

## 阿久和地区センター収支決算書

## 収入の部

H21.3.31 現在

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,237,000		36,237,000	36,237,000	0	横浜市より
補助金	0		0	200,000	-200,000	
利用料金収入	3,213,000		3,213,000	2,763,420	449,580	
自主事業収入	0		0	330,490	-330,490	
雑入	500,000	0	500,000	1,243,561	-743,561	
印刷代	500,000		500,000	162,274	337,726	
公衆電話			0	5,860	-5,860	
預金利子			0	16,490	-16,490	
自動販売機手数料等			0	845,253	-845,253	
その他(はがき・シヤトル・ホール等)			0	213,684	-213,684	
収入合計	39,950,000	0	39,950,000	40,774,471	-824,471	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,868,000	0	20,868,000	19,355,819	1,512,181	
給与・賃金	19,003,000		19,003,000	17,887,877	1,115,123	
社会保険料	1,446,000		1,446,000	1,337,607	108,393	
通勤手当	266,000		266,000	98,015	167,985	
健康診断費	135,000		135,000	14,820	120,180	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,500	500	
事務費	1,902,000	0	1,902,000	3,105,015	-1,203,015	
旅費	17,000		17,000	40,030	-23,030	
消耗品費	720,000		720,000	811,957	-91,957	
会議賄い費	20,000		20,000	12,393	7,607	
印刷製本費	58,000		58,000	0	58,000	
通信費	230,000		230,000	231,544	-1,544	
使用料及び賃借料	40,000		40,000	711,295	-671,295	
備品購入費	270,000		270,000	799,840	-529,840	
図書購入費	507,000		507,000	441,681	65,319	
施設賠償責任保険	16,000		16,000	22,870	-6,870	
職員等研修費	15,000		15,000	6,000	9,000	
振込手数料	9,000		9,000	27,405	-18,405	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
事業費	1,000,000	0	1,000,000	1,330,490	-330,490	
自主事業費	700,000		700,000	973,790	-273,790	
わんぱくホリデー	300,000		300,000	356,700	-56,700	
管理費	11,995,000	-400,000	11,595,000	13,066,602	-1,471,602	
光熱水費	5,990,000	0	5,990,000	8,153,035	-2,163,035	
電気料金	3,340,000		3,340,000	3,944,691	-604,691	
ガス料金	1,650,000		1,650,000	2,343,825	-693,825	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,864,519	-864,519	
清掃費	785,000		785,000	817,656	-32,656	
修繕費	707,000		707,000	1,391,797	-684,797	
機械警備費	310,000		310,000	338,688	-28,688	
設備保全費	4,203,000	-400,000	3,803,000	2,365,426	1,437,574	
空調衛生設備保守	1,736,000		1,736,000	900,480	835,520	
消防設備保守	168,000		168,000	89,376	78,624	
電気設備保守	1,109,000	-400,000	709,000	375,424	333,576	
害虫駆除清掃保守	48,000		48,000	47,040	960	
その他保全費	1,142,000		1,142,000	953,106	188,894	
共益費	0		0	0	0	
その他委託費	0		0	200,000	-200,000	
ニーズ対応費	1,071,000		1,071,000	1,071,000	0	
諸費	0		0	18,500	-18,500	
公租公課	950,000		950,000	1,071,141	-121,141	
事務経費	2,164,000	400,000	2,564,000	3,078,360	-514,360	
支出合計	39,950,000	0	39,950,000	42,296,927	-2,346,927	

差引	0	0	0	-1,522,456	1,522,456	
----	---	---	---	------------	-----------	--

(様式1)

施設名 横浜市阿久和地区センター

20年度目標 ¥ 3,213,000

## 平成20年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	212,070	6,100	218,170	267,750	81.48	221,430	98.53
5月	218,720	2,610	221,330	267,750	82.66	221,800	99.79
6月	209,020	2,820	211,840	267,750	79.12	238,380	88.87
7月	223,450	3,210	226,660	267,750	84.65	227,060	99.82
8月	178,530	3,300	181,830	267,750	67.91	194,050	93.70
9月	238,970	6,290	245,260	267,750	91.60	226,080	108.48
10月	248,610	3,190	251,800	267,750	94.04	238,560	105.55
11月	248,660	2,760	251,420	267,750	93.90	230,340	109.15
12月	238,530	810	239,340	267,750	89.39	218,470	109.55
1月	230,570	1,260	231,830	267,750	86.58	215,730	107.46
2月	228,210	650	228,860	267,750	85.48	212,290	107.81
3月	249,930	5,150	255,080	267,750	95.27	257,950	98.89
合計	2,725,270	38,150	2,763,420	3,213,000	86.01	2,702,140	102.27

### 【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 平成20年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 阿久和地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	2,208	2,934	5,142	253	910	659	192	75	507	1,366	525	655	5,142
5月	30	2,252	2,909	5,161	267	780	582	173	87	523	1,511	538	700	5,161
6月	29	2,104	2,973	5,077	236	781	632	215	61	446	1,471	471	764	5,077
7月	30	2,435	3,068	5,503	319	860	655	198	152	491	1,543	562	723	5,503
8月	30	2,334	2,431	4,765	226	1,011	535	245	97	515	1,098	480	558	4,765
9月	29	2,613	3,294	5,907	288	1,239	475	195	75	581	1,593	590	871	5,907
上半期計	177	13,946	17,609	31,555	1,589	5,581	3,538	1,218	547	3,063	8,582	3,166	4,271	31,555
10月	30	2,460	3,450	5,910	395	1,162	433	251	50	559	1,805	530	725	5,910
11月	29	2,298	3,374	5,672	377	1,085	476	193	55	576	1,678	518	714	5,672
12月	27	2,190	3,186	5,376	397	971	511	211	40	497	1,659	518	572	5,376
1月	27	2,103	2,849	4,952	299	822	358	180	117	563	1,493	515	605	4,952
2月	27	2,627	4,656	7,283	359	918	452	354	131	685	2,329	784	1,271	7,283
3月	30	2,705	3,604	6,309	487	1,117	761	306	118	501	1,658	656	705	6,309
下半期計	170	14,383	21,119	35,502	2,314	6,075	2,991	1,495	511	3,381	10,622	3,521	4,592	35,502
				0										
年間合計	347	28,329	38,728	67,057	3,903	11,656	6,529	2,713	1,058	6,444	19,204	6,687	8,863	67,057

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,240	764	138	5,142	2,178		650
5月	4,217	800	144	5,161	2,184		748
6月	4,258	702	117	5,077	2,153		722
7月	4,651	706	146	5,503	2,150		803
8月	4,069	590	106	4,765	1,880		896
9月	5,125	654	128	5,907	2,474		869
上半期計	26,560	4,216	779	31,555	13,019		4,688
10月	5,061	739	110	5,910	2,262		817
11月	4,744	842	86	5,672	2,439		774
12月	4,579	701	96	5,376	2,094		657
1月	4,049	796	107	4,952	2,182		692
2月	6,080	1,011	192	7,283	3,185		631
3月	5,009	1,158	142	6,309	2,648		667
下半期計	29,522	5,247	733	35,502	14,810	0	4,238
年間合計	56,082	9,463	1,512	67,057	27,829	0	8,926

