

記入例

第1号様式

事業支援

いきいき区民活動支援補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

横浜市瀬谷区長

(申請者)

団体名 **瀬谷〇〇〇〇〇の会**〒 **246-0021**住所 **瀬谷区二ツ橋町190**役職名 **会長**代表者名 **瀬谷 太郎**

瀬谷区いきいき区民活動支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 事業名	第8回 瀬谷〇〇〇〇〇フェスタ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 事業の内容や目的が伝わりやすいような、 分かりやすい名称を記入してください。 (例:イベント名や講座名等) </div>	
2 事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 大規模事業 (参加者等が300人以上見込まれるもの) <input type="checkbox"/> 中規模事業 (参加者等が概ね30人以上300人未満見込まれるもの)	
3 補助金交付申請額	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 第5号様式の補助金上限額を記入 </div> <div style="text-align: center; color: red; font-size: 2em;"> 259,000 </div> <div style="text-align: right; margin-top: -20px;"> 円 </div>	
4 補助金交付時期の特例の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> *交付時期の特例を受けなければ事業実施に支障が出る理由を記載してください。 参加者募集などの事前準備に費用がかかり会費だけでは賄えないため </div>	
5 その他	広報への掲載希望等	
	<input checked="" type="checkbox"/> 広報よこはま瀬谷区版へ イベント開催案内 の記事掲載 (2月号) を希望する。	
	*原則、広報支援は1回かつ1項目のみとなります。また、必ずしもご希望に沿えない場合があります。	
6 添付書類	(1)事業計画書 (第3号様式) (2)收支予算書 (第5号様式) (3)団体概要書 (第6号様式) (4)団体の規約、会則その他これらに類する書類 (5)団体の構成員名簿 (役員名簿でも可)	

記入例

事業計画書

事業名

第8回 瀬谷〇〇〇〇〇フェスタ

事業の実施目的を簡潔に記入してください。

1 目的	区内で活動しているサークルやボランティアグループの活動を地域へ発信し、区民活動の活性化を図る。																																																		
2 内容及び見込まれる効果	<p>区内のサークルやボランティアグループによる作品展示・ステージパフォーマンスイベントを実施し、日頃の活動を地域へ発信する。</p> <p>また、イベントの中でプロ歌手によるチコンサートを行い、活動をしたことがない人も楽しめるイベントにすることで、活動を始めるきっかけづくりを図る。</p> <p>実施する内容を具体的に記入してください。また、どのような効果を見込んで事業を実施するかも併せて記入してください。</p>																																																		
3 実施日・期間	令和〇〇年〇月〇日～令和〇〇年〇月〇日																																																		
4 実施場所	瀬谷公会堂																																																		
5 参加対象者	参加者:区内で活動するサークルやボランティアグループ 観覧者:一般区民																																																		
6 参加者等人数	約600人																																																		
7 参加費等	<input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 有料 (参加者は1人500円、観覧者は無料)																																																		
8 スタッフ人数	10人 (内訳) 団体構成員 7人、その他 3人																																																		
9 後援・共催団体等	なし																																																		
10 スケジュール	<table border="1"> <tr> <td>4月</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td colspan="3">2月17日 イベント開催 2月26日 会計報告・監査、反省会</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>準備</p> <p>参加グループ募集</p> <p>イベントの広報</p> <p>事前準備や参加者募集、イベント後の反省会などのスケジュールも記入してください。</p>			4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月				12月				1月				2月	2月17日 イベント開催 2月26日 会計報告・監査、反省会			3月			
4月																																																			
5月																																																			
6月																																																			
7月																																																			
8月																																																			
9月																																																			
10月																																																			
11月																																																			
12月																																																			
1月																																																			
2月	2月17日 イベント開催 2月26日 会計報告・監査、反省会																																																		
3月																																																			
11 これまでの実績	<p>去年までに7回、イベントを実施。第7回目は、参加グループ8団体、観覧者350人。</p> <p>第6回目は、参加グループ9団体、観覧者380人。</p> <p>また、このイベントを通じて、新しいボランティアグループが2団体立ち上がった。</p>																																																		
12 今後の事業計画	1年後	来場者に、活動を実感してもらえるよう、イベント内に体験ブースを設ける。	2年後	第10回目の年なので、通常のイベント内容に加え、周年記念ステージを行い、若い層の参加を促したい。																																															

