

阿久和地区センター収支決算書

H20. 3.31現在

(単位:円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,387,000		36,387,000	36,387,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,213,000		3,213,000	2,702,140	510,860	
自主事業収入	0		0	291,490	-291,490	
雑入	500,000	0	0	1,067,121	-567,121	
印刷代	500,000		500,000	159,675	340,325	
自動販売機手数料	0		0	828,567	-828,567	
その他(公衆電話)	0		0	7,170	-7,170	
その他(預金利子)	0		0	902	-902	
その他()	0		0	70,807	-70,807	
収入合計	40,100,000	0	40,100,000	40,447,751	-347,751	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,868,000	0	20,868,000	19,626,808	1,241,192	
給与・賃金	19,003,000		19,003,000	17,950,245	1,052,755	
社会保険料	1,446,000		1,446,000	1,426,417	19,583	
通勤手当	266,000		266,000	210,960	55,040	
健康診断費	135,000		135,000	21,686	113,314	
労働者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,500	500	
事務費	1,902,000		1,902,000	2,423,491	-521,491	
旅費	17,000		17,000	29,380	-12,380	
消耗品費	720,000		720,000	829,553	-109,553	
会議賄い費	20,000		20,000	38,064	-18,064	
印刷製本費	58,000		58,000	115,500	-57,500	
通信費	230,000		230,000	241,901	-11,901	
使用料及び賃借料	40,000		40,000	186,976	-146,976	
備品購入費	270,000		270,000	506,862	-236,862	
図書購入費	507,000		507,000	433,305	73,695	
施設賠償責任保険	16,000		16,000	22,870	-6,870	
職員等研修費	15,000		15,000	0	15,000	
振込手数料	9,000		9,000	19,080	-10,080	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
事業費	1,400,000	-400,000	1,000,000	1,291,490	-291,490	
自主事業費	1,000,000	-300,000	700,000	928,890	-228,890	
わんぱくホリデー	400,000	-100,000	300,000	362,600	-62,600	
管理費	11,745,000	0	11,745,000	12,956,004	-1,211,004	
光熱水費	5,990,000	0	5,990,000	7,159,580	-1,169,580	
電気料金	3,340,000		3,340,000	3,545,520	-205,520	
ガス料金	1,650,000		1,650,000	1,868,180	-218,180	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,745,880	-745,880	
清掃費	785,000		785,000	838,152	-53,152	
修繕費	707,000		707,000	1,560,136	-853,136	
機械警備費	310,000		310,000	338,688	-28,688	
設備保全費	3,953,000	0	3,953,000	3,059,448	893,552	
空調衛生設備保守	1,736,000		1,736,000	977,756	758,244	
消防設備保守	168,000		168,000	120,372	47,628	
電気設備保守	709,000		709,000	375,424	333,576	
害虫駆除清掃保守	48,000		48,000	47,040	960	
その他保全費	1,292,000		1,292,000	1,538,856	-246,856	
共益費	0		0	0	0	
その他委託費	0		0	0	0	
ニーズ対応費	1,071,000		1,071,000	1,071,000	0	
諸費	0		0	26,000	-26,000	
公租公課	950,000		950,000	1,046,339	-96,339	
事務経費	2,164,000	400,000	2,564,000	2,671,252	-107,252	
支出合計	40,100,000	0	40,100,000	41,112,384	-1,012,384	

