

## 横浜市栄スポーツセンター

# 平成18年度 年間事業報告書

- 1 様式24 利用状況表（総括）
- 2 様式25 利用者数年間集計表
- 3 様式26 個人利用表
- 4 様式27 種目別利用者数年間集計表
- 5 様式28 託児事業実績報告
- 6 様式29 年間収支決算書
- 7 様式30 年間収支決算書（指定管理・収入の部）
- 8 様式31 年間収支決算書（指定管理・支出の部）
- 9 様式32 年間収支決算書（自主事業・収入の部）
- 10 様式33 年間収支決算書（自主事業・支出の部）
- 11 様式34 指定管理・教室年間収支報告
- 12 様式35 自主事業・教室年間収支報告
- 13 様式36 管理業務の実施状況報告書  
（建物等の保守管理・保守業務、清掃・外構植栽管理業務、保安・警備業務）
- 14 様式37 利用状況分析報告書
- 15 資料 モニタリング結果



利用者数月計施設一覧表

指定管理

施設名	団体利用数																														個人利用数																	
	一般利用															優先利用															団体 予約数	合計	大人			小人			合計	大人			小人					
	一般						減免									一般						減免											合計	大人			小人			合計	大人			小人				
	団体 予約数	合計			大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人					小人														
		男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計			男	女	小計	男	女	小計			男	女	小計	男	女	小計			男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計					
栄スポーツセンター	253590	2342	55106	23264	26583	51847	2380	879	3259	74	2342	818	1235	2054	160	128	288	1129	58806	8590	41691	51491	2092	5023	7115	569	61257	16397	27134	45491	6890	8876	15766	4714	177311	62239	98844	150883	11522	14806	28428	76279	42114	27011	69125	4059	3095	7154

自主事業

施設名	団体利用数																														個人利用数																	
	一般利用															優先利用															団体 予約数	合計	大人			小人			合計	大人			小人					
	一般						減免									一般						減免											合計	大人			小人			合計	大人			小人				
	団体 予約数	合計			大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人			小人			団体 予約数	合計	大人					小人														
		男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計			男	女	小計	男	女	小計			男	女	小計	男	女	小計			男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計					
栄スポーツセンター	8062	43	393	311	57	368	22	3	25	1	70	50	20	70	0	0	0	151	3889	1684	2191	2876	0	24	24	16	1888	601	635	1538	250	180	430	211	6328	2848	3203	5849	272	207	479	1734	1315	378	1693	26	13	41



様式27

種目別利用者数月計施設一覧

平成18年度分  
栄スポーツセンター

スポーツ大区分	団体数	団体人数					個人人数					計
		大人		小人		小計	大人		小人		小計	
		男	女	男	女		男	女	男	女		
バトミントン	520	5435	11933	176	154	17698	3105	5406	2147	2375	13033	30731
卓球	186	2673	6656	0	0	9329	3275	5511	1101	268	10155	19484
バレーボール	197	2492	5964	10	190	8656	0	0	0	0	0	8656
バスケットボール	347	5001	2937	1975	4123	14036	0	0	0	0	0	14036
体操・エアロビクス	671	4869	29645	1450	1903	37867	0	0	0	0	0	37867
武道	131	3866	2326	3162	1388	10742	0	0	0	0	0	10742
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	0	0	37049	16472	839	465	54825	54825
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1363	14935	18420	245	3227	36827	0	0	0	0	0	36827
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	403	2835	972	2363	199	6369	0	0	0	0	0	6369
テニス	7	43	50	54	40	187	0	0	0	0	0	187
その他スポーツ	1100	12736	22944	2359	3889	41928	0	0	0	0	0	41928
合計	4925	54885	101847	11794	15113	183639	43429	27389	4087	3108	78013	261652

託児事業実績報告

平成 18 年度

No.	事業内容	場所	回数	平均託児利用 料(1人/時間)	延べ託児 利用人数	合計(円)	対象年齢	託児依頼先※1	延べ託児 従事者数	支出(円)
1	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	2	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
2	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	2	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
3	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	2	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
4	大人のフロアバレエ教室	託児提携先	1	0	1	0	2	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
5	親子体操教室	託児提携先	1	0	1	0	3	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
6	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	0~3	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
7	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	0~3	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
8	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	0~3	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
9	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	0~3	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
10	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	0~3	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
11	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	0~3	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
12	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	0~3	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0
13	エアロビクス 特別教室	託児提携先	1	0	1	0	0~3	NPO法人OYAKO CLUB チューリップ	1	0

※1 依頼先団体の正式名称を記入。依頼先が複数におよぶ場合は依頼回数の最も多い団体を記入。

## 平成18年度収支決算書

## 1 総括表

## (1) 収入

(金額は千円、税抜き)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	11,232	8,378	3,958	0	23,568	23,568	100.0%	
②利用料金収入	5,644	6,900	6,216	6,798	25,558	23,230	110.0%	
③駐車場事業収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
④スポーツ教室事業収入	5,474	5,903	6,598	6,876	24,851	20,514	121.1%	
⑤広告事業収入	0	0	0	0	0	114	0.0%	
⑥自主事業還元収入	0	0	0	0	0	2,342	0.0%	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)(A)	22,350	21,181	16,772	13,674	73,977	69,768	106.0%	
⑦自主事業による収入	694	1,576	2,008	2,800	7,078			
項目								
スポーツ教室事業(時間外)					1,562			
施設利用料(時間外)					765			
駐車場事業(時間外)					0			
自動販売機(飲食料)					3,650			
物販事業(レンタル)					314			
物販事業(物品販売)					356			
派遣指導事業					201			
託児事業					0			
その他					230			
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦)					81,055			

