

令和7年度「横浜市阿久和地区センター」収支予算書兼決算書
(令和7.4.1～令和8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	43,497,000		43,497,000	45,951,206	△ 2,454,206	横浜市より 高圧電気部品交換,空調機修繕工事、貴金物備スライドの増
事業委託料	0		0	248,000	△ 248,000	みどりアップ事業
負担金	200,000		200,000	191,899	8,101	国際園芸博覧会機運醸成事業
利用料金収入	2,900,000		2,900,000	2,819,990	80,010	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	164,000		164,000	125,020	38,980	国際園芸博覧会機運醸成事業含む
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	800,000	0	800,000	811,584	△ 11,584	
印刷代	70,000		70,000	60,270	9,730	
自動販売機手数料	640,000		640,000	648,727	△ 8,727	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（カフオケ使用料・預金利息等）	90,000		90,000	102,587	△ 12,587	
収入合計	47,561,000	0	47,561,000	50,147,699	△ 2,586,699	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,786,000	0	24,786,000	25,313,108	△ 527,108	
給与・賃金	22,235,000		22,235,000	22,818,724	△ 583,724	館長・副館長及び時給職
社会保険料	1,971,000		1,971,000	1,947,511	23,489	
通勤手当	382,000		382,000	363,620	18,380	常勤職員
健康診断費及びインフルエンザ 予防接種補助	60,000		60,000	45,253	14,747	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
中小企業退職金共済掛金	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	2,323,000	0	2,323,000	2,825,951	△ 502,951	
旅費	10,000		10,000	12,398	△ 2,398	出張旅費
消耗品費	822,000		822,000	1,200,838	△ 378,838	事務消耗品費
会議諸い費及び諸費	20,000		20,000	33,000	△ 13,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	225,000		225,000	229,156	△ 4,156	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	488,000	0	488,000	454,228	33,772	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	406,000		406,000	372,388	33,612	
備品購入費	100,000		100,000	199,980	△ 99,980	
図書購入費	400,000		400,000	439,361	△ 39,361	
施設賠償責任保険	36,000		36,000	35,690	310	
職員等研修費	10,000		10,000	6,800	3,200	
振込手数料	10,000		10,000	12,540	△ 2,540	
リース料	202,000		202,000	201,960	40	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	814,000	0	814,000	918,330	△ 104,330	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	614,000		614,000	469,773	144,227	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
委託事業費	0		0	251,678	△ 251,678	みどりアップ事業
国際園芸博覧会機運醸成事業	200,000		200,000	196,879	3,121	
管理費	15,156,000	0	15,156,000	16,274,313	△ 1,118,313	
光熱水費	7,680,000	0	7,680,000	7,674,697	5,303	
電気料金	3,980,000		3,980,000	3,989,788	△ 9,788	
ガス料金	2,700,000		2,700,000	2,592,456	107,544	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,092,453	△ 92,453	
清掃費	2,760,000		2,760,000	2,759,300	700	日常・定期清掃費
修繕費	1,000,000		1,000,000	1,918,359	△ 918,359	
機械警備費	345,000		345,000	344,960	40	
設備保全費	3,371,000	0	3,371,000	3,576,997	△ 205,997	
空調衛生設備保守	1,515,000		1,515,000	1,530,496	△ 15,496	
消防設備保守	64,000		64,000	63,360	640	
電気設備保守	602,000		602,000	636,416	△ 34,416	
害虫駆除清掃保守	43,000		43,000	42,240	760	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費・その他委託費	1,147,000		1,147,000	1,304,485	△ 157,485	植栽管理・給水設備・ルート回収・ピアノ調律等、第三者評価
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,216,000	0	2,216,000	2,190,292	25,708	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,216,000		2,216,000	2,190,292	25,708	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,300,000	0	1,300,000	1,331,563	△ 31,563	
本部分	1,300,000		1,300,000	1,331,563	△ 31,563	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	966,000		966,000	984,153	△ 18,153	
支出合計	47,561,000	0	47,561,000	49,837,710	△ 2,276,710	
差引	0	0	0	309,989	△ 309,989	

自主事業費収入			0		
自主事業費支出			0		
自主事業収支			0		

管理許可・目的外使用許可収入			648,727		
管理許可・目的外使用許可支出			81,840		
管理許可・目的外使用許可収支			566,887		

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	234,940	4,720	239,660	241,667	99.17	214,610	111.67
5月	216,570	2,550	219,120	241,667	90.67	234,300	93.52
6月	236,370	650	237,020	241,667	98.08	227,270	104.29
7月	230,040	2,490	232,530	241,667	96.22	235,990	98.53
8月	228,440	7,680	236,120	241,667	97.70	222,160	106.28
9月	232,800	5,600	238,400	241,667	98.65	216,010	110.37
10月	241,470	5,080	246,550	241,667	102.02	231,810	106.36
11月	222,730	6,230	228,960	241,667	94.74	232,410	98.52
12月	228,190	4,600	232,790	241,667	96.33	210,710	110.48
1月	231,210	3,350	234,560	241,667	97.06	209,760	111.82
2月	216,920	1,890	218,810	241,663	90.54	204,430	107.03
3月	250,980	4,490	255,470	241,667	105.71	241,500	105.78
合計	2,770,660	49,330	2,819,990	2,900,000	97.24	2,680,960	105.19

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

施設名 横浜市阿久和地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	234,940	4,720	239,660
5月	216,570	2,550	219,120
6月	236,370	650	237,020
7月	230,040	2,490	232,530
8月	228,440	7,680	236,120
9月	232,800	5,600	238,400
10月	241,470	5,080	246,550
11月	222,730	6,230	228,960
12月	228,190	4,600	232,790
1月	231,210	3,350	234,560
2月	216,920	1,890	218,810
3月	250,980	4,490	255,470
合計	2,770,660	49,330	2,819,990

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)							合 計	前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上			
4月	29	6,235	340	1,109	748	366	123	2,108	1,441	6,235	6,044	103%
5月	30	6,462	368	1,210	732	406	136	2,141	1,469	6,462	5,819	111%
6月	29	6,669	390	1,218	711	416	136	2,210	1,588	6,669	6,229	107%
7月	30	8,114	456	1,891	1,016	740	117	2,298	1,596	8,114	8,000	101%
8月	30	6,908	327	1,655	1,035	532	100	2,010	1,249	6,908	6,973	99%
9月	29	7,288	407	1,346	768	446	155	2,526	1,640	7,288	6,923	105%
上半期計	177	41,676	2,288	8,429	5,010	2,906	767	13,293	8,983	41,676	39,988	104%
10月	30	7,919	525	1,655	791	465	165	2,685	1,633	7,919	7,357	108%
11月	29	6,689	390	1,279	704	415	143	2,287	1,471	6,689	6,768	99%
12月	26	6,476	400	1,196	653	382	130	2,254	1,461	6,476	6,275	103%
1月	26	5,694	309	1,051	572	339	110	1,877	1,436	5,694	5,838	98%
2月	27	7,959	473	1,584	946	572	176	2,576	1,632	7,959	7,944	100%
3月	30	7,201	405	1,426	770	456	157	2,388	1,599	7,201	7,585	95%
下半期計	168	41,938	2,502	8,191	4,436	2,629	881	14,067	9,232	41,938	41,767	100%
年間合計	345	83,614	4,790	16,620	9,446	5,535	1,648	27,360	18,215	83,614	81,755	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	リホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,960	1,132	143	6,235	2,653	0	856
5月	5,222	1,099	141	6,462	2,713	0	834
6月	5,416	1,134	119	6,669	2,639	0	832
7月	6,417	1,520	177	8,114	3,337	0	934
8月	5,491	1,265	152	6,908	2,935	0	873
9月	5,754	1,352	182	7,288	2,839	0	973
上半期計	33,260	7,502	914	41,676	17,116	0	5,302
10月	6,408	1,342	169	7,919	2,806	0	1,068
11月	5,391	1,159	139	6,689	2,651	0	876
12月	5,153	1,186	137	6,476	2,494	0	870
1月	4,493	1,079	122	5,694	2,115	0	938
2月	6,599	1,230	130	7,959	2,979	0	869
3月	5,787	1,284	130	7,201	3,107	0	838
下半期計	33,831	7,280	827	41,938	16,152	0	5,459
年間合計	67,091	14,782	1,741	83,614	33,268	0	10,761

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	バスケットボール	7,227	5/23購入
2	耐熱ミトン(料理室)	4,134	6/15購入
3	体育室ネットチェーン	13,189	6/19購入
4	おもしろ何でもチャレンジ2025	209,167	7/26開催
5	電子ピアノ	56,900	9/24購入
6	阿久和地区センターまつり	258,621	2/7-8開催
7	スタックテーブル3台	168,300	3/3購入
8	ピククルボール簡易ネット	33,000	3/10購入
9	バドミントンラケット他	46,640	3/10購入
10	体育室床メンテナンス剤塗布	55,000	3/23実施
11	蕎麦打ちセット	89,975	3/27購入 ¥35990+¥53985
12	年間新聞購読料	42,000	R8.4月からR8.3月分
	合 計	984,153	