差引	0	0	0	-664,633	664,633
----	---	---	---	----------	---------

平成19年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 阿久和地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	1,964	2,734	4,698	173	583	547	168	69	545	1,458	546	609	4,698
5月	30	1,847	2,759	4,606	110	572	360	174	94	571	1,645	516	564	4,606
6月	29	2,045	3,101	5,146	260	623	392	182	85	678	1,702	514	710	5,146
7月	30	2,293	3,125	5,418	278	973	355	185	121	664	1,634	539	669	5,418
8月	30	2,174	2,449	4,623	232	969	434	231	72	583	1,203	466	433	4,623
9月	29	2,270	3,333	5,603	238	994	512	211	69	646	1,648	556	729	5,603
上半期計	177	12,593	17,501	30,094	1,291	4,714	2,600	1,151	510	3,687	9,290	3,137	3,714	30,094
10月	30	2,332	3,184	5,516	315	800	332	309	63	582	1,836	552	727	5,516
11月	29	2,318	3,305	5,623	322	794	409	278	100	561	1,834	544	781	5,623
12月	27	2,283	3,361	5,644	407	1,049	406	250	90	552	1,731	546	613	5,644
1月	27	2,140	3,057	5,197	276	1,025	296	173	103	571	1,640	466	647	5,197
2月	28	2,521	4,187	6,708	376	867	434	289	66	688	2,287	705	996	6,708
3月	30	2,659	3,629	6,288	444	1,152	686	224	82	666	1,901	490	643	6,288
下半期計	171	14,253	20,723	34,976	2,140	5,687	2,563	1,523	504	3,620	11,229	3,303	4,407	34,976
年間合計	348	26,846	38,224	65,070	3,431	10,401	5,163	2,674	1,014	7,307	20,519	6,440	8,121	65,070

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,900	664	134	4,698	1,081		631
5月	3,810	692	104	4,606	1,940		682
6月	4,315	728	103	5,146	2,264		668
7月	4,584	683	151	5,418	2,168		734
8月	3,833	701	89	4,623	1,719		824
9月	4,763	750	90	5,603	2,395		779
上半期計	25,205	4,218	671	30,094	11,567	0	4,318
10月	4,588	835	93	5,516	2,153		773
11月	4,753	792	78	5,623	2,060		807
12月	4,670	847	127	5,644	1,980		655
1月	4,100	981	116	5,197	1,166		675
2月	5,738	850	120	6,708	2,384		671
3月	5,146	981	161	6,288	2,416		757
下半期計	28,995	5,286	695	34,976	12,159	0	4,338
年間合計	54,200	9,504	1,366	65,070	23,726	0	8,656

