

阿久和地区センター収支決算書

収入の部

H22.3.31 現在

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,237,000		36,237,000	36,237,000	0	横浜市より
補助金	0		0	0	0	
利用料金収入	3,213,000		3,213,000	2,923,510	289,490	
自主事業収入	0		0	685,340	-685,340	
雑入	500,000	0	500,000	1,180,540	-680,540	
印刷代	500,000		500,000	131,960	368,040	
公衆電話			0	5,980	-5,980	
預金利子			0	4,356	-4,356	
自動販売機手数料等			0	785,304	-785,304	
その他(はがき・シャトル・ホール等)			0	252,940	-252,940	
収入合計	39,950,000	0	39,950,000	41,026,390	-1,076,390	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,868,000	0	20,868,000	19,519,026	1,348,974	
給与・賃金	19,003,000		19,003,000	18,077,150	925,850	
社会保険料	1,446,000		1,446,000	1,290,616	155,384	
通勤手当	266,000		266,000	112,800	153,200	
健康診断費	135,000		135,000	20,460	114,540	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,902,000	0	1,902,000	2,886,888	-984,888	
旅費	17,000		17,000	5,140	11,860	
消耗品費	720,000		720,000	831,933	-111,933	
会議賄い費	20,000		20,000	9,178	10,822	
印刷製本費	58,000		58,000	119,700	-61,700	
通信・運搬費	230,000		230,000	258,980	-28,980	
使用料及び賃借料	40,000		40,000	1,030,858	-990,858	
備品購入費	270,000		270,000	133,287	136,713	
図書購入費	507,000		507,000	450,477	56,523	
施設賠償責任保険	16,000		16,000	22,870	-6,870	
職員等研修費	15,000		15,000	0	15,000	
振込手数料	9,000		9,000	24,465	-15,465	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
事業費	1,000,000	0	1,000,000	1,685,340	-685,340	
自主事業費	700,000		700,000	1,199,940	-499,940	
わんぱくホリデー	300,000		300,000	485,400	-185,400	
管理費	11,995,000	-400,000	11,595,000	11,864,904	-269,904	
光熱水費	5,990,000	0	5,990,000	6,498,934	-508,934	
電気料金	3,340,000		3,340,000	3,269,958	70,042	
ガス料金	1,650,000		1,650,000	1,552,218	97,782	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,676,758	-676,758	
清掃費	785,000		785,000	800,856	-15,856	
修繕費	707,000		707,000	1,035,142	-328,142	
機械警備費	310,000		310,000	338,688	-28,688	
設備保全費	4,203,000	-400,000	3,803,000	3,191,284	611,716	
空調衛生設備保守	1,736,000		1,736,000	913,920	822,080	
消防設備保守	168,000		168,000	88,032	79,968	
電気設備保守	1,109,000	-400,000	709,000	367,360	341,640	
害虫駆除清掃保守	48,000		48,000	47,040	960	
その他保全費	1,142,000		1,142,000	1,774,932	-632,932	
共益費	0		0	0	0	
その他委託費	0		0	0	0	
ニーズ対応費	1,071,000		1,071,000	1,071,000	0	
諸費	0		0	10,075	-10,075	
公租公課	950,000		950,000	1,102,496	-152,496	
事務経費	2,164,000	400,000	2,564,000	2,943,066	-379,066	
支出合計	39,950,000	0	39,950,000	41,082,795	-1,132,795	

差引	0	0	0	-56,405	56,405	
----	---	---	---	---------	--------	--

21年度目標 ¥ 3,213,000

平成21年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	238,710	1,730	240,440	267,750	89.80	218,170	110.21
5月	211,700	2,160	213,860	267,750	79.87	221,330	96.62
6月	253,120	5,270	258,390	267,750	96.50	211,840	121.97
7月	264,790	810	265,600	267,750	99.20	226,660	117.18
8月	202,930	6,620	209,550	267,750	78.26	181,830	115.25
9月	239,300	2,630	241,930	267,750	90.36	245,260	98.64
10月	263,120	4,740	267,860	267,750	100.04	251,800	106.38
11月	256,900	2,640	259,540	267,750	96.93	251,420	103.23
12月	245,040	1,970	247,010	267,750	92.25	239,340	103.20
1月	243,570	0	243,570	267,750	90.97	231,830	105.06
2月	212,290	3,620	215,910	267,750	80.64	228,860	94.34
3月	255,160	4,690	259,850	267,750	97.05	255,080	101.87
合計	2,886,630	36,880	2,923,510	3,213,000	90.99	2,763,420	105.79

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成21年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施 設 名 阿久和地区センター

月別	開館日数 （日）	入館者数（人）			利用層別利用数（人）									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 （男性）	一般 （女性）	65歳以上 （男性）	65歳以上 （女性）	合 計
4月	29	2,195	2,937	5,132	285	751	470	209	109	528	1,518	564	698	5,132
5月	30	2,450	2,950	5,400	304	871	447	246	117	587	1,523	620	685	5,400
6月	29	2,282	3,151	5,433	449	745	342	235	72	630	1,708	590	662	5,433
7月	30	2,691	3,702	6,393	462	1,092	497	303	136	640	1,900	629	734	6,393
8月	30	2,688	2,695	5,383	321	929	541	253	80	758	1,322	640	539	5,383
9月	29	2,534	3,653	6,187	361	898	496	209	75	691	1,939	733	785	6,187
上半期計	177	14,840	19,088	33,928	2,182	5,286	2,793	1,455	589	3,834	9,910	3,776	4,103	33,928
10月	30	2,753	3,746	6,499	391	1,179	496	353	73	711	1,940	592	764	6,499
11月	29	2,460	3,445	5,905	426	943	298	255	91	613	1,783	748	748	5,905
12月	27	2,250	3,636	5,886	497	817	391	265	74	490	1,848	685	819	5,886
1月	27	2,347	3,036	5,383	322	720	327	242	101	674	1,587	678	732	5,383
2月	27	2,853	4,772	7,625	475	946	684	266	93	702	2,388	854	1,217	7,625
3月	30	3,048	3,687	6,735	452	1,199	736	339	163	538	1,828	723	757	6,735
下半期計	170	15,711	22,322	38,033	2,563	5,804	2,932	1,720	595	3,728	11,374	4,280	5,037	38,033
年間合計	347	30,551	41,410	71,961	4,745	11,090	5,725	3,175	1,184	7,562	21,284	8,056	9,140	71,961