令和7年度（地区センター）ワンパク事業報告書

施設名 阿久和地区センター

NO	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び 回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
				募 集 人 数	応募 人数	領収 人数	延参加 人 数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総 経 費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額	その他の内訳		
													一回	一教室				材料費 保険料他	雑費	残金
				人	人	人	人	円	円	円		円	円	円	円	円	円	円	円	円
1	小学生	こどもパン教室「牛乳パンを作ろう」	5月 1回	12	12	12	12	8,288	6,000	14,288	有	500	8,000	8,000	0	288	0	3,608	0	2,392
2	小学生	科学捜査体験講座 「鑑識捜査を体験しよう」	6月 1回	12	30	12	20	13,047	3,600	16,647	有	300	8,000	8,000	0	5,047	0	3,600	0	0
3	小学生	「音を奏でる電子ピアノ」 ～作って、鳴らして、学ぼう！～	7月 1回	16	23	0	30	384	0	384	無	0	0	0	0	384	0	0	0	0
4	小学生	夏休みチョークアート教室	8月 3回	18	13	13	27	15,112	3,900	19,012	有	300	8,000	8,000	0	7,112	0	3,900	0	0
5	乳幼児 と保護者	リトミック&ヨガ	10月 2回	10組 20名	5組 10名	5	20	28,960	2,500	31,460	有	500	14,000	28,000	0	960	0	2,000	0	500
6	小中学生	自主・ワンパク共催 HAPPYハロウィン	10月 1回	50	0	0	217	11,624	0	11,624	無	0	0	0	0	11,624	0	0	0	0
7	小中学生	かんたん！あみもの教室	12月 1回	12	12	12	20	6,628	1,200	7,828	有	100	6,000	6,000	0	628	0	1,200	0	0
8	どなたでも	自主・ワンパク共催 クリスマス	12月 1回	50	0	0	69	20,930	0	20,930	無	0	0	0	0	20,930	0	0	0	0
9	小学生	おもいでクラフト「春のメッセージカード作り」	2月 1回	12	4	4	6	10,600	400	11,000	有	100	7,000	7,000	0	3,600	0	400	0	0
	小中学生	(中止) 子どもダンス教室 「ヒップホップを踊ろう」	1月 4回	18	0	0	0	2,364	0	2,364	無	0	0	0	0	2,364	0	0	0	0
	小中学生	(中止) ヒップホップワークショップ	2月 1回	18	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小学生	園芸博覧会機運醸成 草木染め（ベンガラ染め）	11月				15													
	小学生	園芸博覧会機運醸成 ミニチュアガーデンを作ろう	2月				20													
	小学生	(ニーズ対応費) おもしろ何でもチャレンジ2025	7月 1回	50	0	0	293	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9事業	合 計	12回		94	93	749	117,937	17,600	135,537			51,000	65,000	0	52,937	0	14,708	0	2,892

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

令和7年度（地区センター）自主事業報告書

施設名 阿久和地区センター

募集対象	事 業 名（教室名）	開催時期 及び 回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳				
			募 集 人 数	応 募 人数	領収 人数	延参加 人 数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総 経 費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師 補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額 (印刷代金)	その他の内訳			
												一回	一教室				材料費 保険料他	雑費	残金	
1	成人	エンディングノート	9月 1回	20	12	-	10	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	成人	大河ドラマがもっと面白くなる！ 藤澤浮世絵館の学芸員に聞く浮世絵の 話	5月 1回	20	34	-	27	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	成人	無理をしない初めてのピラティ ス	5月～3月 9回	20	45	18	79	48,000	11,400	59,400	有	600 896	8,000	48,000	0	0	7,560	2,880	0	960
4	どなたでも	横濱みなと探訪 ～船で巡る横浜港と川頭見学～	5月 1回	15	45	17	15	3,335	1,700	5,035	有	100	0	0	0	3,335	0	480	0	1,220
5	成人	お菓子工房Keimin 「初夏の贈り物」	6月 1回	12	22	12	12	7,500	18,000	25,500	有	1,500	5,000	5,000	####	0	1,200	16,759	0	41
6	おもに 60歳以上	気分爽快！ボイストレーニング	6・7月 3回	20	33	32	77	18,000	9,600	27,600	有	300	6,000	18,000	0	0	3,780	929		4,891
7	どなたでも	夏のミニコンサート	7月 1回	50	-	-	83	50,900	0	50,900	無	0	50,000	50,000	0	900	0	0	0	0
8	成人	大人が楽しむアイシングクッ キー	10月 1回	16	12	12	12	10,951	14,400	25,351	有	1,200	6,000	6,000	0	4,951	1,200	400	12,800	0
9	成人	そば打ち講座	10月 1回	8	16	8	8	6,000	12,000	18,000	有	1,500	6,000	6,000	0	0	1,200	200	8,000	2,600
10	どなたでも	自主・ワンバク共催事業 HAPPYハロウィン	10月 1回	50	-	-	217	11,935	0	11,935	無	0	0	0	0	11,935	0	0	0	0
11	成人	更年期に立ち向かう身体づくり	11月 2回	16	8	8	16	18,550	12,000	30,550	有	1,500	6,000	18,000	0	550	1,920	7,345	0	2,735
12	どなたでも	自主・ワンバク共催事業 HAPPYクリスマス	12月 1回	50	-	-	69	13,370	0	13,370	無	0	0	0	0	13,370	0	0	0	0
13	どなたでも	HAPPYクリスマス ミニコンサート	12月 1回	50	-	-	46	20,550	0	20,550	無	0	20,000	20,000	0	550	0	0	0	0
14	おもに 成人	昔ながらの味噌作り	1月 1回	12	26	12	12	31,924	42,000	73,924	有	3,500	12,000	12,000	8,000	11,924	1,800	37,500	0	2,700
15	どなたでも	阿久和カラーリング交流会	4月～3月 12回	30	-	-	472	8,820	0	8,820	無	0	0	0	0	8,820	0	0	0	0
	おもに成人	【G】小さな盆栽教室 ～さつきで体験～	6月 1回	15			9			0	有	700								0
	小学生と 保護者	【G】（自主・ワンバク共催） おもしろ何でもチャレンジ 中央農業高校に学ぶ園芸	7月 1回	50	-	-	-			0	無	0								0
	成人	【G】上瀬谷周遊 ～散策で2027年園芸博を先取り～	11月 1回	20		-	10			0	無	0								0
	成人	【G】 インスタグラムで 2027年園芸博に 加わってみませんか （みどりアップ事業）	12月 1回	20		-	8			0	無	0								0
	小学生以上	～阿久和に花を咲かせましょう～ みんなの花壇づくり （みどりアップ事業）	10・11月 3回	15		-	220			0	無	0								0
	どなたでも	～阿久和に花を咲かせましょう～ 美しい街並みづくり （みどりアップ事業）	2月 1回			-	19			0	無	0								0
	どなたでも	（ニーズ対応費） 第27回センターまつり					2121	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
15事業			37回		253	119	3,542	249,835	121,100	370,935			183,000	10,500	56,335	18,660	66,493	20,800	15,147	

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

施設名：阿久和地区センター

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電 気・機 械 設 備	設備巡視点検	巡回設備点検業務	(株) コンティ	12	毎月	28日	26日	23日	28日	25日	22日	27日	25日	22日	26日	24日	23日			
	空調機保守点検 及び 冷暖房機器保守点検	冷温水発生機シーズンイン・オン点検	(株)セントラル設備テクニカ	4	4・8・10・2月	8日・28日				1日		27日				24日				
		冷温水ポンプ点検		2	4・10月	28日					27日									
		冷却水ポンプ点検		2	4・8月	28日			25日											
		空調機点検		2	4・10月	28日				27日										
		ファンコイルユニット点検		2	4・10月	28日				27日										
		全熱交換器点検		2	4・10月	28日				27日										
		給気・排気ファン点検		1	4・10月	28日				27日										
		空調機械室簡易清掃		2	4・10月	28日				27日										
		フィルター清掃		4	4・8・10・2月	28日			25日	27日				24日						
		給気・排気ファン清掃		1	4・10月	28日				27日										
		中央監視装置・自動制御設備保守点検業務		(株) コンティ	2	5・11月		26日					25日							
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	受変電設備保守点検業務	(株) コンティ	12	毎月	28日	26日	23日	28日	25日	22日	27日	25日	22日	26日	24日	23日			
法令停電検査(年次点検)		1		11月							25日									
冷 却 塔	冷却塔内管理	清掃・点検	(株)セントラル設備テクニカ	7	4～10月	8日・28日	26日	23日	28日	25日	22日	27日								
		薬液注入装置点検		2	4月	28日				25日										
		レジオネラ属菌抑制材投入		2	4・7月	28日			28日											
		レジオネラ属菌分析		2	5・8月	28日	26日		25日											
		充填材高圧洗浄		1	4月	28日														
		レジオネラ属菌除菌洗浄		3	4・7・10月	28日			28日			27日								
		建 物 等		消防用設備点検	機器点検・総合点検	(株) コンティ	2	6・12月			23日						22日			
昇降機点検(エレベーター) (POG契約)	保守点検業務		中央エレベーター工業(株)	12	毎月	28日	26日	23日	28日	25日	22日	27日	25日	22日	26日	24日	23日			
	法令定期検査			1	7月								22日							
自動ドア点検(POG契約)	定期点検		(株) トップブランドコーポレーション	4	5・8・11・2月		19日			18日			17日		16日					
機械警備点検	機械警備		(株) 国際連邦警備保障	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清 掃 等	清掃業務	日常清掃	(株)コンティ	6	毎日(除休館日)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
		体育室床清掃		2	5・11月		26日				25日									
		床面清掃(カーペット以外(石材、タイル、フローリング部)。除料理室)		6	4・6・8・10・12・2月	28日		23日		25日		27日		22日		24日				
		床清掃(カーペット)		4	4・7・10・1月	28日			28日			27日			26日					
		床面清掃(料理室)		6	5・7・9・11・1・3月		26日		28日		22日		25日		26日		23日			
		屋上ファンスペースダクトフィルター清掃		2	5・11月		26日					25日								
		窓ガラス清掃		2	8・2月				25日						24日					
		網戸清掃		2	9・3月					22日							23日			
		ブラインド清掃(料理室)※ウエス吹き上げ		1	11月							25日								
		地区センター 料理室レンジフード清掃		2	5・11月		26日						25日							
		地区センター 落下防止アクリル板(外側)清掃		2	8・2月				25日							24日				
		地区センター 落下防止アクリル板(内側)清掃		2	8・2月				25日							24日				
		排水口清掃		1	11月								25日							
		衛 生		温水循環ポンプ点検	温水循環ポンプ点検業務		1	8月				25日								
ボイラー点検	ボイラー本体、制御装置、配管等			2	8・2月				25日						24日					
環 境 衛 生	受水槽管理	受水槽清掃業務		1	6月			23日												
		小規模簡易専用水道検査業務		1	5月		26日													
	水質検査	水質検査業務(10項目)		1	6月			23日												
	貯湯槽点検	排水後高圧洗浄・薬品洗浄		1	8月				25日											
	全館排水管洗浄	全館排水管洗浄※屋上・バルコニー・庇・ルーフドレイン清掃含む		1	6月			23日												
	ネズミ・衛生害虫防除	全館害虫防除		2	6・12月			23日				22日								
	植栽管理	剪定・刈込・草刈・消毒・施肥	相原造園土木 (株)	2	6・11月			26,27日					15-17日							
遊水地管理		(株)コンティ	1	6月			23日													

