

## 令和6年度 「横浜市阿久和地区センター」 収支予算書兼決算書

(令和6. 4. 1~令和7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	42,028,000		42,028,000	44,004,060	△ 1,976,060	横浜市より 防火ダンパー修繕、防犯カメラ更新及び賃金水準改定の増
事業委託料	0		0	195,000	△ 195,000	みどりアップ事業
利用料金収入	2,900,000		2,900,000	2,680,960	219,040	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	273,000		273,000	161,420	111,580	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	185,000	△ 185,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	783,000	0	783,000	858,505	△ 75,505	
印刷代	70,000		70,000	61,421	8,579	
自動販売機手数料	620,000		620,000	708,900	△ 88,900	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（カラオケ使用料・預金利息等）	93,000		93,000	88,184	4,816	
収入合計	45,984,000	0	45,984,000	48,084,945	△ 2,100,945	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,625,000	0	23,625,000	24,069,294	△ 444,294	
給与・賃金	21,206,000		21,206,000	21,726,131	△ 520,131	館長・副館長及び時給職員
社会保険料	1,935,000		1,935,000	1,878,626	56,374	
通勤手当	286,000		286,000	288,440	△ 2,440	常勤職員
健康診断費及びイフクエンガ 予防接種補助	60,000		60,000	38,097	21,903	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
中小企業退職金共済掛金	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	2,370,000	0	2,370,000	2,049,392	320,608	
旅費	10,000		10,000	2,610	7,390	出張旅費
消耗品費	875,000		875,000	578,213	296,787	事務消耗品費
会議賄い費及び諸費	21,000		21,000	27,000	△ 6,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	224,000		224,000	229,909	△ 5,909	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	482,000	0	482,000	464,619	17,381	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	400,000		400,000	382,779	17,221	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	400,000		400,000	497,621	△ 97,621	
施設賠償責任保険	36,000		36,000	35,690	310	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	10,000		10,000	11,770	△ 1,770	
リース料	202,000		202,000	201,960	40	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	923,000	0	923,000	773,435	149,565	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	923,000		923,000	561,146	361,854	
自主事業費	0		0	0	0	
委託事業費	0		0	212,289	△ 212,289	みどりアップ事業
管理費	14,781,000	0	14,781,000	16,791,452	△ 2,010,452	
光熱水費	7,140,000	0	7,140,000	7,715,909	△ 575,909	
電気料金	3,850,000		3,850,000	3,959,946	△ 109,946	
ガス料金	2,350,000		2,350,000	2,685,024	△ 335,024	
水道料金	940,000		940,000	1,070,939	△ 130,939	
清掃費	2,760,000		2,760,000	2,759,299	701	日常・定期清掃費
修繕費	1,000,000		1,000,000	2,529,730	△ 1,529,730	市負担工事1,490,060円（防火ダンパー修繕及び防犯カメラ更新）
機械警備費	345,000		345,000	344,960	40	
設備保全費	3,536,000	0	3,536,000	3,441,554	94,446	
空調衛生設備保守	1,515,000		1,515,000	1,267,200	247,800	
消防設備保守	64,000		64,000	63,360	640	
電気設備保守	568,000		568,000	619,520	△ 51,520	
害虫駆除清掃保守	43,000		43,000	42,240	760	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費・その他委託費	1,346,000		1,346,000	1,449,234	△ 103,234	植栽管理、給水設備、調整池点検、ルート回収、ピアノ調律等・第三者評価
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,119,000	0	2,119,000	2,142,040	△ 23,040	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,119,000		2,119,000	2,142,040	△ 23,040	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,200,000	0	1,200,000	1,226,621	△ 26,621	
本部分	1,200,000		1,200,000	1,226,621	△ 26,621	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二ツ子対応費	966,000		966,000	1,225,515	△ 259,515	
支出合計	45,984,000	0	45,984,000	48,277,749	△ 2,293,749	
差引	0	0	0	△ 192,804	192,804	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入			708,900		
管理許可・目的外使用許可支出			81,840		
管理許可・目的外使用許可収支			627,060		

施設名 横浜市阿久和地区センター

## 令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	209,400	5,210	214,610	241,667	88.80	230,720	93.02
5月	226,550	7,750	234,300	241,667	96.95	216,580	108.18
6月	224,620	2,650	227,270	241,667	94.04	217,950	104.28
7月	230,040	5,950	235,990	241,667	97.65	209,110	112.85
8月	211,510	10,650	222,160	241,667	91.93	209,120	106.24
9月	209,300	6,710	216,010	241,667	89.38	238,980	90.39
10月	228,890	2,920	231,810	241,667	95.92	231,250	100.24
11月	229,440	2,970	232,410	241,667	96.17	225,250	103.18
12月	209,900	810	210,710	241,667	87.19	207,680	101.46
1月	206,120	3,640	209,760	241,667	86.80	218,460	96.02
2月	200,090	4,340	204,430	241,663	84.59	189,430	107.92
3月	232,690	8,810	241,500	241,667	99.93	247,190	97.70
合計	2,618,550	62,410	2,680,960	2,900,000	92.45	2,641,720	101.49

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額  
 \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

施設名 横浜市阿久和地区センター

## 令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	209,400	5,210	214,610
5月	226,550	7,750	234,300
6月	224,620	2,650	227,270
7月	230,040	5,950	235,990
8月	211,510	10,650	222,160
9月	209,300	6,710	216,010
10月	228,890	2,920	231,810
11月	229,440	2,970	232,410
12月	209,900	810	210,710
1月	206,120	3,640	209,760
2月	200,090	4,340	204,430
3月	232,690	8,810	241,500
合計	2,618,550	62,410	2,680,960

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額  
 \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

## 令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上		
4月	29	6,044	327	1,102	630	367	121	1,940	1,557	6,044	5,587	108%
5月	30	5,819	305	978	586	341	115	1,890	1,604	5,819	5,853	99%
6月	29	6,229	347	1,046	618	372	153	2,126	1,567	6,229	6,335	98%
7月	30	8,000	442	1,779	1,025	720	117	2,255	1,662	8,000	7,996	100%
8月	30	6,973	346	1,711	1,047	570	111	1,857	1,331	6,973	7,354	95%
9月	29	6,923	377	1,219	745	423	141	2,282	1,736	6,923	7,577	91%
上半期計	177	39,988	2,144	7,835	4,651	2,793	758	12,350	9,457	39,988	40,702	98%
10月	30	7,357	504	1,452	772	441	152	2,344	1,692	7,357	8,343	88%
11月	29	6,768	370	1,191	701	405	139	2,284	1,678	6,768	6,064	112%
12月	26	6,275	391	1,118	660	381	132	2,134	1,459	6,275	6,030	104%
1月	26	5,838	315	1,061	604	339	118	1,995	1,406	5,838	6,082	96%
2月	27	7,944	496	1,547	973	599	178	2,617	1,534	7,944	7,881	101%
3月	30	7,585	433	1,591	836	478	161	2,517	1,569	7,585	7,924	96%
下半期計	168	41,767	2,509	7,960	4,546	2,643	880	13,891	9,338	41,767	42,324	99%
年間合計	345	81,755	4,653	15,795	9,197	5,436	1,638	26,241	18,795	81,755	83,026	98%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数	
4月	4,809	1,102	133	6,044	2,741	0	838	
5月	4,727	991	101	5,819	2,551	0	782	
6月	5,006	1,077	146	6,229	2,708	0	652	
7月	6,603	1,262	135	8,000	3,705	0	825	
8月	5,769	1,084	120	6,973	2,874	0	1,033	
9月	5,680	1,084	159	6,923	2,730	0	900	
上半期計	32,594	6,600	794	39,988	17,309	0	5,030	
10月	6,039	1,166	152	7,357	2,950	0	883	
11月	5,548	1,093	127	6,768	2,758	0	831	
12月	5,148	1,023	104	6,275	2,672	0	793	
1月	4,743	991	104	5,838	2,288	0	777	
2月	6,543	1,276	125	7,944	3,308	0	678	
3月	6,088	1,364	133	7,585	3,454	0	761	
下半期計	34,109	6,913	745	41,767	17,430	0	4,723	
年間合計	66,703	13,513	1,539	81,755	34,739	0	9,753	

## 令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	アイロン	4,400	5月8日購入
2	バスケットボール	2,300	6月2日購入
3	HDMIケーブル	3,180	7月11日購入
4	バドミントンガット	3,080	7月12日購入
5	ホワイトボード	23,870	7月23日購入
6	ラミネーター	11,330	7月23日購入
7	おもしろ何でもチャレンジ2024	206,283	7月27日開催
8	卓球台ストッパー金具	6,600	9月13日購入
9	料理室ざる	8,148	10月21日購入
10	バドミントンガット他体育用具	13,970	10月25日購入
11	茶巾	3,980	12月14日購入
12	地区センターまつり	246,611	2月1、2日開催
13	ボールスクープ	7,425	2月15日購入
14	会議机	299,970	3月14日購入
15	移動式スポーツミラー	57,998	3月24日購入
16	プレイルーム玩具	29,810	3月26日購入
17	卓球台、ラケット等	236,500	3月28日購入
18	利用者避難用ヘルメット	60,060	3月31日購入
	合 計	1,225,515	

## 令和6年度（地区センター）ワンパク事業報告書

施設名

阿久和地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び 回数	参加人員			自主事業経費			1人当たり 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳					
			募 集 人 数	応募 人 数	領 収 人 数	延 参 加 人 数	指管料 支 出 総 額	参 加 者 負 担 総 額	総 経 費	徴 収 の 有 無	参 加 費 用	講 師 謝 金	講 師 補 助 人 数	謝 金 額	その 他	利 用 料 金 額	その他の内訳			
			人	人	人	人	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	材料費 保険料他	雑費	残金	
小学生	こどもパン教室ーームンドとハートチョコパン-	5月 1回																		
			12	12	12	12	9,184	6,000	15,184	有	500	8,000	8,000	0	1,184	0	6,000	0	0	
小学生	ペーパークラフト教室- すてきなサマーリースを作ろう-	6月 1回																		
			12	14	12	12	9,700	3,600	13,300	有	300	7,000	7,000	0	2,700	0	3,600	0	0	
小学生	「科学教室」-声が変わる! ?ボイスチェンジャーを作ろう-	7月 1回																		
			16	30	0	16	396	0	396	無	0	0	0	0	396	0	0	0	0	
小中学生	夏休み子ども陶芸教室	8月 1回																		
			12	36	12	18	9,996	6,000	15,996	有	500	6,000	6,000	0	3,996	0	6,000	0	0	
小学生	ボイストレーニング	9月 2回																		
			10	6	0	17	14,232	0	14,232	無	0	6,000	12,000	0	2,232	0	0	0	0	
どなたでも	自主・ワンパク共催 HAPPYハロウィン	10月 1回																		
			50	0	0	219	4,009	0	4,009	無	0	0	0	0	4,009	0	0	0	0	
小中学生	子ども陶芸教室「ごはん茶碗作りに挑戦!」	11月 1回																		
			12	35	11	17	10,496	5,500	15,996	有	500	6,000	6,000	0	4,496	0	5,500	0	0	
小学生	キラキラ★クリスマス チョークアート	12月 1回																		
			12	19	0	12	17,900	0	17,900	無	0	8,000	8,000	0	9,900	0	0	0	0	
どなたでも	自主・ワンパク共催 クリスマス	12月 1回																		
			50	0	0	70	220	0	220	無	0	0	0	0	220	0	0	0	0	
小中学生	子どもダンス教室 「ヒップホップを踊ろう」	1月 3回																		
			12	23	0	45	21,876	0	21,876	無	0	7,000	21,000	0	876	0	0	0	0	
小中学生	ヒップホップワーク ショップ	2月 1回																		
			12	12	0	23	29,635	0	29,635	無	0	22,000	22,000	0	7,635	0	0	0	0	
合 計							187	47	461	127,644	21,100	148,744			90,000	0	37,644	0	21,100	0

## 令和6年度（地区センター）自主事業報告書

施設名 阿久和地区センター

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

施設名：阿久和地区センター

## 令和6年度 施設管理計画・実績表

## 令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.9・22	冷温水発生機シーズンイン点検(冷却水ポンプ、冷温水ポンプ、空調機、ファンコイル、全熱交換機、給気・排気ファン、フィルター清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
2	R6.4.22	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	
3	R6.4.22	冷温水発生機シーズンイン点検(ファンコイルユニット)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	R6.4.22	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
5	R6.4.22	冷却塔点検清掃・薬液注入装置点検・レジオネラ属菌抑制材投入・充填剤高圧洗浄・レジオネラ属菌除菌洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
6	R6.4.22	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
7	R6.4.22	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
8	R6.5.20	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
9	R6.5.24	冷却塔レジオネラ属菌分析	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
10	R6.5.27	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	
11	R6.5.27	中央監視装置、自動制御設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
12	R6.5.27	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
13	R6.5.27	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
14	R6.5.27	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
15	R6.5.27	体育室床清掃	(株)コンティ	異常なし	
16	R6.5.27	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	

