（様式ア）

**横浜市瀬谷区民文化センター　指定管理者応募説明会　参加申込書**

令和　　　年　　　月　　　日

団　体　名

所　在　地

所属・職名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

　横浜市瀬谷区民文化センター指定管理者応募説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| **団 体 名** |  |
| **参加者氏名** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **団 体 名** |  |
| **参加者氏名** |  |

※　本申込書の受付締切は、令和２年８月20日（木）正午です。

※　電子メールでお申し込みください。受信確認メールの返送をもって受付完了とします。

※　太枠線内にのみ記入してください。

（様式イ）

**横浜市瀬谷区民文化センター　指定管理者公募要項　質問書**

令和　　年　　月　　日

団　体　名

所　在　地

所属・職名

電話番号

ファックス

電子メール

「横浜市瀬谷区民文化センター　公募要項」について、下記のとおり質問事項を提出します。

■ 質問事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | （公募書類または資料名・ページ・項目） |
| 内 容 |  |

※　質問書の受付期間は、令和２年８月26日（水）～９月11日（金）午後５時です。

※　質問事項は、**本様式一枚につき一問**とし、簡潔に記載してください。

※　電子メールで送付してください。受信確認メールの返信をもって受付完了とします。

（様式ウ）

**辞　　　退　　　届**

令和　　年　　月　　日

　横浜市瀬谷区長

所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

横浜市瀬谷区民文化センターの指定管理者の申請を辞退します。

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 　 |  |
| 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | ファックス |  |
| 電子メール |  |

第１号様式（第５条第１項）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式１）

指　定　申　請　書

令和　　年　　月　　日

（申請先）

　横浜市瀬谷区長

所　在　地

申　請　者　団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　次の区民文化センターの指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

横浜市瀬谷区民文化センター

　（注意）申請に際しては、次の書類を添付してください。

　　(1)　事業計画書

　　(2)　定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

　　(3)　法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

　　(4)　指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに

前事業年度及び前々事業年度の収支計算書及び事業報告書

　　(5)　当該区民文化センターの管理に関する業務の収支予算書

　　(6)　その他区長が必要と認める書類

**※提案書類を事業計画書とみなします**

（様式２）

**団体の概要**

共同事業体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　年　月現在）

（共同事業体でない場合は、上記の部分を空欄にするか削除してください）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 所在地 | 〒※法人にあっては登記簿上の本店所在地を、任意団体にあっては代表者の住所をご記入ください（市税納付状況調査（様式５同意書による）に使用します）。 |
| 代表者 |  |
| 設立年月日 | 　　　　　　　年　　　　月 |
| 沿　　革 |  |
| 事業内容等 |  |
| 主な実績 |  |
|  |  |  |  |  |
| 財政状況（※直近3か年の事業年度分） | 年　度 | 平成　年度 | 平成　年度 | 令和　年度 |
| 総　収　入 |  |  |  |
| 総　支　出 |  |  |  |
| 当期収支差額 |  |  |  |
| 次期繰越収支差額 |  |  |  |
| 応募に関する担当連絡先 |
| 連絡担当者 | 【】　　　　　　　　　　　　　　　【所属】【電話】　　　　　　　　　　　　　　　【ＦＡＸ】【Ｅ-mail】 |
| 特記事項 |  |

（様式２－２）

**共同事業体の結成に関する申請書**

横浜市瀬谷区長

共同事業体の名称

共同事業体代表団体　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

　横浜市瀬谷区民文化センターの公募に参加するため、公募要項に基づき、以下のとおり共同事業体を

結成したことを証するとともに、申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の目的 |  |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（代表団体も構成団体として記載すること） | 所在地団体名 |  |
| 所在地団体名 |  |
| 所在地団体名 |  |
| 共同事業体の代表団体 | 所在地団体名 |  |
| 代表団体の権限 | １　指定管理者の指定申請及び協定の締結等に関し、横浜市との関係において共同事業体を代表する権限２　経費の請求及び受領に関する権限３　契約に関する権限 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（次ページあり）

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の結成及び解散 | 当共同事業体は、令和　年　月　日に結成し、指定期間終了後３か月を経過する日以降に解散するものとします。ただし、指定管理者に指定されなかった場合には、ただちに解散します。 |
| 共同事業体の業務遂行及び債務履行についての責任 | 各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い、当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。 |
| 権利義務の譲渡制限 | 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはしません。 |
| 協議事項 | この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