平成19年度(地区センター)自主事業報告書

様式12

施設名

阿久和地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及 び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳			参加費内訳				
			募 集 人 数	応募 人 数	参 加 人 数	延参加 人 数	指管料 支 出 総 額	参 加 者 負 担 總 額	總 經 費	徴収の 有 無	参 加 費 用 費	講師謝 金	講師補助 人 数 調 金 額	その他の 内 容	利 用 料 金 額	材 料 費 保 険 料	雜 費 他	残 金	
												一 回	一 教 室						
どなたでも	お昼のコンサート5月	5月 1回	自由 参加			45	31,108	0	31,108	無	0	7,777	31,108	出演者 4名	0			0	
どなたでも	劇団員と一緒に芝居作り	4月~5月 8回	18年度 よりの 継続者		5	40	62,216	6,500	68,716	有	1,300	7,777	62,216	3~8名	6,480			*	
どなたでも	油絵入門	5月~7月 6回	12	24	12	72	46,662	38,400	85,062	有	3,200	7,777	46,662		3,960	31,268	油彩用油代 1,968	*	
どなたでも	ボールペン字の基本	5月~7月 6回	16	46	46	276	33,330	16,100	49,430	有	350	5,555	33,330		4,320	10,000	八ガキ代 1,750	*	
どなたでも	食卓を飾るバスケット	6月 2回	12	12	12	24	15,554	12,000	27,554	有	1,000	7,777	15,554		1,200	10,800		0	
どなたでも	七夕フェスティバル	7月 1回	自由 参加			85	51,575	0	51,575	無	0	2,222	6,666	道具レンタル料 44,909	0			0	
どなたでも	お昼のコンサート7月	7月 1回	自由 参加			60	16,666	0	16,666	無	0	16,666	16,666		0			0	
どなたでも	夏野菜のフルコース を楽しむ	7月 1回	16	18	18	18	5,555	18,000	23,555	有	1,000	5,555	5,555		1,200	10,934	足分補填 2,054	*	
高校生以上	パソコン教室 夜もがんばらない	8月 3回	20	19	19	57	19,998	22,800	42,798	有	1,200	6,666	19,998	6~7名	3,780	19,000		*	
どなたでも	大人のための リトミック	9月~12月 8回	30	15	15	120	62,216	12,000	74,216	有	800	7,777	62,216		3,900	8,000	保険代 8,000	*	
どなたでも	ハワイアンリボンレイ のストラップ2種	9月 2回	16	30	28	28	15,554	29,400	44,954	有	1,050	5,555	11,110	2,222× 1名×2回	応募者多数の ため2回実施	1,380	28,000		*
どなたでも	お昼のコンサート9月	9月 1回	自由 参加			30	31,108	0	31,108	無	0	7,777	31,108	出演者 4名	0			0	
どなたでも	フリルマフラーを編もう	10月 2回	16	28	21	42	15,554	26,250	41,804	有	1,250	5,555	11,110	2,222× 1名×2回	1,440	23,814		*	
どなたでも	フェイスタオルで 作る布ぞうり	11月 2回	16	46	24	48	15,554	4,800	20,354	有	200	5,555	11,110	2,222× 1名×2回	1,440	2,400		*	
どなたでも	お昼のコンサート11月	11月 1回	自由 参加			30	11,110	0	11,110	無	0	5,555	11,110		0			0	
どなたでも	エンジョイ クリスマス	12月 1回	自由 参加			90	29,023	0	29,023	無	0	5,555	5,555	フレゼント 体験材料 18,468 5,000	0			0	
どなたでも	リボンを使った お正月飾り	12月 1回	16	24	20	20	5,555	20,000	25,555	有	1,000	5,555	5,555		660	19,340		0	
どなたでも	手作りこにゃく教室	12月 1回	16	21	16	16	5,555	9,600	15,155	有	600	5,555	5,555		1,200	8,400		0	
どなたでも	横浜津七福神めぐり	1月 1回	20	23	22	22	11,000	2,200	13,200	有	100	11,000	11,000		0	1,000		*	
どなたでも	お昼のコンサート1月	1月 1回	自由 参加			8	16,665	0	16,665	無	0	5,555	16,665		0			0	
どなたでも	冬野菜のフルコース を楽しむ	1月 1回	16	19	19	19	5,555	15,200	20,755	有	800	5,555	5,555		1,200	14,000		0	
どなたでも	手作りウィナー教室	2月 1回	16	20	20	20	12,461	29,000	41,461	有	1,450	11,111	11,111	試食用材料費 ¥1,350	1,200	27,000		*	
どなたでも	阿久和 地区センターまつり	2月 1回	自由 参加			1,671	143,182	0	143,182	無	0	16,666	16,666	2,222× 1名×1回	124,294	* 残金総額 9,162	0		
どなたでも	あくわのひな祭り	3月 1回	自由 参加			67	26,133	0	26,133	無	0	11,111	11,111	ひなあられ他 ¥15,022	0			0	
どなたでも	お昼のコンサート3月	3月 1回	自由 参加			70	11,111	0	11,111	無	0	11,111	11,111		0			0	
合 計			238	345	297	2,970	700,000	262,250	962,250					475,403	15,554	209,043	33,360	213,956	14,934

(様式12)

