

横浜市瀬谷区民文化センター  
指定管理者公募要項

令和8年4月

横浜市瀬谷区地域振興課

# 目 次

## I 公募に関すること

- 1 指定管理者制度の趣旨等 . . . . . 1
- 2 公募の概要 . . . . . 1
  - (1) 対象施設
  - (2) 指定期間
  - (3) 指定管理者の公募、選定及び指定
  - (4) 問合せ先
- 3 瀬谷区民文化センターの概要 . . . . . 1
  - (1) 施設名称・愛称及びロゴマーク等
  - (2) 所在地・規模等
  - (3) 沿革
  - (4) 第1期指定管理の利用者数・利用率
- 4 指定管理者が行う業務 . . . . . 4
  - (1) 指定管理業務
  - (2) 自主事業
  - (3) その他
- 5 職員配置及び経理等 . . . . . 5
  - (1) 職員配置
  - (2) 指定管理料
  - (3) 賃金水準の変動への対応
  - (4) 物価変動への対応
  - (5) 管理口座
  - (6) 収入として見込まれるもの
  - (7) 主な支出項目
  - (8) 修繕等
  - (9) 留意事項
  - (10) リスク分担
  - (11) 業務実施上の留意事項

6 公募及び選定に関する事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15

- (1) 公募スケジュール
- (2) 公募手続きについて
- (3) 審査及び選定の手続について
- (4) 応募手続きについて
- (5) 資格要件及び欠格事項について

7 協定及び準備に関する事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 25

- (1) 協定の締結
- (2) 協定の主な内容
- (3) 開業準備及び業務の引継ぎ
- (4) 指定候補者及び次期指定管理者の変更
- (5) 指定取消及び管理業務の停止等

**II 提案に関すること**・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27

## **I 公募に関すること**

### **1 指定管理者制度の趣旨**

指定管理者制度は、多様化する市民ニーズにより効果的・効率的に対応するため、民間事業者等が有するノウハウを活用することにより、市民サービスの質の向上を図ることを目的として、平成15年6月の地方自治法改正により導入されました。当該改正により、それまで公共団体等に限られていた「公の施設」の管理運営について、企業及びNPO法人等を含む幅広い団体に委ねることが可能となりました。

このたび、令和9年4月から管理運営を行う指定管理者の選定にあたり、次のとおり事業者を広く公募します。

### **2 公募の概要**

#### **(1) 対象施設**

横浜市瀬谷区民文化センター（以下「瀬谷区民文化センター」という。）

#### **(2) 指定期間（第2期）**

令和9年4月1日～令和14年3月31日（5年間）

#### **(3) 指定管理者の公募、選定及び指定（「5 公募及び選定に関する事項」参照）**

横浜市（以下「市」という。）は、「横浜市瀬谷区民文化センターの指定管理者の候補者の選定等に関する要綱」に基づき公募を行い、横浜市区民文化センター条例（以下「条例」という。）第19条第1項に基づき設置される「横浜市瀬谷区民文化センター指定管理者選定評価委員会」（以下「選定評価委員会」という。）の意見を尊重して、指定管理者の候補者（以下「指定候補者」という。）及び指定候補者を指定管理者として指定できない場合に指定候補者に代わって指定候補者となる者（以下「次点候補者」という。）の選定を行います。

その後、横浜市会（以下「市会」という。）の議決を経て、指定管理者として指定します。

#### **(4) 問合せ先**

〒246-0021 横浜市瀬谷区二ツ橋町190

横浜市瀬谷区役所総務部地域振興課

電話：045（367）5695 Fax：045（367）4423

E-mail：se-siteikanri@city.yokohama.lg.jp

### **3 瀬谷区民文化センターの概要**

#### **(1) 施設名称・愛称及びロゴマーク等**

瀬谷区民文化センターの表示として、次の名称等を指定期間中継続して使用してください。

ア 施設名称：横浜市瀬谷区民文化センター

イ 愛称：あじさいプラザ

ウ ロゴマーク：



## (2) 所在地・規模等

ア 所在地	横浜市瀬谷区瀬谷四丁目4番地10 ライブゲート瀬谷3階・4階
イ 施設規模	鉄筋コンクリート造地下1階地上10階建てのうち、3階及び4階の各一部を専有（区分所有）
ウ 施設面積	1,611.13 m <sup>2</sup> ※その他、ライブゲート瀬谷との共用部分あり
エ 施設内容	①音楽多目的室（150席）、②ギャラリー（2室）、③会議室（3室）、④練習室（2室）、楽屋（2室）、情報コーナー、エントランス、専用搬出入エレベーター（1台）、エスカレーター（3台）等
オ 併設施設	ライブゲート瀬谷 延べ床面積 24,369.04 m <sup>2</sup>
カ 開館日	令和4年3月1日

## ●主な施設の概要

### ① 音楽多目的室

収納可能な椅子と昇降式のステージが設備されている、平土間仕様となっています。小規模の発表会やリハーサル、ダンス等の利用に適しています。

座席数 150席（車いす2席含む） 約156 m<sup>2</sup>

楽屋1 約26 m<sup>2</sup>

楽屋2 約14 m<sup>2</sup>

### ② ギャラリー

可動壁により、個展等の小規模な展示から絵画、写真、彫刻等の広い空間での作品展示に適しています。

ギャラリー1 約116 m<sup>2</sup>（控室含む）

ギャラリー2 約103 m<sup>2</sup>（控室含む）

### ③ 会議室

アート講座等文化や歴史の伝承の学習、地域のミーティング等の利用に適しています。

会議室A、B、C 各部屋 約32 m<sup>2</sup>

### ④ 練習室

個人や小グループの楽器等を練習するのに適しています。

練習室1 約27 m<sup>2</sup>

練習室2 約23 m<sup>2</sup>

### (3) 沿革

瀬谷区（以下「区」という。）は大和市や東京都町田市に隣接し、横浜市の西の玄関口として位置づけられる地域で、緑豊かな住宅地が広がる落ち着いた環境が魅力です。令和5年には相鉄・東急直通線の開通により東京都方面へのアクセスが大きく向上しました。さらに、令和9年にはGREEN×EXPO 2027が開催され、開催期間中は市内外から多くの来訪者が見込まれるなど、今後一層の賑わいが期待される地域です。

瀬谷区民文化センターは、令和4年3月に市内11館目となる区民文化センターとして開館し、相鉄線瀬谷駅から屋根付きで徒歩1分という極めてアクセス性の高い立地にあります。館内には、昇降式ステージを備えた音楽多目的室が整備されており、少人数の演奏会からダンス、講演会、ワークショップなど、多彩な文化活動に柔軟に対応できます。さらに、市内の区民文化センターで最大規模の面積を有し、可動壁により展示内容に応じて自在にレイアウトを変えられるギャラリー、用途に応じて使い分けられる3室の会議室など、幅広い世代の創造活動を支援する設備が充実しています。

これらの機能を備えた瀬谷区民文化センターは、地域の文化芸術の発信拠点として、日常的な活動から発表の場まで幅広いニーズに応える存在となっています。

### (4) 第1期指定管理の利用者数・利用率

#### ○ 利用者数

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度 ※1
利用者数	87,881人	99,819人	118,832人	125,168人

#### ○ 各諸室利用率

年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度 ※1
音楽多目的室	87%	91%	95%	96%
ギャラリー1※2	44%	38%	90%	96%
ギャラリー2※2	37%	39%	89%	89%
会議室A	81%	86%	88%	94%
会議室B	79%	82%	81%	87%
会議室C	76%	83%	86%	89%
練習室1	92%	98%	99%	99%
練習室2	81%	95%	94%	99%