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R7.4.8・28	冷温水発生機シーズンイン点検(冷却水ポンプ、冷温水ポンプ、空調機、ファンコイル、全熱交換機、給気・排気ファン、フィルター清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
2	R7.4.28	冷却塔点検清掃・薬液注入装置点検・レジオネラ属菌抑制材投入・充填剤高圧洗浄・レジオネラ属菌除菌洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
3	R7.4.28	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
4	R7.4.28	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
5	R7.4.28	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
6	R7.4.28	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
7	R7.5.19	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
8	R7.5.26	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
9	R7.5.26	中央監視装置、自動制御設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
10	R7.5.26	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
11	R7.5.26	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
12	R7.5.26	冷却塔レジオネラ属菌分析	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
13	R7.5.26	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
14	R7.5.26	体育室床清掃	(株)コンティ	異常なし	
15	R7.5.26	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
16	R7.5.26	屋上ファンスペースダクトフィルター清掃	(株)コンティ	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
17	R7.5.26	料理室レンジフード清掃	(株)コンティ	異常なし	
18	R7.5.26	小規模簡易専用水道検査	(株)コンティ	異常なし	
19	R7.6.23	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
20	R7.6.23	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
21	R7.6.23	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
22	R7.6.23	消防用設備点検	(株)コンティ	異常なし	
23	R7.6.23	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
24	R7.6.23	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
25	R7.6.23	受水槽清掃	(株)コンティ	異常なし	
26	R7.6.23	水質検査	(株)コンティ	異常なし	
27	R7.6.23	全館排水管清掃	(株)コンティ	異常なし	
28	R7.6.23	全館害虫防除	(株)コンティ	異常なし	
29	R7.6.23	遊水地等清掃	(株)コンティ	異常なし	
30	R7.6.26-27	植栽管理	(株)コンティ	異常なし	
31	R7.7.1	ウォータークーラー保守点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
32	R7.7.28	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
33	R7.7.28	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
34	R7.7.28	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
35	R7.7.28	レジオネラ属菌抑制材投入・レジオネラ属菌除菌洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
36	R7.7.28	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
37	R7.7.28	床面清掃(カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
38	R7.7.28	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
39	R8.8.1	冷温水発生機シーズンイン点検(冷却水ポンプ、ファンコイル、フィルター清掃等)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
40	R8.8.18	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
41	R8.8.25	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
42	R8.8.25	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
43	R8.8.25	冷却塔点検清掃・薬液注入装置点検・レジオネラ属菌分析	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
44	R8.8.25	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
45	R8.8.25	窓ガラス・アクリル板・床清掃他	(株)コンティ	異常なし	
46	R8.8.25	貯湯槽点検清掃	(株)コンティ	異常なし	
47	R8.8.25	ボイラー点検	(株)コンティ	異常なし	
48	R8.8.25	温水循環ポンプ点検	(株)コンティ	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
49	R7.9.22	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
50	R7.9.22	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
51	R7.9.22	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
52	R7.9.22	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
53	R7.9.22	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
54	R7.9.22	網戸清掃	(株)コンティ	異常なし	
55	R7.10.27	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
56	R7.10.27	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
57	R7.10.27	冷温水発生機シーズンイン点検(冷温水ポンプ、空調機、ファンコイル、全熱交換機、給気・排気ファン、フィルター清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
58	R7.10.27	冷却塔清掃点検・レジオネラ属菌除菌洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
59	R7.10.27	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
60	R7.10.27	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
61	R7.10.27	防災設備消防検査	瀬谷消防	異常なし	
62	R7.10.27	建築物定期点検(建築設備)	(株)ビルコム	報告書待ち	
63	R7.10.27	建築物定期点検(防災設備)	つわの建設(株)	報告書待ち	
64	R7.11.17	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
65	R7.11.25	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
66	R7.11.25	中央監視装置、自動制御設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
67	R7.11.25	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
68	R7.11.25	法令停電検査(年次点検)	(株)コンティ	異常なし	
69	R7.11.25	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
70	R7.11.25	体育室床清掃	(株)コンティ	異常なし	
71	R7.11.25	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
72	R7.11.25	ブラインド清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
73	R7.11.25	料理室レンジフード清掃	(株)コンティ	異常なし	
74	R7.11.25	屋上ファンスペースダクトフィルター清掃	(株)コンティ	異常なし	
75	R7.11.25	排水口清掃	(株)コンティ	異常なし	
76	R7.12.15～17	植栽管理	相沢造園土木(株)	異常なし	
77	R7.12.22	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
78	R7.12.22	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
79	R7.12.22	消防用設備点検	(株)コンティ	異常なし	
80	R7.12.22	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
81	R7.12.22	エレベーター法令定期検査	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
82	R7.12.22	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
83	R7.12.22	全館害虫防除	(株)コンティ	異常なし	
84	R8.1.26	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
85	R8.1.26	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
86	R8.1.26	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
87	R8.1.26	床面清掃(カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
88	R8.1.26	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
89	R8.2.2	冷温水発生機シーズンイン点検(冷却水ポンプ、ファンコイル等)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
90	R8.2.16	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	センサー1箇所不良	経過観察
91	R8.2.24	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
92	R8.2.24	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
93	R8.2.24	冷温水発生機シーズンイン点検(フィルター清掃等)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
94	R8.2.24	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
95	R8.2.24	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
96	R8.2.24	窓ガラス清掃・アクリル板清掃	(株)コンティ	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
97	R8.2.24	ボイラー点検	(株)コンティ	異常なし	
98	R8.3.23	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
99	R8.3.23	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
100	R8.3.23	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	各操作盤全ての押釦カバー交換
101	R8.3.23	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
102	R8.3.23	網戸清掃	(株)コンティ	異常なし	

(様式8)

施設名 横浜市阿久和地区センター

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	センター負担 金額(円)	ケアプラザ 負担 金額(円)	業者名
1	R7.4.1～ R8.3.31	冷暖房機及び空調機関係 保守管理業務	1,540,000	985,600	554,400	(株)セントラル 設備テクニカ
2	R7.4.1～ R8.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	286,000	183,040	102,960	(株)コンティ
3	R7.4.1～ R8.3.31	自家用電気工作物 保守管理業務	237,600	152,064	85,536	
4	R7.4.1～ R8.3.31	設備総合巡視保守管理業務	52,800	33,792	19,008	
5	R7.4.1～ R8.3.31	給水設備(受水槽・給水ポンプ) 保守管理業務	83,600	53,504	30,096	
6	R7.4.1～ R8.3.31	消防設備保守管理業務	99,000	63,360	35,640	
7	R7.4.1～ R8.3.31	調整池保守管理業務	44,000	28,160	15,840	
8	R7.4.1～ R8.3.31	エレベーター保守管理業務 (F. M)	660,000	422,400	237,600	中央エレベーター 工業(株)
9	R7.4.1～ R8.3.31	自動ドア保守管理業務 ｸﾞ専用4台 88,000 共有2台 44,000	132,000	28,160	103,840	(株)トップランド コーポレーション
10	R7.4.1～ R8.3.31	日常清掃(体育室含む) センターのみ	1,824,702	1,824,702	0	(株)コンティ
11	R7.4.1～ R8.3.31	* 清掃業務 ｸﾞ専用分 53,020 ｸﾞ専用分 103,400 共有部分 1,267,466	1,423,886	864,198	559,688	
12	R7.4.1～ R8.3.31	* 害虫駆除業務	66,000	42,240	23,760	
13	R7.4.1～ R8.3.31	* 機械警備設備保守管理業務	539,000	344,960	194,040	(株)国際連邦 警備保障
14	R7.4.1～ R8.3.31	* ボイラー設備保守管理業務	154,000	98,560	55,440	(株)コンティ
15	R7.4.1～ R8.3.31	* 緑地維持保守管理業務	986,944	631,644	355,300	相原造園土木(株)
16	R7.4.1～ R8.3.31	* レンタルマット業務 共有(按分)・専用分	116,028	55,392	60,636	(株)レイテック 中部
17	R7.4.1～ R8.3.31	ホームページの保守管理 (瀬谷センターに計上済み)				(株)アリス
18	R7.4.1～ R8.3.31	地区センター予約システムの 保守管理 (瀬谷センターに計上済み)				(株)ジュビロ システム