平成19年度(ワンパクホリデー)自主事業報告書

施設名

阿久和地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当たり 参加費	指管料支出内訳				参加費内訳				
			募集 人數	応募 人數	参加 人數	延参加 人數	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費		徴収の 有無	参加 費用	講師謝金 一回	講師謝金 一教室	講師補助 人數 謝金額	保険料他	利用 料金額	材料費 保険料	雑費他
小中学生	子供バトミントン教室	4~9月 6回	各30名			152	61,555	0	61,555	無	0		(6回で) 55,555	コーチ 18名	6,000	0	0	0	0
どなたでも	七夕フェスティバル第1部	7月 1回	自由参 加			92	8,555	0	8,555	無	0	5,555	5,555		3,000	0	0	0	0
小中学生	子供パソコン教室	8月 2回	20名	10	10	20	21,998	8,000	29,998	有	800	9,999	19,998	両日6 名	2,000	0	8,000	0	0
小中学生	子供料理教室	7~12月 3回	各20名	69	57	57	36,333	17,100	53,433	有	300	11,111	33,333	助手4 名	3,000	0	17,100	0	0
2,3歳児	みんなあつまれ! リトミックランド	10~12月 5回	親子 20組	66	42	189	43,840	31,500	75,340	有	1500	5,555	27,775		16,065	0	31,500	0	0
小中学生	バンドで作る クリスマスの壁飾り	12月 1回	20名	14	16	12	7,777	6,000	13,777	有	500	7,777	7,777		0	0	6,000	0	0
どなたでも	エンジョイクリスマス 第1部	12月 1回	自由参 加	90	90	5,555	0	5,555	無	0	5,555	5,555		0	0	0	0	0	0
どなたでも	エンジョイクリスマス 第2部	12月 1回	自由参 加	99	99	11,110	0	11,110	無	0	11,110	11,110	3名 1,111	0	0	0	0	0	0
小中学生	卓球教室	10~3月 6回	40名		65	112	69,944	0	69,944	無	0		55,555	コーチ 20名	14,389	0	0	0	0
幼児~ 小中学生	オセロレベルアップ 教室	4~3月 12回	30名		45	222	33,333	0	33,333	無	0		33,333		0	0	0	0	0
合計							1,045	300,000	62,600	362,600			255,546		44,454	0	62,600	0	0

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

施設名 横浜市阿久和地区センター

平成19年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	音楽室・グループ室断熱フィルム貼り	374,850	
2	音楽室椅子背・座レザーパーツ替え	302,085	
3	暗幕カーテン取り付け	338,205	
4	卓球・バドミントン用具一式	55,860	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
	合計	1,071,000	

平成19年度修繕一覧

施設名 阿久和地区センター

N O	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H19.4.11	台車脚	1,071	カネヤスで購入スタッフが修理
2	H19.4.19	体育室掃除機用電源コード	4,410	妙光電機株で購入
3	H19.5.18	娯楽コーナーブラインド取替工事	41,790	株シマソービ
4	H19.5.19	2 F 非常口電気錠接点回復修理	15,750	鍵の百十番
5	H19.5.26	印刷機修理	14,574	リコーエクノシステムズ株
6	H19.6.20	蓄電池設備修理	101,094	古河電池株
7	H19.6.30	C D ラジカセ修理	8,190	妙光電機株
8	H19.7.25	誘導灯点滅用バッテリー取付交換	4,872	相日防災株
9	H19.7.25	卓球台ビス 4 台打ち直し	41,160	(有)朝日スポーツセンターイケンス スポーツ瀬谷店
10	H19.7.27	外灯修繕工事	2,436	株ハマメンテ
11	H19.8.9	給水設備改修工事	26,187	横浜ビルシステム株
12	H19.8.13	バスケットゴールリングの高さ調整 ボルト締め直し	0	館長・スタッフ) (無料)
13	H19.8.20	印刷機修理	0	リコーエクノシステムズ株 無料(保守契約)
14	H19.8.28	レーザープリンター修理	0	エプソン(保証期間)
15	H19.9.11	印刷機	0	リコーエクノシステムズ株(保 守契約のため)
16	H19.9.26	グループ室安定器 2 箇所取替	34,650	妙光電機株
17	H19.10.12	M O ドライブ	0	株ミナト事務器 (保証期間)
18	H19.10.18	冷温水ポンプのグランドパッキンの 取替	9,866	株ハマメンテ
19	H19.10.18	給水ポンプの圧力計の取替工事	4,263	株ハマメンテ
20	H19.10.22	裏出入り口ドア修理	100,485	株ハマメンテ