※1 令和7年度は12月末現在の実績

※2 無料開放等、事前の予約を必要としない利用も含む

## 4 指定管理者が行う業務

### (1) 指定管理業務

横浜市区民文化センターは「地域に根差した個性ある文化の創造に寄与するため」に設置された施設です（条例第1条）。この目的を達成するため、条例第3条の規定に基づき、次の業務を実施します。業務の詳細については、「横浜市瀬谷区民文化センター指定管理者業務の基準」（以下「業務の基準」という。）（別冊）をご確認ください。

- ア 施設の管理に関する業務
- イ 施設の運営に関する業務
- ウ 文化事業に関する業務
- エ 日報及び月間業務報告書の作成
- オ 年間事業計画書及び年間事業報告書の作成
- カ 業務評価に関する業務
- キ 指定期間終了にあたっての業務
- ク その他日常業務の調整

上記の業務のうち、イ、エ、オ、カ、キ及びクの業務については、指定管理者自らが担うものとし、第三者に対して委託することはできません。

ア、ウについては、全部又は一部を第三者に委託することができます。ただし、ウのうち事業の企画立案及び実施の総括については、委託することはできません。

業務の全部又は一部を第三者に委託する場合は、事前に区に報告するものとします。また、委託はすべて指定管理者の責任及び費用において行うものとし、指定管理者が委託する第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害及び増加費用については、すべて指定管理者の責めに帰すべき事由により生じた損害及び増加費用とみなして、指定管理者が負担するものとします。

[参考：根拠法令等]

地方自治法第244条の2（第1、2項省略）

- 3 普通地方公共団体は、公の施設の設置の目的を効果的に達成するため必要があると認めるときは、条例の定めるところにより、法人その他の団体であつて当該普通地方公共団体が指定するものに、当該公の施設の管理を行わせることができる。

横浜市区民文化センター条例（抜粋）

（設置）

第1条 地域に根差した個性ある文化の創造に寄与するため、横浜市に区民文化センター（以下「センター」という。）を設置する。

（事業）

第3条 センターは、次の事業を行う。

- (1) 文化活動のための施設の提供に関すること。
- (2) 文化活動に関する情報の提供に関すること。

- (3) 文化活動に関する事業の相談に関すること。
- (4) 文化事業の企画及び実施に関すること。
- (5) その他センターの設置の目的を達成するために必要な事業

(指定管理者の指定等)

第6条 次に掲げるセンターの管理に関する業務は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により、指定管理者(同項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)に行わせるものとする。

- (1) センターの施設及び附帯設備の利用の許可等に関すること。
- (2) 第3条に規定する事業の実施に関すること。
- (3) センターの施設及び設備の維持管理に関すること。
- (4) その他市長が定める業務

2 市長は、指定管理者を指定しようとするときは、特別の事情があると認める場合を除き、公募するものとする。

3 指定管理者の指定を受けようとするものは、事業計画書その他規則で定める書類を市長に提出しなければならない。

4 市長は、前項の規定により提出された書類を審査し、かつ、実績等を考慮して、センターの設置の目的を最も効果的に達成することができると認められたものを指定管理者として指定する。

(第5項省略)

## (2) 自主事業

公募要項等に定めのある事業(指定管理事業)の他に、指定管理業務の実施を妨げない範囲において、施設の魅力向上、利用促進、利用者サービスの向上等を目的に、指定管理者の責任と費用により自主事業を実施することができます。詳細については、「指定管理者制度における実務手引き」を参照してください。

## (3) その他

各種選挙の際に、瀬谷区選挙管理委員会(以下「区選管」という。)から瀬谷区民文化センターの会議室、ギャラリー等を投票所(期日前投票所・当日投票所)として利用する依頼があります。その際には、投票所として確実に区選管が優先利用できるよう、すでに予約が入っている団体及び個人利用者等との調整など選挙の適正な執行に協力してください。

## 5 職員配置及び経費等(施設運営体制)

### (1) 職員配置

瀬谷区民文化センターの開館時間中は、常時3名以上の職員体制(常勤・非常勤の別は問いません。)で行うこととし、運営に支障が生じることのないよう曜日や時間帯、繁閑状況に応じた職員の配置を適切に行うこととします。

また、管理運営責任者として、館長を1名配置するとともに、必要な人数の常勤職員及び非常勤職員を配置することとします。

## (2) 指定管理料

瀬谷区民文化センターの運営に係る人件費、事業費、事務費及び管理費等の経費に充てるため、市は指定管理者に対して指定管理料を支払います。管理費には、施設の維持保全にかかる清掃、点検、運転・監視及び修繕等を含む補修費の経費を含みます。

瀬谷区民文化センターでは利用料金制を導入しているため、指定管理者は、利用者が支払う利用料金や自らが企画・実施する各事業の収入等を自らの収入とすることができます。なお、利用料金の上限額については、指定管理期間中の条例改正により変更となる場合があります。

指定管理料は、応募の際に提出された指定管理料提案書を元に、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとに、市の予算の範囲内で、区と指定管理者が協議して決定します（予算は議決案件であり、各年度予算案の議決が条件となります。）。指定管理料の支払い時期及び方法等は年度ごとに締結する年度協定で定めます。

各年度の指定管理料決定のための協議の際に、選定時の提案書で示された指定管理料の金額から減額する事案が生じた場合には、管理運営や事業内容等（開館日数や開館時間の変更等を含む。）に関して、区と指定管理者の間で協議を行うこととします。

なお、指定管理者による管理運営が、本公募要項や協定で定めた水準に満たなかった場合には、指定管理料の減額を行う場合があります。指定管理料の減額の基準及び手続き等については、協定で定めます。

### \*現指定管理者の指定管理料（消費税10%相当額含む）

年度	令和4年度 (決算)	令和5年度 (決算)	令和6年度 (決算)	令和7年度 (予算)	令和8年度 (予算)
指定管理料 (単位：千円)	90,063	94,292	96,542	98,742	102,623

第2期指定期間の指定管理料の上限額（消費税10%相当額含む）は、第1期指定期間の実績を踏まえ、原則として1年あたり101,123千円とします。

## (3) 賃金水準の変動への対応

提案された人件費のうち給与等、賃金水準の変動による影響を受けるものについては、リスク分担に基づき、当年度及び翌年度の指定管理料に反映していきます（以下、この仕組みを「賃金水準スライド」という。）。なお、瀬谷区民文化センターについては既に賃金水準スライドが導入されているため、次期指定期間の1年目から賃金水準スライドの変動率を反映できるものとしします。

このため、収支予算書等に記入する人件費のうち、賃金水準スライドの対象となるものについては、雇用形態ごとの基礎単価及び配置人工を記載した「賃金スライド提案書（様式8）」に記入してください。

詳細については、「指定管理者制度における実務手引き」を参照してください。

#### (4) 物価変動への対応

物価の変動に伴う経費の増加については、リスク分担に基づき、市が定める指標を用いて見直し額を算出し、当年度及び翌年度の指定管理料に反映していきます。詳細については、「指定管理者制度における実務手引き」を参照してください。

#### (5) 管理口座

経費及び収入は、当該施設の口座において管理し、1施設あたり1口座を原則とします。

2口座以上とする場合は、事前に区に報告してください。口座名義については、区と協議の上定めるものとし、管理口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座使用印を区に届け出るものとします。

#### (6) 収入として見込まれるもの

- ア 指定管理料
- イ 利用料金（施設利用料等）
- ウ 事業収入（文化事業入場料等）
- エ 目的外使用に伴う収入（自動販売機等）
- オ 助成金及び協賛金 等

#### (7) 主な支出項目

- ア 人件費（退職給与引当金含む）
- イ 事務費（消耗品費、通信運搬費等）
- ウ 事業費
- エ 管理費（修繕費、光熱水費、保守管理費、備品費等）
- オ 指定管理業務に関連して生じる一切の公租公課

