

令和3年度「横浜市阿久和地区センター」収支予算書兼決算書

(令和3. 4. 1～令和4. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	42,028,000		42,028,000	42,829,856	▲ 801,856	横浜市より 防水補修工事及びWi-Fi整備の増
利用料金収入	2,552,000		2,552,000	2,174,920	377,080	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	408,000		408,000	234,860	173,140	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援金	0		0	1,174,082	▲ 1,174,082	
雑入	898,000	0	898,000	663,416	234,584	
印刷代	100,000		100,000	57,288	42,712	
自動販売機手数料	798,000		798,000	576,967	221,033	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（カラオケ使用料・預金利息等）	0		0	29,161	▲ 29,161	
収入合計	45,886,000	0	45,886,000	47,077,134	▲ 1,191,134	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,740,000	0	21,740,000	21,686,201	53,799	
給与・賃金	19,565,000		19,565,000	19,564,370	630	館長・副館長及び時給職
社会保険料	1,744,000		1,744,000	1,708,444	35,556	
通勤手当	263,000		263,000	259,730	3,270	常勤職員
健康診断費及びインフルエンザ予防接種補助	60,000		60,000	30,657	29,343	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
中小企業退職金共済掛金	90,000		90,000	105,000	▲ 15,000	
事務費	2,535,000	0	2,535,000	2,231,573	303,427	
旅費	10,000		10,000	4,120	5,880	出張旅費
消耗品費	1,050,000		1,050,000	889,418	160,582	事務消耗品費
会議ठी費及び諸費	21,000		21,000	12,646	8,354	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	205,000		205,000	212,374	▲ 7,374	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	508,000	0	508,000	395,537	112,463	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	426,000		426,000	313,697	112,303	
備品購入費	100,000		100,000	60,280	39,720	
図書購入費	530,000		530,000	530,026	▲ 26	
施設賠償責任保険	36,000		36,000	35,690	310	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	26,000		26,000	27,423	▲ 1,423	
リース料	39,000		39,000	62,871	▲ 23,871	
手数料	0		0	1,188	▲ 1,188	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	1,218,000	0	1,218,000	801,296	416,704	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,218,000		1,218,000	801,296	416,704	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	12,882,000	0	12,882,000	14,339,134	▲ 1,457,134	
光熱水費	5,971,000	0	5,971,000	5,778,207	192,793	
電気料金	2,866,000		2,866,000	2,983,219	▲ 117,219	
ガス料金	1,921,000		1,921,000	1,916,594	4,406	
水道料金	1,184,000		1,184,000	878,394	305,606	
清掃費	2,711,000		2,711,000	2,710,515	485	日常・定期清掃費
修繕費	1,100,000		1,100,000	2,068,493	▲ 968,493	
機械警備費	345,000		345,000	344,960	40	
設備保全費	2,755,000	0	2,755,000	3,436,959	▲ 681,959	
空調衛生設備保守	1,268,000		1,268,000	1,514,040	▲ 246,040	
消防設備保守	64,000		64,000	63,360	640	
電気設備保守	339,000		339,000	337,920	1,080	
害虫駆除清掃保守	43,000		43,000	42,240	760	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,041,000		1,041,000	1,479,399	▲ 438,399	植栽管理・給水設備・システム等保守、ルート回収、ピアノ調律等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,947,000	0	1,947,000	2,067,018	▲ 120,018	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,947,000		1,947,000	2,067,018	▲ 120,018	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	4,500,000	0	4,500,000	4,448,266	51,734	
本部分	4,500,000		4,500,000	4,448,266	51,734	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,064,000		1,064,000	1,503,646	▲ 439,646	
支出合計	45,886,000	0	45,886,000	47,077,134	▲ 1,191,134	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				576,967	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				495,127	

## 令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	195,800	0	195,800	212,667	92.07	0	
5月	176,680	1,200	177,880	212,667	83.64	0	
6月	182,370	660	183,030	212,667	86.06	140,370	130.39
7月	192,710	2,000	194,710	212,667	91.56	162,670	119.70
8月	141,380	1,200	142,580	212,667	67.04	176,180	80.93
9月	124,120	1,370	125,490	212,667	59.01	190,630	65.83
10月	197,400	3,220	200,620	212,667	94.34	203,840	98.42
11月	202,700	3,560	206,260	212,667	96.99	186,660	110.50
12月	203,560	2,110	205,670	212,666	96.71	176,170	116.75
1月	174,030	4,400	178,430	212,666	83.90	145,750	122.42
2月	154,940	0	154,940	212,666	72.86	150,740	102.79
3月	209,510	0	209,510	212,666	98.52	183,270	114.32
合計	2,155,200	19,720	2,174,920	2,552,000	85.22	1,716,280	126.72

## 【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市阿久和地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,183	2,779	4,962	247	858	491	278	98	515	1,247	490	738	4,962	0	
5月	30	2,341	2,827	5,168	277	956	513	308	109	566	1,294	477	668	5,168	0	
6月	29	1,803	2,574	4,377	219	682	360	235	90	467	1,098	445	781	4,377	1,482	295%
7月	30	2,653	3,196	5,849	310	1,220	732	473	103	538	1,232	515	726	5,849	3,031	193%
8月	30	1,635	1,968	3,603	159	795	476	247	49	333	775	341	428	3,603	5,100	71%
9月	29	1,997	3,068	5,065	202	649	357	206	72	529	1,534	572	944	5,065	3,772	134%
上半期計	177	12,612	16,412	29,024	1,414	5,160	2,929	1,747	521	2,948	7,180	2,840	4,285	29,024	14,062	206%
10月	30	2,394	2,849	5,243	284	928	497	285	97	565	1,266	570	751	5,243	5,579	94%
11月	29	2,253	2,756	5,009	250	841	463	279	98	505	1,255	586	732	5,009	5,292	95%
12月	27	2,294	2,924	5,218	331	865	506	279	100	483	1,329	570	755	5,218	5,234	100%
1月	27	2,145	2,486	4,631	251	806	461	259	88	483	1,064	553	666	4,631	4,333	107%
2月	27	2,151	2,417	4,568	253	813	463	275	96	495	1,019	505	649	4,568	5,328	86%
3月	30	2,469	2,827	5,296	266	919	500	294	100	569	1,277	640	731	5,296	5,462	97%
下半期計	170	13,706	16,259	29,965	1,635	5,172	2,890	1,671	579	3,100	7,210	3,424	4,284	29,965	31,228	96%
年間合計	347	26,318	32,671	58,989	3,049	10,332	5,819	3,418	1,100	6,048	14,390	6,264	8,569	58,989	45,290	130%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,910	955	97	4,962	2,130		762
5月	4,125	917	126	5,168	2,159		751
6月	3,509	766	102	4,377	2,151		723
7月	4,751	953	145	5,849	2,396		945
8月	2,900	637	66	3,603	2,011		1,194
9月	3,772	1,175	118	5,065	1,034		1,090
上半期計	22,967	5,403	654	29,024	11,881	0	5,465
10月	4,197	956	90	5,243	2,080		1,019
11月	3,918	987	104	5,009	1,939		931
12月	4,248	861	109	5,218	2,086		884
1月	3,763	761	107	4,631	1,734		926
2月	3,737	750	81	4,568	1,650		843
3月	4,172	1,007	117	5,296	2,249		754
下半期計	24,035	5,322	608	29,965	11,738	0	5,357
年間合計	47,002	10,725	1,262	58,989	23,619	0	10,822