* チラシやパンフレット、事業の写真等があれば添付してください。

この事業に直接必要ない経費は計上しないでください。(例:団体独自の活動費用、親睦に係る費用 等)

収支予算書

事業名 第8回 瀬谷〇〇〇〇〇フェスタ

【収入】

項目	金額	積算根拠の説明 (内訳等)
補助金交付申請額	259,000 円	
参加費等	100,000 円	参加者500円×200人
寄付・協賛金等	円	
団体負担	21,000 円	会費から繰り入れ
	円	
合計	380,000 円	

収入の合計と支出の合計は一致させてください。

【支出】

項目	金額	うち 補助対象経費	積算根拠の説明 (補助対象経費の内訳等)
(1)報償費	80,000円	80,000 円	40,000円×2名(プロ歌手への謝礼)
(2)交通費	20,000円	20,000 円	事前打合せ、準備、当日分
(3)消耗品費	70,000円	60,000 円	インク、紙、封筒などの事務用品
(4)食糧費	2,000円	(※1) 2,000 円	当日のお茶代
(5)印刷費	100,000円	100,000 円	チラシ、プログラムの印刷代
(6)通信運搬費	30,000円	30,000 円	案内送付の切手、はがき代
(7)広告料	20,000円	20,000 円	地域情報紙へのイベント情報掲載用
(8)手数料	0円	0 円	
(9)使用料・賃借料	50,000円	50,000 円	会場使用料、機材レンタル料
(10)保険料	8,000円	8,000 円	イベント保険料
(11)委託料	0円	0 円	
合計 (※2)	380,000円	370,000 円	

事業支援 : 補助対象経費の 10 分の 7 又は 10 万円(大規模事業は 50 万円)

団体支援 : 補助対象経費の合計額又は 5 万円

テーマ型事業支援 : 補助対象経費の 10 分の 8 又は 12 万円

(大規模事業は 55 万円)

補助金上限額 (※3)	259,000 円
-------------	-----------

(※1) 上限は、補助対象経費合計額(食糧費を除く)の 5% 又は 1 万円のいずれか少ない額とします。計算の際に生じる 1 円未満の端数は切り捨てとします。

(※2) 年間事業及びテーマ型年間事業は、それぞれの項目に収支予算書(第5号様式の2)の合計を記載します。

(※3) 事業支援は、補助対象経費の 10 分の 7 又は 10 万円(大規模事業は 50 万円)のいずれか少ない額を上限とします。団体支援は、補助対象経費の合計額又は 5 万円のいずれか少ない額を上限とします。テーマ型事業支援を適用の場合は、補助対象経費の 10 分の 8 又は 12 万円(大規模事業は 55 万円)のいずれか少ない額を上限とします。また、補助金上限額の 100 円未満の端数は切り捨てとします。

団体概要書

団体名	瀬谷〇〇〇〇〇の会								
代表者	氏名：瀬谷 太郎								
	〒	2	4	6	-	0	0	2	1
	住所：	瀬谷区二ツ橋町190							
	TEL：	045-367-XXXX							
	FAX：	045-367-XXXX							
Eメール：	seyatarou-xxxxxxxxxx@xxx. xx. xx								
団体連絡先 *代表者と同じ場合 省略可	氏名：横浜 次郎								
	〒	2	4	6	-	0	0	2	1
	住所：	瀬谷区二ツ橋町469							
	TEL：	045-367-△△△△							
	FAX：	045-367-△△△△							
Eメール：	yokohama-△△△△△△@xxx. xx. xx								
書類等送付先	*いづれかを選択してください。複数回答不可。								
	<input type="checkbox"/> 代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 団体連絡先							
設立年月日	平成〇〇年〇〇月								
活動年数	〇〇年〇〇か月 *申請時点								
会員数	7人								
会費	<input checked="" type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 年額 <input type="checkbox"/> なし				金額 500円 (入会金 0円)				
設立目的・経緯	区役所が主催した〇〇〇〇講座を受講したメンバーが集まって、引き続き〇〇〇〇に関する活動を行うために会を設立。								
主な活動場所	せやまる・ふれあい館								
今までの 主な実績	〇〇地区センターのセンター祭りに参加。 区内の公共施設で〇〇〇〇活動に関する展示の実施。 区内の高齢者施設へ出向きボランティア活動を行う。								