（備考）　共同事業体の構成団体が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　代表団体　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　構成団体　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　構成団体　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（様式２－３）

**共同事業体連絡先一覧**

令和　　年　　月　　日

共同事業体名

〔代表構成団体　連絡先〕

|  |  |
| --- | --- |
| 所属団体 |  |
| 代表者職・　 |  |
| 担当者部署  |  |
| 担当者職・　　　 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅ-mail |  |

〔構成団体　連絡先〕

|  |  |
| --- | --- |
| 所属団体 |  |
| 代表者職・　 |  |
| 担当者部署  |  |
| 担当者職・　　　 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅ-mail |  |

〔構成団体　連絡先〕

|  |  |
| --- | --- |
| 所属団体 |  |
| 代表者職・　 |  |
| 担当者部署  |  |
| 担当者職・　　　 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅ-mail |  |

（様式２－４）

**事業協同組合等構成員表**

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| １　事業協同組合等 |
| 所在地名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　名所　属所在地電　話　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 役割分担： |

|  |
| --- |
| ２　担当組合員 |
| 所在地名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　名所　属所在地電　話　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 役割分担： |

|  |
| --- |
| ３　担当組合員 |
| 所在地名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　名所　属所在地電　話　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 役割分担： |

（様式３）

**役員等氏名一覧表**

　（様式４）

別に指定するエクセルファイルに入力し、

次の２点を提出してください。

①Ａ４用紙に出力し、押印したもの。

②エクセルファイルを納めたＣＤ－Ｒ

**欠格事項に該当しない宣誓書**

令和　　年　　月　　日

横浜市瀬谷区長

所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　当団体は、以下に規定する横浜市瀬谷区民文化センター指定管理者の欠格事項に該当しないことを宣誓します。

《制限事項》

１　法人税、法人市民税、消費税及び地方消費税等の租税を滞納していること

２　労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入への必要があるにも関わらず、その手続きを行っていないもの。

３　会社更生法・民事再生法による更生・再生手続中であること

４　指定管理者の責に帰すべき事由により、２年以内に指定の取消を受けたものであること

５　地方自治法施行令第167条の４の規定により、本市における入札参加を制限されていること

６　選定評価委員が、応募しようとする団体の経営または運営に直接関与していること

７　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団経営支配法人等（横浜市暴力団排除条例（平成23年12月横浜市条例第51号）第２条第５号に規定する暴力団経営支配法人等をいう。）であること

８　２年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていること（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みでないこと）

（様式５）

**横浜市税の納税状況調査の同意書**

令和　　年　　月　　日

横浜市瀬谷区長

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

＜横浜市税の手続きにおいて、通知等送付先の登録が

上記所在地と異なる場合は、下記もご記入ください＞

　通知等送付先

当団体は、横浜市の指定管理者応募時及び指定管理者選定後指定期間内に毎年１回横浜市が以下の市税納付状況調査を行うことに同意します。

(1)市民税・県民税（特別徴収分）

 (2)市民税・県民税（普通徴収分）

 (3)法人市民税

 (4)事業所税

 (5)固定資産税・都市計画税（土地・家屋）

(6)固定資産税（償却資産）

(7)軽自動車税

**【横浜市からのお知らせ】**

横浜市の複数の施設において指定管理者となられている場合又は指定管理者となられるため応募される場合には、調査結果を各施設所管課において共有させていただきますのでご了承ください。

**＜該当がある場合は、できれば下記にもご記入ください＞**

**■法人市民税 賦課コード（領収証書の法人番号）**

　※横浜市内に本店又は営業所があり、課税されている方は、できればご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **申告区**※区名を記入してください（例：「鶴見区」） |  |
| **法人番号**※「法人市民税申告書」又は「領収証書」に記載されている法人番号を入力してください（例：「20-10001」） |  |

**■横浜市事業所税 賦課コード**

　※横浜市内に本店、営業所及び支店等があり、課税されている方は、できればご記入ください。 （資産割：市内の事業所床面積の合計が1,000㎡以下であるときは課税されません。従業者割：市内の事業所等の従業者数が100人以下であるときは課税されません。）　※県の事業税ではありません。

|  |  |
| --- | --- |
| **申告区**※区名を記入してください（例：「鶴見区」） |  |
| **整理番号**※「事業に係る事業所税申告書」又は「領収証書」に記載されている整理番号を記入してください（例：「20-10001」） |  |