月別	居住区別利用数（人）				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 （人）	レクホール （人）	図書貸出 冊 数
4月	4,156	847	129	5,132	2,156		698
5月	4,536	743	121	5,400	2,518		708
6月	4,378	897	158	5,433	2,261		674
7月	5,217	1,026	150	6,393	2,275		801
8月	4,430	790	163	5,383	1,904		890
9月	5,160	834	193	6,187	2,577		875
上半期計	27,877	5,137	914	33,928	13,691		4,646
10月	5,337	977	185	6,499	2,268		900
11月	4,819	886	200	5,905	2,339		881
12月	4,953	819	114	5,886	2,034		692
1月	4,395	846	142	5,383	2,224		720
2月	6,355	1,074	196	7,625	3,262		724
3月	5,593	1,006	136	6,735	3,005		772
下半期計	31,452	5,608	973	38,033	15,132	0	4,689
年間合計	59,329	10,745	1,887	71,961	28,823	0	9,335

平成21年度（地区センター）自主事業報告書

施設名

阿久和地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	領収 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額 (印刷代金)	その他の内訳		
												一回	一教室				材料費 保険料他	雑費	残金
どなたでも	はじめようヨガ！	4月～7月 7回	人	人	人	人	円	円	円		円	円	円	円	円	円	円	円	円
どなたでも			16	32	15	105	54,439	19,500	73,939	有	1,300	7,777	54,439	0	0	8,820	0	10,680	0
どなたでも	布あそび	4月～5月 4回	16	20	19	76	22,220	89,300	111,520	有	4,700	5,555	22,220	0	0	2,640	85,500	1,160	0
どなたでも	おうちパンはお任せ	4月～6月 6回	16	22	16	96	33,330	56,000	89,330	有	3,500	5,555	33,330	0	0	7,200	48,000	800	0
どなたでも	大人のバドミントン 教室	4月～9月 6回	10	28	14	48	33,330	9,800	43,130	有	700	5,555	33,330	0	0	5,160	3,000	1,640	0
どなたでも	フラダンス入門	4月～6月 6回	20	24	24	144	59,994	24,000	83,994	有	1,000	7,777	46,662	2,222× 1 13,332	0	15,600	0	8,400	0
どなたでも	横浜散歩	5月～6月 2回	20	18	18	36	15,340	9,000	24,340	有	500	5,555	11,110	0	4,230	0	2,000	7,000	0
どなたでも	陶芸入門	5月～6月 4回	16	9	9	36	38,888	27,000	65,888	有	3,000	11,111	5,555	38,888	0	2,640	24,360	0	0
どなたでも	阿久和ふれあい コンサート5月	5月 1回	自由 参加	/	/	80	21,109	0	21,109	無	0	7,777	5,555	21,109	0	0	0	0	0
どなたでも	阿久和ふれあい コンサート7月	7月 1回	自由 参加	/	/	170	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
どなたでも	阿久和スポーツ レクリエーション	9月 1回	自由 参加	/	/	104	9,272	0	9,272	無	0	0	0	0	9,272	0	0	0	0
どなたでも	手編みベストで 上級おしゃれ	9月～11月 4回	12	21	12	48	22,220	44,400	66,620	有	3,700	5,555	22,220	0	0	3,360	41,040	0	0
どなたでも	シニアのための 健康運動教室	9月～11月 8回	20	13	13	104	26,664	15,600	42,264	有	1,200	3,333	26,664	0	0	5,850	8,000	1,750	0
どなたでも	古典に親しむ	9月～12月 6回	24	50	50	300	46,662	25,000	71,662	有	500	7,777	46,662	0	0	20,060	0	4,940	0
どなたでも	初心者囲碁教室	9月～1月 12回	16	17	17	204	33,324	39,400	72,724	有	2,300	2,777	33,324	0	0	8,160		31,240	0
高校生以上	はじめようヨガ！ パート2	9月～12月 6回	30	25	25	150	46,662	15,000	61,662	有	600	7,777	46,662	0	0	11,700	0	3,300	0
どなたでも	布あそび つるし雛を作ろう	9月～10月 3回	16	24	16	48	16,665	51,200	67,865	有	3,200	5,555	16,665	0	0	1,980	48,000	1,220	0
小学4年生以上の親子	手作り工房	11月 2回	親子 8組	7	7	14	16,666	11,350	28,016	有	2人で 1950	11,111	5,555	16,666	0	2,400	8,500	450	0
どなたでも	楽しく習う カラオケ上達教室	11月～12月 2回	15	36	16	32	11,110	8,000	19,110	有	500	5,555	11,110	0	0	2,620	0	5,380	0
どなたでも	お正月の寄せ植え	12月 1回	16	25	25	25	5,555	52,500	58,055	有	2,100	5,555	5,555	0	0	660	50,000	1,840	0
どなたでも	エンジョイクリスマス	12月 1回	自由 参加	/	/	324	38,111	0	38,111	無	0	5,555	5,555	0	32,556	0	0	0	0
どなたでも	クラフトテープの かわいい内裏雛	1月～2月 2回	12	12	12	24	15,554	20,400	35,954	有	1,700	7,777	15,554	0	0	2,360	18,000	40	0
どなたでも	味噌作り	1月 2回	16	23	23	23	22,222	86,250	108,472	有	3,750	11,111	22,222	0	0	2,550	82,800	900	0
どなたでも	センターまつり	2月 2回	自由 参加	/	/	2,706	74,552	0	74,552	無	0	3,333	11,111	21,110	0	53,442	0	0	0
どなたでも	阿久和ふれあい コンサート3月	3月 1回	自由 参加	/	/	119	25,000	0	25,000	無	0	25,000	25,000	0	0	0	0	0	0
どなたでも	影絵の世界	3月 1回	自由 参加	/	/	40	11,111	0	11,111	無	0	11,111	11,111	0	0	0	0	0	0
合 計			/	406	331	5,056	700,000	603,700	1,303,700	/	/		587,168	13,332	99,500	103,760	419,200	80,740	0

