

# 平成18年度 阿久和地区センター事業計画書

## I、瀬谷区区民利用施設協会の経営方針

### 【経営の理念】

協会は、「ボランティア精神の下に、非営利の公共的団体」としてのアイデンティティーの下に、設立以来一貫して「公の施設」の管理運営に取り組んできた。

社会環境の変化と住民ニーズの多様化している今日、区政は「横浜市新時代行政プラン」と「瀬谷区区政運営方針」の推進により区民満足度の向上を目指して大きく変わっている。

それと同時に当協会も公共的団体が持つ良い点に加えて、民間事業者が持っている優れた点を積極的に導入することにより、新たな視点をもって協会の変革を進める。

このことにより、効率的でかつ、より利用者満足度の高い施設運営を通して、大きく地域福祉の向上や社会貢献に資することができるものと確信している。

### 【経営方針】

- 1、指定管理者制度の制度主旨にのっとり、施設運営の効率化と利用者サービスの向上を推進します。  
協会はNPO法人化により地域活動や付加価値の高い趣味・文化・スポーツ活動等の交流の場を長期安定的に提供します。
- 2、地域ニーズを反映させた運営を進めることにより、地域・団体との信頼関係を強め、パートナーシップを構築に努めます。また、地域やNPO法人と連携・協働できるチャンネルを開設し、共生を進めます。
- 3、コーポレート・ガバナンス（Corporate Governance=経営の自立化）の確立に務めます。
  - (1)持続的安定運営のため、向こう1年程度以内に「NPO法人化」を目指します。
  - (2)意思決定機関（理事会）と執行機関（協会事務局）との調和ある関係保持。
  - (3)協会事務局と各施設との連携強化。
  - (4)協会運営の透明性向上のため、情報開示（バランス・シート、施設情報等）の推進。
  - (5)区行政との緊密化・連携強化。
- 4、協会のCSR（社会的責任=Corporate Social Responsibility）の確立
  - (1)コンプライアンス（法律遵守・企業・団体倫理）の徹底。
  - (2)男女共同参画社会に向けた人材活用の推進。
  - (3)人権啓発の推進。個人情報保護対策の確立。
- 5、社会貢献活動の推進
  - (1)循環型社会に向けた環境保全への取り組みの推進。
  - (2)多彩な自主事業企画の推進や区民活動支援センターとの連携による地域活動や生涯学習活動の支援。
- 6、リスク・マネージメントの徹底
  - ①、風水害・集中豪雨・大雪対策 ②、大規模地震時対策 ③、その他の緊急・利用者安全対策

以上に基づき経営を進めます。

## Ⅱ、地区センターの管理運営事業

阿久和地区センターの管理運営事業を次により実施する。

### 1、施設概要

(1) 施設名	横浜市阿久和地区センター
(2) 所在地	横浜市瀬谷区阿久和南二丁目 9番地2
(3) 建物概要	<p>①、竣工時期 平成7年12月20日</p> <p>②、構造 鉄筋コンクリート造</p> <p>③、階数 地上2階建</p> <p>④、延床面積 1,884.18m<sup>2</sup></p> <p>⑤、施設内容 1階：体育室（ホール、ロッカ室、シャワー室、器具庫） 2階：小会議室、中会議室、音楽室、料理室、工芸室、和室A・B、図書コーナー、プレイルーム、娯楽コーナー、ロビー、グループ室、湯沸室、事務室 屋外：駐車場、駐輪場、広場</p>

### 2、施設協会が行う業務内容

- (1) 地区センターの運営に関する業務
- (2) 地区センターの維持管理に関する業務
- (3) 横浜市地区センター条例第2条第2項に規定される自主事業の実施に関する業務

### 3、管理運営事業の人員体制

・ 館長	1名
・ 副館長	2名
・ スタッフ（午前帯）	4名
（午後帯）	4名
（夜間帯）	4名
（作業担当）	2名
	計17名

### 4、地区センターの管理運営方針

- (1) 地区センターの設置目的である「地域の住民が自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、スポーツ、レクリエーション、講演会、研修会、サークル活動などを通じて相互交流を深める。」ことを目的とします。
- (2) これらの活動をきっかけに地域コミュニティの醸成、地域連帯意識の形成を図っていくため幼児からお年寄りまでの幅広い層の市民が、誰でも気軽に利用できる区の南部方面の中心的施設として管理運営を進めます。
- (3) 設置目的を達成するために、運営委員会や利用者会議等を通じて、また、アンケート等を通じて地域ニーズや利用者ニーズを的確に把握し、管理運営や事業の実施に反映させます。

