

令和8年4月1日採用
【瀬谷区】会計年度任用職員(高齢・障害支援課
事務補助(日額職))

募集要項

1 職務内容、応募要件等

身 分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職
募集人数	1人
採用予定 年 月 日	令和8年4月1日
職務内容	高齢者・障害者支援業務に係る事務補助 (1) 書類の開封・仕分け・確認・発送作業 (2) 書類整理・ファイリング (3) システム端末での確認作業、入力作業 (4) その他高齢者・障害者支援業務に係る事務作業 (5) 大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
応募要件	次の(1)～(4)の要件をすべて満たす方 (1) 令和8年4月1日から勤務でき、同日現在、中学校卒業以上であること (2) パソコンでの事務処理(ワード、エクセル、端末操作など)ができること (3) 高齢者・障害者支援の事務補助業務の経験があること (4) 地方公務員法第16条の欠格事由に該当しないこと

2 勤務条件等

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで 勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。(最大4回)
勤務場所	横浜市瀬谷区役所高齢・障害支援課(横浜市瀬谷区二ツ橋町190番地 瀬谷区役所4階)
勤 務 日	週4日程度で所属長が事前に指定する勤務日(年間勤務日数200日) ※勤務日は応相談 土日祝日及び年末年始(12/29～1/3)を除く
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで(休憩60分含む)
給 与 等	日額10,980円 ※制度改正等により金額が変更になる可能性があります。 通勤費用弁償(横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給)
休 暇 等	横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり
社会保険	雇用保険、厚生年金保険、健康保険(横浜市職員共済組合)に加入

3 応募方法等

募集期間	令和8年2月20日(金)から2月25日(水)まで
応募方法	申込期間内に提出書類を郵送又は直接御提出ください。 <郵送の場合> 簡易書留にて令和8年2月25日(水)必着でお願いします。 <直接提出の場合> 提出先に午前9時から午後5時までの間にお持ちください。
提出書類	・会計年度任用職員申込書(第1号様式) ※ 所定の様式をダウンロードし、必ず自筆で記入してください。 ※ 記入はボールペンを使用してください(消せるボールペンは不可)。 ※ 高齢者・障害者支援業務の事務補助経験について、職歴欄に記載してください。 ※ 提出書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 ※ 提出いただいた個人情報は選考及び採用事務以外では使用しません。
提出先	<郵送の場合> 〒246-0021 瀬谷区二ツ橋町190番地 瀬谷区役所高齢・障害支援課 採用担当 (封筒の表に 応募書類在中 と朱書きしてください。) <直接提出の場合> 瀬谷区役所高齢・障害支援課(瀬谷区役所4階40番窓口)

4 選考方法

選考内容	(1) 選考(面接) 令和8年3月上旬 ※日時等詳細は、申込者に対し別途通知します。 (2) 選考結果通知 令和8年3月中旬頃発送予定 ◆選考結果については合否に関わらず、応募者全員に郵送でお知らせします。 電話やEメールでの問い合わせには応じません。
その他	この募集は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることを停止条件とする案件です。予算の議決がなされないときは、選考に合格していても任用されないことがあります。 合格者は、雇入れ時に健康診断を受診していただきます。(4月以降予定)

【問合せ先】

瀬谷区高齢・障害支援課
会計年度任用職員採用担当
電話：045-367-5731
FAX：045-364-2346