#### (8) 修繕等

利用者が施設を安全に利用するためには、適切な修繕の実施が不可欠です。施設・設備・備品等の状態を適切に監視し、故障等の不具合を発見した場合には早急に対応してください。

建物、設備及び備品等の機能維持に必要な修繕等について、1件あたり100万円未満（消費税及び地方消費税を除く。）のものについては、指定管理期間の合計金額が1,000万円の範囲内で、指定管理者の負担により実施することとします。指定管理期間の合計金額が1,000万円を超えた部分の取扱については、市と指定管理者の協議により定めることとします。

なお、修繕案件が、横浜市建築局への技術相談等において、指定管理者が適切な対応を怠ったことにより修繕費用が多額になったことが認められる場合は、1件あたり100万円以上（消費税及び地方消費税を除く）であっても、指定管理者の負担により実施することとします。

#### (9) 留意事項

- ア 収入については、必要な帳簿を作成し他の経費と混同することのないよう、適正に管理するものとします。
- イ 指定管理者の収入となる利用料金は、指定期間中の利用に係る利用料金のみとします。
- ウ 指定期間外の利用に係る利用料金を収受した場合は、明確に区分してこれを管理し、区又は区

が指定する指定管理者に対し円滑に引継ぎを行うものとしします。また、管理口座についても、指定期間中の経費及び収入を管理する口座とは別の口座を設けて管理するものとしします。

エ アイデア・ノウハウの一層の活用

公の施設としての本来の目的及び業務の基準等に基づく運営・事業等を前提としつつ、指定管理料以外の収入を積極的に確保することによって、収入に占める指定管理料の割合の低減を図ってください。

オ 指定管理期間中の収支提案について

指定管理期間中（5年間）の収支を提案する際は、その期間内における人件費の増加や物価上昇（光熱水費の増加等）については見込まずに提案してください。

## (10) リスク分担

指定期間内における主なリスク分担については、次の表のとおりとします。これ以外のリスクに関する対応については、別途協議するものとします。

リスクの種類	リスクの内容	負担者			
		市	指定 管理者	分担 (協議)	指定管理者 (負担限度付)
物価変動	物価の変動に伴う経費の増加 ※1	○			
	社会情勢の著しい変化による急激な物価上昇等、施設の収支計画に多大な影響を与えるもの			○	
賃金水準	賃金水準の上昇による人件費の増加 ※2	○			
資金調達	資金調達不能による管理運営の中断等		○		
	金利上昇等による資金調達費用の増加		○		
法令等変更	管理運営に直接影響する法令等の変更			○	
税制変更	消費税（地方消費税を含む。）率等の変更			○	
	法人税・法人住民税率等の変更		○		
	事業所税率等の変更			○	
	それ以外で管理運営に影響するもの			○	
許認可等	市が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの	○			
	指定管理者が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの		○		
管理運営内容の 変更	市の政策による期間中の変更	○			
	指定管理者の発案による期間中の変更			○	
組織再編行為等	指定管理者に組織再編行為等が生じたことにより、必要な対応をするために市に発生する費用 ※3		○		
需要変動	大規模な外的要因による需要変動			○	
	それ以外のもの		○		
管理運営の 中断・中止 ※4	市に帰責事由があるもの	○			
	指定管理者に帰責事由があるもの		○		
	それ以外のもの			○	
施設等の 損傷及び修繕	指定管理者に帰責事由があるもの		○		
	指定管理者が設置した設備・備品		○		
	それ以外のもの (上段：1件当たり、下段：指定期間合計)				100万円未満 1,000万円
利用者等への 損害賠償	市に帰責事由があるもの	○			
	指定管理者に帰責事由があるもの		○		
	市と指定管理者の両者、又は被害者・他の第三者等に帰責事由があるもの			○	
公募要項等	公募要項等の瑕疵・不備に基づくもの	○			
不可抗力※5	不可抗力による施設・設備の復旧費用	○			
	不可抗力による管理運営の中断			○	

- ※1 物価変動への対応：消費者物価指数（生鮮食品を除く総合・横浜市）の変動率に基づき影響額を算定し、当年度及び翌年度の指定管理料に反映する。
- ※2 賃金水準変動への対応：神奈川県最低賃金額又は民間給与実態調査（横浜市人事委員会事務局公表）の変動率に基づき影響額を算定し、当年度及び翌年度の指定管理料に反映する。
- ※3 ①選定評価委員会等への諮問のために必要となる委員報酬等の費用、②弁護士等の専門家への相談のために必要となる謝金等の費用
- ※4 緊急の施設修繕等に伴い、休館とすることがあります。この場合のリスク分担は、協議のうえ定めるものとします。
- ※5 不可抗力：暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、戦乱、内乱、テロ、侵略、暴動、ストライキ及び感染症等の流行など  
 不可抗力の発生に起因して指定管理者に損害・損失や増加費用が発生した場合、当該費用は合理性の認められる範囲で市が負担するものとしますが、指定管理者が付保した保険によりてん補された金額相当分については、市の負担額から減額するものとします。

## (11) 業務実施上の留意事項

### ア 関係法令等の遵守について

業務を遂行するうえで、関係する法令等を遵守することとします。

なお、指定期間中にこれらの法令等に改正があった場合は、改正された内容とします。

#### <主な関連法令>

- (ア) 地方自治法（昭和22年法律第67号）
- (イ) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）
- (ウ) 横浜市区民文化センター条例（平成5年3月横浜市条例第13号）
- (エ) 横浜市区民文化センター条例施行規則（平成5年6月横浜市規則第61号）
- (オ) 横浜市行政手続条例（平成7年3月横浜市条例第15号）
- (カ) 個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）
- (キ) 横浜市個人情報保護に関する条例（令和4年12月条例第38号）
- (ク) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）
- (ケ) 横浜市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の施行に関する条例（平成27年9月横浜市条例第52号）
- (コ) 横浜市暴力団排除条例（平成23年12月条例第51号）
- (サ) 本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律（平成28年法律第68号）
- (シ) 労働関係法令（労働基準法、労働組合法、労働安全衛生法、職業安定法、最低賃金法、労働者派遣法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法、雇用保険法等）
- (ス) 建物・設備の維持保全関係法令（建築基準法、消防法、電気事業法、水道法、建築物における衛生的環境の確保に関する法律等）
- (セ) 環境法令等（エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律、地球温暖化対策の推進に関する法律等）
- (ソ) 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）
- (タ) その他の管理運営に必要な法令

#### <その他横浜市の計画・施策等>

- (ア) 横浜市中期計画（2026～2029）（素案）
- (イ) 横浜未来の文化ビジョン

## イ 業務の基準・評価について

### (ア) 事業計画書・事業報告書等の提出

指定管理者は、単年度の運営状況だけではなく、指定期間内における継続的改善の仕組みを検討し、毎年度、事業計画書及び事業報告書等を作成し、区に提出します。これらの提出物については、公表することとします。なお、事業計画書及び事業報告書等の内容については、協定等において定めます。

### (イ) 自己評価の実施

業務の質やサービスの向上を図ることを目的に、利用者等から施設運営に関する意見を聴取し、年1回以上、自己評価を実施することとします。

### (ウ) 第三者評価の実施

市では、客観的な視点からの評価を受けることで、指定管理者が自ら必要な業務改善を行い、サービスの質の向上等を図ることを目的として、第三者評価の受審を指定管理者の義務としています。

瀬谷区民文化センターの指定管理者は、選定評価委員会による評価を受けることとし、これらの結果は瀬谷区ウェブページで公表されます。

なお、受審時期は、原則として指定期間の2年目又は3年目のいずれかのうち、区との協議により定める時期とし、区から選定評価委員会への出席、資料の提出及び報告等を求められたときは、これに応じる必要があります。