## (2) 支出

(千円、税抜き)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用(B)	11,060	13,132	15,696	30,073	69,961	69,768	100.3%	
項目								
人件費・賃金	8,909	7,400	10,138	13,304	39,751	42,556	93.4%	
修繕費	0	202	84	1,768	2,054	1,500	136.9%	
設備管理費	0	0	0	55	55	55	100.0%	
保安警備費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
備品購入費	0	0	384	2,407	2,791	500	558.2%	
消耗品費	174	535	624	1,454	2,787	1,958	142.3%	
外構・植栽管理費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
廃棄物処理費	0	0	0	8	8	200	4.0%	
広報費	153	138	117	548	956	1,478	64.7%	
印刷製本費	129	83	93	630	935	1,380	67.8%	
光熱水費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
燃料費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
保険料	254	349	364	393	1,360	1,508	90.2%	
使用料・賃借料	839	848	820	812	3,319	3,811	87.1%	
公租公課費	1	4	0	2,241	2,246	2,464	91.2%	
謝金	101	1,924	2,143	4,071	8,239	7,869	104.7%	
委託料	113	1,198	800	1,587	3,698	2,944	125.6%	
旅費	5	11	9	10	35	51	68.6%	
通信運搬費	1	33	55	0	89	63	141.3%	
支払手数料	30	61	56	99	246	19	1294.7%	
会費及び負担金	5	0	9	-6	8	12	66.7%	科目変更
その他	0	0	0	16	16	32	50.0%	
間接事務費	346	346	0	676	1,368	1,368	100.0%	
②自主事業による経費	299	546	765	1,599	3,209			
項目								
スポーツ教室事業(時間外)					1,184			
施設利用料(時間外)					924			
駐車場事業(時間外)					0			
自動販売機(飲食料)					241			
物販事業(レンタル)					221			
物販事業(物品販売)					316			
派遣指導事業					0			
託児事業					0			
その他					323			
合計(①+②)					73,170			

## (3) 収支差額

(千円、税抜き)

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=収入(A)-支出(B)	11,290	8,049	1,076	-16,399	4,016	

## 平成18年度収支決算書

## 2 指定管理・収入の部

## (1)収入

	内 訳	合計金額 (千円、税抜き)
合計		73,977
①指定管理委託料		23,568
②利用料金収入	・体育室等利用料金 ・個人利用料金	25,558
③駐車場事業収入		0
④スポーツ教室事業収入	スポーツ教室参加料	24,851
⑤広告事業収入		0
⑥自主事業還元収入		0

※ 利用料金は必要に応じて小区分を設定してください。



## 平成18年度収支決算書

## 3 指定管理・支出の部

	積算内訳	合計金額 (千円、税抜き)
① 維持管理運営費用		69,961
人件費・賃金		39,751
修繕費	機器部品交換、小破修繕	2,054
設備管理費	トレーニング機器保守点検	55
保安警備費		0
備品購入費	トレーニング機器等	2,791
消耗品費	事務用品等	2,787
外構・植栽管理費		0
廃棄物処理費	ごみルート回収費用	8
広報費	新聞折込広告等	956
印刷製本費	チラシ作成	935
光熱水費		0
燃料費		0
保険料	施設賠償保険、スポーツ教室用安全保険	1,360
使用料・賃借料	教室施設利用料、目的外使用料	3,319
公租公課費	事業所税等	2,246
謝金	教室指導謝金等	8,239
委託料	教室指導委託等	3,698
旅費	交通費	35
通信運搬費	電話代、通信費用	89
支払手数料	振込手数料等	246
会費及び負担金	地域行事参加費	8
その他	打ち合わせ食糧費	16
間接事務費	事務局経費	1,368

※1 次の例を参考に記載してください。

人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

## 平成18年度収支決算書

## 4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税抜き)
⑤ 自主事業による収入			7,078
項 目	スポーツ教室事業(時間外)	参加料	1,562
	施設利用料(時間外)		765
	駐車場事業(時間外)		0
	自動販売機(飲食料)	自動販売機飲料販売	3,650
	物販事業(レンタル)	体育用具レンタル料	314
	物販事業(物品販売)	体育用具販売	356
	派遣指導事業	指導謝金	201
	託児事業		0
	その他		230

## 平成18年度収支決算書

## 5 自主事業・支出の部

	内 訳	合計金額 (千円、税抜き)
② 自主事業による経費		3,209
スポーツ教室事業(時間外)	・報償費 ・保険料 ・消耗品 ・施設使用料	1,184
施設利用料(時間外)	・スタッフ賃金 ・光熱水費	924
駐車場事業(時間外)		0
自動販売機(飲食料)	・目的外使用料 ・電気代	241
物販事業(レンタル)	・レンタル用具の購入 ・電気代	221
物販事業(物品販売)	販売物品の購入	316
派遣指導事業		0
託児事業		0
その他		323

