

## 令和4年度 「横浜市阿久和地区センター」 収支予算書兼決算書

(令和4. 4. 1~令和5. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料・支援金・負担金	39,847,000		39,847,000	41,434,780	△ 1,587,780	横浜市より 雨漏り修繕工事、ピロティ照明修繕の増
利用料金収入	2,600,000		2,600,000	2,609,770	△ 9,770	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	464,000		464,000	258,120	205,880	コロナ感染に伴う一部事業の中止と参加人数の減少
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,190,000	△ 1,190,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(追加分)	0		0	279,000	△ 279,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
雑入	702,000	0	702,000	673,164	28,836	
印刷代	100,000		100,000	67,680	32,320	
自動販売機手数料	502,000		502,000	524,301	△ 22,301	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（カラオケ使用料・預金利息等）	100,000		100,000	81,183	18,817	
<b>収入合計</b>	<b>43,613,000</b>	<b>0</b>	<b>43,613,000</b>	<b>46,444,834</b>	<b>△ 2,831,834</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,060,000</b>	<b>0</b>	<b>22,060,000</b>	<b>22,135,032</b>	<b>△ 75,032</b>	
給与・賃金	19,923,000		19,923,000	19,945,957	△ 22,957	館長・副館長及び時給職
社会保険料	1,739,000		1,739,000	1,746,917	△ 7,917	
通勤手当	200,000		200,000	259,820	△ 59,820	常勤職員
健康診断費及びインフルエンザ予防接種補助	60,000		60,000	44,338	15,662	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
中小企業退職金共済掛金	120,000		120,000	120,000	0	
<b>事務費</b>	<b>2,364,000</b>	<b>0</b>	<b>2,364,000</b>	<b>2,086,730</b>	<b>277,270</b>	
旅費	10,000		10,000	7,316	2,684	出張旅費
消耗品費	927,000		927,000	678,764	248,236	事務消耗品費
会議賄い費及び諸費	21,000		21,000	17,000	4,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	250,000		250,000	186,365	63,635	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	361,000	0	361,000	427,906	△ 66,906	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	279,000		279,000	346,066	△ 67,066	
備品購入費	100,000		100,000	99,999	1	
図書購入費	400,000		400,000	437,396	△ 37,396	
施設賠償責任保険	36,000		36,000	35,690	310	
職員等研修費	10,000		10,000	12,000	△ 2,000	
振込手数料	26,000		26,000	19,250	6,750	
リース料	223,000		223,000	162,201	60,799	
手数料	0		0	2,843	△ 2,843	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,274,000</b>	<b>0</b>	<b>1,274,000</b>	<b>1,027,799</b>	<b>246,201</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,274,000		1,274,000	1,027,799	246,201	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>13,467,000</b>	<b>0</b>	<b>13,467,000</b>	<b>17,330,016</b>	<b>△ 3,863,016</b>	
光熱水費	5,526,000	0	5,526,000	8,440,937	△ 2,914,937	
電気料金	2,550,000		2,550,000	4,477,484	△ 1,927,484	
ガス料金	1,792,000		1,792,000	2,936,985	△ 1,144,985	
水道料金	1,184,000		1,184,000	1,026,468	157,532	
清掃費	2,689,000		2,689,000	2,759,300	△ 70,300	日常・定期清掃費
修繕費	2,000,000		2,000,000	2,883,666	△ 883,666	市負担修繕工事の増
機械警備費	345,000		345,000	344,960	40	
設備保全費	2,907,000	0	2,907,000	2,901,153	5,847	
空調衛生設備保守	1,515,000		1,515,000	1,267,200	247,800	
消防設備保守	64,000		64,000	63,360	640	
電気設備保守	244,000		244,000	243,584	416	
害虫駆除清掃保守	43,000		43,000	42,240	760	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,041,000		1,041,000	1,284,769	△ 243,769	植栽管理・給水設備・調整池点検・ルート回収・ピアノ調律等
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,982,000</b>	<b>0</b>	<b>1,982,000</b>	<b>1,874,520</b>	<b>107,480</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,982,000		1,982,000	1,874,520	107,480	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,099,716</b>	<b>400,284</b>	
本部分	1,500,000		1,500,000	1,099,716	400,284	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一対対応費</b>	<b>966,000</b>		<b>966,000</b>	<b>891,082</b>	<b>74,918</b>	
<b>支出合計</b>	<b>43,613,000</b>	<b>0</b>	<b>43,613,000</b>	<b>46,444,895</b>	<b>△ 2,831,895</b>	
差引	0	0	0	△ 61	61	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				524,301	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				442,461	

## 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	204,030	4,980	209,010	216,667	96.47	195,800	106.75
5月	217,240	0	217,240	216,667	100.26	177,880	122.13
6月	220,490	1,300	221,790	216,667	102.36	183,030	121.18
7月	212,610	11,110	223,720	216,667	103.26	194,710	114.90
8月	204,530	7,480	212,010	216,667	97.85	142,580	148.70
9月	215,370	4,110	219,480	216,667	101.30	125,490	174.90
10月	225,480	3,250	228,730	216,667	105.57	200,620	114.01
11月	212,640	3,790	216,430	216,667	99.89	206,260	104.93
12月	204,220	5,970	210,190	216,666	97.01	205,670	102.20
1月	201,760	6,280	208,040	216,666	96.02	178,430	116.59
2月	191,570	5,570	197,140	216,666	90.99	154,940	127.24
3月	234,330	11,660	245,990	216,666	113.53	209,510	117.41
合計	2,544,270	65,500	2,609,770	2,600,000	100.38	2,174,920	119.99

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市阿久和地区センター

### 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	204,030	4,980	209,010
5月	217,240	0	217,240
6月	220,490	1,300	221,790
7月	212,610	11,110	223,720
8月	204,530	7,480	212,010
9月	215,370	4,110	219,480
10月	225,480	3,250	228,730
11月	212,640	3,790	216,430
12月	204,220	5,970	210,190
1月	201,760	6,280	208,040
2月	191,570	5,570	197,140
3月	234,330	11,660	245,990
合計	2,544,270	65,500	2,609,770

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,063	2,480	4,543	215	715	414	249	85	479	1,119	574	693	4,543	4,962	92%
5月	30	2,216	2,717	4,933	240	771	468	266	87	504	1,243	590	764	4,933	5,168	95%
6月	29	2,436	2,896	5,332	280	846	485	282	97	535	1,276	694	837	5,332	4,377	122%
7月	30	2,573	3,110	5,683	289	1,105	652	438	74	487	1,258	556	824	5,683	5,849	97%
8月	30	2,726	2,838	5,564	244	1,236	756	417	84	513	1,106	614	594	5,564	3,603	154%
9月	29	2,476	2,893	5,369	267	877	509	301	102	549	1,238	683	843	5,369	5,065	106%
上半期計	177	14,490	16,934	31,424	1,535	5,550	3,284	1,953	529	3,067	7,240	3,711	4,555	31,424	29,024	108%
10月	30	2,874	3,422	6,296	419	1,082	607	335	112	585	1,489	732	935	6,296	5,243	120%
11月	28	2,547	2,847	5,394	277	889	501	300	100	610	1,288	653	776	5,394	5,009	108%
12月	26	2,310	2,925	5,235	335	837	457	265	88	484	1,249	665	855	5,235	5,218	100%
1月	23	2,372	2,759	5,131	281	851	488	294	94	518	1,223	653	729	5,131	4,631	111%
2月	27	3,262	3,684	6,946	433	1,273	746	489	152	658	1,591	748	856	6,946	4,568	152%
3月	30	3,321	3,530	6,851	371	1,225	704	431	131	671	1,518	883	917	6,851	5,296	129%
下半期計	164	16,686	19,167	35,853	2,116	6,157	3,503	2,114	677	3,526	8,358	4,334	5,068	35,853	29,965	120%
年間合計	341	31,176	36,101	67,277	3,651	11,707	6,787	4,067	1,206	6,593	15,598	8,045	9,623	67,277	58,989	114%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,531	895	117	4,543	2,026	0	673
5月	3,779	1,021	133	4,933	1,998	0	674
6月	4,223	974	135	5,332	2,082	0	713
7月	4,515	1,039	129	5,683	2,202	0	1,000
8月	4,504	966	94	5,564	1,959	0	1,264
9月	4,386	875	108	5,369	1,949	0	1,041
上半期計	24,938	5,770	716	31,424	12,216	0	5,365
10月	5,139	1,035	122	6,296	1,977	0	1,133
11月	4,334	962	98	5,394	1,684	0	1,101
12月	4,323	826	86	5,235	1,936	0	980
1月	4,218	816	97	5,131	1,717	0	1,153
2月	5,788	1,047	111	6,946	2,466	0	987
3月	5,543	1,155	153	6,851	2,619	0	947
下半期計	29,345	5,841	667	35,853	12,399	0	6,301
年間合計	54,283	11,611	1,383	67,277	24,615	0	11,666

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	料理室用抗菌まな板(4枚)	5,874	5月13日購入
2	料理室用オープン庫内温度計(4個)	6,446	5月13日購入
3	サーキュレーター	2,841	6月13日購入
4	おもしろ何でもチャレンジ2022	146,367	7月16日開催・来場者194人
5	サーキュレーター	3,058	8月21日購入
6	卓球台ストッパー修理	11,000	9月2日修理
7	洗濯機機能更新	51,682	9月21日更新
8	掃除機	13,980	10月14日購入
9	基石更新	5,400	11月16日購入
10	空気清浄機用ACアダプター	2,200	12月18日購入
11	バスケットボール	4,300	12月19日購入
12	地区センターまつり	332,934	2月4日、5日 1,747人来場
13	ソファーカーバーサンプル	780	2月14日購入
15	木製ミニチェア	7,475	2月20日購入
16	キコリのテーブル	4,299	2月20日購入
17	ソファーカーバー	20,780	2月22日購入
18	ワイヤレスマイク	39,600	2月24日購入
19	ワイヤレスピンマイク	39,996	2月24日購入
20	プレイルーム用ボール	550	2月24日購入
21	図書	4,070	3月14日購入
22	トイレポット	2,430	3月15日購入
23	卓球台	185,020	3月15日購入
	合計	891,082	

令和4年度（地区センター）自主事業報告書

施設名 阿久和地区センター

Table with columns: 募集対象, 事業名(教室名), 開催時期及び回数, 参加人員 (募集人数, 応募人数, 収入人数, 延参加人数), 自主事業経費 (指管料支出総額, 参加者負担総額, 総経費), 1人当り参加費, 指管料支出内訳 (講師謝金, 講師補助人数謝金額, その他), 参加費支出内訳 (利用料金額, 材料費, 雑費, 残金).

