

令和8年4月1日採用
【瀬谷区】会計年度任用職員【日額】（生活支援課面接相談業務：週5日）

募集要項

1 職務内容、応募要件等

身 分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員
募集人数	1名
採用予定年月日	令和8年4月1日
職務内容	(1) 生活支援課窓口での生活保護及び生活困窮世帯の相談、申請に関する面接業務 (2) 相談、面接に関する記録、資料の作成などの事務 (3) その他、所属長が必要と認める業務 ※大規模災害発生時の災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で時間内のみ）

2 勤務条件等

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで 勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。（最大4回）
勤務場所	横浜市瀬谷区役所生活支援課（横浜市瀬谷区二ツ橋町190番地　瀬谷区役所4階）
勤務日	土曜日、日曜日を除く、週5日勤務（祝日、年末年始を除く。）
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで（休憩60分含む）
給与等	日額 12,720円 ※制度改正等により金額が変更になる可能性があります。 ※期末・勤勉手当、通勤費用弁償（横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給、上限あり）
休暇等	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	雇用保険、厚生年金保険、健康保険に加入

（次ページあり）

3 申込方法等

申込期間	令和8年2月13日（金）まで
申込方法	<p>申込期間内に提出書類を郵送又は持参してください。</p> <p>＜郵送の場合＞</p> <p>簡易書留にて令和8年2月13日（金）必着※でお願いします。</p> <p>※消印ではありませんのでご注意ください。</p> <p>＜持参の場合＞</p> <p>窓口での受付は、午前9時から午後5時までになります。</p>
提出書類	<p>(1) 会計年度任用職員申込書（第1号様式）</p> <p>(2) 生活保護関係業務等の実務経験歴</p> <p>(3) 資格証明書または履修証明書等</p> <p>※所定の様式をダウンロードし、<u>必ず自筆</u>で記入してください。</p> <p>※記入はボールペンを使用してください（消えるボールペン不可）。</p> <p>※提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※提出いただいた個人情報は選考及び採用事務以外では使用しません。</p>
提出先	<p>＜郵送の場合＞</p> <p>〒246-0021 濑谷区二ツ橋町190番地 濑谷区役所生活支援課事務係 (封筒の表に 応募書類在中 と朱書きしてください。)</p> <p>＜持参の場合＞</p> <p>瀬谷区役所生活支援課（瀬谷区役所4階42番窓口）</p>

4 選考方法

選考方法	<p>(1) 面接</p> <p>ア 日時 令和8年2月19日（木）の指定された時間（予定）</p> <p>イ 場所 横浜市瀬谷区役所内</p> <p>ウ 選考結果の通知 令和8年3月2日（月）に選考結果を郵送します。（予定）</p>
その他	<p>(1) 採用された際には、雇入時健康診断を受診していただきます。</p> <p>(2) この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。</p>

※本件は令和8年度予算の横浜市会の議決を停止条件とします。

【問合せ先】

瀬谷区役所生活支援課
担当 菅原、三宅
電話 045-367-5711
FAX 045-365-6351