

平成31年度 「横浜市阿久和地区センター」 収支予算書兼決算書

(平成31. 4. 1～令和2. 3. 31)

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
指定管理料	36,672,000		36,672,000	40,593,146	△ 3,921,146	横浜市より	
利用料金収入	2,474,000		2,474,000	1,840,850	633,150		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	481,000		481,000	327,790	153,210		
自主事業収入	0		0	0	0		
雑入	1,355,000	0	1,355,000	1,037,339	317,661		
印刷代	130,000		130,000	77,919	52,081		
自動販売機手数料	925,000		925,000	768,973	156,027		
駐車場利用料収入	0		0	0	0		
その他（カラオケ使用料・預金利息等）	300,000		300,000	190,447	109,553		
収入合計	40,982,000	0	40,982,000	43,799,125	△ 2,817,125		
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
人件費	22,874,000	0	22,874,000	22,997,111	△ 123,111		
給与・賃金	20,553,000		20,553,000	20,581,187	△ 28,187	館長・副館長及び時給職	
社会保険料	1,760,000		1,760,000	1,776,615	△ 16,615		
通勤手当	384,000		384,000	493,430	△ 109,430	常勤職員	
健康診断費	159,000		159,000	127,879	31,121	常勤職員・時給職員	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0		
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0		
事務費	2,305,000	0	2,305,000	2,493,022	△ 188,022		
旅費	11,000		11,000	6,280	4,720	出張旅費	
消耗品費	750,000		750,000	784,982	△ 34,982	事務消耗品費	
会議賄い費	20,000		20,000	40,712	△ 20,712		
印刷製本費	125,000		125,000	0	125,000		
通信費	230,000		230,000	263,021	△ 33,021	電話代・郵送料等	
使用料及び賃借料	443,000	0	443,000	386,889	56,111		
横浜市への支払分	75,000		75,000	81,096	△ 6,096	目的外使用料等	
その他	368,000		368,000	305,793	62,207		
備品購入費	150,000		150,000	384,196	△ 234,196		
図書購入費	430,000		430,000	518,362	△ 88,362		
施設賠償責任保険	46,000		46,000	45,330	670		
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000		
振込手数料	26,000		26,000	23,542	2,458		
リース料	64,000		64,000	39,708	24,292		
手数料	0		0	0	0		
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等	
事業費	1,381,000	0	1,381,000	1,107,943	273,057		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,381,000		1,381,000	1,107,943	273,057		
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施	
管理費	9,588,000	0	9,588,000	18,573,843	△ 8,985,843		
光熱水費	5,927,000	0	5,927,000	6,244,805	△ 317,805		
電気料金	3,390,000		3,390,000	3,289,906	100,094		
ガス料金	1,673,000		1,673,000	1,881,802	△ 208,802		
水道料金	864,000		864,000	1,073,097	△ 209,097		
清掃費	614,000		614,000	1,098,053	△ 484,053	日常・定期清掃費	
修繕費	126,000		126,000	7,973,564	△ 7,847,564		
機械警備費	349,000		349,000	344,960	4,040		
設備保全費	2,572,000	0	2,572,000	2,912,461	△ 340,461		
空調衛生設備保守	1,251,000		1,251,000	1,495,005	△ 244,005		
消防設備保守	63,000		63,000	62,784	216		
電気設備保守	337,000		337,000	334,850	2,150		
害虫駆除清掃保守	39,000		39,000	41,856	△ 2,856		
駐車場設備保全費	0		0	0	0		
その他保全費	882,000		882,000	977,966	△ 95,966	ピアノ、音響、コピー機保守費	
共益費	0		0	0	0		
公租公課	2,009,000	0	2,009,000	2,034,616	△ 25,616		
事業所税	0		0	0	0		
消費税	2,009,000		2,009,000	2,034,616	△ 25,616		
印紙税	0		0	0	0		
その他（ ）	0		0	0	0		
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	1,980,370	19,630		
本部分	2,000,000		2,000,000	1,980,370	19,630	労務・経理等の本部事務経費	
当該施設分	0		0		0		
二一ス対応費	825,000		825,000	827,998	△ 2,998		
支出合計	40,982,000	0	40,982,000	50,014,903	△ 9,032,903		
差引	0	0	0	△ 6,215,778	6,215,778		
自主事業費収入				0			
自主事業費支出				0			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				768,973			
管理許可・目的外使用許可支出				81,096			
管理許可・目的外使用許可収支				687,877			

## 2019年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	224,410	3,410	227,820	265,833	85.70	246,370	92.47
5月	212,900	5,410	218,310	265,833	82.12	234,800	92.98
6月	238,350	2,450	240,800	265,833	90.58	251,540	95.73
7月	243,340	2,500	245,840	265,833	92.48	250,900	97.98
8月	96,330	540	96,870	265,833	36.44	221,300	43.77
9月	111,150	0	111,150	265,833	41.81	237,220	46.86
10月	121,870	1,890	123,760	265,833	46.56	249,690	49.57
11月	130,410	0	130,410	265,833	49.06	241,380	54.03
12月	109,270	660	109,930	265,833	41.35	220,440	49.87
1月	133,990	0	133,990	265,833	50.40	241,610	55.46
2月	188,570	2,600	191,170	265,833	71.91	220,220	86.81
3月	10,800	0	10,800	265,833	4.06	249,780	4.32
合計	1,821,390	19,460	1,840,850	3,190,000	57.71	2,865,250	64.25