平成19年度修繕一覧

施設名 阿久和地区センター

21	H19.10.30	体育室ワイヤレス受信機他修繕	59,220	妙光電機(株)
22	H20.1.22	図書コーナー安定器4箇所取替	82,425	妙光電機(株)
23	H20.1.22	ウォータークーラー修理	0	(株)北栄
24	H20.1.24	冷温水発生器修理	246,645	(株)ハマメンテ (テクノ矢崎(株))
25	H20.1.24	ガス漏れ警報機修理誘導灯電池交換	31,542	相日防災(株)
26	H20.1.31	ミシン修理	5,846	まちのみしんやさん
27	H20.2.2	和室コンセント修理	0	(株)ハマメンテ
28	H20.2.4~	屋上防水改修その他工事	0	(株)サカクラ(横浜市負担)
29	H20.3.24	事務室家具扉取り付け作業	120,960	(株)シマソービ
30	H20.3.25	事務室FAX及びLAN配線工事	77,070	(株)ハマメンテ
31	H20.3.26	小中会議室椅子クリーニング	137,340	(株)白洋舎
32	H20.3.31	図書コーナー窓面金物製作・取り付け作業	150,150	(株)シマソービ
33	H20.3.31	貯湯槽修繕工事・清掃業務	219,240	(株)ハマメンテ
34	H20.3.31	テーブル修理	18,900	(株)シマソービ
35				
36				

(樣式 7)

平成19年度備品一覧

施設名 阿久和地区センター

(注) 平成 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

年月日	内 容	対応結果
1 H19.4.4	夜間体育室利用者より、床が汚いとの指摘あり。	夜間の前の午後Bは個人利用なので、追い出すだけで精一杯であるが、できる限り点検・清掃するようスタッフに指示する。
2 H19.4.20	小中会議室利用のフラダンスの団体より、利用中に点検業者が黙って入ってきたが、着替え中だったらどうするんだとの苦情あり。	業者に厳重注意をした。
3 H19.4.25	カラオケ利用者より、カラオケ本体の音量をめいっぱいにするより、大元のミキサーの音量をもっと上げて、本体を絞つた方が音質が良くなるとのご意見あり。	大元のミキサーは業者の設営時、この位までにしておかないと音が割れると言われていたため、1メモリだけミキサーの音量を上げるだけに止めた。
4 H19.5.25	和室を必要とする団体から、「お昼のコンサート」の控室として確保した和室を会議室に変更できないかとの意見を言われた。	出演団体に応じて控室を用意していますが、当日は、混声合唱で出演者も多く、男女別に着替え、発声練習もあることを説明し、納得をいただきました。結果、和室の午後Bを利用いただくことにしました。
5 H19.6.24	卓球台をセット中に台の脚を右足に落として怪我をした方(事故報告済み)から、卓球台がぐら付いていたとの指摘があつた。	直ちに現場を確認すると、ビスが一つ外れていたが、そのためのぐら付き等不具合はなかった。念のため、業者を呼び、点検してもらったが、異常はなかった。なお、今後の対応として、定期的なメンテナンスの必要性があり、定期保守点検契約の締結を要望するものである。
6 H19.8.19	グループ室で小学生2人が勉強しているので、高校生以上の人に対する旨を説明し、図書コーナーを勧めたところ、同室していた父親から抗議を受けた。抗議の要旨は、周りに迷惑を掛けてないし、その旨の掲示もない。また、条例で決まっているのか、他の地区センターはどうなのかなど。	瀬谷区内の他センターの状況と過去の経緯を丁寧に説明し、図書コーナーへ移っていたいたが、その際、荷物を置いたままの長時間の離籍等のマナー違反についての指摘もあった。マナー違反については、今後も気を配り、秩序を保っていくことを約束するとともに、気分を害させたことには謝罪した。なお、今後のこともあるので、区所管課の見解と他区の状況調査を依頼したところ、概ね、制限はないとのこと。また、条例や利用要綱上も好ましくないとの見解を得た。従って、今までどおり、高校生以上の利用に限定する旨の掲示はせずに、暗黙の了解の上のローカル・ルールとして協力をお願いしていくこととした。
7 H19.9.11	体育室午後A利用の団体から、毎回のことではあるが、駐車場に止めるまで、20分もかかった。かまくら道の渋滞の要因にもなっているので、午前の利用者に早めに終わるよう指導してもらいたい。	渋滞による事故の危険性や利用者同志のトラブルが起こる可能性もあるので、当面、車で来た利用者、特に、通路に止めた方には、早めに終わるよう協力を依頼していく。
8 H19.9.17	卓球の団体から、卓球やバドミントンの団体が利用する時は、ブラインドを全面閉めることを優先的に扱って欲しい。体操やダンスの団体は、ブラインドを全面閉めても、特に支障がないと思うので、団体間でもめないよう、配慮すべきである。	瀬谷、中屋敷及びスポーツセンターについても、特にブラインドを全面閉めることを優先していない。また、体操やダンスの団体からは、逆に「閉めさせろと言われれば、断れないでの、センター側で言わせないようにして欲しい。」との申し入れもある。このため、ブラインドを閉めるのは、あくまで、自分たちが使用している面のみとする。
年月日	内 容	対応結果