指定管理・教室年間収支

平成 18 年度

No.	教室名	種別※1	第 1 期			第 2 期			第 3 期			第 4 期			年 度 計		
			収入額	支出額	収 支 差 額	収入額	支出額	収 支 差 額	収入額	支出額	収 支 差 額	収入額	支出額	収 支 差 額	収入額	支出額	収 支 差 額
1	卓球教室(一の部)	定期	504,000	364,018	139,982	504,000	358,672	145,328	504,000	372,964	131,036	504,000	417,892	86,108	2,016,000	1,513,546	502,454
2	卓球教室(二の部)	定期	504,000	358,144	145,856	504,000	357,976	146,024	504,000	358,216	145,784	504,000	416,684	87,316	2,016,000	1,491,020	524,980
3	バドミントン教室	定期	528,000	381,916	146,084	528,000	375,880	152,120	528,000	376,336	151,664	528,000	389,296	138,704	2,112,000	1,523,428	588,572
4	太極拳教室	定期	468,000	339,764	128,236	420,000	337,796	82,204	452,000	340,244	111,756	496,000	343,172	152,828	1,836,000	1,360,976	475,024
5	ヨガ教室①	定期	400,000	122,416	277,584	400,000	132,260	267,740	404,000	123,208	280,792	396,000	326,760	69,240	1,600,000	704,644	895,356
6	ヨガ教室②	定期	400,000	121,696	278,304	400,000	131,636	268,364	400,000	124,432	275,568	400,000	326,712	73,288	1,600,000	704,476	895,524
7	ヨガ教室③	定期				279,200	135,412	143,788	334,800	134,032	200,768	352,000	197,398	154,602	966,000	466,842	499,158
8	いきいき体操教室・其の一	定期	250,000	136,902	113,098	250,000	143,791	106,209	267,500	138,710	128,790	262,500	163,202	99,298	1,030,000	582,605	447,395
9	いきいき体操教室・其の二	定期	252,500	137,552	114,948	250,000	146,604	103,396	262,500	139,960	122,540	262,500	162,106	100,394	1,027,500	586,222	441,278
10	はつらつ教室	定期	360,000	170,930	189,070	333,000	163,013	169,987	381,000	169,226	211,774	375,000	201,873	173,127	1,449,000	705,042	743,958
11	チアダンス・パート1教室	定期	75,000	80,360	△5,360	75,000	80,288	△5,288	75,000	80,422	△5,432	75,000	81,228	△6,228	300,000	322,308	△22,308
12	チアダンス・パート2教室	定期	75,000	3,264	71,736	75,000	3,312	71,688	75,000	3,456	71,544	75,000	3,396	71,604	300,000	13,428	286,572
13	チアダンス・パート3教室	定期				75,000	80,288	△5,288	75,000	80,648	△5,648	75,000	80,744	△5,744	225,000	241,680	△16,680
14	チアダンス・パート4教室	定期				75,000	3,192	71,808	75,000	3,384	71,616	75,000	3,696	71,304	225,000	10,272	214,728
15	フロアバレエ・わん教室	定期	75,000	100,456	△25,456	75,000	100,456	△25,456	75,000	99,640	△24,640	75,000	101,036	△26,036	300,000	401,588	△101,588
16	フロアバレエ・つー教室	定期	75,000	3,432	71,568	75,000	3,192	71,808	65,000	2,760	62,240	35,000	1,824	33,176	250,000	11,208	238,792
17	パワーヨガ教室	定期	480,000	150,368	329,632	338,400	144,896	193,504	486,400	150,464	335,936	526,400	152,048	374,352	1,831,200	597,776	1,233,424
18	フラダンス教室①	定期	105,000	61,152	43,848	95,000	60,816	34,184	110,000	61,272	48,728	115,000	62,208	52,792	425,000	245,448	179,552
19	フラダンス教室②	定期				105,000	61,176	43,824	110,000	61,368	48,632	105,000	61,776	43,224	320,000	184,320	135,680
20	リハビリ教室	定期	19,200	49,698	△30,498	19,200	42,695	△23,495	19,200	28,304	△9,104	12,000	21,294	△9,294	69,600	141,991	△72,391
21	介護予防教室	定期	15,000	7,960	7,040	15,000	8,320	6,680	19,250	8,512	10,738	27,500	9,304	18,196	76,750	34,096	42,654
22	幼児体操教室・1組	定期	80,000	118,512	△38,512	80,000	123,416	△43,416	72,000	117,464	△45,464				232,000	359,392	△127,392
23	幼児体操教室・2組	定期	80,000	91,992	△11,992	80,000	91,680	△11,680	80,000	92,544	△12,544				240,000	276,216	△36,216
24	親子体操教室	定期	147,000	125,730	21,270	147,000	128,482	18,518	148,000	122,002	25,998				442,000	376,214	65,786
25	エアロビクスタイム①(600円)	特別	288,600	170,956	117,644	263,400	168,824	94,576	247,200	150,552	96,648	265,800	166,706	99,094	1,065,000	657,038	407,962
26	エアロビクスタイム②(400円)	特別	216,400	55,396	161,004	165,600	58,224	107,376	168,400	48,768	119,632	186,400	52,368	134,032	736,800	214,756	522,044
27	らくらく太極拳	特別	332,400	301,592	30,808	253,200	256,152	△2,952	319,200	285,784	33,416	265,050	224,360	40,690	1,169,850	1,067,888	101,962
28	HIPHOPタイム	特別	107,600	77,866	29,734	96,000	83,000	13,000	110,800	79,088	31,712	110,400	82,384	28,016	424,800	322,338	102,462
29	健康リズム体操	特別	24,300	21,954	2,346	21,000	21,920	△920							45,300	43,874	1,426
30	バレーボールタイム	特別	95,600	85,744	9,856	161,600	140,904	20,696	184,400	128,328	56,072	212,000	157,096	54,904	653,600	512,072	141,528
31	バスケットボールタイム	特別	43,200	43,395	△195										43,200	43,395	△195
32	大人のフロアバレエ	定期							150,000	55,576	94,424	150,000	56,396	93,604	300,000	111,972	188,028
33	エアロビクスボクシング	特別							131,200	87,088	44,112	101,200	62,136	39,064	232,400	149,224	83,176
34	横浜FCキッズフットサル教室	定期	152,000	119,480	32,520										152,000	119,480	32,520
35	横浜マリノスふれあいサッカー	特別							41,000	24,160	16,840				41,000	24,160	16,840
36	初めてのピラティス①	定期										112,500	89,128	23,372	112,500	89,128	23,372
37	初めてのピラティス②	定期										112,500	87,208	25,292	112,500	87,208	25,292
38	スポーツチャンバラ	定期										116,000	55,760	60,240	116,000	55,760	60,240
合 計			6,152,800	3,802,645	2,350,155	6,158,600	3,944,273	2,214,327	6,874,850	4,048,922	2,825,928	6,907,750	4,557,191	2,350,559	26,094,000	16,353,031	9,740,969