## 平成20年度（地区センター）自主事業報告書

施設名

阿久和地区センター

募集 対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集	応募	領収	延参加	指管料	参加者	総経費	徴収	参加	講師謝金		講師補助	その他	利用料金額	その他の内訳		
			人数	人数	人数	人数	支出総額	負担総額		の有無	費用	一回	一教室	人数 謝金額		(印刷代含)	材料費 保険料他	雑費	残金
どなた でも	はじめての パン作り	4月～9月 5回	人	人	人	人	円	円	円		円	円	円	円	円	円	円	円	円
どなた でも	おとなのバドミントン	4月～9月 6回	16	50	16	80	27,775	48,000	75,775	有	3,000	5,555	27,775	0	0	6,000	42,000	0	0
どなた でも	お昼のコンサート 5月	5月 1回	自由 参加	0	0	53	22,220	0	22,220	無	0	5,555	22,220	0	0	0	0	0	0
どなた でも	クラフトテープで おしゃれな小物作り	5月～6月 4回	12	16	12	48	31,108	30,000	61,108	有	2,500	7,777	31,108	0	0	2,640	27,360	0	0
どなた でも	唱歌・童謡を 歌いましょう	5月～6月 2回	16	16	16	32	11,110	4,000	15,110	有	250	5,555	11,110	0	0	2,670	0	1,330	0
どなた でも	横浜散歩	5月～6月 2回	20	23	21	42	11,110	10,500	21,610	有	500	5,555	11,110	0	0	1,740	2,000	6,760	0
どなた でも	お昼のコンサート 7月	7月 1回	自由 参加	0	0	46	22,220	0	22,220	無	0	5,555	22,220	0	0	0	0	0	0
高校 生以上	パソコン教室 夜もがんばらナイト	8月 3回	20	15	15	45	16,662	18,000	34,662	有	1,200	5,554	16,662	0	0	2,520	15,000	480	0
どなた でも	お昼のコンサート 9月	9月 1回	自由 参加	0	0	36	28,886	0	28,886	無	0	7,777	28,886	0	0	0	0	0	0
どなた でも	体力測定 (ケアプラザと合同)	9月 1回	自由 参加	0	0	100	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0
どなた でも	リボンアート	9月 2回	16	8	8	16	15,554	16,800	32,354	有	2,100	7,777	15,554	0	0	660	16,000	140	0
どなた でも	古典に親しむ	10月～12月 6回	24	31	31	186	46,662	15,500	62,162	有	500	7,777	46,662	0	0	15,500	0	0	0
どなた でも	布あそび	10月 2回	16	23	21	42	11,110	23,100	34,210	有	1,100	5,555	11,110	0	0	1,320	21,000	780	0
どなた でも	フラダンス入門	10月～1月 8回	20	34	28	224	79,992	29,700	109,692	有	1,100	7,777 2,222	79,992	2,222× 1名	0	15,600	9,300	4,800	0
どなた でも	唱歌・童謡を 歌いましょう(秋・冬)	10月～11月 2回	16	22	20	40	11,110	5,000	16,110	有	250	5,555	11,110	0	0	3,220	0	1,780	0
どなた でも	やさしい家庭薬膳	10月～3月 6回	16	16	16	96	46,662	95,000	141,662	有	6,000	講師2 名 7,777	46,662	0	0	7,200	87,800	0	0
どなた でも	クラフトテープで作る クリスマスリース	11月 1回	12	14	13	13	7,777	13,000	20,777	有	1,100	7,777	7,777	0	0	880	12,120	0	0
どなた でも	エンジョイクリスマス	12月 1回	自由 参加	0	0	250	62,600	0	62,600	無	0	27,777×1 5,555×2	38,887	0	23,713	0	0	0	0
どなた でも	手作りこんにやく	12月 1回	16	22	24	29	5,555	14,400	19,955	有	600	5,555	5,555	0	0	1,200	13,200	0	0
どなた でも	七福神めぐり	1月 1回	20	18	18	12	6,245	3,000	9,245	有	250	5,555	5,555	0	690	0	1,000	2,000	0
どなた でも	お正月を食べよう	1月 2回	自由 参加	0	0	80	11,110	0	11,110	無	0	5,555	11,110	0	0	0	0	0	0
どなた でも	センターまつり	2月 1回	自由 参加	0	0	2,502	127,340	0	127,340	無	0	11,111 5,555	16,666	0	110,674	0	0	0	0
どなた でも	和紙で作る立ち雛	2月 2回	12	28	27	27	11,110	7,020	18,130	有	260	5,555	11,110	0	0	1,320	5,700	0	0
どなた でも	あくわのひな祭り	3月 1回	自由 参加	0	0	47	24,255	0	24,255	無	0	11,111	11,111	0	13,144	0	0	0	0
どなた でも	ふれあいコンサート	3月 1回	自由 参加	0	0	169	28,497	0	28,497	無	0	22,222	22,222	0	6,275	0	0	0	0
合 計			349	298	4,287	700,000	341,420	1,041,420				545,504	0	154,496	67,630	255,480	18,310	0	0

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

やさしい家庭薬膳 参加費¥5,000×1名 ＋ ¥6,000×15名

エンジョイクリスマス 雑費¥11,010は他の事業の参加費合計残金

手作りこんにやく 延参加人数は親子参加人数を含む

(様式12)

平成20年度（ワンパクホリデー）自主事業報告書

施設名 阿久和地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募 集	応募	参加	延参加	指管料	参加者	総 経 費	徴収の有無	参加費用	講師謝金		講師補助 謝金額	その他 (保険料等)	利用 料金額	材料費 等	雑費	残金
			人 数	人 数	人 数	人 数	支出総額	負担総額				一回	一教室						
小中学生	子供バトミントン教室	4～9月 6回	各30名	24	24	141	36,333	0	36,333	無	0	5,555	33,333		3,000	0	0	0	0
幼児～ 小中学生	オセロレベルアップ 教室	4～3月 12回	30名	21	21	176	34,803	0	34,803	無	0	2,778	33,333		1,470	0	0	0	0
小中学生	子供料理教室	7～12月 4回	各20名	20	23	93	48,444	22,200	70,644	有	300	11,111	44,444		4,000	0	22,200	0	0
どなたでも	七夕フェスティバル	7月 1回	自由参加			85	40,712	0	40,712	無	0	36,663	36,663	2,222	1,827	0	0	0	0
小中学生	布と糸での小物作り	7～9月 4回	20名	9	9	37	31,108	1,800	32,908	有	200	31,108	31,108		0	0	1,800	0	0
2,3歳児	みんなあつまれ！ リトミックランド	10～12月 5回	親子 20組	40	40	175	27,775	30,000	57,775	有	1,500	5,555	27,775		0	0	30,000	0	0
小中学生	卓球教室	10～3月 6回	40名	18	18	92	75,270		75,270	無	0	9,259	55,555		19,715				
小中学生	マイひょうたん作り	10月 1回	40名	9	9	9	5,555	2,700	8,255	無	300	5,555	5,555			0	2,700	0	0
	計			141	144	808	300,000	56,700	356,700				267,766	2,222	30,012	0	56,700	0	0

