アートウィーク及びその来場者目標 を 900 人とします。 2 各種ボランティアや【瀬谷カルチャーパート ナー】への参加者目標を 45 人とします。 3 区内で活動する文化団体についてヒアリング やアンケートを実施し、結果を公表します。 4 アーティストバンクでは地域出身のアーティ ストの活動の場を創出するとともに、アーティ ストと区民を公演やワークショップによつ て繋げていきます。 5 アートマネジメント講座の受講者がコンサー トを開催するまでをサポートします。(人材 育成)
--	---

エ 使命3 文化・芸術の鑑賞の機会を提供する

音楽、演劇、ダンス、美術などの芸術文化に触れる機会を提供することで、感性豊かで多様な価値観を受け入れる区民文化の醸成に貢献します。ジャンルの異なる様々な公演を定期的に行う事で多様な文化的ニーズを補完し、区民の交流の場となるようつとめます。

<p>「取組内容」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 すべての区民が楽しめる、実演芸術とアート の祭典【プラザ・アートウィーク】を毎年開 催します。 2 多様なジャンルの鑑賞公演を継続的に行う事 で、区民が文化芸術に触れる機会を増やしま す。 3 横浜芸術アクション事業と連携または関連づ けした文化事業を毎年開催します。 4 子育て世代を支援することを目的とし、未就 学児や親子に芸術文化に触れる機会を創出し ます。 5 鑑賞型事業以外にも、様々な年齢層を対象と したワークショップを定期的に行います。 	<p>「達成指標」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 未就学児や、乳幼児を主な対象とした 0 歳か ら入場可能なコンサートやワークショップを開 催します。 2 鑑賞型事業のメニュージャンル数を 9 ジャン ル及び実施回数を 12 回とする。 3 横浜市芸術文化教育プラットフォーム及び事 業体主体のアウトリーチをそれぞれ、4 校 (学校側の意向に従う)・2 か所を目標とす る。 4 事業モニターを選出し、聞き取り調査を行 う。 5 公演事業のチケット販売目標数(販売枚数/ 発券枚数)を 80% とする。※招待含む
---	---

オ 使命4 芸術文化活動を媒介として地域の力を結びつける

地域の文化施設として求められる役割と専門性をふまえ、地域の様々な施設・団体・資源を結び付けるコーディネーターとして、地域コミュニティのベースとなる文化的コモンズの形成に貢献する。

「取組内容」

- 1 地域コーディネーターを中心に地域や各施設の抱える課題を共有できる環境を整備します。
- 2 地域課題のヒアリングを基に、当館で解決できる、芸術および文化的施策をご提案し地域のみなさんと一緒に課題の解決に取り組むよう努めます。
- 3 地域コーディネーターを中心に、自治会・町内会において「互いの顔がわかる関係性」を築き、区内の多種多様な団体・コミュニティ同士のネットワーク構築につとめ、地域の結びつきをはかります。
- 4 地域芸術文化推進パートナーにより、地域の身近な文化をより深くより親しみやすく発信します。また、地域での文化活動を行っている人の活動の場を広げていきます。

「達成指標」

- 1 連携した地域の団体やアーティスト・コミュニティに当事業体の連携実施体制への満足度を調査。目標は、評価4以上を80%とする。
- 2 地域の団体・施設と連携して実施した事業数（広報連携やイベント事業などすべて含む）目標は、8事業（または、8団体）
- 3 地域コーディネーター育成研修への参加。
- 4 地域芸術文化推進パートナーによる地域をつなぐ展覧会の開催やワークショップを開催する。

カ 使命5 あらゆる人を文化活動に受け入れる

地域コーディネーターを中心として、地域施設や福祉施設、地域の活動拠点などへ訪問するなど、地域とのネットワークを形成しながら、地域の福祉と芸術文化活動における課題をヒアリングします。

様々な事情を抱える方々の活動の場の提供や更なるネットワークの形成につとめます。瀬谷区の子供や高齢者、障がい者、外国人、性別や経済事情、社会的背景に関わりなく幅広い属性の方を受け入れ、親しまれる施設となるため、ソーシャルインクルージョンの視点も踏まえた運営をおこないます。

「取組内容」

- 1 地域コーディネーターが、区内の地域施設や福祉施設などへ訪問し、文化活動における課題を解決するためのネットワークを形成します。

「達成指標」

- 1 プラザ・アートウィークの参加者による参加型評価（アンケート）を実施し、報告書をまとめます。
- 2 0歳からどなたでも楽しめるコンサート・子どもや親子を対象とした公演会、未就学児や親子でも参加できるワークショップなどの事業を11回以上開催します。
- 3 地域コーディネーターが地域連携状況のレポートを作成し、公開します。