- ※ 2021/4/20～5/11 まん延防止等重点措置により20時閉館  
 ※ 2021/5/12～6/20 まん延防止等重点措置により20時閉館  
 ※ 2021/6/21～7/11 まん延防止等重点措置により20時閉館  
 ※ 2021/6/21～8/1 まん延防止等重点措置により20時閉館  
 ※ 2021/8/2～8/22 緊急事態宣言により20時閉館(新規予約の中止)  
 (8/16～(市は8/23～当面の間):体育室個人利用中止)  
 ※ 2021/8/23～8/31 緊急事態宣言延長により20時閉館(新規予約の中)  
 ※ 2021/9/1～9/12 緊急事態宣言再延長により20時閉館(新規予約の中)  
 ※ 2021/9/13～9/30 緊急事態宣言再々延長により20時閉館(新規予約の中止)  
 (新規予約中止～10/4。体育室個人利用中止～10/4)  
 ※ 2021/11/01～11/30カラオケOK  
 ※ 2021/12/01～当面カラオケOK  
 ※ 2021/1/21～2/13 まん延防止等重点措置(コロナ理由で返金ありキャンセル可)  
 ※ 2021/2/14～3/6 まん延防止等重点措置(コロナ理由で返金ありキャンセル可)  
 ※ 2021/3/7～3/21 まん延防止等重点措置(コロナ理由で返金ありキャンセル可)

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	2階トイレ洗面所自動水栓化工事	533,500	4月7日工事
2	体育室トイレ洗面所自動水栓化工事		5月24日工事
3	静電気フィルタ式空気清浄機	59,800	5月17日1台購入
4	静電気フィルタ式空気清浄機	164,400	5月31日3台購入
5	卓球台、防球フェンス部品 (キャップナット他)	5,775	6月1日購入
6	静電気フェイルター式空気清浄機	109,600	7月20日2台購入
7	卓球台 三英18-845	145,640	7月26日1台購入
8	卓球台 キャップナット、アジャスターセット	2,200	7月26日1台購入
9	スリムコミックラック(ライフレックス)	6,578	7月28日1台購入
10	スリムコミックラック(ライフレックス)	6,578	7月29日1台購入
11	Wi-Fiアクセスポイント用配線工事 (2階廊下)	93,500	1月24日工事
12	Wi-Fiルーター2台(親機、子機)	21,560	1月24日購入
13	センターまつり消耗品・通信費	58,892	2月3日～7日開催分(作品展示のみ。演技発表は中止)
14	LED電球(学習室他のLED化)独自工事	79,200	2月4日購入
15	プロジェクター	68,976	2月4日購入
16	フードプロセッサー蓋	2,475	2月14日購入
17	プラスチック基石	2,860	2月19日購入

(様式4)

施設名 横浜市阿久和地区センター

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
18	図書貸出カード1000枚	121,000	3月1日購入(1000枚)
19	点字本	10,970	3月5日購入(3冊)
20	鍋	10,142	3月59購入
	合 計	1,503,646	

令和3年度(地区センター)自主事業報告書

施設名 阿久和地区センター

募集対象	事業名（教室名）	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	領収 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師 補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額 (印刷代含)	その他の内訳		
												一回	一教室				材料費 保険料他	総費	残金
			人	人	人	人	円	円	円		円	円	円	円	円	円	円	円	円
どなたでも	初夏のスポーツイベント 気軽に♪健康体操	5月～7月 6回	30	30	29	137	28,000	17,400	45,400	有	600	6,000	28,000	0	0	5,850	3,000	8,550	0
どなたでも	初夏のスポーツイベント 癒しのヨガ	5月～7月 6回	30	50	30	140	40,000	18,000	58,000	有	600	8,000	40,000	0	0	5,850	3,000	9,122	28
成人	お菓子工房Keimin 「フルーツロールケーキ作り」	5月 1回	8	18	8	8	8,091	10,400	18,491	有	1,300	5,000	5,000	####	591	1,200	9,023	177	0
どなたでも	クラフトテープで作る 「コースター&プチバック」	6月7月 3回	10	7	5	15	24,000	10,000	34,000	有	2,000	8,000	24,000	0	0	660	9,000	330	10
どなたでも	台湾の家庭料理Part1 「水煎包と豆花」	6月 1回	12	14	12	12	7,500	14,400	21,900	有	1,200	5,000	5,000	####	0	1,200	13,143	0	57
小学生以上	星空あんない☆ ～星の種類と星の一生～	8月 1回	10組	12組	8組	14	9,487	2,400	11,887	有	300	6,000	6,000	####	987	0	2,100	0	300
どなたでも	音楽で脳トレ	10月～2月 5回	20	13	13	51	30,000	6,400	36,400	有	500	6,000	30,000	0	0	3,600	2,473	220	107
どなたでも	エンディングノートの書き方講 座	1月 1回	20	14	12	12	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
どなたでも	日本史講座	9月～10月 5回	20	16					0										0
どなたでも	日本史講座 ゆかりの地巡り	10月 1回	20						0										0
どなたでも	YOKOIさんのハロウィンクラフト	10月 1回	16						0										0
成人	お菓子工房Keimin 「りんごくるみケーキ作り」	10月 1回	10						0										0
成人	料理教室 「ホカホカの中華まん作り」	10月 1回	10	10	8	8	6,150	8,000	14,150	有	1,000	6,000	6,000	0	150	0	7,969	30	1
どなたでも	HAPPYハロウィン	10月 1回	先着 50			48	16,906	0	16,906	無	0	0	0	0	16,906	0	0	0	0
小学生以下	HAPPYハロウィン ミニコンサート	10月 2回	各回 先着 14組			18	12,000	0	12,000	無	0	12,000	12,000	0	0	0	0	0	0
どなたでも	健康ウォーキング	10月11月 1回	20	8	8	8	6,000	2,400	8,400	有	300	6,000	6,000	0	0	1,260	1,080	0	60
成人	台湾の家庭料理Part2 「チャーシュー&花巻」	11月 1回	10	18	10	10	7,500	12,000	19,500	有	1,200	5,000	5,000	####	0	1,200	10,712	0	88
小学5年生 以上	干支の切り絵『寅』	11月 1回	12						0										0
小学生以上	星空あんない☆ ～月のふしぎと11/19の月食～	11月 1回	10組	4組	4	6	11,230	1,200	12,430	有	300	6,000	6,000	####	2,730	0	1,200	0	0
どなたでも	アロマテラピー教室	11月12月 3回	8	9	7	18	21,640	8,400	30,040	有	1,200	6,000	18,000	0	3,640	1,620	6,780	0	0
どなたでも	初心者向け 「小さな盆栽づくり」	11月 1回							0										0
どなたでも	秋の体操講座 リラックス・ヨガ	11月12月 3回	30						0										0
どなたでも	秋の体操講座 シニア体操	11月12月 3回	30						0										0
どなたでも	HAPPYクリスマス	12月 1回	先着 50			53	48,811	0	48,811	無	0	6,000	6,000	0	42,811	0	0	0	0
どなたでも	クリスマスのクラフト 毛糸でツリーとサンタを作ろう	12月 1回	16	7	5	5	12,328	5,000	17,328	有	1,000	8,000	8,000	0	4,328	0	5,000	0	0
成人	料理教室「旬を楽しむ～冬～」	12月 1回	10	13	10	9	6,000	12,000	18,000	有	1,200	6,000	6,000	0	0	0	11,950	0	50
どなたでも	昔ながらの味噌作り	1月 3回	各回 8	26	26	26	12,128	101,400	113,528	有	3,900	9,000	9,000	0	3,128	2,400	79,820	19,000	180
成人	料理教室「旬を楽しむ～春～」	3月 1回	12	13	12	12	6,000	14,400	20,400	有	1,200	6,000	6,000	0	0	1,200	13,152	0	48
どなたでも	初心者向け「スマホ教室」	2月3月 2回	各回 12	30	0	22	20,000	0	20,000	無	0	10,000	20,000	0	0	0	0	0	0
どなたでも	ふれあい落語 横浜出前落語会	3月 1回	20	20	0	23	12,000	0	12,000	無	0	6,000	12,000	0	0	0	0	0	0
どなたでも	カローリングを楽しもう!! 指導：横浜市スポーツ協会	7月～3月 4回	先着 30	0	0	30	36,860	0	36,860	無	0		33,000	0	3,860	0	0	0	0
どなたでも	津軽三味線コンサート 小山憲斗 with Agposket	1月 1回	20	28	0	18	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	0	0	0	0	0	0
			344	199	703		393,768	243,800	637,568			302,137	12,800	79,131	26,040	179,402	37,429	929	