## (様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
17	R6.5.27	屋上ファンスペースダクトフィルター清掃	(株)コンティ	異常なし	
18	R6.5.27	料理室レンジフード清掃	(株)コンティ	異常なし	
19	R6.5.27	小規模簡易専用水道検査	(株)コンティ	異常なし	
20	R6.6.24	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	
21	R6.6.24	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
22	R6.6.24	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
23	R6.6.24	消防用設備点検	(株)コンティ	異常なし	
24	R6.6.24	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
25	R6.6.24	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
26	R6.6.24	受水槽清掃	(株)コンティ	異常なし	
27	R6.6.24	水質検査	(株)コンティ	異常なし	
28	R6.6.24	全館排水管清掃	(株)コンティ	異常なし	
29	R6.6.24	全館害虫防除	(株)コンティ	異常なし	
30	R6.6.24	遊水地等清掃	(株)コンティ	異常なし	
31	R6.7.22	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	
32	R6.7.22	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
33	R6.7.22	レジオネラ属菌抑制材投入・レジオネラ属菌除菌洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	

## (様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
34	R6.7.22	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
35	R6.7.22	床面清掃(カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
36	R6.7.22	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
37	R6.7.22	建築物定期(12条)点検(防火設備)	江田総合設備(株)	点検結果待ち	
38	R6.7.23	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
39	R6.7.24～25	植栽管理( 苑込等)	相沢造園土木(株)	異常なし	
40	R6.8.16・23	冷温水発生機シーズンイン点検(冷却水ポンプ、ファンコイル、フィルター清掃等)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
41	R6.8.19	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	センサー1箇所不良	経過観察
42	R6.8.26	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	
43	R6.8.26	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
44	R6.8.26	冷却塔点検清掃・薬液注入装置点検・レジオネラ属菌分析	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
45	R6.8.26	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
46	R6.8.26	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
47	R6.8.26	窓ガラス清掃・アクリル板清掃	(株)コンティ	異常なし	
48	R6.8.26	ボイラ一点検	(株)コンティ	異常なし	
49	R6.8.26	温水循環ポンプ点検	(株)コンティ	異常なし	
50	R6.8.26	貯湯槽点検清掃	(株)コンティ	漏水確認	9/18復旧

## (様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
51	R6.9.24	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	
52	R6.9.24	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
53	R6.9.24	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
54	R6.9.24	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
55	R6.9.24	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
56	R6.9.24	網戸清掃	(株)コンティ	異常なし	
57	R6.10.18-2	草刈・剪定	相沢造園土木(株)	異常なし	
58	R6.10.28	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
59	R6.10.28	冷温水発生機シーズンイン点検(冷却水ポンプ、冷温水ポンプ、空調機、ファンコイル、全熱交換機、給気・排気ファン、フィルター清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
60	R6.10.28	冷却塔清掃点検・レジオネラ属菌除菌洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
61	R6.10.28	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
62	R6.10.28	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
63	R6.11.18	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	センサー1箇所不良	経過観察
64	R6.11.25	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
65	R6.11.25	中央監視装置、自動制御設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
66	R6.11.25	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
67	R6.11.25	法令停電検査(年次点検)	(株)コンティ	異常なし	

## (様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
68	R6.11.25	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
69	R6.11.25	体育室床清掃	(株)コンティ	異常なし	
70	R6.11.25	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
71	R6.11.25	屋上ファンスペースダクトフィルター清掃	(株)コンティ	異常なし	
72	R6.11.25	料理室レンジフード清掃	(株)コンティ	異常なし	
73	R6.11.25	排水口清掃	(株)コンティ	異常なし	
74	R6.12.23	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
75	R6.12.23	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
76	R6.12.23	消防用設備点検	(株)コンティ	異常なし	
77	R6.12.23	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
78	R6.12.23	エレベーター法令定期検査	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
79	R6.12.23	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
80	R6.12.23	全館害虫防除	(株)コンティ	異常なし	
81	R7.1.27	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
82	R7.1.27	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
83	R7.1.27	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
84	R7.1.27	床面清掃(カーペット)	(株)コンティ	異常なし	

## (様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
85	R7.1.27	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
86	R7.2.7	冷温水発生機シーズンイン点検(冷却水ポンプ、ファンコイル等)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
87	R7.2.17	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	センサー1箇所不良	経過観察
88	R7.2.24	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
89	R7.2.25	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
90	R7.2.25	冷温水発生機シーズンイン点検(フィルター清掃等)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
91	R7.2.25	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
92	R7.2.25	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
93	R7.2.25	窓ガラス清掃・アクリル板清掃	(株)コンティ	異常なし	
94	R7.2.25	ボイラー点検	(株)コンティ	異常なし	
95	R7.2.25	温水循環ポンプ点検	(株)コンティ	異常なし	
96	R7.2.25	貯湯槽点検清掃	(株)コンティ	漏水確認	
97	R7.3.24	巡回設備点検	(株)コンティ	異常なし	
98	R7.3.24	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
99	R7.3.24	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
100	R7.3.24	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
101	R7.3.24	網戸清掃	(株)コンティ	異常なし	

## 令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	センタ一負担 金 額 (円)	ケアプラ負担 金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1～ R7.3.31	冷暖房機及び空調機関係 保守管理業務	1,540,000	985,600	554,400	(株)セントラル 設備テクニカ
2	R6.4.1～ R7.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	286,000	183,040	102,960	
3	R6.4.1～ R7.3.31	自家用電気工作物 保守管理業務	237,600	152,064	85,536	
4	R6.4.1～ R7.3.31	給水設備(受水槽・給水ポンプ) 保守管理業務	83,600	53,504	30,096	(株)コンティ
6	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備保守管理業務	99,000	63,360	35,640	
7	R6.4.1～ R7.3.31	調整池保守管理業務	44,000	28,160	15,840	
5	R6.4.1～ R7.3.31	エレベーター保守管理業務 (F. M)	605,000	387,200	217,800	中央エレベー ター 工業(株)
8	R6.4.1～ R7.3.31	自動ドア保守管理業務 ケア専有4台 88,000 共有2台 44,000	132,000	28,160	103,840	(株)トップランド コーポレーション
9	R6.4.1～ R7.3.31	日常清掃(体育室含む) センターのみ	1,824,702	1,824,702	0	
10	R6.4.1～ R7.3.31	* 清掃業務 センター専有分 53,020 ケア専有分 103,400 共有部分 1,267,466	1,423,886	864,198	559,688	(株)コンティ
11	R6.4.1～ R7.3.31	* 害虫駆除業務	66,000	42,240	23,760	
12	R6.4.1～ R7.3.31	* 機械警備設備保守管理業務	539,000	344,960	194,040	(株)国際連邦 警備保障
13	R6.4.1～ R7.3.31	* ボイラー設備保守管理業務	154,000	98,560	55,440	(株)コンティ
14	R6.4.1～ R7.3.31	* 緑地維持保守管理業務	986,944	631,644	355,300	相原造園土木(株)
15	R6.4.1～ R7.3.31	* レンタルマット業務 共有(按分)・専有分	105,696	50,568	55,128	(株)レインテック 中部
16	R6.4.1～ R7.3.31	ホームページの保守管理 (瀬谷センターに計上済み)				(株)アリス
17	R6.4.1～ R7.3.31	地区センター予約システムの 保守管理 (瀬谷センターに計上済み)				(株)ジュビロ システム

(様式8)

\* 阿久和地域ケアプラザ契約分

## 令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.6.24	体育室ブラインド修繕工事 (損壊原因者負担工事)	—	(株)コンティ
2	R6.8.10	防犯カメラドライブユニットファン交換	—	職員対応
3	R6.9.4~8	貯湯タンク養生	66,572	(株)コンティ
4	R6.9.6	貯湯タンク点検調査	112,200	(株)コンティ
5	R6.9.18	貯湯タンク修繕工事	259,182	(株)コンティ
6	R6.9.24	放送設備緊急修繕工事(1回目)	(横浜市負担)	(株)キャット
7	R6.10.10	中会議室扉修繕	—	職員対応
8	R6.11.25	放送設備緊急修繕工事(2回目)	(横浜市負担)	(株)キャット
9	R6.12.23	体育室床置きファンコイル電動弁交換修理	198,000	(株)セントラル設備テクニカ
10	R6.1.10	監視カメラドライバ修理	6,616	xS-work
11	R7.1.27	小会議室ドアクローザー交換工事	46,200	(株)コンティ
12	R7.1.27	体育室天井貼替工事(鏡側奥ベンチ上)	55,000	(株)コンティ
13	R7.2.18	給水ポンプメカニカルシート交換工事	106,216	(株)コンティ
14	R7.2.25	防火ダンパー更新工事(空調機械室)	(横浜市負担)	(株)コンティ
15	R7.2.25	防犯カメラ更新工事	(横浜市負担)	(株)ライコム
16	R7.2.25,26 3.24	防火ダンパー更新工事(機械設備室)	(横浜市負担)	(株)コンティ
17	R7.3.21~ 28	和室障子貼替	108,900	(株)コンティ
18	R7.3.31	外部階段前避難通路扉開閉不良改善工事	80,784	(株)コンティ
計		小計	1,039,670	

## 令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	AHDワンケーブル用 ユニット8ch	NSE908AVP-U	165,000	1	2025/2/25			増
2	AHDバリフォーカル ドーム型カメラ	NSC-AHD931VPU-F	70,000	2	2025/2/25			増
3	AHD防水暗視バリ フォーカルカメラ	NSC-AHD942VPU-F	85,000	3	2025/2/25			増
4	監視カメラ	カラー テルックカメラ wv-cp10v	203,000			1	2025/2/25	減
5	監視カメラ	ELMO PTC-400C	98,000			1	2025/2/25	減
6	回転椅子	イトーキKT-940BH	42,200			2	2025/3/12	減
7	耐火金庫	S34T22-129	42,700			1	2025/3/12	減
8	卓球台	サンエイ SST-22DX	150,000			1	2025/3/28	減
9	卓球台	サンエイ18-848	176,000	1	2025/3/28			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和6年度 苦情対応状況報告

## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月27日	五月人形の飾りつけ	季節感の演出
2	5月9日	音楽室ピアノ調律	利用者の快適性向上
3	5月10日	体力測定の開催 (地域ケアプラザ共催)	地域住民の健康増進
4	5月28日	地区センター委員会開催	運営の適正化
5	6月1日	横浜市阿久和地区センター利用要綱改定 (体育室個人利用時の安全対策)	利用者の安全性向上
6	6月8日	ホタル観賞会開催	みどりアップ計画PR・国際園芸博機運醸成
7	6月24日	個人情報保護研修実施 (全スタッフ対象)	利用者等の個人情報保護
8	6月25日	アサガオの種配付	国際園芸博機運醸成
9	6月26日	七夕飾りつけ	季節感等の演出
10	7月17日～ 8月27日	リンゴの棚巡回展(含貸出)	読書におけるバリアフリー推進
11	7月27日	おもしろ何でもチャレンジ2024開催	子ども対象に科学への興味を喚起 参加者:266人
12	8月25日	原小学校地域防災拠点防災訓練参加	地域防災との連携

## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	9月12日	利用者会議開催	利用者サービス向上
14	9月14日	阿久和南部地区敬老会	地域行事への協力
15	9月14日	震災対応図上訓練	災害対応力の向上
16	10月	横浜市指定管理者第三者評価の実施	館運営の適正化
17	10月5日	カモミールの種配付	国際園芸博機運醸成
18	10月30日	HAPPYハロウインイベント開催	219人参加
19	11月6日	脱炭素取組宣言	持続可能な社会への貢献
20	11月12日	消防訓練実施	利用者の安全確保と地域ケアプラザとの連携確認
21	11月22日～ 12月25日	クリスマス飾りつけ	季節感の演出
22	11月27日・ 29日 12月2日・3日	原小学校課外授業受入れ	地域教育への貢献
23	12月11日～ 26日	せやまるオブジェ(園芸博仕様)展示	国際園芸博機運醸成
24	12月15日	クリスマスイベント開催	子ども向けイベント実施

## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
25	1月5日～12日	ウェルカムフラワー展示ほか正月飾りつけ	ホスピタリティ向上
26	1月26日	阿久和南部地区カローロング大会	地域行事への協力
27	2月1日、2日	第26回阿久和地区センターまつり	利用団体成果発表及び当館PR 国際園芸博覧会機運醸成 2,290名来館
28	2月1日～7日	ウェルカムフラワー展示	ホスピタリティ向上
29	2月15日～3月3日	ひな祭り飾りつけ	季節感の演出
30	2月16日	原小学校地域防災拠点防災訓練参加	地域防災との連携
31	2月25日	防犯カメラ更新	防犯対応力の維持強化
32	3月20日	消防訓練実施	利用者の安全確保 26名参加
33	3月26日	まんまるボッチャ交流会開催	インクルーシブスポーツの普及と地域交流

