令和9年1月1日採用
【瀬谷区】会計年度任用職員（生活支援課事務業務）募集要項

1　職務内容、応募要件等

身　　分	地方公務員法第 22 条の2に基づく一般職
募集人数	1名
採用予定 年月日	令和9年1月 1 日
職務内容	1　生活保護、生活困窮に関する来庁者の受付事務、担当者への取次業務 2　生活保護関係書類の作成、送付、収受、整理作業 3　生活保護及び生活困窮者自立支援制度利用者、関係機関等からの電話取次業務 4　その他、生活支援課生活支援係の事務補助 5　その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	以下の1から3の要件をすべて満たす方 1　生活保護業務に対し関心があり、窓口での受付業務、電話対応ができること 2　パソコンでの事務処理（ワード、エクセル等）が可能であること 3　令和8年 11 月 1 日現在、中学校卒業以上で健康な方

2　勤務条件等

任用期間	令和９年１月１日から令和９年３月 31 日まで ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります（最大４回）。
勤務場所	横浜市瀬谷区役所　生活支援課　（横浜市瀬谷区二ツ橋町190番地　瀬谷区役所4階）
勤務日	土曜日、日曜日を除く、週４日勤務（祝日及び年末年始は除く）
勤務時間	午前 8時45分から午後5時15分まで（休憩60分含む）
給与等	月額　209，600 円 制度改正等により金額が変更になる可能性があります。 通勤費用弁償（横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給、上限あり）
休 暇 等	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

（次ページあり）

３ 申込方法等

申込期間	令和8年 11 月 30 日（月）まで
申込方法	申込期間内に提出書類を郵送又は持参してください。 ＜郵送の場合＞簡易書留にて令和8年 11 月 30 日（月）必着でお願いします。 ＜持参の場合＞窓口での受付は、午前 9 時から午後 5 時までになります。
提出書類	(1) 会計任用職員申込書（第 1 号様式） (2) 会計年度任用職員（瀬谷区生活支援課事務業務）一次選考小論文（テーマあり） ※所定の様式をダウンロードし、必ず自筆で記入してください。 ※記入はボールペンを使用してください（消えるボールペン不可）。 ※提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ※提出いただいた個人情報は選考及び採用事務以外では使用しません。
提出先	＜郵送の場合＞〒246-0021 瀬谷区二ツ橋町 190 番地 瀬谷区役所生活支援課事務係 （封筒の表に 応募書類在中 と朱書きしてください。） ＜持参の場合＞瀬谷区役所生活支援課（瀬谷区役所4階42番窓口）

４ 選考方法

一次選考	応募時に提出していただいた小論文による選考 ◆選考結果については、合否に関わらず、応募者全員に郵送でお知らせします。 （令和8年 12 月7日（月）発送予定）
二次選考	一時選考合格者に対する個人面接による選考 日時：令和8年 12 月 14 日（月）午後 を予定しています。 場所：瀬谷区役所内 （詳細は、一次選考合格者のみ通知します。） ◆選考結果については、合否に関わらず、二次選考受験者全員に郵送でお知らせします。 （令和8年 12 月 21 日（月）発送予定）
その他	最終合格者は、必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

【問合せ先】
瀬谷区役所生活支援課
担　当　松山、齋藤
電　話　045-367-5711
ＦＡＸ　045-365-6351