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

- ・阿久和ふれあいコンサート7月の謝金は共催の阿久和地域ケアプラザ負担
- ・手作り工房参加費 ①¥950×8＝¥7,600 ②¥1,250×3＝¥3,750

平成21年度（地区センター）自主事業報告書

施設名

阿久和地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募 集 人 数	応募 人数	領収 人数	延参加 人 数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総 経 費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額	その他の内訳		
												一回	一教室				材料費 保険料他	雑費	残金
小中学生	子供バトミントン教室	4～9月 6回	人 各30名	人 30	人 41	人 244	円 36,330	円 0	円		円 0	円 5,555	円 33,330	円	円 3,000	円	円	円	円
小中学生	布と糸での小物作り	7～8月 3回	8名	8	7	25	23,331	2,100		有	300	7,777	23,331				2,100		
幼児と親	みんなあつまれ！ リトミックランド（Ⅰ）	5～7月 5回	親子 20組	40	36	179	27,775	30,000		有	1,500	5,555	27,775				30,000		
小中学生	竹工作教室	8/22 1回	16名	31	31	31	5,555	0		無	0	5,555	5,555						
幼児～ 小中学生	オセロレベルアップ 教室	4～3月 12回	30名	25	25	150	33,333	0		無	0		33,333						
小中学生	子供料理教室	7～12月 4回	各20名	20	23	45	48,444	17,700		有	300	11,111	44,444		4,000		17,700		
幼児と親	みんなあつまれ！ リトミックランド（Ⅱ）	10～12月 5回	親子 20組	40	36	150	32,775	27,000		有	1,500	5,555	27,775		5,000		27,000		
小中学生	ヒップホップ・ダンス 入門基礎教室	10～3月 12回	30名	30	30	294	46,656	132,000		有	4,400	3,888	46,656			23,400	108,600		
小中学生	卓球教室	10～3月 6回	30名	9	54		45,801	0		無	0		27,777		18,024				
合 計				233	283	1,118	300,000	208,800	0				269,976	0	30,024	23,400	185,400	0	0

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月13日	団体利用申込みは、インターネットでやって欲しい。(1か月分→月1度の抽選) (ご意見箱)	インターネットの予約システムにした場合、年間数億円のランニングコストが発生し実施は難しいとの市の担当部署の見解を館内に掲示した。
2	5月7日	駐車場の出入り口が狭く危険なので拡張してほしい。(ご意見箱)	6月22日から26日に出入り口と駐車場の拡張工事を実施した。
3	5月14日	いけばなの花器の種類を増やして欲しい。(ご意見箱)	要望のあった花器を購入した。
4	6月23日	体育室の電燈を全て点灯して欲しい。	点灯するとともに節電への理解と協力をお願いした。
5	11月10日	土曜日、日曜日の講座を増やして欲しい。	今年度の土、日曜日に開催の9事業の案内と今後もニーズの強い企画を増やすよう検討したい。
6	12月4日	トイレのペーパーカバーが汚れているのが気になる。	全て洗濯したものと交換した。所有するカバーが古くなっているのを、新しい物を購入した。
7	12月11日	料理室の1コマを3時間へ変更して欲しい。	料理室を利用する団体の会議で討議した結果、現状の2時間で妥当となった。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H21.4.18	トイレの電灯を未利用時は消灯するようにした。また、省エネのお願いをスイッチの場所に貼り付け利用者に協力をお願いした。	すこしでも光熱水費を削減する。また、職員と利用者の省エネへの意識向上につながった。
2	H21.4.22	廊下の電灯の1/3を取り外した。	地道な経費削減手段を積み重ねることで光熱水費の削減を図った。
3	H21.5.2	地区センターで活動する会員を募集しているサークルの案内を近隣の自治会へセンターだよりで紹介した。	案内したサークルに新しい会員が増えたり、活動の問合せや体験を申込み人が増えた。
4	H21.5.9	入館者記録表を記入する時、迷っている来館者がいるので、区分の一部を解りやすく変更した。	不慣れの利用者にとって、記入が解りやすくなった。
5	H21.5.13	新着本を探しやすいよう、新刊書棚に2ヶ月間置くように変更した。(今までは1ヶ月間)	新刊本が探しやすくなり便利になった。
6	H21.6.8	プレイルームの棚に、おもちゃの写真を貼り片付ける場所を明示した。	写真を見ることで、子供が自分で片付けられるようになったと好評でした。
7	H21.6.22-26	駐車場と進入路の拡張工事を実施した。	以前から要望していた車の入れ替えが安全になったと喜ばれた。
8	H21.6.24	体育室に飲料水を持込めることに変更し、こぼれた飲料水を拭き取る雑巾を4箇所に設置した。	水分をこまめに補給し熱中症の予防に注意していただいた。
9	H21.6.25	節電協力を依頼し体育室の電灯を一部消灯した。	協力いただける時、1列消灯している。