定期券 単価	販売枚数	合計
-----------	------	----

※1 定期、特別、イベント  
 ※2 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数  
 ※3 定期券とは、有効期間(1ヵ月)中に開催されている全ての特別教室に参加できる利用券  
 ※4 無料券とは、文化系教室参加者に配布される特別教室1回参加無料券

様式35

施設名 栄スポーツセンター

自主事業・教室年間収支

平成 18年度

No.	教室名	種別※1	第 1 期			第 2 期			第 3 期			第 4 期			年 度 計		
			収入額	支出額	収支額	収入額	支出額	収支額	収入額	支出額	収支額	収入額	支出額	収支額	収入額	支出額	収支額
1	バスケットボールタイム	特別	32,500	31,160	1,340	131,000	116,880	14,120	146,500	129,480	17,020	104,550	110,764	△6,214	414,550	388,284	26,266
2	社交ダンスタイム	特別	36,450	34,840	1,610	135,000	105,888	29,112	132,300	91,920	40,380	134,100	96,240	37,860	437,850	328,888	108,962
3	ヨガタイム	特別	69,200	27,324	41,876	206,800	100,672	106,128	184,800	102,576	82,224	168,000	95,944	72,056	628,800	326,516	302,284
4	太極拳タイム	特別	22,400	20,916	1,484	49,600	74,740	△25,140	43,200	52,904	△9,704	43,600	41,380	2,220	158,800	189,940	△31,140
合 計			160,550	114,240	46,310	522,400	398,180	124,220	506,800	376,880	129,920	450,250	344,328	105,922	1,640,000	1,233,628	406,372

	単価	販売枚数	合計
定期券			
回数券			
セット券			
全館利用券			

※1 定期、特別、イベント

※2 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数

※3 定期券の利用方法は各施設により異なる。

※4 回数券の利用方法は各施設により異なる。

※5 セット券の利用方法は各施設により異なる。

※6 全館利用券とは、西スポーツセンターのみで使用され、フットサル・社交ダンスを除く教室やプール、トレーニング室等も利用できる利用券

管理業務の実施状況報告書

1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況																								
(1) 日常点検	<p>■ 1日2回以上の日常点検を行い、異常事項の早期発見に努めた。設備等の小破損等があった場合は、可能な限り職員が対応し、早期復旧を行った。また、修繕が必要な場合は、専門業者に依頼し改修を行った。特筆事項は次のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4月に照明の不点灯が頻発。機器メーカーに対して原因の追求を依頼し修繕を実施。現在は正常。ただし設備の老朽化が原因であるため、機器全体の更新をも視野に含め、横浜市と調整しながら抜本的な改修を進めていきたい。</li> <li>● 10月6日に第2体育室壁面から雨漏りが発生。バケツ設置と立入制限をして対応。原因箇所は不特定。以降も注意して観察していく。</li> </ul>																								
(2) 定期点検	<p>■ 区から委託を受けた業者により、スポーツセンターに係る設備点検が実施された。施設設備の不具合箇所がチェックされた。</p> <p>■ これに併せて、スポーツセンター職員も点検を実施。体育機器等の点検も含めて行った。</p> <p>■ 特に重大な事態は発生していない。</p>																								
(3) 修繕実施	<p>■ 主たる実施内容（下記以外に小破修繕を別途実施している場合がある）</p> <table border="1" data-bbox="528 1167 1251 1771"> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>照明設備工事</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>男子トイレ小便器センサー部品交換</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>音響機器取替修繕</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>第1体育室照明設備の端末機交換</td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>照明設備工事</td> </tr> <tr> <td></td> <td>パイプ椅子修理</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>男女シャワー室床貼り工事</td> </tr> <tr> <td></td> <td>演台の隙間と段差の修理</td> </tr> <tr> <td></td> <td>スクラップトラック、ベンチプレス台ストップ修理</td> </tr> <tr> <td></td> <td>フィルムミラー張替え</td> </tr> <tr> <td></td> <td>トレ室器具修繕（ワイヤー及びシート張替え）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男女トイレ床貼り工事</td> </tr> </tbody> </table>	8月	照明設備工事	9月	男子トイレ小便器センサー部品交換	11月	音響機器取替修繕	12月	第1体育室照明設備の端末機交換	2月	照明設備工事		パイプ椅子修理	3月	男女シャワー室床貼り工事		演台の隙間と段差の修理		スクラップトラック、ベンチプレス台ストップ修理		フィルムミラー張替え		トレ室器具修繕（ワイヤー及びシート張替え）		男女トイレ床貼り工事
8月	照明設備工事																								
9月	男子トイレ小便器センサー部品交換																								
11月	音響機器取替修繕																								
12月	第1体育室照明設備の端末機交換																								
2月	照明設備工事																								
	パイプ椅子修理																								
3月	男女シャワー室床貼り工事																								
	演台の隙間と段差の修理																								
	スクラップトラック、ベンチプレス台ストップ修理																								
	フィルムミラー張替え																								
	トレ室器具修繕（ワイヤー及びシート張替え）																								
	男女トイレ床貼り工事																								
(4) その他	<p>■ 5月以降、横浜市による営繕下調に随時協力。</p>																								