## 目標設定・自己評価合体版

## 令和6年度阿久和地区センター自己評価表

え

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標 <b>第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項</b>	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) <b>第29条第2項 第38条第4項</b>	自己評価
利用者 サービス	<b>事業計画書</b> <b>第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項</b> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣の教育機関と連携した自主事業を企画し、実施します。また、地区センターまつりなどの機会を捉えて、吹奏楽他の成果発表の場を提供します。</li> <li>・地元自治会などが普及を促進しているカローリングの交流会を、地域組織と地域ケアプラザと連携し、通年で実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元中高生が子ども向けに科学の楽しさ等を伝えるおもしろ何でもチャレンジ (7/27・266人参加) やセンターまつり (2/1, 2・2, 290人来館) での吹奏楽部等の発表の場を提供しました。</li> <li>・毎月第3土曜日に地域と連携し実施しているカローリング交流会に加え、南部地区カローリング大会 (1/26) を地域総出で行いました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従来から実施しているおもしろ何でもチャレンジやセンターまつりでの発表の場創出に加え、高齢者の健康増進、子育て支援に資する事業を検討していきます。</li> <li>・引き続き、カローリング交流などを軸とした地域や地域ケアプラザ、子育て支援団体との連携を促進していきます。</li> </ul>	A
	<p>(2) ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部屋利用の公平性を確保するため、登録、利用に関するルール等を厳格に運用します。</li> <li>・インターネット予約ができない環境の利用者に向けて、受付で iPad を活用したサービス提供を検討します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸出物品取扱を細かく決めるなど各種運用ルールをスタッフ間で検討し、公平性の確保に努めました。</li> <li>・受付での iPad 貸出等により利用者の利便性向上を図っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的を意識し、利用者へ向け公平性確保や利便性向上、館内で情報共有を図るなど、スタッフの資質を高める取組を進めています。</li> <li>・年6回程度開催する全スタッフ参加の事務連絡会で様々なテーマの議論を活性化させ、現場感覚を踏まえた運営方法を検討していきます。</li> </ul>	B
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート、利用者会議、窓口での聞き取りなどあらゆるツールを活用し、利用者ニーズの把握を行います。</li> <li>・利用者ニーズ等を実現させるため、予算に優先順位を設け、可能な事案から随時、実施していきます。</li> <li>・把握した利用者ニーズを当法人他施設と共有し、第三者的な意見を踏まえ、よりよい対応を検討するとともに、他施設のサービス向上にも生かします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者会議はじめアンケート実施、ご意見箱の活用などにより、利用者ニーズの把握に努めました。</li> <li>・移動式スポーツミラーやプレイルーム玩具の購入、体育室関連用品の整備など、利用者ニーズに寄り添った対応を心掛けました。</li> <li>・毎月開催する施設協会の連絡会にて、館を超えた運営課題の共有と解決策を検討しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート実施、利用者会議開催、ご意見箱活用はもちろんのこと、窓口対応でのやりとりなどを含め、あらゆるツールをもって、利用者ニーズの把握に努めます。</li> <li>・ニーズ対応費等を有効活用し、利用者からのさまざまな要望へ必要な対応をしていきます。</li> <li>・引き続き、協会連絡会や区内各施設との情報共有を深め、施設を超えた課題を見据え、いろいろな角度から館運営を見直していきます。</li> </ul>	A

	<p>(4)オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度に導入したインターネット予約システムの検証を日常的に行い、必要に応じ改修していきます。</li> <li>館主催行事の開催や利用制限の発生など、市広報紙、センターだよりだけでなく、ホームページやSNSにより、いち早く情報提供していきます。</li> <li>利用者の安全対策については、市対応方針や各種ガイドラインを遵守することはもちろん、当館の実情に合わせた対策を講じます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2年以上利用のない登録団体を整理するなど、予約システムの適正な運用を行っています。</li> <li>自主事業や各種イベントの開催案内、工事等による利用制限など、市広報、センターだより、ホームページ、SNS等により、迅速かつ確実に情報を発信しました。</li> <li>定期的な安全点検はもとより、扉や天井の修繕など、利用者の安全性向上を図りました。</li> </ul>	B	
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>常勤職員3名（館長・副館長）、コミュニティスタッフ12名の計15名体制を確保し、開館時は常時3名以上（含常勤1名）で運営を行います。</li> </ul> <p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時には、横浜市防災計画及び瀬谷区防災計画を踏まえ整備した各種マニュアルに基づき、迅速かつ的確な対応を行います。</li> <li>スタッフ総出の消防訓練を、併設されている地域ケアプラザ、阿久和消防出張所と連携して年2回実施します。</li> <li>近隣の地域防災拠点で実施される防災訓練に参加し、災害時の地域との協力体制を確認します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>少ない人員ながらも、常時、常勤職員（常勤代行）を含む3名体制での運営を確保しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>これからも施設の設置目的を踏まえたうえでの効率的かつ効果的な運営体制を確保していきます。</li> </ul>	B
		<ul style="list-style-type: none"> <li>地域ケアプラザや阿久和消防出張所、利用者と連携した消防訓練を2回実施し、火災発生時の避難誘導・通報、消火、AED操作を実施しました。（11/12・3/20）</li> <li>原小学校地域防災拠点防災訓練に参加し、協力体制を確認しました。（8/25・2/16）</li> <li>緊急時に備え利用者避難用ヘルメットを増強しました。（3/31）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時に備え、各種の災害対応マニュアル等を整備し、隨時確認していきます。</li> <li>あらゆる場面を想定し、地域ケアプラザや阿久和消防出張所と連携した消防訓練等を定期的に実施していきます。</li> <li>館長、副館長ともに地域の防災組織と協力体制の構築を目指し、地域防災拠点防災訓練等に参加することで、顔の見える関係をつくります。</li> </ul>	B

<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域コミュニティ醸成のため、利用団体の活動紹介、会員募集の支援を行い、さらには成果発表と交流の場として、地区センターまつりを開催します。</li> <li>・地域連携を促進するため、地元自治会や地域ケアプラザ、子育て支援団体との共同事業を実施するとともに、瀬谷地区センターはじめコミュニティスクール、図書館などとの情報共有を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2日間にわたり地区センターまつりを開催(2/1, 2)し、利用団体による演技発表や展示等を行いました。(延べ2,290人来館)また、近隣の中学校、高校の吹奏楽部などの発表を行いました。</li> <li>・6月をサークル体験月間として、地域において会員募集中の利用団体の紹介を行い、希望者の体験を受け入れました。(6団体)</li> <li>・地域と連携し、敬老会(9/14) カローリング大会(1/26)、ボッチャ交流会(3/26)などを実施しました。</li> <li>・原小学校の課外授業の一環として、2年生全生徒を受入れ、施設紹介を行いました。(11/27, 29, 12/2, 3)</li> </ul>	<p>・今後も利用団体活性化のため、地区センターまつりを開催、発表の場を提供していきます。</p> <p>・特に、地元自治会や地域ケアプラザ、教育機関、子育て支援組織との連携強化を図り、地域連帯の促進へ貢献していきます。</p> <p>・毎月発行のセンターだより(約千部)において、利用団体の活動紹介と会員募集を行います。</p>
<p>(4) イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市広報紙、センターだより、ホームページ、SNSなどあらゆる媒体を活用し、当館や事業の情報を発信することで、集客を図ります。また、地域コミュニティ紙などへの情報提供を積極的に行います。</li> <li>・おもしろ何でもチャレンジ(7月)や地区センターまつり(2月)といった全館イベント、ハロウィン(10月)やクリスマス(12月)での集客を通じ、当館を知ってもらうことで利用を促進します。</li> <li>・魅力ある自主事業を47回、子どもが興味を持つワンパク事業を16回開催し、当館を利用していただくきっかけをつくります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センターだより、ホームページのほか、市広報、SNSなど幅広い媒体を活用し、開催イベント募集や開催状況・作品等の掲載、新着図書情報等の提供を行いました。</li> <li>・センターだよりにおいて、各部屋の特徴や利用方法をシリーズで紹介しました。</li> <li>・おもしろ何でもチャレンジ(7/27・266人来館)、ハロウィン(10/30・219人)、クリスマス(12/15)、地区センターまつり(2/1, 2・2, 290人来館)など、各種イベントを開催しました。</li> </ul>	<p>・新しい媒体の研究も含め、これからもあらゆるチャネルを駆使し、当館や事業などの情報発信を積極的に行っていきます。</p> <p>・日頃当館へ足を運ばない層に向け、地区センターまつりやおもしろ何でもチャレンジなどのイベントを開催し集客することで、利用促進へ繋げていきます。</p>

<p>(4) キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>瀬谷区こども家庭支援課と連携した地域子育て相談（毎週水曜日）を実施することで、地域における子育てを支援します。</li> <li>自主事業におけるスポーツ教室、地域ケアプラザと連携した体力測定、地域と連携したスポーツ交流などを通じて、地域の方の健康増進を後押しします。</li> <li>瀬谷区との「災害時における在宅要援護者のための福祉避難場所の開設の協力に関する協定」に基づき、災害時には、福祉避難所を開設します。</li> <li>区北部で開催される 2027 年国際園芸博覧会に向けて、区南部での機運醸成に資する事業を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域子育て相談を年間通じて 51 回（毎週水曜日）実施し、地域における子育て支援に貢献しました。</li> <li>地域組織や地域ケアプラザと連携し、カローリング交流会（毎月）、体力測定（5/10・10/10）、音楽で脳トレ（4～10 月・6 回）など、健康増進に向けた事業を実施しました。</li> <li>福祉避難所補完施設として、備蓄物資の整備を行いました。</li> <li>2027 年国際園芸博覧会の機運醸成のため、みどりアップ計画の一環として、複数の自主事業（6～12 月・4 回）を実施しました。</li> </ul>	<p>子育て支援、地域での健康増進、国際園芸博覧会機運醸成、災害への対応などといった市の重要施策に沿った事業を企画、実施していきます。</p>	A
<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>仲間づくり等を通じた地域コミュニティ醸成や、利用促進に繋げるため、幼児から高齢者まで地域の方が気軽に参加できる幅広い分野の自主事業を企画・実施します。</li> <li>あらゆる世代を対象にした自主事業では、音楽と脳のトレーニングを融合した教室や多世代に向けたヨガ教室、地元人気店舗によるお菓子づくりなど、多彩な事業を繰り広げます。（計 47 回開催予定）</li> <li>子どもを対象にしたワンパク事業では、地域の人材を活用した講座、近隣の高校生が講師となり子どもたちに科学の楽しさを教えるおもしろ何でもチャレンジなどを実施します。（計 16 回開催予定）</li> <li>当館利用者の発表の場である地区センターまつりを 2 月に開催します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自主事業は、24 事業で 49 回実施し、参加者は延べ 1,104 人（除地区センターまつり）でした。</li> <li>ワンパク事業は、11 事業で 14 回実施し、参加者は延べ 461 人（除おもしろチャレンジ）でした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>物価高騰等により他経費が増大するなか、自主事業費が縮減されていますが、ターゲットと遡及内容を明確化して、より効果的な事業を実施していきます。</li> <li>引き続き、地元の講師や教育機関生徒などの資源を有効に活用し、地域性あふれる事業を企画していきます。</li> </ul>	B

	<p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>建築物定期点検（12条点検）、施設管理者点検（市公共施設管理基本方針）、設備保守嘱託職員による巡回設備点検、各種法定点検などにより、不具合箇所を把握します。</li> <li>不具合箇所への対応は、区役所、協会などと協議のうえ、安全性・緊急性を考慮し、優先順を付け、順次、修繕を実施します。</li> <li>令和6年度は、市長寿命化工事による引込開閉器等更新工事と防災設備更新工事の実施を予定しています。</li> <li>利用者から指摘されている音楽室照明と利用者サービスの根幹に関わる館内放送設備の健全化について、区役所へ強く要望していきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月の設備保守嘱託員による施設巡回はじめ各種点検により、特に利用者の安全性に関わる不具合箇所を察知し、迅速に対応しました。</li> <li>利用者の安全性を考慮し、体育室プラインド修繕（6/24）や体育室天井貼替（1/27）、防火ダンパー更新（2～3月）、避難通路扉改善（3/31）など、計17件の修繕工事等を実施しました。</li> <li>利用者サービスの維持向上のため、放送設備更新工事（11/25）と防犯カメラ更新工事（2/25）を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間の施設管理計画に基づき、当館の維持管理、保守点検を実施していきます。</li> <li>引き続き、各種点検作業を通じ、いち早く不具合箇所を把握し対応することで、利用者の安全性の担保を優先したうえで、利用者の利便性の向上等を図ります。</li> <li>限られた修繕費用のもとで、区や協会、併設の地域ケアプラザと情報を共有し、優先順位を持った効果的な修繕を実施していきます。</li> </ul>	A
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市個人情報の保護に関する条例を遵守するため、スタッフ全員を対象に個人情報保護研修を年度早期に実施し、適正に管理します。</li> <li>全スタッフの人権感覚をとらえ返し、高めていくために、人権研修を企画実施するとともに、常勤職員は、他機関主催の人権研修へ積極的に参加します。</li> <li>新採用や経験の浅いスタッフに対しては、OJTやシフト交流により、接遇、実務処理などのスキルを高めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全スタッフ参加の個人情報保護研修（6/24）を実施し、適正な保護と管理に努めました。</li> <li>業務に生かすべく、様々な人権をテーマにした研修（3/24）をスタッフ全員が受講し、さらに常勤職員は区主催人権研修（7/9）を聴講することで人権感覚を磨きました。</li> <li>新任スタッフに対し、計画的な採用前研修を入念に実施することで即戦力となりました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間6回程度実施の全スタッフが参加する事務連絡会を有効活用し、個人情報保護研修や人権研修などを行っていきます。</li> <li>研修だけに限らず、日頃の業務でのコミュニケーション時にも、情報管理や人権感覚などの資質を高めるように努めます。</li> <li>新任スタッフに関しては、定期的に業務スキルの取得状況を確認し、各自に合わせた適切な指導を行っていきます。</li> </ul>	B

