

いきいき区民活動支援補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

横浜市瀬谷区長

(申請者)

団 体 名 瀬谷〇〇〇〇〇の会

〒 2 4 6 - 0 0 2 1

住 所 瀬谷区二ツ橋町190

役 職 名 会長

代表者名 瀬谷 太郎

瀬谷区いきいき区民活動支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成 17 年 11 月 30 日横浜市規則第 139 号）及び瀬谷区いきいき区民活動支援補助金交付要綱を遵守します。

1 事業名	地域での学習支援	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続
2 事業区分	<input type="checkbox"/> テーマ型 <input checked="" type="checkbox"/> テーマ型中規模事業（参加者等が概ね 30 人以上 300 人未満見込まれるもの） <input type="checkbox"/> テーマ型年間事業（瀬谷区いきいき区民活動支援補助金交付要綱第 8 条第 2 項に該当する事業）	事業の内容や目的が伝わりやすいような、 分かりやすい名称を記入してください。 (例：イベント名や講座名 等)
3 補助金交付 申請額	156,000 円	第 5 号様式の補助金上限額を記入
4 補助金交付時期 の特例の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する （*交付時期の特例を受けなければ事業実施に支障が出る理由を記載してください。 年間の実施に費用がかかり、団体会費だけでは賄えないため	事業完了前に補助金の前払いを希望する 場合は必ず記入してください。
5 広報への掲載希望	広報よこはま瀬谷区版へ <u>実施案内</u> の記事掲載（6 月号）を希望する。 *広報支援は 1 回のみとなります。また、必ずしもご希望に沿えない場合があります。	
6 添付書類	(1) 事業計画書（第 3 号様式） (2) 収支予算書（第 5 号様式） ※年間事業の場合は収支予算書（第 5 号様式の 2）を年間事業内訳として添付 (3) 団体概要書（第 6 号様式） (4) 団体の規約、会則その他これらに類する書類 (5) 団体の構成員名簿（大・中規模事業は役員名簿でも可）	

## 事業計画書

事業名 地域での学習支援

事業の実施目的を簡潔に記入してください。

1	目的	地域に外国にルーツのある子ども達も増えていることもあり、幅広い子どもたちが学べ、放課後の居場所となるよう、地域の身近な場所で、学習支援を実施する。			
2	内容及び見込まれる効果	<p>これまで〇〇会館で月2回行っている学習支援の場を、区域かつ外国にルーツのある子どもたちにも広げて実施する。 全24回 月2回 第2, 4金曜日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">         実施する内容を具体的に記入してください。また、どのよを見込んで事業を実施するか併せて記入してください。       </div> <p>効果：子供たちの学習のサポートに加え、地域住民が支える場があることで、学校や家庭に加えて子どもたちの居場所となり、地域コミュニティの活性化、多文化共生のまちづくりにもつながる。</p>			
3	実施日・期間	令和 〇〇年 〇月 〇日 ～ 令和 〇〇年 〇月 〇日			
4	実施場所	〇〇会館			
5	参加対象者	区内の小学生 10名程度、スタッフ 7名			
6	参加者等人数	約 360 人			
7	参加費等	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料（ ）			
8	スタッフ人数	7 人 （内訳）団体構成員 5 人、その他 2 人			
9	後援・共催団体等	なし			
10	スケジュール	<p>4月 随時募集(回覧等) ●新しい学年でレクリエーション 5月 毎月第2、第4金曜日実施 ★スタッフのスキルアップ研修 6月 7月 8月 ●スイカ割りと花火 9月 事前準備や参加者募集、反省会などのスケジュールも記入してください 10月 11月 12月 ●クリスマス会 1月 ●鏡開き 2月 3月 ●ひなまつり</p>			
11	これまでの実績	〇〇年から年24回(月2回)、学習支援の場を実施している。各回10名前後、地域の小学生が参加。宿題のサポートや季節のイベントなどを実施。			
12	今後の事業計画	1年後	サポースタッフ(日本語ボランティア等)を増やし、受け入れ人数を増加して実施。	2年後	スタッフや日本語ボランティアを増やし、中学生にも参加を呼び掛ける。

\* チラシやパンフレット、事業の写真等があれば添付してください。

この事業に直接必要ない経費は計上しないでください。(例:団体独自の活動費用、親睦に係る費用 等)

