

ボランティアカードの使い方

- 1 ボランティア活動終了後、活動先でカード裏面の「ボランティア活動の記録」欄に印鑑またはサインをもらおう。
- 2 「ボランティア活動の記録」欄に3回分の印鑑またはサインがたまったら、学校を通して、このカードの写しを瀬谷区役所地域振興課へ提出（カードの写しと引きかえに活動証明書を発行します。）

ボランティア受入先の皆さまへのお願い

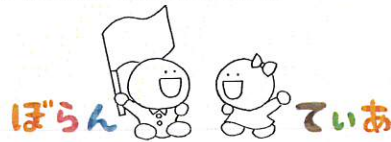
このカードは中学生のボランティア活動促進のために、瀬谷区社会福祉協議会と瀬谷区役所が連携し、区内の全中学生に配付しているものです。中学生がボランティア活動に参加した際は、裏面の記録欄に印鑑またはサインをお願いいたします。

ボランティア情報のお問合せ

瀬谷区社会福祉協議会 ボランティアセンター ☎361-2117
住所 瀬谷区二ツ橋町469 せやまる・ふれあい館2階
Eメール seya01@yokohamashakyo.jp

カードについてのお問合せ

瀬谷区役所地域振興課 ☎367-5694
Eメール se-jisedai@city.yokohama.jp



学校名	中学校	学年	1年 組・2年 組・3年 組
氏名		TEL	☎

ボランティア活動の記録・記入例

日付	☆活動した年月日を記入	場所	☆活動場所や受入団体を記入 【例：〇〇地域ケアプラザ】
内容	☆具体的なボランティア活動や地域貢献活動の内容を記入 【例：高齢者の皆さんとお話をしたり、食事のお世話をしました。】		印
1	日付	年 月 日 ()	場所
内容			印

※活動終了後に内容を記録し、活動先の方に印鑑またはサインをもらいましょう。

2	日付	年 月 日 ()	場所
内容			印
3	日付	年 月 日 ()	場所
内容			印

※全て記入欄が埋まったら、学校で新しいカードと活動証明書をもらいましょう。

ボランティアをする際の注意事項

- 1 活動の趣旨や求められている役割を理解して活動しましょう。
- 2 活動をするときは必ず事前に連絡をしましょう。
- 3 約束を守り最後まで責任を持って取り組みましょう。
- 4 活動先では積極的に「あいさつ」しましょう。
- 5 活動先でのプライバシーを守りましょう。
- 6 動きやすい服装で！飲み物は持参しましょう！
- 7 活動によって参加可能人数や持ち物などが変わります。
活動前には持ち物や注意事項は確認しましょう！
- 8 感染症対策（マスク着用等）をしっかりと行って活動しましょう。