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

\* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市阿久和地区センター

## 2019年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,872	4,190	8,062	474	1,603	870	504	168	837	1,806	785	1,015	8,062	8,491	95%
5月	30	3,651	3,871	7,522	433	1,450	859	479	158	805	1,588	771	979	7,522	8,186	92%
6月	29	4,158	4,474	8,632	530	1,838	956	527	177	854	1,798	826	1,126	8,632	8,853	98%
7月	30	5,531	5,593	11,124	669	2,779	1,559	992	162	944	2,007	879	1,133	11,124	10,317	108%
8月	30	3,160	2,971	6,131	354	1,710	1,027	594	108	521	863	410	544	6,131	10,000	61%
9月	29	2,576	2,583	5,159	364	1,070	680	368	125	523	956	449	624	5,159	9,792	53%
上半期計	177	22,948	23,682	46,630	2,824	10,450	5,951	3,464	898	4,484	9,018	4,120	5,421	46,630	55,639	84%
10月	29	2,690	2,805	5,495	408	1,154	695	380	126	531	1,038	470	693	5,495	9,769	56%
11月	29	2,828	2,788	5,616	358	1,138	703	399	132	589	1,033	548	716	5,616	9,240	61%
12月	27	2,426	2,524	4,950	360	1,041	632	348	115	485	949	412	608	4,950	8,146	61%
1月	27	2,745	2,928	5,673	383	1,165	708	390	135	555	1,134	501	702	5,673	8,276	69%
2月	28	5,359	5,248	10,607	711	2,227	1,366	779	265	1,100	2,126	976	1,057	10,607	11,048	96%
3月	2	394	336	730	32	100	62	35	12	129	191	97	72	730	10,284	7%
下半期計	142	16,442	16,629	33,071	2,252	6,825	4,166	2,331	785	3,389	6,471	3,004	3,848	33,071	56,763	58%
年間合計	319	39,390	40,311	79,701	5,076	17,275	10,117	5,795	1,683	7,873	15,489	7,124	9,269	79,701	112,402	71%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,765	1,168	129	8,062	3,165		993
5月	6,348	1,052	122	7,522	3,164		938
6月	7,288	1,170	174	8,632	3,529		857
7月	9,350	1,573	201	11,124	4,347		1,378
8月	5,344	710	77	6,131	0		1,422
9月	4,409	642	108	5,159	0		1,237
上半期計	39,504	6,315	811	46,630	14,205	0	6,825
10月	4,753	653	89	5,495	0		1,229
11月	4,854	646	116	5,616	0		1,061
12月	4,275	570	105	4,950	0		1,080
1月	4,840	712	121	5,673	307		1,091
2月	9,029	1,402	176	10,607	4,053		968
3月	619	103	8	730	264		114
下半期計	28,370	4,086	615	33,071	4,624	0	5,543
年間合計	67,874	10,401	1,426	79,701	18,829	0	12,368

## 2019年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	おもしろ何でもチャレンジ2019	139,866	7月20日(土) 開催来場者 476名
2	バドミントンラケット(ヨネックス B4000G) 10本購入	14,580	8月1日
3	卓球ラケットシェイク(NH5131) 10本購入	8,640	8月1日
4	バスケットボール(モンテル7号B7C3500) 1個購入	5,616	8月10日
5	立体四目並べ 2セット購入	2,916	8月12日
6	卓球台(サンエイ18-845) 1台購入及び処分費	152,820	9月11日 備品
7	立体四目並べ 2セット購入(追加購入)	2,944	10月24日
8	第22回 阿久和地区センターまつり	269,372	2月1日、2月2日 開催来場者 2,372名
9	CDラジカセ(TOSHIBA TY-CDK9)	9,697	3月7日
10	おもちゃ(やわらかころりん)	3,497	3月13日
11	おもちゃ(ドロップインざボックス (株)ニチガン BB23T)	3,999	3月13日
12	おもちゃ(無塗装つみき (株)ニチガン U1)	5,499	3月13日
13	パンフレットスタンド(PSR-C210-W)	58,476	3月18日 備品
14	バドミントンラケット(ヨネックス B4000) 10本購入	14,850	3月19日
15	バドミントンシャトル(ヨネックス M40P) 10本購入	10,186	3月19日
16	卓球ラケットペン(ニッタク NH5121) 10本購入	8,800	3月19日
17	卓球ラケットシェイク(ニッタク NH5131) 10本購入	8,800	3月19日
18	卓球ネット ブルー(ニッタク NT-3514) 10本購入	10,560	3月19日
19	卓球台 ロックアジャスター・ナットセット 1個購入	2,750	3月19日
20	バスケットボール(ミカサ7号BQ1000) 1個購入	6,050	3月19日
21	LED電源ユニット交換(体育室)	55,000	3月23日
22	空気清浄機 ダイキン工業 MS55WKS-W	33,080	3月26日 備品
	合 計	827,998	

阿久和地区センター

345.400

## 2019年度（地区センター）ワンパク事業報告書

施設名

阿久和地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び 回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	領収 人数	延参加 人数	指管料 支出総 額	参加者 負担総額	総経費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額	その他の内訳		
												一回	一教室				材料費 保険料他	雑費	残金
小中学生	子どもバドミントン教室	4～2月 3回	人	人	人	人	円	円	円		円	円	円	円	円	円	円	円	円
小中学生と保護者	親子社会科見学会 「JAL機体整備工場」	5月 1回	20	—	0	63	19,704	0	19,704	無	0	5,568	16,704	0	3,000	0	0	0	0
小中学生	子ども卓球教室	5～3月 3回	20	—	0	30	14,136	0	14,136	無	0	5,568	11,136	0	3,000	0	0	0	0
乳幼児と保護者	瀬谷図書館共催「おひざにだっこで楽しむ絵本」	5月 1回	15	2	0	2	1,537	0	1,537	無	0	0	0	0	1,537	0	0	0	0
年長～小学生	キッズ・イングリッシュ	6～7月 4回	10	23	12	41	31,180	1,200	32,380	有	100	7,795	31,180	0	0	0	1,200	0	0
乳幼児と保護者	中学生ボランティアによる夏休のおはなし会	7～8月 6回	20	—	—	107	8,746	0	8,746	無	0	0	0	0	8,746	0	0	0	0
小中学生	夏のクラフト「ソーブ・バスケット」	8月 1回	16	23	16	16	10,358	4,800	15,158	有	300	7,795	7,795	0	2,563	0	4,800	0	0
小学生	日立ふしぎ発見理科ひろば「リモコンカーを作ろう」	8月 1回	20	42	24	24	17,377	7,200	24,577	有	300	11,137	11,137	0	6,240	0	7,200	0	0
小学生と保護者	子ども化学捜査講座「テレビで見る鑑識体験をしよう」	8月 1回	12	17	13	13	8,227	3,900	12,127	有	300	7,795	7,795	0	432	0	3,900	0	0
小学生	森永エムズキッチンよる「楽しく！クッキング」	9月 1回	24	18	18	18	3,209	1,800	5,009	有	100	0	0	0	3,209	0	1,800	0	0
小学生と保護者	keimiさんに教わ「親子で中華包作り」	9月 1回	12	17	12	12	11,635	3,600	15,235	有	300	5,000	5,000	0	6,635	0	3,600	0	0
どなたでも	オセロ～レベルアップ教室～	9月～12月 4回	20	—	—	16	31,180	0	31,180	無	0	7,795	31,180	0	0	0	0	0	0
1才から3歳と保護者	楽しく！リトミック 幼児向けAED講習会	9月～10月 3回	12	17	13	31	18,404	3,900	22,304	有	300	5,568	16,704	0	1,700	0	3,900	0	0
小中学生	クラフトテープで作る「かわいいかご作り」	10月 1回	16	15	15	15	11,295	4,500	15,795	有	300	7,795	7,795	0	3,500	0	4,500	0	0
幼児と保護者	HAPPYクリスマス「ちーさな人形劇場ふーちゃん」	12月 1回	14	20	0	14	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	0	0	0	0	0	0
小学生	HAPPYクリスマス「アイシングクッキー」	12月 1回	16	22	0	16	18,698	0	18,698	無	0	5,568	5,568	0	13,130	0	0	0	0
小中学生	子どもダンス教室「77 ね77」	1月 4回	20	22	0	58	31,180	0	31,180	無	0	7,795	31,180	0	0	0	0	0	0
小中学生	お菓子工房keimi nの「子どもお菓子教室」	2月 1回	16	12	12	12	22,217	3,600	25,817	有	300	5,000	5,000	2,227	14,990	0	3,600	0	0
小中学生	子ども陶芸教室 コロナウイルス感染予防のため中止	3月 1回																	
乳幼児と保護者	瀬谷図書館共催「ひよこのおはなし会」 コロナウイルス感染予防のため中止	3月 1回																	
合 計				385	135	527	275,980	34,500	310,480				199,311	2,227	74,442	0	34,500	0	0

