

平成19年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	阿久和地区センター
対象期間	平成19年 4月 1日～平成20年 3月31日
指定管理者	瀬谷区区民利用施設協会
実施日	平成19年12月14日、平成20年3月25日、平成20年6月26日
点検方法	点検方法は、指定管理者から提出された報告書類の確認を行い、さらにチェックが必要な部分は指定管理者から直接ヒアリングと巡回点検を実施した。
講評	<ul style="list-style-type: none"> 自主事業は、毎年内容を見直しているため募集人数を超え参加率も高い。 申込時の利便性向上、不具合箇所の修繕など、利用者ニーズに応えた運営ができている。
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> 収益につながらなくとも利用数を増やす努力を続けていただきたい。
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> 受付簿への記入についての苦情があったが、必要性の理由（統計を取るため）を掲出した。 利用者から出た苦情・ニーズ等を把握し、改善に努めている。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成19年度総括)

施設名： 阿久和地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入は収入目標額を下回ったが、前年度の額は上回った。 (利用料収入 2,702,140円 達成率84.1%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	入館者数・図書貸出冊数が前年度を下回った。昨年同様区内利用者が多い。 (入館者数 65,070 日平均 187人)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	稼働率は上半期から下半期にかけて上昇している。 (上半期 35.9% 下半期 40.8% 年平均)
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	予定どおり実施している
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務実績に支障はなかった。
		職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護管理の研修や接遇研修を実施している。その他マナー研修などの実施も検討中。
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	概ね計画通り実施した。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	屋上亀裂による雨漏りは2月に屋上防水改修工事を実施。
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正な備品管理が行われている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	個人利用の申込を直前の申込に限定していたが、1週間前からの申込に変更することで、利便性を向上させた。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	執行率100%で適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	利用者の要望にあわせた執行がされている。 (執行率100%)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	概ね計画通りに実施されている。毎年内容を見直しているため、全体的に参加率が高い。
	巡回点検	受付窓口の状況、館内の状況等	窓口対応は良好である。館内の状況としては、利用者による机への落書きがあった。その机は撤去を実施。
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	常時館内に掲示している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	職員全員が研修を受講しており、誓約書への署名も適正に行なった。
		管理者独自の取組	個人情報の保護を徹底している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	緊急連絡網を作成している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	防災関係のマニュアルは作成されているが、防犯関係のマニュアルは作成されていない。
		防災計画書の作成・提出状況	しっかりと作成されており、消防署にも提出されている。
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	横浜市と同様に「横浜市ISOマネジメントシステム」「市役所ごみゼロ」の推進に取り組まれている。
		市役所ごみゼロの取組	
	保険	施設賠償責任保険	加入している。
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月に瀬谷センターで実施された。計22名が出席し、事業報告・事業計画等についての議題で行われた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	10月に瀬谷センターで行われた。計25名が出席し、今後の管理運営についての議題だった。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正な対応をし、区へ早急に報告できている。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	館内に常時掲載している。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	体育室の利用のない時間に照明の消灯したり、裏玄関出入口の外灯を閉門の午後6時に消灯するなど、徹底して経費削減を図った。		・利用上のルールについて利用団体から苦情があったので、利用者同士のトラブルにならないようルールは周知徹底すること。 ・今後も適正な施設管理に勤めていただきたい。