(参考) 横浜市瀬谷区民文化センター指定管理者第三者評価について

[https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/shiteikanrisha/chiku\\_center/bunka\\_center/ajisaiplazalhyouka.html](https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/shiteikanrisha/chiku_center/bunka_center/ajisaiplazalhyouka.html)

### (エ) 業務の基準を満たしていない場合の措置

区は、指定管理者の業務が基準を満たしていないと判断した場合、指定管理者が必要な改善措置を講じるよう指示を行います。それでも改善が見られない場合、区は地方自治法第244条の2第11項に基づき、その指定を取り消し、又は期間を定めて業務の全部若しくは一部を停止する場合があります。

この場合、市に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。また、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく管理運営を行うことができるよう、必要な引継ぎを行うものとします。

## ウ その他

### (ア) 個人情報の保護について

指定管理者が管理業務を実施するにあたっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び横浜市個人情報の保護に関する条例（令和4年12月28日条例第38号）の規定が適用され、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことが必要です。

また、個人情報の保護に関する法律に基づく保有個人データの開示等の請求について、手続等の統一化を図るため、協定等において、市が示す「指定管理者の保有する保有個人データの開示等の請求に関する標準規程」に準拠して、指定管理者が「保有する保有個人データ

の開示等の請求に関する規程」を作成し、保有個人データの開示等の請求に対して適切に対応することとします。

さらに、従事者に対して必要な研修を行うとともに、市等が実施する個人情報保護に関する必要な研修に積極的に参加するものとします。

(イ) 情報公開の実施について

指定管理者が管理業務を実施するにあたっては、「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」(平成12年2月横浜市条例第1号)の規定に準じて、情報公開の対応を適切に行うことが必要です。

また、協定等において、市が示す「指定管理者の情報の公開に関する標準規程」に準拠して、指定管理者が「情報公開規程」を作成し、文書等の開示の申出に対して適切に対応することとします。

(ウ) 事故への対応・損害賠償について

指定管理者は、施設において事故防止に努めるとともに、発生した事故への損害賠償等の対応に関して、次のとおり義務を負うこととします。

- a 指定管理者の責めに帰すべき事由により、市又は第三者に損害を与えた場合には、指定管理者においてその損害を賠償しなければなりません。
- b 施設における事故防止及び事故発生時の対応に備えて、指定管理者はあらかじめ事故防止・事故対応マニュアルを定めます。事故発生時には、直ちに必要な措置を講じるとともに、区へ遅滞なく報告しなければなりません。
- c 指定管理者は、損害保険会社により提供されている指定管理者に対応した施設賠償責任保険に加入し、当該保険からの保険金により損害賠償責任に対応するものとします。なお、対人補償の保険金額は1億円以上とし、市を追加被保険者とします。

(エ) 苦情・要望について

指定管理者は利用者等から寄せられる苦情や要望に十分応えることのできる体制を整え、区に適切に報告することとします。

(オ) 利用の継続

業務の開始にあたっては、現に瀬谷区民文化センターを利用している利用者の継続利用を妨げないこととします。

また、利用者に関する情報は、利用者の同意を得て、指定期間終了時には次期指定管理者に引き継ぐこととします。

(カ) 事業の継続が困難となった場合の措置

a 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合

市は地方自治法第244条の2第11項に基づき、指定の取り消しをすることができるものとします。その場合、市に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。また、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく本施設の管理運営業務を遂行できるよう、次期指定管理者に対して引継ぎを行うものとします。

b 当事者の責めに帰することができない事由による場合

市及び指定管理者双方の責めに帰することができない事由により、事業の継続が困難にな

った場合は、事業継続の可否について協議するものとします。

(キ) 協定書の解釈に疑義が生じた場合等の措置

協定書の解釈に疑義が生じた場合又は協定書に定めのない事項が生じた場合については、区と指定管理者は誠意を持って協議するものとします。

(ク) 公租公課

指定管理者は、法人に係る市民税等の納税義務者となる可能性があるため、総務局主税部法人課税課、所轄の県税事務所及び税務署にお問合せください。

(ケ) 施設情報の定期的報告

建物・設備の維持保全の状況について、指定管理者が各種点検により確認し、区に報告します。確認及び報告は、市が策定している「維持保全の手引」及び「施設管理者点検マニュアル」に基づいて行います。

(コ) 災害等発生時の対応

瀬谷区民文化センターは、現段階では横浜市防災計画等に帰宅困難者一時滞在施設としての位置づけがあるため、指定管理者はその開設及び運営等に協力していただきます。このため、別途市と「災害時等における施設利用の協力に関する協定」を締結のうえ、市の「指定管理者災害対応の手引き」にしたがい、あらかじめ必要な体制整備等を行う必要があります。

また、危機発生時の状況によっては、随時、施設に協力を求める可能性があり、指定管理者はそれに協力するよう努める義務があります。

(カ) 廃棄物の対応

施設から発生する廃棄物の抑制に努めるとともに、市の分別ルールに沿って適切に分類を行い、可能な限り資源化していくなど「横浜市一般廃棄物処理基本計画」等に沿った取組を推進することとします。

(シ) 自動販売機等について

自動販売機等の設置については、行政財産の目的外使用許可の申請を行うものとします。

なお、自動販売機使用にかかる電気料金は、指定管理者が負担する必要があります。指定管理者が自動販売機業者等から徴収する売上手数料については、指定管理者が当該業者と締結する委託契約書等に規定するとともに、指定管理者の収入として、適正に経理することとします。

(ス) 横浜市暴力団排除条例の遵守

横浜市暴力団排除条例(平成 23 年 12 月条例第 51 号)により、指定管理者は公の施設の利用等が暴力団の利益になると認められる場合、その利用許可等を取り消すことができるとしています。指定管理者は当該条例の趣旨に則り、適正に施設の管理運営を行ってください。

(セ) 横浜市中小企業振興基本条例を踏まえた取組の実施

市では、横浜市中小企業振興基本条例(平成 22 年 3 月条例第 9 号)により、市内中小企業への優先発注の徹底に努めています。

指定管理者は、本条例の趣旨を踏まえ、修繕等の発注、物品及び役務の調達等にあたって、市内中小企業への優先発注に努めるものとします。

なお、区は本施策の取組状況を確認するため、指定管理者に対して、指定期間中の発注状況についての調査を実施する必要があるため、これに協力してください。

(v) 障害者の雇用の促進等に関する法律への対応

指定管理者は、障害者の雇用の促進等に関する法律の基本的理念を踏まえ、障害者雇用の促進に努めるものとします。

なお、区は取組状況を確認するため、指定管理者に対して、指定期間中の指定管理者における障害者雇用の状況について調査を実施する必要があるため、これに協力してください。

(vi) 財務状況の確認

安定的な管理運営が確保されているかを確認するため、区は年度に1回、指定管理者となっている団体（共同事業体の場合は、全ての構成団体）について、財務状況確認を行います。そのため、各団体から財務諸表等の財務状況について確認できる書類を提出する必要があります。

(vii) ウェブサイトについて

a 掲載すべき情報

指定管理者が瀬谷区民文化センターのウェブサイトを設置する場合には、次の情報を掲載することとします。

(a) 指定管理者名

(b) 瀬谷区民文化センターの事業報告書等が掲載されている瀬谷区ウェブページのリンク

b セキュリティ及び情報ウェブアクセシビリティへの配慮

指定管理者は、ウェブサイト等インターネットを利用して情報を受発信する場合は、すべての人が安全かつ適切に情報を得られるよう、セキュリティを確保するとともに、「ウェブアクセシビリティ仕様書」に基づき、「JIS X 8341-3:2016 の適合レベル AA」に準拠したウェブアクセシビリティに配慮することとします。