* 阿久和地域ケアプラザ契約分

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7. 4. 9	音楽室シリンダー錠修理	11, 000	旭防犯センター
2	R7. 6. 12	多目的トイレ鍵修繕	-	職員対応
3	R7. 8/25～ 9/22	防災設備更新工事	(市実施工事) 金額不明	平山防災設備
4	R7. 9. 22	外壁及びインターロッキング補修	67, 320	(株)コンティ
5	R7. 9. 22	音楽室シリンダー錠交換	11, 000	旭防犯センター
6	R7. 11. 25	高圧電気部品交換工事	(市負担工事) 334, 506	(株)コンティ
7	R7. 11. 19	キャビネット錠前交換	16, 500	旭防犯センター
8	R8. 2/16～17	地下ピット内排水管改修工事	424, 116	(株)コンティ
9	R8. 3. 16	印刷機修理代	23, 650	(株)八雲堂
10	R8. 3. 25	防犯カメラ部品交換	1, 239	アマゾン
11	R8. 3. 26	2階機械室鉄扉ゴムパッキン交換工事	64, 328	(株)コンティ
12	R8. 3. 28	2階料理室・音楽室ファンコイル修理	(市負担工事) 700, 700	株式会社セントラル設備テクニカ
13	R8. 3. 28	2階小会議室ファンコイル修理	264, 000	株式会社セントラル設備テクニカ
合計			883, 153	

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価 (円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	デスクトップパソコン	HP pro mini 400 g9	199,980	1	2025/9/3			増
2	富士通 省スペース型パソコン	FMVD3300PR	105,840	1	2018/8/20	1	2025/9/3	減
3	ノートパソコン	HP250 G7/ CT5KX42AV-AFWK	88,884 (こどもロ グハウス から受入)	1	2019/9/13			増
4	デスクトップパソコン	HP ProOne 600 G6 2V827AV-CUKT	143,000 (瀬谷セン ターから 受入)	1	2025/10/21			増
5	富士通 省スペース型パソコン	FMVD3803NP	99,900	1	2019/7/22	1	2025/10/21	減

令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月11日	大鏡のカバー制作	利用者利便性向上
2	4月15日～ 5月5日	五月人形の飾りつけ	季節感の演出
3	5月27日	地区センター委員会開催	運営の適正化
4	6月1日～30日	サークル体験月間 (会員募集团体の活動体験)	11団体参加(計16回開催)
5	6月23日	個人情報保護研修の実施	個人情報管理の適正化
6	6月24日	七夕飾りつけ	季節感の演出
7	7月16日～ 8月27日	リンゴの棚巡回展(含貸出)	読書におけるバリアフリー推進
8	7月17日	料理室包丁メンテナンス	利用者利便性向上
9	7月21日	南部まつりへの協力	地域貢献
10	7月26日	おもしろ何でもチャレンジ2025開催	子どもへの科学への興味を喚起 参加者:293人
11	7月27日	ヒャクニチソウの種配付	国際園芸博覧会運醸成
12	8月17日	南部連合自治会カローリング大会	地域行事への協力
13	8月27日～ 10月7日	リンゴの棚(CD含)巡回展(含貸出)	読書におけるバリアフリー推進

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	8月31日	原小学校地域防災拠点防災訓練参加	地域防災との連携
15	9月13日	南部連合自治会敬老会	地域行事への協力
16	9月16日	利用者会議開催	利用者要望の把握等
17	9月30日 10月2日、3日	原小学校2年生まち探検授業受入	生徒138名来館
18	10月10日 ～10月31日	ハロウィン飾りつけ	季節感の演出
19	10月27日	スタッフ向け接遇研修の実施	ホスピタリティの向上
20	10月29日	HAPPYハロウィンイベント開催	217人参加
21	11月2日～	花壇整備	国際園芸博機運醸成・地域との連携
22	11月4日	金魚草の種配付	国際園芸博機運醸成
23	11月9日	阿久和北部見守りあいのつどいへの出展	地域の子育て支援
24	11月11日 3月23日	消防訓練	安全性の向上
25	11月10日～ 12月25日	クリスマス飾りつけ	季節感の演出
26	12月4日	シクラメン（市内生産）飾りつけ	国際園芸博機運醸成

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
27	12月13日	クリスマスイベント (コンサート・オーナメント作成)	地域芸術文化振興
28	1月5日	ウェルカムフラワー他正月飾りつけ	ホスピタリティ向上
29	1月26日	スタッフ対象人権研修実施	スタッフの人権意識醸成
30	2月7日～8日	第27回阿久和地区センターまつり開催	利用団体成果発表及び当館PR 国際園芸博覧会機運醸成 2,121名来館
31	2月12日	小松菜の種配付	国際園芸博機運醸成
32	2月15日	原小学校地域防災拠点防災訓練参加	地域防災との連携
33	2月15日～ 3月3日	ひな祭り飾りつけ	季節感の演出
34	3月19日	かぶの種配付	国際園芸博機運醸成
35	3月23日	消防訓練	安全性の向上
36	3月23日	小中会議室の机を購入	利用者の快適性向上
37	3月26日	音楽室ピアノ調律	利用者の快適性向上

目標設定・自己評価合体版

令和7年度阿久和地区センター自己評価表

え

目標設定 の 視 点	あ 計画内容及び運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・近隣の教育機関と連携した自主事業を企画し、実施します。また、地区センターまつりなどの機会を捉えて、吹奏楽他の成果発表の場を提供します。 ・地元自治会などが普及を促進しているカローリングの交流会を、地域組織と地域ケアプラザと連携し、通年で実施します。	・地元中高生が子ども向けに科学の楽しさ等を伝えるおもしろ何でもチャレンジ (7/26・293人参加) やセンターまつり (2/7-8・2, 121人 来館) での吹奏楽部など部活動等の発表の場を提供しました。 ・毎月第3土曜日に地域と連携し、実施しているカローリング交流会に加え、南部地区カローリング大会 (8/17) を地域総出で行いました。	・従来から実施しているおもしろ何でもチャレンジやセンターまつりでの発表の場創出に加え、高齢者の健康増進、子育て支援に資する事業を検討していきます。 ・引き続き、カローリング交流などを軸とした地域や地域ケアプラザ、子育て支援団体との連携を促進していきます。	第38条第1項 A
	(2)ウ 公の施設としての管理 ・部屋利用の公平性を確保するため、登録、利用に関するルール等を厳格に運用します。 ・インターネット予約ができない環境の利用者に向けて、受付で iPad を活用したサービスを提供します。	・貸出物品取扱など各種運用ルールをスタッフ間で検討・共有し、公平性の確保に努めました。 ・受付での iPad 貸出等により利用者の利便性向上を図っています。	・施設の設置目的を意識し、利用者へ向け公平性確保や利便性向上、館内で情報共有を図るなど、スタッフの資質を高める取組を進めていきます。 ・年6回程度開催する全スタッフ参加の事務連絡会で様々なテーマの議論を活性化させ、現場感覚を踏まえた運営方法を検討していきます。	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・アンケート、利用者会議、窓口での聞き取りなどあらゆるツールを活用し、利用者ニーズの把握を行います。 ・利用者ニーズ等を実現させるため、予算に優先順位を設け、可能な事案から随時、実施していきます。 ・把握した利用者ニーズを当法人他施設と共有し、第三者的な意見を踏まえ、よりよい対応を検討するとともに、他施設のサービス向上にも生かします。	・利用者会議 (9/16)、アンケート実施、ご意見箱の活用などにより、利用者ニーズの把握に努めました。 ・蕎麦打ちセット購入や電子ピアノ更新、床メンテナンス剤塗布や道具類新規購入・更新など体育室関連用品の整備等、利用者ニーズに寄り添った対応を心掛けました。 ・毎月開催する施設協会連絡会にて、館を超えた運営課題の共有と解決	・アンケート実施、利用者会議開催、ご意見箱活用はもちろんのこと、窓口対応でのやりとりなどを含め、あらゆるツールをもって、利用者ニーズの把握に努めます。 ・ニーズ対応費等を有効活用し、利用者からのさまざまな要望へ必要な対応をしていきます。 ・引き続き、協会連絡会や区内各施設との情報共有を深め、施設を超えた課題を見据え、いろいろな角度から館運営を見直していきます。	A

