

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	222,760	7,960	230,720	241,667	95.47	209,010	110.39
5月	214,550	2,030	216,580	241,667	89.62	217,240	99.70
6月	212,740	5,210	217,950	241,667	90.19	221,790	98.27
7月	202,720	6,390	209,110	241,667	86.53	223,720	93.47
8月	205,710	3,410	209,120	241,667	86.53	212,010	98.64
9月	231,250	7,730	238,980	241,667	98.89	219,480	108.88
10月	228,220	3,030	231,250	241,667	95.69	228,730	101.10
11月	221,880	3,370	225,250	241,667	93.21	216,430	104.08
12月	202,810	4,870	207,680	241,667	85.94	210,190	98.81
1月	214,600	3,860	218,460	241,667	90.40	208,040	105.01
2月	176,690	12,740	189,430	241,663	78.39	197,140	96.09
3月	239,170	8,020	247,190	241,667	102.29	245,990	100.49
合計	2,573,100	68,620	2,641,720	2,900,000	91.09	2,609,770	101.22

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,668	2,919	5,587	303	957	559	333	105	560	1,205	735	830	5,587	4,543	123%
5月	30	2,760	3,093	5,853	315	986	590	348	120	657	1,317	655	865	5,853	4,933	119%
6月	29	3,017	3,318	6,335	379	1,134	650	387	130	660	1,449	733	813	6,335	5,332	119%
7月	30	3,974	4,022	7,996	422	1,920	1,062	739	119	655	1,420	773	886	7,996	5,683	141%
8月	30	3,718	3,636	7,354	365	1,812	1,116	611	114	600	1,296	726	714	7,354	5,564	132%
9月	29	3,721	3,856	7,577	443	1,398	810	472	158	796	1,570	911	1,019	7,577	5,369	141%
上半期計	177	19,858	20,844	40,702	2,227	8,207	4,787	2,890	746	3,928	8,257	4,533	5,127	40,702	31,424	130%
10月	30	3,997	4,346	8,343	456	2,375	773	438	142	802	1,644	783	930	8,343	6,296	133%
11月	29	2,874	3,190	6,064	325	1,040	615	357	119	652	1,372	734	850	6,064	5,394	112%
12月	26	2,786	3,244	6,030	408	1,074	599	346	114	601	1,360	687	841	6,030	5,235	115%
1月	26	2,902	3,180	6,082	338	1,029	587	355	128	637	1,308	802	898	6,082	5,131	119%
2月	28	3,963	3,918	7,881	497	1,567	944	587	183	796	1,605	828	874	7,881	6,946	113%
3月	30	3,893	4,031	7,924	474	1,547	860	522	171	844	1,728	854	924	7,924	6,851	116%
下半期計	169	20,415	21,909	42,324	2,498	8,632	4,378	2,605	857	4,332	9,017	4,688	5,317	42,324	35,853	118%
年間合計	346	40,273	42,753	83,026	4,725	16,839	9,165	5,495	1,603	8,260	17,274	9,221	10,444	83,026	67,277	123%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,533	929	125	5,587	2,249	0	912
5月	4,793	950	110	5,853	2,462	0	858
6月	5,239	985	111	6,335	2,610	0	906
7月	6,689	1,174	133	7,996	3,529	0	1,028
8月	6,069	1,159	126	7,354	2,969	0	1,094
9月	6,259	1,174	144	7,577	3,195	0	966
上半期計	33,582	6,371	749	40,702	17,014	0	5,764
10月	7,122	1,103	118	8,343	3,787	0	992
11月	4,984	977	103	6,064	2,566	0	849
12月	5,023	902	105	6,030	2,306	0	921
1月	4,986	961	135	6,082	2,274	0	1,017
2月	6,653	1,128	100	7,881	2,949	0	1,004
3月	6,481	1,319	124	7,924	3,507	0	938
下半期計	35,249	6,390	685	42,324	17,389	0	5,721
年間合計	68,831	12,761	1,434	83,026	34,403	0	11,485

令和5年度「横浜市阿久和地区センター」収支予算書兼決算書

(令和5. 4. 1～令和6. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,487,000		41,487,000	43,449,400	1,962,400	横浜市より 駐車場等照明器具修繕、体育室床置きファロコリ修理の増
事業委託料	0		0	238,000	238,000	みどりアップ事業
利用料金収入	2,900,000		2,900,000	2,641,720	258,280	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	302,000		302,000	210,200	91,800	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	607,000	607,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	795,000	0	795,000	804,763	9,763	
印刷代	75,000		75,000	71,507	3,493	
自動販売機手数料	600,000		600,000	644,284	44,284	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（カラオケ使用料・預金利息等）	120,000		120,000	88,972	31,028	
収入合計	45,484,000	0	45,484,000	47,951,083	2,467,083	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,563,000	0	22,563,000	22,798,800	235,800	
給与・賃金	20,399,000		20,399,000	20,603,678	204,678	館長・副館長及び時給職
社会保険料	1,766,000		1,766,000	1,794,517	28,517	
通勤手当	260,000		260,000	280,790	20,790	常勤職員
健康診断費及びインフルエンザ予防接種補助	60,000		60,000	41,815	18,185	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
中小企業退職金共済掛金	60,000		60,000	60,000	0	
事務費	2,271,000	0	2,271,000	2,443,912	172,912	
旅費	10,000		10,000	8,295	1,705	出張旅費
消耗品費	842,000		842,000	925,259	83,259	事務消耗品費
会議ठीい費及び諸費	21,000		21,000	33,296	12,296	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	183,000		183,000	227,655	44,655	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	441,000	0	441,000	495,131	54,131	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	359,000		359,000	413,291	54,291	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	400,000		400,000	505,021	105,021	
施設賠償責任保険	36,000		36,000	35,690	310	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	26,000		26,000	11,055	14,945	
リース料	202,000		202,000	201,960	40	
手数料	0		0	550	550	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	1,052,000	0	1,052,000	1,047,436	4,564	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,052,000		1,052,000	807,167	244,833	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
委託事業費	0		0	240,269	240,269	みどりアップ事業
管理費	15,609,000	0	15,609,000	17,583,745	1,974,745	
光熱水費	8,600,000	0	8,600,000	6,887,871	1,712,129	
電気料金	4,500,000		4,500,000	3,748,922	751,078	
ガス料金	3,000,000		3,000,000	2,224,421	775,579	
水道料金	1,100,000		1,100,000	914,528	185,472	
清掃費	2,760,000		2,760,000	2,759,300	700	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	4,272,102	3,672,102	
機械警備費	345,000		345,000	344,960	40	
設備保全費	3,304,000	0	3,304,000	3,319,512	15,512	
空調衛生設備保守	1,515,000		1,515,000	1,513,600	1,400	
消防設備保守	64,000		64,000	63,360	640	
電気設備保守	568,000		568,000	567,424	576	
害虫駆除清掃保守	43,000		43,000	42,240	760	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,114,000		1,114,000	1,132,888	18,888	植栽管理・給水設備・調整池点検・ルート回収・ピアノ調律等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,023,000	0	2,023,000	2,036,948	13,948	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,023,000		2,023,000	2,036,948	13,948	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	
本部分	1,000,000		1,000,000	1,000,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	966,000		966,000	1,041,471	75,471	
支出合計	45,484,000	0	45,484,000	47,952,312	2,468,312	
差引	0	0	0	1,229	1,229	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				644,284	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				562,444	

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	ラミネーター	15,290	5月25日購入
2	菜箸(8膳)	440	6月15日購入
3	プレイルーム用ボール	110	6月25日購入
4	AED収納ボックス	29,800	7月11日購入
5	おもしろなんでもチャレンジ	183,907	7月15日実施
6	除菌ボックス紫外線灯	4,829	7月19日購入
7	卓球ラケット・バスケットボール	19,184	8月21日購入
8	扇風機(3台)	21,384	9月25日購入
9	ガス炊飯器(含付属品)	29,410	11月8日購入
10	第25回阿久和地区センターまつり	274,780	2月3日、4日実施
11	料理室ガスコンロ(4台)	176,000	3月13日交換工事
12	卓球台(1台)	197,120	3月22日購入
13	図書(69冊)	89,217	3月29日購入
	合 計	1,041,471	

令和5年度（地区センター）ワンパク事業報告書

施設名

阿久和地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び 回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募 集 人 数	応募 人数	領収 人数	延参加 人 数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総 経 費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額	その他の内訳		
												一回	一教室				材料費 保険料他	雑費	残金
			人	人	人	人	円	円	円		円	円	円	円	円	円	円	円	円
小中学生	小中学生バドミントン教室	4～8月 3回	20	－	0	13	19,200	0	19,200	無	0	6,000	18,000	0	1,200	0	0	0	0
小中学生	小中学生卓球教室	7～11月 3回	20	－	0	13	19,200	0	19,200	無	0	6,000	18,000	0	1,200	0	0	0	0
1才から3歳と保護者	楽しく♪リトミック	5月 3回	10組20	0	0	0	0	0	0	有	500	0	0	0	0	0	0	0	0
小学生	和に親しむ～茶道～おもてなしの心～	6月 1回	6組12	0	0	0	1,000	0	1,000	有	600	0	0	0	1,000	0	0	0	0
乳幼児と 保護者	夏休みのおはなし会	7～8月 2回	8組16 程度	－	0	30	8,908	0	8,908	無	0	2,227	8,908	0	0	0	0	0	0
小学生、乳幼児と保 護者	体育室で自由あそび～おはなし会もあるよ	7～8月 2回	50	－	0	26	7,000	0	7,000	無	0	2,500	5,000	0	2,000	0	0	0	0
小学生	Keiminさんに教わる包丁を使わない生春巻き	9月 1回	12	8	8	8	11,014	2,400	13,414	有	300	5,000	5,000	2,500	3,514	0	2400	0	0
小学生と保護者	横浜を知る～横浜の施設見学ツアー	10月 1回	10組20	0	0	0	0	0	0	有	100	0	0	0	0	0	0	0	0
どなたでも	自主・ワンパク共催 HAPPYハロウィン	10月 1回	50	－	0	152	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1才から3歳と保護者	楽しく♪リトミック	10月 3回	8組16 程度	6組12名	6	36	19,000	2,400	21,400	有	400	6,000	18,000	0	1,000	0	2400	0	0
小学生と保護者	SDGsで世界を知ろう！～準人高校生と一緒に楽しく考える～	11月 1回	12	1	0	0	1,000	0	1,000	無	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0
小中学生	子ども陶芸教室	11月 1回	12	29	16	16	13,400	6,400	19,800	有	400	6,000	6,000	0	7,400	0	6400	0	0
どなたでも	自主・ワンパク共催 HAPPYクリスマス	12月 1回	50	－	0	243	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
乳幼児と 保護者	クリスマスの人形劇	12月 1回	10組20	9組22名	0	21	13,659	0	13,659	無	0	10,000	10,000	0	3,659	0	0	0	0
小学生	子どもダンス教室「ヒップ ホップ」を踊ろう」	1月 4回	10名	10	0	40	47,000	0	47,000	無	0	8,000	40,000	6,000	1,000	0	0	0	0
小学生と保護者	アイシングクッキー	2月 1回	12名	22	12	12	14,040	6,000	20,040	有	500	6,000	6,000	0	8,040	0	6,000	0	0
							0		0										
合 計				70	42	610	174,421	17,200	191,621				134,908	8,500	31,013	0	17,200	0	0