	<p>事業計画書</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・従来の利用料金設定を維持しつつ、稼働率の低い時間帯や部屋での自主事業を開催し、参加費を利用料金へ充当します。</li> <li>・コピー機や印刷機、ラミネーター等のサービス、自動販売機の設置により、手数料収入を確保します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入目標額の 2,900 千円に対して、実績は、2,681 千円程度と達成率は、92.5%でした。</li> <li>・雑収入の予算額 783 千円に対して、実績は、859 千円程度でした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入を確保するため、部屋利用を促進するための PR 方法などを検討していきます。</li> </ul>	C
財務	<p>(7)イ 増収策について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例設定利用料金のため、増収は難しい状況にあります、地区センターまつり等のイベントを通じ、当館の魅力を知っていただき、利用を促進することで、利用料金収入を確保します。</li> <li>・将来を見据え、近隣の子どもたちに利用してもらえるように、中学校、小学校、幼稚園、保育園などへの当館PRを積極的に行います。</li> <li>・令和5年度以上の利用料金収入を確保することを目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主に小学生を対象にしたワンパク事業では、近隣の小学校の協力を得て、事業の周知を図りました。</li> <li>・主に未就学児童を対処にしたハロウィンやクリスマスのイベントは、近隣の幼稚園の協力をもらいPR活動を行いました。</li> <li>・原小学校 2 年生全員を対象にした施設見学を受け入れました。(11~12 月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、地域に根付いた施設として認識してもらうため、近隣の中学校、小学校、幼稚園、保育園などへの当館PRを積極的に行うとともに、連携した事業を検討していきます。</li> </ul>	B
	<p>(7)ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・省エネ、ペーパーレス化、消耗品費縮減など、不断の努力により、支出経費を抑えます。</li> <li>・複数施設を運営する当協会のスケールメリットを生かし、経理、庶務労務、設備保全などの管理業務を一元化することで、経費削減を図ります。</li> <li>・小破修繕経費に関しては、緊急性・安全性を勘案した優先順位を付け、順次対応していくことで、経費縮減を図ります。</li> <li>・設備保守嘱託職員による施設点検を毎週実施し、不具合箇所を早期に見つけることで、予防保全を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務ファイルの電子化を進めるなど、定性的ですが、ペーパーレスや消耗品縮減、省エネルギーに努めました。</li> <li>・消耗品費などの縮減分を小破修繕経費に充当しました。</li> <li>・毎月開催している当協会管理施設が顔を合わせる連絡会を軸にして、業務管理の一元化を図りました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も、経費縮減のため、ペーパーレス化、消耗品縮減、省エネルギー、予防保全などに努めています。</li> <li>・協会連絡会等を通じ、協会施設間の情報交換を密にして、スケールメリットを生かしていきます。</li> </ul>	B

	<p>(4) 力 ニーズ対応費の使途について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当館の二大事業である「おもしろ何でもチャレンジ」（7月）と「地区センターまつり」（2月）の経費に充当します。</li> <li>その他、利用者ニーズに合致した経費、利用者の安全を確保する経費などを優先し支出します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>当館主要事業であるおもしろ何でもチャレンジと地区センターまつり経費にニーズ対応費を充当しました。</li> <li>利用者の要望等を受け、体育用具、ホワイトボード、移動式スポーツミラー、プレイルーム玩具などの購入・更新にニーズ対応費を使用しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ニーズ対応費に関しては、いろいろなチャンネルで利用者要望を察知し、必要に応じて、利用者のニーズに合致した使途に充当していきます。</li> </ul>	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフが互いや働き方を尊重し、全員がいきいきと活躍できる職場づくりを進めます。</li> <li>事務作業の効率化、担当業務の平準化などにより、ワーク・ライフ・バランスを推進します。</li> <li>環境保全などに向け、できるところからペーパーレス化を推進します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第4期指定管理期間中間年度にあたることから第三者評価を実施し、最良の評価を得ました。</li> <li>スタッフ連絡会にて、事務作業の課題を抽出し、受付時対応や体育室個人利用方法の改善など、全スタッフでよりよい方策を検討しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、常勤職員だけでなく、スタッフの知恵や経験を生かしながら、業務改善を推進していきます。</li> </ul>	B
利用者等の意見				

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施  
 B : 計画、目標を保持して実施  
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 阿久和地区センター委員会 議事録	
日 時	令和6年5月28日 (火) 午後6時～7時
開催場所	横浜市阿久和地区センター 中会議室
出席者の状況	委員24名中 出席11名 欠席13名 (委任状7名) (事務局) 特定非営利活動法人区民施設協会・せや 茂木潤一事務局長 阿久和地区センター 井上館長、長戸副館長、土方副館長 以上15名出席
議 題	1～2 あいさつ等 3 議案 （1）令和5年度 事業報告 （2）令和5年度 収支計算書 （3）令和6年度 事業計画(案) （4）令和6年度 予算(案) （5）横浜市阿久和地区センター利用要綱の改定 4 報告事項 （1）令和6年度 アンケート集計結果 （2）令和6年度 職員配置状況 （3）その他
議 事 等	
1 あいさつ	・阿久和地区センター委員会会長及び特定非営利活動法人区民施設協会・せや事務局長からあいさつ
2 出席委員等自己紹介及び議長選任	・北井義当委員会会長を議長に選任
3 議案	全議案とも、全会一致で承認された。概要は以下のとおり。
	(1) 令和5年度 事業報告 ①「利用料金関係」 ・令和5年度の利用料収入目標=2,900,000円に対して、実績は、2,641,720円となり、達成率は、91.1%だった。 ・市内地区センターにネットを利用した予約システムが導入されたため、複数館の部屋利用抽選に申込み、不要なところは直前にキャンセルするという現象が起きているがそのあたりを受けている感もある。 ・いざれにしても、部屋利用を促進し利用料収入を安定させる方策を検討していかなければならぬ。 ②「利用者数関係」 ・年間利用者数は、ここ5年間で最高の83,026人となり、ほぼコロナ禍前の水準に戻ってきて

る。

### ③「運営関係」

- ・利用者の安全を確保するため、令和5年度は、予算額の制約に捉われずに、必要な修繕工事を実施した。
- ・例えば、夜、駐車場が暗くて危険と指摘があった外周照明器具 LED 化工事や、横浜市の長寿命化工事として施工した屋上防水改修その他工事、体育室サッシ部材補強工事などである。
- ・ニーズ対応費とは、横浜市との約束で、利用料収入の 1/3 は、利用者ニーズに対応する費用として使用しなければならないと決められている経費になる。
- ・利用者の要望を受けて、卓球台はじめ体育用具の購入、料理室ガス炊飯器やガスコンロの更新などに充当した。
- ・ニーズ対応費の大きな用途は、地区センターあげての地域イベントである、7月の小学生に理科や科学に親しんでもらう「おもしろ何でもチャレンジ 2023」や、利用者の日頃の活動の成果を地域で披露する、2月の「阿久和地区センターまつり」の経費になる。
- ・令和5年度のサービス向上及び経費節減努力だが、例年通り、五月人形、七夕、ハロウィン、クリスマスなどの飾りつけを行い、季節感を演出した。
- ・地域ケアプラザと連携するなどで、地域の皆さんの健康増進のため、体力測定や AI を活用した姿勢チェックなども実施した。
- ・また、昨年度は原小学校が創立 80 周年を迎えたため、10月 21 日に「ホームカミングデー」という全館イベントを行った。
- ・自主事業は、大きく分けて地域やケアプラザ等との共催事業、当センター独自の大人向け自主事業、子供向けワンパク事業との共催事業、横浜市から委託を受けたみどりアップ事業、ニーズ対応費から利用者還元としておもしろ何でもチャレンジとセンターまつりといった事業がある。
- ・音楽で脳トレ等皆様が楽しみにしているおなじみの人気講座や、AI を使った姿勢改善等これまでにない内容の講座を開講した。また、癒しのヨガでは、事後グループがサークルとして継続的な活動を始めた。
- ・ワンパク事業は、13事業を実施したが、特に、近隣の高校生が講師となったおもしろ何でもチャレンジは、345名の参加を得た。
- ・包丁を使わない生春巻きやアイシングクッキーを作ろうなど、新しい講座も行った。

### （2）令和5年度 収支計算書

- ・令和5年度の収支だが、収入の部では、外周照明 LED 化、体育室空調機修繕を横浜市負担工事として実施したため、指定管理料へ横浜市から、1,962,400 円の上乗せがあった。
- ・また、横浜市から、物価高騰に伴う運営支援として、607,000 円、みどりアップ事業委託費として、238,000 円の補填があった。
- ・支出の部では、光熱水費は、令和4年度の水準で予算を組んだが、その経費が令和5年度になり落ち着いたため、予算に対し、1,712,129 円縮減されたため、利用者の安全を確保する観点から、その分を修繕費へ流用した。
- ・令和5年度収支の全体は、収入が、47,951,083 円で、支出が、47,952,312 円であった。

### （3）令和6年度 事業計画(案)

#### ① 横浜市阿久和地区センター事業計画（案）

- ・当館の設置目的は、地域の住民の皆さんが自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、ス

ーツ、レクリエーション、講演会、サークル活動などを通じて相互交流を深めていくとしているため、その実現へ向けて、事業計画を策定した。

② 自主事業計画（案）、ワンパク事業計画（案）

- ・自主事業は、癒しのヨガ等人気のある従来からの講座に加え、資産形成・生活設計に関する講座、大人のアイシングクッキー講座等、世情を反映し、また様々な世代の皆さまの興味・関心に応えるような幅広い内容の講座を開講していく。
- ・ワンパク事業は、昨年度、卓球教室とバドミントン教室に関しては参加者が多くなかったため、今年度は休止した。
- ・ボイストレーニングやチョークアートといった子どもたちに興味を持ってもらえるような講座を新しく加えた。

（4）令和6年度 予算（案）

- ・収入の部では、横浜市からの指定管理料が、541,000円増額されたが、事業収入と雑収入に関しては、実績を考慮し減額している。
- ・支出の部では、まずは光熱水費を、昨年度実績並みに圧縮することに加えて、事業費を10%削減することで、修繕費などの必要な経費を捻出している。
- ・また、今年度は、令和4年度から8年度までの第4期指定管理の中間年度になり、第三者評価を受審するための経費、220,000円をその他委託料として計上している。
- ・その結果、令和6年度の予算額は、45,984,000円となった。

（5）横浜市阿久和地区センター利用要綱の改定

- ・昨今、体育室の個人利用時に体育館履きを着用せず、利用者が怪我をしてしまったり、それが原因で貸出用バドミントンラケットを破損してしまう事例が頻発している。
- ・体育室個人利用者へは、体育館履き着用の声掛けを再三にわたり行っているが、改善には遠い状況である。
- ・横浜市へ状況を説明したところ、センター利用要綱で体育室個人利用時は体育館履き着用を必須とすべきとの意見をもらった。
- ・横浜市阿久和地区センター利用要綱第8条の利用条件へ、（5）として、「体育室個人利用のときは、体育館履きを着用のこと。」という項を加えることとした。
- ・体育室個人利用時の体育館履き着用を義務化することで、利用者の安全を確保していきたい。

【議案に対する質疑応答】

委員：令和5年度の光熱水費縮減は、どのように行ったのか。

地区センター：光熱水費に関しては、令和4年度に急激に上昇したため、それに合わせて令和5年度の予算を組んだが、値上げが一段落したことに加え、政府の補助金があったので、縮減することができた。

委員：利用要綱を改正し、体育室個人利用時に体育館履き必須とするということだが、団体利用時の取扱はどのようにするのか。

地区センター：団体利用は様々な種類の競技が行われ、その競技の特性上、体育館履き必須が難しい場合もあるため、利用団体の判断に任せることにしたい。

#### 4 報告事項

##### (1) 令和5年度 アンケート集計結果

- ・アンケートを集計した結果、部屋利用や施設全体の満足度に関して、概ね満足という回答を得たため、引き続きスタッフと力を合わせていきたい。
- ・利用者要望として、貸出物品や図書を充実してほしいという声が多かったため、利用者の声を聴きながら対応していきたい。