	(4) オ 利用者サービス向上の取組 ・令和3年度に導入したインターネット予約システムの検証を日常的に行い、必要に応じ改修していきます。 ・館主催行事の開催や利用制限の発生など、市広報紙、センターだよりだけでなく、ホームページやSNSにより、いち早く情報提供していきます。 ・利用者の安全対策については、市対応方針や各種ガイドラインを遵守することはもちろん、当館の実情に合わせた対策を講じます。	策を検討しました。 ・2年以上利用のない登録団体を整理するなど、予約システムの適正な運用を行っています。 ・自主事業や各種イベントの開催案内、工事等による利用制限など、市広報、センターだより、ホームページ、SNS等により、迅速かつ確実に情報を発信しました。 ・定期的な安全点検はもとより、扉や天井の修繕など、利用者の安全性向上を図りました。	・瀬谷センターと連携し、専門性の高い協会予約システム運営会社の担当者と協議を重ねるなど、利用者サービスの向上に取り組んでいきます。 ・市広報やセンターだより、ホームページ、SNSにとどまらないで、効果的に情報を発信できるツールの研究を進めていきます。 ・各種施設設備点検、その結果に基づく迅速な対応など、利用者の安全確保を最優先に施設運営を行っています。	B
業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・常勤職員3名（館長・副館長）、コミュニティスタッフ12名の計15名体制を確保し、開館時は常時3名以上（含常勤1名）で運営を行います。	・少ない人員ながらも、常時、常勤職員（常勤代行）を含む3名体制での運営を確保しました。	・これからも施設の設置目的を踏まえたうえでの効率的かつ効果的な運営体制を確保していきます。	B
	(3) ウ 緊急時の体制と対応計画 ・緊急時には、横浜市防災計画及び瀬谷区防災計画を踏まえ整備した各種マニュアルに基づき、迅速かつ的確な対応を行います。 ・スタッフ総出の消防訓練を、併設されている地域ケアプラザ、阿久和消防出張所と連携して年2回実施します。 ・近隣の地域防災拠点で実施される防災訓練に参加し、災害時の地域との協力体制を確認します。	・地域ケアプラザや阿久和消防出張所、利用者と連携した消防訓練を実施し、火災発生時の避難誘導・通報、消火、AED操作を実施しました。（3/23） ・原小学校地域防災拠点防災訓練に参加し、協力体制を確認しました。（8/31・2/15） ・利用者避難用ヘルメットを目につく場所に配置し緊急時に備えました。	・緊急時に備え、各種の災害対応マニュアル等を整備し、随時確認していきます。 ・あらゆる場面を想定し、地域ケアプラザや阿久和消防出張所と連携した消防訓練等を定期的実施していきます。 ・館長、副館長ともに地域の防災組織と協力体制の構築を目指し、地域防災拠点防災訓練等に参加することで、顔の見える関係をつくります。	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・地域コミュニティ醸成のため、利用団体の活動紹介、	・2日間にわたり地区センターまつりを開催（2/7,8）し、利用団体に	・今後も利用団体活性化のため、地区センターまつりを開催、発表の場を提供していきます。	B

	会員募集の支援を行い、さらには成果発表と交流の場として、地区センターまつりを開催します。 ・地域連携を促進するため、地元自治会や地域ケアプラザ、子育て支援団体との共同事業を実施するとともに、瀬谷地区センターはじめコミュニティスクール、図書館などとの情報共有を図ります。	よる演技発表や展示等を行いました。（延べ2,121 人来館）また、近隣の中学校、高校の吹奏楽部などの発表を行いました。 ・6 月をサークル体験月間として、地域において会員募集中の利用団体の紹介を行い、希望者の体験を受け入れました。（11 団体、計 16 回開催） ・地域と連携し、カラーリング大会（8/17）、敬老会（9/13）などを実施しました。 ・原小学校の課外授業の一環として、2 年生全生徒を受入れ、施設紹介を行いました。（9/30、10/2、10/3） ・10/29 の HAPPY ハロウィンにおいて瀬谷区子育て応援ネットの「手形アート」に参加しました。阿久和地域ケアプラザと共催で館内スタンプラリーを行いました。 ・3 月に瀬谷 C・コミスク・図書館を含めた瀬谷区読書活動推進懇談会への参加。瀬谷図書館リノベーションについて意見交換を行いました。	・特に、地元自治会や地域ケアプラザ、教育機関、子育て支援組織との連携強化を図り、地域連帯の促進へ貢献していきます。 ・毎月発行のセンターだより（約 1,000 部）で、利用団体の活動紹介と会員募集を行います。	
	(4)イ 利用促進策 ・市広報紙、センターだより、ホームページ、SNS などあらゆる媒体を活用し、当館や事業の情報を発信することで、集客を図ります。また、地域コミュニティ紙などへの情報提供を積極的に行います。	・センターだより、ホームページのほか、市広報、SNS など幅広い媒体を活用し、開催イベント募集や開催状況・作品等の掲載、新着図書情報等の提供を行いました。	・新しい媒体の研究も含め、これからもあらゆるチャンネルを駆使し、当館や事業などの情報発信を積極的に行っています。 ・日頃当館へ足を運ばない層に向け、地区センターまつりやおもしろ何でもチャレンジなどのイベントを開催し集	B

	・おもしろ何でもチャレンジ（7月）や地区センターまつり（2月）といった全館イベント、ハロウィン（10月）やクリスマス（12月）での集客を通じ、当館を知ってもらうことで利用を促進します。 ・魅力ある自主事業を48回、子どもが興味を持つワークショップ事業を19回開催し、当館を利用していただくきっかけをつくります。	・センターだよりにおいて、シリーズで活動団体を紹介し、メンバー募集を図りました。 ・おもしろ何でもチャレンジ（7/26・293人来館）、ハロウィン（10/29）、クリスマス（12/13）、地区センターまつり（2/7, 8・2, 121人来館）など、各種イベントを開催しました。	客することで、利用促進へ繋げていきます。	
	(4)キ 本市重要施策に対する取組 ・瀬谷区こども家庭支援課と連携した地域子育て相談（毎週水曜日）を実施することで、地域における子育てを支援します。 ・自主事業におけるスポーツ教室、地域ケアプラザと連携した体力測定、地域と連携したスポーツ交流などを通じて、地域の方の健康増進を後押しします。 ・瀬谷区との「災害時における在宅要援護者のための福祉避難場所の開設の協力に関する協定」に基づき、災害時には、福祉避難所を開設します。 ・区北部で開催される2027年国際園芸博覧会に向けて、区南部での機運醸成に資する事業を実施します。	・地域子育て相談を年間通じて50回（毎週水曜日）実施し、地域における子育て支援に貢献しました。 ・地域組織や地域ケアプラザと連携したカラーリング交流会（毎月）、フレイル予防や健康増進に向けた気分爽快！ボイストレーニング、更年期に立ち向かう身体づくりなどの事業を新たに実施しました。 ・福祉避難所補完施設として、備蓄物資の整備を行いました。 ・2027年国際園芸博覧会の機運醸成、みどりアップ計画の一環として、地域の園芸店を講師に、地域の皆さんで「みんなの花壇」を作りました。水やりや整備などを通して地域の交流の場となりました。単なる花の購入費に充てるのではなく、地域のプロ（園芸店）を「講師」とすることに重点を置きました。専門家の指導により、季節ごとの植え替え計画や土壌改良といった	・子育て支援、地域での健康増進、国際園芸博覧会機運醸成、災害への対応などといった市の重要施策に沿った事業を企画、実施していきます。	A

		「持続可能な管理」を住民が直接習得。予算を単なる「消耗品費」に終わらせず、地域の「スキル」とすることができました。 2027 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027）を「遠くのイベント」ではなく「自分たちの街の誇り」として捉えてもらうため、住民参加型のワークショップを実施。参加者が自らデザインに関わったことで、博覧会への親近感と期待感を高め、「物理的な花壇」だけでなく、「地域コミュニティのつながり」ができました。 ・自主事業で4事業、ワンパク事業で2事業を実施しました。		
	(5) 自主事業計画 ・仲間づくり等を通じた地域コミュニティ醸成や、利用促進に繋げるため、幼児から高齢者まで地域の方が気軽に参加できる幅広い分野の自主事業を企画・実施します。 ・あらゆる世代を対象にした自主事業では、地元で開催される世界的なイベントである 2027 年国際園芸博覧会の機運醸成に力を入れるとともに、昨今話題となっている浮世絵に関する教室、地元人気店舗によるお菓子づくりなど、多彩な事業を繰り広げます。(計 48 回開催予定) ・子どもを対象にしたワンパク事業では、地域の人材を活用した講座や、近隣の高校生が講師となり子どもたちに科学の楽しさを伝えるおもしろ何でもチャレンジなどを実施します。(計 19 回開催予定)	・自主事業は、15 事業で 37 回実施し、参加者は延べ 1,155 人（除地区センターまつり・機運醸成・みどりアップ）でした。 ・ワンパク事業は、9 事業で 12 回実施し、参加者は延べ 421 人（除おもしろ何でもチャレンジ・機運醸成）でした。 ・2027 年国際園芸博覧会の機運醸成のため、自主事業（6 月～12 月に 4 事業 5 回）、ワンパク事業（11 月 2 月に 2 事業）を実施しました。 ・みどりアップ計画の一環として、自主事業（10 月～2 月・2 事業 5 回）	・物価高騰等により他経費が増大するなか、自主事業費が縮減されていますが、ターゲットと遡及内容を明確化して、より効果的な事業を実施していきます。 ・引き続き、地元の講師や教育機関生徒などの資源を有効に活用し、地域性あふれる事業を企画していきます。	B