（様式６）

**法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を**

**実施していないことの宣誓書**

令和　　年　　月　　日

横浜市瀬谷区長

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

当団体は、法人税法第４条第１項及び地方税法第２９６条第１項に規定する収益事業等を、直近５か年の事業年度において実施していないことを宣誓します。

（様式７）

令和 年 月 日

横浜市瀬谷区長

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**労働保険・健康保険及び厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書**

横浜市瀬谷区民文化センターの指定管理者選定にあたり、以下の内容について申し出いたします。

１．労働保険（労災保険・雇用保険）について、以下の理由により加入の必要はありません。

□　（１）労災保険について

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

（　　　）年（　　　）月（　　　）日、

（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例:○○労働基準監督署○○課　）に、

（電話・訪問）により確認しました。

□　（２）雇用保険について

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

（　　　）年（　　　）月（　　　）日、

（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例:○○公共職業安定所○○課　）に、

（電話・訪問）により確認しました。

□　２．健康保険について、以下の理由により加入の必要はありません。

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

（　　　）年（　　　）月（　　　）日、

（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例: ○○年金事務所○○課　）に、

（電話・訪問）により確認しました。

□　３．厚生年金保険について、以下の理由により加入の必要はありません。

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

（　　　）年（　　　）月（　　　）日、

（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例: ○○年金事務所○○課　）に、

（電話・訪問）により確認しました。

※　該当する□欄にチェックのうえ、必ず「理由」も記載すること。

今後、記載した内容などが変更となり、雇用保険等の加入義務が生じた場合には、直ちに加入手続きを行うとともに、横浜市に対して報告を行います。

【問合せ先】

○労災保険について

　厚生労働省のホームページより、「都道府県労働局（労働基準監督署）所在地一覧」をご覧ください。

<http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/>

○雇用保険について

　厚生労働省のホームページより、「都道府県労働局（公共職業安定所）所在地一覧」をご覧ください。

<http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/>

○健康保険・厚生年金保険について

　日本年金機構のホームページより、「全国の相談・窓口一覧」をご覧ください。

<http://www.nenkin.go.jp/section/soudan/index.html>

（様式９）

**提案書の提出について**

令和　　　年　　　月　　　日

　横浜市瀬谷区長

団体名

所在地

代表者名　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　㊞

１　団体の状況（様式10）

２　団体の実績（様式11）

３　市の文化政策かつ施設の使命への理解（様式12）

４　応募理由（様式13）

５　運営組織の構造、開館時間の勤務シフト、休館日設定の考え方（様式14）

６　必要人材の配置と職能、主要人材の能力担保（様式15）

７　施設の使命を達成するための取組　使命１（様式16－１、２）

８　施設の使命を達成するための取組　使命２（様式17－１、２）

９　施設の使命を達成するための取組　使命３（様式18－１、２）

１０　施設の使命を達成するための取組　使命４（様式19－１、２）

１１　施設の使命を達成するための取組　使命５（様式20－１、２）

１２　施設の使命を達成するための取組　使命６（様式21－１、２）

１３　利用料金の考え方と具体的な料金設定、支払方法や割引料金・減免等の運用方法の考え

（様式22－A、B）

１４　指定管理料のみに依存しない収入構造、経費削減等効率的運営の努力（様式23）

１５　５年間の収支及び収支バランス（指定管理料の提案含む）（様式24)

１６　施設全体の運営に対するアイデア・ノウハウの一層の活用（様式25）

（様式10）

|  |
| --- |
| **１　団体の状況** |
| Ａ４用紙縦×２枚以内（共同事業体の場合は、１団体あたり２枚以内） |

　（　／　）

（様式11）

|  |
| --- |
| **２ 団体の実績** |
| Ａ４用紙縦×２枚以内（共同事業体の場合は、１団体あたり２枚以内） |

（　／　）（様式12）

|  |
| --- |
| **３ 市の文化政策かつ施設の使命への理解** |
| Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

（様式13）

|  |
| --- |
| **４　 応募理由** |
| Ａ４用紙縦×２枚以内 |

（　／　）

（様式14）

|  |
| --- |
| **５ 運営組織の構造、開館時間の勤務シフト、休館日設定の考え方** |
| Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