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

令和3年度(地区センター)ワンパク事業報告書

施設名

阿久和地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	領収 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 有無	参加 費用	講師謝金		講師補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額	その他の内訳		
												一回	一教室				材料費 保険料他	雑費	残金
			人	人	人	人	円	円	円		円	円	円	円	円	円	円	円	円
小中学生	子どもバドミントン教室	4～10月 4回→3回 8月中止	20	—	0	46	22,000	0	22,000	無	0	6,000	18,000	0	4,000	0	0	0	0
小中学生	子ども卓球教室	5～11月 4回→3回 9月中止	20	—	0	35	22,375	0	22,375	無	0	6,000	18,000	0	4,375	0	0	0	0
乳幼児と保護者	瀬谷図書館共催「出張ひよこのおはなし会」	5月→10月 1回	8組16	4組9	0	9	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小学3年生～6年生	ベーカリーこのかさんに教わる アイシングクッキー作り	6月→7月に延期 1回	10	19	10	10	11,329	3,000	14,329	有	300	6,000	6,000	0	5,329	0	3000	0	0
乳幼児と保護者	【開催中止】 中学生ボランティアによる夏休みのおはなし会	7～8月 6回	20	—	—			0		無	0			0	0	0	0	0	0
小学生	クラフトテープで作る金魚のつるし飾り	8月 1回	12	12	9	9	8,000	2,700	10,700	有	300	8,000	8,000	0	0	0	2700	0	0
小中学生	【開催中止】 自由につくろうかわいいねんど細工	8月 1回	15→12	15	—	—	1,650	0	1,650	有	300			0	1,650	0	0	0	0
小中学生	みまもりつき！学習ルーム	8月 1回	15	—	—	11	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	0	0	0	0	0	0
小学生と保護者	Keiminさんに教わる 親子で「肉包」作り	9月→12月 1回	6組12 →5組10	5組 10	5組 10	10	10,364	3,000	13,364	有	600	5,000	5,000	1名 2,500	2,864	0	3000	0	0
1～3歳と保護者	【開催中止】 楽しく♪リトミック	10月 3回	10組20 →8組16					0		有	300			0	0	0	0	0	0
小中学生	子ども陶芸教室	11月 1回	10	18	10	10	11,000	3,000	14,000	有	300	6,000	6,000	0	5,000	0	3000	0	0
幼児と保護者	HAPPYクリスマス人形劇「いちにのさん」	12月 1回	15組30 →10組20	10組 27	0	9組24	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0
小学3年生～中学生	書初めに挑戦～コツを学ぼう	12月 1回	10	8	8	8	6,733	2,400	9,133	有	300	6,000	6,000	0	733	0	2,400	0	0
小中学生	子どもダンス教室「ヒップ ホップ」を踊ろう」	1月 4回	20→15	12	0	44	45,520	0	45,520	無	0	8,000	32,000	0	13,520	0	0	0	0
小学生	Keiminさんに教わる いちごのシフォンケーキ	2月 1回	10	10	10	10	10,398	3,000	13,398	有	300	5,000	5,000	1名 2,500	2,898	0	3,000	0	0
乳幼児と保護者	瀬谷図書館共催「出張ひよこのおはなし会」	3月 1回	8組16	3組6	0	6	8,228	0	8,228	無	0	0	0	0	8,228	0	0	0	0
合 計				94	47	208	173,597	17,100	190,697				120,000	5,000	48,597	0	17,100	0	0

## 令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	センター負担 金額(円)	ケアプラザ負担 金額(円)	業者名
1	H3.4.1～ R4.3.31	冷暖房機及び空調機関係 保守管理業務	1,540,000	985,600	554,400	(株)セントラル 設備テクニカ
2	H3.4.1～ R4.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	286,000	183,040	102,960	(株)コンティ
3	H3.4.1～ R4.3.32	設備総合巡視保守管理業務	52,800	33,792	19,008	
4	H3.4.1～ R4.3.33	自家用電気工作物 保守管理業務	237,600	152,064	85,536	
5	H3.4.1～ R4.3.34	給水設備(受水槽・給水ポンプ) 保守管理業務	83,600	53,504	30,096	
6	H3.4.1～ R4.3.35	エレベーター保守管理業務 (P.O.G)	198,000	126,720	71,280	
7	H3.4.1～ R4.3.36	消防設備保守管理業務	99,000	63,360	35,640	
8	H3.4.1～ R4.3.37	自動ドア保守管理業務 79,200 79,200 共有2台	118,800	25,344	93,456	(株)トップランド コーポレーショ ン
9	H3.4.1～ R4.3.38	日常清掃(体育室含む) センターのみ	1,846,317	1,846,317	0	(株)コンティ
10	H3.4.1～ R4.3.39	* 清掃業務 センター専有分 53,020 79,200 共有分	1,423,886	864,198	559,688	
11	H3.4.1～ R4.3.40	* 害虫駆除業務	66,000	42,240	23,760	
12	H3.4.1～ R4.3.41	* 機械警備設備保守管理業務	539,000	344,960	194,040	(株)国際連邦 警備保障
13	H3.4.1～ R4.3.42	* ボイラー設備保守管理業務	154,000	98,560	55,440	(株)コンティ
14	H3.4.1～ R4.3.43	* 緑地維持保守管理業務	986,944	631,644	355,300	相原造園土木(株)
15	H3.4.1～ R4.3.44	* レンタルマット業務 共有(按分)・専有分	105,696	50,568	55,128	(株)レインテック 中部

