

令和2年度 管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象施設 | 阿久和地区センター |
| 対象期間 | 令和2年4月1日～令和3年3月31日 |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人区民施設協会・せや |
| 実施日 | 令和2年8月5日、11月30日、令和3年2月16日、6月2日 |
| 点検方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。 ・区が直接出向き、館長等へのヒアリング・館内巡回点検を実施。 |
| 講評 | <p>コロナ禍の影響を受けていたが、緊急事態宣言発令時の休館対応等含め、適切な管理運営がなされていた。</p> <p>利用者サービスの向上にも意欲的に取り組んでいた。</p> <p>また、経年劣化等による不具合箇所が多く見られるが、意欲的に修繕を実施した。</p> |
| 指摘事項 | 特になし |
| 改善状況 | — |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

業務点検結果シート(令和2年度総括)

施設名 横浜市阿久和地区センター

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 毎月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、見込額達成状況 | 1,716,280円(対前年度比:93.2%)前年度比減。 |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数 | 年間利用者数:45,290人(対前年度比:56.8%) |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別の稼働率 | 年間稼働率:32.8%(前年度32.6%)前年度比増となつた。 |
| 四半期 | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | 指定管理料:37,028,000円(100%執行) ニーズ対応費:1,241,995円 ダウンライト取替え、図書除菌BOX購入等 |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性 | 緊急事態宣言発令による休館等のため、当初予定より少なくなっている。 |
| | 運営体制 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績 | 休館期間等以外については、概ね計画どおりである。 |
| | 施設の管理状況 | 点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等) | 概ね計画どおりに実施している。 |
| | 修繕の実施状況 | 施設修繕の実施状況 | 本年度執行:1,227,952円 予算額を大幅に超過。 |
| | 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | 適正に管理している。 |
| | 広聴、ニーズ把握 | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | ご意見箱やアンケートを活用し、利用者ニーズを把握している。 |
| | 巡回点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 良好である。 |
| | 利用方法 | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等 | 利用案内を作成し、配布している。 |
| 年1回 | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) | 基本協定どおり実施している。 |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況 | 作成している。 |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 | 作成している。 |
| | | 消防計画の作成・提出状況 | 作成、提出している。 |
| | 保険 | 施設賠償責任保険への加入 | 加入している。 |
| | 研修 | 職員等に対する研修の実施状況 | 接遇研修、人権啓発研修等を実施している。 |
| | 本市重要施策への実現に向けての取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等 | 本市重要施策の趣旨を理解し、協力している。 |
| 随時 | 地区センター委員会 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 書面開催 議題:令和元年度事業報告、令和2年度事業計画等 |
| | 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 令和2年9月24日実施 議題:令和元年度利用状況、令和2年度事業計画等 |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | 発生時は速やかに区へ報告している。 |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | 該当なし |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | 緊急事態宣言発令による休館等、速やかに対応している。 |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | 該当なし |
| | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望 | 速やかに対応している。 |
| | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況 | 該当なし |
| | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| 特筆すべき事項 | ・非接触型自動検温器や書籍除菌BOXを導入するなど、新型コロナウイルス感染症拡大防止に努めた。 ・2階飲食コーナー照明をLED化し、利用者の利便性向上を図るとともに、光熱水費の削減を行つた。 | | 特になし |