

瀬谷区こども家庭支援課会計年度任用職員 (乳幼児健康診査事業事務職(日額職))を募集します

瀬谷区では、乳幼児健康診査事業の事務補助を行う瀬谷区こども家庭支援課会計年度任用職員（乳幼児健康診査事業事務職（日額職））を1名募集します。

業務内容	(1) 受付・案内業務 (2) 計測補助業務 (3) 尿検査補助業務 (4) その他健診に必要な業務 (5) 乳幼児健診受診勧奨通知等の作業 (6) 乳幼児健診・1歳6か月事後指導事業（教室・経過歯科健診）・乳幼児歯科相談当日運営の補助、定例的な起案・通知発送業務（産前・産後ヘルパー等） (7) その他母子保健業務 (8) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	次のすべての要件を満たす方 (1) 令和7年11月1日現在中学校卒業以上の方 (2) 電話・窓口対応が得意な方 (3) パソコンの基本操作（ワード、エクセル、端末操作等）ができる方
募集人数	1名
雇用期間	令和7年11月1日～令和8年3月31日
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで （休憩時間：勤務の間に所属長が指定する1時間）
勤務日	週2日（原則、水曜日及び木曜日）
勤務場所	瀬谷区福祉保健センターこども家庭支援課 （横浜市瀬谷区二ツ橋町190番地）
報酬等	(1) 時給1,376円（※） ※令和7年9月時点の情報です。制度改正等により金額は変更される可能性があります。 (2) 一定の要件を満たす場合に期末手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給 (3) 一定の要件を満たす場合に社会保険（健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険）に加入 その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

休暇等	<p>一定の要件を満たす場合に年次休暇等を付与</p> <p>その他休暇等は横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等の関連規定に基づきます。</p>
応募方法	<p>下記まで必要書類を提出してください。（郵送の場合、「配達記録郵便」又は「簡易書留」にし、封筒の表面に「会計年度任用職員（乳幼児健診事務）応募書類在中」と朱書きしてください。）</p> <p>(1) 必要書類</p> <p>会計年度任用職員申込書（様式はホームページよりダウンロード、又は区役所窓口でもお渡しします）</p> <p>https://www.city.yokohama.lg.jp/seya/kusei/saiyo/</p> <p>(2) 受付期間</p> <p>令和7年10月2日（木）【必着】</p> <p>（持参する場合は令和7年10月2日（木）17時00分まで）</p> <p>(3) 提出先</p> <p>瀬谷区役所こども家庭支援課</p> <p>「会計年度任用職員（乳幼児健診事務）」採用担当まで</p> <p>※この選考において提出された書類は、一切返却しません。</p>
選考内容	<p>(1) 選考（面接）</p> <p>令和7年10月6日（月）から令和7年10月8日（水）までのうちいずれか</p> <p>※日時等詳細は別途メール又は電話で連絡します。</p> <p>(2) 選考結果通知</p> <p>令和7年10月14日（火）発送予定</p> <p>※選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。</p>
その他	<p>必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。</p>