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

令和4年度 阿久和地区センター自主事業(共通) (ニーズ対応費で対応)

Summary table for 阿久和地区センター自主事業(共通) with columns: 募集対象, 開催時期, 収入人数, 延参加人数, 指管料支出総額, 参加者負担総額, 総経費, 1人当り参加費, 指管料支出内訳, 参加費支出内訳.

令和4年度（地区センター）ワンパク事業報告書

施設名 阿久和地区センター

Table with columns: 募集対象, 事業名, 開催時期及び回数, 参加人員 (募集人数, 応募人数, 領収人数, 延参加人数), 自主事業経費 (指管料支出総額, 参加者負担総額, 総経費), 1人当り参加費 (徴収の有無, 参加費用), 指管料支出内訳 (講師謝金, 講師補助人数謝金額, その他), 参加費支出内訳 (利用料金額, 材料費, 保険料他, 雑費, 残金).

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

令和4年度 阿久和地区センター自主事業（共通）（ニーズ対応費で対応）

Summary table for 'おもしろ何でもチャレンジ' activity, 7月開催, showing 194 participants and 0 costs.

## 令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	センター負担 金額(円)	ケアプラ負担 金額(円)	業者名
1	H4.4.1～ R5.3.31	冷暖房機及び空調機関係 保守管理業務	1,540,000	985,600	554,400	(株)セントラル 設備テクニカ
2	H4.4.1～ R5.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	286,000	183,040	102,960	(株)コンティ
3	H4.4.1～ R5.3.31	自家用電気工作物 保守管理業務	237,600	152,064	85,536	
4	H4.4.1～ R5.3.31	給水設備(受水槽・給水ポンプ) 保守管理業務	83,600	53,504	30,096	
5	H4.4.1～ R4.9.30	エレベーター保守管理業務 (P.O.G)	99,000	63,360	35,640	
6	H4.4.1～ R5.3.31	消防設備保守管理業務	99,000	63,360	35,640	
7	H4.4.1～ R5.3.31	調整池保守管理業務	44,000	28,160	15,840	
8	H4.4.1～ R5.3.31	自動ドア保守管理業務 ケア専有4台 88,000 共有2台 44,000	132,000	28,160	103,840	
9	H4.4.1～ R5.3.31	日常清掃(体育室含む) センターのみ	1,824,702	1,824,702	0	(株)コンティ
10	H4.4.1～ R5.3.31	* 清掃業務 センター専有分 53,020 ケア専有分 103,400 共有部分 1,267,466	1,423,886	864,198	559,688	
11	H4.4.1～ R5.3.31	* 害虫駆除業務	66,000	42,240	23,760	
12	H4.4.1～ R5.3.31	* 機械警備設備保守管理業務	539,000	344,960	194,040	(株)国際連邦 警備保障
13	H4.4.1～ R5.3.31	* ボイラー設備保守管理業務	154,000	98,560	55,440	(株)コンティ
14	H4.4.1～ R5.3.31	* 緑地維持保守管理業務	986,944	631,644	355,300	相原造園土木(株)
15	H4.4.1～ R5.3.31	* レンタルマット業務 共有(按分)・専有分	105,696	50,568	55,128	(株)レインテック 中部

\* 阿久和地域ケアプラザ契約分



## 令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.5.21~25	中会議室漏水修繕工事	951,980	(株)NOA建装
2	R4.7.25	体育室受付他天井張替工事	147,400	坂本建設(株)
3	R4.7.26	機械室排風機更新工事	299,200	(株)セントラル設備テクニカ
4	R4.8.17	冷温水補給水用減圧弁交換修理	67,320	(株)セントラル設備テクニカ
5	R5.11.10	分電盤前手摺受け金具補修工事	9,724	(株)コンティ
6	R4.11.18~ R5.1.26	エレベーター更新工事	-	中央エレベーター工業(株)
7	R5.2.24	体育室ウォータークーラー交換工事	172,645	(株)トップランド コーポレーション
8	R5.2.24	料理室シンク漏水補修工事	26,015	(株)コンティ
9	R5.3.16	ピロティ照明修繕工事	635,800	パナソニックEW エンジニアリング(株)
10	R5.3.27	防犯カメラレコーダー交換工事	214,500	(株)コンティ
11	R5.3.27	給湯ラインポンプ交換工事	189,992	(株)コンティ
12	R5.3.27	裏口ガラス戸部品交換工事	99,484	(株)コンティ
13	R5.3.27	冷温水補給水系統チャッキ弁交換修理	67,320	(株)セントラル設備テクニカ
14	R5.3.31	混合栓交換	2,286	職員
計		小計	2,883,666	

## 令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	富士通FMV-C6220	130,000			1	2022/6/15	-1
2	ノートパソコン	TOSHIBA PB450CJEER7B31	88,000			1	2022/6/15	-1
3	洗濯機	東芝全自動電気洗濯機 AW-10M7(10kg)	51,682	1	2022/9/21			1
4	ワイヤレスマイク	TOA WM-1220	39,600	1	2023/2/24			1
5	ワイヤレスピンマイク	TOA WM-1320	39,996	1	2023/2/24			1
6	ウォータークーラー	西山工業VMS-D51P2	172,645	1	2023/2/24			1
7	ワイヤレスピンマイク	TOA WIRELESS MICROPHONE WM-1300	30,000			1	2023/2/24	-1
8	軽量ボルトレスラック	MK7545-5K	49,500	1	2023/3/1			1
9	オープン書庫	HSR45W-21K HSR45W-B	50,499	1	2023/3/1			1
10	洗濯機	NA-F42S2-CS5	55,000			1	2023/3/15	-1
11	卓球台	サンエイ SH1 10-652	88,000			1	2023/3/16	-1
12	卓球台	サンエイ 18-845	185,020	1	2023/3/16			1
13	防犯カメラレコーダー	NSD-3016AHD	214,500	1	2023/3/27			

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		特になし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日	新型コロナウイルス感染症感染防止対策の継続	来館者感染防止
2	4月1日	飲料自動販売更新	来館者利便性向上
3	4月18日 ～(5月5日)	鯉のぼりと五月人形の飾りつけ	来館者に季節感の演出
4	4月23日	点字付き絵本コーナー設置	視覚障害者対応向上
5	5月中旬	図書コーナー図書配置見直し	テーマ別探索の簡素化
6	5月12日19日	和室及び図書コーナー照明の一部LED化	経費節減
7	6月25日	七夕の飾りつけ	来館者に季節感の演出
8	7月1日～ 10月31日	区民施設協会主催の読書スタンプラリー第1期開催。	読書活動推進への貢献。課題図書も揃えているので、貸出数の増加につながる。
9	7月16日	おもしろ何でもチャレンジ開催	小学生の理科離れ防止と当館PR 194人来館
10	7月25日	貸出終了本の寄贈(せやまる文庫・リユース文庫)	リサイクル本有効活用と省資源に寄与
11	8月1日～	影響の少ない照明の消灯	省資源、経費節減
12	8月1日	掲示物の集約と貼替	分かりやすい館内案内
13	8月1日～5日 8月15日～19日	中会議室を小中学生向けの学習ルームとして開放	学習ボランティアによる見守りつきで学習アドバイスがもらえ、利用者から好評

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	8月21日	サーキュレーター増設	冷房効果の効率化
15	9月2日	卓球台ストッパー修理	安全性の向上
16	9月5日	複写機機能更新	来館者利便性向上
17	9月21日	洗濯機機能更新	布製利用物品清潔化と感染予防
18	10月1日～ 10月31日	ハロウィン飾りつけ	来館者に季節感の演出
19	10月11日	ケアプラザと共催で体力測定実施	地域住民の健康増進に寄与
20	10月26日	HAPPYハロウィン開催	171名参加
21	11月18日～ 1月31日	エレベーター更新工事	利用者の安全性向上
22	11月24日～ 12月5日 (計5日間)	原小学校2年生生徒(約150名)課外授業 受入れ	教育における地域貢献
23	11月25日	クリスマス飾りつけ	季節感の演出
24	12月7日	体育室個人利用用具貸出再開	利用者利便性向上
25	12月17日	HAPPYクリスマス開催	127名参加
26	12月19日	貸出用バスケットボール更新	利用者利便性向上