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H20.4.23	卓球台のテーブルと下の金具との取り付け部のネジが弛んでいるとの指摘があった。	直ちに、スタッフが点検し、2台のネジの締め直しを行った。なお、昨年度、全ての卓球台の保守点検を実施し、弛んでいるものの締め直しを行っているが、今年度も実施の必要があると思われる。
2	H20.4.27	メインのバスケットゴール1基が使用中に下がってくるとの指摘があった。	昨年度、安全点検を実施した際、リングの高さ調整部分のボルト1箇所には弛みがあり、締め直しを行ったゴールであるため、早急に専門業者による保守点検を実施する。
3	H20.8.4	印刷機製版代金が高い ニッポンの区民活動センターではA3版 @50¥に対し、阿久和TCは @200¥	瀬谷区内の全ての地区センター、コミュニティスクールでは、統一の製版代金でご利用いただいていることを説明する。
4	H20.9.3	受付カウンターが無人のときがあり、常に人がいるようにしていただきたい。また、飲み食いしていたと感じさせる場合があるので、気をつけてほしい。 (ご意見箱への投書)	業務が重なった時などに、受付が不在になることがあると思われるので、今後、職員間の声かけと連携を図ること、また、ご利用の皆様に不快な印象を与えることのないよう注意することを全員で確認し、その回答を館内に掲示した。
5	H20.9.12	卓球台等のセッティングが大変であり、体育室は、なにもない状態を基本としてほしい。現状は、卓球台5台、バドミントン1セットを設置している。 (利用時に口頭にて)	地区センターの設置趣旨と子供たちの利用と安全について、団体利用の方々のご協力をいただいていることをご説明し、ご理解いただく。
6	H20.10.13	パソコン利用を有料でも良いので電源を使用させてほしい。(利用時に口頭にて)	他の施設とも相談し検討する。
7	H20.10.26	〇〇さん(女性スタッフの名前)が相談にのってくれる・本がいいのがある・もっとケータイ小説ふやすといい。 (ご意見箱に 女子中学生と思われる)	携帯小説の購入は検討する。また、今後も楽しく地区センターを利用してくれるよう掲示板に回答する。
8	H20.10.28	本がよみやすい・楽しい・水おいしい・相談にのってくれる(〇〇さん)・キレイ (ご意見箱に 友人と思われる)	
9	H20.10.28 利用者会議にて	駐車場の出し入れが難しい。安全に通行できるよう工夫をお願いしたい。	昨年のアンケートで要望のあった駐車台数の増加は、区へ要望している。駐車場の安全策については検討したい。
10	H20.10.28 利用者会議にて	月に2回位は高齢者用に来なくても良い予約方法にしてほしい。体育室を利用の10分前に開けてほしい。	現在の抽選方法が、現状では公平であると考えている。前に利用している団体があるため5分前に開けていることをご理解ください。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
11	H20.10.28 利用者会議にて	体育室の利用時に光線の具合で卓球の玉が見えなくなるので、全面ブラインドにしてほしい。	ブラインドを閉めたい団体と明るい状態でやりたい団体がある。次回のアンケート実施時に皆さんのご意見を聞きたい。
12	H21.3.30	子どもたちが、もっと楽しめるために、もっといろいろなイベントなどをふやしたほうがいいと思います。(ご意見箱の匿名)	平成21年度開催予定の子供向けの事業を紹介した。同時に、今後のセンター企画の参考にしたいので希望するイベントをご意見箱に提案くださるよう館内に掲示した。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H20.4.23	飲食コーナーの丸椅子(作業用チェア)を全てミーティングチェア(背付き)に交換した。	これまでの丸椅子は、座り心地も悪く、また、足が曲がり易く、転倒の危険性もあったため、背付きのミーティングチェアに交換し、ゆっくりと、くつろげるよう改善を図った。
2	H20.5.8	料理室の備品等を収納する造作家具の扉の蝶番が毀損し、施錠ができなくなった。	包丁等を収納する造作家具扉の毀損であったため、直ちにスタッフが蝶番を取替えるとともに、全ての蝶番を点検して、毀損等により施錠ができないものについては、部品を購入の上、スタッフが取替えることとした。
3	H20.6.18	図書コーナーの机2台が落書きや彫られた痕が数多くあったため、自家作業でパテを塗りニス塗りを行った。	自家作業のため見栄えはあまり良くないが、落書き等は消え平滑なテーブルになった。
4	H20.6.26	館内の写真を希望する小学生に対し、スタッフさんが外観及び各室内の写真約10枚程を撮ってあげ、印刷して渡してあげた。	社会勉強の一環として地区センターをテーマに取り上げ、写真を欲しいといってきた。以前の写真もあるが、人が写っているので個人情報の件もあり難しいので撮影してあげた。
5	H20.8.15	オセロゲームを5セット新規に購入する。	開館当初から使用しているため、盤のフェルトが擦り切れていたが、新しくなり利用者から喜ばれた。
6	H20.9.16	横浜市のホームページの阿久和地区センター情報に区、協会、図書検索等のリンクやセンターだより、利用案内等を貼り付け利用者へ情報を提供した。	いままで地区センターを利用していなかった新しい人から利用方法等の問合せがきた。
7	H20.9.20	「地区センターだより」に会員を募集しているサークルの案内と地区センターの利用の勧めを掲載し、町内会へ回覧と掲示をした。	サークルへの入会や希望と部屋、お茶の道具等の設備を見たいとの未利用者からの問合せがきた。
8	H20.10.2	体育室の玄関で靴に履き替えるとき、大変であるとのこと意見があり、腰掛け用の長いすを設置した。	靴の履き替えが楽になったと好評である。
9	H20.11.24	センターの入口玄関にクリスマス・ツリーと寄せ植えのウエルカムフラワーを飾った。	来館者に喜ばれ、キレイですねとの言葉をいただいた。
10	H20.11.25	ホームページの阿久和地区センター情報に「利用者会議の議事録」、「平成21年度職員募集案内」の情報を提供した。	より多くの利用者に等しく利用情報を提供した。



(様式9)

	実施時期	内 容	効 果
11	H20.12.5	2階の入口に設置している館内の案内図を職員が新しく作成した。	利用者から、カラー化され、きれいで分かりやすくなったと好評であった。
12	H20.12.14	エンジョイ・クリスマス(自主事業)で活動団体が、昼食のカレーを調理、販売した。また、車椅子の人やグループホームの人が子どもたちと一緒に参加した。	地区センター主催のイベントに普段地区センターで活動する団体がボランティアとして参加した。また、高齢者と子ども達が一緒にコンサートを楽しみ、世代間交流のきっかけづくりができた。
13	H21.1.28	利用者サービス向上と運営業務の効率化のためトランシーバー3台を購入した。	利用の準備・後片付け等の業務連絡を効率化することで、利用者の利便性が向上した。
14	H21.2.7	センターまつりのしおりに協力企業名を載せ、発表会で出演の高校生に配る清涼飲料を無償提供してもらう。	清涼飲料水の購入コストが節減できた。
15	H21.2.7	近くの紳士服量販店にセンターまつりの臨時駐車場として18台分を開放してもらう。	駐車台数が増え来館者の利便性がアップした。2日間とも満車状態であった。
16	H21.2.7	センターまつりを地域ケアプラザと共催した。	車イスの方と子供達が一緒に発表会を見学したり、センターの見学者がケアプラザの喫茶にたちよる等、世代間交流と相互理解のきっかけ作りができた。
17	H21.2.23	通信カラオケ機器を更新し性能を向上させた。	要望の強かった曲数、音質、映像が大幅にグッレードアップし好評である。
18	H21.3.16	防犯カメラを設置した。	利用者の安全と防犯効果を高めた。
19	H21.3.30	プレイルームの児童用おもちゃを購入した。	親子が楽しく遊具で遊んでおり好評です。
20	H21.3.31	解説用囲碁セットと将棋セットを購入した。	囲碁教室と将棋教室を開催の時に、教授用セットで参加者にわかり易く教えることができるようになった。
21	H21.3.31	ガス料金契約を変更した。	空調夏期契約と一般契約をまとめ、産業用A契約へ変更することで、試算では来期のガス料金が削減できる予定である。
22	H21.3.30	音楽室のワイアレスマイク設備を設置した。	使い勝手が良いと好評である。