(viii) 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律に基づく合理的配慮の提供

指定管理者は、「障害者差別解消の推進に関する取組指針」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する横浜市職員対応要領」を参考に障害者差別解消の推進に取り組むとともに合理的配慮の提供を行うこととします。

(ix) 関係機関及び地域との連携

瀬谷区民文化センター利用団体をはじめ、自治会町内会等の地域の団体並びに地域住民との交流・連携に関する取組を行います。とりわけ、地域ネットワークの形成については、区として重要な取組であると考えているため、施設周辺地域だけでなく、区内全域で積極的な広報やアウトリーチを行い、利用促進に努めます。

※区が考えるアウトリーチとは、地域ニーズの調査をし、「文化芸術に親しむ心を育てる」ことを目的とした事業を、施設の働きかけにより区内の様々な場所で実施することです。

(x) その他市政への協力

市政や区局の運営方針等に関して協力することとします。

特に瀬谷区民文化センターは、GREEN×EXPO 2027 の会場最寄り駅に隣接する公共施設であるため、開催の趣旨を理解し、市からの要請に協力することとします。

(ナ) その他

その他、記載のない事項については、市と協議を行うこととします。

## 6 公募及び選定に関する事項

### (1) 公募スケジュール

ア 公募の公表	令和8年4月21日(火)
イ 応募説明会及び現地見学会	令和8年5月12日(火)
ウ 公募要項等に関する質問受付	令和8年5月12日(火)～令和8年5月19日(火)
エ 質問への回答	令和8年6月2日(火)頃(予定)
オ 応募書類の受付期間	令和8年6月16日(火)～令和8年6月17日(水)
カ 審査・選定(面接審査実施)	令和8年7月21日(火)
キ 選定結果の通知・公表	令和8年8月中旬(予定)
ク 指定管理者の指定	令和8年12月下旬(予定)
ケ 指定管理者との協定締結	令和9年1月下旬(予定)

### (2) 公募手続について

ア 公募の公表

指定管理者の公募について、瀬谷区ウェブページに掲載し、広くお知らせします。

※窓口配布は行いません。

瀬谷区ウェブページからダウンロードできます。

URL :

[https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/shiteikanrisha/chiku\\_center/bunkacenter/ku\\_bun2.html](https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/shiteikanrisha/chiku_center/bunkacenter/ku_bun2.html)

イ 応募説明会及び現地見学会

応募方法、応募書類等に関する説明会及び現地見学会を次のとおり開催します。応募を予定される団体は、できる限りご参加ください。共同事業体で応募を希望される団体については、構成するいずれかの団体のみの参加でも構いません。当日は、本公募要項は配布しませんので、各自でご持参ください。なお、説明会終了後、現地見学会を行います。

(ア) 開催日時

令和8年5月12日(火) 午前10時00分～12時00分(予定)

(イ) 開催場所

瀬谷区民文化センター 会議室B・C

(ウ) 参加人数

各団体2名以内とします。

(エ) 申込方法

参加を希望される団体は、令和8年5月8日(金)午後5時までに、E-mailで「横浜市瀬谷区民文化センター応募説明会・現地見学会申込書」(様式ア)を瀬谷区役所地域振興課に送付してください。受信確認メールの返信をもって受付完了となります。

(オ) 送付先

瀬谷区役所地域振興課 se-siteikanri@city.yokohama.lg.jp

(カ) 備考

受付時に社員（職員）であることを証明する書類（名刺等）を確認いたします。

当日、質問は受け付けません。質問受付期間に質問書をご提出ください。

専用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。

ウ 公募要項等に関する質問の受付

公募要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。ただし、本公募要項、業務の基準、業務の基準 別添資料、関係資料集に明記されている事項への質問はご遠慮ください。

(ア) 受付期間

令和8年5月12日（火）説明会終了後～5月19日（火）午後5時00分（必着）

(イ) 受付方法

E-mailで「横浜市瀬谷区民文化センター 指定管理者公募要項 質問書」（様式イ）を瀬谷区役所地域振興課に送付してください。受信確認メールの返信をもって受付完了となります。

なお、電話及び窓口でのお問合せには応じかねますので、あらかじめご了承ください。

(ウ) 送付先

瀬谷区役所地域振興課 se-siteikanri@city.yokohama.lg.jp

エ 質問への回答

令和8年6月2日（火）（予定）に、瀬谷区ウェブページで回答を公表します。

URL :

[https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/shiteikanrisha/chiku\\_center/bunkacenter/kubun2.html](https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/shiteikanrisha/chiku_center/bunkacenter/kubun2.html)

オ 応募書類の受付

(ア) 応募書類

「6(4)応募手続について」を参照

(イ) 受付期間

令和8年6月16日（火）～6月17日（水）

（瀬谷区役所開庁時間：土・日及び祝日を除く午前8時45分～午後5時00分）

提出する際は、令和8年6月12日（金）午後5時までに、瀬谷区役所地域振興課あてに連絡（電話又はE-mail）をお願いします。

電話：045-367-5695 E-mail：se-siteikanri@city.yokohama.lg.jp

(ウ) 受付方法

瀬谷区役所地域振興課（区役所3階34・35番窓口）までご持参ください

※郵送・FAX等による提出は不可。

(3) 審査及び選定の手続について

ア 審査方法

選定評価委員会が審査を行い、瀬谷区長（以下「区長」という。）はその結果に基づき、原則

として本審査で最高得点を得た団体を指定候補者とし、また、次点の得点を得た団体を次点候補者とします。

審査は、応募者の提出書類及び面接審査等に基づき、指定管理者評価基準項目に従い総合的に実施します。また、面接審査ではプレゼンテーションを行っていただき、それに対する質疑を行います。このため、団体の代表者又は代理人合計3名までの出席をお願いします。

面接審査に係る詳細は、応募者に後日お知らせします。

イ 横浜市瀬谷区民文化センター指定管理者選定評価委員会（敬称略）

氏 名	所 属 等
藤嶋 俊會	美術評論家連盟会員
新谷 たか枝	瀬谷区ジュニアコンサート実行委員会 委員長
高岩 敏和	瀬谷区連合町内会自治会連絡協議会 会長
廣瀬 昌子	税理士
宮崎 和之	瀬谷区美術協会 会長