キ 使命6 持続可能性を高める施設運営を継続する

マネージャー巡回点検や巡回点設備員による点検・保守により、日常的・定期的に施設維持管理・予防につとめます。また、日常・定期清潔により、快適で安心な施設を提供します。

「取組内容」	「達成指標」
<p>1 持続可能な施設運用のため、【予防保全管理・安全/安心な施設運営・環境負荷低減/ライフサイクルコストの削減・収入増への取組】をおこないます。</p> <p>2 専門的な視点から計画的な予防保全を行います。</p> <p>3 チケット委託などで収入増を目指します。</p> <p>4 助成金制度を積極的に取り入れます。</p>	<p>1 施設管理瑕疵に起因する事故件数0件を目標とする。</p> <p>2 施設管理瑕疵による運営の中止日数目標を0日とする。</p> <p>3 法定点検の実施100%</p> <p>4 施設の使いやすさや快適さについてのヒアリングを行う。</p> <p>5 委託チケット年間5件以上。</p>

4 運営組織の構造、人員配置

項目	人数	備考
館長	1	運営管理事業全般にわたる統括責任者
事業責任者	1	自主事業の企画制作業務全般にわたる責任者
地域（芸術文化事業）コーディネーター	1	地域における芸術文化事業のコーディネート
受付・事務・事業・舞台管理担当者	3	受付・事務・事業・施設運営に係る各業務
受付スタッフ	12程度	受付・施設運営/事業補佐
維持管理責任者	1	施設維持管理・清掃・衛生に係る責任者
清掃スタッフ	6程度	清掃・衛生管理
巡回設備員	1	設備点検・修繕に係る業務

シフト制とし、職員は原則2交代、受付スタッフは3交代を基本勤務とします。

職員は週5日・1日8時間勤務を基本とし、勤務時間内には必ず休憩を設けます。

法令を遵守し、効率的な配置を行います。

5 令和7年度の業務の取組

(1) 文化事業

令和7年度瀬谷区民文化センター自主事業計画書 予定		
事業名	回数	事業概要
施設の特性を活かした事業	1	朗読ワークショップ・発表会
ガーデンフェスティバル・花博応援事業	1	ギャラリーを使用した展覧会
スポーツ文化関連事業・地域の特性を活かした事業	1	横浜市に関係するスポーツ選手等による講演会
ピアノを弾こう！at あじさいプラザ(多目的音楽室空き日)	24	音楽多目的室でピアノを弾く事ができるイベント
MUSIC COLLECTION SERIES(午前公演はファミリーコンサート)	10	安価でクオリティの高い定期コンサートシリーズ
あじプラ亭	2	安価で定期的に行われる落語会
あじプラ亭 特選版	1	年1回の落語会特別版
ギャラリー・会議室を活用した鑑賞及び参加型事業	3	プラザ・ラボ等、ワークショップや展示・講演等の講座
地域の要望・需要に合わせた公演事業	1	ファミリージャズコンサート(0歳から入場可能な公演)
プラザ・アート・ウィーク 2026	7	あじさいプラザ全館を使用したアートウィーク
プラザ・アート・ウィーク 2026	1	アートウィークのテーマに沿ったコンサート
プラザ・アート・ウィーク 2026	7	アートウィークのテーマに沿った個人展など
プラザ・アート・ウィーク 2026	7	アートウィークのテーマに沿ったイベント
横浜市芸術文化プラットフォーム(4校予定・学校の要望に従う)	4	横浜市芸術文化 PF 事業
アウトリーチ公演・地域協働事業	3	地域の施設や自治会などで行うアウトリーチ公演
StudyCafe(ギャラリーにて開催・居場所つくり)	3	空きを利用した地域の方への施設開放イベント
公会堂連携事業	1	クラシックコンサート
地域芸術パートナー事業	1	地域に根ざしたアーティストとの連携事業

(2) 集会や講演会利用への施設の提供

地域の方のニーズを探りながら、積極的に施設利用の誘致をおこないます。施設利用に繋がる取り組みや提案をおこなうための基盤づくりとして、地域コーディネーターによるヒアリングや広報、また、地域活動における施設利用の提案などをおこなう。

「取組内容」

- 1 SNS を積極的に活用します。また、マンスリーイベントスケジュール「アジサイト」を発行します。
- 2 SNS を活用したイベントをおこない SNS 世代の施設ファン層の獲得に繋げます。
- 3 SNS の活用の一方で、その世代以外の方に向けた親しみやすい情報発信の場を提供します。