苦情対応状況報告

9	H19.9.20	バドミントンの団体から、使用後に卓球台を元に戻すことはやむを得ないが、ロックとゴムの点検までさせることはいかがなものか。次の利用団体の責任において、点検を義務づけるべきではないか。また、次の利用団体が同じバドミントンでも、ネットやネットポールを片付け、卓球台をセットさせるのは、時間のロスやネットが痛み、無駄なことではないか。この2点について検討して下さい。	1点目については、前の団体が早めに終われば、必ずスタッフが点検しているが、ギリギリまで使っている場合は、点検仕切れないことがあるので、引き続き協力をお願いしていく。2点目については、同じ種目が続く場合及び次の利用団体が卓球台を必要としない体操などの種目の場合は、元へ戻す必要はないこととした。
10	H19.9.21	地区センターのスポーツ・エアロビクス事業は、シルバーか小さい子供を子育て中のママを対象としたものばかりである。30代後半から40代位の方を対象とした事業を取り入れて欲しい。	別紙、回答とおり
11	H19.9.28	9月16日(日)に敬老会で体育室を使用した団体から、マイクの調子が悪く、区長の挨拶などが、途中からマイクなしでの話しになってしまったとの苦情あり。	マイクやアンプは、最近、点検しているものの、体育室の音響機器については、設置後、10年以上経過していることもあり、専門業者による本格的な保守点検を実施する必要がある。
12	H19.10.24	午後4時からバスケットをしたかった小学生の保護者から、「子供が3時20分頃に行ったら、既に予約済みであった。その際、スタッフが1時頃から待っている人がいた。もっと、早く来て」と言われた。「予約は1時間前からであり、先着順ではない。また、どんなに頑張つても、3時20分に行くのがやつなのに、もっと早く来いとは、学校をサボレということか。」	多少の誤解があったと思われるものの、当該保護者の言い分は最もであり、不適切な言葉遣いや配慮の足りない対応であったことは、明白であったため、保護者には、その場で謝罪し、納得をいただいた。また、スタッフには、今後とも対応には注意するよう指導し、反省を促した。
13	H20.1.30	午前帯の利用団体より「午後帯の利用団体から10分前に終わらないと怒鳴られたが、利用上のルールはどうなっているのか。」との苦情あり。	部屋等の利用に当たっては、開始時間については、前の時間帯の利用が無い場合や早く終了し、点検が終わっている場合には、5分前に入室を許可しています。また、終了時間については、10分前には終了し、清掃や原状回復をお願いしています。今回の場合は、終了の点検中に、次の団体が入り込み、文句を言ったようなので、同団体の責任者に利用上のルールを
14	H20.2.24	個人利用の親子より、「体育室のドアを乱暴に開け閉めしている小学生がいて、小学生の娘が怪我をしそうになったので、体育室の見回りをもっと行って、注意して欲しい。」との申し入れがあった。	今回の指摘があった小学生は、元気があり過ぎる子供達であったが、今後とも、安心して利用できるように、できる限り、見回りを行い、事故防止に努めることとした。
15	H20.3.18	〈市民から区への苦情〉「入館記録への記入を求められたが、単に下見に行つただけなので、入館記録は不要ではないか。高圧的な口調で、大変不愉快な気分にさせられた。」更に、区の応対に対し、「統計上の必要があるのであれば、その旨の理由を表示すべきである。また、指定管理者の表示は、2階の受付にも表示すべきである。」との指摘があつた。	関係スタッフから事情聴取を行い、事実確認を行ったところ、受付カウンター近くを通りかけた人がいたので、通常どおり入館記録に記入を依頼したが、やや当惑している様子が覗えた人がいたとのこと。全スタッフには、適切な窓口対応をするよう注意を喚起し、今後の対応に遺漏ないよう指導を行った。また、入館記録の記入については、「記載簿の位置に「入館者記録表 入館者数を調べるために記入をお願いしています。ご協力をお願い致します。」と記載した三角の席札を設置した。指定管理者の表示は、受付カウンター脇の壁面と同カウンターに追加表示を実施した。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 H19.4.18	グループ室に遮光シートを貼付	冷房の入る時期までサウナ状態のため、3月のスタンド式扇風機の設置に続き、遮光シートを貼付した。