(様式7)

## 平成20年度備品一覧

施設名 阿久和地区センター

NO	品 名	形状・その他	単 価	購入数・年月日		廃棄数・年月日		増 減
1	掃除機(松下)	MC-S91VP	44,800		H8.2.16	1台	H21.3.31	減
2	スタッキングチェア	ウトクDS61	17,500		H8.1.18	2台	H21.3.31	減
3	ワープロ	シャープWD-X800	262,000		H8.1.18	1台	H21.3.31	減
4	ワープロ	富士通LX3100CT	12,154		H8.1.18	1台	H21.3.31	減
5	パソコン	FRRX1202/19WA	49,800	3台	H21.3.24			増
6	パソコン	シャープPC-MJ100M	245,000		H12.3.30	1台	H21.3.24	減
7	パソコン	シャープメビウスPC-GP1-C9	162,750		H14.12.19	1台	H21.3.24	減
8	パソコン	富士通FMVNB50H1	189,000		H16.3.31	1台	H21.3.24	減
9	パソコン	エプソンPCAT951SP	131,250		H17.3.14	1台	H21.3.24	減
10	ハードディスクレコーダー	WJ-HD309/5	427,200	1台	H21.3.16			増
11	ワイヤレスレシーバー	model-900Pro	72,000	1台	H21.3.30			増
12	ワイヤレスマイク(充電器含む)	model-900Pro mGmS	34,300	2本	H21.3.30			増
13	業務用掃除機	CV-G2	27,000	1台	H21.3.31			増
14	掃除機	MC-S91VP	44,800		H8.3.29	1台	H21.3.31	減
15	デジタルカメラ	LUMIX DMC-FX37	25,900	1台	H21.3.31			増
16	ポータブルキーボード	PSR-320	64,000		H8..1.18	1台	H21.3.31	減
17	ビデオ	NV-N20	27,800		H8.2.16	1台	H21.3.31	減
18	ファンヒーター	シャープHX-SE5	19,800		H10.1.9	1台	H21.3.31	減
19	FAX	KX-PW11TAK	38,640		H12.9.5	1台	H21.3.31	減
20	パソコンカラープリンター	エプソンPM-3300C	64,386		H13..19	1台	H21.3.31	減
21	ファクシミリ	MFC-620CLM	47,250		H17.3.14	1台	H21.3.31	減

税込購入額 799,840円

(注)平成20年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 平成20年度修繕一覧

施設名 阿久和地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H20.4.7	屋上機械室グレモン錠修繕 (ケアプラザと按分)	6,090	(株)ハマメンテ
2	H20.4.26	事務室パソコン調整	5,250	(株)ハマメンテ
3	H20.5.17	電気室漏水修繕工事 (ケアプラザと按分)	35,931	(株)ハマメンテ
4	H20.5.24	テプラ・フタ交換修理	1,181	中野文具
5	H20.6.2	体育室吊下式バスケットゴール点 検調整及び交換作業	283,500	(有)朝日スポーツセンター イシケン・ス ポーツ瀬谷店
6	H20.6.12	冷温水機修繕 (ケアプラザと按分)	33,495	(株)ハマメンテ
7	H20.7.3	備品付属品の交換修繕 (電子レンジ耐熱回転皿)	3,230	(有)鈴木電気
8	H20.7.7	体育室 コンセント修理	11,550	(株)ハマ・メンテ
9	H20.7.15	冷温水機液流ポンプ交換 (ケアプラザと按分)	304,257	(株)ハマ・メンテ
10	H20.7.23	カラオケ・アンプ修繕	26,250	妙光電機(株)
11	H20.9.6	体育室更衣室換気扇修繕	39,900	(株)ハマ・メンテ
12	H20.9.8	事務室蛍光灯安定器取替修繕	33,600	妙光電機(株)
13	H20.9.8	音楽室防音ドア修繕	53,550	(株)シマソービ
14	H20.9.10	給水設備改修工事	40,803	横浜ビルシステム(株)
15	H20.9.17	プリンター・ローラーセンサーとベ ルト交換修繕	0	エプソン販売(株)
16	H20.9.24	電子ピアノ・ペダル交換修繕	2,520	(有)横浜楽器サービス
17	H20.11.13	館内放送設備修繕	29,400	妙光電機(株)
18	H20.12.22	冷却塔塗装修繕	28,623	(株)ハマ・メンテ
19	H20.12.24	テーブル脚修理部品	3,937	(株)シマソービ
20	H21.1.7	電子ピアノ・ACアダプター交換修 繕	5,000	(有)横浜楽器サービス
21	H21.1.31	エレベーター内のガイダンス音声 修繕	0	(株)エレテックコーポレーション

様式6

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
22	H21.2.16	音楽室音響設備修繕	14,700	妙光電機(株)
23	H21.2.28	音楽室漏水の配管修繕（ケアプラザと按分）	107,184	(株)ハマ・メンテ
24	H21.3.3	エレベーター内の操作盤内表示灯交換修繕（ケアプラザと按分）	8,526	(株)エレテックコーポレーション
25	H21.3.22	音楽室天井漏水箇所修繕	126,945	(株)ハマ・メンテ
26	H21.3.31	体育室壁面破損箇所の取替修繕	186,375	(株)ハマ・メンテ

(様式5)