ウ 会議の公開

選定評価委員会の会議は、原則公開とします。ただし、公開しないことが適当であると選定評価委員会が判断した場合は、会議の一部又は全部を公開しないこととします。

エ 評価基準項目について

項目	審査の視点	主な確認項目	配点
1 団体の状況等			15
(1) 団体の理念、基本方針及び財務状況等	団体の理念、基本方針及び業務実績などが、公共性の高いものであり、公の施設の管理運営者としてふさわしいものであるか。また、団体の財務状況（事業収益性、経営安定性、借入余裕度等）は健全か。	様式 11・ 12	5
(2) 指定管理業務実施にあたっての基本的な方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>横浜未来の文化ビジョンや横浜市中期計画（2026～2029）（素案）及び施設の使命を理解した上で、基本的な方針を定めているか。</li> <li>施設の使命を果たすために適切な方針となっているか。</li> </ul>	様式 13	5
(3) 応募理由	市の施策や地域の特性、施設の設置目的を十分に理解した妥当性・具体性がある応募理由であり、施設運営・管理・事業実施に熱意が感じられるか。	様式 14	5
2 職員配置・育成			15
職員の確保、配置及び育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設運営及び建物、設備の維持管理に必要な人員を確保し、配置する計画となっているか。</li> <li>配置予定者の能力・資質の考えが適切であるか。（業務の基準に定める「責任者に期待する役割」を果たし、文化事業の企画・実施や施設管理を的確に行える想定か。）</li> <li>配置予定者は当該ポジションに適切な人物か。職種や責任体制等は適切に考えられているか。</li> <li>職員の資質向上のための研修が計画され、育成に関する考え方が適切か。</li> <li>館を運営するチームとして、一体感あるチームをつくる運営に配慮しているか。</li> <li>事件・事故、災害等に対して具体的な対応ができる体制が考えられているか。</li> <li>5年間の指定期間を見据えた配置及び育成計画となっているか。</li> </ul>	様式 15・ 16	15
3 事業の企画・実施（施設の使命を達成するための提案）			90
(1) 「使命1：文化芸術の活動と体験の場となる」を達成するための取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の使命を理解し、設定された定量指標・定性指標が的確であるか。</li> <li>提案された事業によって使命を果たすことができると考えられるか。また、その理由は的確なものか。</li> </ul>	様式 17－ 1、 2	15
(2) 「使命2：次世代を中心に、文化芸術活動を担う人材を育む」を達成するための取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の使命を理解し、設定された定量指標・定性指標が的確であるか。</li> <li>提案された事業によって使命を果たすことができると考えられるか。また、その理由は的確なものか。</li> </ul>	様式 18－ 1、 2	15
(3) 「使命3：文化芸術の鑑賞の機会を提供する」を達成するための取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の使命を理解し、設定された定量指標・定性指標が的確であるか。</li> <li>提案された事業によって使命を果たすことができると考えられるか。また、その理由は的確なものか。</li> </ul>	様式 19－ 1、 2	15
(4) 「使命4：あらゆる人を文化活動に受け入れ、地域の力を結び	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の使命を理解し、設定された定量指標・定性指標が的確であるか。</li> </ul>	様式 20－	15

	つける」を達成するための取組	・提案された事業によって使命を果たすことができると考えられるか。また、その理由は的確なものか。	1、 2	
	(5) 「使命5：持続可能性を高める施設運営を行う」を達成するための取組	・施設の使命を理解し、設定された定量指標・定性指標が的確であるか。 ・提案された事業によって使命を果たすことができると考えられるか。また、その理由は的確なものか。	様式 21- 1、 2	15
	(6) 「使命6：区内全域から人々が集まり、親しまれる地域文化の創造拠点となる」を達成するための取組	・施設の使命を理解し、設定された定量指標・定性指標が的確であるか。 ・提案された事業によって使命を果たすことができると考えられるか。また、その理由は的確なものか。	様式 22- 1、 2	15
4 収支計画及び指定管理料				15
	(1) 利用料金等収入増への取組	・利用料金等の収入計画が適切であり、増収策が具体的、効果的であるか。 ・利用料金の考え方と具体的な料金設定、支払方法や割引料金・減免等の運用方法が考えられているか。	様式 23- A・ B	5
	(2) 指定管理料のみに依存しない収入構造、経費削減等効率的運営の努力	・収支計画が適切であり、効率的な経費の執行による適切な指定管理料となっているか。 ・効率性だけでなく、人件費や施設修繕費、利用者サービス向上につながる経費などの必要な項目に適切に充てられているか。 ・指定管理料のみに依存しない収入構造となっているか。 ・経費削減等効率的運営の努力の考えが具体的か。	様式 24	5
	(3) 施設の課題等に応じた費用配分	・利用者サービスのための経費や修繕費への配分など、施設の特長や課題に応じた、費用配分となっているか。 ・5年間の収支計画が適切であり、効率的な経費の執行による適切な指定管理料となっているか。	様式 25	5
5 その他				15
	(1) 施設全体の運営に対するアイデア・ノウハウの一層の活用	・業務の基準に定める「瀬谷区民文化センターに求められる使命」に照らして、妥当であるか、実現が可能か。 ・市民理解が得られる公益性があり、かつ収入確保につながる提案内容か。	様式 26	10
	(2) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、障害者差別解消、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた施設運営	・個人情報保護の取組に具体性があるか。情報公開への取組が適切であるか。 ・人権尊重、男女共同参画推進、障害者差別解消、ヨコハマプラン5.3(ごみ)計画など、市の重要施策を踏まえた取組となっているか。 ・市中小企業振興基本条例の趣旨を踏まえた取組となっているか。	様式 27	5
(評価項目1～5合計)				150
6 加減点項目				
	(1) 市内中小企業等であるか ※	市内中小企業等 ・市内中小企業 ・中小企業等協同組合法第3条に規定する事業協同組合、事業協同小組合及び信用協同組合のうち、市内に住所を有する者 ・地域住民を主体とした施設の管理運営等のために、地域住民を中心に設立された団体 ※共同事業体の場合は、代表団体が市内中小企業等であること。		5

(2) 本市重要施策を踏まえた応募団体の取組状況 ※	障害者雇用率が法定雇用率を超える団体	様式 9	2
	ワークライフバランス及び男女共同参画の推進 ・次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定 ・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主計画の策定 ・次世代育成支援対策推進法による認定、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定又はよこはまグッドバランス企業の認定	様式 9-2	3
(3) 当期の管理運営の実績（現在の指定管理者のみ）	・第三者評価の結果が優秀であり、要求水準を上回っていたか。（要求水準を下回った場合は減点対象） ・選定時に評価された特筆すべき提案を達成したか。（達成できなかった場合は、減点対象）	第三者評価結果	-5 ～ +5
(4) 自主事業の実施	・提案の内容は、指定管理業務の実施を妨げない範囲において、施設の魅力向上、利用促進、利用者サービスの向上等に繋がる内容となっているか。 ・提案が無い場合は、0点とする。	インデックス番号 28	-5 ～ +5
合 計			170

○財務状況の評価が著しく悪い場合は、選定から除外する場合があります。

○指定候補者及び次点候補者となるためには、出席している全委員が選定評価委員会の定める最低基準点（加減点項目を除く評価基準項目の合計 150 点満点の 6 割以上）を満たすことが必要です。最低基準に満たない場合は、応募団体が 1 団体のみであっても指定候補者として選定せず、再度公募を行います。

○同点となった場合は、委員長の総合的な判断により順位を決定することとします。

※「市内中小企業等であるか」及び「本市重要施策を踏まえた応募団体の取組状況」において加点を希望する団体は、「評価基準加点項目に係る申出書」を作成、提出します。提出された申出書の記載内容及び添付資料を施設所管課において確認の上、加点項目を判定します。

オ 選定結果の通知及び応募書類の公表

選定結果は、応募者に対して速やかに通知します。また、選定の経過及び結果は、瀬谷区ウェブページへの掲載等により公表します。

URL :

[https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/shiteikanrisha/chiku\\_center/bunkacenter/kubun2.html](https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/shiteikanrisha/chiku_center/bunkacenter/kubun2.html)