\* 阿久和地域ケアプラザ契約分

## 令和3年度 修繕一覧

施設名 横浜市阿久和地区センター

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R3.4.7	監視カメラサーバーDCファン交換修理	9,841	xS-works(システム保守)
2	R3.4.7	ボイラー部品交換	33,660	(株)コンティ
3	R3.4.26	2階トイレ洗面所自動水栓化工事	0	(株)コンティ(ニーズ対応費)
4	R3.5.24	体育室トイレ洗面所自動水栓化工事		
5	R3.6.7	2階サッシュ回りシーリング工事	64,328	坂本建設(株)
6	R3.6.28	事務所内吊り棚修繕	115,500	坂本建設(株)
7	R3.7.20	体育室ウェザーカバー補修工事	137,700	(株)田辺工務店
8	R3.8.10	自動制御装置交換工事	43,010	(株)コンティ
9	R3.8.12	2F男子トイレスライドドア復旧作業	39,600	(株)コンティ
10	R3.8.18	人感センサー交換工事(2F廊下)	50,490	(株)コンティ
11	R3.10.25	エレベーター部品交換工事	13,464	(株)コンティ
12	R3.10.26	事務室他のLED化工事(LED購入費のみ)	12,220	独自工事
13	R3.10.27	弁座パッキン交換	924	独自工事
14	R3.11.15~	冷却塔スペース他防水工事	701,856	坂本建設(株)
15	R3.11.22	体育室男子更衣室換気扇交換修理	176,000	(株)セントラル設備テクニカ
16	R3.12.18	風除室A,Bの排煙装置の調整	17,204	(株)コンティ
17	R3.12.22	駐車場回転灯バッテリー	32,164	坂本建設(株)
18	R4.1.11	給湯ラインポンプ交換工事(機械室)	235,620	(株)コンティ
19	R4.2.28	誘導灯交換工事(1階ロビー正面入口)	107,712	(株)コンティ
20	R4.2.28	誘導灯交換工事(2階廊下)	79,200	(株)コンティ
21	R4.2.28	学習室他のLED化工事(LED購入費のみ)	0	独自工事(ニーズ対応)
22	R4.3.28	体育室床置ファンコイル熱交換器薬品洗浄	198,000	(株)セントラル設備テクニカ
計		小計	2,068,493	

## 令和3年度 備品一覧

施設名 横浜市阿久和地区センター

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	静電気フェイルター式 空気清浄機	BA-300 (グリーンコアテック)	59,800	1	2021/5/17			増
2	静電気フェイルター式 空気清浄機	BA-300 (グリーンコアテック)	54,800	3	2021/5/30			増
3	静電気フェイルター式 空気清浄機	BA-300 (グリーンコアテック)	54,800	2	2021/7/20			増
4	卓球台	サンエイ 18-845	145,640	1	2021/7/26			増
5	卓球台	カニ SHI 10-652				1	2021/7/26	減
6	タブレット(10.9インチ・ Apple製)	iPadAir:MYFM2J- A	69,080	1	2021/11/8 (寄贈)			増
7	ビジネスプロジェクター	エプソンEB-W6	68,976	1	2022/2/5			増
8	カシオ レジスター	SR-S4000- 20SWE	60,280	1	2022/2/9			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和3年度 苦情対応状況報告

施設名 横浜市阿久和地区センター

[illegible]

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 横浜市阿久和地区センター

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日～	予約システム稼働(6月利用分から)	利用者の利便性向上と事務の省力化への貢献が期待される
2	4月22日	阿久和保育園年長組来館、絵本貸出	保育園の保育活動に貢献できた。
3	4月26日	2階トイレの洗面所蛇口を自動水栓化	新型コロナウイルス予防対策として期待される
4	5月12日	飲食コーナーの机に横の亚克力板を設置(対面用の亚克力板はすでに設置済み)	新型コロナウイルス予防対策として期待される
5	5月17日	利用者の要望により学習室に空気清浄機を設置(コロナ対策で窓開け換気中に外から異臭が入るので要望があった)	異臭対応に効果があった。 プレイルーム等にも追加で3台導入した。
6	5月24日	体育室の床にワックスがけを実施した。	体育室利用者に好評であった。
7	6月2日	1階ロビーの奥に飛沫防止用ベンチを設置	新型コロナウイルス感染予防の効果が期待できる
8	6月3日	学習室、プレイルーム、音楽室等に空気清浄機を配置しました。	新型コロナウイルス感染予防の効果が期待できる
9	6月11日	ホームページに市民局予約状況画面のボタン設置	利用者が予約状況把握の利便性に貢献できた
9	6月28日	七夕飾りの竹を踊り場に設置しました。	来館者に好評であった。
10	7月20日	中会議室、工芸室に空気清浄機を配置しました。	新型コロナウイルス感染予防の効果が期待できる
11	7月26日	体育室の卓球台を新規購入し、古い劣化し卓球台を廃棄しました。	卓球利用者に好評であった。
12	8月14日	自主事業の夜間実施として「親子で学ぶ星空あんない」を開催	6組15名が参加し、好評であった。

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 横浜市阿久和地区センター

No.	実施時期	内 容	効 果
13	8月19日	1階階段側の壁面照明をLED化(4箇所12灯)	経費節減とCO2削減が期待できる。
14	8月23日	図書コーナー側のショーケースの移動と照明復旧作業 (サイネージ設置に伴うショーケース移動で、照明器具復旧不能となっていた)	利用者の作品展示に貢献できる。
15	9月20日	ハロウィン飾り付けをしました。	来館者に好評であった。
16	9月27日	工芸室のLED化を完了しました。 和室の行灯をLED化しました。	経費節減とCO2削減が期待できる。
17	10月4日	緊急事態宣言解除に伴い、20時閉館を通常の21時閉館に戻しました。また、新規予約中止体育室の個人利用を解除しました。	利用者の利用促進が期待できる。
18	10月5日	阿久和地区センターまつりの参加も申込の受付を開始(～10月31日)	利用者活動発表の場の提供に貢献できる。
19	10月11日	カラオケ機械を有線から無線に切り替え。	利用者の利便性向上が期待できる。
20	10月25日	事務室と図書コーナーの一部をLED化	CO2削減と経費節減に貢献できる。
21	10月26日	阿久和地域ケアプラザ主催の消防訓練に参加	火災時の利用者安全対応に貢献できる。
22	10月29日	ハロウィンコンサート、イベントHAPPYハロウィンを開催しました。	参加者(コンサート33名、HAPPYハロウィン48名)に好評であった。
23	11月1日～	カラオケ利用を再開(消毒の徹底を条件)	カラオケ利用者に好評であった。
24	11月1日	クリスマスの飾り付けをしました。	来館者に好評であった。
25	11月18日	シクラメン(横浜市から提供)飲食コーナーに飾りました。	来館者に好評であった。

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 横浜市阿久和地区センター

No.	実施時期	内 容	効 果
26	11月25日 ～12月8日	原小学校2年生町探検で来館 (日替わりで5クラス)155名	学校行事に貢献できた。
27	12月12日	HAPPYクリスマス いちにさん人形劇9 組24名 HAPPYクリスマス(折り紙ミニリース他) 29名	参加者に好評であった。
28	12月27日	ロビーに正月飾りを行った。	新年の参加者に好評であった。
29	1月15日	津軽三味線コンサートを初めて開催しまし た	参加者に好評であった。
30	1月31日	Wi-Fi環境を整備(小・中会議室で使用可)	利用者の利便性向上が期待される。
31	2月3日～7 日	阿久和地区センターまつり開催(まん延防 止等重点措置のため演技発表は中止。作 品展示のみの開催)	感染対策を徹底して開催した。 7団体+ワンパク陶芸作品等参加 137名の来館
32	2月15日	阿久和地区センターHP画面に当館発信の Titterの表示が組み込まれました。	利用者への広報活動の一助になることが 期待される。
33	2月24日	ひな祭りの人形等を飾った	来館者に好評であった。
34	2月28日	学習室のLED化工事を実施した(独自工 事)	CO2削減と経費節減に貢献できる。
35	3月11日	協会マーク入り図書カード更新	利用者に好評であった。
36	3月28日	体育室床置空調機薬品洗浄	空調の冷暖房効果の向上が期待される。

