

【瀬谷区】令和8年4月1日採用 会計年度任用職員【日額】

(生活支援課生活保護費支給事務等補助業務) 募集要項

1 職務内容、応募要件等

身 分	地方公務員法第22条の2に基づく一般事務職
募集人数	1名
採用予定日	令和8年4月1日
職務内容	(1) 生活支援課の生活保護費支給事務及び事務処理補助業務 (2) その他所属長が指示する業務 ※大規模災害発生時の災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で時間内のみ）
応募要件	以下(1)～(3)の要件をすべて満たす方 (1) 窓口及び電話での丁寧な対応が可能であること (2) パソコンの基本操作（ワード、エクセル等の入力及び端末操作）ができること (3) 令和8年4月1日現在、中学校卒業以上で心身ともに健康であること

2 勤務条件等

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで <u>※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）</u>
勤務場所	横浜市瀬谷区役所 生活支援課 （横浜市瀬谷区二ツ橋町190番地 瀬谷区役所4階）
勤務日	土曜日、日曜日を除く、週3日程度（祝日、年末年始を除く。）
勤務時間	午前 8時45分から午後5時15分まで（休憩60分含む）
給与等	一般事務職（日額） 10,980円 ※制度改正等により金額が変更になる可能性があります。 ※期末・勤勉手当、通勤費用弁償（横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給、上限あり）
休暇等	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	勤務条件により、社会保険（厚生年金・健康保険・雇用保険）に加入します

(次ページあり)

3 申込方法等

申込期間	令和8年2月13日（金）まで
申込方法	申込期間内に提出書類を郵送又は持参してください。 <郵送の場合>簡易書留にて 令和8年2月13日（金）必着 でお願いします。 <持参の場合>窓口での受付は、午前9時から午後5時までになります。
提出書類	・会計年度任用職員申込書（第1号様式） ※所定の様式をダウンロードし、記入、または、入力してください。 ※手書きで記入する場合はボールペンを使用してください（消えるボールペン不可）。 ※提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ※提出いただいた個人情報は選考及び採用事務以外では使用しません。
提出先	<郵送の場合>〒246-0021 瀬谷区二ツ橋町190番地 瀬谷区役所生活支援課事務係 (封筒の表に 応募書類在中 と朱書きしてください。) <持参の場合>瀬谷区役所生活支援課（瀬谷区役所4階42番窓口）

4 選考方法

選考方法	(1)面接 ア 日時 令和8年2月26日（木）の指定された時間（予定） イ 場所 横浜市瀬谷区役所内 ウ 選考結果の通知 令和8年3月6日（金）に選考結果を郵送します。（予定）
その他	(1)採用された際には、雇入時健康診断を受診していただきます。 (2)この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。 (3)本件は、令和8年度予算の議決を停止条件とします。

【問合せ先】

瀬谷区役所生活支援課
担当 菅原
電話 045-367-5711
FAX 045-365-6351