

いきいき区民活動支援補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

瀬谷区長

(申請者)

団体名 瀬谷〇〇〇〇〇の会

〒 2 4 6 - 0 0 2 1

住所 瀬谷区ニツ橋町190

役職名 会長

代表者名 瀬谷 太郎

瀬谷区いきいき区民活動支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 事業名 (活動名)	<p>ワクワクおはなしボランティア活動</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>事業の内容や目的が伝わりやすいような、 分かりやすい名称を記入してください。 (例: イベント名や講座名 等)</p> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 (回目)</p>
2 活動区分	<p>*複数選択可</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 地域課題の解決及び活性化につながる事業の実施に向けた活動 <input type="checkbox"/> 地域で活動するための手法の習得に関する活動</p>
3 補助金交付 申請額	<p>60,000 円</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>第5号様式の金額+第5号様式の2の金額の合計額を記入</p> </div>
4 補助金交付時期 の特例の適用	<p><input checked="" type="checkbox"/> 希望する</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>活動完了前に補助金の前払いを希望する場合は必ず記入してください。</p> </div> <p>(※交付時期の特例を受けなければ活動実施に支障が出る理由を記載してください。 活動を始めたばかりで、会費だけでは地域で活動するための費用を賄いきれないため)</p>
5 添付書類	<p>(1)事業計画書 (第4号様式) (2)収支予算書 (第5号様式) (3)特別支援補助金収支予算書 (第5号様式の2) ※特別支援補助金の交付を申請する団体の場合のみ。 (4)団体概要書 (第6号様式) (5)団体の規約、会則その他これらに類する書類 (6)団体の構成員名簿 (役員名簿でも可)</p>

事業計画書

事業名 **ワクワクおはなしボランティア活動**

1 目的	絵本や紙芝居の読み聞かせを通じて、本を読むことの楽しさを子どもたちに伝え、読書活動の推進を図る。		活動の実施目的を簡潔に記入してください。	
2 内容及び見込まれる効果	(1) 地域課題の解決及び活性化につながる事業の実施に向けた活動		(2) 地域で活動するための手法の習得に関する活動	
	団体支援を受けて、活動の仕方などのノウハウを教わりながら、区内の保育園、幼稚園、小学校や公共施設でおはなし会を開催。読み聞かせボランティアを育成するため、講師を招き、区民向けの講習会を開催。			
3 実施日・期間	令和〇年 〇月 〇日 ～令和〇年 〇月 〇日		実施する内容を具体的に記入してください。また、どのような効果を見込んで活動を実施するかも併せて記入してください。	
4 実施場所	区内の保育園や幼稚園、小学校 区内公共施設 ほか			
5 参加対象者	一般区民			
6 参加者等人数	おはなし会 10～20人/回、講習会 30人			
7 参加費等	<input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 有料 (講習会のみ 300円)			
8 後援・共催団体等	なし			
9 スケジュール	4月	↑ おはなし会 毎月1回 開催 ↓	講習会開催の準備	
	5月			
	6月			
	7月			
	8月			
	9月			
	10月			
	11月			
	12月			
	1月			
	2月			
	3月			
10 今後の活動計画	1年後	おはなし会の会場を増やす。引き続き講習会を開催し、ボランティアを増やす。	1年後	
	2年後	区内の他の読み聞かせボランティアや、講習会の参加者と一緒に「お話しフェスティバル」を開催したい。	2年後	

* チラシやパンフレット、活動の写真等があれば添付してください。

この活動に直接必要ない経費は計上しないでください。(例: 団体独自の活動費用、親睦に係る費用 等)

収支予算書

事業名 ワクワクおはなしボランティア活動

【収入】

項目	金額	積算根拠の説明（内訳等）
補助金交付申請額	50,000 円	
参加費等	円	
寄付・協賛金等	円	
団体負担	6,200 円	
	円	
合計	56,200 円	