「達成指標」

- 1 館内のトピックスや、主催事業のイベントレポートなどの活動内容を、SNS を積極的に活用し発信すると共に、主催事業だけでなく、館内で行われるイベント情報を掲載した、マンスリーイベントインフォメーション「アジサイト」を発行し館の認知度向上に努めます。
- 2 毎年定期的に横浜や地域に特化した著名な出演者による公演を行うことにより、施設の印象や位置づけを明確にしながら、施設の認知度の向上とともに、定期的な来場者の獲得を目指します。
- 3 SNS 世代の層をターゲットにした公演により、情報の拡散を狙った広報 PR をおこないます。
- 4 地域の方向けの情報掲示板または PR コーナーを設置します。

(3) 施設運営

施設の利用・手続きに関する説明を丁寧・迅速におこない、初めての方にも使いやすく安心して利用いただけるように引き続き運営します。

外部講師によるレセプショニスト・マナー研修から必要な知識や技術を習得したスタッフが公演事業や受付業務で専門性を発揮して対応します。

「取組内容」

- 1 施設利用ガイドを作成し、利用手続きの際に丁寧に分かりやすい説明を行う。また、利用状況によって施設見学にも柔軟に対応します。
- 2 レセプショニスト対応を含む、接客力向上のため外部講師を招き、接客の基礎から公演時の専門知識と技術の習得に努めます。

「達成指標」

- 1 施設利用者や事業参加者へのアンケートを実施し、施設の満足度や要望についてのヒアリングをおこないます。

(4) 施設管理

公衆衛生の向上を目的とし、施設における衛生的な環境の確保をはかります。

感染症対策は横浜市のガイドラインに沿っておこないます。

「取組内容」

- 定期的な清掃のほか、諸室の点検や消毒作業を徹底し、清潔かつ安心な施設を維持します。

「達成指標」

- 共有部及び諸室利用前後の設備の損傷確認や不審物点検等の確認を行います。
- 定期清掃のほかに、共有部及び諸室利用前の点検時に、汚れや、ゴミなどが落ちていないか確認をすると共に、利用者が使用した、備品の消毒をこまめに行います。
- 万一、感性症などにおける横浜市のガイドラインが発令した場合には、それにあわせて感染症対策を講じます。

(5) 収支

別紙（様式3）のとおり

(6) 各種計画書・報告書の作成及び業務評価

別紙のとおり

(7) その他

第三者による業務委託先は別紙1のとおり

第三者による業務実施について

指定管理者基本協定第22条に基づき、
以下の業務について指定管理者構成員が委託先と契約をいたします。

業務の内容	委託先
舞台機構設備保守点検	株式会社三和製作
舞台照明設備保守点検	株式会社システムエンジニアリング
舞台音響設備保守点検	株式会社システムエンジニアリング
ピアノ保守点検・定期調律	株式会社株式会社ヤマハミュージックジャパン
機械警備	セコム株式会社
防音ドア保守点検	該当なし
エレベーター保守点検	三菱電機ビルソリューションズ株式会社
エスカレーター保守点検	三菱電機ビルソリューションズ株式会社
電話設備保守点検	該当なし
ITV設備保守点検	該当なし
空調設備保守点検	日本空調サービス株式会社
空気環境測定	株式会社シー・アイ・シー
害虫駆除点検	株式会社シー・アイ・シー
設備巡回点検	ティーケーメンテナンス
廃棄物処理	神奈川美研工業株式会社

I. 施設維持管理業務

施設維持管理業務 年度業務計画・実績表(2025/4/1~2026/3/31)

作業区分	作業内容	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
保守管理	設備巡回点検	年24回	計画	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	初期不具合項目は別紙「初期不具合管理簿」を参照
			実績													
			結果													
保守管理	エレベーター保守点検	年12回	計画	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
			実績													
			結果													
保守管理	エスカレーター保守点検	年12回	計画	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
			実績													
			結果													
保守管理	空調機フィルター清掃	年4回	計画		●			●			●			●		初期不具合項目は別紙「初期不具合管理簿」を参照
			実績													
			結果													
保守管理	中・高性能フィルター清掃	年1回	計画								●					
			実績													
			結果													
保守管理	フロン定期点検	3年1回	計画							●						初回は、2023年11月
			実績													
			結果													
環境維持	日常清掃業務	毎日	計画	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	休館日を除く毎日 配置時間 7:30～10:30、13:00～16:00
			実績													
			結果													
環境維持	床面定期清掃	年3回	計画			●			●				●			
			実績													
			結果													
環境維持	ガラス清掃	年3回	計画			●			●				●			
			実績													
			結果													
環境維持	空気環境測定	年6回	計画	●		●		●		●		●		●		
			実績													
			結果													
環境維持	ねずみ衛生害虫駆除	年6回	計画	●		●		●		●		●		●		
			実績													
			結果													
環境維持	廃棄物処理	随時	計画	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	建物指定袋にて所定の場所へ廃棄
			実績													
			結果													
保安警備	機械警備	毎日	計画	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
			実績													
			結果													