（様式15）

|  |
| --- |
| **６ 必要人材の配置と職能、主要人材の能力担保** |
| Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

（様式16－１）

|  |
| --- |
| **７ 施設の使命を達成するための取組　使命１** |
| **【使命１】文化芸術活動の活動と体験の場となる****芸術文化に関する活動と体験の場を提供することで、市民の活動を支援する。** |
| **【使命１を達成するために具体的な取組】**※提案者記載部分 |

（　／　）

（様式16－２）

|  |
| --- |
| **７ 施設の使命を達成するための取組　使命１** |
|  |
| **【提案者が提案する指標】**※提案者記載部分 |
| **【業務の基準で設定している指標】** | **目標値**※提案者記載部分 |
|  | **令和５年** | **令和８年** |
| 定量指標①：貸館利用率（音楽多目的室、ギャラリー） |  |  |
| 定量指標②：総来場者数 |  |  |
| 定性指標①：利用者の状況についての現状把握 |  |  |
| **【上記の取組を行う理由】**※提案者記載部分Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

（様式17－１）

|  |
| --- |
| **８ 施設の使命を達成するための取組　使命２** |
| **【使命２】文化芸術活動を担う人材を育む****地域で文化活動に興味を持ち、活動を主導する人材を増やすことで、地域住民の文化芸術活動の可能性を広げる。** |
| **【使命２を達成するために具体的な取組】**※提案者記載部分 |

（　／　）

（様式17－２）

|  |
| --- |
| **８ 施設の使命を達成するための取組　使命２** |
|  |
| **【提案者が提案する指標】**※提案者記載部分 |
| **【業務の基準で設定している指標】** | **目標値**※提案者記載部分 |
|  | **令和５年** | **令和８年** |
| 定量指標①：参加・体験型事業の参加者数 |  |  |
| 定量指標②：施設の事業に協力する、地域住民（ボランティア等）の人数 |  |  |
| 定性指標①：区内文化団体の状況把握 |  |  |
| **【上記の取組を行う理由】**※提案者記載部分Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

（様式18－１）

|  |
| --- |
| **９ 施設の使命を達成するための取組　使命３** |
| **【使命３】文化・芸術の鑑賞の機会を提供する****音楽、演劇、ダンス、美術などの芸術文化に触れる機会を提供することで、感性豊かで多様な価値観を受け入れる区民文化の醸成に貢献する。** |
| **【使命３を達成するために具体的な取組】**※提案者記載部分 |

（　／　）

（様式18－２）

|  |
| --- |
| **９ 施設の使命を達成するための取組　使命３** |
|  |
| **【提案者が提案する指標】**※提案者記載部分 |
| **【業務の基準で設定している指標】** | **目標値**※提案者記載部分 |
|  | **令和５年** | **令和８年** |
| 定量指標①：鑑賞型事業のメニューのジャンル数及び実施回数 |  |  |
| 定量指標②：来場者（参加者）満足度（アンケート集計） |  |  |
| 定量指標③：学校でのアウトリーチ数 |  |  |
| 定性指標①：参加者の声（インタビュー調査） |  |  |
| **【上記の取組を行う理由】**※提案者記載部分Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

（様式19－１）

|  |
| --- |
| **10 施設の使命を達成するための取組　使命４** |
| **【使命４】文化芸術活動を媒介として地域の力を結びつける****地域の文化施設として求められる役割と専門性をふまえ、地域の様々な施設・団体・資源を結びつけるコーディネーターとして、地域コミュニティのベースとなる文化的コモンズの形成に貢献に寄与する。** |
| **【使命４を達成するために具体的な取組】**※提案者記載部分 |

（　／　）

（様式19－２）

|  |
| --- |
| **10 施設の使命を達成するための取組　使命４** |
|  |
| **【提案者が提案する指標】**※提案者記載部分 |
| **【業務の基準で設定している指標】** | **目標値**※提案者記載部分 |
|  | **令和５年** | **令和８年** |
| 定量指標①：地域の施設・団体と連携して実施した事業数 |  |  |
| 定性指標①：専門職員（コーディネーター）の配置方針と育成方針 |  |  |
| **【上記の取組を行う理由】**※提案者記載部分Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