### 5、地域ニーズや利用者ニーズの捉え方と運営への反映の考え方

#### (1) 地域ニーズのとらえ方

- ・ 地域関係団体を代表する委員で構成される運営委員会を活用してニーズを把握します。
- ・ 施設情報誌の発行やホームページの開設等で情報発信に努め、地域ニーズを把握します。
- ・ 地域住民利用者との日常対話の中から地域ニーズを把握します。
- ・ 利用者アンケートを実施し、地域ニーズや利用者ニーズを把握します。
- ・ 館内に「ご意見箱」を常設し、地域ニーズを把握します。

## (2) 利用者ニーズのとらえ方

- ・ 利用者アンケートを実施し、地域ニーズや利用者ニーズを把握します。
- ・ 施設利用団体を代表する会員で構成される利用者会議を活用してニーズを把握します。  
　　利用者会議には、個人利用者も参画して頂き、幅広い意見の集約に努めます。
- ・ 施設情報誌の発行やホームページの開設等で情報発信に努め、利用者ニーズを把握します。
- ・ 地域住民利用者との日常対話の中から利用者ニーズを把握します。
- ・ 必要に応じて、更に利用者アンケートを行い、利用者ニーズを把握します。
- ・ 館内に「ご意見箱」を常設し、利用者ニーズを把握します。

## (3) 反映の考え方

- ・ 前例に捉われることなく、柔軟な発想で迅速な対応に努めます。
- ・ ニーズに即応できない場合でも、理由と代替案を示して説明責任を果たします。
- ・ 反映結果は、全て運営委員会や利用者会議へ報告し、評価を仰ぎます。

# IV. サービス提供について

## (1) サービスの提供に関する基本的な考え方

### (1) 職員の意識改革の推進

- ①、職員全員が「施設の管理者」から「サービス提供者」への意識改革を実践して行きます。
  - ・ 窓口では、挨拶・声かけはもとより気持ち良く、気軽に利用頂けるよう接客に勤めます。
  - ・ 利用者から「楽しかった。」「来て良かった。」「また来て見たい。」と言って頂けるような運営を目指します。
- ②、意識改革のために、職員から目標となるコピー・ロゴタイプを募集・制定しました。  
有効に活用を進めます。

### (2) 職員の資質の向上

- ・ 接遇研修・運営実務研修・人権啓発等各種の研修を実施して行きます。
- ・ 必要に応じて他の施設見学等を実施します。
- ・ 適切に交流や登用等の人事措置を検討して参ります。

### (3) 利用環境の整備・向上

- ①、利用者サービス備品の整備・補修を進めます。
- ②、施設内外の安全管理はもとより、清掃や室温管理・換気・騒音等の管理に留意して行きます。
- ③、施設内のバリアフリー化の推進。

## (4) 利用者ニーズの反映

- ①、できる事は迅速に、できない事はその理由と代替案の説明責任。

## (2) 会議室等の利用に関する取り扱い

利用者間では、一定のルールとマナーが必要ですが、極力制約を狭めて自由な環境で利用ができるように努めます。 キャッチ・フレーズは「**施設も利用もバリアフリー!!**」

- |                           |           |          |
|---------------------------|-----------|----------|
| (1) 利用申し込み方法の工夫・改善        | ①、抽選方法    | ②、予約受付期間 |
| (2) 月間利用回数制限の運用の工夫        | ①、空室の有効活用 | ②、       |
| (3) ホームページ開設による予約の満空情報の開示 |           |          |

## V、自主事業の実施

### (1) 自主事業に対する基本的な考え方

自主事業の実施は、「地区センターの設置理念」をより効果的に具現するための施策です。

各センターが、館独自の企画で自主事業を実施していますが、この事業の目的は、地域のニーズを把握して、年齢・性別などに偏らず、多くの住民が気軽に参加できる様々な事業を展開して、新しい地域コミュニティ団体やグループの形成のきっかけ作りの場を提供するところにあります。

また、地域の少年活動の拠点として小学生を対象とした「ワンパク」事業も実施します。

事業は各施設ごとに目標とする「事業テーマ」を設定し、地域ニーズを反映させた様々な魅力あるメニューの事業企画を展開して参ります。

### (2) 事業実施の具体的方策

#### ① 事業推進の主体

- ・ 自主事業の企画は、地域ボランティアや区・市の生涯学習担当部署や生活支援等福祉担当部署との連携を計りながら館長・指導員が担当し推進します。
- ・ 事業の実施は、館長・指導員の指揮のもとに、全スタッフが協力し合って実施します。

#### ② 事業企画上の留意点

- ・ センターは、地域の相互交流・コミュニティ形成のきっかけを提供する場であって、気軽に、近場で、多くの人が自主的に参加できるように配慮します。
- ・ 自主事業は、高額の参加費で専門性をもつカルチャーセンターの講座とは異なります。ですから、参加費用は高額であってはならないと考えます。
- ・ 事業は事業費予算で執行しますが、参加者個人に必要な材料費等の費用は、受益者負担の考え方で参加者にも負担して頂きます。
- ・ 事業内容は、地域の特徴を捉え「一物一村」的発想を活かし、地域ニーズを反映させた内容とします。

