

会計年度任用職員申込書等の記入上の注意

- 1 書類は黒ボールペン（消えるボールペンは不可）で記入してください。
- 2 書類はすべて本人の自筆で記入してください。
- 3 「会計年度任用職員申込書」の学歴は最終学歴を記入してください。
- 4 「会計年度任用職員申込書」の職歴は会社名のほか業務内容も記入してください。
- 5 写真は3か月以内に撮影（正面向、無帽、無背景）したものを添付してください。