2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況
<p>(1) 清掃</p> <p>(1) 日常清掃</p>	<p>(1) 日常清掃</p> <p>■設備の日常点検に併せて日常清掃を実施した。特にトイレや更衣室など汚れが目立つ箇所を中心に利用者が気持ちよく利用できるように配慮した。</p> <p>■体育室フローリングについては、利用者による日常清掃を基本とし、ドライモップ掛けを徹底した。モップ掛け後の掃除機によるモップの清掃のみならず、毎朝始業前に職員によるモップ清掃も実施した。さらに、モップ交換月1を月2に変更するなど、清掃の性能を高めた。</p> <p>■各室入口のマット等については、定期的にホコリ等の除去を行い、フローリングの損傷を防ぐための予防清掃を実施した。</p> <p>■12/18には、職員全員で体育室の倉庫内などの大掃除を実施した。</p> <p>■年間を通じて、施行のうえでの問題はない。</p>
<p>(2) 定期清掃</p>	<p>(2) 定期清掃</p> <p>■区の委託業者により、スポーツセンター部分の定期清掃が実施された。</p> <p>■施行上の問題はなく、順調に遂行された。</p>
<p>(2) 外構・植栽管理</p>	<p>■状況に応じて、スポーツセンター周囲の落ち葉清掃を実施した。</p> <p>■12/18には、職員全員で大掃除を実施した。</p>
<p>(3) その他</p>	<p>■特になし。</p>

### 3 保安・警備業務

計画内容	実施状況
(1) 日常の安全管理の認識と行動	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「危機管理マニュアル」や「消防計画」を基に、配置職員（アルバイトスタッフを含む）の共通意識を図り、日頃から利用者への迅速な対応や応急処置ができる体制を確保・再確認した。</li> <li>■ 日常点検・日常清掃と併せて巡回警備を実施し、安全な施設管理に心がけた。</li> <li>■ AEDを設置し、緊急事態に備えた。</li> <li>■ 職員が利用者に対し、積極的な言葉がけをすることで不審者の侵入を防止する一次規制に繋げた。</li> <li>■ 9/7に職員の参集訓練、9/8に栄公会堂と合同で避難訓練を実施した。</li> </ul>
(2) 発生した事故・事件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 7/6及び10/26の各日に、職員が演台をセッティングしていた際に、演台が倒れ下敷きになるという事態が発生。労災適用により治療。全職員に対し、準備を慌てず行わないように指示徹底した。</li> <li>■ （原因が明確ではないが）シューズの紛失が数件発生した。注意を促していく。</li> <li>■ 引き続き、事故事件が発生した場合に備え、適切に対応できるように確認・訓練を反復していく。</li> </ul>
(3) 休館日・夜間の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 夜間・休館日における事故等は発生していない。</li> </ul>
(4) 自然災害への対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 台風や大規模地震等による自然災害が発生した場合に備え、「危機管理マニュアル」等に基づいて行動する体制をとった。</li> <li>■ 10/6の大雨で第2体育室にて雨漏りが発生した。原因箇所は不特定。引き続き注意し、発生した場合は利用者の立ち入りを制限するなどの早急な対応をとるようになる。</li> </ul>
(5) その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 特になし。</li> </ul>



## 利用状況分析報告書

項目	内容
目標	<p>※事業計画での目標をお書きください。</p> <p>1 利用者数 229,100人（結果：261,693人）</p> <p>2 スポーツ教室延べ参加者数 48,083人（結果：58,958人）</p> <p>3 利用料金収入 23,230千円（結果：25,547千円）</p>
評価	<p>※目標に対する評価をお書きください。</p> <p>※指定管理者が実施したモニタリングの実施結果を参考として添付してください。</p> <p>●「利用者数」「利用料金収入」とも好調で、達成率はそれぞれ114%、110%であった。</p> <p>●「スポーツ教室延べ参加者数」の達成率は123%で、新教室の増設で参加者数の増につながった。</p> <p>●第1・第2体育室の全時間帯の稼働率は、それぞれ95%、90%に対し、E時間帯のみが90%、61%と低かった。研修室は、4月の稼働率が44%であったが、徐々に上がり、2月には72%を記録した。（年平均54%）地道な広報・営業活動の結果といえる。</p>
対策	<p>※今期の評価を踏まえ、来期に向けた対策をお書きください。</p> <p>●引続き第1・第2体育室のE区分の稼働率に向け、広報活動を進めるとともに、最寄りの大学生のクラブやサークルに利用を呼びかけていく。</p> <p>●引続き研修室の利用促進のために、広報活動を進めるとともに、生涯学習支援センターや最寄りの公共施設に営業して利用団体を紹介してもらえよう働きかけていく。</p> <p>●今後の対策として以下の3点の実施を検討していく。</p> <p>（1）事前申込教室を1期20回制を導入し、プログラムの充実と事務の合理化を図る。</p> <p>（2）教室参加者に目標とスポーツの継続性を高めるために、新規事業「教室成果発表会」を実施する。</p> <p>（3）託児時間を拡大し、顧客拡大に努める。</p>

※指定管理者が実施したモニタリングの実施結果を添付してください。

～本施設のよりよい運営のためにみなさまの声をお寄せください～

### 1. 施設の利用状況についてうかがいます。

問1-1. 今日の利用目的は何ですか？(○は1つ)

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| 1. 個人でのスポーツ利用   | 2. 団体でのスポーツ利用(試合・大会含む) |
| 3. 教室・プログラムへの参加 | 4. その他( )              |