募集対象	事 業 名（教室名）	開催時期 及び 回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募 集 人 数	応募 人数	領収 人数	延参加 人 数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総 経 費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師 補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額	その他の内訳		
												一回	一教室				材料費 保険料他	雑費	残金
			人	人	人	人	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
どなたでも	おとなの読み聞かせ	5月～ 奇数月	10	—	—	94	21,000	0	21,000	無	0	3,500	21,000	0	0	0	0	0	0
どなたでも	音楽で脳トレ	4月～3月 12回	30	36	36	333	72,000	43,200	115,200	有	1,200	6,000	72,000	0	0	15,120	5,388	12,992	9,700
どなたでも	癒しのヨガ	5月～2月 10回	20	40	20	153	80,000	30,000	110,000	有	1,500	8,000	80,000	0	0	12,600	4,970		12,430
一般	お菓子工房Keimin 「柑橘のパウンドケーキ」	5月 1回	12	12	10	10	7,500	15,000	22,500	有	1,500	5,000	5,000	2,500	0	1,200	13,785	0	1
どなたでも	体力測定 （ケアプラザ共催）	5・10・11月 3回	40	—	—	86	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
どなたでも	自然観察会	6回→4回	15 20	28	—	61	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
どなたでも	子どもと一緒にランチを作ろう！ オムライス	6月 1回	7組	7	7	7	6,023	5,000	11,023	有	1,500	6,000	6,000	0	23	0	4,933	67	0
どなたでも	パールビーズの子ブタ	6月 1回	16	6	6	6	8,000	7,200	15,200	有	1,200	8,000	8,000	0	0	660	6,524	0	16
どなたでも	包丁研ぎ講座	6月 1回	8	13	8	6	6,000	2,400	8,400	有	300	6,000	6,000	0	0	1,200	1,000	0	200
どなたでも	日本史講座 戦国時代の隠れた名将 ゆかりの地巡り	9・10月 6回	30 20	14	14	68	49,220	16,200	65,420	有	1200 1500	8,000	48,000	0	1,220	5,400	10,800	0	0
どなたでも	鎌倉歴史探訪～秋のぶらり旅Ⅱ 今話題の施設探訪	10月 1回	15 20	11	11	11	20,242	23,600	43,842	有	2200 1000	10,000	10,000	0	10,242	0	23,600	0	0
一般	お菓子工房Keimin 「秋のスイーツ」	10月 1回	12	31	16	16	7,500	24,000	31,500	有	1,500	5,000	5,000	2,500	0	1,200	22,687	0	113
どなたでも	自主・ワンパク共催事業 HAPPYハロウィン	10月 1回	50	—	—	152	18,560	0	18,560	無	0	0	0	0	18,560	0	0	0	0
どなたでも	姿勢改善講座 みんな元気に！体を動かそう	9月10月 1回	20	18	18	18	39,790	3,600	43,390	有	200 150	40,000	39,350	0	440	1,950	1,000	650	0
どなたでも	切り絵	11・12月 6回	8	4	4	19	36,000	4,000	40,000	有	1000 1200	6,000	36,000	0	0	0	3,750		250
どなたでも	星空あんない☆天体観測～冬～	12月 1回	20	17	17	17	17,160	4,250	21,410	有	250 200	6,000	6,000	2,500	8,660	2,520	1,700		30
どなたでも	自主・ワンパク共催事業 HAPPYクリスマス	12月 1回	50	—	—	243	8,765	0	8,765	無	0	0	0	0	8,765	0	0	0	0
どなたでも	昔ながらの味噌作り	1月 1回	12 16	27	12	13	22,568	42,000	64,568	有	3500 3900	12,000	12,000	8,000	2,568	2,400	39,600		0
一般	クリスマス・お正月のおもてなし料理 旬の食材を使って春の家庭料理	2月→11月 1回	15	12	12	12	6,000	18,000	24,000	有	1,500	6,000	6,000	0	0	1,200	13,292	480	3,028
どなたでも	ミニコンサート	月 1回	30	—	—	41	16,000	0	16,000	無	0	8,000	16,000	0	0	0	0	0	0
どなたでも	阿久和カローリング交流会	4月～3月 12回	30	—	—	246	6,000	0	6,000	無	0								

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

令和5年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電 気・ 機 械 設 備	設備巡視点検	巡回設備点検業務	施設維持管理担当嘱託職員	12	毎月	24日	22日	26日	24日	28日	25日	23日	27日	25日	22日	26日	25日			
	空調機保守点検 及び 冷暖房機器保守点検	冷温水発生機シーズンイン・オン点検	(株)セントラル設備テクニカ	4	4・8・10・2月	11日・24日				28日		23日				26日				
		冷温水ポンプ点検		2	4・10月	11日・24日					23日									
		冷却水ポンプ点検		2	4・8月	11日・24日				28日										
		空調機点検		2	4・10月	24日						23日								
		ファンコイルユニット点検		2	4・10月	24日						23日								
		全熱交換器点検		2	4・10月	24日						23日								
		給気・排気ファン点検		1	4・10月	24日						23日								
		空調機械室簡易清掃		2	4・10月	24日						23日								
		フィルター清掃		4	4・8・10・2月	24日				28日		23日			26日					
		給気・排気ファン清掃		1	4・10月	24日						23日								
		中央監視装置・自動制御設備保守点検業務		(株) コンティ	2	5・11月		22日					27日							
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	受変電設備保守点検業務 法令停電検査(年次点検)	(株) コンティ	12 1	毎月 11月	24日 24日	22日 22日	26日 26日	21日 21日	28日 28日	25日 25日	23日 23日	27日 27日	20日 20日	22日 22日	26日 26日	21日 21日			
	冷 却 塔	冷却塔内管理	清掃・点検	(株)セントラル設備テクニカ	7	4～10月	25日	22日	26日	24日	28日	25日	23日							
薬液注入装置点検			2		4月	25日				28日										
レジオネラ属菌抑制材投入			2		4・7月	25日			24日											
レジオネラ属菌分析			2		5・8月		22日			28日										
充填材高圧洗浄			1		4月	25日														
レジオネラ属菌除菌洗浄			3		4・7・10月	25日			24日				23日							
建 物 等	消防用設備点検	機器点検・総合点検	(株) コンティ	2	6・12月			26日						25日						
	昇降機点検(エレベーター) (POG契約)	保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	12	毎月	25日	22日	26日	24日	28日	25日	23日	27日	25日	22日	26日	25日			
		法令定期検査		1	12月								25日							
	自動ドア点検(POG契約)	定期点検	(株) トップブランドコーポレーション	4	5・8・11・2月		15日			21日			20日			19日				
	機械警備点検	機械警備	(株) 国際連邦警備保障	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清 掃 等	清掃業務	日常清掃	(株)コンティ	6	毎日(除休館日)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
		体育室床清掃		2	5・11月		22日						25日							
		床面清掃(カーペット以外(石材、タイル、フローリング部)。除料理室)		6	4・6・8・10・12・2月	25日		26日		28日		23日		25日		26日				
		床清掃(カーペット)		4	4・7・10・1月	25日			24日			23日			22日					
		床面清掃(料理室)		6	5・7・9・11・1・3月		22日		24日		25日		27日		22日		25日			
		屋上ファンスペースダクトフィルター清掃		2	5・11月		22日						27日							
		窓ガラス清掃		2	8・2月					28日						26日				
		網戸清掃		2	9・3月						25日						25日			
		ブラインド清掃(料理室)※ウエス吹き上げ		1	11月								27日							
		地区センター 料理室レンジフード清掃		2	5・11月		22日						27日							
		地区センター 落下防止アクリル板(外側)清掃		2	8・2月					28日						26日				
		地区センター 落下防止アクリル板(内側)清掃		2	8・2月					28日						26日				
		排水口清掃		1	未定								27日							
		衛 生		温水循環ポンプ点検	温水循環ポンプ点検業務	(株)セントラル設備テクニカ	1	8月					28日							
ボイラー点検	ボイラー本体、制御装置、配管等		2	8・2月						28日						26日				
環 境 衛 生	受水槽管理	受水槽清掃業務	1	6月				26日												
		小規模簡易専用水道検査業務	1	5月			22日													
	水質検査	水質検査業務(10項目)	1	6月				26日												
	貯湯槽点検	排水後高圧洗浄・薬品洗浄	1	8月						28日										
	全館排水管洗浄	全館排水管洗浄※屋上・バルコニー・庇・ルーフドレイン清掃含む	1	6月				26日												
	ネズミ・衛生害虫防除	全館害虫防除	2	6・12月				26日					25日							
	植栽管理	剪定・刈込・草刈・消毒・施肥	相原造園土木(株)	2	6・11月				24・27日	7日		23,24日				16日				
	遊水地管理		(株)コンティ	1	6月			26日												

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R5.4.11・24	冷温水発生機シーズンイン点検(冷却水ポンプ、冷温水ポンプ、空調機、ファンコイル、全熱交換機、給気・排気ファン、フィルター清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
2	R5.4.24	巡回設備点検	施設維持管理 担当嘱託員	異常なし	
3	R5.4.24	冷温水発生機シーズンイン点検(ファンコイルユニット)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	R5.4.24	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
5	R5.4.24	冷却塔点検清掃・薬液注入装置点検・レジオネラ属菌抑制材投入・充填剤高圧洗浄・レジオネラ属菌除菌洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
6	R5.4.24	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
7	R5.4.24	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
8	R5.5.15	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
9	R5.5.22	巡回設備点検	施設維持管理 担当嘱託員	異常なし	
10	R5.5.22	中央監視装置、自動制御設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
11	R5.5.22	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
12	R5.5.22	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
13	R5.5.22	冷却塔レジオネラ属菌分析	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
14	R5.5.22	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
15	R5.5.22	体育室床清掃	(株)コンティ	異常なし	
16	R5.5.22	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
17	R5.5.22	屋上ファンスペースダクト フィルター清掃	(株)コンティ	異常なし	
18	R5.5.22	料理室レンジフード清掃	(株)コンティ	異常なし	
19	R5.5.22	小規模簡易専用水道検査	(株)コンティ	異常なし	
20	R5.6.26	巡回設備点検	施設維持管理 担当嘱託員	異常なし	
21	R5.6.26	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
22	R5.6.26	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
23	R5.6.26	消防設備点検	(株)コンティ	異常なし	
24	R5.6.26	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
25	R5.6.26	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
26	R5.6.26	受水槽清掃	(株)コンティ	異常なし	
27	R5.6.26	水質検査	(株)コンティ	異常なし	
28	R5.6.26	排水管洗浄	(株)コンティ	異常なし	
29	R5.6.26	害虫駆除	(株)コンティ	異常なし	
30	R5.6.26	遊水地点検	(株)コンティ	異常なし	
31	R5.7.21	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	異常なし	
32	R5.7.24	巡回設備点検	施設維持管理 担当嘱託員	異常なし	
33	R5.7.24	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
34	R5.7.24	レジオネラ属菌抑制材投入・レジオネラ属菌除菌洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
35	R5.7.24	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
36	R5.7.24	床面清掃(カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
37	R5.7.24	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
38	R5.7.24	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
39	R5.7.24	建築物定期(12条)点検(防火設備)	三和シャッター工業(株)	結果待ち	
40	R5.7.24～27	植栽管理(苅込等)	相沢造園土木(株)	一部苅込残	
41	R5.8.7	植栽管理(苅込等)	相沢造園土木(株)	完了	
42	R5.8.21	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
43	R5.8.17・28	冷温水発生機シーズンイン点検(冷却水ポンプ、ファンコイル、フィルター清掃等)	(株)セントラル設備テクニカ	一部冷暖房リモコン表示反転・中性能フィルタ汚れ	注意書き対応・今後交換検討
44	R5.8.28	冷却塔点検清掃・薬液注入装置点検・レジオネラ属菌分析	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
45	R5.8.28	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	
46	R5.8.28	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	電力計指示不良	経過観察
47	R5.8.28	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
48	R5.8.28	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
49	R5.8.28	窓ガラス清掃・アクリル板清掃	(株)コンティ	異常なし	
50	R5.8.28	温水循環ポンプ点検	(株)コンティ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
51	R5.8.28	ボイラー点検	(株)コンティ	異常なし	
52	R5.8.28	貯水槽点検	(株)コンティ	異常なし	
53	R5.9.25	巡回設備点検	施設維持管理 担当嘱託員	異常なし	
54	R5.9.25	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	電力計指示不良	経過観察
55	R5.9.25	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
56	R5.9.25	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
57	R5.9.25	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
58	R5..10.23	巡回設備点検	施設維持管理 担当嘱託員	異常なし	
59	R5..10.23	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	電力計指示不良	経過観察
60	R5..10.23	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
61	R5..10.23	冷温水発生機シーズンイン点検(冷温水ポンプ、空調機、ファンコイル、全熱交換機、給気・排気ファン、フィルター清掃)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	中性能フィルタ
62	R5..10.23	冷却塔清掃点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
63	R5..10.23	冷却塔レジオネラ属菌分析	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
64	R5..10.23	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
65	R5.10.23,24	植栽管理(苅込等)	相沢造園土木(株)	異常なし	
66	R5.11.20	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	センサー不良	経年劣化のため交換が必要
67	R5..11.27	巡回設備点検	施設維持管理 担当嘱託員	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
68	R5..11.27	中央監視装置、自動制御設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
69	R5..11.27	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	電力計指示不良	経過観察
70	R5..11.27	法令停電検査(年次点検)	(株)コンティ	異常なし	
71	R5..11.27	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
72	R5..11.27	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
73	R5..11.27	屋上ファンスペースダクトフィルター清掃	(株)コンティ	異常なし	
74	R5..11.27	料理室ブラインド、レンジフード清掃	(株)コンティ	異常なし	
75	R5..11.27	排水口清掃	(株)コンティ	異常なし	
76	R5.12.20	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	電力計指示不良	経過観察
77	R5.12.25	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	
78	R5.12.25	消防設備点検	(株)コンティ	排煙装置不良	ケアプラザへメンテナンス依頼
79	R5.12.25	エレベーター保守点検業務(含法定点検)	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
80	R5.12.25	体育室床清掃	(株)コンティ	異常なし	
81	R5.12.25	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
82	R5.12.25	害虫駆除	(株)コンティ	異常なし	
83	R5.12.25	建築物定期(12条)点検(設備)	(株)リムワーク	結果待ち	
84	R6.1.22	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
85	R6.1.22	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	電力計指示不良	経過観察
86	R6.1.22	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
87	R6.1.22	床面清掃(カーペット・料理室)	(株)コンティ	異常なし	
88	R6.2.14	冷暖房機及び空調機関保守点検(冷温水発生器・暖房中間点検)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
89	R6.2.16	植栽管理(苅込等)	相沢造園土木(株)	異常なし	
90	R6.2.19	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	センサー不良	経過観察
91	R6.2.26	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	
92	R6.2.26	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	電力計指示不良	経過観察
93	R6.2.26	空調機フィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
94	R6.2.26	エレベーター保守点検業務	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
95	R6.2.26	床面清掃(石材・タイル・フローリング・カーペット)	(株)コンティ	異常なし	
96	R6.2.26	窓ガラス清掃・アクリル板清掃	(株)コンティ	異常なし	
97	R6.2.26	ボイラー点検	(株)コンティ	異常なし	
98	R6.3.21	受変電設備保守点検業務	(株)コンティ	電力計指示不良	経過観察
99	R6.3.25	巡回設備点検	施設維持管理担当嘱託員	異常なし	
100	R6.3.25	床面清掃(料理室)	(株)コンティ	異常なし	
101	R6.3.25	網戸清掃	(株)コンティ	異常なし	