(様式8)

施設名 横浜市阿久和地区センター

## 平成31年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	センター負担 金額(円)	ケアプラ負担 金額(円)	業者名
1	H31.4.1～ R2.3.31	冷暖房機及び空調機関係 保守管理業務	1,526,000	976,640	549,360	(株)セントラル 設備テクニカ
2	H31.4.1～ R2.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	283,400	181,376	102,024	(株)コンティ
3	H31.4.1～ R2.3.31	設備総合巡視保守管理業務	52,320	33,485	18,835	
4	H31.4.1～ R2.3.31	自家用電気工作物 保守管理業務	235,440	150,682	84,758	
5	H31.4.1～ R2.3.31	給水設備(受水槽・給水ポンプ) 保守管理業務	82,840	53,018	29,822	
6	H31.4.1～ R2.3.31	エレベーター保守管理業務 (P.O.G)	196,200	125,568	70,632	
7	H31.4.1～ R2.3.31	消防設備保守管理業務	98,100	62,784	35,316	
8	H31.4.1～ R2.3.31	自動ドア保守管理業務 ケア専有4台 78,480 共有2台 39,240	117,720	25,114	92,606	(株)トップランド コーポレーション
9	R1.5.27 R2.3.31	* 清掃業務 センター専有分 79,001 ケア専有分 102,280 共有部分 1,564,153	1,763,434	1,098,053	665,381	(株)コンティ
10	R1.5.27 R2.3.31	* 害虫駆除業務	65,400	41,856	23,544	
11	H31.4.1～ R2.3.31	* 機械警備設備保守管理業務	539,000	344,960	194,040	(株)国際連邦 警備保障
12	R1.5.27 R2.3.31	* ボイラー設備保守管理業務	152,000	97,280	54,720	(株)コンティ
13	H31.4.1～ R2.3.31	* 緑地維持保守管理業務	969,000	620,160	348,840	相原造園土木(株)
14	H31.4.1～ R2.3.31	* レンタルマット業務 共有(按分)・専有分	82,553	32,433	50,120	(株)レインテック 中部

\* 阿久和地域ケアプラザ契約分

## 2019年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	2019.4.2	体育室床金具天板セット交換工事(体育室中央)	29,376	(有)朝日スポーツセンター イシケン・スポーツ瀬谷店
2	2019.4.9	工芸室ドアノブ修理	19,980	(株)コンティ
3	2019.4.24	旗ポール部品交換工事	144,677	(株)コンティ
4	2019.5.27	横型ブラインド交換工事(工芸室)	91,800	(株)コンティ
5	2019.6.24	AHU-1中性能フィルタ交換修理	116,640	(株)セントラル設備テクニカ
6	2019.6.30	受水槽室ポンプ交換工事	895,821	港ポンプ工業(株)
7	2019.7.11	体育室男子トイレ排水トラップ交換工事	50,000	(株)コンティ
8	2019.8.1	体育室機械設備室及び中会議室ドアノブ修理	21,060	(株)コンティ
9	2019.9.19	2階事務室ファンコイルPU他交換修理	399,600	(株)セントラル設備テクニカ
10	2019.9.24	2階ホール照明器具取替工事(LED化)	495,720	(有)竣工電設
11	2019.9.24	冷却塔ボールタップ調整作業	17,258	(株)セントラル設備テクニカ
計		小計	2,281,932	



(様式9)

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
12	2019.9.24	2階図書室網戸修繕	47,520	横浜バンダイ(株)
13	2019.9.25	外部柱タイル交換工事(正面玄関)	39,658	坂本建設(株)
14	2019.9.24～30	各所補修工事(裏通用口漏水補修、外構補修、通路点字タイル塗装工事)	291,483	坂本建設(株)
15	2019.9.24～30	車路改修工事(外構工事、植栽移設、回転灯設置工事)	1,610,833	坂本建設(株)
16	2019.10.07	自動ドア緊急作業	8,976	(株)トップランドコーポレーション
17	2019.10.17 2019.10.28	2階廊下誘導灯バッテリー交換 消防設備改修工事(体育室防火シャッター)	90,200	(株)コンティ
18	2019.10.28	1階エントランス窓修繕	65,824	横浜バンダイ(株)
19	2019.10.28	排煙窓ユニット交換に伴う配線変更工事 (1階エントランス)	142,120	(株)コンティ
20	2019.11.25	空調自動制御機器改修工事	220,000	(株)コンティ
21	2019.11.25	2F機械室排気ファンVベルト交換修理	27,500	(株)セントラル設備テクニカ
22	2019.11.20 ～30	体育室壁補修工事	550,000	(有)竣光電設
23	2019.12.1	料理室天井鏡部品交換(排煙窓ユニット交換に伴う配線変更工事)	121,000	(株)コンティ
計		合計	5,497,046	