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
27	1月5日～ 1月13日	ウェルカムフラワー展示	新年のお出迎え
28	1月23日	館内大掃除	利用環境の向上
29	1月26日	エレベーター更新	利用者利便性向上
30	2月4日、5日	地区センターまつり開催	利用者等の成果発表機会創出 1,747人来館
31	2月24日	体育室ウォータークーラー更新	利用者利便性向上
32	3月10日	男性用トイレサニタリーボックス設置	利用者サービス向上
33	3月13日	マスク着用運用変更	感染症感染対策緩和
34	3月16日	卓球台更新(1台)	利用者サービス向上
35	3月22日	令和4年度利用者アンケート結果公表	利用者満足度向上への取組促進
36	3月27日	消防訓練の実施	利用者の安全性確保
37	3月29日	子ども用絵本閲覧コーナー設置(試行)	利用者サービス向上

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(4) ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の利用については、地域の皆様にとって身近な公共施設として、気持ちよく利用して頂くために、「正確・丁寧・公平・迅速」に利用者の視点に立った、適正な管理運営を行ってまいります。</li> <li>施設及び設備については、安全かつ清潔・快適を重視した管理・運営に努めてまいります。</li> <li>施設の管理運営費は、市民が負担した市税を原資とする指定管理料によって賄われていることを十分認識し、その経費削減に努めてまいります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>マニュアルの整備、挨拶の励行、引継ぎ書や職員間の連携等を通じ、適正な管理運営を行いました。</li> <li>会議室漏水防止、冷温水発生機、給湯ポンプなどの工事を阿久和地域ケアプラザや瀬谷区等と調整し、早期に対応しました。</li> <li>電力使用量の削減対策として、図書コーナー、和室、ピロティ照明等LED化を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き「正確・丁寧・公平・迅速」の適正な管理運営、安全かつ清潔・快適を重視した管理・運営に努めます。また、経費削減やLED化等CO2削減に努めます。</li> </ul>	<p>第38条第1項</p> <p>B</p>
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート、利用者会議、「お問い合わせメール」、ご意見箱による要望等により幅広い年齢層のニーズ把握に努めます。</li> <li>利用者サービス第一を念頭に、把握した利用者ニーズや地域ニーズを実現させるために、柔軟な発想で迅速な対応に努めてまいります。</li> <li>指定管理施設館内に「ご意見ダイヤル周知ポスター」を掲示し、利用者の声を反映した施設運営に努めてまいります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者との日々のふれあいや利用者会議、アンケート等により、利用者ニーズの把握に努めました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、様々なツールを活用し、利用者ニーズの把握に努めます。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>(4) オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>サービス向上については、寄せられたご意見・要望等の原因分析と説明責任や情報提供に努めます。 (対応状況については、センター員会や利用者会議等で報告してまいります。)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からのご意見、要望等は、可能限り速やかに対応し、センター委員会や利用者会議等で報告しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、利用者からのご意見、ご要望に耳を傾け、可能な限り、速やかな対応に心がけるとともに、季節感のある館内装飾によるおもてなしや図書の充実にも努め、サービス向上に努めてまいります。</li> </ul>	<p>B</p>

・笑顔とさわやかな対応に努めます。

(利用者アンケートでは、「非常に満足」、「やや満足」合わせて毎年90%以上の評価をいただいております、引き続き満足いただけるよう挨拶の実施や親切的な対応に努めます)。

・季節感のある館内装飾に努めます。

(5月は五月人形・鯉のぼり、7月は七夕笹飾り、10月はハロウィン飾り、12月はクリスマス飾り、1月は正月飾り、3月はお雛様を飾ります)。

・図書コーナーの充実に努めます。

(話題の本や学校の課題図書の情報収集、配架に努めます)。

・新型コロナウイルスの感染予防対策が引き続き必要とされた場合、対策を継続してまいります。

(令和3年度に行った次の対応を引き続き実施します。)

- ・入館に際して、検温、消毒・マスク着用等の注意喚起
- ・体育室と2階入口には、来館者用の自動検温機を設置
- ・体育室、2階入口、図書コーナー、プレイルーム、2階トイレに消毒液を設置
- ・各部屋に加湿器を設置
- ・飲食コーナーの机にアクリル板等の設置
- ・部屋利用後に、スタッフによる消毒・換気を実施(利用者には、使用物品の消毒をお願い)。
- ・神奈川県「LINE コロナお知らせシステム」への参加協力を促すポスターを掲示。
- ・また、新規予防対策として、トイレ洗面台の自動水栓化を行いました。

※インフルエンザや熱中症等の感染予防にも対応します。

・当地区センターの管理・運営の基本

理念「あ」「く」「わ」(あ…明るく親切な対応、く…来ることが楽しみな施設、わ…地域の輪を広げる活動)に則った対応に努めました。

・本年度も左記の飾りを行い、季節感のある館内装飾に努めました。

また、利用者の作品展示も実施しました。

・図書コーナーでは、話題の本や学校の課題図書を配架し、センターだ

より等で広報しました。また、7月から2月末にかけて読書スタンプラリーを実施するなど利用者の読書活動促進に努めました。

・予約システムの利便性向上を図るため、協会事務局、瀬谷センターと

合同で、改善チームで検討し、改善を進めました。  
・コロナウイルス対策は、感染状況に合わせた対応を行い、体育室個人利用コマ数を増やしたり、部屋定員をコロナ禍前に戻すなど、利用者が使いやすい運営をしました。

・引き続き、予約システムの改善に努めます。

・引き続き、状況に合わせ、利用者が利用しやすいような感染対策を検討していきます。



業務運営	<b>事業計画書</b> <b>(4) ア 設置理念を実現する運営内容事業計画書</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>センター委員会、利用者会議、ご意見箱、ホームページお問合せフォーム等に寄せられた利用者のニーズや意見を反映した施設運営を行ってまいります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「ご意見箱」に寄せられたピロティ照明の改修(LED化)要望に速やかに対しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、利用者のニーズや意見を反映した施設運営を行ってまいります。</li> </ul>	B
	<b>(4) イ 利用促進策</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用促進策については、センターだより、ホームページ(HP)等を活用して、事業紹介を行うほか、地域情報誌に積極的に情報提供を行い、利用促進に努めます。</li> <li>利用者団体の会員募集について、積極的に支援を行います。(会員募集支援イベントとして「初夏のサークル体験会」、ホームページやセンターだよりの発信、Twitter、利用団体の会員募集ポスター掲示、会員募集チラシの配架等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>センターだより、HPのほか、広報よこはまなど幅広い広報媒体を活用して、開催イベントの募集や開催風景・作品等の掲載、新着図書情報の提供等を実施しました。</li> <li>阿久和地区センターHP上でTwitterを掲載し、いち早く情報を発信しました。</li> <li>6月、7月には、休止していた「初夏のサークル体験会」を再開し、地域の方に向けて、利用団体の活動を紹介しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、利用団体の活動紹介、新規会員募集支援、自主事業の企画等を通じて利用促進を図ります。特に、自主事業は可能な限り午後以降の時間帯に実施して、稼働率の分散化と利用者の参加可能時間帯の選択の幅を広げるよう努めます。</li> </ul>	A
	<b>(4) キ 本市重要施策に対する取組</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>環境への配慮について 横浜市節電・省エネ対策基本方針に従い、室内温度の設定など環境対策に取り組みます。 (こまめな消灯、LED化の推進、新型コロナウイルス予防対応で困難な面はありますが、可能な限り冷暖房の温度設定の協力依頼を周知)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ピロティ照明全面LED化のほか、蛍光灯安定器の不良箇所についても順次LED化を実施しました。</li> <li>各部屋にエネルギー関連のSDGsマーク(7「エネルギーをみんなにそしてクリーンに」、13「気候変動に具体的な対策を」)を掲示し、啓発に努めました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、横浜市節電・省エネ対策基本方針に従い、館内のLED化を促進し、環境対策に取り組みます。</li> </ul>	B	