問1-2. 今日のあなたの利用施設は何ですか？(○は1つ)

- |             |            |        |              |
|-------------|------------|--------|--------------|
| 1. 体育室・アリーナ | 2. トレーニング室 | 3. プール | 4. グラウンド・コート |
| 5. その他( )   |            |        |              |

### 2. 施設スタッフの接客対応についてうかがいます。

問2-1. 施設スタッフの接客対応について最も改善すべき点は何だと思われませんか？(○は1つ)

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| 1. 受付・スタッフの対応・態度 | 2. 受付・スタッフの専門性 |
| 3. 利用者要望への対応・態度  | 4. 施設情報の提供     |
| 5. その他( )        |                |

問2-2. 接客対応への満足度を5段階評価してください。(○は1つ)

- |          |       |        |            |         |
|----------|-------|--------|------------|---------|
| 5(とてもよい) | 4(よい) | 3(ふつう) | 2(あまりよくない) | 1(よくない) |
|----------|-------|--------|------------|---------|

### 3. 施設・設備についてうかがいます。

問3-1. 施設・設備について最も改善すべき点は何だと思われませんか？(○は1つ)

- |                 |                      |                       |
|-----------------|----------------------|-----------------------|
| 1. トイレの清掃状況     | 2. シャワー室・更衣室の清掃状況    | 3. 体育室、アリーナ等の清掃状況     |
| 4. プールサイドの清掃状況  | 5. グラウンド・コートの清掃・整備状況 | 6. 貸出用具やトレーニング機器の種類や数 |
| 7. プールの水質・水温・空調 |                      |                       |
| 8. その他( )       |                      |                       |

問3-2. 施設・設備について満足度を5段階評価してください。(○は1つ)

- |          |       |        |            |         |
|----------|-------|--------|------------|---------|
| 5(とてもよい) | 4(よい) | 3(ふつう) | 2(あまりよくない) | 1(よくない) |
|----------|-------|--------|------------|---------|

### 4. 施設の教室・プログラムについてうかがいます。

問4-1. あなたは当施設の教室・プログラムを利用されていますか？利用されている場合は教室・プログラム名を教えてください。

- |                         |
|-------------------------|
| 1. はい、利用しています→プログラム名( ) |
| 2. いいえ、利用していません         |

問4-2. 当施設の教室・プログラムについて最も改善すべき点は何だと思われませんか？(○は1つ)

- |           |             |                |
|-----------|-------------|----------------|
| 1. 開催時間帯  | 2. 教室の内容    | 3. 教室指導者の対応・態度 |
| 4. 参加料金   | 5. 初回利用時の案内 |                |
| 6. その他( ) |             |                |

問4-3. 当施設の教室・プログラムへの満足度を5段階評価してください。(○は1つ)

- |          |       |        |            |         |
|----------|-------|--------|------------|---------|
| 5(とてもよい) | 4(よい) | 3(ふつう) | 2(あまりよくない) | 1(よくない) |
|----------|-------|--------|------------|---------|

### 5. 利用されている施設のサービス施設についてうかがいます。

問5-1. サービス施設について最も改善すべき点は何だと思われませんか？(○は1つ)

- |           |       |         |            |
|-----------|-------|---------|------------|
| 1. 自動販売機  | 2. 売店 | 3. 飲食施設 | 4. 駐車場・駐輪場 |
| 5. 掲示板、照明 |       |         |            |
| 6. その他( ) |       |         |            |

問5-2. サービス施設への満足度を5段階評価してください。(○は1つ)

- |          |       |        |            |         |
|----------|-------|--------|------------|---------|
| 5(とてもよい) | 4(よい) | 3(ふつう) | 2(あまりよくない) | 1(よくない) |
|----------|-------|--------|------------|---------|

アンケートは次ページに続きます。

6. 利用されている施設の利用規定についてうかがいます。

問 6-1. 利用規定について最も改善すべき点何だと思われますか？(○は1つ)

1. 利用料金	2. 利用料金の割引・減免条件	3. 予約受付方法	4. 開館時間・閉館時間
5. 閉館日	6. 駐車場の料金や利用条件		
7. その他( )			

問 6-2. 利用規定への満足度を5段階評価してください。(○は1つ)

5(とてもよい)	4(よい)	3(ふつう)	2(あまりよくない)	1(よくない)
----------	-------	--------	------------	---------

7. 利用されている施設の総合的なあなたの評価についてうかがいます。

問 7-1. サービス全般についての総合的な満足度を5段階評価してください。(○は1つ)

5(とてもよい)	4(よい)	3(ふつう)	2(あまりよくない)	1(よくない)
----------	-------	--------	------------	---------

問 7-2. サービス全般に対する要望・課題を具体的に教えてください。

8. あなたのプロフィールを教えてください。

問 8-1. あなたの生まれになった年(例:1975 年)

西暦	_____	年
----	-------	---

問 8-2. あなたの性別(○は1つ)

1. 男性	2. 女性
-------	-------

問 8-3. あなたのお住まいの都道府県

_____	都・道・府・県
-------	---------

問 8-4. あなたのお住まいの郵便番号(例:100-0000)

〒	_____	-	_____
---	-------	---	-------

問 8-5. あなたのご職業(○は1つ)

1. 自営業者	3. バイト、パート	5. 学生
2. 会社員(公務員、派遣社員含む)	4. 専業主婦	6. 無職

問 8-6. 公共施設の利用に関してよく見る情報媒体(○はいくつでも)