（様式20－１）

|  |
| --- |
| **11 施設の使命を達成するための取組　使命５** |
| **【使命５】あらゆる人を文化活動に受け入れる****瀬谷区の子どもや高齢者、障害者、外国人など、性別や経済事情、社会的背景にかかわりなく幅広い属性の方を受け入れ、親しまれる施設となるため、社会的包摂（ソーシャル・インクルージョン）の視点も踏まえた利用者本位の運営を行う。** |
| **【使命５を達成するために具体的な取組】**※提案者記載部分 |

（　／　）

（様式20－２）

|  |
| --- |
| **11 施設の使命を達成するための取組　使命５** |
|  |
| **【提案者が提案する指標】**※提案者記載部分 |
| **【業務の基準で設定している指標】** | **目標値**※提案者記載部分 |
|  | **令和５年** | **令和８年** |
| 定量指標①：子どもや高齢者、障害者、外国人などをターゲットにした事業数 |  |  |
| 定性指標①：地域コーディネーター担当による地域との連携状況のレポート |  |  |
| **【上記の取組を行う理由】**※提案者記載部分Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

（様式21－１）

|  |
| --- |
| **12 施設の使命を達成するための取組　使命６** |
| **【使命６】持続可能性を高める施設運営を行う****法令等に則った施設の保守・点検や日常的な予防的修繕などの維持管理を行い、安全で快適な施設を維持する。また効率的な経費の執行や収入増の取組等により、安定的な施設運営を行う。** |
| **【使命６を達成するために具体的な取組】**※提案者記載部分 |

（　／　）

（様式21－２）

|  |
| --- |
| **12 施設の使命を達成するための取組　使命６** |
|  |
| **【提案者が提案する指標】**※提案者記載部分 |
| **【業務の基準で設定している指標】** | **目標値**※提案者記載部分数値が記載してある項目は、業務の基準で設定した数値のため変更しないでください |
| 定量指標①：施設の管理瑕疵に起因する事故件数 | 0件 |
| 定量指標②：法定点検等の実施 | 100％ |
| 定性指標①：施設の使いやすさや快適さについてのヒアリング（アンケート調査、インタビュー調査） |  |
| **【上記の取組を行う理由】**※提案者記載部分Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

 （様式22－Ａ）

|  |
| --- |
| **13　利用料金の考え方と具体的な料金設定、支払方法や割引料金・減免等の運用方法の考え**　　　　・料金設定（附帯設備については、様式24（５年間の収支及び収支バランス）の「利用料金収入」欄に附帯設備も含めた収入を記載してください。［上限額は、１式又は１台、１日につき8,000円]）。 |
| 【利用料金の設定】※網掛け部分は変更できません。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分　種　別 | 午前 | 午後 | 夜間 | 一日 | 上限額（１日につき） |
| 平日 | 土日、休日 | 平日 | 土日、休日 | 平日 | 土日、休日 | 平日 | 土日、休日 | 平日 | 日曜日、土曜日及び休日 |
| 音楽　多目的室 | 入場料等を徴収しない場合 |  |  |  |  |  |  |  |  | 15,000 | 18,000 |
| 入場料等を徴収する場合 |  |  |  |  |  |  |  |  | 25,500 | 30,000 |
| ギャラリー | 入場料等を徴収しない場合 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7,900 |
| 入場料等を徴収する場合 |  |  |  |  |  |  |  |  | 11,800 |
| 会議室Ａ |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,200 |
| 会議室Ｂ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 会議室Ｃ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 練習室Ａ |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,400 |
| 練習室Ｂ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 楽屋Ａ |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,300 |
| 楽屋Ｂ |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

　（　／　）

（様式22－Ｂ）

|  |
| --- |
| **13　 利用料金の考え方と具体的な料金設定、支払方法や割引料金・減免等の考え** |
| 　Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

（様式23）

|  |
| --- |
| **14　指定管理料のみに依存しない収入構造、経費削減等効率的運営の努力** |
| Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）

（様式24）

**15　５年間の収支及び収支バランス（指定管理料の提案含む）**

（別添エクセルファイルに入力してください）

（様式25）

|  |
| --- |
| **16 施設全体の運営に対するアイデア・ノウハウの一層の活用** |
| Ａ４用紙縦×４枚以内 |

（　／　）