

**令和 8 年度 瀬谷区会計年度任用職員**  
**(福祉保健相談係に関する業務 3 (日額職))**

**募集要項**

1 職務内容、応募要件等

業務内容	瀬谷区役所高齢・障害支援課 福祉保健相談係に関する業務 (1) 災害時要援護者支援名簿の作成補助 (2) 障害者自動車燃料券に係る事務補助 (3) 福祉保健相談係の業務に関する窓口・電話対応補助 (4) その他高齢・障害支援課の事務補助 (5) 大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
応募要件	次の(1)～(4)の要件をすべて満たす方 (1) パソコン (エクセル・ワード等) やシステム端末での事務処理ができること (2) 関係業務について一定の知識または経験を持ち、窓口及び電話対応ができること (3) 積極的に業務に取り組み、柔軟な対応ができること (4) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事項に該当しないこと
募集人数	1人

2 勤務条件等

任用期間	令和 8 年 7 月 1 日から令和 8 年11月30日まで
勤務場所	横浜市瀬谷区役所高齢・障害支援課 (横浜市瀬谷区二ツ橋町190番地 瀬谷区役所 4 階)
勤務日	土曜日、日曜日及び祝日を除く週 4 日程度 (計73日間) ※勤務日は応相談
勤務時間	午前 9 時00分から午後 4 時00分まで (休憩60分含む)
給与等	日額 8,784円 (時給 1,464円) ※制度改正等により金額が変更になる可能性があります。 ※通勤費用 (実費相当額) を別途支給 ※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
休暇等	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	健康保険 (横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入

### 3 応募方法等

応募方法	応募書類を提出期限までに提出してください。 (郵送可。確実な郵送のため、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください)
応募書類	会計年度任用職員申込書 ※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。
応募書類 配布場所	瀬谷区高齢・障害支援課 (瀬谷区役所 4階40番窓口) 又は瀬谷区ホームページからダウンロード
提出期限	令和8年6月11日(木)必着 (窓口へ持参する場合は午後5時まで)
提出先	瀬谷区役所高齢・障害支援課 (瀬谷区役所 4階40番窓口) 〒246-0021 瀬谷区二ツ橋町190番地 「会計年度任用職員(福祉保健相談係に関する業務3)」採用担当まで

### 4 選考方法

選考内容	面接試験の結果により合格者を決定します。 (1) 面接日 令和8年6月上旬以降の指定された日 ※時間及び場所等については別途お知らせします。 (2) 選考結果通知 令和8年6月中旬頃発送予定
その他	

#### 【問合せ先】

瀬谷区高齢・障害支援課  
担 当：熊田  
電 話：045-367-5731  
F A X：045-364-2346