1. 自治体広報誌	3. チラシ、広告	5. 口コミ、紹介
2. 施設のHP	4. メルマガ等のお知らせ	

問 8-7. あなたのご関心のある分野(○はいくつでも)

1. スポーツ	3. 演劇、芸能	5. 工芸、手芸	7. 映画	9. 料理、グルメ
2. 音楽	4. 美術	6. 旅行	8. リラクゼーション	10. 歴史

以上でアンケートは終わりです。ご協力まことにありがとうございました。

※アンケートにご協力いただいた方には、抽選でプレゼントが当たります。個人情報管理上、アンケートにお答えいただいた方の名前はお聞きしませんので、アンケートを投函される際に、お手数ですが下記の「アンケートご回答者控え票」を切り離して、大切に保管しておいてください。プレゼントの抽選結果の発表や引き換え方法等について、詳しくは施設の管理者にお問い合わせください。

※なお、本アンケート結果は、アンケート終了後に下記のサイトで見ることができますので、ご覧ください。

(公共施設利用者満足度評価システム「PB ボード」 <https://www.pb-b.jp/pbb/>)

回答者 ID 番号: \_\_\_\_\_

2006 年度 第 \_\_\_\_\_ 期 \_\_\_\_\_ 施設利用者アンケートご回答者控え票

プレゼント当選者の発表は、回答者ID番号で発表いたしますので、下記の回答者ID番号をお忘れにならないようご注意ください。また、この用紙は、プレゼントの引き換え時に利用しますので、大切に保管しておいてください。

■あなたの回答者ID番号: \_\_\_\_\_

PBボード(パブリック・ビジネス・ボード) 指定管理者

2007年05月18日(金) 11:01

- お問い合わせ
  お知らせ依頼
  メルマガ発行
  施設利用者状況  
 アンケート結果手入力
  アンケート結果
  プレゼント当選者
  プレゼント設定

栄スポーツセンター

←Topへ

アンケート結果

横浜市栄スポーツセンター
 2006年 4月 1日 ~ 2007年 3月 31日

▼総合評価

▶満足度

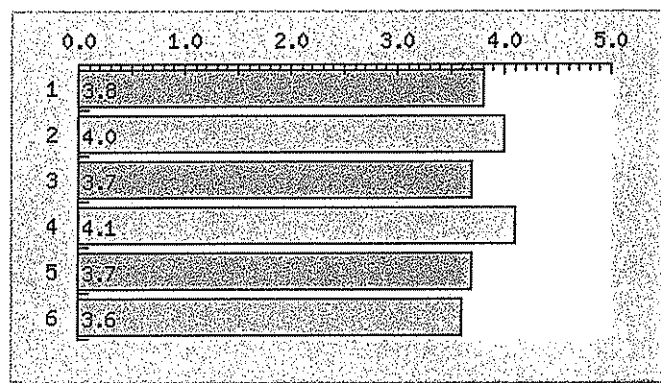
▶利用状況

▶改善点

CSVダウンロード

## 現在の横浜市栄スポーツセンターにおける平均満足度

- 施設分類 : スポーツ施設  
 本施設の評価者 : 1041人  
 本施設の平均満足度(総合評価) : 3.8  
 同一施設分類における  
 最高平均満足度(総合評価)/施設名 : 4/横浜市都筑スポーツセンター



内容	平均満足度
<input checked="" type="checkbox"/> 1.総合	3.8
<input type="checkbox"/> 2.接客対応	4.0
<input checked="" type="checkbox"/> 3.施設・設備	3.7
<input type="checkbox"/> 4.教室・プログラム	4.1
<input checked="" type="checkbox"/> 5.サービス施設	3.7
<input type="checkbox"/> 6.利用規定	3.6

PBボード(パブリック・ビジネス・ボード) 指定管理者

2007年05月18日(金) 11:01

- お問い合わせ
- お知らせ依頼
- メルマガ発行
- 施設利用者状況
- アンケート結果手入力
- アンケート結果
- プレゼント当選者
- プレゼント設定

栄スポーツセンター

←Topへ

アンケート結果

横浜市栄スポーツセンター 2006年 4月 1日 ~ 2007年 3月 31日 表示

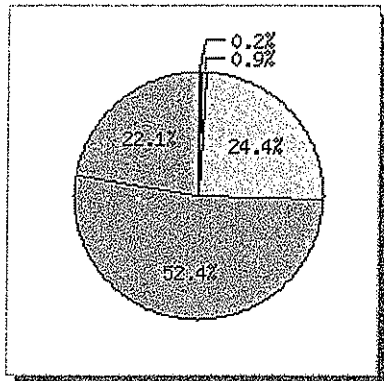
- ▶ 総合評価
- ▼ 満足度
- ▶ 利用状況
- ▶ 改善点

CSVダウンロード

★施設管理に対する満足度

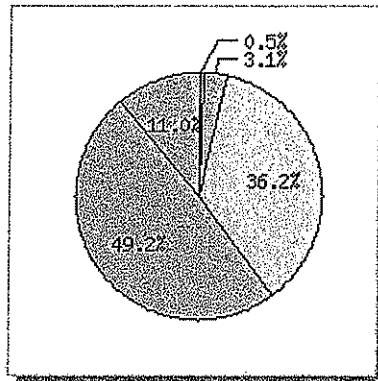
現在の評価者:1041人

①接客対応



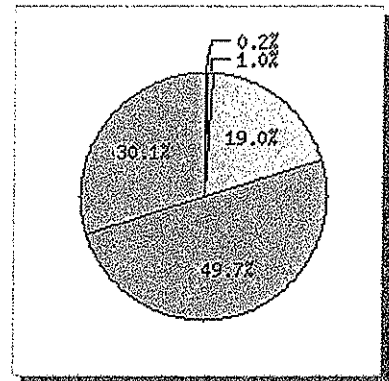
内容	平均満足度
とてもよい	22.1%
よい	52.4%
ふつう	24.4%
あまりよくない	0.9%
わるい	0.2%