	実施時期	内 容	効 果
10	H21.6.29	経費節減を目指し電力契約種別を変更した。	試算では-2.6%の削減となる。
11	H21.7.3	ペットボトルのキャップを回収するエコキャップ推進のポスターと回収箱を自動販売機の横に取付けた。	多くの利用者が回収に協力してくれている。
12	H21.7.27	水道使用量を削減するために節水装置を取付けた。	水道料金の削減が期待される。
13	H21.8.1	デズニーの絵本16冊を新しく買い換えた。	絵本が綺麗になったと喜ばれ貸出が増加した。
14	H21.8.4	中会議室で映画鑑賞ができるようDVDプレイヤーを購入した。	数組の親子グループが大きなスクリーンと迫力ある音響で映画を楽しんだ。
15	H21.8.12	各部屋に掲示している地区センターへのバス時刻表を綺麗に作り変えた。	見やすくなったと好評である。
16	H21.9.14	「どうぶつ将棋」を購入し、利用者へ貸出しを開始した。	来館した子ども達に好評である。
17	H21.10.26	ダンス等で使用する等身大が映る移動式の鏡2台のカバーを職員が布で縫い合わせ手作りした。	いままでのダンボールが重くボロボロでしたが、軽く綺麗になったと喜ばれた。
18	H21.11.11	雨傘用のビニール袋の設置場所を2階から1階の正面玄関に移動した。	利用者の服も館の床も濡れなくなって良かったとの声をいただいた。
19	H21.12.1	玄関、ロビー、プレイルーム等をクリスマスツリー、リース等で飾った。	来館者から綺麗ですねと好評でした。

	実施時期	内 容	効 果
20	H22.1.8	料理室の戸棚のガラスに飛散防止フィルムを貼り付けた。	地震等の災害時にガラスの飛散を防止し利用者の安全性向上が期待される。
21	H22.2.22	椅子(中小会議室、グループ室、飲食コーナー、図書コーナー)をクリーニングした。	綺麗になり、気持ちよく利用できると好評でした。
22	H22.3.10	地区センターの案内掲示板を入口に設置した。	今まで通り過ぎてしまうことがあったが、場所がわかりやすくなった。
23	H22.3.23	自転車置き場に前輪平置式スタンドを設置した。	自転車が整然と効率的に駐輪できるようになった。

平成21年度備品一覧

施設名 阿久和地区センター

NO	品 名	形状・その他	単 価	購入数・年月日		廃棄数・年月日		増 減
1	ガス炊飯器 (強化ホース1m含む)	リンナイRR-100VKT2	26,712	1	H21.4.17			増
2	ガス炊飯器	パロマPR-200DF	18,800			1	H21.4.17	減
3	電子レンジ	NE-A40-W	32,500			1	H21.11.20	減
4	ユニットマット収納 キャリアー	仲条 F19203	47,250	1	H22.3.5			増
5	受付 デスクマット	W3900×D770×H2	44,100	1	H22.3.23			増
6	ガラスライnder	FANOUT 60 ルーター	15,225	1	H22.3.31			増
合計			133,287					

品、または廃棄した備品を記入してください。

平成21年度修繕一覧

施設名 阿久和地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H21.4.16	掃除機修繕	4,725	妙光電機(株)
2	H21.5.18	階段踊り場ガラス修繕	24,600	ジャパンベストレスキューシステム(株)
3	H21.5.21	裏玄関の漏水修繕工事	39,585	(株)ハマメンテ
4	H21.6.7	正面玄関ガラス修繕	破損者が支払	ジャパンベストレスキューシステム(株)
5	H21.6.17	料理室棚扉の蝶番交換修繕	0	職員が修繕
6	H21.6.17-18	冷温水機リーク検査	87,087	(株)テクノ矢崎、ハマメンテ
7	H21.7.9	中小会議室スライディングウォール修理工事	99,750	(株)シマソービ
8	H21.7.10	冷温水発生機(2号機)部品交換修繕工事	198,534	(株)テクノ矢崎、ハマメンテ
9	H21.7.22	裏玄関のガラス破損修繕工事	20,938	ジャパンベストレスキューシステム(株)
10	H21.7.25	裏玄関のガラスの防犯フィルム貼付	12,180	(有)オールサービス
11	H21.8.12	冷房機器水漏れ修繕	29,400	(株)ハマメンテ
12	H21.8.25	小・中会議室の机のネジ締め直し	0	職員が修繕
13	H21.9.23	玄関前の点字ブロックの破損修繕	0	職員が修繕
14	H21.9.28	電話データー設定工事一式	26,250	ホーチキ(株)
15	H21.10.5	裏玄関の漏水修繕工事	6,090	(株)ハマメンテ
16	H21.10.29	砥石の表面を平らに補修	0	職員が修繕
17	H21.11.11	消火補給水槽ボールタップ交換修繕	9,712	(株)ハマメンテ
18	H21.12.4	温風乾燥機操作盤修繕	2,100	(株)ハマメンテ

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
19	H21.12..8	物入れ引き出し面付け錠交換工事	14,175	(株)ハマメンテ
20	H21.12..24	中央監視用バッテリー交換工事	12,023	(株)ハマメンテ
21	H21.1.25	非常放送設備修繕	29,720	妙光電機(株)
22	H22.2.15	エレベーター・インターホン交換	22,533	(株)エレテックコーポレーション
23	H22.2.25	蓄電池警報緊急処理	2,436	(株)ハマメンテ
24	H22.3.1	掲示板・絵画固定工事	59,640	(株)シマソービ
25	H22.3.1	階段踊り場絵画壁面固定	27,300	(株)シマソービ
26	H22.3.3	シャッターブレーキコイル取替修繕	39,900	トステム(株)
27	H22.3.12	椅子背クッション交換(10脚)	48,510	(株)シマソービ
28	H22.3.23	中小会議室壁紙張替え修繕	166,950	(株)シマソービ
29	H22.3.25	貯湯槽用排水ホッパー周交換修繕	51,004	(株)ハマメンテ
30	H22.3.29	プリンターネットワーク基盤交換修繕	0	エプソン販売(株)
			1,035,142	