2 H19.5.15	光触媒、人工観葉樹2本をロビーに設置	消臭脱臭・抗菌(細菌やウィルス)・シックハウス防止・有害物質の除去効果があり、従来の観葉植物よりも青々しく、新鮮に感じられ、癒し効果が期待されます。
3 H19.6.18	駐輪場後ろ脇の樹木の地上80cm位のところに野球ボール大のスズメバチの巣を発見した。	児童、生徒など非常に利用が多い場所に隣接しているため、危険性が極めて高いので、直ちに業者に駆除を依頼し、安全を確保した。
4 H19.6.22	音楽室に通信カラオケ用電子目次を2台設置した。	これまでの目次本に比べ、選曲がしやすく、選曲時間の短縮や機能アップが図られるなど、利便性が一段と向上した。
5 H19.8.13	職員・スタッフによりバスケット・ゴール4基の目視及び操作による安全点検を実施	リングの高さ調整部分のボルト1箇所に弛みがあり、直ちにボルトの締め直しを行うなど、安全性の維持と経費節減を図った。
6 H19.9.12	これまで、利用申込書兼承認書については、持ち帰って記入したい利用者に対し、極力無駄を省くため、用紙の事前配付をお断りしていた。	今後は、無駄にならない程度の必要最小限の枚数については、要望があれば事前にお渡しするよう便宜を図ることにした。
7 H19.9.25	個人の部屋利用や体育室の団体枠利用については、団体利用の可能性が極めて薄い状況にもかかわらず、前日の午後5時以降でなければ申込受付ができなかった。	個人の利用申込を1週間前から受付けることにし、個人利用に配慮するとともに、些少ではあるが、稼働率の向上と利用料金増を図ることとした。
8 H19.11.10	各部屋の終了点検については、チェック終了後に消灯し、次の時間帯の利用がない場合には必ず施錠することが徹底されているが、体育室については、次の利用までタイムラグがあるにも関わらず、施錠はするものの、必ずしも消灯(特に水銀灯)が徹底されていなかった。	体育室の団体利用が早めに終了したとき、団体利用時間帯に申込みがなく、個人利用に切り替える場合個人の利用者がないと個人利用時間帯に個人利用がないときなどは、従来どおり施錠すると同時に、体育室ロビーと一部水銀灯を残し、その他の照明の全てを小まめに消灯することとし、経費の節減を図ることにした。
9 H19.12.29	裏玄関出入口及び裏門については、防犯上等の理由により、午後6時に閉門し施錠している。このため、裏門や小公園等に設置されている外灯3灯については、閉館時まで点灯しておくことは無駄なため、午後6時30分に消灯することとした。	当センターの外灯については、グループ毎に消点灯が調整できるようになっているため、午後6時以降は不必要であり、かつ無駄である裏門系列の外灯3灯を、今までより約3時間早く消灯設定し、経費節減を図ることとした。
10 H20.1.18	フットサルの体育室の使用については、これまで、ブラインドが壊される等の理由により全面的にお断りしていたが、一定のルール等を守ることを条件に利用を許可することにした。	これまで、不許可にしていたフットサルの利用について、シュート等は禁止し、ドリブルの練習のみであれば、開放することにし、利用の拡大を図ることにした。なお、今後、体育室のブラインドをより壊れにくい暗幕やスクリーンへの変更も検討する。
実施時期	内 容	効 果