(様式9)

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
24	2019.12.23	建具部品修繕(2階非常口機械室ドアノブ、機械室ドアクローザー)	99,000	(株)コンティ
25	2020.1.25～ 26	体育室床塗装工事、バスケットライン補修	594,000	(有)朝日スポーツセンター イシケン・スポーツ瀬谷店
26	2020.1.27	空調自動制御器改修工事(AHU-1換気ダクト用湿度検出)	286,000	(株)コンティ
27	2020.2.17～ 2.28	体育室窓側外壁補修(雨漏対策)	1,178,870	(株)坂本建設
28	2020.2.17～ 2.28	ケアプラザリハビリ室外壁補修()	83,028	(株)坂本建設
29	2020.3.23	エレベーター部品交換工事	235,620	(株)コンティ
計		合計	7,973,564	

## 2019年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	富士通 省スペース型パソコン	FMVD3803NP	99,900	1	2019/7/22			
2	富士通パソコン	FMVD0502PP				1	2019/7/31	
3	パソコンディスプレイ	FRRX1202/19WA				1	2019/7/31	
4	デスクマット(透明)	3900W×770D×2H				1	2019/8/26	
5	デスクマット(グレー)	3900W×770D×2H				1	2019/8/26	
6	タワー型パソコン	ProDesk 40 G5 2ZX70AV-EWUO	115,992	1	2019/9.5			
7	タワー型パソコン	ProDesk 40 G5 2ZX70AV-EWUJ	106,704	1	2019/9.5			
8	卓球台	サンエイ 18-845 22mm天板 75mmキャ スター・セパレート式	120,960	1	2019/9/11			
9	LED照明(ロビー)	Panasonic 一体型LEDベスト ライト照明 NNF83600JLT9 90° 埋込型	119,880	4	2019/9/24			
10	ギガアクセスVPNルーター	RTX830(YAMAHA)	61,600	1	2019/11/8			
11	卓球台	サンエイ SHI 10-652				1	2020/1/22	
12	富士通パソコン	省スペース型				2	2020/2/10	
13	回転椅子	イトーキT-940BH				1	2020/3/18	
14	パンフレットスタンド	TOYOSTEEL PSR-C210-W	58,476	1	2020/3/18			
15	空気清浄機	ダイキン工業 MS55WKS-W	33,080	1	2020/3/24			

716,592

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 2019年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2019.6.7	瀬谷区役所にメールで阿久和地区センターの自主事業のヨガ講座が講師の体調不良で1回分が急遽中止となったことに関し、利用料金の取り扱いの対応について意見が寄せられた(広聴案件)	<p>区役所から同意見が指定管理者(区民施設協会・せや)に伝えられ、同協会から地区センターに対し、中止分の参加費の取り扱いについて問い合わせがあり、次の主旨内容で同協会から瀬谷区に回答を行うとともに指導を受け、広聴案件として、6月17日に区からメール送信者に回答を行った。</p> <p>①講師日程や体育室の空き状況から今回は代替措置が取れず、やむなく中止したことに対して利用者にお詫びする。②今回の参加費(5回分として500円)は、傷害保険と体育室利用料の一部に充当しており、体育室が不使用となったことから、1回分の参加費100円を返金する。③返金の判断について協会内で共有が図られず、ご迷惑をおかけしたことについて重ねてお詫びする。</p> <p>6月22日から順次参加者(40名)に電話やはがきを通じてお詫びと返金の連絡を行った。</p>

## 2019年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月6日	バドミントンラケット5組(10本)とシャトル1箱(60個)の購入	個人利用者に好評であった。
2	4月22日	カラオケの機械を更新	選曲数も大幅に増えて、利用者に好評であった。
3	4月25日	五月人形をプレイルーム入口前に、また鯉のぼりをプレイルーム窓側に飾り付けました。	季節感の雰囲気づくりに貢献できました。
4	5月13日	「サークル活動見学&体験会」(6月1日～30日)に参加する団体の紹介ポスターを館内に掲示しました。	団体の会員募集に貢献できました。
5	6月1日～30日	「サークル活動見学&体験会」を実施(17団体)	団体の会員募集に貢献できました。
6	6月15日	例年秋に行っていたウォータークーラーの点検を前倒しました。	真夏の前に点検を行うことにより、需要期に安心・安全な冷水を確保しました。
7	6月19日	七夕の飾り付け	来館者(特に子ども)が願い事を書いた短冊を飾り付け、好評であった。
8	7月1日～2月29日	区民施設協会・せやが主催する読書スタンプラリーを実施	7月の貸出数が1378冊で、大変好評であった。
9	7月13日	子ども卓球教室をクールシェア事業として実施	募集人員20名に対し参加が18名と、昨年度(参加2名)に比べ大幅に増加した
9	7月19日	横浜市が実施する「市民協働&公共緑化」事業としてブルーベリーの苗木10本を受領し、7月22日ポケットパーク(裏庭)に植栽した。	市の公共緑化事業に協力できた。
10	7月20日	おもしろ何でもチャレンジ2019をクールシェア、区制50周年記念事業として実施	参加者476名(昨年277名)大変好評であった。 ボランティア協力校:横浜隼人、松陽、神奈川工業、中央農業の各高校、原中学校
11	7月20日～8月21日	原中学校ボランティアによる夏休みのお話し会	地域子育て相談後に実施(7～8月の水曜計5回)。クールシェア事業として実施。お話し会参加者に好評であり、原中のボランティア事業に協力できた。