なお、指定候補者の応募書類については、原則として、指定議案の議決後に公表します。

カ 指定管理者の指定

市会の議決後に、指定管理者として指定します（令和8年12月下旬予定）。指定にあたっては、文書で通知するとともに、公告を行います。

キ 指定管理者との協定締結

市は、指定管理者と協定を締結します（令和9年1月下旬予定）。

「7 協定及び準備に関する事項」を参照

(4) 応募手続について

**応募に際し、「ア 申請書類」及び「イ 提案書類」を作成し、提出してください。**

※作成する様式及び説明は、「横浜市瀬谷区民文化センター指定管理者提案課題及び応募書類様式集」（以下「提案課題・様式集」という。）（別冊）を確認してください。

※用紙サイズは、原本で用紙サイズが決まっているもの以外はA4サイズとし、「提案課題・様式集」で指示する方法でファイルに綴じてください。

ア 申請書類

・ 正本1部

様式を(ア)から順に並べ、ファイルやステープラー等で留めず、クリップ留めして提出

・ 副本2部

様式を(ア)から順に並べ、インデックスを付してファイル綴りをして提出

・ 副本（抜粋版）1部

様式(キ)(ク)(ケ)を順に並べ、団体名やロゴマーク等、応募団体を直ちに把握できない状態（黒塗り等）にしたものに、インデックスを付し、ファイル綴りをして提出

※類似施設の実績や連携・協働する施設等は、黒塗りの対象外です。

(ア) 指定申請書（様式1）（横浜市区民文化センター条例施行規則第1号様式（第5条第1項）

(イ) 団体の概要（様式2）

(ウ) 役員等氏名一覧表（様式3）及び様式のエクセルファイルデータ（CD-R）

(エ) 欠格事項に該当しない宣誓書（様式4）

(オ) 定款、規約その他これらに類する書類

(カ) 履歴事項全部証明書<sup>\*1</sup>（法人のみ。応募書類の受付期間の最終日時点の情報がわかるもの。）

(キ) 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度、前々事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由）

(ク) 直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等。任意団体においては、これらに類する書類。公益法人の場合は、直近3か年の公益会計と収益会計の内訳を示す決算書を

添付すること。

- (ケ) 納税証明書 その3の3<sup>※1、2</sup>（公募要項の配布開始日以降に発行されたもの。）  
法人税・消費税及び地方消費税について未納税額の無い証明書です。
- (コ) 横浜市税の納税状況調査の同意書（様式5）<sup>※1</sup>  
応募時点で市に対して納税義務のない団体についても提出の必要があります。なお、指定管理者として指定された後は、この同意書をもとに、毎年度市への納税状況（市の課税状況の有無を含め）について状況調査を行います。
- (ク) 法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式6）<sup>※2</sup>
- (シ) 労働保険（労災・雇用）の加入を確認できる書類<sup>※3</sup>  
労働局、労働基準監督署又は労働保険事務組合発行の労働保険料の領収書の写し（直近の1回分）等
- (ス) 健康保険の加入を確認できる書類<sup>※3</sup>  
年金事務所又は健康保険組合発行の健康保険料の領収書の写し（直近の1回分）等
- (セ) 厚生年金保険の加入を確認できる書類<sup>※3</sup>  
年金事務所又は健康保険組合発行の厚生年金保険料の領収書の写し（直近の1回分）等
- (ソ) 団体の現在の組織、人事体制を示す人事労務関係の書類（就業規則、給与規定等）
- (タ) 参照設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの
- (チ) 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式8）
- (ツ) 評価基準加点項目に係る申出書（様式9-1）及び障害者雇用計算表（様式9-2）  
加点項目「市内中小企業等であるか」及び「本市重要施策を踏まえた応募団体の取組状況」において加点を希望する団体は、「評価基準加点項目に係る申出書」を作成し、該当項目に係る必要書類を添付の上、提出してください。  
障害者の雇用の促進等に関する法律第43条第7項による障害者雇用状況の報告義務を有さない事業者であって、加点を希望する場合には、障害者雇用率が2.50%を超えていることを確認するため、様式9-1に加えて障害者雇用計算表（様式9-2）に必要事項を記入の上、提出してください。

※1 同一の区が所管する複数の施設の選定に応募する場合には、任意の一つの施設への応募書類として原本を添付し、他の応募書類にはコピーを添付することも可とします。その際には、コピーの余白に「原本は〇〇施設の応募書類（令和●年●月●日に瀬谷区●●課に提出）として添付」と明記してください。

※2 収益事業等を実施していないことにより、法人税・法人市民税の申告義務がなくかつ実際に申告税額がない公益法人又は人格のない社団等の場合は、「法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式6）」を提出してください。

※3 各種社会保険への加入の必要がないため、(シ)、(ス)及び(セ)いずれかひとつでも提出ができない場合は、「労働保険、健康保険及び厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書」（様式7）を提出してください。

## 【注意事項】

- ・ 共同事業体として応募する場合は、代表団体を決め、代表団体が応募書類を提出してください。応募書類のうち、代表団体を含むすべての構成団体に関する上記(イ)から(ク)までの申請書類を提出してください。その際、次の2点を(イ)に添付してください。
  - (イ)－a 共同事業体の結成に関する申請書（様式2－2）
  - (イ)－b 共同事業体連絡先一覧（様式2－3）
- ・ 中小企業等協同事業組合として応募する場合には、担当組合員を決め、担当組合員が応募書類を提出してください。応募書類のうち、すべての担当組合員に関する上記(イ)から(ク)までを提出してください。その際、次の書類を(イ)に添付してください。
  - (イ)－c 事業協同組合等構成員表（様式2－4）
- ・ その他、必要に応じて、追加で書類の提出を求める場合があります。

## イ 提案書類

業務の基準（別冊）を踏まえて、提案課題を定めました。

提案課題の内容・説明、提出書類の様式及びインデックスの付し方については、提案課題・様式集で確認し、次のとおり提出してください。

### ・ 正本1部

様式を順に並べ、ファイルやステープラー等で留めず、クリップ留めして提出

### ・ 副本3部

様式を順に並べ、インデックスを付してファイル綴りをして提出

### ・ 副本（黒塗り版）7部

様式を順に並べ、団体名やロゴマーク等、応募団体を直ちに把握できない状態（黒塗り等）にしたものに、インデックスを付し、ファイル綴りをして提出

※類似施設の実績や連携・協働する施設等は、黒塗りの対象外です。

## (5) 資格要件及び欠格事項について

### ア 資格要件

法人その他の団体、複数の法人等が共同する共同事業体、又は中小企業等協同組合であること（法人格は不要。ただし個人は除く）

### イ 欠格事項

次に該当する団体は、応募することができません。

- (ア) 法人税、法人市民税、消費税及び地方消費税等の租税を滞納していること
- (イ) 労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入の必要があるにも関わらず、その手続を行っていないこと
- (ウ) 会社更生法・民事再生法による更生・再生手続中であること
- (エ) 指定管理者の責に帰すべき事由により、市又は他の地方公共団体から2年以内に指定の取消を受けたものであること
- (オ) 地方自治法施行令第167条の4の規定により、市における入札参加を制限されていること

- (カ) 選定評価委員が、応募しようとする団体の経営又は運営に直接関与していること
- (キ) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団経営支配法人等（横浜市暴力団排除条例（平成23年12月横浜市条例第51号）第2条第5号に規定する暴力団経営支配法人等をいう。）であること

※本項目については、提出された「役員等氏名一覧表（様式3）」により、区から神奈川県警察本部に対し調査・照会を行います。

- (ク) 2年以内に労働基準監督署からは正勧告を受けている場合においては、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みでないこと

#### ウ 共同事業体に関する取扱い

共同事業体の場合には、構成する全ての団体が欠格事項のいずれにも該当しないとともに、次の事項を満たしていることが必要です。

- (ア) 協定締結時まで、代表団体及び責任分担を明確に定めた組合契約を締結し、組合契約書の写しの提出が可能であること
- (イ) 当該共同事業体の構成団体が瀬谷区民文化センターの指定管理者の選定に単体として応募しておらず、かつ、2以上の共同事業体又は中小企業等協同組合の構成団体として応募していないこと

#### エ 中小企業等協同組合に関する取扱い

中小企業等協同組合の場合には、本指定管理業務を担当する全ての組合員が欠格事項のいずれにも該当しないとともに、次の事項を満たしていることが必要です。

- (ア) 応募時に担当組合員及び責任分担を明確に定め、「事業協同組合等構成員表」の提出が可能であること
- (イ) 当該中小企業等協同組合の担当組合員が瀬谷区民文化センターの指定管理者の選定に単体として応募しておらず、かつ、2以上の中小企業等協同組合の担当組合員又は共同事業体として応募していないこと