	<p><b>(5) 自主事業計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児から高齢者まで、誰でも気軽に参加でき、相互交流と地域コミュニティの醸成を支援するための事業を実施します。なお、事業企画に際しては、同じ区民施設協会・せや傘下の瀬谷センターと類似事業の実施時期や内容について協力や調整を行い、より多くの方が参加できるよう進めてまいります。(ヨガ等の体操や歴史講座、料理教室、瀬谷区の各スポーツ協会の協力を得て、カローリング教室、バドミントン教室、卓球教室、ハロウィン・クリスマスイベント、瀬谷図書館との共催で、幼児を対象とした「ひよこのお話会」、「おもしろ何でもチャレンジ」、「センターまつり」を企画します。)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3年ぶりに「おもしろ何でもチャレンジ」(7月)「地区センターまつり」(2月)を本格的に再開しました。それらを含めて、全49種類の自主事業を計105回開催し、延べ3,932人の参加を得ました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、幼児から高齢者まで、誰でも気軽に参加でき、幅広いジャンルの事業を企画します。企画にあたっては、利用者会議や各種アンケートの意見、他館との情報交換等で得たニーズを踏まえるとともに、講師等には瀬谷区内の匠や競技団体を可能なかぎり活用してまいります。</li> </ul>	A
	<p><b>(6) 施設の維持管理計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市の「公共施設の長寿命化基本方針」に基づき、施設の安全性と利用しやすさを確保するため、施設点検結果に基づく補修を行うほか、器具・備品等の更新を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の巡回点検及び専門業者による定期的な設備点検を実施し、不具合箇所については、可能な限り速やかに修繕を実施しました。雨漏り等の修繕については、瀬谷区役所と調整し、協力を得て実施しました。</li> <li>・施設維持管理担当嘱託職員による巡回点検により、LED化の独自工事を含め、簡易補修の実施も実施し、安全性の確保が強化されました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、施設点検を実施し、可能な限り速やかな補修を実施し、施設の安全性確保と快適な利用に努めます。</li> </ul>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p><b>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の引継ぎやスタッフ会議等を通じて、職員、スタッフの情報共有を図ります。(4月、6月、9月、11月、12月、2月の休館日に全員参加の会議を実施し、情報共有を図ります)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ会議は、左記に加え、3月にも実施し、情報共有化を図りました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、「個人情報の保護」、「人権の尊重」の研修を必須として、必要に応じ、時宜を得たテーマについても研修を実施します。また、日常のミーティングの中での注意喚起も行っていきます。</li> </ul>	A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>各職場において、指定管理者として遵守すべき法及び条例の趣旨の周知をはかるため、「個人情報保護研修」を実施します。</li> <li>利用者の方々に気持ちよく利用していただくため、コミュニティスタッフには、必要な一定の知識と資質が求められることから、「人権研修」を実施します。</li> <li>併設されている阿久和地域ケアプラザと合同で、消防訓練を年2回実施します。</li> <li>来年度新採用スタッフには、実務を早く習得していただくため、3月に基本知識や実務体験の研修を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6月に「個人情報保護研修」、2月に「人権研修」を実施しました。</li> <li>10月、スタッフ間交流研修を行い、各時間帯や館全体1日の業務の流れの理解に努めました。</li> <li>10月、阿久和地域ケアプラザ主催の合同消防訓練に参加し、3月には阿久和地区センター主催の合同消防訓練を実施しました。</li> <li>3月には新採用スタッフを対象とした研修を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も、併設されている阿久和地域ケアプラザとの協力による消防訓練を年2回実施してまいります。</li> </ul>	
財務	<p>事業計画書 (7)イ 増収策について</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度も、新型コロナウイルスの影響で、緊急事態宣言に伴う臨時閉館や閉館時間の変更、感染防止のための部屋利用の人数制限、体育室の個人利用時間帯の利用制限などをせざるをえない状況があったこと。また、利用者の活動自粛による利用予定のキャンセル等が多く発生し、部屋の稼働率は大幅に減少しました。令和4年度は感染防止策の徹底を図りつつ、事業内容や実施方法を工夫することで、令和3年度実績を上回ることを目標とします。</li> <li>地域に対し、登録団体立上げのための情報提供を行うほか、地区センターHPを活用し、利用者を増やすよう努めます。</li> <li>利用登録団体の、会員募集支援イベントを実施するほか、利用団体の紹介や会員募集の広報活動による支援を通じて、センター利用の喚起に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度の利用料金収入は、令和3年度を超過しましたが、新型コロナウイルス感染症感染防止対策等の影響もあり、各月の実収入は、目標額を若干超えた程度でした。(令和3年度年間実績に対し、20.0%増)</li> <li>3月末時点の利用者登録数は、321件となりました。(令和4年3月から57件増)</li> <li>令和3年度の利用人数は超えたものの、引き続き新型コロナウイルス感染症感染防止対策等で利用人数制限等を行った影響で、コロナ以前の利用状況までには、回復していません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、利用団体の活動紹介、新規会員募集の支援を行うほか、自主事業、ワンパク事業を可能な限り午後以降の時間帯に実施し、親子や比較的若い年齢層向けのイベントを企画します。また、図書コーナーについても、絵本等を含め、新着本の充実を図ります。</li> </ul>	B

	<p>(7) ウ 支出計画の考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>支出削減策の検討 電気設備については、不要不急の照明の消灯やLED化を通じて、節電に努め、光熱水費の削減に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ピロティ照明の全面LED化を実施しました。</li> <li>また、不要不急の照明の消灯についても、可能な限りこまめな消灯を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、LED化を推進し、節電に努めるとともに、光熱水費の削減に努めます。</li> </ul>	
	<p>(4) カ ニーズ対応費の用途について (地区センターのみ)</p> <p>安全で、快適にご利用いただけるよう、利用者のご要望にお応えしていくほか、次の用途に使用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>古くなった設備や備品について、順次更新します。</li> <li>体育室内配備の団体利用者向けのスポーツ器具を整備します。</li> <li>各部屋をより快適に利用していただくための設備や備品を整えます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ニーズ対応費は、「おもしろ何でもチャレンジ」「地区センターまつり」経費、利用者要望のあったバスケットボール、卓球台、サーキュレーター、ワイヤレスマイクなどの購入に活用しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、「おもしろ何でもチャレンジ」「地区センターまつり」の開催を企画するほか、センター委員会、利用者会議、「お問い合わせフォーム」等による利用者の直接意見等から利便性、優先度等を勘案して対応します。</li> </ul>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染予防対応と予約システム稼働直後の繁忙時の事務の円滑化とスタッフの負担軽減措置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染予防対応に対しては、利用者自身による消毒を依頼し、スタッフ負担の軽減を図りました。</li> <li>予約システムに関しては、都度、処理手順をマニュアル化することで、スタッフの処理能力を向上させました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染状況を踏まえ、適切な対応を講じていきます。</li> <li>スタッフ負担軽減のため、業務の効率化を検討していきます。</li> </ul>	B
<p>利用者等の意見</p>				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和4年度阿久和地区センター委員会議事録

日 時：令和4年5月26日（木）18：00～19：00

場 所：阿久和地区センター 小・中会議室

出席者：委員26名中 出席11名 欠席15名（委任状11名、当日欠席4名）

### 1 挨拶

(1) 会長挨拶

(2) 特定非営利活動法人区民施設協会・せや事務局長挨拶

### 2 委員及び職員紹介

### 3 議案

全議案とも、全会一致で承認された。概要は以下のとおり

#### (1) 第1号議案 令和3年度 事業報告

##### ① 「利用料金関係」

- ・令和3年度の利用料収入は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策のため、閉館時間を早めたり、部屋の利用制限をしたことの影響もあり、合計 2,174,920 円にとどまり、目標金額である 2,552,000 円に対して、約 85%の達成率であった。
- ・しかし、令和元年度の 1,840,850 円、令和2年度の 1,716,280 円だったことを勘案すると、若干ではあるが、回復の兆しが見え始めている。

##### ② 「利用者数関係」

- ・かつては、コンスタントに 10 万人を超えていたが、利用料金と同様に、新型コロナウイルス感染症感染防止対策の影響を受け、令和3年度は、58,989人であった。
- ・令和2年度の 45,290 人と比較すると、こちらも回復の兆しは見え始めている。

##### ③ 「運営関係」

- ・利用者の安全を確保するため、令和3年度は、予算額の制約に捉われずに、必要な修繕工事を実施した。
- ・一例をあげると、体育室天井などへの漏水を防止するために、体育室上部の冷却塔スペースなどの防水工事を 701,856 円かけて実施した。
- ・省エネルギーの観点から、室内照明の LED 化にも力を入れ、令和3年度末で約 35%の照明が LED 化された。
- ・備品の購入状況は、やはり感染防止という側面から、ニーズ対応費にて、空気清浄機を計6台購入し、館内各所へ設置した。
- ・受付用タブレットは、寄贈を受けたものであるため、備品購入費を使用したものは、レジスターのみであった。
- ・ニーズ対応費とは、横浜市との約束で、利用料収入の 1/3 は、利用者ニーズに対応する費用として使用しなければならないと決められている経費になる。
- ・令和3年度の主なものをあげると、節水と感染対策を含めた2階と体育室のトイレ洗面所の自動水栓化工事や、Wi-Fi 環境の整備などを実施した。
- ・当館では、利用者からの要望を伺うため、直接投函できるボックスを設置し、また、直接横浜市へ意見を言うことができる電話を案内しているが、令和3年度は、要望等はなかった。
- ・令和3年度に実施したサービス向上及び経費節減努力事項で主なものは、4月の予約システムの稼働、6月のホームページから市民局予約状況画面へのリンク、10月のカラオケ機械の無線化、再掲になるが1月の Wi-Fi 環境整備、そしてホームページへの SNS 表示などである。
- ・その他、感染予防対策や季節の飾りつけなどを年間を通じて実施した。
- ・令和3年度の自主事業の実績は、部屋利用の少ない時間帯の開催やコロナ禍でも楽しんでいただける講座など工夫を凝らして実施したが、まん延防止等重点措置等で中止となった講座が8つあった。

- ・令和3年度のワンパク事業（子供向け事業）の実績は、年度の前半に、まん延防止等重点措置等の影響で中止になったものが複数あったが、子ども陶芸教室、書初めに挑戦の講座は新規講座として開催し好評であった。

#### (2)第2号議案 令和3年度 収支計算書

- ・令和3年度の決算額は、47,077,134 円となり、収入と支出が同額であった。
- ・収入の部では、コロナの影響に対する横浜市の補填が、1,174,082 円計上された。
- ・支出の部では、消耗品費などの節減を心掛け、修繕費や設備保全費などの利用者の安全を担保する必要経費を捻出した。
- ・カラオケ機器をリース契約に変更したため、使用料・賃借料が減り、リース料が膨らんだ。

#### (3)第3号議案 令和4年度 事業計画(案)

##### ① 横浜市阿久和地区センター事業計画（案）

- ・当館の設置目的は、地域の住民の皆さんが自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、スポーツ、レクリエーション、講演会、サークル活動などを通じて相互交流を深めていくとしているため、その実現へ向けて、事業計画を策定した。
- ・内容は、地域ニーズを踏まえ、施設の安定的な維持管理、利用者ニーズの把握やサービス向上、利用促進を目指したものになっており、自主事業を実施し、引き続き感染症予防を講じるものになっている。