## 2019年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	7月26日～ 8月25日	中会議室の午後3時～6時(日曜及び小学生は～5時)の時間帯を学習室としてクールシェア事業の一環として開放	利用者が少なく、あまり効果はなかった。
13	7月1日～ 12月31日	自主事業の音楽で脳トレ(3日、10日、24日実施)、ベビーリトミック(5日、12日実施)、健康ウォーキング(9日、23日実施)、カラーリングを楽しもう!(25日実施)を市が行うよこはま健康スタンブラリー事業として実施	市の健康推進事業に協力できた。
14	8月1日	バドミントンラケット10本の購入	体育室再開後の個人利用者用に、消費税増税前対策として購入。
15	8月10日	卓球ラケット(シェイク)10本の購入	体育室再開後の個人利用者用に、消費税増税前対策として購入。
16	8月12日	立体四目並べ 2セットの購入	娯楽室で遊ぶ新しい遊具として購入し、好評であった。
17	9月24日	受付前ロビーの天井照明のLED化	ロビーが明るくなり、電気代の節約にもつながることが期待される。
18	9月24日	冷却塔ボールタップ調整作業	水道使用料の節約が期待される。
19	9月24日～30日	車路改修工事(花壇撤去、植栽移設、回転灯設置、外灯移設)	車で来場する方から安全確保の要望に応えることができた。
20	9月27日	ロビー受付けにハロウィンの飾り付けを行った。	来館者(特に幼児やその保護者)に好評であった。
21	10月1日	地区センターで「瀬谷の史跡めぐりガイドブック」販売開始	購入希望者の利便性に貢献できた。
22	10月13日	食のエンターテイメント雑誌「dancyu」の配架	「食」に関心のかる方に好評であった。
23	10月17日	阿久和ケアプラザ主催の消防訓練に参加。また、協会新採用職員を中心にAED訓練を実施した。	災害時対応の知識・技術の習得に繋がった。

## 2019年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
24	10月30日	子どもを対象としたイベント「HAPPYハロウィン」を開催	参加者130名で好評であった。
25	11月1日	インフルエンザ予防のため、プレイルーム、受付前に消毒液を設置	来館者のインフルエンザ予防への貢献が期待される。
26	11月21日	横浜市からシクラメン3鉢の提供を受け、館内に展示	利用者に好評であった。また、HAPPYクリスマス(12月15日開催)に向けた雰囲気づくりに資することができた。
27	11月27日	ロビー受付けにクリスマスの飾り付けを行った。	来館者(特に幼児やその保護者)に好評であった。
28	11月26日～29日	原小2年生5クラス(150名)が、町探検で阿久和地区センターを見学(26日～28日各1クラス。29日2クラス)	学校教育活動に協力できた。
29	12月15日	「HAPPYクリスマス」開催(①人形劇、②アイシングクッキー、③ハーバリウム)	参加者合計81名で好評であった。
30	12月20日	料理室の包丁を研ぎに出しました。	切れ味のよい包丁となり、利用者の方に好評であった。
31	12月26日	ロビー受付けにお正月の飾り付けを行った。	新年の来館者に好評であった。
32	1月4日～1月10日	正面玄関入口に新年のウエルカムフラワーを設置しました。	来館者に大変好評であった。
33	1月28日	耐震化工事終了により体育室の利用を再開しました。なお、利用再開に合わせ、一部床補修とバスケットの3ポイントラインの変更等を実施しました。	来館者に好評であった。来館者増が期待される。
34	2月1日～2月2日	第22回阿久和地区センターまつりを開催	展示、発表来場者2,372名で好評であった。
35	2月14日	桃の節句に向け雛人形を飾りました。	来館者(特に幼児やその保護者)に好評であった。

## 2019年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
36	3月7日	ラジカセの購入(リモコン作機能付)	ダンスやコーラス団体等の活動の利便性向上が期待される。
37	3月13日	プレイルームにおもちゃを購入	おもちゃが追加され、幼児やその保護者の満足が期待される。 (以下、3月3日から31日まで新型コロナウイルス休館中ため、「期待」として記載)
38	3月18日	利用団体用の会員募集用カタログスタンドを設置	利用団体の会員募集への寄与が期待される。
39	3月19日	バドミントン、卓球ラケットラケット(各10本)、バスケットボール等の購入	体育室再開後の個人利用者用の好評が期待される。
40	3月23日	体育室LED電源ユニット交換	体育室LED電気の照度アップが期待される。
41	3月26日	音楽室用に空気清浄機の購入	密閉空間となる音楽室用空気の清浄化が期待される。



目標設定・自己評価合体版

2019年度阿久和地区センター自己評価表

え

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (4)エ 利用者ニーズの把握			第38条第1項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート、利用者会議、ご意見・要望等により幅広い年齢層のニーズ把握に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご意見・クレームは重要なニーズであると認識し、可能な限りニーズを把握し、迅速に対応します。</li> <li>昨年度利用者からあった要望について次のように実施しました。 (駐車場出入口スロープの花壇移設等を、9月に実施。体育室の一部床及び壁並びにバスケットラインの補修を令和2年1月に実施)。</li> <li>利用者会議や備品・物品やご意見について、直ちに対応しました。 (対応状況 カラオケ機器の更新、工芸室ブラインド交換、体育室の卓球台や貸出用の卓球ラケット、バドミントンラケット、バスケットボールの購入など)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も利用者ニーズの把握に努め、対応可能なものについては、可能な限り迅速に対応します。</li> </ul>	A
	(4)オ 利用者サービス向上の取組 <ul style="list-style-type: none"> <li>サービス向上については、寄せられたご意見・要望等の原因分析と説明責任や情報提供に努めるとともに、笑顔とさわやかな対応に努めます。</li> </ul> <p>※ 2018年度末実施の利用者アンケートの「スタッフの対</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度アンケートでは、「非常に満足」、「やや満足」合わせて92%の評価をいただいたことから、本年度も引き続きご満足いただけるよう挨拶の実施や親切な対</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き満足度の維持、向上を目指します。</li> </ul>	A

	<p>応」項目では、「満足」と「やや満足」の合計が、90%以上でした。今後も同様な評価を続けていただけるよう運営に努めます。</p>	<p>応に努めました。その結果、「非常に満足」、「やや満足」合わせて100%の評価をいただきました。</p> <p>(アンケート回収期間中に新型コロナウイルス感染防止のための臨時休館となったため、回答期限を延長したものの、回答数が58団体と少なかった中での評価でした)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 娯楽コーナーで遊ぶ新しいゲームとして「立体四目」を導入し、子供達に好評でした。</li> <li>・ 館内における季節感の雰囲気づくりに努めました(5月五月人形・鯉のぼり、7月七夕笹飾り、10月ハロウィン飾り、12月クリスマス飾り、1月正月飾り、3月お雛様)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今後も娯楽コーナー利用の充実に努めてまいります。</li> <li>・ 引き続き季節感の雰囲気づくりに努めます。</li> </ul>	
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(4)イ 利用促進策</p>			B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用促進策については、センターだより、ホームページ(HP)等を活用して、事業紹介を行うほか、地域情報誌に積極的に情報提供を行い、利用促進に努めます。</li> </ul> <p>※ 利用者団体の会員募集について、会員募集支援イベントを実施するほか、ホームページやセンターだよりへ会員募集情報の登載を行い、積極的に支援活動を行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6月から7月にかけて、会員募集支援イベントとして「初夏のサークル体験会」を実施し、利用者団体から好評を得ました。また、ホームページでは新規団体の追加やセンターだよりでは会員募集の情報を発信しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今後も、同時期に利用団体の会員募集イベントを実施し、利用団体の活性化に努めます。</li> </ul>	
	<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 環境への配慮について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 夏の冷房時の室温は28℃、冬の</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引き続き、温度管理について同様に実施してまいります。</li> </ul>	B