##### (2) 令和6年度 職員配置状況

- ・令和6年度は、午後帯で2名、夜間帯で1名のコミュニティスタッフを採用した。
- ・令和6年度も、引き続き、最小で、常勤の館長か副館長1名、コミュニティスタッフ2名の運営体制を維持していく。

##### (3) その他

- ・今年2月17日、体育室の窓上部に化粧板として取り付けられていた長さ243センチメートル、太さ5センチメートル、重さ1.45キログラムのサッシが落下するという事故が起きました。
- ・直後は体育室の利用を停止し、安全対策を講じたが、現在はビズ留めしたうえで、窓内側のブラインドを常時降ろして、サッシ落下を防止している。

#### 【報告事項等に対する質疑応答】

委員：落下したサッシは、なぜ、最初からビズ留めしていなかったのか。

地区センター：メーカーに確認したところ、化粧用として設置しているもので、構造上、一度はめてしまえば、外からの大きな刺激を受けない限り落下しないということだった。他の設備も含めて、安全対策には万全を期することにする。

以上

令和6年度 阿久和地区センター利用者会議 議事録	
日 時	令和6年9月12日（木）午後6時～7時
開催場所	横浜市阿久和地区センター 小・中会議室
出席者 の状況	<p>29団体案内中6団体出席 阿久和地区センター委員会会長（急用により欠席） (事務局) 特定非営利活動法人区民施設協会・せや事務局長 阿久和地区センター 館長、副館長2名</p> <p style="text-align: right;">以上10名出席</p>
議 題	<p>1 あいさつ等 2 報告事項 （1）令和5年度 事業報告 （2）令和6年度 事業計画 （3）令和5年度 アンケート集計結果 3 その他 横浜市阿久和地区センター利用要綱の改正 4 意見交換・質疑応答</p>
議 事 等	
事務局	<p>1 あいさつ等 ・特定非営利活動法人区民施設協会・せや事務局長からあいさつ</p> <p>2 報告事項 （1）令和5年度 事業報告・収支計算書 ・令和5年度の利用料収入目標=2,900,000円に対して、実績は、2,641,720円となり、達成率は、91.1%だったが、この5年間の推移をみるとコロナ禍から回復してきている。 ・年間利用者数は、ここ5年間で最高の83,026人となり、ほぼコロナ禍前の水準に戻ってきている。 ・利用者の安全を確保するため、令和5年度は、予算額の制約に捉われずに、必要な修繕工事を実施した。 ・例えば、夜、駐車場が暗くて危険と指摘があった外周照明器具LED化工事や、横浜市の長寿命化工事として施工した屋上防水改修その他工事、体育室サッシ部材補強工事などである。 ・熱中症対策として、夏前に体育室空調機の修繕も実施した。 ・ニーズ対応費とは、横浜市との約束で、利用料収入の1/3は、利用者ニーズに対応する費用として使用しなければならないと決められている経費になる。 ・利用者の要望を受けて、卓球台はじめ体育用具の購入、料理室ガス炊飯器やガスコンロの更新などに充当した。 ・ニーズ対応費の大きな用途は、地区センターあげての地域イベントである、7月の小学生に理科や科学に親しんでもらう「おもしろ何でもチャレンジ2023」や、利用者の日頃の活動の成果を地域で披露する、2月の「阿久和地区センターまつり」の経費に</p>

なる。

- ・令和5年度のサービス向上及び経費節減努力だが、例年通り、五月人形、七夕、ハロウィン、クリスマスなどの飾りつけを行い、季節感を演出した。
- ・地域ケアプラザと連携するなどで、地域の皆さんの健康増進のため、体力測定やAIを活用した姿勢チェックなども実施した。
- ・また、昨年度は原小学校が創立80周年を迎えたため、10月21日に「ホームカミングデー」という全館イベントを行い、小学生が千人以上来館した。
- ・令和5年度の自主事業は、音楽で脳トレ等皆様が楽しみにしているおなじみの人気講座や、AIを使った姿勢改善等これまでにない内容の講座を開講した。また、癒しのヨガでは、事後グループがサークルとして継続的な活動を始めた。
- ・ワンパク事業は、13事業を実施したが、特に、近隣の高校生が講師となったおもしろ何でもチャレンジは、345名の参加を得た。
- ・包丁を使わない生春巻きやアイシングクッキーを作ろうなど、新しい講座も行った。
- ・令和5年度の収支だが、当館は、横浜市から交付される4千万強の指定管理料で運営している。
- ・当館は、開設から28年経過し、施設・設備の老朽化が進んでおり、他の予算を切り詰めて修繕費をなんとか捻出している状況である。

#### (2) 令和6年度 事業計画・予算

- ・毎年度、事業計画を策定して、計画的に運営を行っている。
- ・自主事業は、癒しのヨガ等人気のある従来からの講座に加え、資産形成・生活設計に関する講座、大人のアイシングクッキー講座等、世情を反映し、また様々な世代の皆さまの興味・関心に応えるような幅広い内容の講座を開講している。
- ・ワンパク事業は、昨年度、卓球教室とバドミントン教室に関しては参加者が多くなかったため、今年度は休止したが、ボイストレーニングやチョークアートといった子どもたちに興味を持ってもらえるような講座を新しく加えた。
- ・令和6年度予算は、横浜市からの指定管理料が、541,000円、前年比1.3%増額され、42,028千円となっている。
- ・支出の部では、まずは光熱水費を、昨年度実績並みに圧縮することに加えて、事業費を10%削減することで、修繕費などの必要な経費を捻出している。

#### (3) 令和5年度 アンケート集計結果

- ・令和5年度の利用者アンケートは、昨年11月に実施した。団体での利用と個人利用に分けて行ったが、ここでは団体対象のものを説明する。
- ・有効回答は、101件で、そのうち53%が体育室利用団体からの回答であった。
- ・利用部屋や施設全体、予約方法に対しては、概ね満足という回答を得ている。
- ・サービス向上の希望する事柄では、「利用者物品の充実」が36%、「施設設備の改修や交換」が26%と多くなっている。
- ・ニーズ対応費などを活用し、何とか利用者の要望に応えたいと考えている。

### 3 その他（横浜市阿久和地区センター利用要綱の改正）

- ・体育室の個人利用時に体育館履きを着用せず、利用者が怪我をしてしまったり、それが原因で貸出用バドミントンラケットを破損してしまう事例が頻発していた。
- ・体育室個人利用者へは、体育館履き着用の声掛けを再三にわたり行ったが、改善には遠い状況であった。

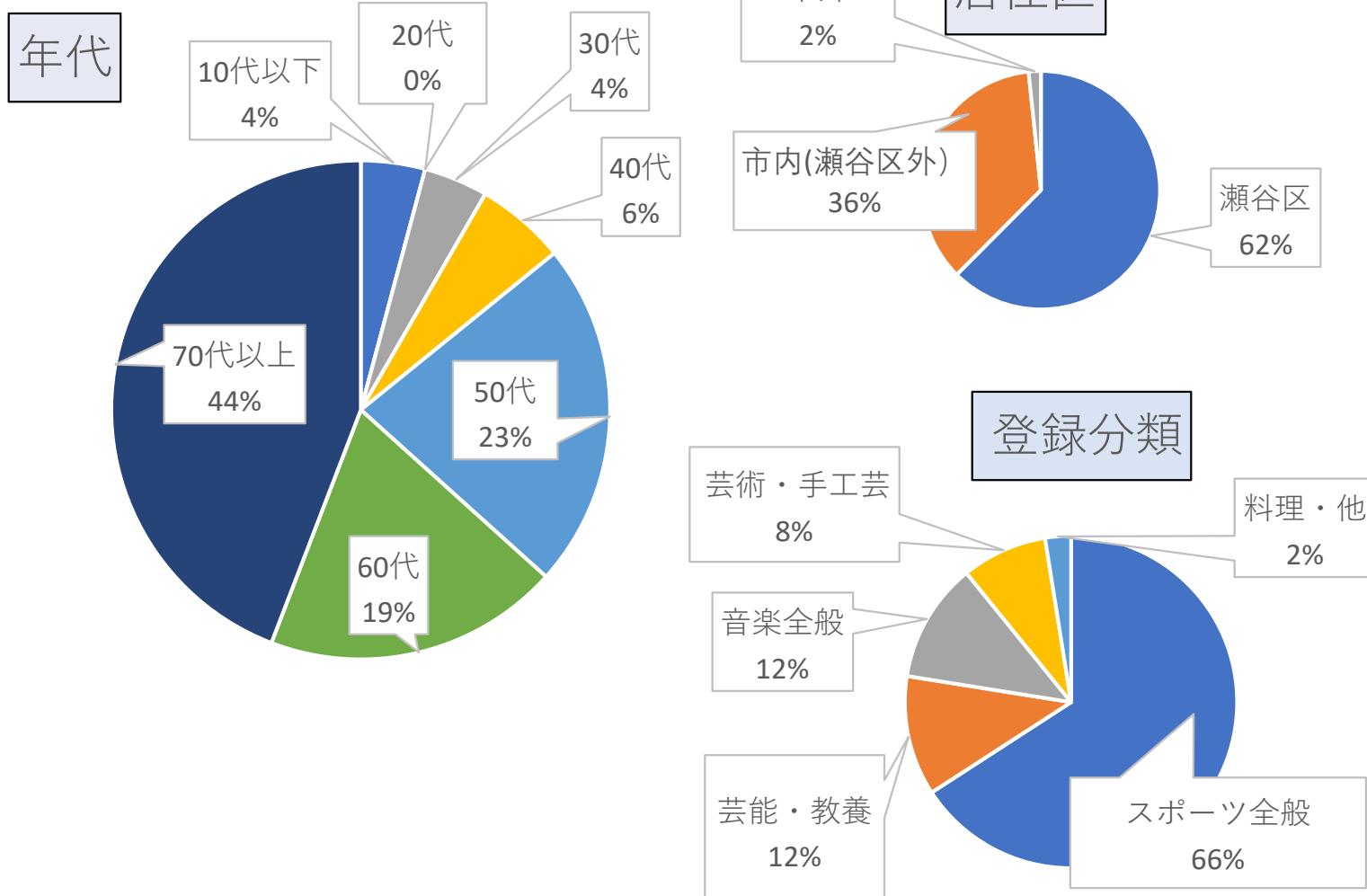
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市阿久和地区センター利用要綱第8条の利用条件へ、(5)として、「体育室個人利用のときは、体育館履きを着用のこと。」という項を加え、体育室個人利用時の体育館履き着用を義務化することで、利用者の安全を確保していく。</li> <li>・団体利用に関しては、それぞれの競技特性があることから、体育館履き着用は各団体の判断に任せる。</li> </ul>
利用者	<p>4 意見交換・質疑応答</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍では、利用時間を短縮して活動していたが、自主練習などで、午前9時すぎには体育室に入りたいという会員がいる。</li> </ul>
事務局	<p>→体育室は、セキュリティの関係から9時ちょうどの開放になっているが、是非、利用時間いっぱい活用してほしい。</p>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約システムが導入されてから、体育室利用の希望回数の予約確保が難しくなった。他地域からの利用者が増えているみたいだが、地域で活動している団体のことも考慮した運営を期待している。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もちろん、設置趣旨を踏まえ、地域の方を大切にする運営を心掛けていく。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録団体の内訳を体育系と文化系に分けて教えてほしい。</li> </ul>
事務局	<p>→体育系団体が200、館2階を利用する主に文科系団体が91となっている。</p>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・この地区センターは福祉避難所補完施設になっているが、備蓄品はあるのか。</li> </ul>
事務局	<p>→ベッド、毛布、食料、飲料水、ソーラーパッテリーなどを10人分備蓄している。</p>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度の予算書で、使用料・賃借料に441千円計上しているが用途を教えてほしい。</li> </ul>
事務局	<p>→主に、カラオケ機器や複写機、モップの使用料となっている。</p>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・どこの地区センターでもネット予約を開始してから、キャンセルが多くなったと聞いている。どのような状況なのか。</li> </ul>
事務局	<p>→毎月中旬に抽選結果を発表したタイミングと、月末までに手続きをしなかった予約の自動キャンセルは、やはり多くなっている。</p>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同じメンバーで複数の団体を組織し、重複して抽選申込している団体はあるのか。確認しているのか。</li> </ul>
事務局	<p>→団体登録時に口頭確認し、疑いある場合には、名簿等のチェックを行っている。</p>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室の冷房が効きにくいという会員の声があつたが、状況を教えてほしい。</li> </ul>
事務局	<p>→空調が不調であったが、利用者の要望を受けて、令和6年2月に修繕した。</p>
	以上