##### ② 自主事業計画（案）、ワンパク事業計画（案）

- ・令和4年度の自主事業計画は、身近な暮らしのSDGsとして包丁研ぎ講座、親子でスマホ相談等の新規講座を企画した。
- ・阿久和カローリング交流会を阿久和北部・南部スポーツ推進員連絡協議会、阿久和地域ケアプラザとの4共催で開催するなど、地域とのより一層の交流を図ることを計画している。
- ・令和4年度のワンパク事業計画は、新型コロナウイルス感染拡大の影響で2年間中止していたおもしろ何でもチャレンジを、近隣の高校生ボランティアの協力のもと開催を予定しているほか、茶道、華道等新規講座を企画し、子供たちがさまざまな事柄に触れる機会を提供することに努めていく。

#### (4)第4号議案 令和4年度 予算(案)

- ・当館の令和4年度の予算額は、43,613,000 円となり、令和3年度予算に比して、2,273,000 円の減額となっており、厳しい状況になっている。
- ・特に、指定管理受託が第4期から第5期に切り替わり、指定管理料が2,181,000 円減額された。
- ・利用料金収入の予算上の目標金額は、年額2,600,000 円、月額216,667 円に設定した。
- ・支出に関しては、減額分を消耗品費や図書購入費、光熱水費、事務経費で吸収し、利用者の安全確保に資する修繕費と設備保全費はなんとか確保したという予算構成になっている。

#### (5)第5号議案 「阿久和地区センターにおける優先申込み及び申込み制限条項運用基準」の改定

- ・予約システムの導入に伴い、利用月の3か月前から団体利用の抽選への申込が可能になったことから、優先利用の申込開始を、利用月の4か月前から受付できるように、運用基準を改定する。

#### 【議案に対する質疑応答】

委員：ニーズ対応費での空気清浄機購入にあたり、1機あたりの単価が違う理由を聞きたい。

地区センター：性能を確認するため、最初に1機購入し、問題なかったため、2機目以降を複数発注したので、単価が廉価になった。

委員：優先利用という制度は理解するが、それが多すぎると、一般利用が圧迫される恐れがあるので、運用を適正に行うことに加え、一般の利用者にも配慮した運用をお願いしたい。（意見）

委員：優先利用はどこかに明記されてるのか。また、優先利用の基準を利用者へ周知するべきである。

地区センター：優先利用はシステムから予約できないように明記されている。今回改定する「優先申込み及び申込み制限条項運用基準」に基準が明記されているため、周知に努める。

委員：令和4年度予算の支出の部で、図書購入費が130,000円減額されているが、理由を聞きたい。

地区センター：館の運営に必要な不可欠な経費を優先したため、図書購入費を減額せざるを得なかった。

委員：第2号議案、令和3年度の収支計算書、いわゆる決算書に、監査した経過が明記されていないが、監査は受けているのか。

地区センター：当地区センターを運営する特定非営利活動法人区民施設協会・せやでは、地区センター2館のほかにも5施設、計7施設を運営しており、決算監査に関しては、7施設一本で、協会として決算監査を受けている。今後、議案書に記載していきたい。

## 5 報告事項

### (1) 令和3年度 アンケート集計結果

- ・例年3月に実施しているが、今回は予約システム稼働から約1年たった時点でのアンケートとなった。
- ・活動年数が長く10年を超える団体が多く、新規団体は体育室利用中心で、ほとんどの団体がインターネット予約を利用しているが、11.今後のサービス向上の項目で「予約方法の改善」が31%挙がっている。
- ・利用者の声を反映しつつ、今後もシステム担当者と協力してより利便性の高い予約システムとなるよう改善していく。

### (2) 令和4年度 職員配置状況

- ・資料のとおり、3名が新採用となった。

### (3) その他

#### ア 年末年始の休館日の変更

- ・横浜市の地区センター指定管理者公募における年末年始の休館は、12月28日から1月4日までの8日間の仕様となっているため、それに合わせて変更する。

#### イ プレイルーム利用時間の変更

- ・子どもが遊ぶプレイルームの利用時間は「昼間」という記述であいまいになっていたため、平日は9時から18時まで、休日は9時から17時までと明確化した。

#### ウ 小・中会議室のWi-Fi利用環境の整備

- ・令和4年1月31日から運用を開始した。

### 【報告事項に対する質疑応答】

委員：Wi-Fi環境を整備したということだが、館内全域で使用できるのか。

地区センター：小会議室、中会議室の利用者に限り接続できるという運用にしている。

以上

令和4年度 阿久和地区センター利用者会議 議事録

日時	令和4年9月15日(木) 午後6時～7時
開催場所	横浜市阿久和地区センター 小・中会議室
出席者の状況	28団体案内中9団体出席 阿久和地区センター委員会 会長 (事務局) 特定非営利活動法人区民施設協会・せや 事務局長 阿久和地区センター 館長、副館長2名  以上14名出席
議題	1 あいさつ等 2 報告事項 (1) 令和3年度 事業報告 (2) 令和4年度 事業計画 (3) 令和3年度 アンケート結果 (4) その他 3 意見交換・質疑応答
議 事 等	
事務局	1 あいさつ等 ・阿久和地区センター委員会会長及び特定非営利活動法人区民施設協会・せや事務局長からあいさつ
事務局	2 報告事項 (1) 令和3年度 事業報告 ・令和3年度の利用料収入は、新型コロナウイルス感染症感染防止対策のため、閉館時間を早めたり、部屋の利用制限をしたことの影響もあり、合計2,174,920円にとどまり、目標金額である2,552,000円に対して、約85%の達成率であった。 ・利用者数に関しては、かつては、コンスタントに10万人を超えていたが、利用料金と同様に、新型コロナウイルス感染症感染防止対策の影響を受け、令和3年度は、58,989人であった。 ・ただし、今年度、令和4年度に入り、行動制限がなくなったこともあり、利用料収入、利用者数ともに回復してきている。 ・ニーズ対応費とは、横浜市との約束で、利用料収入の1/3は、利用者ニーズに対応する費用として使用しなければならないと決められている経費になる。 (2) 令和4年度 事業計画 ・当館の設置目的は、地域の住民の皆さんが自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、スポーツ、レクリエーション、講演会、サークル活動などを通じて相互交流を深めていくとしているため、その実現へ向けて、事業計画を策定した。 ・内容は、地域ニーズを踏まえ、施設の安定的な維持管理、利用者ニーズの把握やサービス向上、利用促進を目指したものになっており、自主事業を実施し、引き続き感染症予防を講じるものになっている。



事務局	<p>(3) 令和3年度 アンケート結果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・例年3月に実施しているが、今回は予約システム稼働から約1年たった時点でのアンケートとなった。</li> <li>・活動年数が長く10年を超える団体が多く、新規団体は体育室利用中心で、ほとんどの団体がインターネット予約を利用しているが、11. 今後のサービス向上の項目で「予約方法の改善」が31%挙げられている。</li> <li>・利用者の声を反映しつつ、今後もシステム担当者と協力してより利便性の高い予約システムとなるよう改善していく。</li> <li>・令和4年度の利用者アンケートは、11月に実施する予定なので、よろしく願いたい。</li> </ul>
事務局	<p>(4) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市の地区センター指定管理者公募における年末年始の休館は、12月28日から1月4日までの8日間の仕様となっているため、それに合わせて変更する。</li> <li>・令和4年11月18日から令和5年1月31日まで、老朽化したエレベーターの交換工事を実施する。工事の進捗によっては、早く終了する可能性もある。</li> <li>・この期間は、エレベーターが使用できないが、ご理解をお願いしたい。なお、騒音と振動が大きい研り工事を実施する11月27日は休館とする。</li> <li>・令和4年5月26日に開催した当地区センター委員会にて、利用者に優先利用の基準を周知すべきという意見があったため、この利用者会議でも、その基準となる「阿久和地区センターにおける優先申込み及び申込み制限条項運用基準」を配布させてもらう。</li> </ul>
	<p>3 意見交換・質疑応答</p>
利用者 事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャンセル料はどのようなときに発生するのか。</li> <li>・利用日の1週間前以降にキャンセルした場合に発生する。ネット予約、申込書予約ともに発生する。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室空調の音が大きすぎて、指導者の声が聞き取れない時がある。ニーズ対応費で改善することはできないのか。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経費的な問題で、体育室空調設備の更新は予定していない。要望として受け止める。</li> </ul>
利用者 事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・この館にWiFiがあることを初めて知った。利用方法等を教えてほしい。</li> <li>・小会議室と中会議室にルーターが設置できるようになっていて、その部屋の利用者からの事前の申請があれば、会議室内だけで利用できる。いわゆるフリーWiFiとして、開放しているわけではない。当協会が運営している瀬谷地区センターでも同様の扱いにしている。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度ニーズ対応費でプラスチック基石を購入しているが、これは利用者の要望で購入したのか。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター側で割れている基石を多数みつけたため、購入した。今ある基石のセットで割れているものがあると、随時入れ替えている。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基盤に関しても、要望をだせば、修繕してもらえるのか。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の要望も寄せられるため、優先順位をつけて、予算の範囲内で順次に対応している。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室にて、午前中、バドミントン全面利用した団体が、午後も同じバドミントン全面利用団体が使用するにもかかわらず、卓球台を現状復帰しなければならない。コロナ対策を考慮すると、卓球台に触ってしまう人数が増えてしまう。それでも出し入れ</li> </ul>