#### ③ 事業PR・参加者募集

- ・ 事業の実施と参加者募集は、広報誌幅広く周知します。
- ・ また、ミニコミ誌・自治会回覧等の協力を得て重点地域等きめ細かな広報手段を工夫して参ります。
- ・ なお、各館に開設されるホームページでも情報発信いたします。

#### ④ 講師との関係

- ・ 地域コミュニティの形成が目的のため、講師は極力地元で各種技能・資格を持つ人に依頼します。
- ・ 講師謝金は、高額にならないよう基準を設け、他施設との均衡に配慮して参ります。

#### ⑤ 事後グループの支援

- ・ 自主事業の実施により形成されたグループは育成・支援して参ります。そのために自主事業が終了した後もそのグループが引き続き自主的に同様の活動を継続する場合は、一定期間に限り優先利用を認めるなど支援して参ります。
- ・ ただし、既設グループや一般利用者の利用に支障しないよう利用機会の公平性・均衡性に配慮します。

### (3) 自主事業実施計画

平成18年度の自主事業企画は次ページ以降のとおりですが、平成18年度予算と地域や利用者ニーズを勘案しながら効率的に事業を実施してまいります。

## 自主事業計画書

団体名 阿久和地区センター

事業名	①募集対象	②募集人員	備 考
1 パソコン1日教室 土曜日コース 日曜日コース	どなたでも	20名×2コース	
2 エコクラフトで作る 基本のバッグ	どなたでも	10名	
3 お昼のコンサート(6)	どなたでも なし	なし	
4 サマーフェスティバル	どなたでも	なし	
5 エンジョイクリスマス	どなたでも	なし	
6 センターまつり	どなたでも	なし	
7 雛寿司を作ろう！	どなたでも	16名	
8 我が家が今夜は イタ飯屋? ～イタリアン料理～	どなたでも	16名	
9 マイレシピで 料理の鉄人? ～料理大会～	どなたでも	8名	
10 お正月を彩る フラワーアレンジメント	どなたでも	16名	
11 ベネチアングラスで作る 写真たて	どなたでも	16名	
12 開運招福 ～七福神めぐり～	どなたでも	20名	
13 パソコン教室 夜もがんばらナイト	サラリーマン・学生	20名×2日間	
14 文化財ってなんだろう? 県内にある文化財を 調べてみよう	どなたでも	20名	
15			

## 自主事業計画書

団体名 阿久和地区センター(ワンパク)

事業名	①募集対象	②募集人数	備 考
1 卓球教室(7)	小中学生	40名	
2 バドミントン教室(5)	小中学生	30名	
3 オセロレベルアップ教室(6)	自由参加		
4 料理教室(3)	小中学生	20名	
5 七夕まつり 織姫・彦星・星に願いを…	自由参加		
6 夏休み親子工作教室 ～パパと一緒に～(1)	小中学生	親子15組	
7 わくわくエジソンクラブ(1) 実験・発見・不思議体験	小中学生	20名	
8 親子で作ろう！ 阿久和鍋(1)	小中学生	親子12組	
9 みんなあつまれ！ リトミックランド(5)	幼児	親子20組	
10 アロマテラピー ハーブを使って石鹼を作ろう	小中学生	20名	
11 エンジョイクリスマス 可愛いXmasグッズを作ろう	自由参加 無		
12			
13			

## 阿久和地区センターの管理に関する業務の収支予算書

(単位:千円)

		内 訳	金 額
収入合計(A)		①+②+③=A	39,880
項 目	①指定管理費	人件費～管理費分 事務経費 ----- ①小計	35,937
	②利用料金収入	充当分 ニーズ対応分 ----- ②小計	3,213
	③その他収入	雑収入、事業収入等	730
支出合計(B)			39,880
項 目	人件費	常勤職員給与、スタッフ賃金、アルバイト賃金 通勤手当、社会保険料等	20,868
	事務費	消耗品費、通信費、備品購入費、図書購入費 損害賠償保険等	1,902
	事業費	自主事業費、ワンパクホリデー事業費	1,200
	管理費	光熱水費、清掃費、修繕費、機械警備費 冷暖房設備費、消防設備費、電気設備費 害虫駆除費、その他保全費(植栽、廃棄物等)	11,295
	ニーズ対応費	運営委員会や利用者のニーズにより執行	1,071
	事務経費	指定管理 費より支 出 利用料金 収入より	事務局経費 租税公課等 管理費充当分
収支(A)-(B)			0