# 令和6年度 阿久和地区センター利用者アンケート結果 (利用者登録団体)

調査対象	調査期間	有効回答数
利用者登録団体	令和6年11月1日～11月30日まで	120件

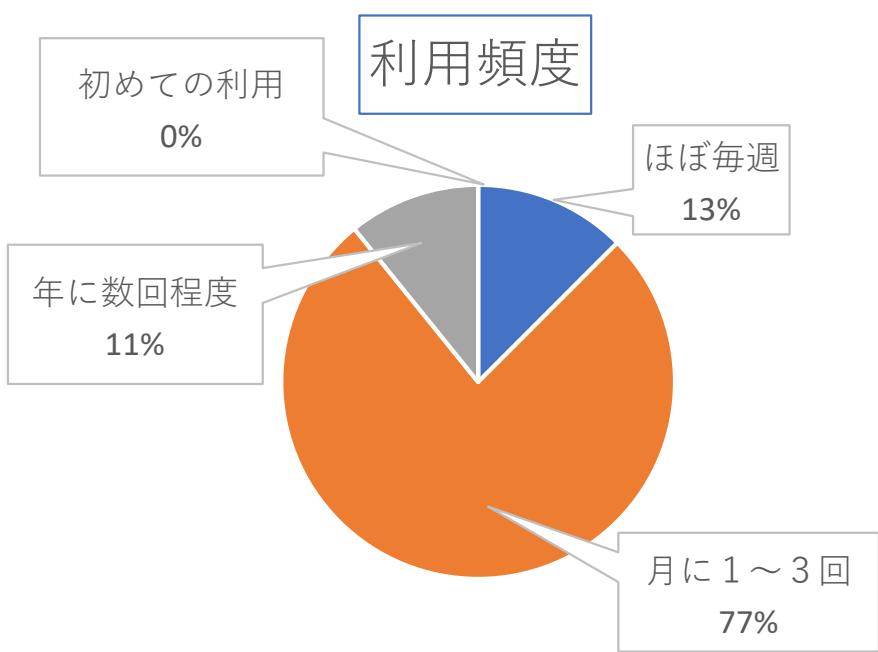
## 回答者の属性

年代	人数	%	居住区	人数	%	登録分類	人数	%
10代以下	5	4%	瀬谷区	75	62%	スポーツ全般	79	66%
20代	0	0%	市内(瀬谷区外)	43	36%	芸能・教養	14	12%
30代	5	4%	市外	2	2%	音楽全般	14	12%
40代	7	6%	合計	120		芸術・手工芸	10	8%
50代	27	23%				料理・他	3	2%
60代	23	19%				合計	120	
70代以上	53	44%						
合計	120							



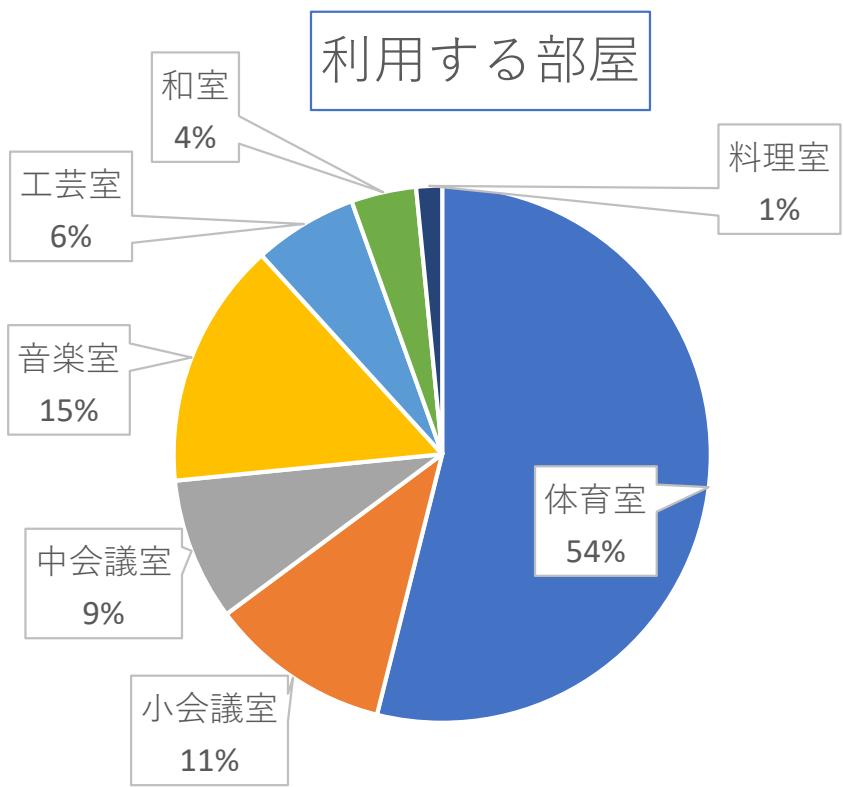
## 問1 利用頻度

利用頻度	人数	%
ほぼ毎週	15	13%
月に1~3回	92	77%
年に数回程度	13	11%
初めての利用	0	0%
合計	120	

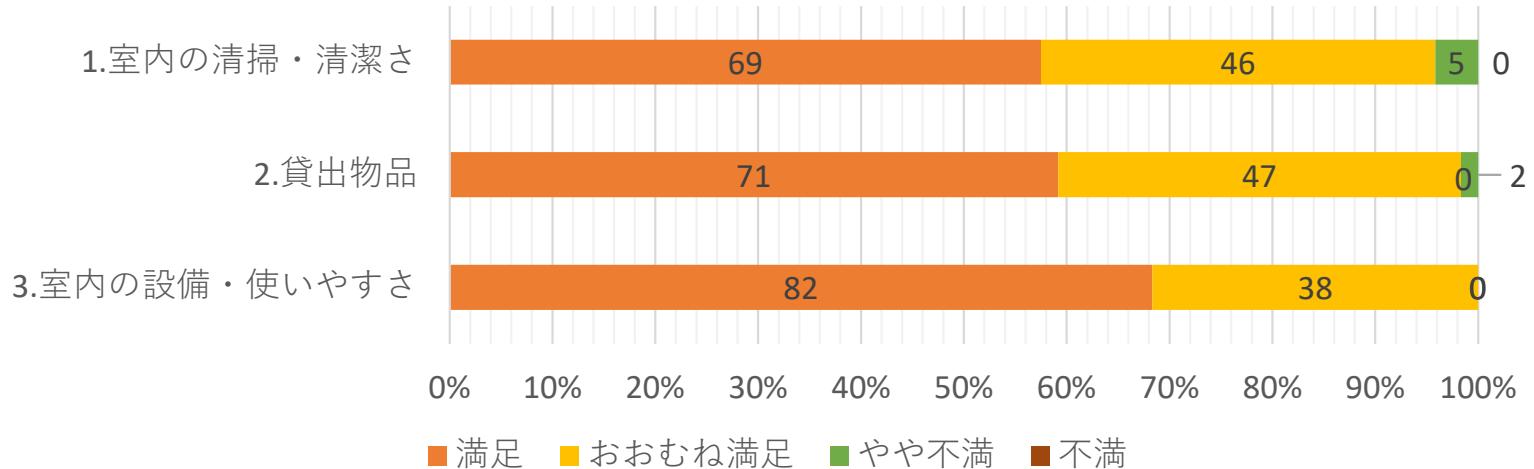


## 問2 利用する部屋 (複数回答可)

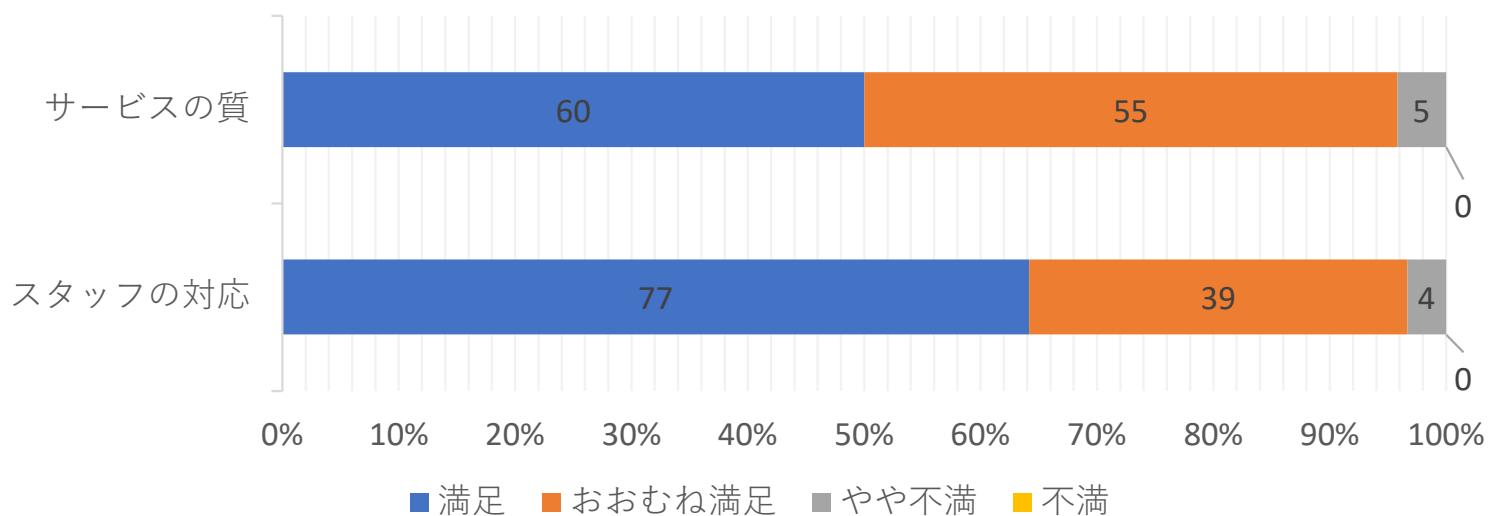
利用する部屋	人数	%
体育室	69	54%
小会議室	14	11%
中会議室	11	9%
音楽室	19	15%
工芸室	8	6%
和室	5	4%
料理室	2	1%
合計	128	



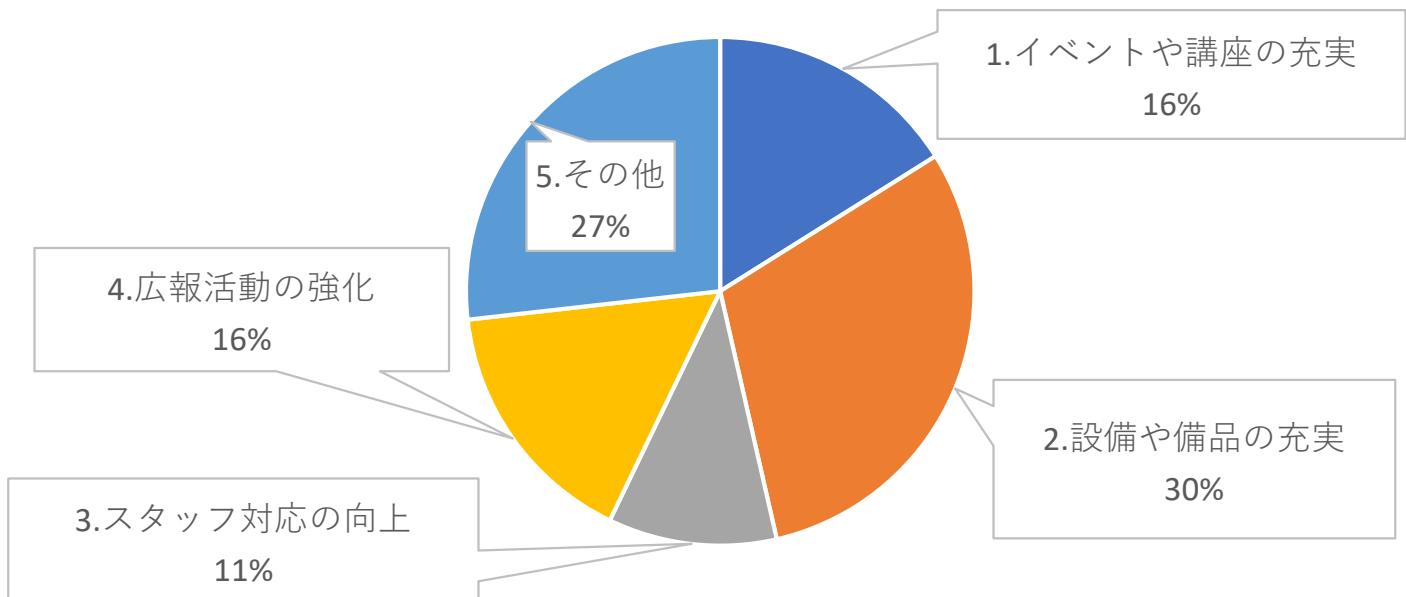
### 問3 設備・施設の充実度



### 問4 サービスやスタッフの対応について



## 問5 地区センターを利用しやすくするにはどのような取組が必要か



### 【主な意見等】

#### 1. イベントや講座の充実

- 今までと違う新しい企画をお願いしたい。
- シニアや成人に良い講座を企画してほしい。
- 体育室でコンサートをやってほしい。
- 卓球大会を開催してほしい。
- 旅行で必要な英会話教室を開催してほしい。