サービス向上及び経費節減努力事項報告

11	H20.2.17	ピクチャーレールの貸出しについては、当センターで事業活動を行っている団体に限って貸与していたが、個人等に対しても空きがあれば、開放することとした。	ピクチャーレールについては、年間を通して空きがある状況が見られるため、個人等への開放により、設備の有効利用や来館者への文化・芸術作品の鑑賞機会の拡大を図ることとした。
12	H20.2.26	かねてより、利用者から、改善の要望が高かったコピー機を最新の機能を装備した機種に更新した。	コピー機については、両面印刷やカラー印刷などができなかったため、利用者へ不便をかけていたが、これらの機能を備えたコイン式のコピー機に更新し、サービスの向上を図った。また、併せて、ファックス利用の要望にも応えるため、ファックス機能付きの機種を採用した。
13	H20.3.25	子供やバスケットボールの落下による事故防止を図るため、階段開口部へパーティションを設置した。	先般、階段開口部から1階へバスケットボールが落下し、階下にいた利用者に当たる事故があつたため、子供の転落防止を含めた、安全対策上、階段開口部へパーティションを設置した。また、パーティション下部へポスターを掲示することにより、以前より見やすく、かつ美観的にも良くなつたほか、階段もスッキリした状態になつた。
14	H20.3.26	音楽室及びグループ室の窓ガラスへ断熱フィルムの貼り付けを実施した。	この2部屋は、冷房が入るまでの時期、温室状態となるので、これらの状況を少しでも解消するため、窓ガラスへ断熱フィルムの貼り付けを実施した。
15	H20.3.26	音楽室及び小・中会議室の椅子の張替え及びクリーニングを実施した。	これまで、汚れていて不評であった音楽室の椅子のレザーへの張替え及び小・中会議室の椅子のクリーニングを実施した。結果は、大変、好評である。
16	H20.3.31	図書コーナー窓面2箇所へ安全対策上、金物格子を設置した。	図書コーナー窓面からの出入りや腰掛けによる事故防止を図るため、窓面2箇所へ金物格子を設置した。

(様式5)

平成19年度委託内容一覧

施設名 阿久和地区センター

NO	委託期間	委 託 内 容	契約金額	センター負担	ケア負担	業 者 名
1	H19.4.1～H20.3.31	設備総合巡視保守管理業務委託	147,000	94,080	52,920	(株)ハマ・メンテ
2	H19.4.1～H20.3.31	害虫駆除業務	73,500	47,040	26,460	
3	H19.4.1～H20.3.31	2階レンジフード清掃	54,600	54,600	0	横浜ビルシステム(株)
4	H19.4.1～H20.3.31	受水槽清掃・検査	55,650	35,616	20,034	
5	H19.4.1～H20.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守点検業務委託	1,380,750	883,680	497,070	
6	H19.4.1～H20.3.31	自家用電気工作物管理業務委託	155,400	99,456	55,944	(株)ハマ・メンテ
7	H19.4.1～H20.3.31	エレベーター保守点検管理業務委託	239,400	153,216	86,184	(株)エレテック コーポレーション
8	H19.4.1～H20.3.31	自動ドア保守点検業務委託	134,400	28,672	105,728	(株)神奈川ナブコ
9	H19.4.1～H20.3.31	消防設備保守点検管理業務委託	139,650	89,376	50,274	相日防災(株)
10	H19.4.1～H20.3.31	ウォータークーラー保守点検業務委託	35,700	35,700	0	(株)北栄
11	H19.4.1～H20.3.31	* 清掃業務保守管理業務委託	1,197,000	754,656	442,344	ニコマックス(株)
12	H19.4.1～H20.3.31	* 機械警備設備管理業務委託	529,200	338,688	190,512	(株)国際連邦 警備保障
13	H19.4.1～H20.3.31	* ボイラー設備点検業務委託	147,000	94,080	52,920	(株)日本 モエナー
14	H19.4.1～H20.3.31	* 緑地維持管理業務委託	997,500	638,400	359,100	相原造園(株)

- * 阿久和地域ケアプラザ契約
- * 自動ドア（ケア分4台、共有分2台は按分）
- * 清掃業務(レンジフード清掃はケア分、他は按分)