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	センター負担 金 額 (円)	ケアプラ負担 金 額 (円)	業 者 名
1	R5.4.1～ R6.3.31	冷暖房機及び空調機関係 保守管理業務	1,540,000	985,600	554,400	(株)セントラル 設備テクニカ
2	R5.4.1～ R6.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	286,000	183,040	102,960	(株)コンティ
3	R5.4.1～ R6.3.31	自家用電気工作物 保守管理業務	237,600	152,064	85,536	
4	R5.4.1～ R6.3.31	給水設備(受水槽・給水ポンプ) 保守管理業務	83,600	53,504	30,096	
6	R5.4.1～ R6.3.31	消防設備保守管理業務	99,000	63,360	35,640	
7	R5.4.1～ R6.3.31	調整池保守管理業務	44,000	28,160	15,840	
5	R5.5.1～ R6.3.31	エレベーター保守管理業務 (F. M)	605,000	387,200	217,800	中央エレベーター 工業(株)
8	R5.4.1～ R6.3.31	自動ドア保守管理業務 ケア専有4台 88,000 共有2台 44,000	132,000	28,160	103,840	(株)トップランド コーポレーション
9	R5.4.1～ R6.3.31	日常清掃(体育室含む) センターのみ	1,824,702	1,824,702	0	(株)コンティ
10	R5.4.1～ R6.3.31	* 清掃業務 センター専有分 53,020 ケア専有分 103,400 共有部分 1,267,466	1,423,886	864,198	559,688	
11	R5.4.1～ R6.3.31	* 害虫駆除業務	66,000	42,240	23,760	
12	R5.4.1～ R6.3.31	* 機械警備設備保守管理業務	539,000	344,960	194,040	(株)国際連邦 警備保障
13	R5.4.1～ R6.3.31	* ボイラー設備保守管理業務	154,000	98,560	55,440	(株)コンティ
14	R5.4.1～ R6.3.31	* 緑地維持保守管理業務	986,944	631,644	355,300	相原造園土木(株)
15	R5.4.1～ R6.3.31	* レンタルマット業務 共有(按分)・専有分	105,696	50,568	55,128	(株)レインテック 中部

* 阿久和地域ケアプラザ契約分

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R5.6.16	消防設備改修工事	21,120	(株)コンティ
2	R5.7.29	裏口開き戸溶接補修工事	94,622	(株)コンティ
3	R5.8.10	AED収納ボックス設置工事	-	設備保守嘱託員
4	R5.8.28	外周照明器具LED化工事	1,072,730	(株)コンティ、市負担工事
5	R5.10.10 ~R6.1.22	屋上防水改修その他工事	-	(株)エヌ・ケー
6	R5.10.27	機械室改修工事(ケアプラザトイレ天井漏水対応)	89,760	(株)コンティ
7	R5.11.27	体育室防球ネット及び暗幕カーテン補修工事	440,000	(株)コンティ
8	R5.11.27	小中会議室間スライディングドア部品交換工事	349,250	(株)コンティ
9	R5.12.25	事務室天井及び床補修工事 (屋上防水改修の漏水対応)	-	(株)エヌ・ケー
10	R6.1.18	図書コーナー照明LED化(1箇所)	-	設備保守嘱託員
11	R6.1.26	図書コーナー漏電調査及び処置	22,000	(株)コンティ
12	R6.2.20	体育室サッシ部材補強工事	228,800	(株)コンティ
13	R6.2.22	防犯カメラ交換工事	198,000	(株)コンティ
14	R6.2.26	体育室床置きファンコイル修理工事	990,000	(株)セントラル設備テクニ カ、市負担工事
15	R6.2.26	体育室床補修工事	28,600	(株)コンティ
16	R6.2.26	体育室女子トイレ換気扇交換工事	104,500	(株)コンティ
17	R6.2.26	2階給湯室照明器具交換工事	44,000	(株)コンティ
18	R6.3.21	音楽室照明LED化工事	550,000	(株)コンティ
19	R6.3.25	開閉式膨張タンク点検(ケアプラザ対応)	38,720	(株)コンティ
計		計	4,272,102	

令和5年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	リコーレーザーカラープリンター	SPC740 512761	53,900			1	2024/1/26	減
2	静電気フィルタ式空気清浄機	グリーンコアテック BA-300	49,818			2	2024/3/13	減
3	ホワイトボード	大型両面式42323	48,000			1	2024/3/13	減
4	ハードディスクレコーダー	WJ-HD309/5	427,200			1	2024/3/13	減
5	卓球台	サンエイSST-22DX	150,000			1	2024/3/22	減
6	卓球台	サンエイ18-848	197,120	1	2024/3/22			増
7								
8								
9								
10								

令和5年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月10日 ～5月5日	鯉のぼりと五月人形の飾りつけ	季節感の演出
2	5月8日	新型コロナウイルス感染症感染防止対策見直し	館利用に関する運用変更(コロナ禍以前へ)
3	5月11日	防犯訓練への参加	利用者の安全確保
4	5月16日	体力測定の実施(ケアプラザ共催)	地域の皆さんの健康増進
5	6月1日 ～6月30日	サークル体験月間の実施	活動団体紹介及び会員募集促進 ・参加団体:30団体 ・参加人数:13人
6	6月18日 ～6月19日	マイナンバーカード相談会	地域の利便性向上
7	6月23日 (～7月7日)	七夕飾りつけ(来館者が短冊を記載)	季節感の演出
8	6月30日 (～7月30日)	りんごの棚巡回展示(本貸出)	障害者や外国人等への読書推進
9	7月15日	おもしろ何でもチャレンジの開催	小学生の理科離れ防止と当館PR 345人来館
10	7月24日	りんごの棚常設コーナー設置	障害者や外国人等への読書推進
11	7月26日 8月2日	体育室で自由あそび 原中学校ボランティアによる夏休みのおはなし会	延べ26人参加
12	8月10日	パブリックスペースへのAED設置	利用者の安全性向上

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	8月27日	原小学校防災拠点防災訓練参加	地域防災への協力
14	8月28日	外周照明LED化	利用者の安全性向上
15	9月1日	空き部屋予約支払期限延長 (仮予約から1週間以内→利用日当日)	利用者の利便性向上
16	9月9日	阿久和南部連合町内会敬老会への協力	地域貢献
17	9月14日	利用者会議開催	利用者要望の把握
18	10月1日	自主事業「AIで姿勢チェック」開催	地域の皆さんの健康増進
19	10月9日	体力測定の実施(ケアプラザ共催)	地域の皆さんの健康増進
20	10月21日	原小学校創立80周年記念事業「ホームカミングデー」開催	地域教育への貢献 1,124人来館
21	10月25日	HAPPYハロウィン	参加人数:152名
22	11月3日、19日 12月2日、10日	市民が森に関わるきっかけづくり事業実施 (横浜みどりアップ計画)	2027年国際園芸博覧会機運醸成
23	11月27日	消防訓練(ケアプラザと合同)実施	利用者の安全性確保
24	12月16日	HAPPYクリスマス	参加人数:243名

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
25	1月5日～ 12日	ウェルカムフラワー設置	季節感の演出
26	1月19日～	能登半島地震募金受付	被災地への貢献
27	1月28日	南部連合カローリング大会開催	地域貢献
28	2月3日、4日	阿久和地区センターまつり	利用団体成果発表及び当館PR 2,074名来館
29	2月20日～ 3月3日	ひな祭り飾りつけ	季節感の演出
30	2月22日、 27日、29 日、3月1日、 4日	原小学校2年生まち探検受入れ	地域教育への貢献
31	3月3日	地域防災拠点(阿久和小学校)防災訓練参加	防災における地域連帯
32	3月13日	料理室ガスコンロ(4台)更新	利用者の利便性向上
33	3月14日～ 15日	花の種セット配付	園芸博機運醸成
34	3月19日	消防訓練の実施	利用者の安全確保
35	3月21日	音楽室照明のLED化	節電及び利用者の利便性向上
36	3月22日	卓球台(1台)更新	利用者の利便性向上

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和5年5月25日(木) 18:00～19:00
場 所	阿久和地区センター 小・中会議室
出席者	委員26名中 出席13名 欠席13名(委任状10名、当日欠席2名)
議 題	<p>1～2 あいさつ等</p> <p>3 議案</p> <p>(1)令和4年度 事業報告</p> <p>(2)令和4年度 収支計算書</p> <p>(3)令和5年度 事業計画(案)</p> <p>(4)令和5年度 予算(案)</p> <p>(5)横浜市阿久和地区センター利用要綱の改定</p> <p>4 報告事項</p> <p>(1)令和4年度 アンケート集計結果</p> <p>(2)令和5年度 職員配置状況</p> <p>(3)その他</p> <p>屋上防水改修工事の実施</p>
意見等	<p>【議案に対する質疑応答】</p> <p>□委員:部屋予約で、当日まで支払いができると、当日キャンセルが増えて、他の利用者に影響を及ぼしてしまうのではないかと。</p> <p>■地区センター:支払い期限変更の周知とともに、当日キャンセルは他の利用者に迷惑がかかってしまうため、前もってキャンセルするように周知していきたい。また、利用日まで1週間を切ったキャンセルは、料金が発生する。</p> <p>【報告事項等に対する質疑応答】</p> <p>□委員:アンケート結果によると、「消毒・換気の為終了20分前退出」に不満を選んでいる割合が多いが、対応はしているのか。</p> <p>■地区センター:5月8日から、従前とおり、10分前退出のお願いに運用変更した。</p> <p>□委員:平日の午前中に駐車場が満車になり、車を出すのに四苦八苦することがあるが、できれば何か対策を講じてほしい。</p> <p>■地区センター:相乗りや公共交通機関利用などを、引き続き呼びかけていきたい。</p> <p>□委員:この地域には、複数の高校などの教育機関があるが、それらの生徒が講師となった講座などを行うことは、子どもたちに変りある体験となるため、今以上に充実させてほしい。</p> <p>■地区センター:おもしろ何でもチャレンジなどで、活用していきたいと考えている。</p>