事務局	<p>しないといけないのか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・そのような場合、かつては卓球台を片付けたまま引継ぐことができるという取扱をしていた。しかし、配置してある卓球台を確認しないまま、慣れていない利用者の方々が現状復帰すると、適当なことをされたり、雑に扱われて著しい損傷を与える等の事例が多く起こってしまい、現在の取扱にしている。</li> <li>卓球台の復帰マニュアルを提示して、卓球台を片付けたまま引継ぐということも考えられるが、利用者の方の意見を聞きたい。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の地区センターでは、卓球台の収納方法をわかりやすく掲示しているところもある。そのようにしたほうが、収納時の怪我なども防げるのではないか。</li> <li>・他の施設でも現状復帰して引継ぐのが原則となっている。自分の団体は会議室で練習することもあるが、机や椅子を必ずもとに戻している。現状復帰したほうが間違いなし、一番確実だと考える。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・そのまま引継ぐものと現状復帰するもの、両方の意見があることが分かったので、これをもとに、センター側で検討し、近いうちに結論を出すようにする。</li> <li>・また、ストッパーを含めた卓球台の取扱方法の周知をしなければいけないことが分かったので、掲示等の対応を考える。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卓球利用が終わったあと、センタースタッフに、台を消毒するようと言われることもあるし、塗料保護のため消毒は必要ないと指示されることもある。また、台を運ぶときには、消毒の指示はない。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確認し、基本的には消毒してもらう方向で、統一しようと思う。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卓球する際に、感染対策のため、一台につき使用ボールは一つしか認めてもらえなかったが、それは今も続いているのか。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人利用では、一つでお願いしているが、団体利用に関して制限は設けていない。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分の団体は車利用者が多いので、駐車場の件だが、左右が満車になると通路に停める車両がある。音楽室の利用を午前11時30分に終え、車を出そうとすると、まだ通路に車両が残っているため、呼び出してもらい、出庫まで時間がかかる。午前の部屋利用終了時間を早めた方が、スムーズに車を出すことができるのではないか。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場の事情で、駐車場を利用しない方の退出時間を早めるのは難しい。当館駐車場は、時間の制約がない個人利用の方も利用するし、地域ケアプラザ利用者も駐車する。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午前の利用は、11時40分退出とのことだが、遵守されていないのではないか。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状での11時40分完全退出の徹底は確実にやっていく。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場は早い者勝ちになっているが、それはいいのか。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・構造と人員配置の制約があり、現状を変えることは難しい。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分たちは木曜日の午前中に地区センターを利用しているが、午前9時には、駐車場はすでに満車になっていることが多い。近くの有料駐車場も利用し、その料金は会費から出している。</li> <li>・駐車場の問題には頭を悩ませている。利用区分ごとの割当制などはできないのか。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・要望があることは分かった。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場の運用は、今のやりかたが一番いいと思っている。相乗りしたり、徒歩や自転車を推奨している団体もある。</li> <li>・1団体につき1台しか認めていない施設もある。工夫して利用しやすい駐車場運営をお願いしたい。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、駐車場の問題は検討していく。</li> </ul>

利用者 事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駐車場の照明が点灯していない箇所が多く暗くて危険に感じる。</li> <li>・ 駐車場の水銀灯が切れていることは認識している。水銀灯は生産中止になっているため、LED化を瀬谷区役所へ要望している。</li> </ul>
利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 同じ区内にある「せやまる・ふれあい館」は、駐車場番号を記載する帳簿を備えるなど工夫している。それらを参考にして、運用を検討してほしい。</li> <li>・ 体育室の利用団体とそれ以外の利用団体とでは、感じている課題に差異がある。体育室利用団体とそれ以外の団体を分けて会議したほうが、効率がいいし実のある内容になるのではないか。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 貴重な意見をいただきありがたい。気が付いたことがあれば、随時、意見をもらえるとありがたい。</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>

## 令和4年度 区民施設協会・せや 職員研修実施報告

◎各施設のOJTによる実務研修のほか、次の研修を実施しました。

研修名	対象	日付	内容・講師
事前研修	R4年度新規採用職員	R4.4~R4.3	内容:概要説明・実務研修
個人情報保護研修	各施設 全職員	R4.4~R4.7	講師 事務局長 講師 コミスク館長 講師 地区センター館長
施設管理者向けの出前研修	地区センター職員1名	R4.6.6	泉区総合庁舎
瀬谷区人権啓発研修指導者研修 「と場差別」から人権を自分事に	コミスク館長2名	R4.6.17 R4.6.21	森 智明市民局人権担当理事 (人権啓発助言者)
「改正育児・介護休業法」説明会	事務局職員3名	R4.10.18	神奈川労働局 雇用環境・均等部 指導課
瀬谷区ネットワーク会議 「SDGs」の基本的な考え方、よ りよい地域を作るワークショップ	地区センター副館長4名 コミスク館長2名	R4.12.14	一般社団法人SDGsサポート 代表理事 今泉 直人氏
瀬谷センター 防災訓練	該当施設 職員 施設利用者	R4.9.27	指導:瀬谷消防署
瀬谷消防署 救命講習会	地区センター職員2名 ログハウス職員2名 コミスク職員1名	R4.6~9 の15日	指導:瀬谷消防署
阿久和地区センター 自主避難訓練 AED救命救急講習	該当施設 職員15名 新規採用職員	R5.3.27	阿久和地区センター及び阿久 和地域ケアプラザ合同
人権啓発研修 秦万里子トーク&ライブショー	各施設 全職員	R4.3	音楽ライブと介護経験、発達 障害の双子の娘の育児経験を 生かした阿久和地区センター での講演

# 令和4年度 阿久和地区センター利用者アンケート集計結果（利用者登録団体）

調査対象	調査期間	有効回答数
利用者登録団体	令和4年11月22日から12月13日まで	89件

## 回答者の属性

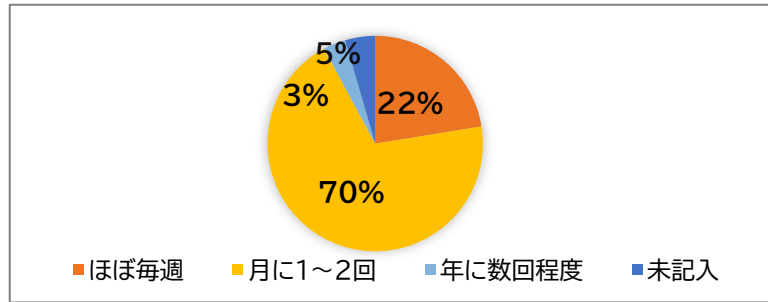
年代	(人)	(%)
小学生	4	4%
中学生	3	3%
高校生	1	1%
大学生	0	0%
一般(59歳以下)	28	31%
一般(60歳以上)	53	60%
合計	89	100%

居住区	(人)	(%)
瀬谷区	45	51%
旭区・泉区	31	35%
横浜市他区	5	6%
大和市	3	3%
その他	5	6%
合計	89	100%

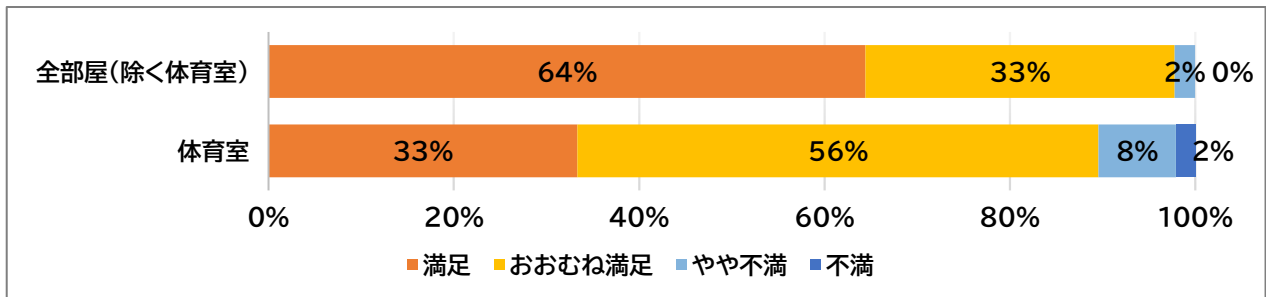
登録分類	(人)	(%)
スポーツ一般	47	53%
音楽全般	13	15%
芸術・手工芸	10	11%
料理・その他	9	10%
芸能・教養	2	2%
未記入	8	9%
合計	89	100%