平成21年度委託内容一覧

施設名 阿久和地区センター

NO	委託期間	委託内容	契約金額	センター負担	ケア負担	業者名
1	H21.4.1～ H22.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守 管理業務	945,000	604,800	340,200	(株)ハマ・メンテ
2	H21.4.1～ H22.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	315,000	201,600	113,400	
3	H21.4.1～ H22.3.31	設備総合巡視保守管理業務	147,000	94,080	52,920	
4	H21.4.1～ H22.3.31	自家用電気工作物保守管理業務	142,800	91,392	51,408	
5	H21.4.1～ H22.3.31	害虫駆除業務	73,500	47,040	26,460	横浜ビル システム(株)
6	H21.4.1～ H22.3.31	給水設備(受水槽)保守管理業務	60,900	38,976	21,924	
7	H21.4.1～ H22.3.31	エレベーター保守管理業務	239,400	153,216	86,184	(株)エレテック コーポレーション
8	H21.4.1～ H22.3.31	自動ドア保守管理業務	134,400	28,672	105,728	(株)神奈川ナブコ
9	H21.4.1～ H22.3.31	消防設備保守管理業務	137,550	88,032	49,518	相日防災(株)
10	H21.4.1～ H22.3.31	ウオータークーラー保守管理業務	35,700	35,700	0	(株)オアシス ウオーター
11	H21.4.1～ H22.3.31	2階レンジフード・ 落下防止アクリル板清掃業務	46,200	46,200	0	ニコマックス(株)
12	H21.4.1～ H22.3.31	* 清掃業務(ケア分レンジフード 17,850)	1,197,000	754,656	442,344	
13	H21.4.1～ H22.3.31	* 機械警備設備保守管理業務	529,200	338,688	190,512	(株)国際連邦 警備保障
14	H21.4.1～ H22.3.31	* ボイラー設備保守管理業務	168,000	107,520	60,480	(株)ハマ・メンテ
15	H21.4.1～ H22.3.31	* 緑地維持保守管理業務	997,500	638,400	359,100	相原造園(株)
16	H21.4.1～ H22.3.31	* レンタルマット業務 共有(按分)・専有分	151,164	58,992	92,172	(株)レンテック中部

- * 阿久和地域ケアプラザ契約
- * 自動ドア (ケア分4台、共有分2台は按分)
- * 清掃業務(レンジフード清掃はケア分、他は按分)

横浜市阿久和地区センター委員会規約

制 定 平成19年6月8日

(趣 旨)

第1条 この規約は、横浜市阿久和地区センター(以下「センター」という。)のセンター委員会について必要な事項を定めるものとする。

(名称等)

第2条 本会を横浜市阿久和地区センター委員会(以下「センター委員会」という。)と称する。
2 センター委員会の事務局は瀬谷区区民利用施設協会(以下「協会」という。)があたり、センター内に置く。

(目 的)

第3条 センター委員会は、横浜市からセンターの指定事業者として指定された協会が同協会規約第4条第2項に規定する管理運営事業を行うことにより、地域における生涯学習活動や地域活動等を振興し、地域コミュニティの形成を促進することを目的とするとともに、指定管理者制度の趣旨がその運営に適正に反映されることが確保されることを目的とする。

(事 業)

第4条 センター委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの管理運営に関すること
- (2) センターの自主事業並びにイベントの企画及び実施に関すること
- (3) センター利用者のニーズ及び要望の運営への反映に関すること
- (4) センターの適正運営を確保するためのチェックに関すること
- (5) センター職員の採用候補者の推薦に関すること
- (6) その他、目的を達成するために必要な事項

(組 織)

第5条 センター委員会の委員は、次の組織等を代表する者をもって構成する。

- (1) 連合自治会・町内会及び当センターが属する町内会
- (2) 保護司会
- (3) 民生委員・児童委員協議会
- (4) 青少年指導員連絡協議会
- (5) 体育指導委員連絡協議会
- (6) 子供会
- (7) 婦人会(女性部会)
- (8) 老人会
- (9) ボランティア連絡会
- (10) 保健活動推進委員
- (11) 小・中学校及びPTA
- (12) 公募による委員又は利用者代表
- (13) その他、必要と認める者

(委員の任期)

第6条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員に欠員が生じた場合の後任の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 委員は、任期満了後においても、後任者が選任されるまでは、その職務を行うものとする。

(役 員)

第7条 センター委員会に次の役員を置く。

- (1) 会 長 1名

- (2) 副会長 3名
- (3) 監事 1名

(役員の職務)

第8条 会長は、センター委員会を代表し、会務を総括する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。
- 3 監事は、特別会計その他カラオケ運営協力費等の監査をつかさどる。

(小委員会)

第9条 センター委員会の中に、小委員会を置くことができる。

- 2 小委員会は、第7条の役員の他、会長が選任する委員をもって構成する。
- 3 小委員会は、会長が招集し、随時開催する。
- 4 小委員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会で決定することができる。

(役員の選出)

第10条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。

- 2 監事は、センター委員会の承認を得て、委員の中から会長が選任する。

(会議)

第11条 センター委員会の会議は、随時開催し、次の事項を審議する。

- (1) 事業計画
- (2) センターの運営状況のモニタリング
- (3) センター委員会規約等の改廃
- (4) その他、会長が付議する事項
- 2 会議は、会長が招集し、議長となる。
- 3 会議は、委員の過半数の出席をもって成立する。
- 4 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 5 議長は、必要があると認めるときは、会議に関係者の出席を求め、意見を聞くことができる。

(協議事項)

第12条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であることに鑑み、センターの適切な運営を期するため、指定管理者制度の要綱、仕様書、基本協定書で定める事項の外、運営に関する重要事項は瀬谷区と協議して定めるところにより運営を行う。

(利用者会議)

第13条 会長は、必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催する。

(経費)

第14条 センター委員会の経費は、協会からの配付金その他の収入をもってあてる。

(事業年度)

第15条 センター委員会の事業年度は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(規約の改正)

第16条 この規約は、総会において、センター委員定数の過半数の賛成をもって改正することができる。

(委任)

第17条 この規約に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附則 この規約は、平成19年6月8日より施行する。

阿久和地区センター・センター委員会、利用者会議開催実績

阿久和地区センター委員会開催状況

日時 平成21年6月8日(月) 18:00~19:00

場所 阿久和地区センター小中会議室

出席者 委員15名(欠席者のうち委任状9名)