## 平成20年度委託内容一覧

施設名 阿久和地区センター

NO	委託期間	委託内容	契約金額	センター負担	ケア負担	業者名
1	H20.4.1～ H21.3.31	冷温水発生機及び空調設備保守点 検業務委託	945,000	604,800	340,200	(株)ハマ・メンテ
2	H20.4.1～ H21.3.31	中央監視設備保守業務委託	315,000	201,600	113,400	
3	H20.4.1～ H21.3.31	* ボイラー設備点検業務委託	147,000	94,080	52,920	(株)日本サーモ エナー
4	H20.4.1～ H21.3.31	消防設備保守点検管理業務委託	139,650	89,376	50,274	相日防災(株)
5	H20.4.1～ H21.3.31	エレベーター保守点検管理業務委 託	239,400	153,216	86,184	(株)エレテックコー ポレーション
6	H20.4.1～ H21.3.31	自動ドア保守点検業務委託	134,400	28,672	105,728	(株)神奈川ナブ コ
7	H20.4.1～ H21.3.31	設備総合巡視保守管理業務委託	147,000	94,080	52,920	(株)ハマ・メンテ
8	H20.4.1～ H21.3.31	自家用電気工作物管理業務委託	155,400	99,456	55,944	
9	H20.4.1～ H21.3.31	害虫駆除業務	73,500	47,040	26,460	横浜ビルシステ ム(株)
10	H20.4.1～ H21.3.31	* 緑地維持管理業務委託	997,500	638,400	359,100	相原造園土木 (株)
11	H20.4.1～ H21.3.31	図書パソコンソフト	21,000	21,000		有隣堂(株)
12	H20.4.1～ H21.3.31	ウォータークーラー保守点検業務委 託	35,700	35,700		(株)北栄
13	H20.4.1～ H21.3.31	受水槽清掃・検査	60,900	38,976	21,924	横浜ビルシステ ム(株)
14	H20.4.1～ H21.3.31	* 玄関マットリース	151,164	58,992	92,172	(株)レンティック 中部
15	H20.4.1～ H21.3.31	2階レンジフード清掃	63,000	63,000		横浜ビルシステ ム(株)
16	H20.4.1～ H21.3.31	* 清掃業務保守管理業務委託	1,197,000	754,656	442,344	ニコマックス(株)
17	H20.4.1～ H21.3.31	* 機械警備設備管理業務委託	529,200	338,688	190,512	(株)国際連邦警 備保障

- \* 阿久和地域ケアプラザ契約分
- \* 自動ドア(ケア分4台、共有分2台は按分)
- \* 玄関マット(ケア分4枚、センター分1枚、他2枚は按分)
- \* 清掃業務(レンジフード清掃はケア分、他は按分)

## 横浜市阿久和地区センター委員会規約

制 定 平成19年6月8日

(趣 旨)

第1条 この規約は、横浜市阿久和地区センター（以下「センター」という。）のセンター委員会について必要な事項を定めるものとする。

(名称等)

第2条 本会を横浜市阿久和地区センター委員会（以下「センター委員会」という。）と称する。

2 センター委員会の事務局は瀬谷区区民利用施設協会（以下「協会」という。）があたり、センター内に置く。

(目 的)

第3条 センター委員会は、横浜市からセンターの指定事業者として指定された協会が同協会規約第4条第2項に規定する管理運営事業を行うことにより、地域における生涯学習活動や地域活動等を振興し、地域コミュニティの形成を促進することを目的とするとともに、指定管理者制度の趣旨がその運営に適正に反映されることが確保されることを目的とする。

(事 業)

第4条 センター委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの管理運営に関すること
- (2) センターの自主事業並びにイベントの企画及び実施に関すること
- (3) センター利用者のニーズ及び要望の運営への反映に関すること
- (4) センターの適正運営を確保するためのチェックに関すること
- (5) センター職員の採用候補者の推薦に関すること
- (6) その他、目的を達成するために必要な事項

(組 織)

第5条 センター委員会の委員は、次の組織等を代表する者をもって構成する。

- (1) 連合自治会・町内会及び当センターが属する町内会
- (2) 保護司会
- (3) 民生委員・児童委員協議会
- (4) 青少年指導員連絡協議会
- (5) 体育指導委員連絡協議会

- (6) 子供会
- (7) 婦人会（女性部会）
- (8) 老人会
- (9) ボランティア連絡会
- (10) 保健活動推進委員
- (11) 小・中学校及びPTA
- (12) 公募による委員又は利用者代表
- (13) その他、必要と認める者

（委員の任期）

第6条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員に欠員が生じた場合の後任の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 委員は、任期満了後においても、後任者が選任されるまでは、その職務を行うものとする。

（役員）

第7条 センター委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 3名
- (3) 監事 1名

（役員の職務）

第8条 会長は、センター委員会を代表し、会務を総括する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

3 監事は、特別会計その他カラオケ運営協力費等の監査をつかさどる。

（小委員会）

第9条 センター委員会の中に、小委員会を置くことができる。

2 小委員会は、第7条の役員その他、会長が選任する委員をもって構成する。

3 小委員会は、会長が招集し、随時開催する。

4 小委員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会で決定することができる。

（役員の選出）

第10条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。

2 監事は、センター委員会の承認を得て、委員の中から会長が選任する。

(会 議)

第 11 条 センター委員会の会議は、随時開催し、次の事項を審議する。

- (1) 事業計画
- (2) センターの運営状況のモニタリング
- (3) センター委員会規約等の改廃
- (4) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が招集し、議長となる。

3 会議は、委員の過半数の出席をもって成立する。

4 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

5 議長は、必要があると認めるときは、会議に関係者の出席を求め、意見を聞くことができる。

(協議事項)

第 12 条 センターは、地方自治法第 2 4 4 条に定める公の施設であることに鑑み、センターの適切な運営を期するため、指定管理者制度の要綱、仕様書、基本協定書で定める事項の外、運営に関する重要事項は瀬谷区と協議して定めるところにより運営を行う。

(利用者会議)

第 13 条 会長は、必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催する。

(経 費)

第 14 条 センター委員会の経費は、協会からの配付金その他の収入をもってあてる。

(事業年度)

第 15 条 センター委員会の事業年度は、4 月 1 日に始まり、翌年 3 月 3 1 日に終わる。

(規約の改正)

第 16 条 この規約は、総会において、センター委員定数の過半数の賛成をもって改正することができる。

(委 任)

第 17 条 この規約に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附則

この規約は、平成 1 9 年 6 月 8 日より施行する。



## 阿久和地区センター・センター委員会、利用者会議開催実績

### 地区センター委員会開催状況

日 時	平成20年 5月30日（火）19：00～20：00			
場 所	阿久和地区センター 小中会議室			
出席者	委 員	相原会長他	16名	計19名
	事務局	柳原館長他	2名	
	協 会	大谷事務局長	1名	

#### 【議題】

- （1）平成19年度事業報告について
- （2）平成19年度会計報告及び監査報告
- （3）平成20年度事業計画（案）について
- （4）その他報告事項について

#### 【意見等】

- ・ 特別会計の利息等の残金は、カラオケ協力費に繰入れて設備修繕にしようしたら良い。

### 利用者会議開催状況

日 時	平成20年10月28日（火） 15：00～16：00			
場 所	阿久和地区センター 会議室			
出席者	利用団体代表他		24団体	計30名
	委 員	相原会長	1名	
	事務局	高橋館長他	3名	
	協 会	大谷事務局長	1名	

#### 【議題】

- （1）平成19年度利用状況について
- （2）平成19年度アンケート結果について
- （3）平成20年度前期利用状況について
- （4）平成20年度事業計画について

#### 【意見等】

- ・ ハマ友カードの特典は、地区センターに活用できないのか？
- ・ カラオケ設備でアンプ交換を行ったと聞くと音が、音質はあまり向上していない。将来的には新品を導入して欲しい。
- ・ 駐車場の出入り車路はすれ違いがギリギリで、坂道になっており危険だ。安全通行できるよう改善してほしい。
- ・ いきいき健康体操は高齢者が多いので、場所の確保のための予約方法を改善してほしい。
- ・ 男性が参加し易い講座をもっと増やして欲しい。また、体育室は5分前ではなく、10分前に開けてほしい。