<p>横浜市節電・省エネ対策基本方針に従い、室内温度の設定など環境対策に取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 瀬谷区制50周年への協力 本年は、瀬谷区制50周年にあたるため、祝賀気分の盛り上げに努めます。</li> </ul>	<p>暖房時の室温は19℃を目安にするよう利用者へ周知しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 常時点灯している受付前ロビーの電灯をLED化しました。</li> <li>・ 冠事業として次の事業を実施 おもしろ何でもチャレンジ HAPPY ハロウィン HAPPY クリスマス 地区センターまつり (地区センターまつりは、2日間で2,372名の参加を得、好評でした。)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引き続き管内のLED化につとめます。</li> </ul>	
(5) 自主事業計画			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 幼児から高齢者まで、誰でも気軽に参加でき、相互交流と地域コミュニティの醸成を支援するための事業を実施します。</li> <li>・ 子ども達の健全な成長と子育てを支援するため、「おもしろ何でもチャレンジ」の他、ワンパク事業を企画します。</li> <li>・ 自主活動グループの形成を支援するための事業を企画します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ハロウィン・クリスマスの時期には、地域や親子など誰でも参加できる工作やお菓子作りイベントを開催しました。また、瀬谷区の各スポーツ協会の協力を得て、子ども達を対象としたバドミントン教室、卓球教室を開催しました。</li> <li>・ 本年度の「おもしろ何でもチャレンジ」は、476名の参加を得、好評でした。</li> <li>・ 自主事業において、本年度は、1件事後グループの発足の機運がありましたが、残念ながら実現に至りませんでした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来年度も、多世代のニーズを把握しながら、地域の幅広い層の方が気軽に参加し、交流やすい事業を行います。</li> <li>・ 引き続き、おもしろ何でもチャレンジを中心に子どもの好奇心を喚起する企画に取り組んでまいります。</li> <li>・ 引き続き、自主活動グループの形成を目指し、取り組みを実施します。</li> </ul>	A
(6) 施設の維持管理計画			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 横浜市の「公共施設の長寿命化基本方針」に基づき、施設</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経年劣化した設備等の技術相談を</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来年度も、安全で快適な施設を目指して、維持管理を行</li> </ul>	A

	<p>の安全性と利用しやすさを確保するため、施設点検結果に基づく補修を行うほか、器具・備品等の更新を行います。</p>	<p>行い、12 条点検指摘事項を中心に空調機器、消防設備（排煙装置、自動防火扉）、受水槽ポンプ、外壁（雨漏箇所）などの修理を重点的に実施しました。また、昨年度、駐車場の安全対策について利用団体やセンター委員会でご要望があった駐車場の安全対策として植栽を移設し、駐車場車路を拡張し、回転灯を設置しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市の事業として 8 月から 1 月下旬にかけて体育室の耐震化工事があり、休館を利用して壁や床の一部の補修、バスケットボールラインの引き直しを行いました。</li> <li>・さらに経年劣化で故障・破損した料理室の天井鏡や、図書コーナーの網戸など修繕を行いました。</li> </ul>	<p>います。</p>	
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>各職場において、指定管理者として遵守すべき法及び条例の趣旨の周知をはかるため、「個人情報保護研修」を実施します。</li> <li>利用者の方々に気持ちよく利用していただくため、コミュニティスタッフには、必要な一定の知識と資質が求められることから、「人権研修」を実施します。</li> <li>併設されている阿久和地域ケアプラザと合同で、火災発生を想定した初期消火と利用者・職員の安全避難を目的とした消防訓練を年2回実施します。</li> <li>来年度新採用スタッフには、実務を早く習得していただくため、3月に基本知識や実務体験の研修を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成31年4月のスタッフ会議で「個人情報保護研修」（対象17名）を実施したほか適宜に他所の実例を紹介するなど個人情報保護の大切さを理解してもらいました。</li> <li>令和元年7月に区民施設協会・せや事務局実施の瀬谷区発達障害理解啓発グループ アントママを講師に迎えた人権研修に参加しました。また、適時事例紹介を行い、人権を守る大切さを理解してもらいました。</li> <li>10月には、阿久和ケアプラザ主催の避難誘導と、阿久和地区センター主催の消火器、AED等を行いました。3月実施予定の消防訓練は、新型コロナウイルス感染予防のための臨時休館したため、急遽中止となりました。</li> <li>3月中旬から月末にかけて、研修を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、個人情報保護と人権感覚の大切さの認識を保持、向上するため、適時研修を実施します。</li> <li>3月の未実施分は、7月に独自訓練で実施する予定です。</li> </ul>	A
財務	事業計画書 (7) イ 増収策について			
	<p>稼働率を増加させることが、増収に繋がるものと考えられますので、次の稼働率増加策を実施し、2020年度末までに年間稼働率5%アップ（2015年度対比）を目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域に対し、登録団体立上げのための情報提供を行うほか、地区センターHPを活用して、登録団体を増やします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自主事業を通じて事後グループの発足を促すとともに、地区センタ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も様々な広報媒体の活用により更なるサービスの向上を検討し、利用者の利便性向上に可能な限り努めます。</li> </ul>	B