収支予算書

事業名 地域での学習支援

【収入】

項目	金額	積算根拠の説明（内訳等）
補助金交付申請額	156,000 円	
参加費等	円	
寄付・協賛金等	25,000 円	●●地区社協補助
団体負担	28,000 円	団体活動費
	円	
合計	209,000 円	

【支出】

収入の合計と支出の合計は一致させてください。

項目	金額	うち 補助対象経費	積算根拠の説明（補助対象経費の内訳等）
(1)報償費	84,000 円	84,000 円	スタッフ謝礼 12,000 円×7 人
(2)交通費	24,000 円	24,000 円	ボランティア交通費 500 円×24×2 人
(3)消耗品費	55,000 円	55,000 円	ノート、鉛筆、ドリル等 30,000 円 イベント経費 25,000 円
(4)食糧費	24,000 円	(※1) 10,000 円	飲み物・おやつ 100 円×10 人×24 回
(5)印刷費	10,000 円	10,000 円	チラシコピー 10,000 円
(6)通信運搬費	円	円	
(7)広告料	円	円	
(8)手数料	円	円	
(9)使用料・賃借料	12,000 円	12,000 円	〇〇会館賃料 500 円×24 回
(10)保険料	円	円	
(11)委託料	円	円	
合計 (※2)	209,000 円	195,000 円	

事業支援：補助対象経費の 10 分の 7 又は 10 万円(大規模事業は 50 万円)  
団体支援：補助対象経費の合計額又は 5 万円  
テーマ型事業支援：補助対象経費の 10 分の 8 又は 12 万円  
(大規模事業は 55 万円)

補助金上限額 (※3)	156,000 円
-------------	-----------

(※1) 上限は、補助対象経費合計額（食糧費を除く）の 5 %又は 1 万円のいずれか少ない額とします。計算の際に生じる 1 円未満の端数は切り捨てとします。

(※2) 年間事業及びテーマ型年間事業は、それぞれの項目に収支予算書（第 5 号様式の 2）の合計を記載します。

(※3) 事業支援は、補助対象経費の 10 分の 7 又は 10 万円(大規模事業は 50 万円)のいずれか少ない額を上限とします。団体支援は、補助対象経費の合計額又は 5 万円のいずれか少ない額を上限とします。テーマ型事業支援を適用の場合は、補助対象経費の 10 分の 8 又は 12 万円(大規模事業は 55 万円)のいずれか少ない額を上限とします。また、補助金上限額の 100 円未満の端数は切り捨てとします。

団体概要書

団 体 名	瀬谷〇〇〇〇〇の会			
代 表 者	氏 名 :	瀬谷 太郎		
	〒	2 4 6 - 0 0 2 1		
	住 所 :	瀬谷区二ツ橋町190		
	T E L :	045-367-XXXX		
	F A X :	045-367-XXXX		
	Eメール:	seyatarou-xxxxxxxxxx@xxx.xx.xx		
団 体 連 絡 先  *代表者と同じ場合 省略可	氏 名 :	横浜 次郎		
	〒	2 4 6 - 0 0 2 1		
	住 所 :	瀬谷区二ツ橋町469		
	T E L :	045-367-△△△△		
	F A X :	045-367-△△△△		
	Eメール:	yokohama-△△△△△@xxx.xx.xx		
書類等送付先	*いずれかを選択してください。複数回答不可。 <input type="checkbox"/> 代表者 <input checked="" type="checkbox"/> 団体連絡先			
設 立 年 月 日	平成〇〇 年    〇〇 月			
活 動 年 数	〇〇 年    〇〇 か月    *申請時点			
会 員 数	5 人			
会 費	<input type="checkbox"/> 月額 <input checked="" type="checkbox"/> 年額 <input type="checkbox"/> なし	金額    1,000 円 (入会金    円)		
設立目的・経緯	地域の子どもたちの学習支援の為、〇〇年に会を設立。地域住民で運営してきた。			
主な活動場所	〇〇会館			
今 ま で の 主 な 実 績	〇〇年より年 24 回、学習支援の場を実施。 これまで、年間約 300 人の子どもたちが参加、学習支援や季節のイベントなどを行っている。			