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和5年9月14日()18時～18時30分
場 所	阿久和地区センター 小会議室
出席者	案内29団体 出席7団体出席
議 題	1 あいさつ等 2 報告事項 (1)令和4年度 事業報告 (2)令和5年度 事業計画 (3)令和4年度 アンケート集計結果 3 その他 (1)横浜市阿久和地区センター利用要綱の改正 (2)屋上防水改修工事 (3)その他 4 意見交換・質疑応答
意見等	<p>□利用者:料理室のガス炊飯器が古いため、ご飯の炊きあがり硬くなってしまうときがある。 ■地区センター:確認して必要なら更新を検討する。</p> <p>□利用者:地区センターまつりに、料理提供などで参加したいと考えている。 ■地区センター:地区センターまつりで食品提供に関して、これから区役所などと調整し、実施形態等をお知らせする。可能になったら、ぜひとも参加してほしい。</p> <p>□利用者:和室水屋側排水口の水はけがよくないため、パイプクリーナー等で清掃してほしい。 ■地区センター:取り急ぎ、塩素系のパイプクリーナーで対応してみる。</p> <p>□利用者:絵を画く活動をしているため、終了時間ぎりぎりになってしまうこともある。終了時間に関して融通が利かすことはできないのか。 ■地区センター:終了時間10分前の退出をお願いしている。これは、部屋の安全確認や次の利用の準備などのため実施しているので理解してほしい。</p> <p>□利用者:昨年度の地区センターまつりに参加したが、なかなか詳細が分からなかった。今年度は早めに各種案内をお願いしたい。</p> <p>□利用者:出来る限り、早めの案内を心掛けたい。</p> <p>□利用者:コロナ禍の3年間、活動がままならなかった。加えて、働き続ける年齢が上がっているため、高齢化が進み、会員集めに苦労している。</p> <p>□利用者:料理室に入室するときのビニール製靴カバーは、非常に使い勝手がよくてありがたい。</p>

令和５年度 阿久和地区センター利用者会議 議事録	
日 時	令和５年９月１４日（木）午後６時～６時３０分
開催場所	横浜市阿久和地区センター 小会議室
出席者の状況	<p>２９団体案内中７団体出席 阿久和地区センター委員会 会長 （事務局） 特定非営利活動法人区民施設協会・せや 事務局長 阿久和地区センター 館長、副館長２名</p> <p style="text-align: right;">以上１２名出席</p>
議 題	<p>１ あいさつ等 ２ 報告事項 （１）令和４年度 事業報告 （２）令和５年度 事業計画 （３）令和４年度 アンケート集計結果 ３ その他 （１）横浜市阿久和地区センター利用要綱の改正 （２）屋上防水改修工事 （３）その他 ４ 意見交換・質疑応答</p>
議 事 等	
事務局	<p>１ あいさつ等 ・阿久和地区センター委員会会長及び特定非営利活動法人区民施設協会・せや事務局長からあいさつ</p> <p>２ 報告事項 （１）令和４年度 事業報告 ・令和４年度の利用料金収入合計は、２,６０９,７７０円となり、コロナ禍前である平成３０年度と比して、９１％まで回復した。 ・しかしながら、利用者数は、６７,２７７人と、平成３０年度の６０％までしか戻っていない。 ・修繕工事では、老朽化したエレベーターの更新やピロティ照明のＬＥＤ化などを実施した。 ・令和５年８月には、駐車場などの外周照明をＬＥＤ化した。 ・ニーズ対応費は、利用料収入の１／３は利用者ニーズのために使用しているが、利用者要望のあった物品購入や地区センターまつり経費などで支出した。 ・令和４年４月に点字付き絵本コーナーを設置したが、令和５年度には、区役所と連携し、「りんごの棚」というやさしい文書で書かれた本やさわる本、外国語の本などを集めたコーナーに発展させた。 ・大人向けの自主事業と子ども向けワンパク事業は、全体で５２種の講座などを実施し、延べ１０６回行い、２,５０１人の参加者を得た。</p>

事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度収支では、電気代等の高騰から、光熱水費が、2,914,937円予算超過したが、それに対し市から、1,469,000円の支援金があった。 (2) 令和5年度 事業計画 <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度のワンパク事業を含む自主事業に関しては、事業費縮減もあり、令和4年度よりも、若干ボリュームが少なくなっている。 ・令和5年度予算では、光熱水費を前年比3,074,000円増額せざるを得ず、その分、指定管理料の増額、事務費や事業費、修繕費、事務経費の圧縮等で対応している。 (3) 令和4年度 アンケート集計結果 <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度の利用者会議にて、利用後の原状復帰の必要性に関して議論があり、必要・不要の意見が出されたため、令和4年度の利用者アンケートで意見をお聞きした。 ・その結果、現状復帰が望ましいが64%、必要ないが18%という結果となったため、利用者の皆さんに利用後の原状復帰を引き続きお願いしている。
	<p>3 その他</p> <p>(1) 横浜市阿久和地区センター利用要綱の改正</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットでの空き部屋仮予約における支払い期限は、仮予約から一週間以内とされていたが、それを利用日当日までと、9月申込分から変更した。 <p>(2) 屋上防水改修工事</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市が、当センターの屋上防水改修工事を、令和5年9月末から12月中旬まで実施する。 ・駐車スペース減少や騒音、臭気などの影響があるため、チラシや掲示等で利用者の方へ周知を図っている。 <p>(3) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・10月21日(土)、当センター全館を使い、原小学校創立80周年記念セレモニー・ホームカミングデーを行う。 ・令和6年度、瀬谷スポーツセンターが天井工事で休館となるため、当センターでも各種スポーツ区民大会等を受け入れるため、体育室利用に影響がでしまう可能性がある。 ・第25回阿久和地区センターまつりを、令和6年2月3日、4日に行う予定、参加申込書をお配りするので、ぜひ、参加してほしい。
利用者	<p>4 意見交換・質疑応答</p> <ul style="list-style-type: none"> ・料理室のガス炊飯器が古いため、ご飯の炊きあがりが硬くなってしまうときがある。
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・確認して必要なら更新を検討する。
利用者	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターまつりに、料理提供などで参加したいと考えている。
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターまつりでの食品提供に関して、これから区役所などと調整し、実施形態等をお知らせする。可能になったら、ぜひとも参加してほしい。
利用者	<ul style="list-style-type: none"> ・和室水屋側排水口の水はけがよくないため、パイプクリーナー等で清掃してほしい。
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・取り急ぎ、塩素系のパイプクリーナーで対応してみる。
利用者	<ul style="list-style-type: none"> ・絵を画く活動をしているため、終了時間ぎりぎりになってしまうこともある。終了時間に関して融通が利かすことはできないのか。
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・終了時間10分前の退出をお願いしている。これは、部屋の安全確認や次の利用の準備などのため実施しているので理解してほしい。

利用者	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度の地区センターまつりに参加したが、なかなか詳細が分からなかった。今年度は早めに各種案内をお願いしたい。 ・出来る限り、早めの案内を心掛けたい。 ・コロナ禍の３年間、活動がままならなかった。加えて、働き続ける年齢が上がっているため、高齢化が進み、会員集めに苦労している。 ・料理室に入室するときのビニール製靴カバーは、非常に使い勝手がよくてありがたい。 <p style="text-align: right;">以上</p>
事務局	
利用者	
利用者	

目標設定・自己評価合体版

令和5年度阿久和地区センター自己評価表

え

目標設定 の 視 点	あ 計画内容及び運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・近隣の教育機関と連携した自主事業を企画し、実施します。 また、地区センターまつりなどの機会を捉えて、吹奏楽他の 成果発表の場を提供します。 ・地元自治会などが普及を促進しているカローリングの交流会 を、地域組織と地域ケアプラザと連携し、通年で実施します。	・地元中高生が子供向けに科学の楽 しさを教えるおもしろ何でもチャ レンジ (7/15・345 参加) やセンタ ーまつり (2/3, 4) での吹奏楽等の 発表の場提供等を行いました。 ・毎月定期的 (第 3 土曜日) に地域 等と連携し実施しているカローリ ング交流会に加え、南部地区カロー リング大会 (1/28) を地域総出で 行いました。	・従来から実施しているおもしろ何でもチャレンジやセ ターまつりでの発表の場創出に加え、子育て支援に資す る事業を検討していきます。 ・引き続きカローリングを軸とした地域や地域ケアプラザ との連携を促進していきます。	A
	(2)ウ 公の施設としての管理 ・部屋利用の公平性を確保するため、登録、利用に関する新た なルールづくりに着手します。 ・インターネット予約ができない環境の利用者に向けて、受付 で iPad を活用したサービス提供を行います。 ・スタッフを対象に、行政手続法に関するわかりやすい研修を 実施します。	・新規利用登録マニュアルの整備を はじめ各種ルールを整備し、公平 性の確保に努めました。 ・受付での iPad 貸出により、その場 で予約システムへアクセスできる 体制を整えました。 ・スタッフ対象に行政手続法に関す る研修を実施しました。(3/25)	・施設設置の目的を意識し、利用者へ向け、公平性の確保 や利便性の向上、スタッフの資質を高める取組を進めて いきます。 ・年 6 回程度開催する全スタッフ参加の事務連絡会での議 論を活性化させ、現場感覚を踏まえた運営方法を検討し ていきます。	B

業務運営	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート、利用者会議、窓口での聞き取りなどあらゆるツールを活用し、利用者ニーズの把握を行います。 ・利用者ニーズ等を実現させるため、予算に優先順位を設け、可能な事案から随時、実施していきます。 ・把握した利用者ニーズを当法人他施設と共有し、第三者的な意見を踏まえ、よりよい対応を検討するとともに、他施設のサービス向上にも生かします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議やアンケート実施、ご意見箱の活用により、利用者ニーズの把握に努めました。 ・音楽室照明 LED 化、料理室ガスコンロ更新、貸出用体育用具の整備など、利用者ニーズに寄り添った対応を心掛けました。 ・毎月開催する施設協会の連絡会において、館を超えた運営課題などを共有し、対応策を検討しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート実施、利用者会議開催、ご意見箱活用はもちろんのこと、窓口対応でのやりとりなどを含め、あらゆるツールをもって、利用者ニーズの把握に努めます。 ・ニーズ対応費等を有効活用し、利用者からのさまざまな要望へ対応していきます。 ・引き続き、協会連絡会や区内各施設との情報共有を深め、施設を超えた課題を見据え、いろいろな角度から館運営を見直していきます。 	A
	<p>(4) オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度に導入したインターネット予約システムの検証を行い、必要に応じ改修していきます。 ・館主催行事の開催や利用制限の発生など、市広報紙、センターだよりだけでなく、ホームページや SNS により、いち早く情報提供していきます。 ・感染症対策については、市対応方針や各種ガイドラインを遵守することはもちろん、当館の実情に合わせた対策を講じます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・予約システムからの空き部屋予約の正式手続き期限を利用日当日までに変更し、利用者の利便性を高めました。(9/1) ・自主事業や各種イベントの開催案内、工事等による利用制限など、市広報、センターだより、ホームページ、SNS 等により、迅速かつ確実に情報を発信しました。 ・新型コロナウイルス感染症第 5 類への移行 (5/8) に合わせ、感染予防の観点から行っていた規制などをほぼ撤廃しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・瀬谷センターと連携し、専門性の高い協会予約システム運営会社の担当者と協議を重ねるなど、利用者サービスの向上に取り組んでいきます。 ・市広報やセンターだより、ホームページ、SNS にとどまらないで、効果的に情報を発信できるツールの研究を進めていきます。 ・必要に応じて、感染症防止対策等に取り組んでいきます。 	B
	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員 3 名（館長・副館長）、コミュニティスタッフ 12 名の計 15 名体制を確保し、開館時は常時 3 名以上（含常勤 1 名）で運営を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・少ない人員ながらも、常時、常勤職員（常勤代行）を含む 3 名体制での運営を確保しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・これからも施設の設置目的を踏まえたうえでの効率的な運営体制を確保していきます。 	B

	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 緊急時には、横浜市防災計画及び瀬谷区防災計画を踏まえ整備した各種マニュアルに基づき、迅速かつ的確な対応を行います。 ・ スタッフ総出の消防訓練を、併設されている地域ケアプラザ、阿久和消防出張所と連携して、年2回実施します。 ・ 近隣の地域防災拠点で実施される防災訓練に参加し、災害時の地域との協力体制を確認します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域ケアプラザや阿久和消防出張所、利用者と連携した消防訓練を2回実施し、地震による火災、夜間停電の避難シミュレーション等を行いました。(11/27・3/19) ・ 原小学校地域防災拠点防災訓練に参加し、協力体制を確認しました。(8/27・3/3) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 緊急時に備え、各種の災害対応マニュアル等を整備し、随時確認していきます。 ・ あらゆる場面を想定し、地域ケアプラザや阿久和消防出張所と連携した消防訓練等を定期的実施していきます。 ・ 館長、副館長ともに地域の防災組織と協力体制の構築を目指し、地域防災拠点防災訓練等に参加することで、顔の見える関係をつくります。 	B
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域コミュニティ醸成のため、利用団体の活動紹介、会員募集の支援を行い、さらには成果発表と交流の場として、地区センターまつりを開催します。 ・ 地域連携を促進するため、地元自治会や地域ケアプラザ、子育て支援団体との共同事業を実施するとともに、瀬谷地区センターはじめコミュニティスクール、図書館などの情報共有を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2日間にわたり地区センターまつりを開催(2/3,4)し、利用団体による演技発表や展示等を行いました。(延べ2,074人来館) また、近隣の中学校、高校の吹奏楽部などの発表を行いました。 ・ 6月をサークル体験月間として、地域において会員募集中の利用団体の紹介を行い、希望者の体験を受け入れました。(30団体) ・ 地域と連携し、敬老会(9/9) カローリング大会(1/28)などを実施しました。 ・ 原小学校と地域組織と連携し、原小学校創立80周年記念事業を当館で実施しました。(10/21・1,124人来館) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今後も利用団体活性化のため、地区センターまつりを開催、発表の場を提供していきます。 ・ 特に、地元自治会や地域ケアプラザ、子育て支援組織との連携強化を図り、地域連帯の促進へ貢献していきます。 	B