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 既登録団体活動の活性化に向けて、毎年、会員募集支援イベントを実施するほか、センターだよりやＨＰなどに会員募集記事を掲載して、センター利用回数を増やします。</li> </ul>	<p>一だよりなど通じて、実施内容を紹介し、自主事業への関心を高めてもらおう努めました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 既存団体の活性化として、初夏のサークル体験会や地区センターＨＰでのサークル案内、地区センターだよりの会員募集記事、利用団体等掲示コーナーなどの情報提供を通じて団体活動の活性化を支援しました。また、本年度は、受付近くに利用団体会員募集専用のアクリル板のポスター掲示版を新に設置しました。</li> <li>・ 新規団体登録は、３月末現在で、３３団体（内スポーツ系２０団体）でした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引き続き、会員募集の支援を通じて利用団体の活性化に努めます。</li> </ul>	
	(7)ウ 支出計画の考え方について			
	<p>支出削減策の検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電気設備については、節電に努め、不要不急の照明は消灯して、電気料金の削減に努めることにより、光熱水費について、予算額対比で 10%減を目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 光熱水費については、予算対比で３月末現 105.4%の執行になっております。特に水道料金の執行率が、124.2%になっており全体の執行率を押し上げております。特定はできませんが、酷暑の中冷却装置の冷却水の使用量が増加したことが想定されます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 光熱水費の削減については、更なる努力を実施します。</li> </ul>	B
	(4)カ ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
	安全で、快適にご利用いただけるよう、利用者のご要望に			A

	<p>お応えしていくほか、次の用途に使用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・古くなった設備や備品について、順次更新します。</li> <li>・体育室内配備の団体利用者向けの卓球台等のスポーツ器具を購入します。</li> <li>・各部屋をより快適に利用していただくための設備や備品を整えます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブレイルームの幼児用おもちゃが劣化してきたため、買い替えました。</li> <li>・体育室の卓球台の更新を行いました（毎年1台更新）。また、個人利用の貸出用具である卓球、バドミントンのラケットやバスケットボールについて、劣化したものを買い替えしました。</li> <li>・新しいゲームとして立体四目並べを購入しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、利用者要望の把握に努め、安全で。快適にご利用いただけるよう、利用者ニーズの対応に努めます。</li> </ul>	
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	特になし。	意見、要望に対する対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 2019年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日 時	2019年5月21日(火)18時～19時
場 所	阿久和地区センター小中会議室
出席者	委員16名(委任状9名)、館長、副館長2名、協会事務局長
議 題	1 議事 (1)平成30年度 事業報告 (2)2019年度事業計画(案) 2 報告事項 (1)平成30年度 アンケート集計結果 (2)2019年度職員配置状況 (3)その他 ア 体育室の耐震化工事 イ 瀬谷区制50周年記念事業イベントの名称使用」イベント
意見等	1 議事 (1)平成30年度 事業報告及び(2)2019年度事業計画(案)は、全会一致で承認を得た。 2 報告事項 (1)平成30年度 アンケート集計結果、(2)2019年度職員配置状況、については、特に意見なし。 (3)その他 について 特に意見なし。 なお、全体を通じての意見、質疑の中で、実施事業に関して「ANAの工場見学」が自主事業、「JAL機体整備工場見学」がワンパク事業で実施するのは何故か?との質問があり、前者は大人が対象、後者は子どもを対象として主催しているためと回答しました。

## ■第2回

日 時	
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

## 2019年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日 時	2019年11月1日(金)15:00～16:00
場 所	阿久和地区センター 中会議室
出席者	出席 12団体 13名 当日欠席 1団体 (案内状送付40団体) 阿久和センター委員会会長、協会事務局長、館長、副館長2名
議 題	1 報 告 (1)平成30年度 利用状況等 (2)2019年度 上半期利用状況等 (3)2019年度 上半期 実施事業(自主事業・ワンパク事業) (4)平成31年3月に実施したアンケート結果について 2 その他 (1)体育室の利用再開について (2)センターまつりについて (3)団体紹介チラシについて (4)団体登録の更新について (5)予約システムの導入の取り組みについて



意見等	<p>Q: 非常口は施錠されているが、非常時に直ぐ開くのか？また、避難はどうするのか？  A: 非常口は電子錠になっており、火災、地震の場合、事務室で操作し解錠します。なお、そのような場合、職員が放送や避難誘導をします。</p> <p>Q: 体育室の電灯がくらいので、直してもらえるのか？全部LEDにしたらどうか？  A: 体育室はLED化になっております。ただ、一部暗い所があるのは、認識しています。修繕について今後、検討します。</p> <p>Q: 音楽室が空気が薄くなっている。換気はどうなっているのか？また匂いが残っていることがある。  A: 換気は循環機能のある装置(ロスナイ)になっています。また、匂いは使用后必ず消臭剤を散布しています。もし、そのような気になる状態のときには内線で受付にご連絡ください。</p> <p>Q: 受付前のロビーがLED化されたのはありがたいが、飲食コーナーも暗いので明るくならないか？  A: 飲食コーナーが相対的に暗いことは認識しています。今後、検討して参ります。</p> <p>Q: 駐車場のスロープが広くなったのはありがたいが、回転灯がかまくら道を通る車に反応しているのではないのか？駐輪場側を出入するのにも反応しているようで「音にびっくりしてしまう」。  A: センサーは車路スロープ側の出入を感知するように設置しており、かまくら道を通る車や駐輪場側には反応しないように設置してあります。安全性確保のため、車路の出入を早めに感知するようになっているため、駐車場内の出庫車や通行人にも感知してしまうのかも知れません。もう少し調整可能か調査してみます。</p> <p>Q: 抽選結果をもう少し早く連絡してほしいので、抽選申込時間をもう少し早くできないか？  A: 10時に抽選というルールを短縮することは考えておりません。不在の場合、留守電に結果を伝えております。あるいは、直接電話にて結果をお問い合わせいただく方法もございます。</p> <p>Q: 電話の抽選申込を9時45分近くにしたら、話中であった。その後、つながったけれど「電話の問い合わせは9時45分までです」と言われた。なんとか受け付けてもらったが、ルールをもう少し緩和できないか？  A: そのような場合、9時45分ルールについて念のためお伝えしています。その上で、10時抽選(厳守)の準備にまだ入っていないければ、抽選の受付を受ける場合もあります。</p> <p>Q: 体育室を利用する際、設置されている卓球台を出し入れしている。基本を仕舞うということにして必要な時に出す方法に変えられないか？また、中には古いものもあり、仕舞うのに苦労することがある。  A: 卓球台は、常に設置していることで、利用者が原状復帰をしやすいようにしています。また、卓球台は、毎年1台ずつ新しいものを購入し、古い物と順次交換して対応していますので、ご理解いただきたい。</p> <p>Q: センターまつりの時、舞台上で歌を披露するが、歌声が体育室の後方まで聞こえているか不安だ？  A: センターまつりでは、マイクで音を拾いアンプで後方にも聞こえようにしています。また、事前に要望をいただいて、スタッフが最後尾で音量調節もしています。</p> <p>Q: 体育室を卓球で利用しているが、出入の際、仕切りドアを開けたままにしている場合があるので、出入口を閉める旨のポスターかチラシがほしい。また、防球板の下を固定するバーが固く、女性は大変である。更衣室にも時計があるとよい。  A: 予算等ありますので検討します。</p>
-----	--