- ・ 体育室の卓球は、光線の具合で球が見えなくなる。全面ブラインドにして欲しい。
- ・ センター便りの「会員募集サークルの紹介」は同じ条件で搭載できるように統一フォーマットにしたらどうか？
- ・ 駐車場が閉まっていた困ったことがある。８時３０分以前に開けて欲しい。

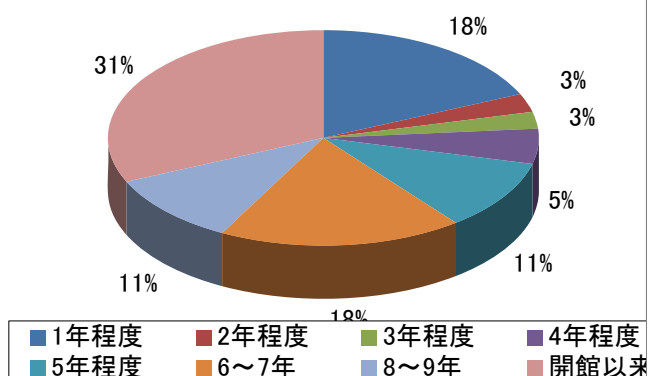
施設名 横浜市阿久和地区センター

平成20年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	防犯無線機	81,270	
2	防犯カメラ設置	434,930	
3	音楽室カラオケ機器	480,000	
4	解説用囲碁・将棋セット	74,800	
	合計	1,071,000	

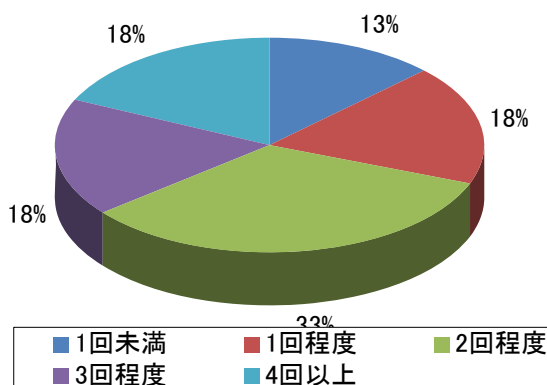
平成20年度 阿久和地区センター 利用者アンケート集計結果  
(平成21年3月実施 団体用 N=39)

問1 活動年数について



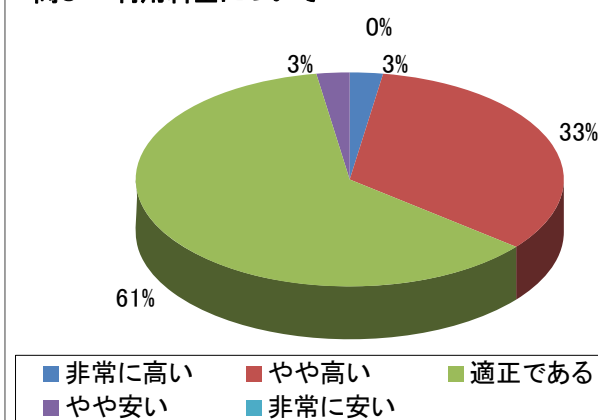
6年以上の団体が60%ある。  
1年以内が18%ある。

問2 月間の利用回数について



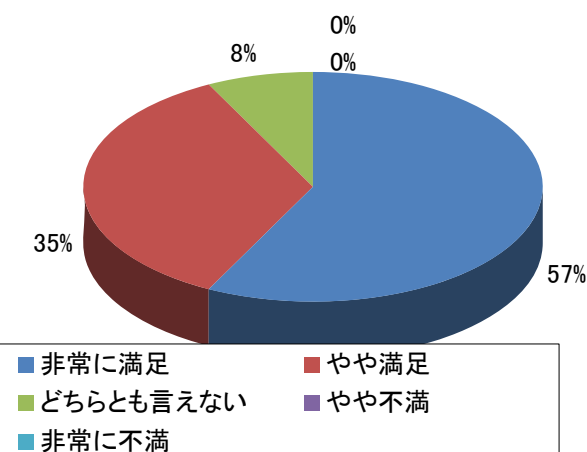
月2回以上利用している団体が68%ある。

問3 利用料金について



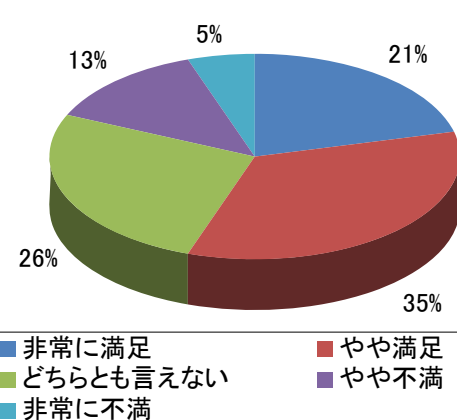
61%が適正な料金と考えている。  
33%がやや高いと感じている。  
会員数が少ないのでやや負担がかかる。  
以前と比べると高いかな。

問4 スタッフの対応について



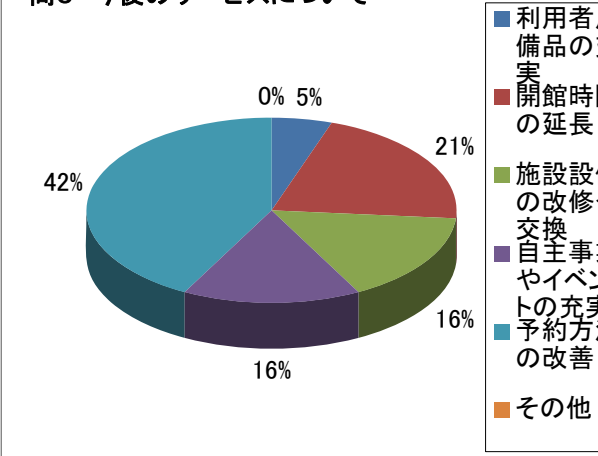
非常に満足とやや満足で92%である。  
どちらともいえないが8%ある。  
みなさん明るくて気持ちのいい対応をしてくれています。  
いつも親切に対応していただき利用しやすい。  
スタッフにより対応の仕方が違うことがある。

問5 利用時間帯(コマ割)について



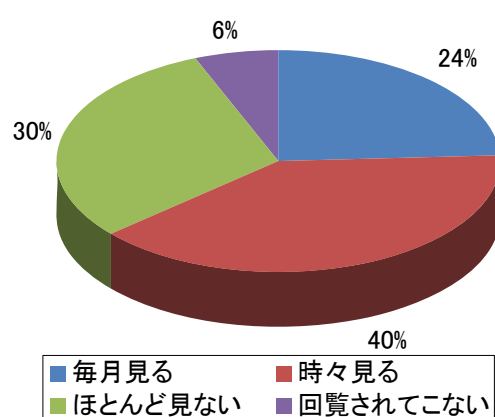
非常に満足とやや満足で56%である。  
どちらともいえないが26%あり、不満が18%ある。  
片付け等であわただしい、正味3時間使いたい。  
毎回1時間ぐらいで終了するので、1時間単位で利用できる  
とありがたいです。