	<p>(4)イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市広報紙、センターだより、ホームページ、SNS などあらゆる媒体を活用し、当館や事業の情報を発信することで、集客を図ります。また、地域コミュニティ紙などへの情報提供を積極的に行います。 ・おもしろ何でもチャレンジ（7月）や地区センターまつり（2月）といった全館イベント、ハロウィン（10月）やクリスマス（12月）での集客を通じ、当館を知ってもらうことで利用を促進します。 ・魅力ある自主事業を 75 回、子どもが興味を持つワンパク事業を 28 回開催し、当館を利用していただくきっかけをつくります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・センターだより、ホームページのほか、市広報、SNS など幅広い媒体を活用し、開催イベント募集や開催状況・作品等の掲載、新着図書情報等の提供を行いました。 ・おもしろ何でもチャレンジ（7/15・345 人来館）、HAPPY ハロウィン（10/25・152 人来館）、HAPPY クリスマス（12/14・243 人来館）、地区センターまつり（2/3,4・2,074 人来館）など、各種イベントを開催しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新しい媒体の研究も含め、これからもあらゆるチャンネルを駆使し、当館や事業などの情報発信を積極的に行っていきます。 ・日頃当館へ足を運ばない層に向け、地区センターまつりやおもしろ何でもチャレンジなどのイベントを開催することで、利用促進へ繋げていきます。 	B
	<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・瀬谷区こども家庭支援課と連携した地域子育て相談（毎週水曜日）を実施することで、地域における子育てを支援します。 ・自主事業におけるスポーツ教室、地域ケアプラザと連携した体力測定、地域と連携したスポーツ交流などを通じて、地域の方の健康増進を後押しします。 ・瀬谷区との「災害時における在宅要援護者のための福祉避難場所の開設の協力に関する協定」に基づき、災害時には、福祉避難所を開設します。 ・区北部で開催される 2027 年国際園芸博覧会に向けて、区南部での機運醸成に資する事業を検討します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域子育て相談を年間通じて 49 回（毎週水曜日）実施し、地域における子育て支援に貢献しました。 ・地域組織や地域ケアプラザと連携し、カラーリング交流会（毎月）、体力測定（5/16・10/9・11/24）、姿勢チェック（10/1）など、健康増進に向けた事業を実施しました。 ・福祉避難所補完施設として、備蓄物資の整備を行いました。 ・2027 年国際園芸博覧会の機運醸成のため、みどりアップ計画の一環として、瀬谷区の自然に深く触れる自主事業（11～12 月・4 回連続）を実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援、地域での健康増進、国際園芸博覧会機運醸成、災害への対応などといった市の重要施策に沿った事業を企画、実施していきます。 	A

	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仲間づくり等を通じた地域コミュニティ醸成や、利用促進に繋げるため、幼児から高齢者まで地域の方が気軽に参加できる幅広い分野の自主事業を企画・実施します。 ・あらゆる世代を対象にした自主事業では、音楽と脳のトレーニングを融合した教室や多世代に向けたヨガ教室、地元人気店舗によるお菓子づくりなど、多彩な事業を繰り広げます。 (計 75 回開催予定) ・子どもを対象にしたワンパク事業では、地域の人材を活用したバドミントン・卓球教室や陶芸教室、近隣の高校生が講師となり子どもたちに科学の楽しさを教えるおもしろ何でもチャレンジなどを実施します。(計 28 回開催予定) ・当館利用者の発表の場である地区センターまつりを 2 月に開催します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業は、22 事業で 75 回実施し、参加者は延べ 1,612 人（除地区センターまつり）でした。 ・ワンパク事業は、12 事業で 23 回実施し、参加者は延べ 610 人（除おもしろチャレンジ）でした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・物価高騰等により他経費が増大するなか、自主事業費が縮減されていますが、ターゲットと遡及内容を明確化して、より効果的な事業を実施していきます。 ・引き続き、地元の講師や教育機関生徒などの資源を有効に活用し、地域性あふれる事業を企画していきます。 	B
--	---	--	---	---

	<p>(6) 施設及び設備の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建築物定期点検（12 条点検）、施設管理者点検（市公共施設管理基本方針）、設備保守嘱託職員による巡回設備点検、各種法定点検などにより、不具合箇所を把握します。 ・不具合箇所への対応は、区役所、協会などと協議のうえ、安全性・緊急性を考慮し、優先順を付け、順次、修繕を実施します。 ・令和 5 年度は、市長寿命化工事による屋上防水工事を実施し、引込開閉器等更新工事と防災設備更新工事の設計に着手します。 ・利用者から指摘されている外周照明とピロティ照明の健全化について、区役所へ強く要望していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の設備保守嘱託員による施設巡回はじめ各種点検により、特に利用者の安全性に関わる不具合箇所を察知し、迅速に対応しました。 ・利用者の安全性を考慮し、AED 収納ボックス設置工事（8/10）や漏水対応修繕（10/27）、体育室サッシ部材補強工事（2/20）、体育室床補修工事（2/26）など、計 18 件の修繕工事等を実施しました。 ・市長寿命化工事として、屋上防水工事（10～1 月）を施工し、引込開閉器等更新工事と防災設備更新工事の設計を実施しました。 ・利用者から要望のあった外周照明 LED 化（8/28）と音楽室照明 LED 化（3/21）、また料理室ガスコンロ交換工事（3/13）を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間の施設管理計画に基づき、当館の維持管理、保守点検を実施していきます。 ・引き続き、各種点検作業を通じ、いち早く不具合箇所を把握し対応することで、利用者の安全性の担保を優先したうえで、利用者の利便性の向上等を図ります。 ・限られた修繕費用のもとで、区や協会、併設の地域ケアプラザと情報を共有し、優先順位を持った効果的な修繕を実施していきます。 	A
--	---	---	---	---

職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市個人情報の保護に関する条例を遵守するため、スタッフ全員を対象に個人情報保護研修を年度早期に実施し、適正に管理します。 ・全スタッフの人権感覚をとらえ返し、高めていくために、人権研修を企画実施するとともに、常勤職員は、他機関主催の人権研修へ積極的に参加します。 ・新採用や経験の浅いスタッフに対しては、OJTやシフト交流により、接遇、実務処理などのスキルを高めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全スタッフ参加の個人情報保護研修(6/26)を実施し、適正な保護と管理に努めました。 ・業務に生かすべく、外国人と人権をテーマにした研修(1月)をスタッフ全員が受講し、さらに常勤職員は区主催人権研修(7/11)を聴講することで人権感覚を磨きました。 ・新任スタッフに対し、計画的な採用前研修を入念に実施することで即戦力となりました。また、日頃の研鑽により当館スタッフの接遇は高いレベルにあると感じます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間6回程度実施の全スタッフが参加する事務連絡会を有効活用し、個人情報保護研修や人権研修などを行っていきます。 ・研修だけに限らず、日頃の業務でのコミュニケーション時にも、情報管理や人権感覚などの資質を高めるように努めます。 ・新任スタッフに関しては、定期的に業務スキルの取得状況を確認し、各自に合わせた適切な指導を行っていきます。 	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従来の利用料金設定を維持しつつ、稼働率の低い時間帯や部屋での自主事業を開催し、参加費を利用料金へ充当します。 ・コピー機や印刷機、ラミネーター等のサービス、自動販売機の設置により、手数料収入を確保します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入目標額の2,900千円に対して、実績は、2,642千円程度と達成率は、91.1%でした。 ・雑収入の予算額795千円に対して、実績は、805千円程度でした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入を確保するため、部屋利用を促進するためのPR方法などを検討していきます。 	C
	<p>(7)イ 増収策について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・条例設定利用料金のため、増収は難しい状況にありますが、地区センターまつり等のイベントを通じ、当館の魅力を知っていただき、利用を促進することで、利用料金収入を確保します。 ・将来を見据え、近隣の子どもたちに利用してもらえるように、中学校、小学校、幼稚園、保育園などへの当館PRを積極的に行います。 ・令和4年度以上の利用料金収入を確保することを目指します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・主に小学生を対象にしたワンパク事業では、近隣の小学校の協力を得て、事業の周知を図りました。 ・主に未就学児童を対象にしたハロウィンやクリスマスのイベントは、近隣の幼稚園の協力をもらいPR活動を行いました。 ・原小学校2年生全員を対象にした施設見学を受け入れました。(2,3月) 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、地域に根付いた施設として認識してもらうため、近隣の中学校、小学校、幼稚園、保育園などへの当館PRを積極的に行うとともに、連携した事業を検討していきます。 	B

	<p>(7)ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・省エネ、ペーパーレス化、消耗品費縮減など、不断の努力により、支出経費を抑えます。 ・複数施設を運営する当協会のスケールメリットを生かし、経理、庶務労務、設備保全などの管理業務を一元化することで、経費削減を図ります。 ・小破修繕経費に関しては、緊急性・安全性を勘案した優先順位を付け、順次対応していくことで、経費縮減を図ります。 ・設備保守嘱託職員による施設点検を毎週実施し、不具合箇所を早期に見つけることで、予防保全を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事務ファイルを電子化するなど、定性的ですが、ペーパーレスや消耗品縮減、省エネルギーに努めました。 ・毎月開催している当協会管理施設が顔を合わせる連絡会を軸にして、業務管理の一元化を図りました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、経費縮減のため、ペーパーレス化、消耗品縮減、省エネルギー、予防保全などに努めていきます。 ・協会連絡会等を通じ、協会施設間の情報交換を密にして、スケールメリットを生かしていきます。 	B
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当館の二大事業である「おもしろ何でもチャレンジ」（7月）と「地区センターまつり」（2月）の経費に充当します。 ・その他、利用者ニーズに合致した経費、利用者の安全を確保する経費などを優先し支出します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・当館主要事業であるおもしろ何でもチャレンジと地区センターまつり経費にニーズ対応費を充当しました。 ・利用者からの要望で、体育用具、料理室ガスコンロ、ガス炊飯器などの更新にニーズ対応費を使用しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ニーズ対応費に関しては、いろいろなチャンネルで利用者要望を察知し、必要に応じて、利用者のニーズに合致した使途に充当していきます。 	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	<ul style="list-style-type: none"> ・事務作業の効率化、環境保全などに向け、できるところからペーパーレス化を推進します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ連絡会にて、事務作業の課題を抽出し、受付時対応や体育室個人利用方法の改善など、全スタッフでよりよい方策を検討しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、常勤職員だけでなく、スタッフの知恵や経験を生かしながら、業務改善を推進していきます。 	B
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度 阿久和地区センター利用者アンケート結果(利用者登録団体)

調査対象	調査期間	有効回答数
利用者登録団体	令和5年11月1日から11月30日まで	101件

回答者の属性

年代	人	%
10代以下	7	7%
20代	1	1%
30代	1	1%
40代	12	12%
50代	24	24%
60代	14	14%
70代	34	34%
80代以上	6	6%
未記入	2	2%
合計	101	100%

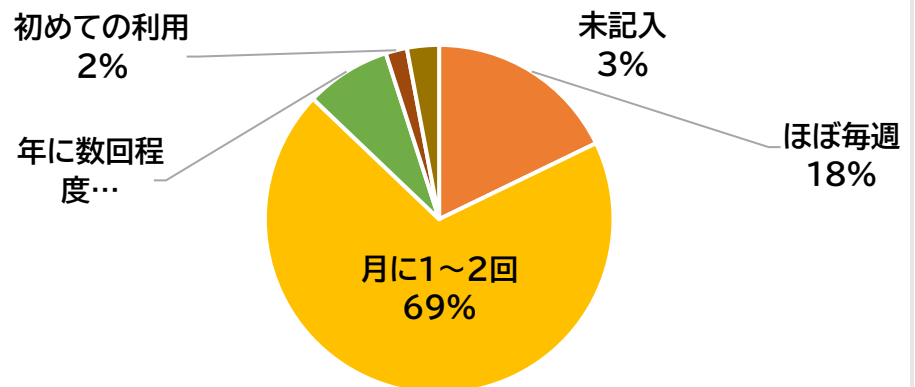
居住区	人数	%
瀬谷区	54	53%
横浜市内	35	35%
市外	5	5%
未記入	7	7%
合計	101	100%