## 問1 利用頻度

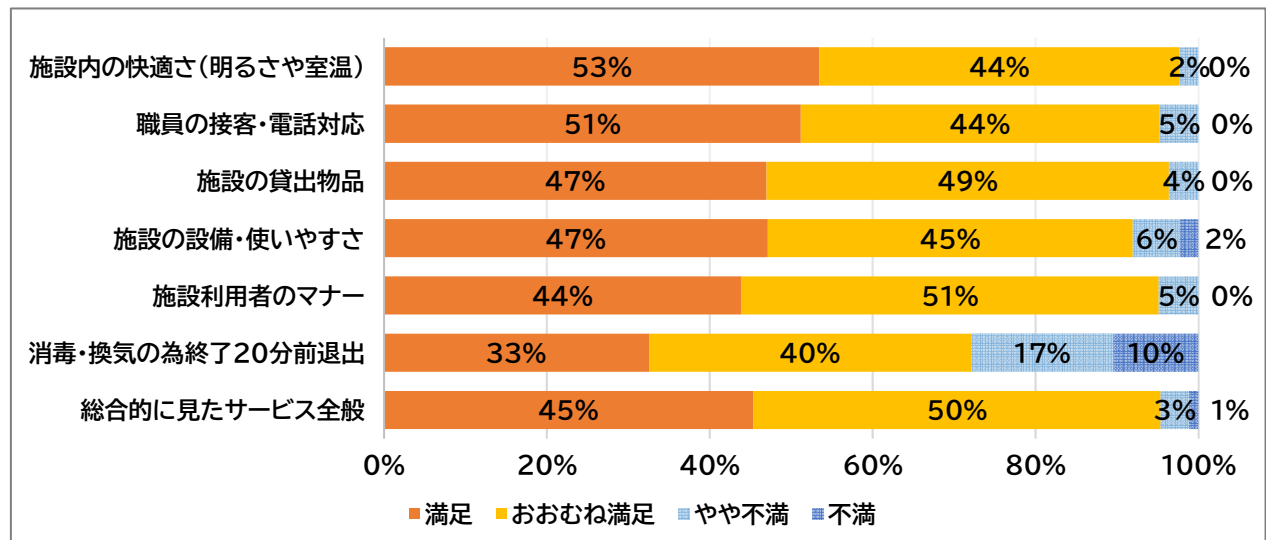
ほぼ毎週	20
月に1~2回	62
年に数回程度	3
未記入	4
合計	89



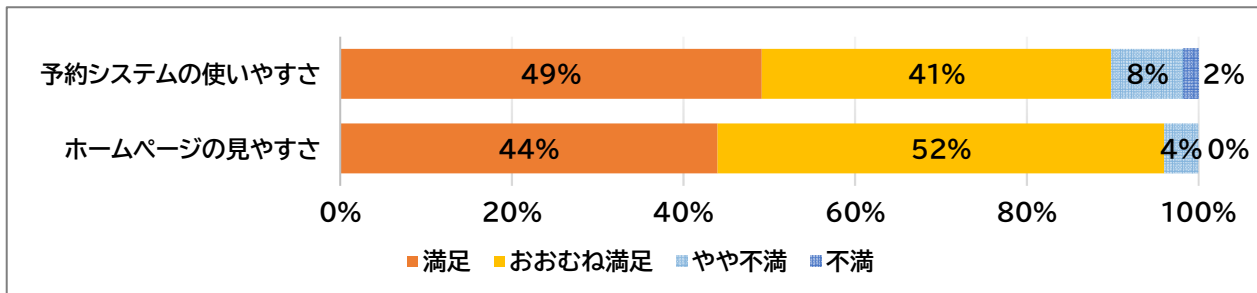
## 問2 部屋利用満足度



## 問3 利用者満足度



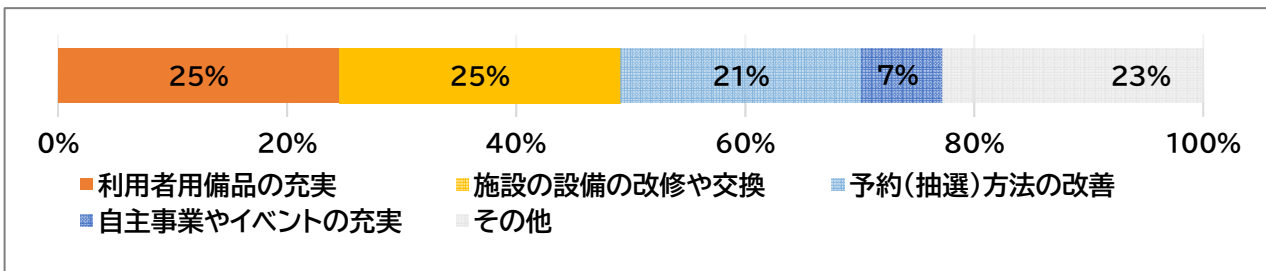
問4 部屋予約方法の満足度



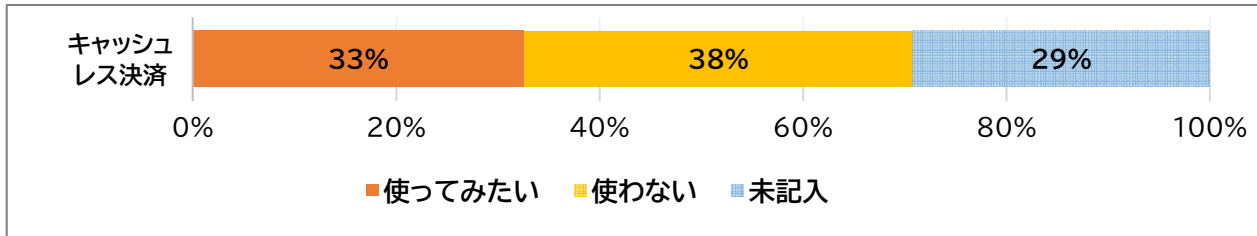
インターネットを利用していない理由

- ・操作が難しい(4件)
- ・スマートフォンやパソコンを持っていない(1件)
- ・その他

問5 今後のサービス向上として最も希望する事柄



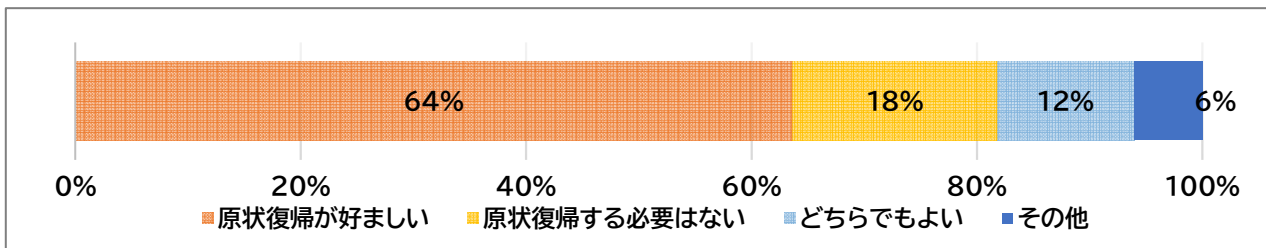
問6 利用料金の支払方法についておたずねします



決済方法(複数回答)

- QRコード決済 (PayPay, d払い, auPay等) 16
- 電子マネー(交通系IC Suica,PASMO等) 14
- クレジットカード 10
- 電子マネー(WAON, nanaco等) 3

問7 部屋利用後、備品等の原状復帰のルール化について



# 令和4年度 阿久和地区センター利用者アンケート集計結果（個人利用）

調査対象	調査期間	有効回答数
利用者(個人)	令和4年11月22日から12月13日まで	238件

## 回答者の属性

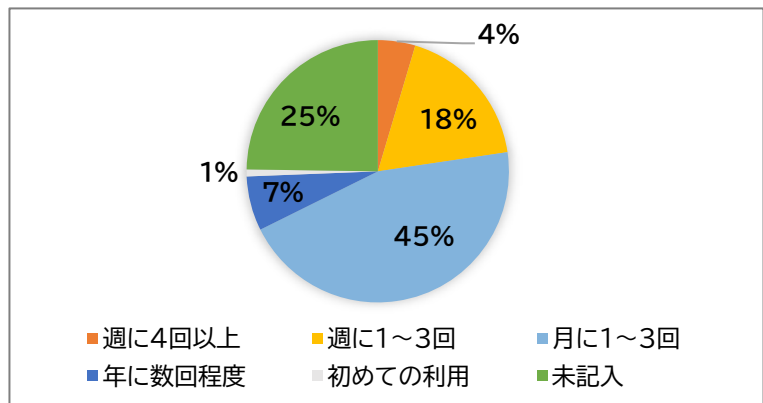
年代	(人)	(%)
小学生	9	4%
中学生	11	5%
高校生	2	1%
大学生	1	0%
一般(59歳以下)	53	22%
一般(60歳以上)	162	68%
合計	238	100%

居住区	(人)	(%)
瀬谷区	150	63%
旭区・泉区	67	28%
横浜市他区	12	5%
大和市	0	0%
その他	9	4%
合計	238	100%

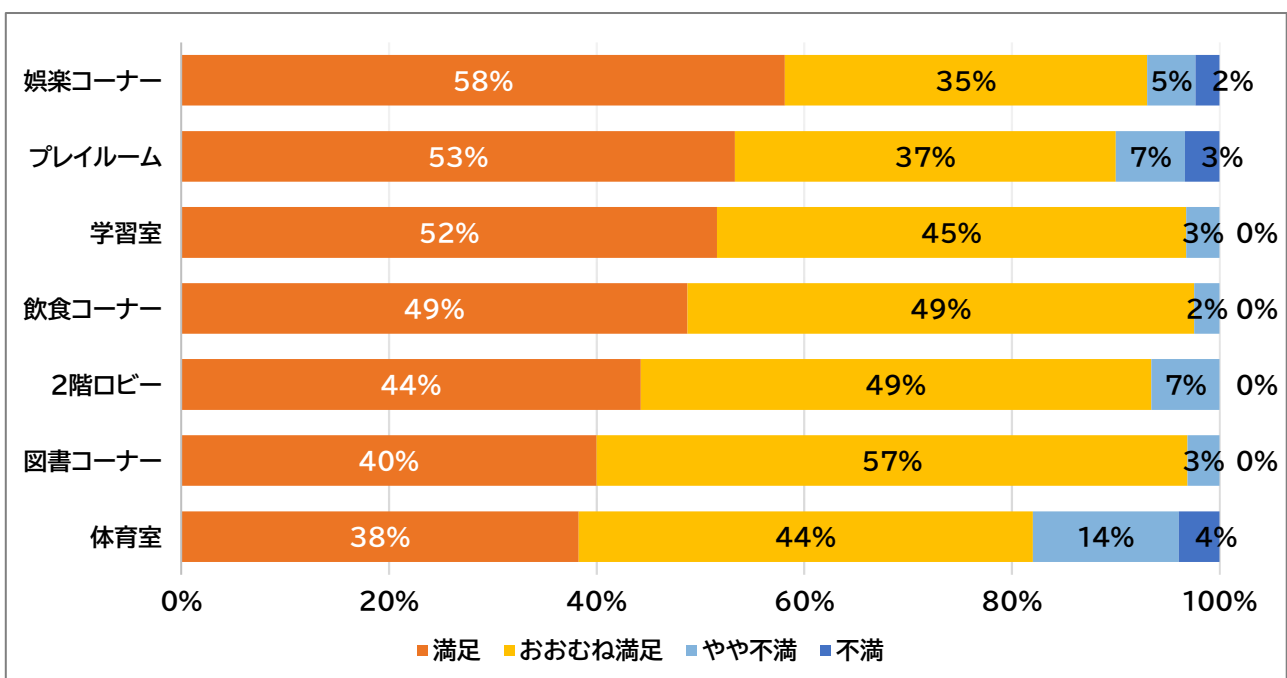
利用方法	(人)	(%)
個人利用のみ	40	17%
利用者登録 利用のみ	133	56%
両方利用	27	11%
未記入	38	16%
合計	238	100%