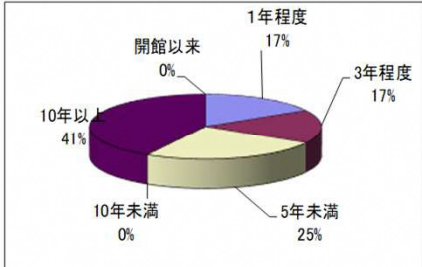
## 2019年度 阿久和地区センター アンケート(3月実施)集計結果

令和2年3月に実施しました阿久和地区センター アンケート調査にご協力いただきありがとうございました。

令和2年3月3日(火)より、コロナウイルス対応のため休館となり、アンケート実施期間を4月15日まで延長したものの、ご協力いただく機会が非常に限られ、団体利用分については58団体にアンケートをお願いし12団体から回答をいただきましたが、個人利用分については2名様分のみの回答にとどまりました。いただいたご意見を、今後の館運営の参考にさせていただきます。

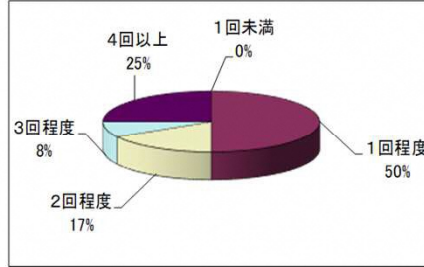
### 1. 活動年数について

活動年数3年以内の比較的新しい団体がみられる一方、10年以上の長期に渡り活動している団体が41%あります。



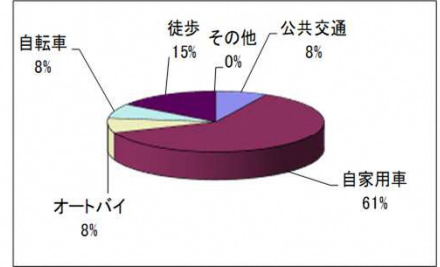
### 2. 月間利用回数について

月間1~2回程度の利用が最も多く、合わせると67%を占めており、4回以上利用している団体も25%ありました。



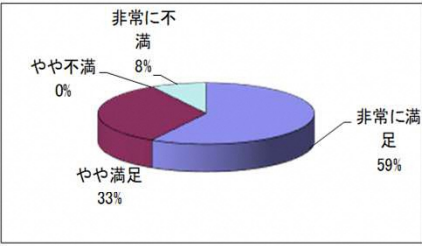
### 3. 来館時の交通手段

自家用車利用が61%、徒歩で来館される方が15%おられます。公共交通を利用される方も8%おられました。



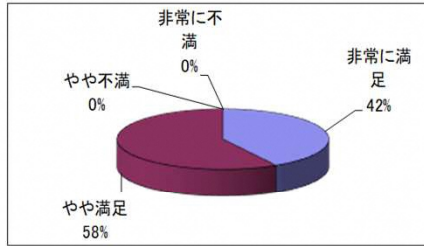
### 4. 館内の明るさについて

やや満足されている団体を含め満足されている団体が92%でした。不満を持たれている団体は8%でした。



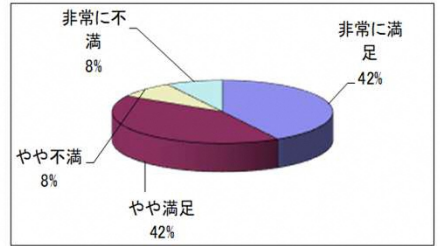
### 5. 冷房・暖房について

ほぼ全ての団体が満足されています。



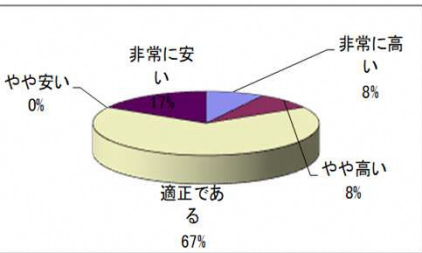
### 6. 備品・設備について

やや満足を含め84%の団体が現状の備品・設備に満足されています。



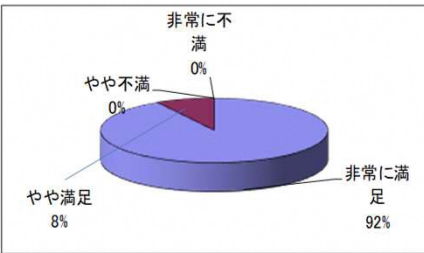
### 7. 利用料金について

利用料金が適正と感じられている団体は67%でしたが、やや高いを含めると高いと感じられている団体も16%ありました。



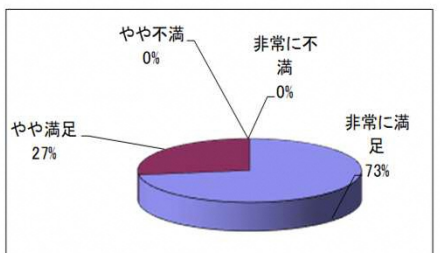
### 8. スタッフの対応について

おおむね満足されています。



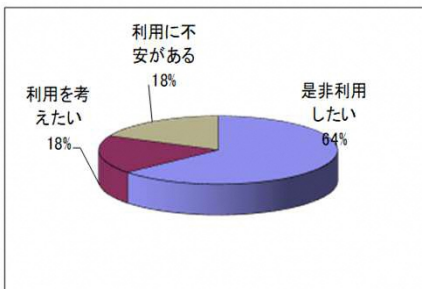
### 9. 利用時間帯(コマ割り)について

やや満足も含めるとほぼ全ての団体が現状のコマ割りで満足されています。



### 10. 予約方法の変更について

インターネット予約に前向きな意見が多い一方、利用に不安がある団体も18%ありました。



### 11. 今後のサービス向上

利用者用備品の充実、施設設備の改修や交換などサービス向上を望まれていることが見てとれます。