【支出】

収入の合計と支出の合計は一致させてください。

項目	金額	うち 補助対象経費	積算根拠の説明（内訳等）
(1) 報償費	15,000 円	15,000 円	講習会の講師へ支払う謝礼
(2) 交通費	20,000 円	20,000 円	おはなし会の交通費
(3) 消耗品費	10,000 円	10,000 円	インク、紙、封筒などの事務用品
(4) 食糧費	200 円	200 円	講師の飲み物
(5) 印刷費	2,000 円	2,000 円	資料コピー代
(6) 通信運搬費	1,000 円	1,000 円	案内送付用の切手代
(7) 広告料	8,000 円	8,000 円	地域情報紙への掲載用
(8) 手数料	0 円	0 円	
(9) 使用料・賃借料	0 円	0 円	
(10) 保険料	0 円	0 円	
(11) 委託料	0 円	0 円	
合計	56,200 円	56,200 円	

事業支援: 補助対象経費×70%か50万円(中規模事業は10万円)
 団体支援: 補助対象経費の合計額又は5万円

補助金上限額(※2)	50,000 円
------------	----------

(※1) 上限は、補助対象経費合計額（食糧費を除く）の5%又は1万円のいずれか少ない額とします。計算の際に生じる1円未満の端数は切り捨てとします。
 (※2) 事業支援は、補助対象経費の70%又は50万円（中規模事業は10万円）のいずれか少ない額を上限とします。団体支援は、補助対象経費の合計額又は5万円のいずれか少ない額を上限とします。また、補助金上限額の100円未満の端数は切り捨てとします。

記入例

共通

特別支援補助金収支予算書

事業名 **ワクワクおはなしボランティア活動**

【収入】

項 目	金 額	積算根拠の説明（内 訳 等）
特別支援補助金	10,000 円	
	円	
	円	
合計	10,000 円	

収入の合計と支出の合計は一致させてください

【支出】

項 目	金 額	積算根拠の説明（内 訳 等）
消耗品費	10,000 円	マスク @600×5 箱 3,000 円 消毒液 @700×10 本 7,000 円
	円	
	円	
合計	10,000 円	

※上限は、補助対象経費の全額とし、一団体あたり3万円までとします。

記入例

共通

団体概要書

団 体 名	瀬谷〇〇〇〇〇の会		
代 表 者	氏 名 :	瀬谷 太郎	
	〒	2	4
	〒	6	-
	〒	0	0
	〒	2	1
	住 所 :	瀬谷区二ツ橋町190	
	T E L :	045-367-XXXX	
	F A X :	045-367-XXXX	
	Eメール:	seyatarou-xxxxxxxxxx@xxx. xx. xx	
団 体 連 絡 先 <small>*代表者と同じ場合 省略可</small>	氏 名 :	横浜 次郎	
	〒	2	4
	〒	6	-
	〒	0	0
	〒	2	1
	住 所 :	瀬谷区二ツ橋町469	
	T E L :	045-367-△△△△	
	F A X :	045-367-△△△△	
	Eメール:	yokohama-△△△△△@xxx. xx. xx	
書類等送付先	*いずれかを選択してください。複数回答不可。		
	<input type="checkbox"/> 代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 団体連絡先	
設 立 年 月 日	平成〇〇 年	〇〇 月	
活 動 年 数	〇〇 年	〇〇 か月	<small>*申請時点</small>
会 員 数	7 人		
会 費	<input checked="" type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額	<input type="checkbox"/> なし
	金額	500 円	
	(入会金)	0 円	
設 立 目 的 ・ 経 緯	区役所が主催した〇〇〇〇講座を受講したメンバーが集まって、引き続き〇〇〇〇に関する活動を行うために会を設立。		
主 な 活 動 場 所	せやまる・ふれあい館		
今 ま で の 主 な 実 績	〇〇地区センターのセンター祭りに参加。 区内の公共施設で〇〇〇〇活動に関する展示の実施。 区内の高齢者施設へ出向きボランティア活動を行う。		