#### 2. 設備や備品の充実

- 設備の不具合を早急に対応してほしい
- 体育室の空調を区分ごとに分けてほしい。バドミントンで風の影響を受けるので練習にならない時がある。
- 卓球防球ネットの軽量化。
- 卓球ボールすくいの網を使いやさいように改善してほしい。
- 茶器とポットを復活してほしい。

### 3. スタッフの対応の向上

- いつも従業員の接客がとても良く、気分も爽快になる。
- スタッフさんには当たり前でも利用者はわからないこともあるので丁寧に説明してほしい。
- 説明がしつこい。
- 団体終了時、掃除片づけをしない団体がいる。スタッフがそういう団体にはルールの徹底をしてほしい。

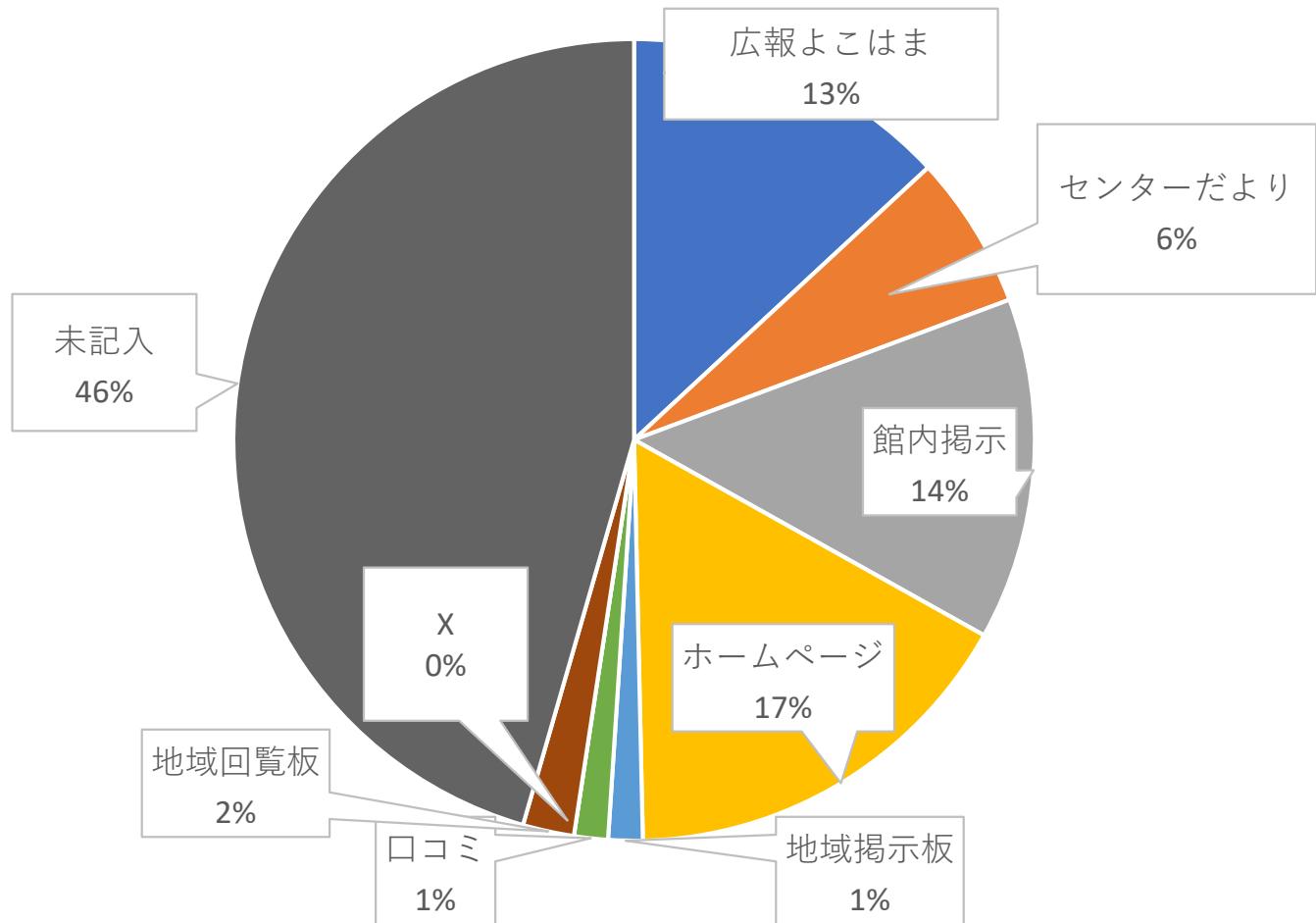
### 4. 広報活動の強化

- 発表の場がもっとあるとよい。
- 活動団体の内容をもっと広報してほしい。
- 受付のA1サイズのポスターが見やすくて良いと思う。

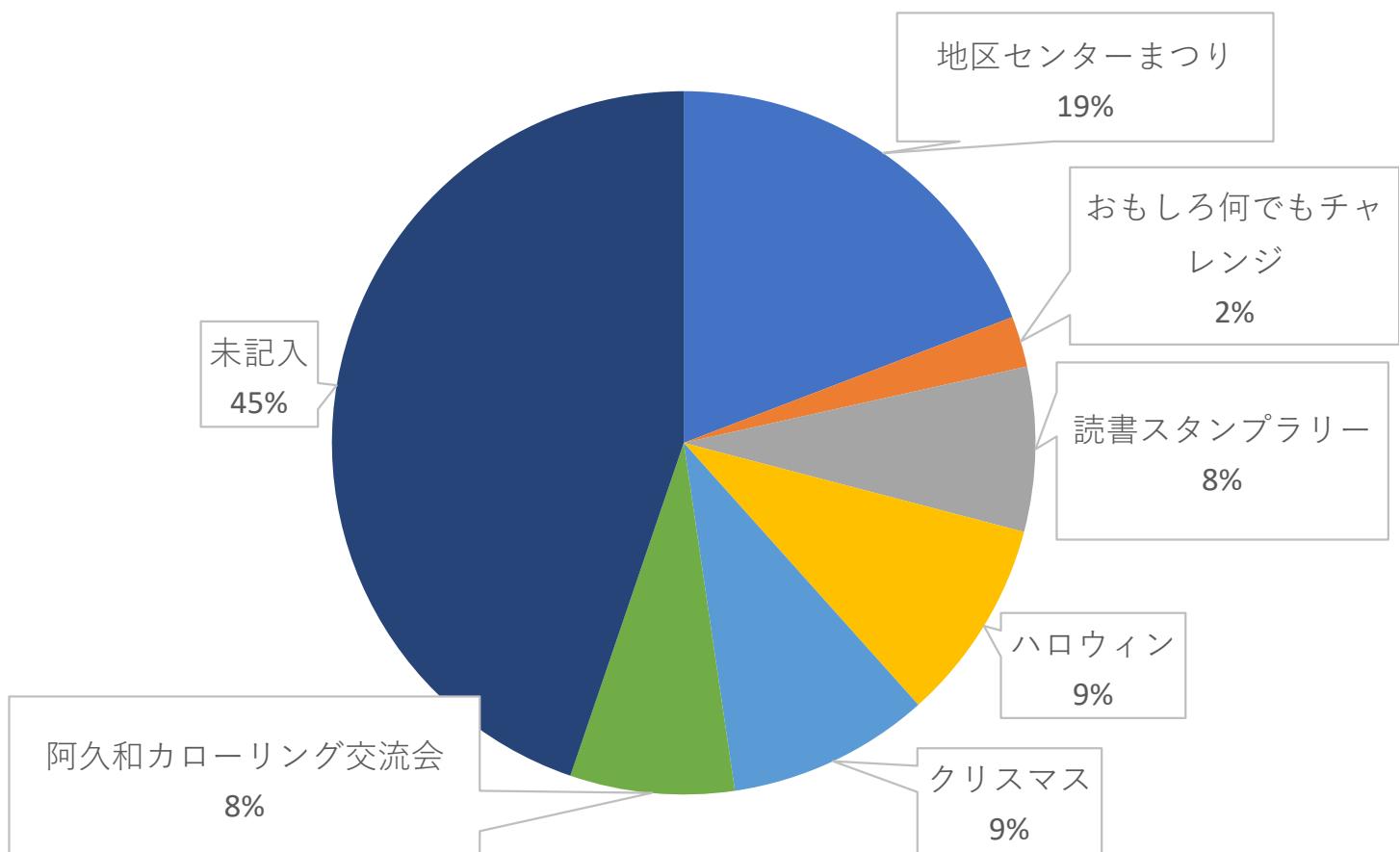
### 5. その他

- この地区センターは駐車場が狭いのが難点だが、その他は一番だと思う。
- 退出時間が終了10分前となったことは、とても良い改善と受けとめている。
- 卓球台の片付けがないとうれしい。
- 原状復帰ルールの改善を希望。
- 他の団体がカーテンを開けてしまうことがあり、まぶしくて困ることがある。
- 3時間ぎりぎりまで利用したい。
- 抽選結果をもっと早く知りたい。期間を短くしてほしい。
- 月末当選分の未納督促連絡不要。当日支払いまでにしてほしい。
- 個人（4人）でもネット抽選に参加できるようにしてほしい。
- 瀬谷区は阿久和地区に図書館がなく、瀬谷図書館は遠い。図書の種類や冊数をもっと増やしてほしい。

## 問6 地区センターの情報をどちらから得ているのか



## 問7 地区センターの取組で知っているもの



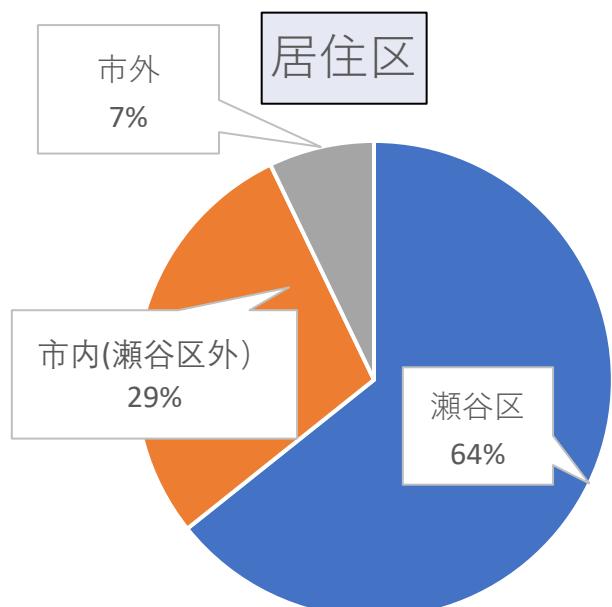
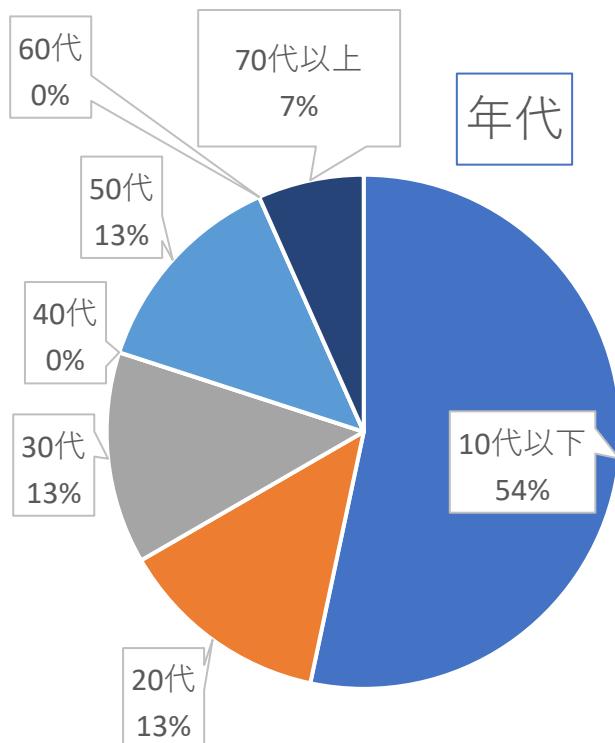
# 令和6年度 阿久和地区センター利用者アンケート結果 (個人利用者)

