

**令和8年1月19日採用**  
**【瀬谷区】会計年度任用職員(障害者支援担当事務補助)**  
**募集要項**

**1 職務内容、応募要件等**

身分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職
募集人数	1人
採用予定年月日	令和8年1月19日
職務内容	障害者支援業務に係る事務補助 (1)書類の開封・仕分け・確認作業 (2)書類整理・ファイリング (3)システム端末での確認作業、入力作業 (4)電話対応 (5)窓口補助 (6)その他障害者支援業務に関する事務作業 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
応募要件	次の(1)～(5)の要件を満たす方 (1) 上記職務内容について、一定の知識もしくは経験をもち、簡単な研修を受けたうえで電話対応等ができること (2) 親切丁寧な区民対応ができること (3) 簡単な研修を受けたうえで、業務端末の操作ができること (4) 積極的に業務に取り組み、柔軟に対応できること (5) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事項に該当しないこと

**2 勤務条件等**

任用期間	令和8年1月19日から令和8年3月31日まで
勤務場所	横浜市瀬谷区役所高齢・障害支援課（横浜市瀬谷区二ツ橋町190番地 瀬谷区役所4階）
勤務日	土曜日、日曜日及び祝日を除く週2～3日程度(計21日間) ※勤務曜日は応相談
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで(休憩60分含む)
給与等	日額10,980円 ※制度改正等により金額が変更になる可能性があります。 通勤費用弁償(横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給)
休暇等	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

### 3 応募方法等

募集期間	令和8年1月5日(月)から1月9日(金)まで
応募方法	申込期間内に提出書類を郵送又は直接御提出ください。 <郵送の場合> <b>簡易書留</b> にて <b>令和8年1月9日(金)必着</b> でお願いします。 <直接提出の場合> 提出先に午前9時から午後5時までの間にお持ちください。
提出書類	会計年度任用職員申込書(第1号様式) ※ 所定の様式をダウンロードし、必ず自筆で記入してください。 ※ 記入はボールペンを使用してください(消えるボールペンは不可)。 ※ 障害者支援担当の事務補助経験があれば職歴欄に記載してください(期間、場所等)。 ※ 提出書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 ※ 提出いただいた個人情報は選考及び採用事務以外では使用しません。
提出先	<郵送の場合> 〒246-0021 瀬谷区二ツ橋町190番地 瀬谷区役所高齢・障害支援課障害者支援担当 (封筒の表に <b>応募書類在中</b> と朱書きしてください。) <直接提出の場合>瀬谷区役所高齢・障害支援課(瀬谷区役所4階40番窓口)

### 4 選考方法

選考内容	選考(面接) 令和8年1月中旬 ※日時等詳細は、申込者に対し別途通知します。 選考結果通知 令和8年1月16日(金)までに発送予定 ◆選考結果については、合否に関わらず応募者全員に郵送でお知らせします。
その他	

#### 【問合せ先】

瀬谷区高齢・障害支援課  
担当：熊田、佐藤  
電話：045-367-5713  
FAX：045-364-2346