問6 今後のサービスについて



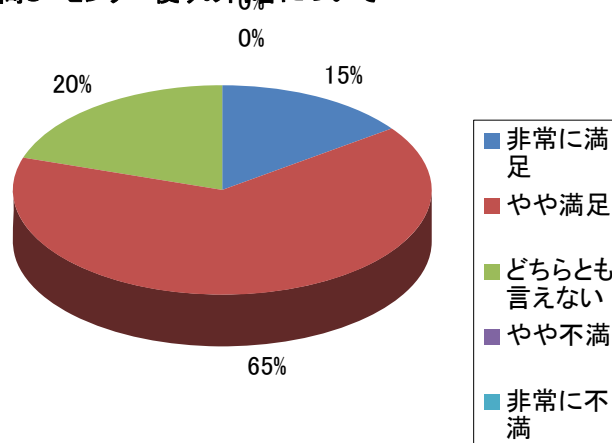
予約方法の改善が42%ある。  
1か月分予約できるよう希望します。  
半年分まとめて予約できると便利だと思います。  
インターネットでも予約できるようにして欲しい。

問7 センター便りにについて



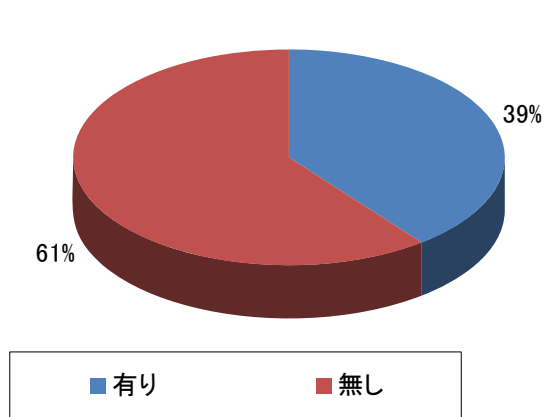
毎月、時々見るが64%いる。  
裏を返して見るができないので印刷方法のご一考を。

問8 センター便りの内容について



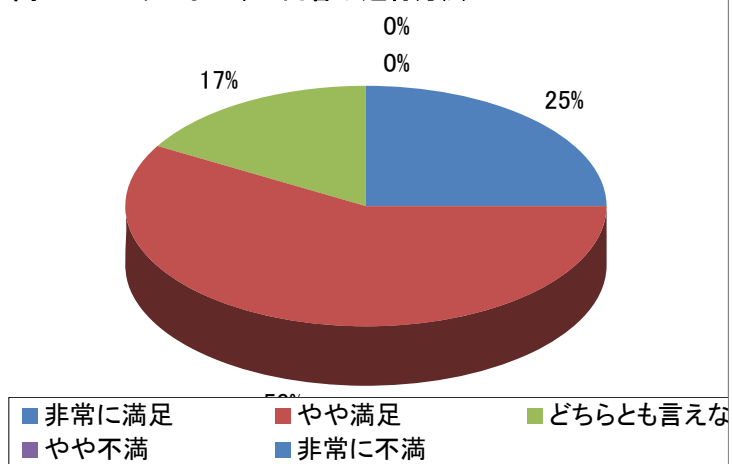
満足、やや満足で80%いる。

問9 センターまつりの参加



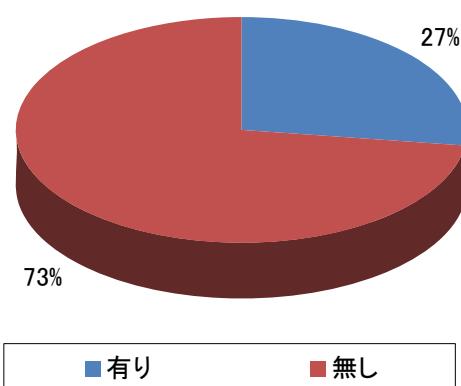
39%の団体がセンターまつりに参加している。  
舞台だけでは狭いし、ないほうが良いと思うことがある。

問10 センターまつりの内容や進行方法



満足とやや満足で83%ある。  
楽しかったです。今年は盛況でした。  
準備と後片付けが大変でしたが、センター側の進め方、  
準備は良かったと思います。  
センターまつりの時の駐車場の確保。  
伴奏用楽器の調整時間がうまく取れなかった。

問11 ホームページを見たことがある

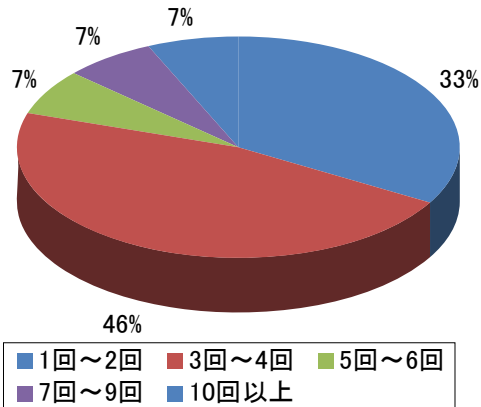


ホームページは27%が見ている。  
大変詳しく実態がわかる内容がになったいる。情報開示を歓迎します。

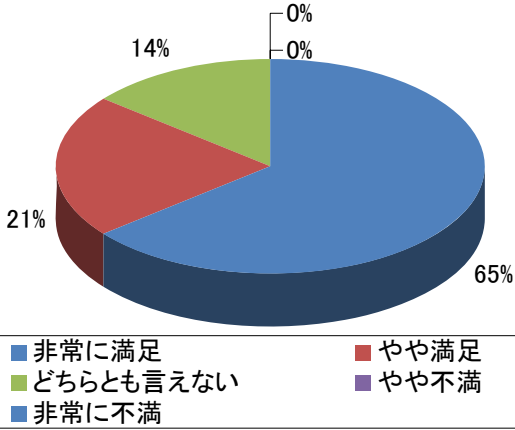
「その他 ご意見」

来館のたびに駐車場の不安があり、帰りの車の移動等で時間をとられることが多く、会員の要望も駐車場の使い勝手の改善です。  
とても快適に使わせていただいています。ひとつお願いがあり、車で来る際に道から見づらく入り口が狭いので通り過ぎてしまう。道路からわかる看板があるとありがたいと思います。  
もうしこし本がほしいです。  
親切的な対応でとても利用しやすく、体育館もきれいなのでこれからも利用していきたいと思っています。