	・当館利用者の発表の場である地区センターまつりを2月に開催します。	・地元中高生が子ども向けに科学の楽しさ等を伝えるおもしろ何でもチャレンジ（7/26・293人参加）やセンターまつり（2/7-8・2,121人来館）を開催しました。		
	(6) 施設及び設備の維持管理計画 ・建築物定期点検（12条点検）、施設管理者点検（市公共施設管理基本方針）、設備保守嘱託職員による巡回設備点検、各種法定点検などにより、不具合箇所を把握します。 ・不具合箇所への対応は、区役所、協会などと協議のうえ、安全性・緊急性を考慮し、優先順位を付け、順次、修繕を実施します。 ・令和7年度は、市長寿命化工事による防災設備更新工事と給湯設備改修工事の実施を予定しています。 ・低濃度PCBの調査及び適正処理のため、高圧進相コンデンザの交換を行います。	・毎月の設備保守嘱託員による施設巡回はじめ各種点検により、特に利用者の安全性に関わる不具合箇所を察知し、迅速に対応しました。 ・各会議室の机の劣化更新を機に、利用者の安全性を考慮し、机の軽量化を図りました。 ・音楽室・料理室及び小会議室の空調機修繕を行い利用者サービスの維持向上に努めました。 ・市長寿命化工事による防災設備更新工事（8/25～9/22）を実施しました。	・年間の施設管理計画に基づき、当館の維持管理、保守点検を実施していきます。 ・引き続き、各種点検作業を通じ、いち早く不具合箇所を把握し対応することで、利用者の安全性の担保を優先したうえで、利用者の利便性の向上等を図ります。 ・限られた修繕費用のもとで、区や協会、併設の地域ケアプラザと情報を共有し、優先順位を持った効果的な修繕を実施していきます。	A
職員育成	事業計画書 (3) イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画 ・市個人情報の保護に関する条例を遵守するため、スタッフ全員を対象に個人情報保護研修を年度早期に実施し、適正に管理します。 ・全スタッフの人権感覚をとらえ返し、高めていくために、人権研修を企画実施するとともに、常勤職員は、他機関主催の人権研修へ積極的に参加します。 ・新採用や経験の浅いスタッフに対しては、OJTやシフト交流により、接遇、実務処理などのスキルを高めます。	・全スタッフ参加の個人情報保護研修（6/23）を実施し、適正な保護と管理に努めました。 ・業務に生かすべく、様々な人権をテーマにした研修（12/22）をスタッフ全員が受講し、さらに常勤職員は区主催人権研修（6/23）を聴講することで人権感覚を磨きました。 ・新任スタッフに対し、計画的な採用前研修を入念に実施することで即戦力となりました。	・年間6回程度実施の全スタッフが参加する事務連絡会を有効活用し、個人情報保護研修や人権研修などを行っていきます。 ・研修だけに限らず、日頃の業務でのコミュニケーション時にも、情報管理や人権感覚などの資質を高めるように努めます。 ・新任スタッフに関しては、定期的に業務スキルの取得状況を確認し、各自に合わせた適切な指導を行っていきます。	B

		・接遇研修（10/27）を実施し、基本的なビジネスマナーや適切な言葉遣い、顧客のニーズに応えるためのコミュニケーション能力、クレーム対応などを学び、業務に活かしました。		
財務	事業計画書 (7) ア 収入計画の考え方 ・従来の利用料金設定を維持しつつ、稼働率の低い時間帯や部屋での自主事業を開催し、参加費を利用料金へ充当します。 ・コピー機や印刷機、ラミネーター等のサービス、自動販売機の設置により、手数料収入を確保します。	・利用料金収入目標額の 2,900 千円に対して、実績は、2,820 千円程度と達成率は、97.24%でした。 ・雑収入の予算額 811 千円に対して実績は、800 千円程度でした。	・利用料金収入を確保するため、部屋利用を促進するためのPR方法などを検討していきます。	C
	(7) イ 増収策について ・条例設定利用料金のため、増収は難しい状況にありますが、地区センターまつり等のイベントを通じ、当館の魅力を知っていただき、利用を促進することで、利用料金収入を確保します。 ・将来を見据え、近隣子どもたちに利用してもらえるように、中学校、小学校、幼稚園、保育園などへの当館PRを積極的に行います。 ・令和6年度以上の利用料金収入を確保することを目指します。	・主に小学生を対象にしたワンパク事業では、近隣の小学校の協力を得て、事業の周知を図りました。 ・主に未就学児童を対象にしたハロウィンやクリスマスのイベントは、近隣の幼稚園の協力をもらいPR活動を行いました。 ・原小学校2年生全員を対象にした施設見学を受け入れました。（9～10月）	・引き続き、地域に根付いた施設として認識してもらうため、近隣の中学校、小学校、幼稚園、保育園などへの当館PRを積極的に行うとともに、連携した事業を検討していきます。	B
	(7) ウ 支出計画 ・省エネ、ペーパーレス化、消耗品費縮減など、不断の努力により、支出経費を抑えます。	・事務ファイルの電子化を進めるなど、定性的ですが、ペーパーレスや消耗品縮減、省エネルギーに努め	・今後も、経費縮減のため、ペーパーレス化、消耗品縮減、省エネルギー、予防保全などに努めていきます。 ・協会連絡会等を通じ、協会施設間の情報交換を密にして、	B

	・複数施設を運営する当協会のスケールメリットを生かし、経理、庶務労務、設備保全などの管理業務を一元化することで、経費削減を図ります。 ・小破修繕経費に関しては、緊急性・安全性を勘案した優先順位を付け、順次対応していくことで、経費縮減を図ります。 ・設備保守嘱託職員による施設点検を毎週実施し、不具合箇所を早期に見つけることで、予防保全を図ります。	ました。 ・消耗品費などの縮減分を小破修繕経費に充当しました。 ・毎月開催している当協会管理施設が顔を合わせる連絡会を軸にして、業務管理の一元化を図りました。	スケールメリットを生かしていきます。	
	(4)カ ニーズ対応費の使途について ・当館の二大事業である「おもしろ何でもチャレンジ」（7月）と「地区センターまつり」（2月）の経費に充当します。 ・その他、利用者ニーズに合致した経費、利用者の安全を確保する経費などを優先し支出します。	・当館主要事業であるおもしろ何でもチャレンジと地区センターまつり経費にニーズ対応費を充当しました。 ・利用者の要望等を受け、体育用具の更新、体育室床メンテナンス剤塗布、ピククルボール簡易ネット、蕎麦打ちセット、電子ピアノ買替にニーズ対応費を使用しました。	・ニーズ対応費に関しては、いろいろなチャンネルで利用者要望を察知し、必要に応じて、利用者のニーズに合致した使途に充当していきます。	A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	・スタッフが互いや働き方を尊重し、全員がいきいきと活躍できる職場づくりを進めます。 ・事務作業の効率化、担当業務の平準化などにより、ワーク・ライフ・バランスを推進します。 ・環境保全などに向け、できるところからペーパーレス化を推進します。	・スタッフ連絡会にて、事務作業の課題を抽出し、受付時対応や体育室個人利用方法の改善など、全スタッフでよりよい方策を検討しました。	・引き続き、常勤職員だけでなく、スタッフの知恵や経験を生かしながら、業務改善を推進していきます。	B
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年5月27日(火) 18:30～19:30
場 所	阿久和地域ケアプラザ多目的ホール
出席者	委員23名中 出席14名 欠席9名(委任状7名)
議 題	1～2 あいさつ等 3 議案 (1)令和6年度 事業報告 (2)令和6年度 収支計算書 (3)令和7年度 事業計画(案) (4)令和7年度 予算(案) 4 報告事項 (1)令和6年度 アンケート集計結果 (2)令和7年度 職員配置状況 (3)その他
意見等	【議案に対する質疑応答】 □委員: 令和6年度の自主事業実績の中で、募集人数に対して参加人数が少ない講座が散見される。参加者を増やす工夫や事業の見直しが必要ではないか。 ■地区センター: 令和6年度の反省を生かし、7年度の自主事業計画を組立てたつもりだ。事業内容やPR方法など、参加者に満足いただき、参加者人数が増える取組を今後も進めていく。 □委員: とにかく数多く抽選に参加して当選した後に不要な枠をキャンセルする事例があると聞いているが、万が一そのようなことがあった場合に対応しているのか。 ■地区センター: そのような行為が推測される場合には、必要に応じ該当団体にヒアリングしたり、他団体へ迷惑がかかるような予約は控えてもらうようお願いすることもある。 【報告事項等に対する質疑応答】 □委員: 駐車場が満車になり車路まであふれ、トラブルとなっていることがある。適正な台数にするため、乗合いや公共交通機関、自転車、徒歩などでの来館を今以上に周知するべき。 ■地区センター: 継続して周知に取り組んでいきたい。 □委員: この地区センターで活動している団体の活動をインターネットだけでなく、誰でも親しんでいるチラシなどの紙媒体で、地域に広くPRしてほしい。 ■地区センター: 月1回、紙媒体で地域に配布している地区センターだよりなどでPRをしていく。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年9月16日(火)18:00～19:00
場 所	阿久和地区センター 小・中会議室
出席者	案内 30団体 出席 7団体出席
議 題	1～2 あいさつ等 3 報告事項 (1)令和6年度 事業報告 (2)令和7年度 事業計画 (3)令和6年度 アンケート集計結果 4 意見交換・質疑応答
意見等	【質疑応答、意見等】 □利用者:他の施設と比較して音楽室が狭いように感じている。 □利用者:音楽室以外の諸室を防音にして、音楽室のような仕様にできるとありがたい。 □利用者:今では、部屋予約をインターネットから行うことが主流となっているため、高齢者には予約がとりにくいシステムになっているのではないかと。 ■地区センター:インターネット環境にない利用者に向けて、用紙での申込みもできるようにしている。事務室に相談してもらえば案内するので、是非利用してほしい。 □利用者:当会の会員募集を考えているが、地区センターからの協力はもらえるのか。 ■地区センター:毎年6月を「サークル体験月間」として、当センターが調整し、各団体への体験希望者を募っている。また、例えば、毎月発行している「地区センターだより」へ団体の案内などを掲載することもできるため、積極的に申し出てほしい。 □利用者:会議室を利用する際にテーブルを片付けているが、テーブルが古いため、移動に手間取ることがあり、壊れてしまったこともある。 ■地区センター:会議室のテーブルに時たま不具合が出ることは把握している。古いものから順次更新している最中だ。 □利用者:利用者を増やすため、このセンターのセールスポイントを検討する必要があるのではないかと。