目標設定・自己評価合体版

令和3年度阿久和地区センター自己評価表

え

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	い計画内容及び運営目標 に対する実績	う今後の取組 (改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書			第38条第1項	
	(4) ウ 公の施設としての管理				
	・施設の利用については、地域の皆様にとって身近な公共施設として、気持ちよく利用して頂くために、「正確・丁寧・公平・迅速」に利用者の視点に立った、適正な管理運営を行っています。	・マニュアルの整備、挨拶の励行、引継ぎ書や職員間の連携等を通じ、適正な管理運営を行いました。	・引き続き「正確・丁寧・公平・迅速」の適正な管理運営、安全かつ清潔・快適を重視した管理・運営に努めます。また、経費やLED化等によるCO2削減に努めます。	A	
	・施設及び設備については、安全かつ清潔・快適を重視した管理・運営に努めていきます。	・体育室の雨漏り対応等、阿久和地域ケアプラザや瀬谷区等と調整し、早期に対応しました。			
	・施設の管理運営費は、市民が負担した市税を原資とする指定管理料によって賄われていることを十分認識し、その経費削減に努めていきます。	・電力使用量の削減対策として、工芸室、学習室の全面LED化等を実施しました。			
	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映				
	・アンケート、利用者会議、ご意見・要望等により幅広い年齢層のニーズ把握に努めます。	・「お問い合わせメール」の設置により、利用者ニーズの把握の窓口が広がりました。	・引き続き、様々なツールを活用し、利用者ニーズの把握に努めます。	B	
	・利用者サービス第一を念頭に、把握した利用者ニーズや地域ニーズを実現させるために、柔軟な発想で迅速な対応に努めていきます。	(利用者の要望により学習室に空気清浄機を設置するなど可能な限り速やかに対応しました)			
	(4) オ 利用者サービス向上の取組				
	・サービス向上については、寄せられたご意見・要望等の原因分析と説明責任や情報提供に努めます。 (対応状況については、センター員会や利用者会議等で報告してまいります。)	・利用者からのご意見、要望等は、可能な限り速やかに対応し、センター委員会や利用者会議等で報告しました。	・引き続き、利用者からのご意見、ご要望に耳を傾け、可能な限り、速やかな対応に心がけるとともに、季節感のある館内装飾によるおもてなしや図書の充実に努め、サービス向上に努めてまいります。	A	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・笑顔とさわやかな対応に努めます。 (利用者アンケートでは、「非常に満足」、「やや満足」合わせて毎年 90%以上の評価をいただいております、引き続き満足いただけるよう挨拶の実施や親切的な対応に努めます。)</li> <li>・季節感のある館内装飾に努めます。 (5月 は五月人形・鯉のぼり、7月 は七夕笹飾り、10月 はハロウィン飾り、12月 はクリスマス飾り、1月 は正月飾り、3月 はお雛様を飾ります。)</li> <li>・図書コーナーの充実に努めます。 (話題の本や学校の課題図書の情報収集、配架に努めます。)</li> </ul> <p>・令和3年度4月稼働(6月の部屋利用から)の予約システムにスムーズに移行できるよう、環境整備を進めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度も引き続き新型コロナウイルスの感染予防対策を徹底してまいります。 (令和2年度に行った次の対応を引き続き実施します。)</li> <li>・入館に際して、検温、消毒・マスク着用等の注意喚起</li> <li>・体育館と2階入口には、来館者用の自動検温機を設置</li> <li>・体育室、2階入口、図書コーナー、プレイルーム、2階トイレに消毒液を設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当地区センターの管理・運営の基本理念「あ、く、わ」(「あ」…明るく親切的な対応、「く」…来ることが楽しい施設、「わ」…地域の輪を広げる活動)に則った対応に努めました。</li> <li>・本年度も左記の飾りを行い、季節感のある館内装飾に努めました。 また、利用者の作品展示も実施しました。</li> <li>・図書コーナーでは、話題の本や学校の課題図書を配架し、センターだより等で広報しました。また、7月から2月末にかけて読書スタンプラリーを実施するなど利用者の読書活動促進に努めました。</li> <li>・予約システムの導入により、利用者の部屋予約の負担軽減が図られましたが、スムーズに移行するため、マニュアルの整備や事前訓練を行いました。また、システムの向上を図るため、協会事務局、瀬谷センターと合同で、改善チームを立ち上げ、改善を進めました。</li> <li>・コロナウイルス対策は、これまでの対策に加え、トイレ洗面台の自動水栓化を実施したほか、学習室のほか利用の多い部屋への空気清浄機を設置、1階待合のベンチに飛沫感染防止幕を設置するなど、感染対策を強化しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、予約システムの改善に努めます。</li> <li>・引き続き、新型コロナウイルスにいても、感染予防対策の徹底に努めます。</li> </ul>	
--	---	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部屋に加湿器を設置</li> <li>・飲食コーナーの机にアクリル板等の設置</li> <li>・部屋利用後に、スタッフによる消毒・換気を実施（利用者には、使用物品の消毒をお願い）。</li> <li>・神奈川県「LINE コロナお知らせシステム」への参加協力を促すポスターを掲示。</li> <li>・また、新規予防対策として、トイレ洗面台の自動水栓化を行います。</li> </ul> <p>※インフルエンザや熱中症等の感染予防にも対応します。</p>			
業務運営	<p><b>事業計画書</b></p> <p><b>（４）ア 設置理念を実現する運営内容事業計画書</b></p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター委員会、利用者会議、ホームページお問合せフォーム等に寄せられた利用者のニーズや意見を反映した施設運営を行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「お問合せフォーム」等に寄せられた学習室への空気清浄機設置要望や部屋利用の質問にも速やかに対応しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、利用者のニーズや意見を反映した施設運営を行っています。</li> </ul>	A
	<p><b>（４）イ 利用促進策</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進策については、センターだより、ホームページ（HP）等を活用して、事業紹介を行うほか、地域情報誌に積極的に情報提供を行い、利用促進に努めます。</li> <li>・利用者団体の会員募集について、積極的に支援を行います。（会員募集支援イベントとして「初夏のサークル体験会」、ホームページやセンターだよりの発信、利用団体の会員募集ポスター掲示、会員募集チラシの配架等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センターだより、HP のほか、広報よこはまなど幅広い広報媒体を活用して、開催イベントの募集や開催風景・作品等の掲載、新着図書情報の提供等を実施しました。</li> <li>・阿久和田地区センターHP 上でTwitter を見られるようにし、情報発信を拡大しました。</li> <li>・新型コロナウイルスのまん延防止等重点措置により「初夏のサークル体験会」は中止しましたが、10 月に「サークル活動紹介月間」として会員募集ポスターの掲示や募集チラシの配架を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、利用団体の活動紹介、新規会員募集支援、自主事業の企画等を通じて利用促進を図ります。特に、自主事業は可能な限り午後以降の時間帯に実施して、稼働率の分散化と利用者の参加可能時間帯の選択の幅を広げるよう努めます。</li> </ul>	B