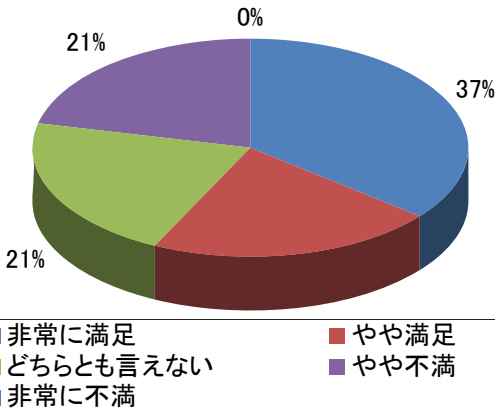
問1 月間の利用回数について



問2 スタッフの対応について



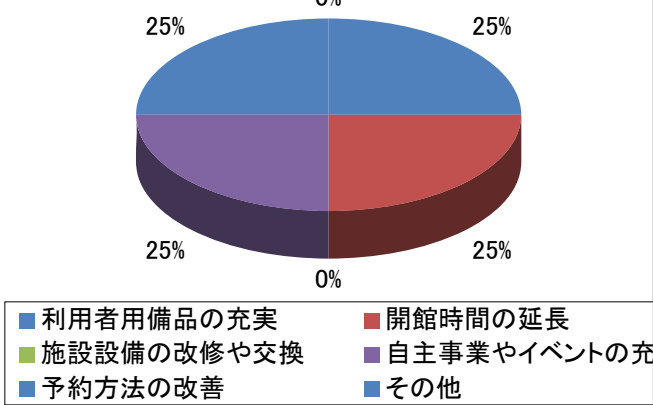
問3 時間割(コマ)について



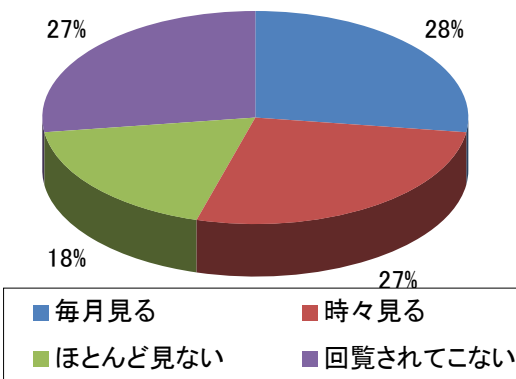
ミスで本を期限内に返却したのに自宅に電話連絡があった。  
大変良く教育されていると思う。

1コマが少し短いように思う。  
1コマ4時間ぐらいだとうれしく感じる。  
午後の時間帯を12:30から15:30位にしてほしい。

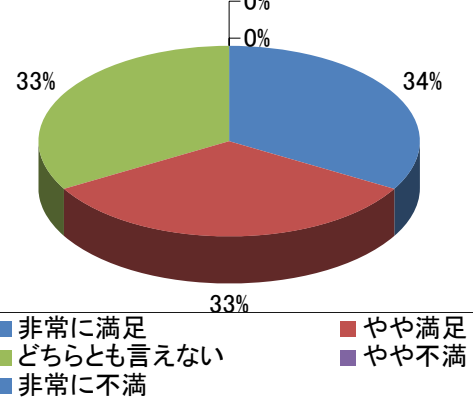
問4 希望するサービスについて



問5 センターだよりについて

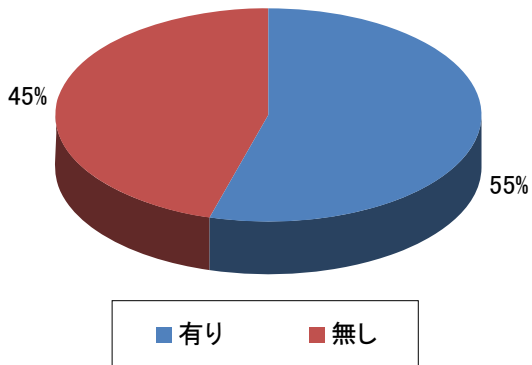


問6 センターだよりの内容について

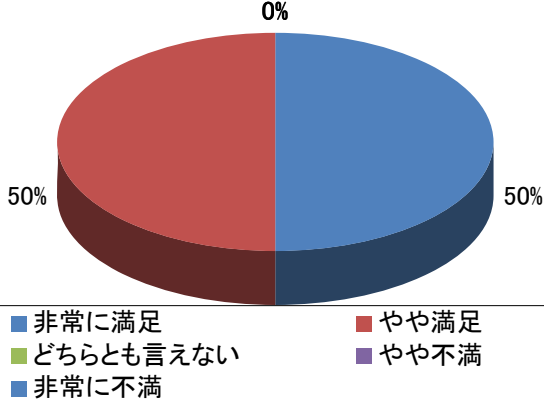


スタッフは皆がんばっていると思う。  
子供たちの備品の扱いが乱暴だ。壊した者には何らかのペナルティーを。  
午前と午後の入れ替え時に、駐車場に誘導の人がいて欲しい。

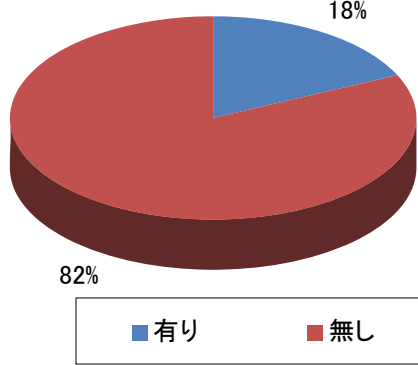
問7 センター事業への参加について



問8 事業内容・募集方法について

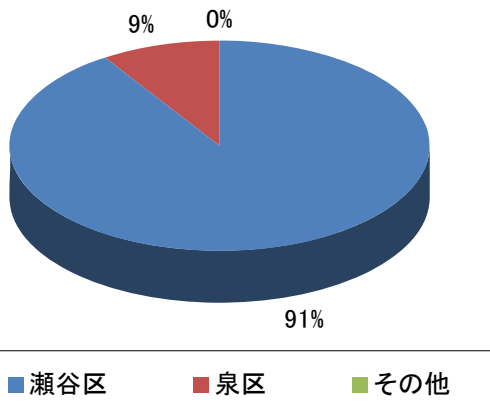


問9 ホームページを見たことが

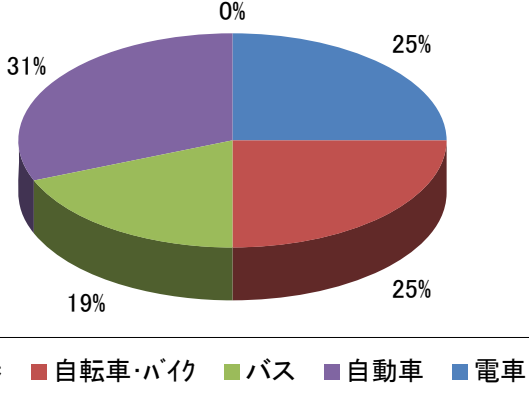


とても良かった。生演奏を聞けたし、演奏者を間近で見ることができた。

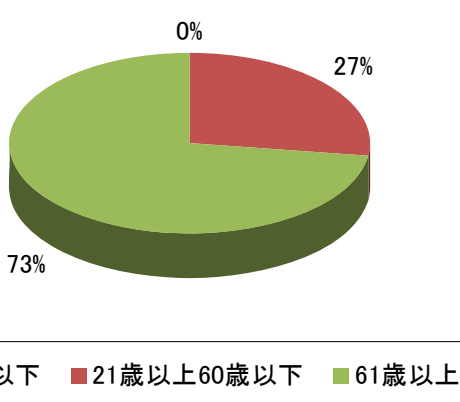
問4 ご住所について



問5 交通手段について



問6 年齢について



「その他 ご意見」  
体育室で寝そべってゲームをしている子供たちは危険です。他のセンターではこんな光景を見ません。  
前の道路が坂道で入ろうとする時、出てくる車があると待っている場所がなくとても危険だと思います。  
子供たちがよく利用しているのに感心しました。安全ですもの。