

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	阿久和地区センター
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	特定非営利活動法人区民施設協会・せや
実 施 日	令和7年11月6日、令和8年6月4日
点 検 方 法	・報告書類の確認及び現地でのヒアリング
講 評	・自主事業はイベント内容の精査やSNSを活用した広報の推進に取り組み、参加人数増加につなげた。 ・季節の花の種を配布する等、横浜グリーンエキスポの開催区として機運醸成に貢献した。 ・近隣小学校の課外授業の受け入れや、地域イベントへの実施協力など、地域活動に積極的に参加した。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	—
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名 横浜市阿久和地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	2,819,990円(対前年度比105.2%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:345日 年間利用者数:83,614人(うち区 内居住人数:67,091人)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間稼働率:39.0%(前年度:37.1%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行された。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正に執行された。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	延べ4,291人が参加。一部中止となった事業もある が、概ね計画どおりに実施している。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正に運営されている。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画どおりに実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施している。
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	アンケートや利用者会議でいただいたご意見を基に 利用者ニーズを適宜把握し、丁寧に対応している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好に管理している。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内を作成し配布している。またホームページ でも利用方法を掲載している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	常備している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	常備している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に実施している。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	人権研修等、施設運営に必要な研修を実施してい る。
随時	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状況 等	ごみゼロルート回収に参加。その他本市施策の趣 旨を理解し、協力している。
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	事業報告書のとおりに
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	事業報告書のとおりに
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は速やかに報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	該当なし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・キャスターの老朽化した会議室の機の更新や体育室床へのメンテナ ンス剤の塗布等、利用者が安心・安全に施設を利用できるよう運営し ている。 ・アンケートや利用者会議でいただいたご意見を基に利用者ニーズに 沿った備品購入に努め、サービス向上にも意欲的に取り組んだ。		特になし