	(4) キ 本市重要施策に対する取組			
	<p>・環境への配慮について</p> <p>横浜市節電・省エネ対策基本方針に従い、室内温度の設定など環境対策に取り組みます。</p> <p>(こまめな消灯、LED化可能箇所の検討、新型コロナウイルス予防対応で困難な面はありますが、可能な限り冷暖房の温度設定の協力依頼を周知)</p>	<p>・工芸室、学習室の全面LED化のほか、蛍光灯安定器の不良箇所についても順次LED化を実施しました。</p> <p>(令和元年度は、体育室の耐震化工事で約半年間利用中止、令和2年度は、新型コロナウイルスで2ヶ月間の休館等があったため、平成30年度の使用量比較では、減少しています)。</p> <p>・また、各部屋にエネルギー関連のSDGsマーク(7「エネルギーをみんなにそしてクリーンに」、13「気候変動に具体的な対策を」)を掲示し、啓発に努めました。</p>	<p>・引き続き、横浜市節電・省エネ対策基本方針に従い、館内のLED化を促進し、環境対策に取り組みます。</p>	A
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>・幼児から高齢者まで、誰でも気軽に参加でき、相互交流と地域コミュニティの醸成を支援するための事業を実施します。</p> <p>なお、事業企画に際しては、同じ区民施設協会・せや傘下の瀬谷センターと類似事業の実施時期や内容について協力や調整を行い、より多くの方が参加できるよう進めてまいります。</p> <p>(ヨガ等の体操や歴史講座、料理教室、瀬谷区の各スポーツ協会の協力を得て、カローリング教室、バドミントン教室、卓球教室、ハロウィン・クリスマスイベント、瀬谷図書館との共催で、幼児を対象とした「ひよこのお話会」、「おもしろ何でもチャレンジ」、「センターまつり」を企画します。)</p>	<p>・新型コロナウイルスの感染予防のため、やむなく一部の企画は中止や回数を減らして実施(連続講座)するなどの対応を取りました。また、「おもしろ何でもチャレンジ」は中止となり、「センターまつり」は、作品展示のみの開催(演技発表を中止)となりましたが、その他の企画については、感染予防対策を徹底し、可能な限り開催しました。</p>	<p>・引き続き、幼児から高齢者まで、誰でも気軽に参加でき、幅広いジャンルの事業を企画します。企画にあたっては、利用者会議や各種アンケートの意見、他館との情報交換等で得たニーズを踏まえるとともに、講師等には瀬谷区内の匠や競技団体を可能なかぎり活用してまいります。</p>	A

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 横浜市の「公共施設の長寿命化基本方針」に基づき、施設の安全性と利用しやすさを確保するため、施設点検結果に基づく補修を行うほか、器具・備品等の更新を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日々の巡回点検及び専門業者による定期的な設備点検を実施し、不具合箇所については、可能な限り速やかに修繕を実施しました。特に、規模の大きな雨漏り等の修繕については、瀬谷区役所と調整し、協力を得て実施しました。</li> <li>・ なお、本年度から、施設維持管理担当嘱託職員による巡回点検が始まり、LED化の独自工事を含め、簡易補修の実施も可能となり、安全性の確保が強化されました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引き続き、施設点検を実施し、可能な限り速やかな補修を実施し、施設の安全性確保と快適な利用に努めます。なお、施設維持管理担当嘱託職員が1名増員されるため、独自の巡回点検の強化を図ります。</li> </ul>	A
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日々の引継ぎやスタッフ会議等を通じて、職員、スタッフの情報共有を図ります。 (4月、6月、9月、11月、12月、2月の休館日に全員参加の会議を実施し、情報共有を図ります)。</li> <li>・ 各職場において、指定管理者として遵守すべき法及び条例の趣旨の周知をはかるため、「個人情報保護研修」を実施します。</li> <li>・ 利用者の方々に気持ちよく利用していただくため、コミュニティスタッフには、必要な一定の知識と資質が求められることから、「人権研修」を実施します。</li> <li>・ 併設されている阿久和地域ケアプラザと合同で、消防訓練を年2回実施します。</li> <li>・ 来年度新採用スタッフには、実務を早く習得していただくため、3月に基本知識や実務体験の研修を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ スタッフ会議は、左記に加え、3月にも実施し、情報共有化を図りました。</li> <li>・ 4月に「個人情報保護研修」、6月に「人権研修」を実施しました。また、9月には、SDGs研修を実施しました。</li> <li>・ 10月には、阿久和地域ケアプラザ主催の合同消防訓練に参加し、3月には阿久和地区センター主催の合同消防訓練を実施しました。</li> <li>・ 3月には新採用スタッフを対象とした研修を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引き続き、「個人情報の保護」、「人権の尊重」の研修を必須として、必要に応じ、時宜を得たテーマについても研修を実施します。また、日常のミーティングの中での注意喚起も行っていきます。</li> <li>・ 今後も、併設されている阿久和地域ケアプラザとの協力による消防訓練を年2回実施してまいります。</li> </ul>	B

財務	事業計画書			
	(7) イ 増収策について			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和2年度は、新型コロナウイルスの影響で、緊急事態宣言に伴う臨時閉館や閉館時間の変更、感染防止のための部屋利用の人数制限、体育室の個人利用時間帯の利用制限などをせざるをえない状況があったこと。また、利用者の活動自粛による利用予定のキャンセル等が多く発生し、部屋の稼働率は大幅に減少しました。令和3年度は感染防止策の徹底を図りつつ、事業内容や実施方法を工夫することで、令和2年度実績の20%増を目標とします。</li> <li>地域に対し、登録団体立上げのための情報提供を行うほか、地区センターHPを活用し、利用者を増やすよう努めます。</li> <li>利用登録団体の、会員募集支援イベントを実施するほか、利用団体の紹介や会員募集の広報活動による支援を通じて、センター利用の喚起に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度の利用料金収入は、令和2年度の入収を超えましたが、新型コロナウイルスによる緊急事態宣言やまん延防止等重点措置の影響もあり、各月の実収入は、目標額に達する少し手前で伸び悩んでいます。 (令和2年度年間実績に対し、26.7%増)</li> <li>予約システムの導入に伴い、従来の登録制度を廃止し、全て新規の利用者登録で対応しました。年度当初に比べ、3月末時点の登録数は、2倍(104→208)となりました。</li> <li>令和2年度の利用人数は超えたものの、引き続き新型コロナウイルスの影響で、利用人数制限等を続けており、コロナ以前の利用状況までには、回復していません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、利用団体の活動紹介、新規会員募集の支援を行うほか、自主事業、ワンパク事業を可能な限り午後以降の時間帯に実施し、親子や比較的若い年齢層向けのイベントを企画します。また、図書コーナーについても、絵本等を含め、新着本の充実を図ります。</li> </ul>	B
	(7) ウ 支出計画の考え方について			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>支出削減策の検討 電気設備については、不要不急の照明の消灯やLED化を通じて、節電に努め、光熱水費の削減に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>工芸室、学習室等の全面LED化を実施しました。 また、不要不急の照明の消灯についても、可能な限りこまめな消灯を実施しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、LED化を推進し、節電に努めるとともに、光熱水費の削減に努めます。</li> </ul>	A

	<p><b>（４）カ ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）</b></p> <p>安全で、快適にご利用いただけるよう、利用者のご要望にお応えしていくほか、次の用途に使用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・古くなった設備や備品について、順次更新します。</li> <li>・体育室内配備の団体利用者向けのスポーツ器具を整備します。</li> <li>・各部屋をより快適に利用していただくための設備や備品を整えます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ニーズ対応費は、新型コロナウイルス感染予防対策として、空気清浄機を導入したほか、Wi-Fi 対応のためのルーターの購入やアクセスポイント用の配線工事、図書貸出用の新規図書カードの導入、劣化した卓球台の交換等に活用しました。（学習室の LED 化や点字絵本も購入）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、「おもしろ何でもチャレンジ」、「地区センターまつり」の開催を企画するほか、センター委員会、利用者会議、「お問い合わせフォーム」等による利用者の直接意見等から利便性、優先度等を勘案して対応します。</li> </ul>	A
<p><b>その他 （上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記）</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染予防対応と予約システム稼働直後の繁忙時の事務の円滑化とスタッフの負担軽減措置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染予防対応としては、相対的に利用率の高い部屋に空気清浄機を設置するとともに、CO2 測定器も設置しました。</li> <li>・予約システム稼働直後の繁忙時には、スタッフや利用者の不慣れによる滞留や相談に対応のため、一時的にスタッフを 1 名増員して対応しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの危険性がなくなるまでは引き続き、マスク着用、検温、消毒、換気等の感染予防対策を実施します。</li> </ul>	A
<p><b>利用者等 の意見</b></p>				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和3年度 地区センター委員会開催状況