事務局長1、館長1、副館長2名 計19名

【議題】

- (1) 平成20年度事業報告について
- (2) 平成20年度会計報告及び監査報告について
- (3) 平成21年度事業計画(案)について
- (4) 役員の改選について
- (5) 報告事項について
 - ① 平成20年度施設利用状況について
 - ② 平成20年度ニーズ対応費の使途及び主な取り組みについて
 - ③ 横浜市指定管理者第三者評価制度の評価結果について
 - ④ 平成20年度アンケート結果について
 - ⑤ 平成21年度担当職員・コミュニティスタッフ紹介
 - ⑥ その他

利用者会議開催状況

日時 平成21年10月28日(火) 15時~16時

場所 阿久和地区センター会議室

出席者 19団体 22名

センター委員会会長 事務局長 館長 副館長2名 合計27名

【議題】

- (1) 平成20年度阿久和地区センター利用状況について
- (2) 平成21年度上半期阿久和地区センター利用状況について
- (3) 平成21年度自主事業、ワンパクの事業について
- (4) アンケート結果について

【意見等】

- ・工芸室の砥石のキズがひどい。値段が高いため購入しないで平らに修繕して欲しい。
- ・料理室の利用時間が2時間だが、3時間を希望する。
- ・個人利用で子供達の貸与した道具の使い方が悪い。ラケットで台をたたき、台にキズもつく。
- ・15時頃、自転車置き場から子供達の自転車が溢れていて通りづらい。

施設名 横浜市阿久和地区センター

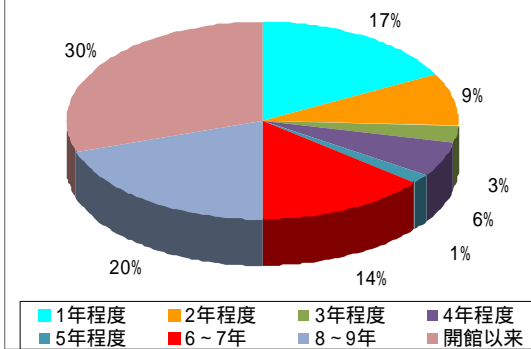
平成21年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	駐車場拡幅改修	595,500	
2	防犯カメラ増設	213,150	
3	ジョイントマット購入	196,305	
4	案内掲示板設置	66,045	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	合計	1,071,000	

平成 21 年度 阿久和地区センター 利用者アンケート集計結果

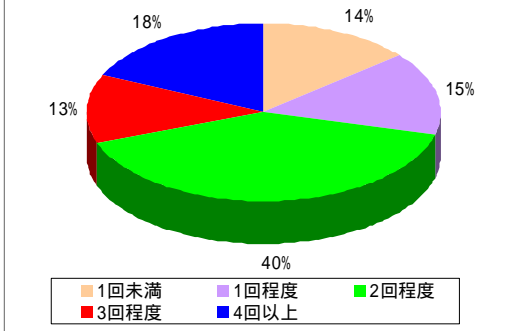
(平成 22 年 3 月実施 団体用 N=72)

問1 活動年数について



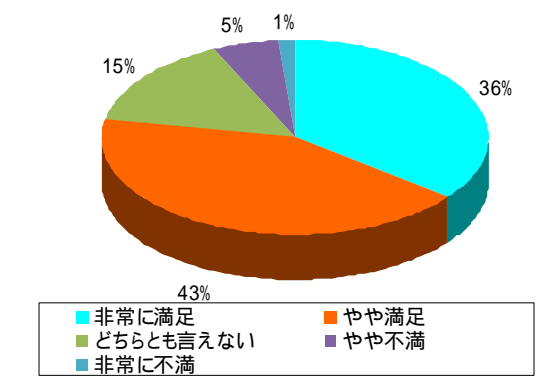
- ◆ 6年以上の活動団体が64%である。
- ◆ 2年までの新しい団体が26%ある。

問2 月間の利用回数について



利用回数は、2回が40%、4回以上が18%、1回が15%、3回が13%、1回未満が14%である。

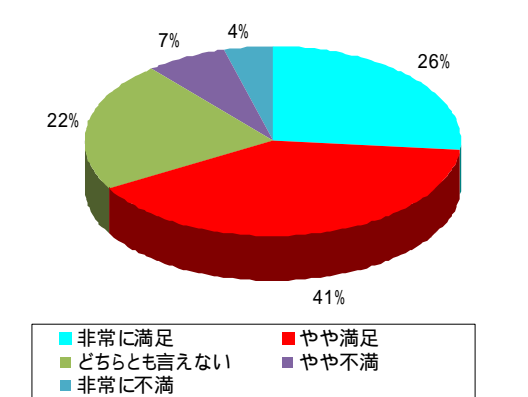
問3 館内の明るさについて



非常に、やや満足で79%、やや不満5%。

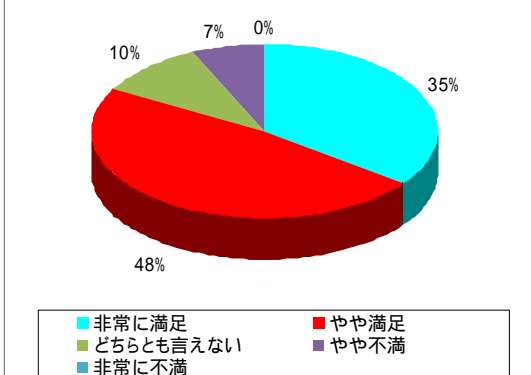
- ◆ 蛍光灯が入室直後点滅しわずらわしい。
- ◆ 場所により暗いところがある。
- ◆ デスクスタンドを希望。
- ◆ プレーの時は少し暗い。

問4 冷房、暖房について



- ◆ 冷房が使用できず非常に暑かった。
- ◆ 冷暖房の切替を気温に合わせて考えてください。
- ◆ 季節の変わり目に不便を感じる時もある。
- ◆ 時期が固定されているので柔軟になると良い。
- ◆ 冷房が少し冷えすぎと思うときがある。
- ◆ 運動するので少し温度が高いかのような感じがした。
- ◆ 鏡側でクーラーの風が出る箇所を塞いでほしい。