特記・クレーム・不具合事項

発生日	件名	詳細内容	対応者	完了日

令和7年度瀬谷区民文化センター文化事業計画書

事業名	開催時期	開催場所	開催回数	入場・参加人員		文化事業経費			1人あたり入場・参加料		事業概要	
				募集人数 (人／回)	延人数 (人)	支出 指定管理料 充当額(千円)	収入 参加者負担 額(千円)	その他	収支 総経費	徴収の 有・無		
MUSIC COLLECTION SERIES	5月から隔月	音楽多目的室	10	60～120	1800	-914	600		-314	有	1000	午前：ファミリーコンサート/午後：通常コンサート 乳幼児膝上無料/鑑賞事業
あじぶら亭	4月/8月	音楽多目的室	2	100	200	-234	120		-114	有	1000	鑑賞事業/伝統芸能(落語寄席)
あじぶら亭 特選版	12月	音楽多目的室	1	100	100	-295	140		-155	有	2000	鑑賞事業/伝統芸能(落語寄席)
プラザ・ファミリージャズシリーズ	秋ごろを予定	音楽多目的室	2	120	240	-316	355		39	有	2000	2000/1500/500/乳幼児膝上無料
クリスマススワッグWS	12月	会議室	1	15	15	-27	90		63	有	6000	ガーデンネックレス横浜2025参加事業
ピアノを弾こう	毎月	音楽多目的室	24	5	120	0	360		360	有	3000	
横浜市芸術文化教育プラットフォーム	11月～1月ご	アウトリーチ	12			-661	840		179	無	0	4校各3回を想定していますが、開催回数と開催校は依頼元の指定により変更となる場合がある
アウトリーチ	秋ごろまでに	アウトリーチ	2～3			-99			-99	無	0	
アートウィーク2026	3月	全館	1			-580	370		-210	有	無料～200	コンサート、展示、WSなどを行なう。料金は、無料から2000円程度まで
プラザラボ	未定	ギャラリー/会議室/音楽多目的室	3	70	70	-477	163		-314	有	2000	様々なジャンルのワークショップ 1500/2000
StudyCafé	未定	ギャラリー							0	無	0	空き室を利用した学習スペースの提供
朗読WS/公演	未定	音楽多目的室	1			-129	35		-94	有	5000	会場の特性を活かした事業
ギャラリー企画展	6月/12月	ギャラリー	2			-249			-249	無	0	展示鑑賞事業
地域芸術パートナー事業	5月/8月/12月	ギャラリー	3			-131			-131	無	0	地域コーディネート事業/地域の特性を活かした事業
ニューイヤーコンサート	1月	公会堂	1	400	400	-336	500		164	有	2500	公会堂との連携事業
スポーツ文化事業(公演会)	1月	音楽多目的室	2	80～120	200	-1400	1080		-320	有	6000	スポーツ文化の融合事業/地域の特性を活かした事業/子どもたち無料招待
複合製作費						-250			-250			印刷代、著作権使用料等
				3145	-6098	4653	0	-1445				

・文化事業に要した総経費は、指定管理料から充当した額と入場・参加者負担額等の合計となります。

・必要に応じて、行を追加していただいて構いません。

令和7年度 「瀬谷区民文化センター」 収支予算書兼決算書（案）

収入の部

(税込、単位：円)

科目	年間当初予算額	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
指定管理料	98,742,000	0	98,742,000		98,742,000	横浜市からの指定管理料/指定管理料補正+3,361,000(物価高騰)
利用料金収入	13,110,000	0	13,110,000		13,110,000	施設・附帯設備利用料
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,200,000	0	3,200,000		3,200,000	
自主事業収入		0	0	0	0	
雑入	360,000	0	360,000		360,000	
印刷代	36,000	0	36,000		36,000	コピーサービス・ポスター印刷サービス
駐車場利用料収入						なし
自動販売機手数料	300,000	0	300,000		300,000	自販機利益
その他（広告ラック収入・預金利息）	24,000	0	24,000		24,000	助成金・目的外使用料負担金・AED負担金
収入合計	115,412,000	0	115,412,000	0	115,412,000	