施設名 横浜市阿久和地区センター

## ■第1回

日 時	令和3年5月25日(火) 18:00~19:00
場 所	阿久和地区センター 小・中会議室
出席者	委員25名中 出席14名 欠席11名(委任状8名、当日欠席3名)
議 題	<p>1 挨拶 (1)会長挨拶 (2)特定非営利活動法人区民施設協会・せや事務局長挨拶☑</p> <p>2 委員及び職員紹介☑</p> <p>3 新型コロナウイルスによる部屋利用制限等について ☑ 令和2年3月以降の新型コロナウイルス対策による部屋利用制限等の概要につき報告</p> <p>4 議案 全議案とも、全会一致で承認されました。 (1)第1号議案 2020(令和2)年度 事業報告 (2)第2号議案 2020(令和2)年度 収支計算書 (3)第3号議案 2021(令和3)年度 事業計画(案) (4)第4号議案 2021(令和3)年度 予算(案)</p> <p>5 報 告 事 項☑ (1)2020(令和2)年度 アンケート集計結果 (2)2021(令和3)年度 職員配置状況 (3)その他☑ ア 予約システムの導入に伴う新規利用者登録及びネット利用状況 イ 予約システムの導入に伴うアンケート結果 ウ 次期指定管理について</p>
意見等	<p>報告事項全体を通じての質疑応答 Q:資料P17の職員配置状況の表で、「一週帯」「二週帯」とあるが何のことか？ A:スタッフが隔週勤務で行う交代週のことです。</p> <p>Q:瀬谷スポーツセンターが接種会場になったり工事が入ったりで、体育室の競争率がしばらくの間高くなるのでは？抽選の倍率はどれくらいか？ A:体育室は、抽選申込が多く、ほぼ埋ってしまう。ただし、多くの利用団体がひと月分をまとめて抽選申込をするため、各部屋、各日、各時間帯での利用の倍率は様々である。(第1回抽選の場合)4~5倍ぐらいはあったと思う。まだ、予約システムが稼働したばかりで、抽選は6月分と7月分の2回の経験しかないため、今後もデータを蓄積する必要がある。</p> <p>Q:地区センターのWi-Fiの工事の予定はいつごろか？ A:まだ、市から導入に関する正式な通知は受け取っていません。</p>

## 令和3年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

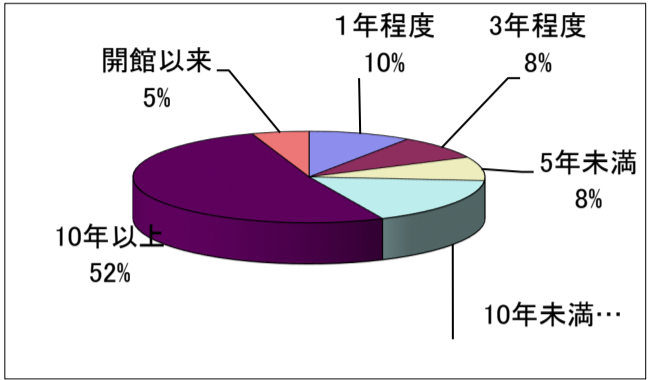
日 時	令和3年10月12日(火)16時～17時
場 所	阿久和地区センター 小・中会議室
出席者	案内25団体 出席9団体 欠席16団体(内当日欠席1団体)
議 題	<p>1 挨拶  (1)阿久和地区センター委員会会長挨拶  (2)区民施設協会・せや事務局長挨拶  (3)参加者自己紹介</p> <p>2 新型コロナウイルスによる部屋利用制限等について  令和2年3月以降の新型コロナウイルス対策による部屋利用制限等の概要につき報告した。</p> <p>3 報告  (1)令和2年度 事業報告の件  (2)令和3年度 事業計画の件  (3)令和2年度 アンケート集計結果  (4)利用者登録の現状及び予約システムの利用状況について</p> <p>4 その他  (1)令和4年2月開催(見込み)の阿久和地区センターまつりについて  (2)次期指定管理について</p>
意見等	<p>質 問:利用者数の把握について、平成24年以降変わったとなっているがどのように行っているのか?</p> <p>回 答:団体利用については利用報告書で、個人利用は、スタッフが1時間ごとにカウントし、体育室個人利用は受付名簿で把握しています(※平成23年度以前は、受付に個人入館記録表が置いてあり、利用者に記入してもらっていたため、れも多かった旨補足説明した)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 意見:自分は平成8年3月の開館時から体操等で利用しており、開館当時は、和室で体操などさせてもらえなかったが、体育室の予約が一杯であったので、要望し、現在は和室で体操やフラダンスも使っている。声をあげることで少しずつ改善されてきている。(ほかの団体に向けて)困ったことがあれば、声を上げると良い。</p> <p>回 答:地区センターは、相互交流の場として設置されている。利用者ニーズについては、利用者会議の場や直接スタッフに伝えたり、HPのお問い合わせフォームや受付横の提案箱等に寄せいただく等様々な方法で把握しています。お問い合わせフォームに寄せられたご意見をもとに、今年度は各部屋に空気清浄機を設置しました。今後も、ニーズの把握に努め、予算との兼ね合い等はありませんが、ご希望に添えるよう運営してまいります。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ご意見:(利用者会議終了直後)和室でエアコンをかけたら、かび臭かった。<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>回 答:定期点検を行っていますが、部屋の使用頻度が減ったせいかもしれません。業者に連絡します。</p>

# 令和3年度 阿久和地区センター アンケート(3月実施)集計結果

令和4年3月に実施しました阿久和地区センター アンケート調査にご協力いただきありがとうございました。  
予約利用(団体利用)分については101団体から回答をいただきましたが、随時利用(個人利用)分については3名様分のみの回答にとどまりました。  
いただいたご意見を、今後の館運営の参考にさせていただきます。