登録分類	人	%
スポーツ全般	53	52%
芸能・教養	8	8%
音楽全般	14	14%
芸術・手工芸	10	10%
料理・他	2	2%
未記入	14	14%
合計	101	100%

問1 利用頻度

問1 利用頻度

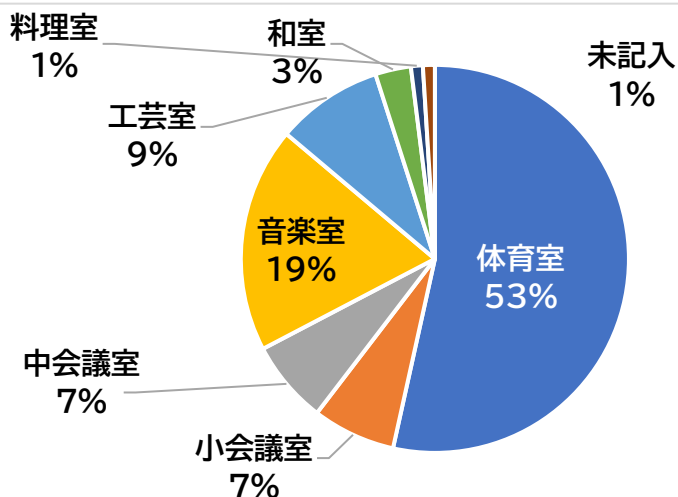
ほぼ毎週	18	18%
月に1~2回	70	69%
年に数回程度	8	8%
初めての利用	2	2%
未記入	3	3%
合計	101	100%



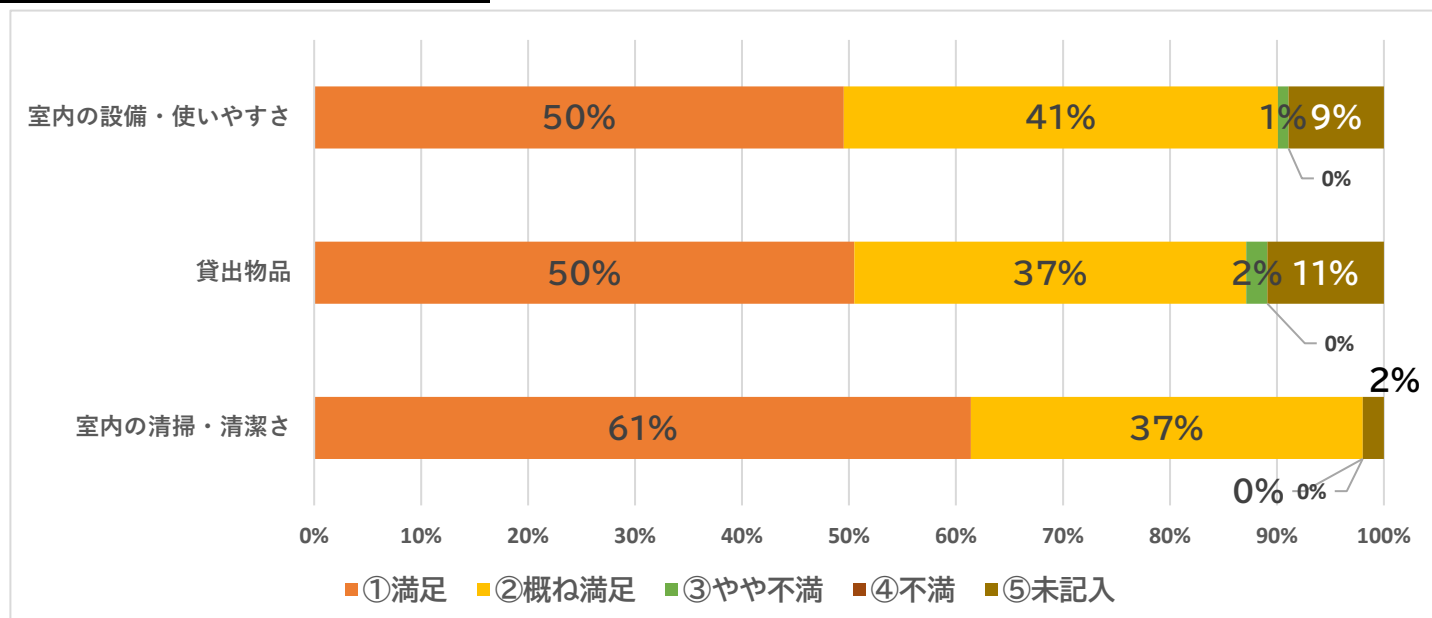
問2 利用する部屋

体育室	54	53%
小会議室	7	7%
中会議室	7	7%
音楽室	19	19%
工芸室	9	9%
和室	3	3%
料理室	1	1%
未記入	1	1%
合計	101	100%

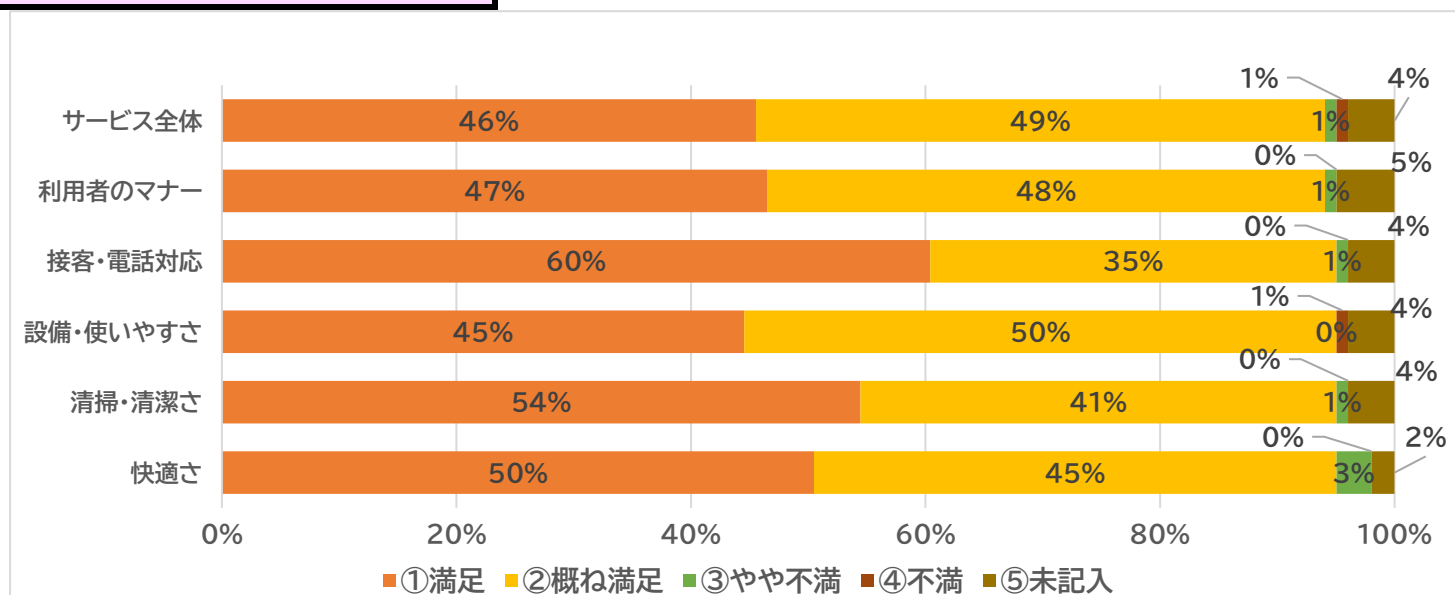
問2 利用する部屋



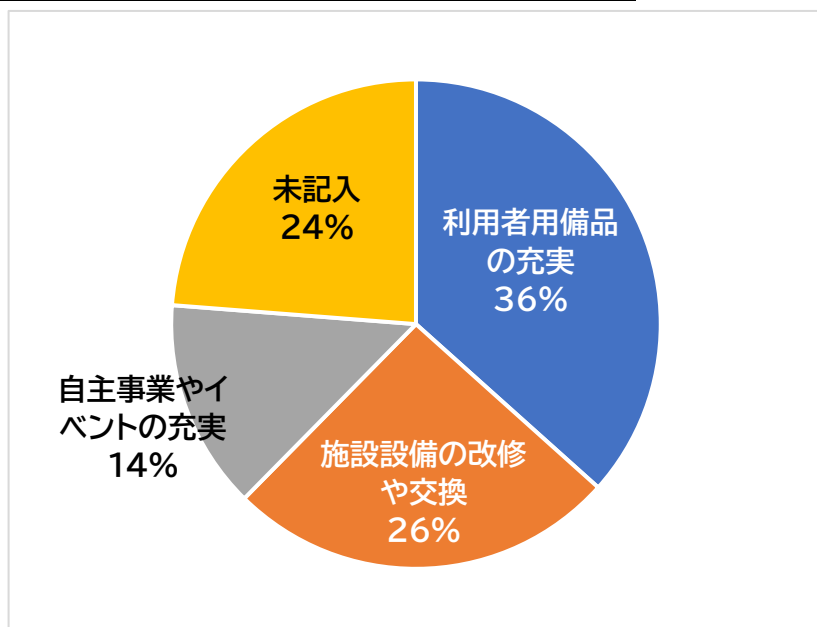
問3 利用部屋の満足度



問4 施設全体の満足度



問5 サービス向上の希望する事柄

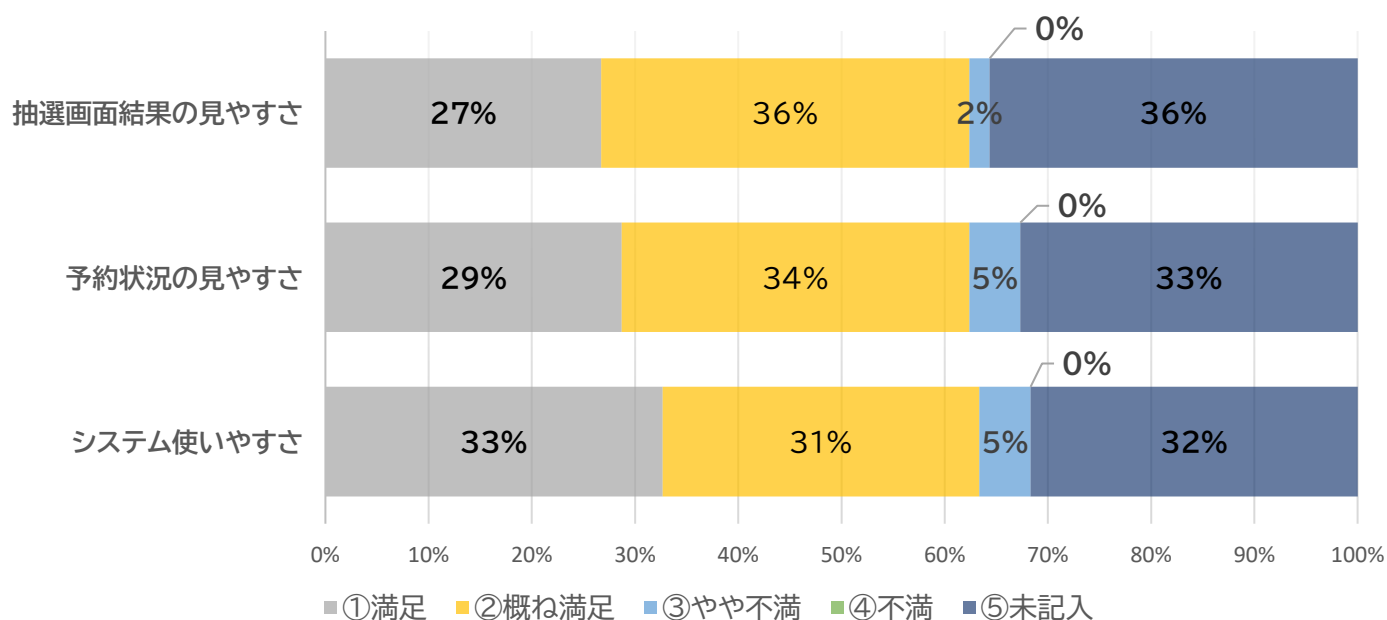


施設設備や物品についてのご意見

- ・卓球の防球ネットが重いので、軽量タイプに変えてほしい
- ・体育室のエアコンがうるさい
- ・音楽室でもWi-Fiを利用したい
- ・館内放送の際、マイクの音量が高い