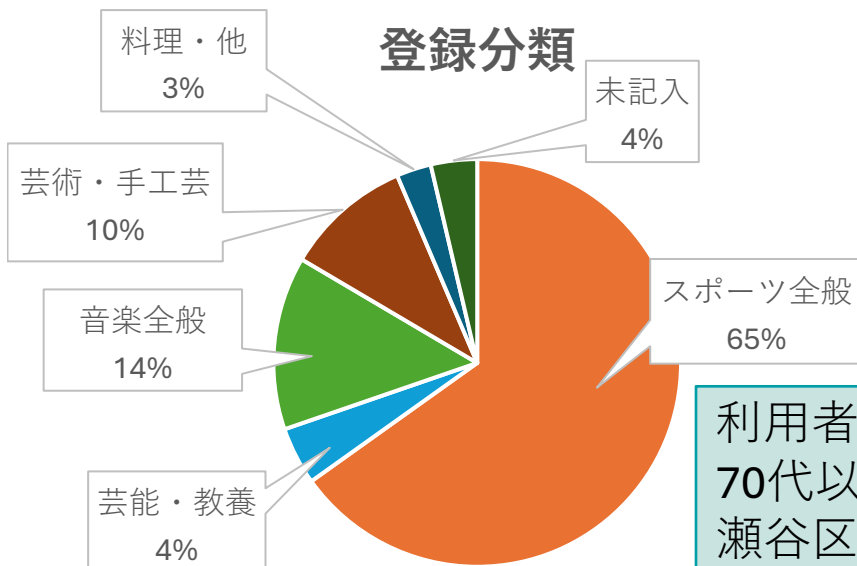
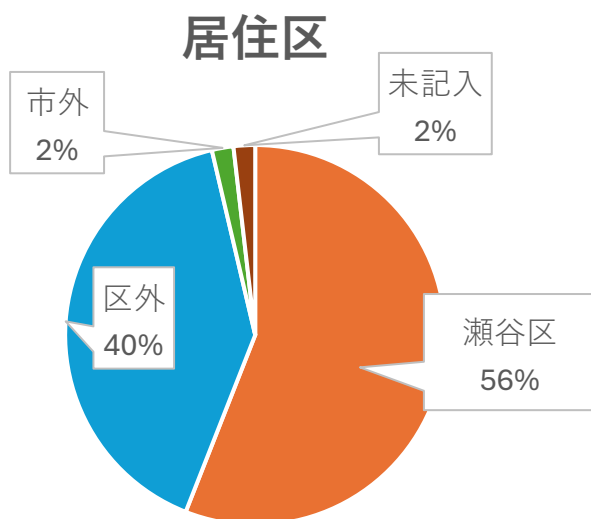
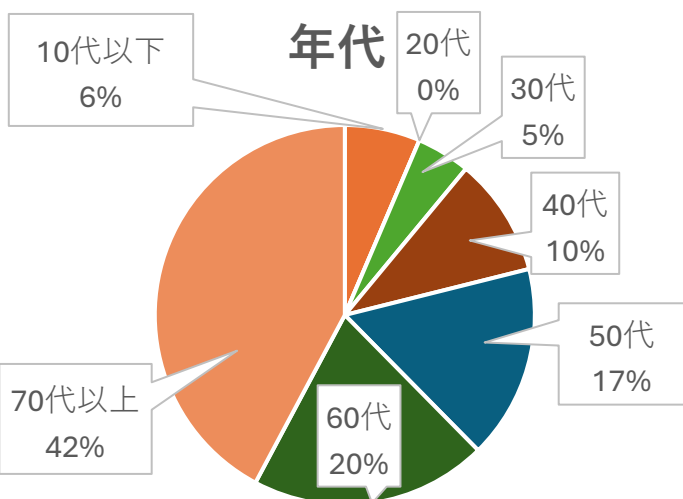
令和7年度 阿久和地区センター利用者アンケート結果(団体)

調査対象	調査機関	有効回答数
利用者登録団体	令和8年1月5日～1月31日	109件

年代	(人)
10代以下	7
20代	0
30代	5
40代	11
50代	18
60代	22
70代以上	46

居住区	(人)
瀬谷区	61
瀬谷区外(横浜市内)	44
市外	2
未記入	2

登録分類	(人)
スポーツ全般	71
芸能・教養	5
音楽全般	15
芸術・手工芸	11
料理・他	3
未記入	4

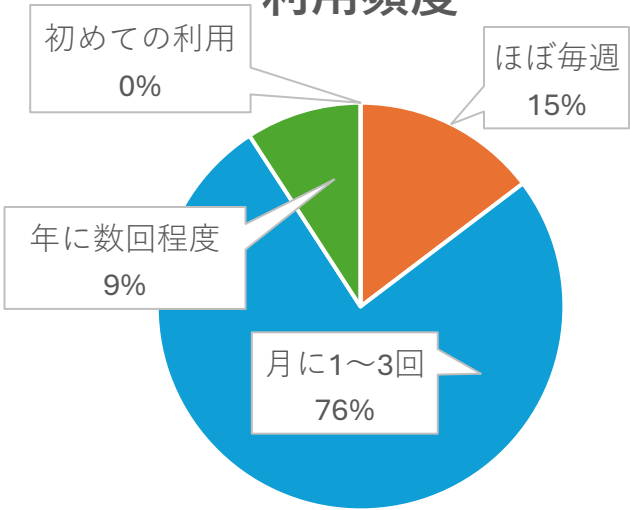


利用者の傾向としては
70代以上の方が一番多く、
瀬谷区内在住でスポーツで
利用される方が半数以上です。

問1 利用頻度

ほぼ毎週	16
月に1～3回	83
年に数回程度	10
初めての利用	0

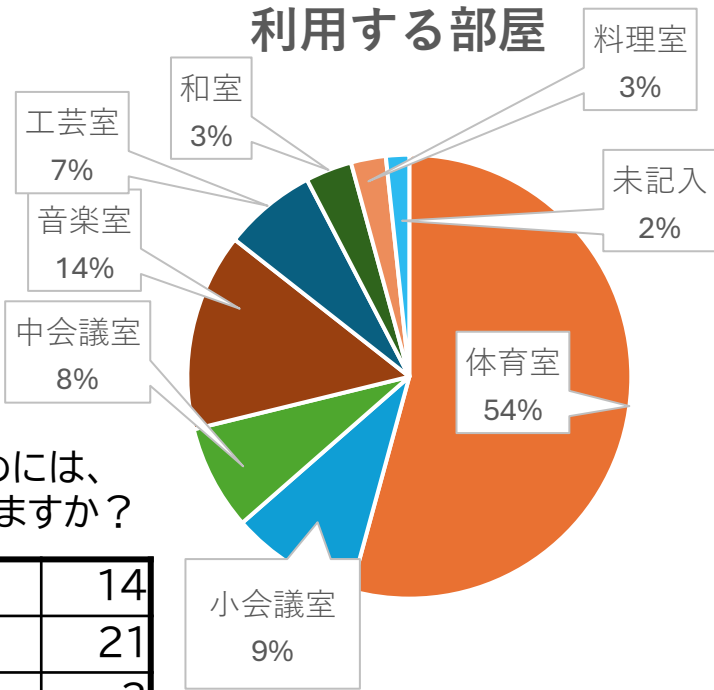
利用頻度



問2 利用する部屋

体育室	64
小会議	11
中会議	9
音楽室	17
工芸室	8
和室	4
料理室	3
未記入	2

利用する部屋



問3 地区センターを利用しやすくするためには、どのような取り組みが必要だと思いますか？

イベントや講座の充実	14
設備や備品の充実	21
スタッフ対応の向上	3
広報活動の強化	8
その他	18
未記入	47

問4 センターの情報をどこから得ているか

①広報よこはま	27
②ホームページ	55
③X(旧Twitter)	0
④地区センターだより	22
⑤地域掲示板	9
⑥地域回覧板	9
⑦館内掲示	27
⑧口コミ	7
⑨未記入	3