支出の部

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
人件費	59,873,000	0	59,873,000	0	59,873,000	
給与・賃金	59,873,000	0	59,873,000		59,873,000	職員、受付スタッフ、清掃スタッフ 賃金スライド+2,322,000
社会保険料		0	0	0	0	人件費にすべて含む
通勤手当		0	0	0	0	人件費にすべて含む
健康診断費		0	0	0	0	人件費にすべて含む
勤労者福祉共済掛金		0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額		0	0	0	0	
事務費	5,337,000	0	5,337,000	0	5,337,000	
旅費	36,000	0	36,000		36,000	出張旅費 外出交通費
消耗品費	1,197,000	0	1,197,000		1,197,000	事務消耗品費（アスクル・Amazon等）複合機印刷カウンター
会議賄い費	0	0	0	0	0	なし
印刷製本費	850,000	0	850,000		850,000	チラシデザイン料・印刷費・封筒
通信費	1,700,000	0	1,700,000		1,700,000	NTT（電話・Wi-Fi等）・サーバー使用料・サイボウズ使用料・郵
使用料及び賃借料	210,000	0	210,000		210,000	
横浜市への支払分	117,000	0	117,000	0	117,000	目的外使用料等
その他	93,000	0	93,000	0	93,000	神奈川県公文協年会費・全国公文協年会費・他雑費含む
備品購入費	500,000	0	500,000	0	500,000	
図書購入費	30,000	0	30,000	0	30,000	情報コーナー用の図書購入
施設賠償責任保険	130,000	0	130,000	0	130,000	
職員等研修費	100,000	0	100,000	0	100,000	
振込手数料	34,000	0	34,000		34,000	
リース料	500,000	0	500,000		500,000	複合機・AED・スタッフ用パソコン
手数料	40,000	0	40,000		40,000	はまぎんWEBサービス・代引き手数料・両替手数料
地域協力費	10,000	0	10,000		10,000	地域イベントの協力費等
事業費	6,100,000	0	6,100,000	0	6,100,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	6,100,000	0	6,100,000		6,100,000	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	41,162,000	0	41,162,000	0	41,162,000	
光熱水費	8,179,000	0	8,179,000		8,179,000	
電気料金	7,579,000	0	7,579,000		7,579,000	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	600,000	0	600,000		600,000	
清掃費	1,147,000	0	1,147,000		1,147,000	日常・定期清掃費
修繕費	1,000,000	0	1,000,000		1,000,000	
機械警備費	792,000	0	792,000		792,000	
設備保全費	11,966,000	0	11,966,000	0	11,966,000	
空調衛生設備保守	1,826,000	0	1,826,000	0	1,826,000	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	43,000	0	43,000	0	43,000	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	10,097,000	0	10,097,000		10,097,000	舞台機構、舞台照明、舞台音響、ピアノ、エスカレーター、エレベーター保守費
共益費	18,078,000	0	18,078,000		18,078,000	管理費・修繕積立金
公租公課	2,340,000	0	2,340,000	0	2,340,000	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	2,330,000	0	2,330,000		2,330,000	
印紙税	10,000	0	10,000	0	10,000	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費 （計算根拠を説明欄に記載）	600,000	0	600,000	0	600,000	
本部分	600,000	0	600,000		600,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0	0	0	0	0	
物価高騰分						
二二ズ対応費		0	0	0	0	
支出合計	115,412,000	0	115,412,000	0	115,412,000	
主合計	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業取次				0	

管理許可・目的外使用許可収入				0	
管理許可・目的外使用許可支出				0	

施設名：瀬谷区民文化センター

令和7年度資金計画表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
人件費	4989	4989	4989	4989	4989	4989	4989	4989	4989	4989	4989	4994	59,873
事務費	445	445	445	445	445	445	445	445	445	445	445	442	5337
事業費	508	508	508	508	508	508	508	508	508	508	508	512	6100
管理費	3430	3430	3430	3430	3430	3430	3430	3430	3430	3430	3430	3432	41162
その他	租税公課	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2330	2340
	事務経費	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
支出総額		9423	9423	9423	9423	9423	9423	9423	9423	9423	9423	11760	115,412
指定管理料		8229	8229	8229	8229	8229	8229	8228	8228	8228	8228	8228	98742