問6 部屋の予約方法(インターネット)

問6 部屋の予約方法（インターネット利用）



インターネット予約について

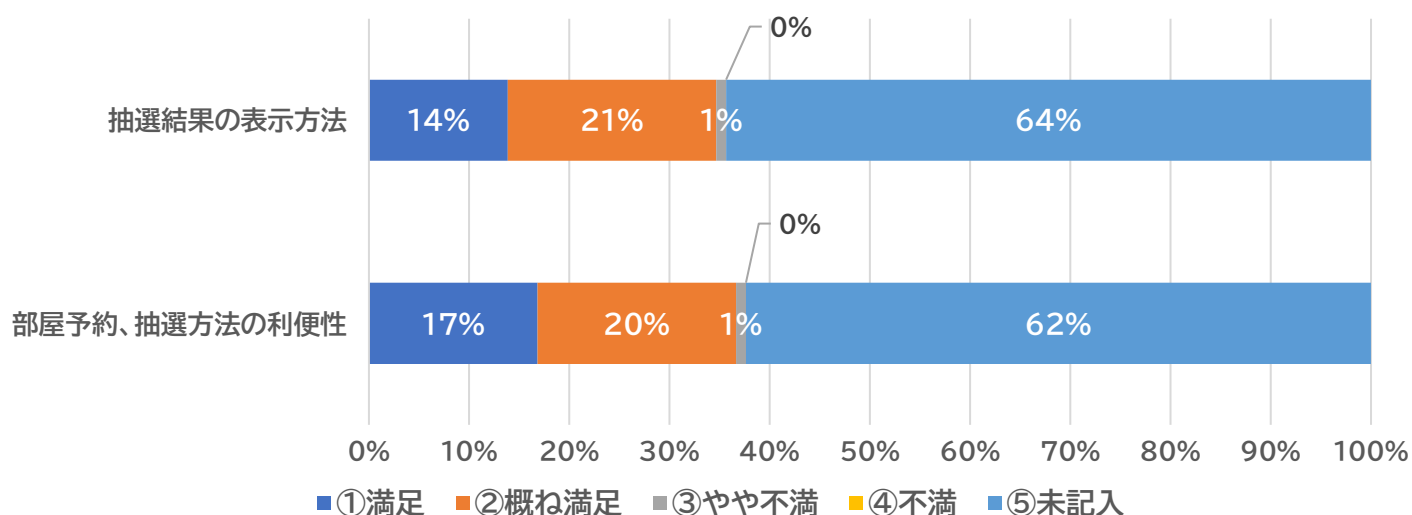
・インターネット予約についてカレンダーから日付を選択しても最初の日付表示枠に入る日付が途中で見切れてしまうため正しく選択したか不安が残ってしまう。最後の確認画面で誤りを発見し、戻ることもある。全部表示できるように改善できると安心できる。

・インターネットの予約エントリー画面で時間帯がわかりにくい・時間帯により、色を付けるなど見やすくしてほしい。例えば、9:00～12:00を黄色。12:00～15:00など青色。左端に9:00～12:00などの帯が来るが、中旬頃からの日にちになると時間帯がわかりにくくなります。

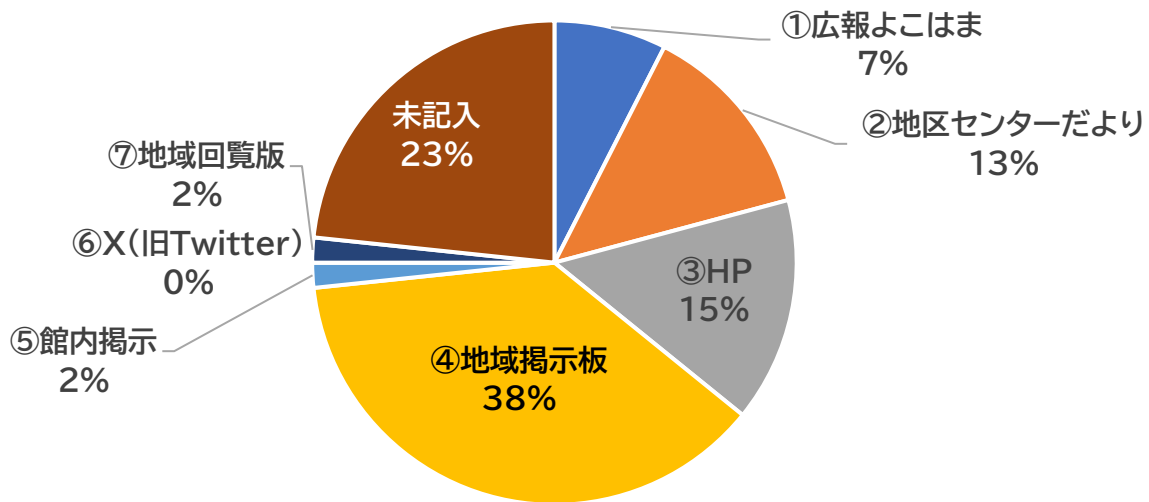
・仮予約後の入金当日OKになり、とても助かります。

・抽選でも支払いを当日にしてほしい。

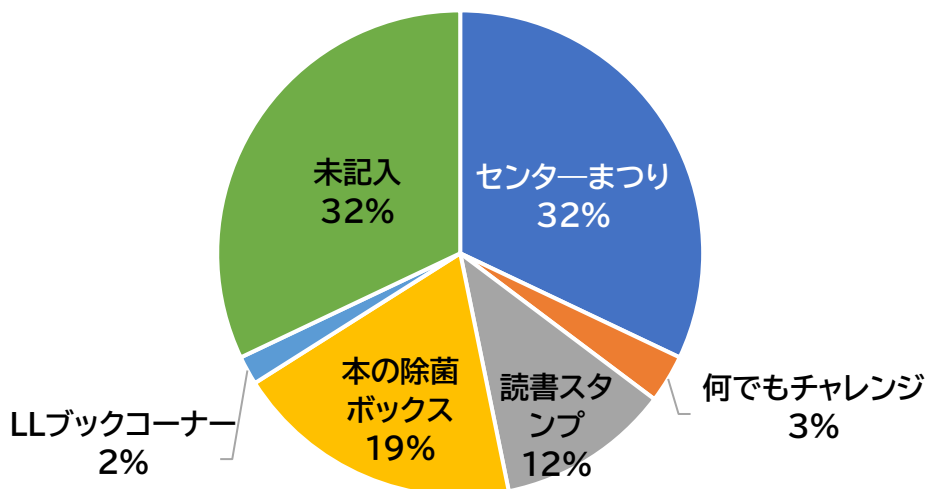
問6 部屋の予約方法(窓口利用)



問7 情報をどこから得ているか



問8 センターの取り組みで知っているもの



その他の主なご意見

- ・楽しく利用させていただいています。
- ・親切、丁寧に対応していただけて感謝しています。予約もスムーズにしてくれます。
- ・駐車場の台数が増えるといい。
- ・6月に開催しているサークル体験会ですが、こちらの力不足もありますが、体験者が0のことが多く残念でした。会員募集のいい機会だと思っていますので、館内掲示やHPの充実をお願いしたいと思います。
- ・休日(17:00終わり)も含めて平日と同じく10分前退出のルールになったことは歓迎できました。
- ・この地区センターは環境が良いのでもう少し予約が取れるといいなと思います。
- ・卓球台の利用方法について必要に応じて出したりにした方がよいと思います。閉じたり広げたりのたびに重い台は危険だし、台も傷むと思います。

令和5年度 阿久和地区センター利用者アンケート結果(個人利用者)

調査対象	調査期間	有効回答数
個人利用者	令和5年11月1日から11月30日まで	21件

回答者の属性

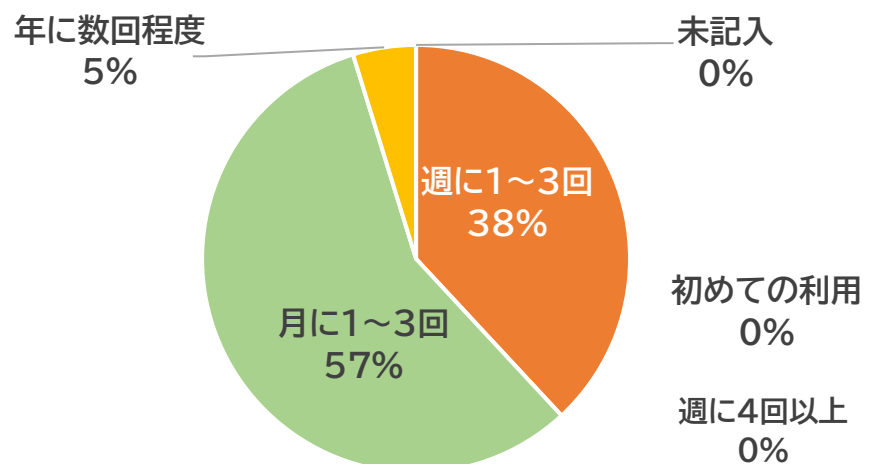
年代	人	%
10代以下	0	0%
20代	2	10%
30代	0	0%
40代	2	10%
50代	2	10%
60代	5	24%
70代	7	33%
80代以上	3	14%
未記入	0	0%
合計	21	100%

居住区	人数	%
瀬谷区	13	62%
横浜市内	5	24%
市外	0	0%
未記入	3	14%
合計	21	100%

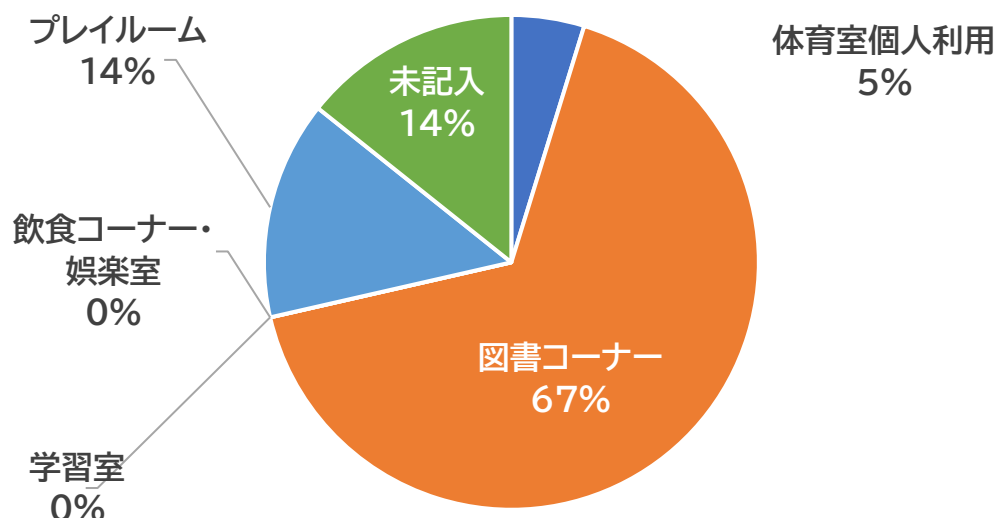
問1 利用頻度

週に4回以上	0	0%
週に1～3回	8	38%
月に1～3回	12	57%
年に数回程度	1	5%
初めての利用	0	0%
未記入	0	0%
合計	21	100%