問5 取組で知っているもの

阿久和地区センターまつり	75
おもしろ何でもチャレンジ	6
読書スタンプラリー	19
HAPPYハロウィン	26
HAPPYクリスマス	36
阿久和カローリング交流会	23
未記入	25

いただいた主なご意見・ご要望

【体育室】

- ・ 体育室の鏡側にもバスケットゴールが欲しい
- ・ 体育室の受付を1階にして欲しい
- ・ センター利用団体と協力してスポーツ大会を開催してください。
- ・ 体育室に座る場所がない
- ・ バドミントンの団体が午前・午後と続くのに卓球台の準備片付けをやめて欲しい。
- ・ 体育室の床が滑る
- ・ 卓球の防球ネットを軽くして欲しい
- ・ ピックルボール用のネットが欲しい
- ・ フラットな状態で貸出しして欲しい
- ・ 卓球大会をして欲しい

【中会議室】

- ・ 大きなマットを増やして欲しい

【その他】

- ・ 退室の時間を5分前にして欲しい。10分は早すぎる。
- ・ 当選が1回もない月がある。
- ・ 抽選の結果が出るのが遅い。
- ・ 抽選の当選支払いを当日にして欲しい。
- ・ おもしろ何でもチャレンジは毎年同じことをしているので、新しいことをして欲しい。
- ・ こどもの職業体験を企画して欲しい。
- ・ 大人向けのダンス教室が欲しい。
- ・ 利用料金をもうすこし安くなると助かる。

令和7年度 阿久和地区センター利用者アンケート結果（個人）

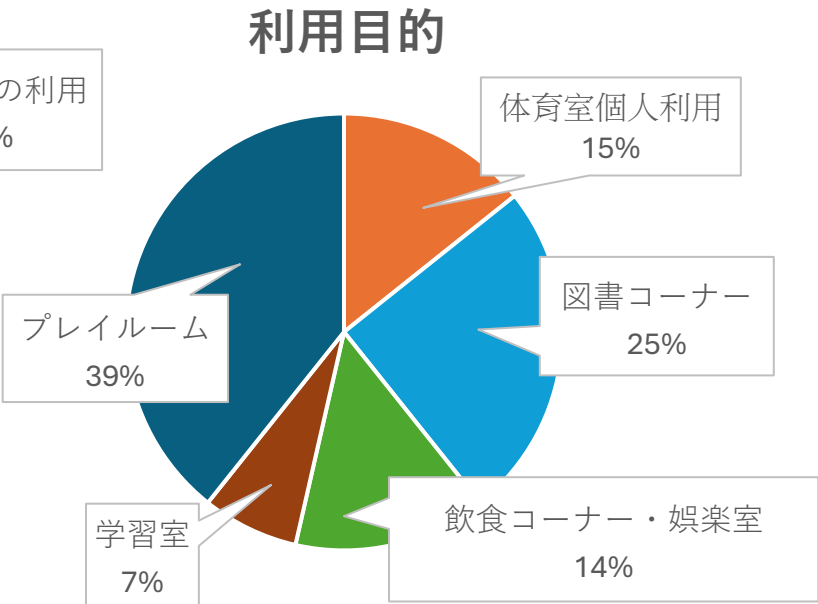
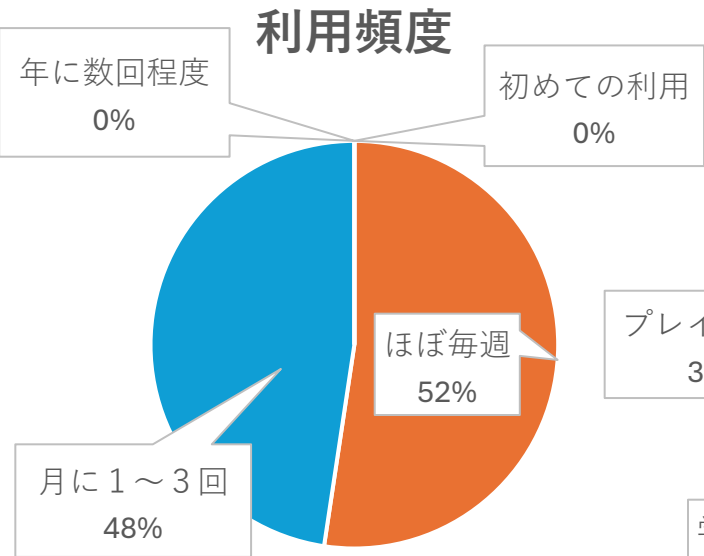
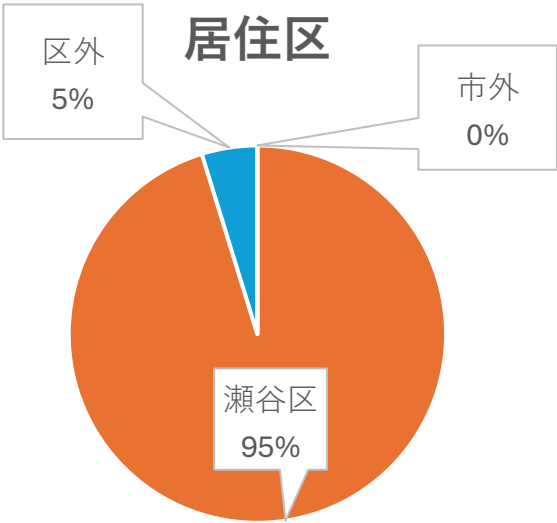
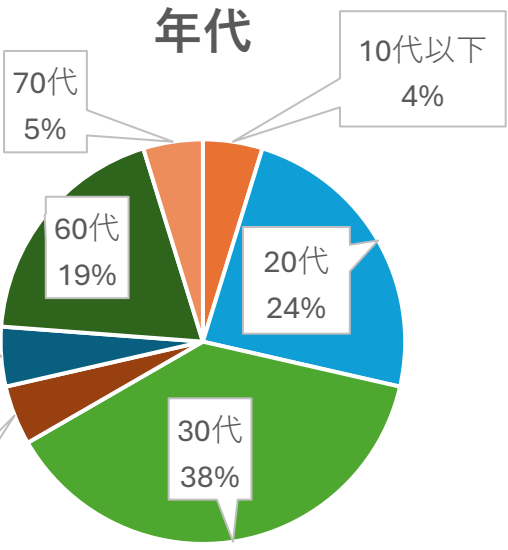
調査対象	調査機関	有効回答数
個人利用者	令和8年1月5日～1月31日	21件

年代	(人)
10代以下	1
20代	5
30代	8
40代	1
50代	1
60代	4
70代	1
合計	21

居住区	(人)
瀬谷区	20
瀬谷区外 (横浜市内)	1
市外	0
合計	21

問1 利用頻度	
ほぼ毎週	11
月に1～3回	10
年に数回程度	0
初めての利用	0
合計	21

問2 利用目的	
①体育室個人利用	4
②図書コーナー	7
③飲食コーナー・娯楽室	4
④学習室	2
⑤プレイルーム	11
合計	28



問3 図書コーナーについて

①蔵書数について	①満足	8
	②おおむね満足	12
	③やや不満	0
	④不満	0
	⑤未記入	1
②蔵書の傾向について	①満足	6
	②おおむね満足	14
	③やや不満	0
	④不満	0
	⑤未記入	1

問4 プレイルーム・子育て支援について

①衛生・清掃状態について	①満足	10
	②おおむね満足	0
	③やや不満	0
	④不満	0
	⑤未記入	0
②おもちゃ・絵本について	①満足	8
	②おおむね満足	0
	③やや不満	0
	④不満	0
	⑤未記入	0
③サービスの質	①満足	10
	②おおむね満足	6
	③やや不満	0
	④不満	0
	⑤未記入	5

問5 情報をどこから得ているか

①広報よこはま	3
②ホームページ	5
③X(旧Twitter)	0
④地区センターだより	10
⑤地域掲示板	4
⑥地域回覧板	2
⑦館内掲示	4
⑧口コミ	5
⑨未記入	5
合計	38

問6 取組で知っているもの

阿久和地区センターまつり	11
おもしろ何でもチャレンジ	4
読書スタンプラリー	6
HAPPYハロウィン	7
HAPPYクリスマス	8
阿久和カローリング交流会	1
未記入	5
合計	42

いただいた主なご意見・ご要望

【図書コーナー関連】

- ・科学技術、健康管理、高齢者向けの書を入れてほしい
- ・量子力学、プログラミングなどの本の本を入れてほしい
- ・ミステリーの本が増えてほしい

【子育て支援関連】

- ・大きなおもちゃが増えると嬉しい。