#### オ 公募要項の承諾

応募者は、応募書類の提出をもって、本公募要項及び業務の基準（別添資料を含む）の記載内容を承諾したものとみなします。

#### カ 接触の禁止

選定委員、横浜市職員その他の本件関係者に対して、本件応募について直接・間接を問わず接触を禁じます。

選定評価委員会が行う面接審査は、応募団体ごとに実施します。この際、他の応募団体及び関係者は、会場に入室できず、別室で待機いただきます。また、傍聴者との接触を禁じます。

#### キ 重複応募の禁止

同一案件に対して、複数案の応募に参画することはできません。

#### ク 応募内容変更・追加の禁止

提出された書類の内容の変更又は書類の追加はできません。ただし、選定評価委員会が認めた場合はこの限りではありません。

#### ケ 団体職員以外による、次の行為の禁止

応募にあたって、応募団体（共同事業体に当たっては構成団体、中小企業等協同組合に当たっては組合員となっている団体）の職員以外が、次の行為を行うことを禁止します。

- (ア) 応募説明会・現地見学会への代理出席
- (イ) 事業計画書等、提出書類の作成（作成に関する技術的な助言等は可とします）
- (ウ) 選定評価委員会の面接審査への出席

#### コ 応募者の失格

応募者が次の事項に該当した場合は、失格となることがあります。

- (ア) カからケまでの禁止事項に該当するなど、本公募要項に定める手続を遵守しない場合
- (イ) 応募書類に虚偽の内容を故意に記載した場合

#### サ 応募書類の取扱い

応募書類は理由を問わず返却しません。

#### シ 応募書類の開示

指定管理者及び指定候補者の応募書類については、「個人情報の保護に関する法律」及び「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に基づく情報開示請求が提出された場合は、原則として請求者に対して開示されることとなります。

その他、市が必要と認めるときは、提出書類の全部又は一部を使用できるものとします。

#### ス 応募の辞退

正当な理由がある場合に限り、応募書類を提出した後に辞退することを認めます。その際には、「辞退届（様式ウ）」を提出してください。

#### セ 費用負担

応募に関して必要となる費用は団体の負担とします。

#### ソ 提出書類の取扱い・著作権

区が提示する設計図書（平面図等）の著作権は市及び設計者に帰属し、団体の提出する応募書類の著作権は作成した団体に帰属します。

#### タ 選定評価委員会からの指摘の尊重

面接審査の際、選考評価委員から提案内容について指摘を受ける場合がありますが、この指摘内容については真摯に受け止め、尊重してください。面接審査の場で改善・履行する旨答弁された事項については、提案を修正するとともに、事業計画に反映させてください。

## 7 協定及び準備に関する事項

### (1) 協定の締結

選定評価委員会による審査及び選定後、区は指定候補者と細目について協議を行い、仮協定を締結します。その後、市会の議決を経て指定管理者として指定された後に、仮協定に基づき基本協定を締結します。

また、毎年度、指定管理料の金額等に関する年度協定を締結します。

## (2) 協定の主な内容

- ア 管理運営業務の範囲及び内容
- イ 法令の遵守
- ウ 管理運営業務実施上の規定等(第三者への再委託、緊急時の対応及び施設の保全・改修等)
- エ 管理運営費用に関する事項(口座管理、指定管理料支払い方法の原則及び光熱水費支払い方法の原則等)
- オ 管理運営業務実施状況の確認方法及び確認事項
- カ 施設の維持保全及び管理に関する事項
- キ 施設内の物品等の所有権の帰属に関する事項
- ク 債権債務の譲渡等の禁止に関する事項
- ケ 管理運営業務に関し保有する個人情報の保護に関する事項
- コ 指定期間満了に関する事項
- サ 指定の取消及び管理業務の停止に関する事項
- シ 協定内容の変更に関する事項
- ス その他必要な事項

## (3) 開業準備及び業務の引継ぎ

### ア 開業準備

指定期間の開始までに準備業務として、①事業計画書作成業務、②区との連携・調整業務を行っていただきます。詳細については指定候補者に提示します。

### イ 業務の引継ぎ

指定管理者が現在の指定管理者と変更になった場合には、両者の中で引継ぎ等を行っていただきます。(業務の基準参照)

## (4) 指定候補者及び次期指定管理者の変更

指定候補者は、提出済みの指定申請書及び添付書類の記載内容に変更が生じたときは、関係書類を添えて直ちに区へ届け出るものとします。

区長は、市会の議決を経るまでの間に、指定候補者を指定管理者に指定することが著しく不相当と認められる事情が生じた場合には、指定しないことができるものとします。また、指定から指定期間開始までの協議の過程において、指定管理業務の実施が困難であることが明らかになった場合及び協議が成立しない場合には、当該団体の指定を取り消すことができるものとします。

上記の場合には、次点候補者を指定候補者として協議を行い、指定管理者の候補団体として市会に議案を提出します。

なお、市会の議決が得られなかった場合においても、瀬谷区民文化センターに係る業務及び管理の準備のために支出した費用については、一切補償しません。また、市会の議決が得られないことにより、施設の管理運営開始が延期となった場合の損害についても、補償しません。

## (5) 指定取消及び管理業務の停止等

指定管理者が行う施設の管理の適正を期すために区長が行う指示に従わないとき、その他指定管理者による管理を継続することが適当でないとき認められるときは、地方自治法第244条の2第

11 項の規定に基づき、指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて管理業務の全部若しくは一部の停止を命ずることがあります。

指定取消又は管理業務の停止を行う必要がある場合の例として、次のようなものが考えられます。

- ア 当該施設の設置条例又は協定の規定に違反したとき
- イ 地方自治法第 244 条の 2 第 10 項の規定に基づく報告の要求又は調査に対して、これに応じず又は虚偽の報告を行い、若しくは調査を妨げたとき
- ウ 地方自治法第 244 条の 2 第 10 項の規定に基づく指示に従わないとき
- エ 本公募要項に定める資格要件を失ったとき
- オ 申込みの際に提出した書類の内容に虚偽があることが判明したとき
- カ 指定管理者の、経営状況の悪化や組織再編行為等（会社法第 5 編に規定する各行為をいう。以下同じ。）により管理業務を継続することが不可能又は著しく困難になったと判断されるとき
- キ 指定管理者の、指定管理業務に直接関わらない法令違反等により、当該団体に管理業務を継続させることが、社会通念上著しく不相当と判断されるとき
- ク 指定管理者の責に帰すべき事由により管理業務が行われなるとき
- ケ 不可抗力（暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、戦乱、内乱、テロ、侵略、暴動、ストライキ及び感染症等の流行などの市又は指定管理者の責に帰することのできない自然的又は人為的な現象を言う）により管理業務の継続が著しく困難になったと判断されるとき
- コ 指定管理者から、指定の取消又は管理業務の全部若しくは一部の停止を求める書面による申し出があったとき
- サ 当該施設が、公の施設として廃止されることとなったとき
- シ その他、区が当該指定管理者による管理を継続することが適当でないとするとき

指定管理者の責めに帰すべき事由により指定取消又は管理業務の停止を行った場合には、指定管理料の減額、既に支出した指定管理料の返還又は市に損害が発生した場合の損害賠償の支払い等を求めることがあります。

また、指定管理者が、市の実施する指名競争入札に参加する資格を有する者であり、指定期間中に「横浜市指名停止等措置要綱」に定める措置要件に該当するときは、同要綱に基づく指名停止を行います。

## **II 提案に関すること**

提案に際しては、業務の基準（別冊）、別添資料（別冊）及び提案課題・様式集（別冊）を踏まえ、提案書類に記入してください。