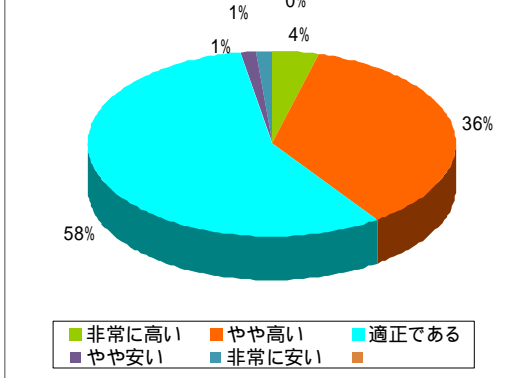
問5 備品および設備について



非常に満足、やや満足で83%である。

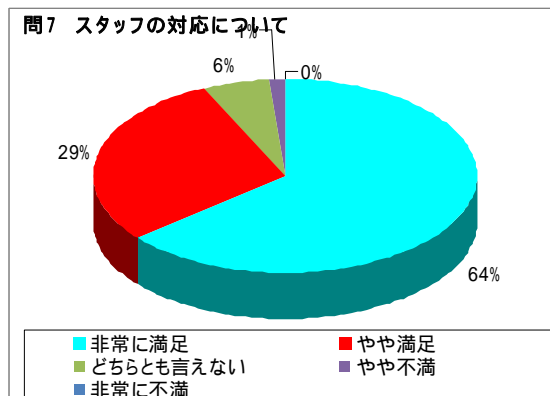
- ◆ 鏡をあと1,2枚と欲張ったお願いを。鏡が設置されていれば良い。ミラーを増やして欲しい。
- ◆ 卓球ネットの不具合あり、仕切りネットの穴。
- ◆ ガラスの小鉢がほしい。
- ◆ 床がすべる。
- ◆ イーゼルが倒れやすく、チェーンが壊れている。
- ◆ シャワールームのカビがあり使用を控えている。
- ◆ 要望に対する対応が適切である。

問6 利用料金について



非常に高い、やや高いで40%である。適正は58%である。

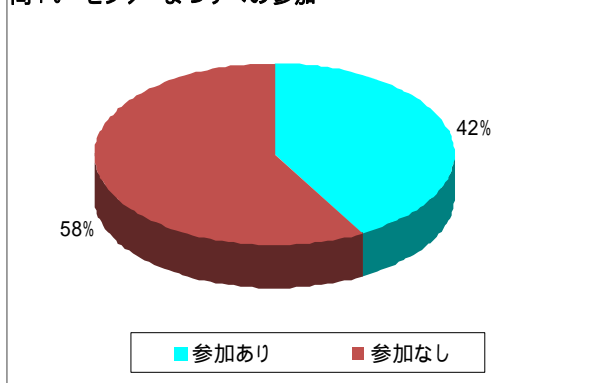
- ◆ 体育室は適当だが、音楽室、中会議室は高い。
- ◆ 各センターが同じでなく不公平感を持っている。
- ◆ もう少し安くてもいいのでは。
- ◆ 高いと負担だが弾き出された数値なら仕方ない。
- ◆ 体育室の1/3で600円程度だと助かる。
- ◆ 同上が500円くらいに。



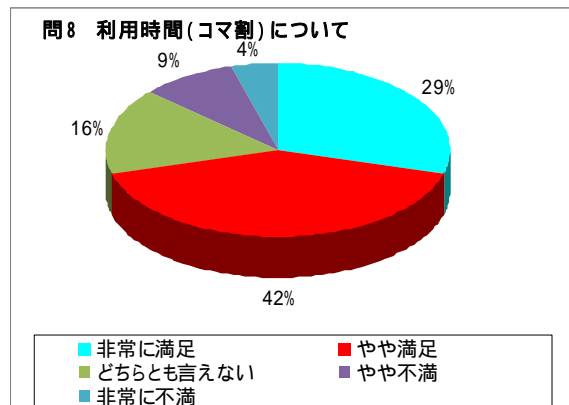
非常に満足、やや満足で93%である。

- ◆ 対応が適切で言葉使いに好感が持てる。
- ◆ 最近特に親密感が出て感謝している。調理室の衛生管理等以前より気を配って様子が伺え感謝している。
- ◆ 他の所も利用しているが、こちらは対応が明るく気持ちがいい。
- ◆ 電話で空き予約を確認できるので助かります。
- ◆ いつも明るくてきばきと対応してくれています。
- ◆ とても親切に対応される方もいれば、とても感じが悪い人も居ます。受付が集中する時は人数を増やして欲しい。10分以上待たされることがある。
- ◆ スタッフの方々は大変良く対応してくれている。
- ◆ 笑顔で毎日迎えてくれてうれしいです。ちょっと遅れても待ってってくれるので大満足です。
- ◆ 明るい対応が気に入っています。
- ◆ フロントの対応については良好ですが、一部職員は挨拶も出来ない者がいる。改善を望む。

問10 センターまつりへの参加

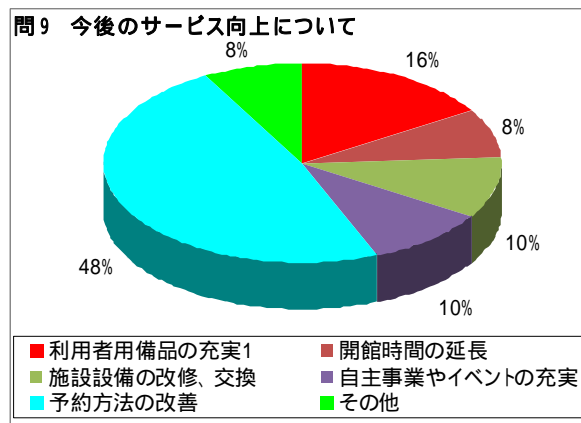


参加団体が42%、不参加団体が58%である。



非常に、やや満足で71%、どちらとも言えないが16%、不満が13%である。

- ◆ 午前は1時までの利用、午後は1時からに。
- ◆ 3時間では作品作りの時間が短い。後片付け清掃もいれと1コマ4時間を希望します。
- ◆ 昼食時間の関係で午後は13時からが良い。
- ◆ 前の方が良かった。
- ◆ やや不満だが先の会議の説明で納得している。
- ◆ 次の団体との時間がもう少しゆとりが欲しい。
- ◆ 木曜日を個人利用から外して欲しい。
- ◆ コマ割を増やしても同じではないか。