## 問1 利用頻度

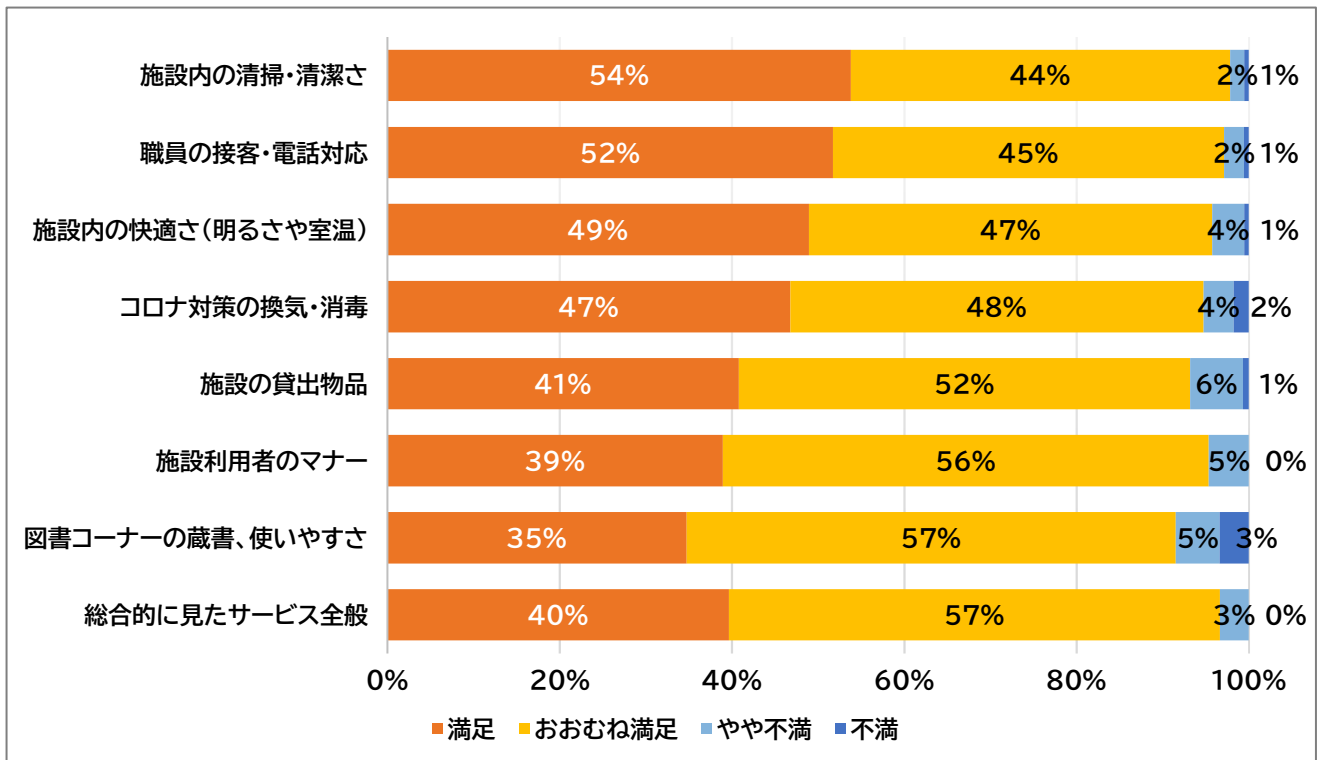
週に4回以上	11
週に1~3回	43
月に1~3回	107
年に数回程度	16
初めての利用	2
未記入	59
合計	



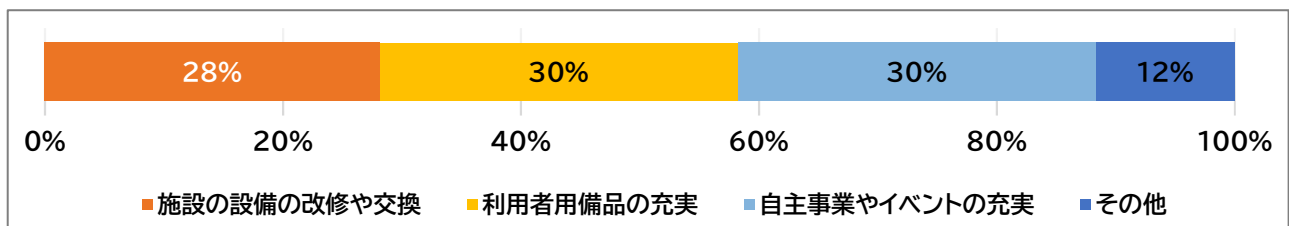
## 問2 部屋利用満足度



### 問3 利用者満足度



### 問4 今後のサービス向上として最も希望する事柄



### 問5 参加してみたい自主事業の講座

ジャンル	(上位3つ)		
スポーツ	体操・ヨガ	卓球	バドミントン
教養芸能	文学・古文書	茶道・華道	語学
音楽	カラオケ	合唱・コーラス	ピアノ
芸術手工芸	ちぎり絵	着付け・和裁	写真
料理	料理全般	洋食	和食

### 問6 参加してみたい自主事業の講座

ワンパク	卓球	バドミントン	バスケ	お菓子づくり
------	----	--------	-----	--------



## 令和4年度 阿久和地区センター利用者アンケート集計結果（ご意見）

### 問8 センター利用に際して施設・設備、に関してのご意見

#### 【原状復帰ルールについて】

- ・体育館はなぜ卓球台を戻さないといけないのか不公平に思う。フラットにして、卓球使用する人が出す・しまうでよいのではないか。(卓球台原状復帰反対)

#### 【施設・設備について】

- ・エアコンのファンの音が、大きくてCDの音が聞きとりづらいです。改善を希望。
- ・駐車場の数を増加してほしい

#### 【予約方法・利用料金について】

- ・利用当日のネット予約ができない
- ・使用料金を出来るだけ維持して頂けると有難いです。

#### 【他団体マナーについて】

- ・コロナのためドアが開放しているため、利用団体の話し声、笑い声の大きな声が聞こえて不快です。センターで注意してほしい。

#### 【コロナ対策について】

- ・卓球台に消毒液が残ってベタベタしている。ボールの飛び方が変わってしまうのでしっかりふき取ってほしい。
- ・予約時間20分前退出がきびしいと思います。

#### 【その他ご意見】

- ・受付の方々の親切、丁寧な対応にいつも心から感謝をしています。  
利用者に愛される地区センターの見本のようなですね。
- ・これからも楽しい自主事業講座イベント(子供向け)たちあげ・企画お願いします！

## 令和4年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	阿久和地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人区民施設協会・せや
実施日	令和4年8月26日、令和4年11月25日、令和5年2月17日、令和5年6月8日
点検方法	<ul style="list-style-type: none"><li>・施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。</li><li>・区が直接出向き、館長等へのヒアリング・館内巡視点検を実施。</li></ul>
講評	<ul style="list-style-type: none"><li>・感染症拡大防止対策は、感染状況に応じて、適切な管理運営がなされていた。</li><li>・ご意見箱やアンケート結果から、利用者サービスの向上にも意欲的に取り組んだ。</li><li>・経年劣化等による不具合箇所が多く見られるが、経費削減努力しながら修繕を実施した。</li></ul>
指摘事項	特になし
改善状況	—
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和4年度総括)

施設名 横浜市阿久和地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	2,609,770円(対前年度比119.9%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	年間利用者数67,277人(対前年度比114.0%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間稼働率:37.5%(対前年度比97.9%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正に執行された。 ニーズ対応費:891,082円 サーキュレーター、ワイヤレスマイク購入等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	概ね計画通りに実施している。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	概ね計画通りである。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	概ね計画通りに実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	本年度執行:2,883,666円 予算額を超過。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱やアンケートを活用し、利用者ニーズを把 握している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好である。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内を作成し、配布している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	基本協定通り実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成している。
		消防計画の作成・提出状況	作成、提出している。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護研修、人権啓発研修等実施している。
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	本市重要施策の趣旨を理解し、協力している。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年5月26日実施 議題:令和3年事業報告、令和4年度事業計画等
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年9月15日実施 議題:令和3年事業報告、令和4年度事業計画等
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は速やかに区に報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大 防止による制限が発生した。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	速やかに対応している。
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に関 すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご意見箱に寄せられたピロティ照明の改修を速やかに行うなど、利用者サービス向上にも意欲的に取り組んでいた。</li> <li>LED照明交換やこまめな消灯で節電に取り組んだ。</li> </ul>		特になし