

**令和8年度 瀬谷区会計年度任用職員
(こども家庭支援課障害児支援事務員(月額職)) 募集要項**

1 職務内容

区こども家庭支援課における、障害児支援にかかる事務補助

- (1) 障害児通所支援及び障害児相談支援に関する事務補助
- (2) 窓口面接、電話対応
- (3) パソコン(専用システム・ワード・エクセル等)を使用した入力作業、資料作成
- (4) 事務補助(書類整理、ファイリング、郵便物発送、仕分等)
- (5) その他区こども家庭支援課長が命じる業務
- (6) その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ)

2 応募要件

次のすべての要件を満たす方

- (1) 令和8年4月1日現在、中学校卒業以上であること
- (2) パソコン(ワード・エクセル等)の操作ができること

3 募集人数

1名

4 勤務条件及び報酬等

※令和8年2月時点の情報です。制度改正等により勤務条件及び報酬等は変更される場合があります。

- (1) 任用期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります(最大4回)。
- (2) 勤務時間等
午前8時45分から午後5時15分まで
(休憩時間:勤務の間に所属長が指定する1時間)
- (3) 勤務日
週4日(日曜日、土曜日及び月曜日から金曜日までの間であらかじめ所属長が指定する1日を除く)
- (4) 勤務場所
瀬谷区こども家庭支援課(瀬谷区二ツ橋町190番地)
- (5) 給与
月額207,400円(期末手当、勤勉手当、通勤費用(実費相当額)を別途支給)
- (6) 休暇
年次休暇、夏季休暇等
- (7) 社会保険
健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入

(8) その他

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法等

応募書類を提出期限までに窓口へ持参するか郵送にて提出してください。

(1) 応募書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 第一次選考用紙

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 応募書類配布場所

瀬谷区こども家庭支援課（瀬谷区役所4階 40番窓口）又は瀬谷区ホームページからダウンロード

<https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/saiyo/>

(3) 提出期限

令和8年3月5日（木）必着（窓口へ持参する場合は午後5時まで）

6 選考方法及び日程

第一次選考（書類選考）を行い、合格者に対して第二次選考（面接）を行います。

(1) 第一次選考結果通知

令和8年3月6日頃に結果を発送します。

(2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対し、令和8年3月11日（水）から3月13日（金）までに実施します（時間及び場所等については別途お知らせします）。

(3) 第二次選考結果通知

令和8年3月19日頃に結果を発送します。

7 雇入時健康診断

雇入れ時に健康診断を受診していただきます。詳細は、内定された方にお知らせします。

8 停止条件

本件は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることを停止条件とします。

9 問合せ先

瀬谷区こども家庭支援課 TEL：045-367-5760 FAX：045-367-2943