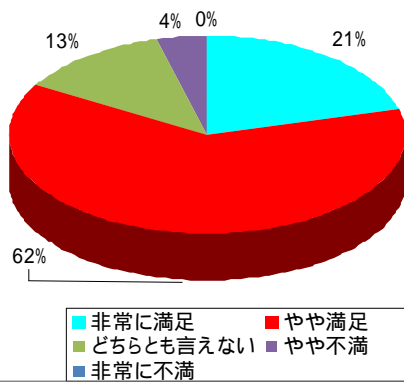
(予約方法の改善について48%ある。)

- ◆ 来なくても予約が出来るようにして欲しい。
- ◆ 名案は思いつかないが改善の余地があると思う。
- ◆ インターネット等でできると良い。
- ◆ 来館しなくても良い方法に。
- ◆ 1ヶ月分を1回に申し込みできればよい。
- ◆ 半年に1度にできないか。
- ◆ 会場の競合の場合に抽選方法の改善余地がある。
- ◆ もっと早く取りやすくして欲しい。

(その他)

- ◆ 子供用のイベントがもっと沢山あるとうれしい。
- ◆ 駐車場の改善ありがとうございました。引き続き拡大を検討下さい。駐車場が少ない。入口を広くしてほしい。
- ◆ 体育室の床がすべりやすくなっているので対応してほしい。
- ◆ 新刊書を置いて欲しい。
- ◆ バスケットのゴール下の柱がぶつかりそうで怖い。
- ◆ 人に迷惑をかける人には厳重に注意してほしい。

問11 センターまつりの内容、進行方法



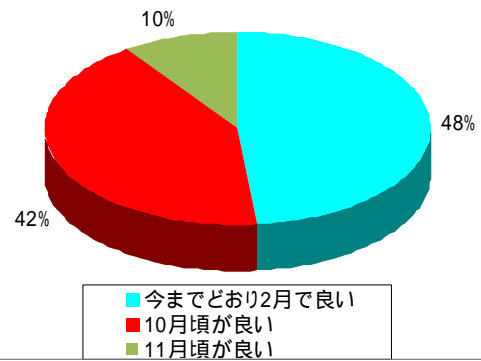
非常に満足とやや満足で83%である。やや不満が4%ある。

- ◆ 搬入、搬出の各グループに時間差をつけて混乱無くてスムーズに出来てよかった。
- ◆ 他団体と同室利用で時間を午前、午後に分けられ試みたが時間が足りずに中途半端で下ごしらえも出来なかった。
- ◆ 食券は前売りがあったほうが良かった。
- ◆ 参加して大変満足しています。発表する目的ができて励みになりました。
- ◆ グループの老齢化により少し大変になっていくと思われます。
- ◆ やや満足に をつけましたが満足しています。館の方々の運営等で利用者をお願い事があるのではないかと考えています。

「地区センターに関するご意見」

- ◆ できれば体育室利用時間外でもシャワーを使えるようにしていただければ有難いと思います。ロビーも少々延長は認めていただけると良いか思います。
- ◆ 体育室を利用する前に掃除するが、前の人掃除をしていない気がするくらい汚い。食べ残しや飲み物のこぼし、あめ等が残っているのもっと注意してほしい。
- ◆ いつも気持ちよく利用させていただいていますので、それが何よりと思っています。他団体の皆さんの声もほとんど同じではないかと思ひながら少しでも改善されることがあれば幸いです。駐車場の件は先生の車だけでも場所が確保されればと、これはお願いですが。トイレの照明、節電大いに賛成ですが、利用している時に消されて驚いたことがあります。声、声。ある施設の例：自然に消灯する、人に反応するようなトイレがありました。いかがでしょう。
- ◆ 駐車場が広くなり使いやすくなった。
- ◆ 以前より駐車場を拡大していただきありがとうございました。現在、個人的に別の場所に了解をえて駐車していますがセンターでなんらかの契約が出来たら良いなと思います。
- ◆ 抽選方法を考えて欲しい。

問11 センターまつりの開催時期



2月が48%、10月が42%、11月が10%である。

- ◆ 軽食を扱うにはこの時期がよい。
- ◆ 天候に左右されますが、2月は他の機関と重なることが少ない時期を考えてもいいのでは。
- ◆ 2月は寒い上に行事が多い。
- ◆ もう少し気候のよき時の方が集まりがいいのでは。
- ◆ 参加したいけど駐車場がないため（楽器があるため）参加しづらい。

- ◆ 貸ロッカーが利用できたら良いのですが。
- ◆ 意見、要望を遠慮なく率直に具申できるように、アンケート改修ボックスを設置してください。
- ◆ ファックスでの予約方歩を検討中とあるが、予約に来られる高齢者宅には、みながみなファックスが設置されていないと思う。利用者側からの配慮をお願いしたい。
- ◆ 中小会議室のブラインドの件、夏の日差しはカーテンでは不安ですが、ブラインドがあった方が良くと思われます。
- ◆ 利用料金をもう少し安くしてほしい。利用時間も1～4時位まで延ばして欲しい。
- ◆ 体育室の鏡側を利用するのですが、卓球台の片づけが大変です。卓球台の設置場所を変更してほしいと思います。もしくは、使用される団体が台を出して片づけるのが普通に考えると当たり前ではないかと思ひます。
- ◆ いつもお世話になりありがとうございます。
- ◆ センターの方達、いつもお世話になっております。これからもよろしくお願いします。
- ◆ 特にありません、気持ちよく使わせてもらっています。
- ◆ いつもお世話になりありがとうございます。