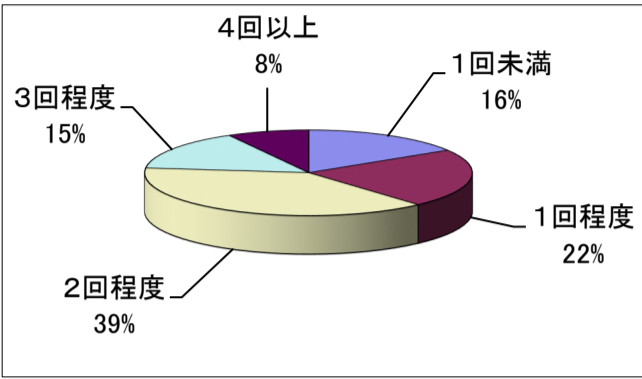
### 1. 活動年数について

活動年数3年以内の比較的新しい団体がみられる一方、開館以来あるいは10年以上の長期に亘り活動している団体が半数以上となっています。



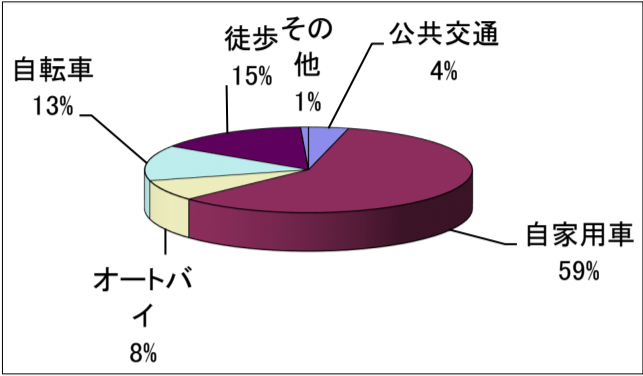
### 2. 月間利用回数について

月間1〜2回程度の利用が最も多く、合わせると61%を占めています。4回以上利用している団体は8%ありました。



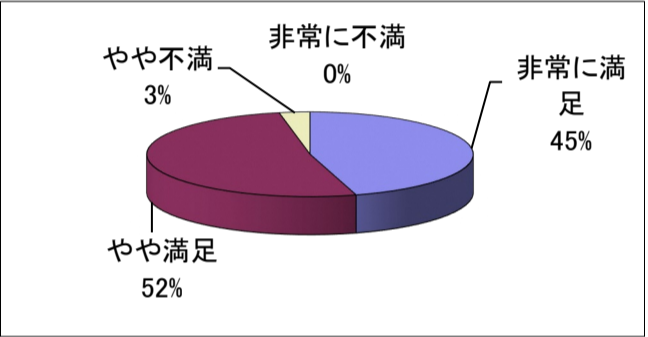
### 3. 来館時の交通手段

自家用車利用が59%、徒歩で来館される方が15%おられます。公共交通を利用される方も8%おられました。



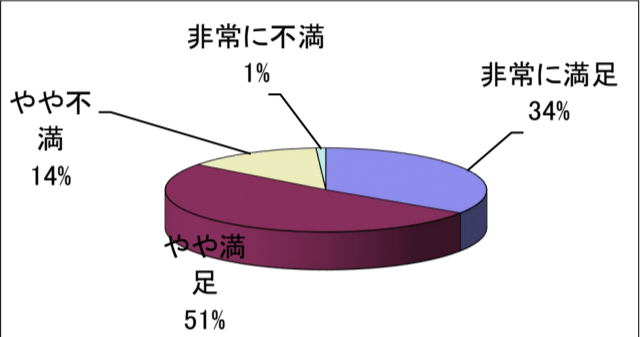
### 4. 館内の明るさについて

やや満足されている団体を含め満足されている団体が97%でした。不満を持たれている団体は3%でした。



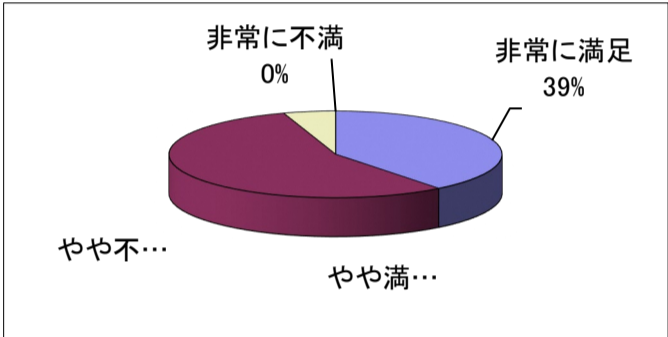
### 5. 冷房・暖房について

85%の団体がおおむね満足されています。



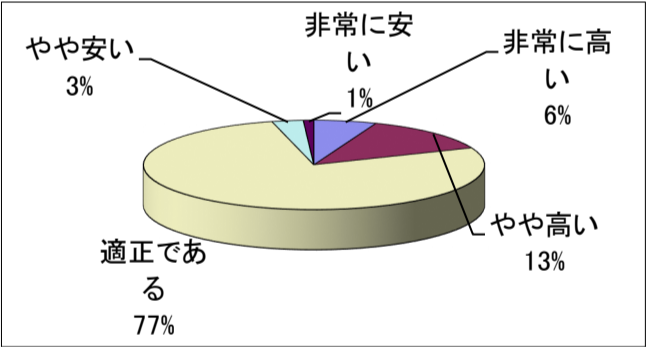
### 6. 備品・設備について

やや満足を含め95%の団体が現状の備品・設備に満足されています。



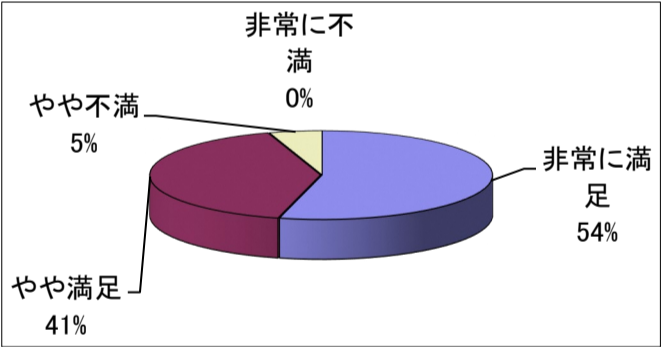
### 7. 利用料金について

利用料金が適正と感じられている団体は79%でしたが、やや高いを含めると高いと感じられている団体も19%ありました。



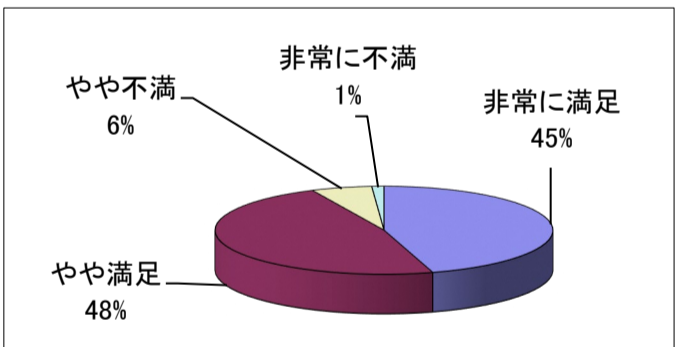
### 8. スタッフの対応について

おおむね満足されています。



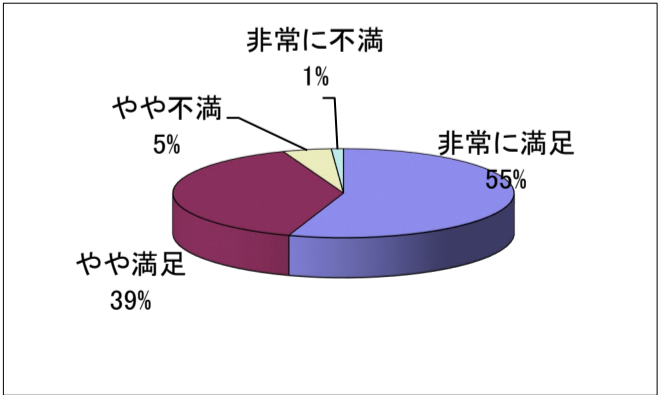
### 9. 利用時間帯(コマ割り)について

93%の団体が現状のコマ割りで満足されています。



### 10. 感染予防対策

多くの方が感染予防対策に満足されています。



### 11. 今後のサービス向上

利用者用備品の充実、施設設備の改修や交換など広くサービス向上を望まれていることが見てとれ