調査対象	調査期間	有効回答数
個人利用者	令和6年11月1日～11月30日まで	15件

## 回答者の属性

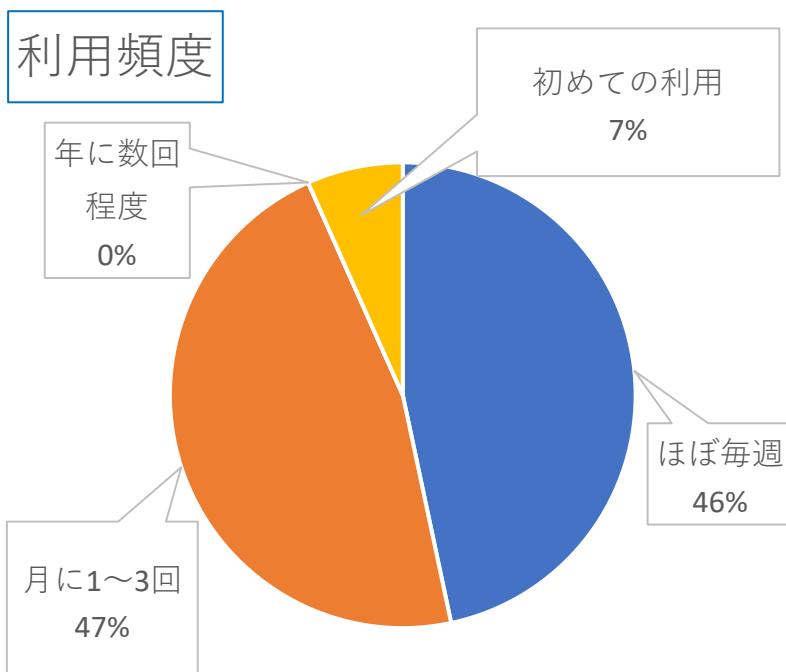
年代	人数	%
10代以下	8	4%
20代	2	0%
30代	2	4%
40代	0	6%
50代	2	23%
60代	0	19%
70代以上	1	44%
合計	15	

居住区	人数	%
瀬谷区	9	64%
市内 (瀬谷区外)	4	29%
市外	1	2%
合計	15	



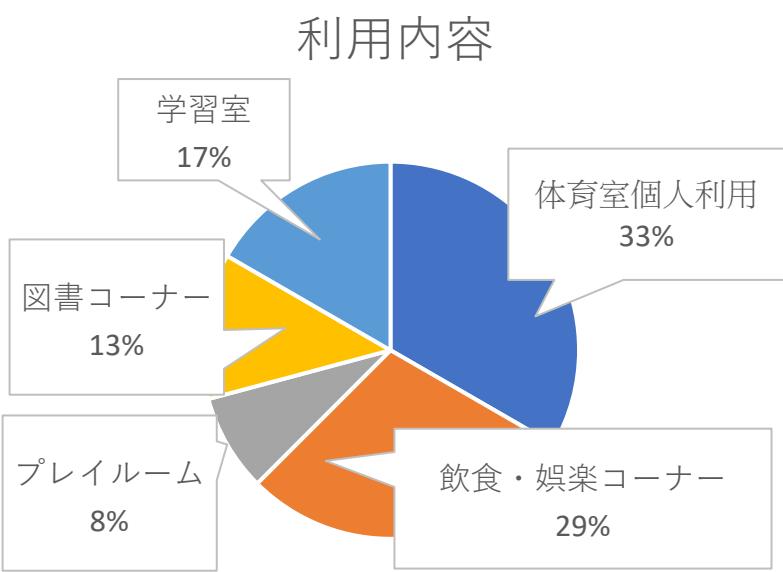
## 問1 利用頻度

利用頻度	人数	%
ほぼ毎週	7	13%
月に1~3回	7	77%
年に数回程度	0	11%
初めての利用	1	0%
合計	15	

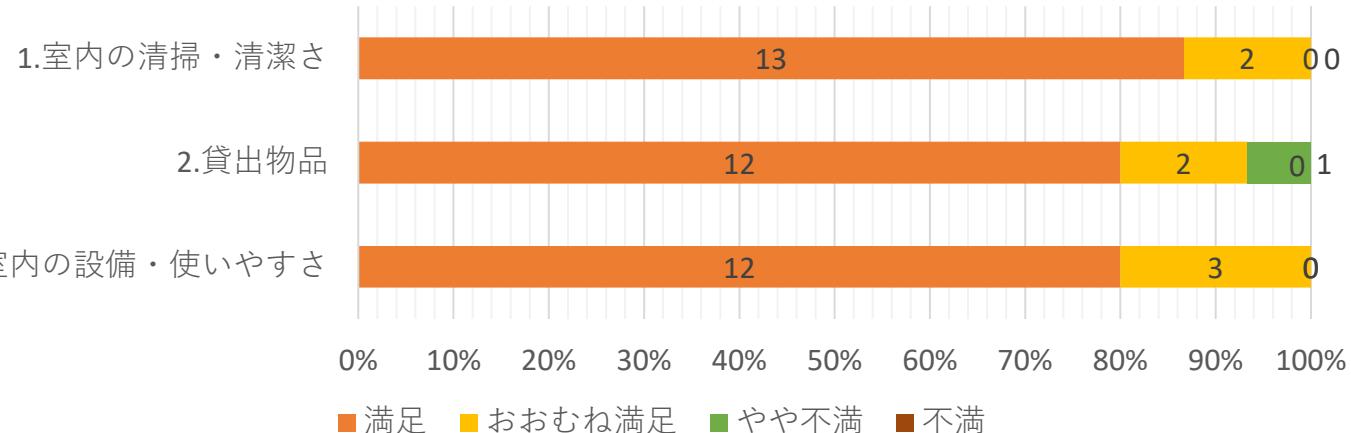


## 問2 利用する部屋 (複数回答可)

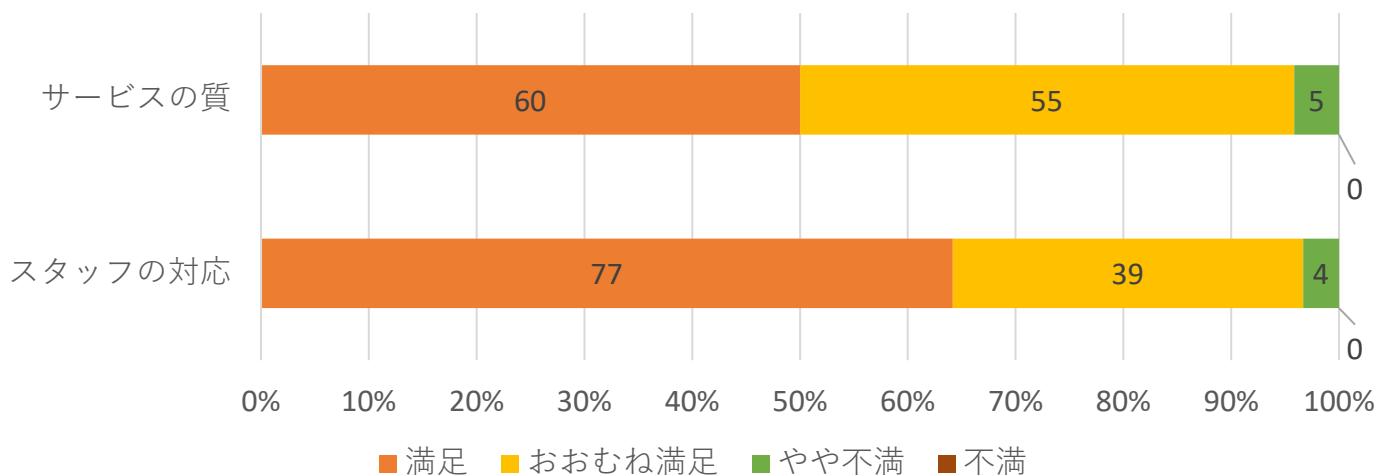
利用内容	人数	%
体育室個人利用	8	33%
飲食コーナー 娯楽コーナー	7	29%
プレイルーム	2	8%
図書コーナー	3	13%
学習室	4	17%
合計	24	



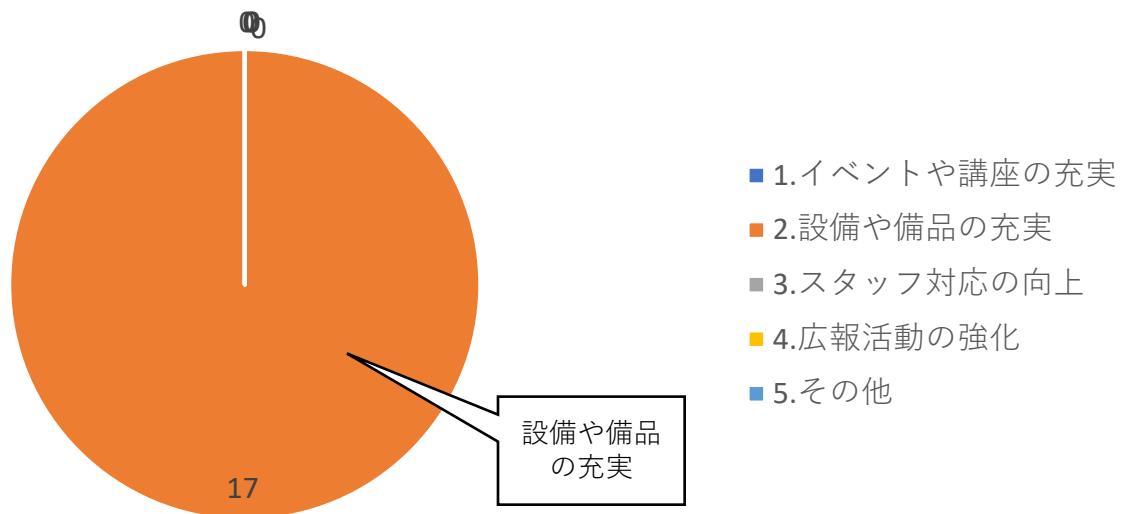
### 問3 設備・施設の充実度



### 問4 サービスやスタッフの対応について



## 問5 地区センターを利用しやすくするにはどのような取組が必要か



### 1. イベントや講座の充実

- 特になし

### 2. 設備や備品の充実

- 有料でもいいので電源の使用をしたい。
- 話題の本がおいてあり、とてもいいと思います。
- 歴史人物の漫画や本を増やしてほしい。

### 3. スタッフの対応の向上

- 特になし

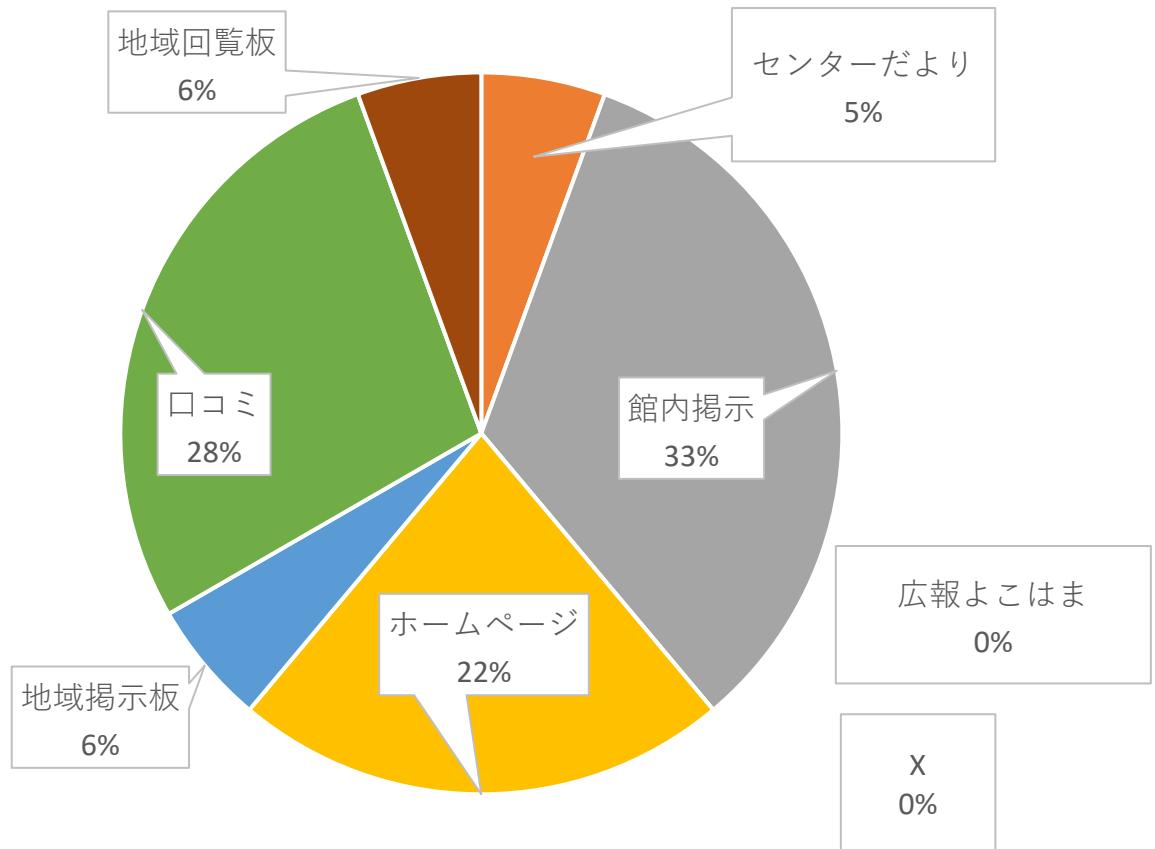
### 4. 広報活動の強化

- 特になし

### 5. その他

- 特になし

## 問6 地区センターの情報をどちらから得ているのか



## 問7 地区センターの取組で知っているもの