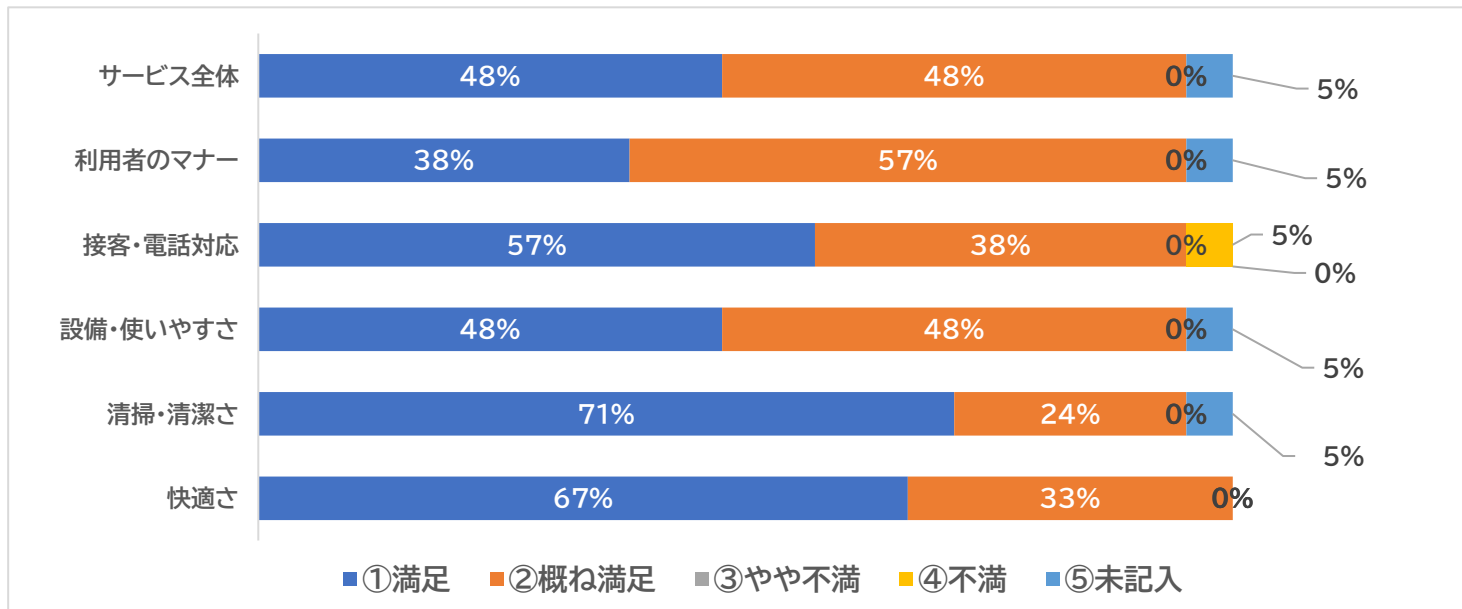
問1 利用頻度



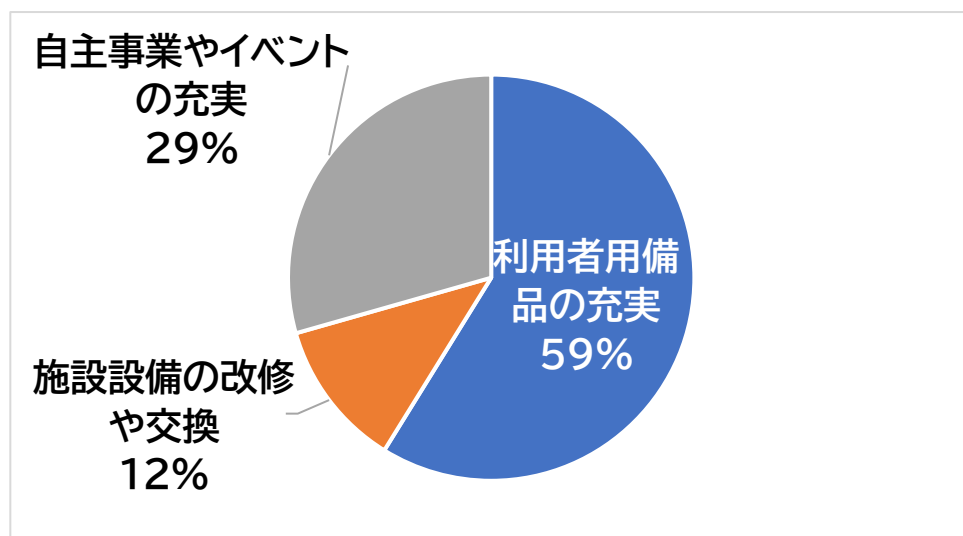
問2 利用目的



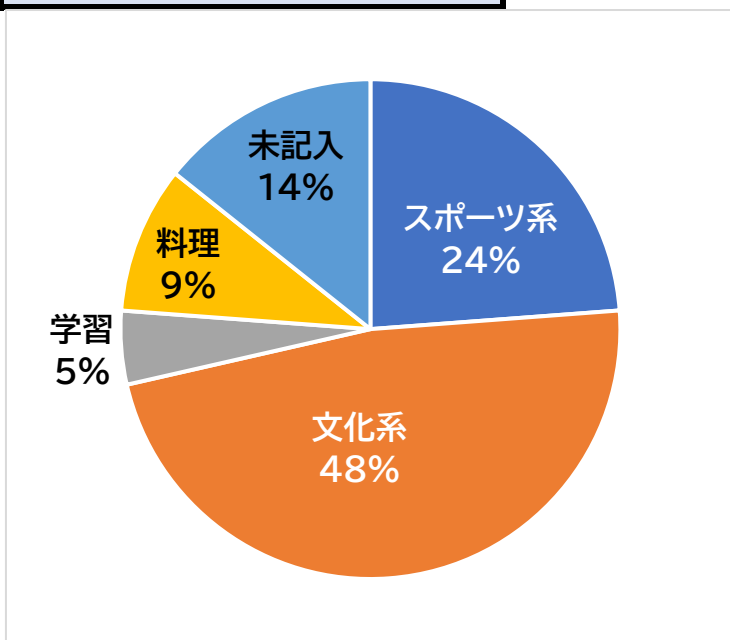
問3 施設全体の満足度



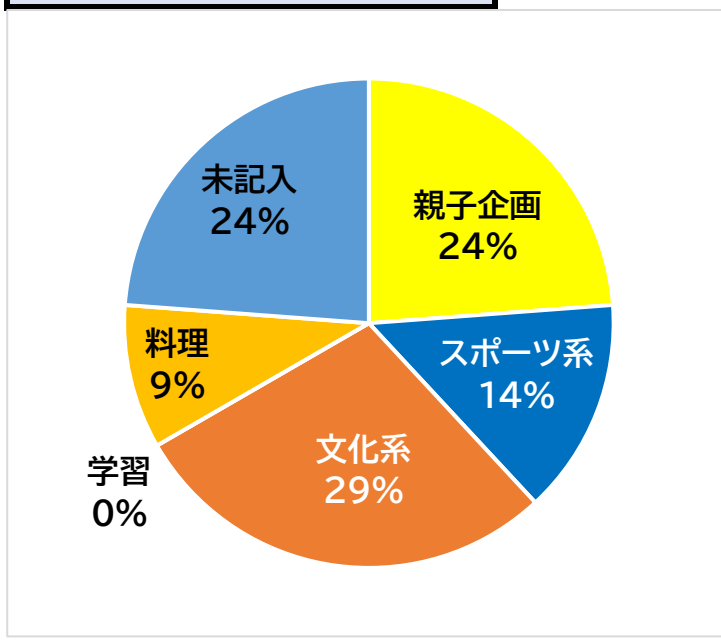
問4 サービス向上の希望する事柄



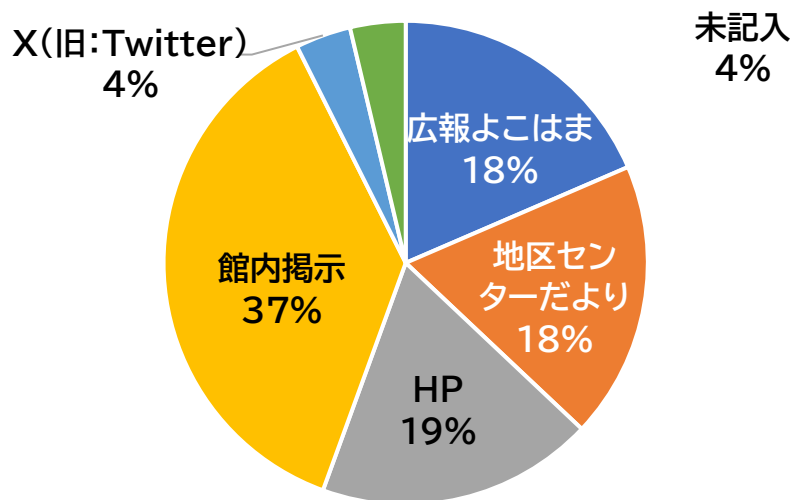
問6 成人向け希望講座



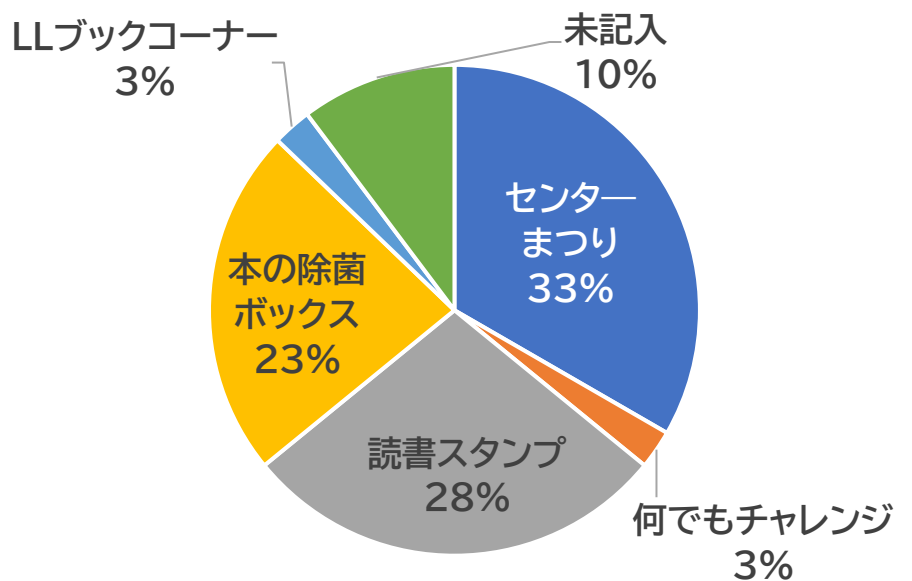
問7 子ども向け希望講座



問5 情報をどこから得ているか



問8 地区センターでの取組で知っているもの



センターに対してのご意見

図書に関するご意見

- ・読書スタンプの景品はもう少し大人向けが欲しい。新着本はすぐ借りられていて読むことが難しい。
- ・本を多くしてください
- ・新書楽しみにしています。
- ・図書コーナーを利用しています。最近新しい種類の本も入ってきて楽しみにしています。
- ・書棚の書籍が整備されていて借りる本を容易に見つけることができる

その他ご意見

- ・いつもリーズナブルな金額でやってくださるのでありがたいです。
- ・地区センターまつり楽しみにしています。
- ・これからもいろいろな企画に参加したいです。

令和5年度 区民施設協会・せや 職員研修実施報告

◎各施設のOJTによる実務研修のほか、次の研修を実施しました。

研修名	対象	日付	内容・講師
事前研修	R5年度新規採用職員	R5.3	内容:概要説明・実務研修
個人情報保護研修	各施設 全職員	R5.4～R5.7	講師 事務局長 講師 コミスク館長 講師 地区センター館長
令和5年度窓口業務防犯対策訓練の実施について	地区センター職員3名	R5.5.11	瀬谷警察署
個人情報取扱研修	地区センター館長1名 コミスク館長2名 地区センター副館長1名 ログハウス副館長1名	R5.5.17	主催:瀬谷区役所地域振興課
Seya防災ネットワーク「春の救急・防災研修会」	ログハウス職員7名	R5.5.23～24	指導:瀬谷消防署
施設管理者向けの出前研修	地区センター職員2名	R5.6.6	瀬谷センター
指定管理者向け 公共建築物の保全に関する研修	地区センター職員2名	R5.7.11	技能文化会館
令和5年度 瀬谷区人権啓発指導者 全体研修 ～人権尊重を自分ごとに～	施設長6名	R5.7.11 R5.7.13	池上 武史 瀬谷区副区長 森 智明 市民局人権課担当理事
令和5年度『瀬谷区で暮らす外国にルーツのある親子の現状と課題』	地区センター副館長2名 コミスク館長2名 ログハウス副館長1名	R5.9.6	通訳・翻訳グループカムオン・シェシェ 代表 林 静 氏 事務局 金子 真澄氏
瀬谷センター 防災訓練	該当施設 職員 施設利用者	R5.9.28	指導:瀬谷消防署
阿久和地区センター 自主避難訓練 AED救命救急講習	該当施設 職員15名 新規採用職員	R6.3.19	阿久和地区センター及び阿久和地域ケアプラザ合同
令和5年度 人権研修 『地域で広げよう多文化共生の輪』	各施設 全職員	R6.3	人権啓発ビデオ『外国人と人権 ～違いを認め、共に生きる～』