

# 瀬谷区会計年度任用職員 (地域振興課事務補助業務) 募集要項

## 1 職務内容、応募要件等

職務内容	(1) 地域振興課事務補助業務(電話取次、窓口取次、資料整理、データ入力、補助金申請書類確認、会議準備補助、庶務業務(郵便業務、広報物補充等)) (2) その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)	
応募要件	(1) パソコンの基本操作(Word、Excel、電子メール等)ができること (2) 窓口、電話対応ができること (3) 令和8年4月1日現在中学校卒業以上の方	
募集人数	1人	
勤務条件及び報酬 (注)	任用期間	令和8年4月1日～令和8年5月31日
	勤務地	瀬谷区地域振興課 (〒246-0021 横浜市瀬谷区二ツ橋町190番地)
	勤務日及び勤務時間	月曜、土曜、日曜、祝日を除く週4日勤務 9時00分～17時00分(休憩60分含む)
	給与	日額 10,248円 通勤費用(実費相当額)を別途支給
	社会保険	雇用保険に加入します。健康保険(横浜市職員共済組合)及び厚生年金保険については、加入要件に該当しません。ただし、他の職との兼務状況等により加入要件に該当する場合は、加入となることがあります。
	休暇	年次休暇等

(注) その他、勤務条件等は会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 2 応募方法

応募期間	令和8年2月17日(火)～令和8年2月25日(水)17時 ※窓口持参の場合は8時45分～17時。郵送の場合は令和8年2月25日必着。 ※ただし、土、日、祝日を除く。
提出書類	・会計年度任用職員申込書 必要事項を記入の上、応募先に御提出ください。 提出書類の様式は、ホームページからダウンロード、または区役所地域振興課窓口でもお渡しします。 <a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/saiyo/se-chishin-2026jimu.html">https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/saiyo/se-chishin-2026jimu.html</a> こちらからダウンロード⇒  ※所定の様式を使用してください。鉛筆(消せるボールペン含む)の使用不可 ※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承願います。 ※提供いただいた個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切いたしません。
応募先	〒246-0021 横浜市瀬谷区二ツ橋町190番地 瀬谷区役所地域振興課(3階34・35番窓口)

次頁に続く

### 3 選考

選考方法 (面接)	《実施日》 令和8年3月10日(火)または令和8年3月11日(水) 《実施場所》 瀬谷区役所内会議室 ※集合時間、場所等は追ってご連絡いたします。 《選考結果》 合否に関わらず、令和8年3月17日(火)までに通知を発送します。
--------------	---

### 4 その他

停止条件	本件は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることを停止条件とします。
------	---------------------------------------

(問合せ先)

瀬谷区役所地域振興課

担 当 辻・矢口

電 話 045-367-5789

F A X 045-367-4423

Eメール se-chishin@city.yokohama.lg.jp