②施設・設備



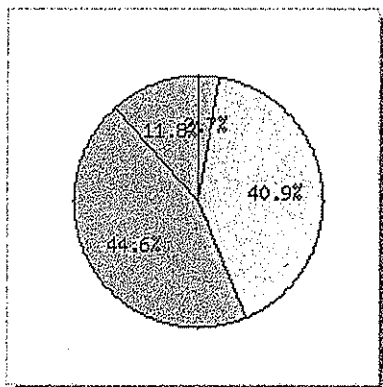
内容	平均満足度
とてもよい	11.0%
よい	49.2%
ふつう	36.2%
あまりよくない	3.1%
わるい	0.5%

③教室・プログラム



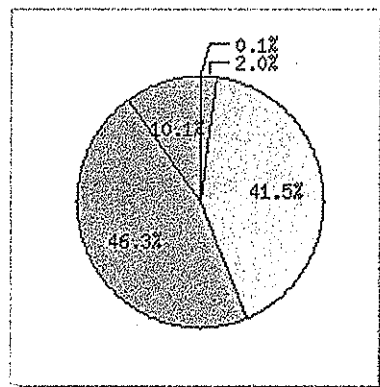
内容	平均満足度
とてもよい	30.1%
よい	49.7%
ふつう	19.0%
あまりよくない	1.0%
わるい	0.2%

④サービス施設



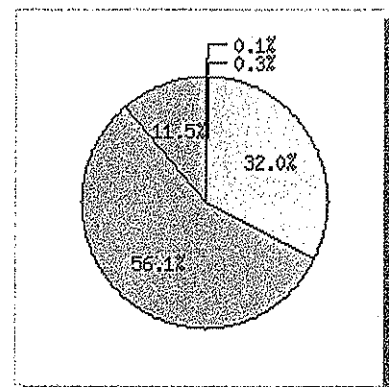
内容	平均満足度
とてもよい	11.8%
よい	44.6%
ふつう	40.9%
あまりよくない	2.7%
わるい	0.0%

⑤利用規定



内容	平均満足度
とてもよい	10.1%
よい	46.3%
ふつう	41.5%
あまりよくない	2.0%
わるい	0.1%

⑥総合的な満足度



内容	平均満足度
とてもよい	11.5%
よい	56.0%
ふつう	32.0%
あまりよくない	0.3%
わるい	0.1%

PBボード(パブリック・ビジネス・ボード) 指定管理者

2007年05月18日(金) 11:02

- お問い合わせ
- お知らせ依頼
- メルマガ発行
- 施設利用者状況
- アンケート結果手入力
- アンケート結果
- プレゼント当選者
- プレゼント設定

栄スポーツセンター

←Topへ

アンケート結果

横浜市栄スポーツセンター 2006年 4月 1日 ~ 2007年 3月 31日 表示

総合評価

満足度

▼利用状況

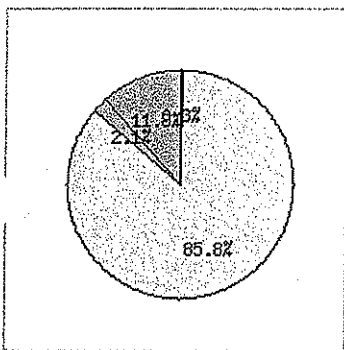
改善点

CSVダウンロード

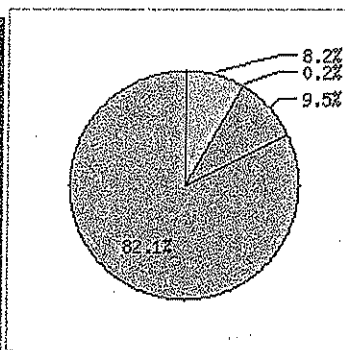
★施設管理の利用状況

現在の評価者:1041人

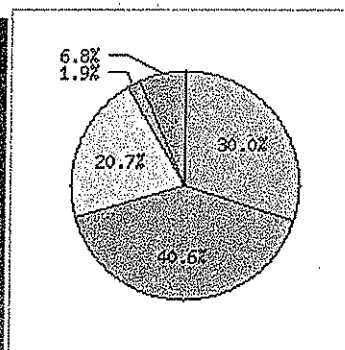
①今日の利用目的



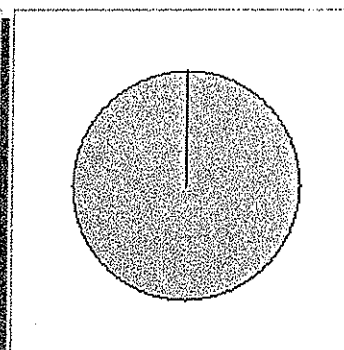
②今日の利用施設



③利用頻度



④重視する条件



サイトポリシー

Copyright(c) Mitsubishi Research Institute, Inc.

PBボード(パブリック・ビジネス・ボード) 指定管理者

2007年05月18日(金) 11:02

お問い合わせ
  お知らせ依頼
  メルマガ発行
  施設利用者状況  
 アンケート結果手入力
  アンケート結果
  プレゼント当選者
  プレゼント設定

栄スポーツセンター

←Topへ

アンケート結果

 横浜市栄スポーツセンター 2006年 4月 1日 ~ 2007年 3月 31日 

▶ 総合評価

▶ 満足度

▶ 利用状況

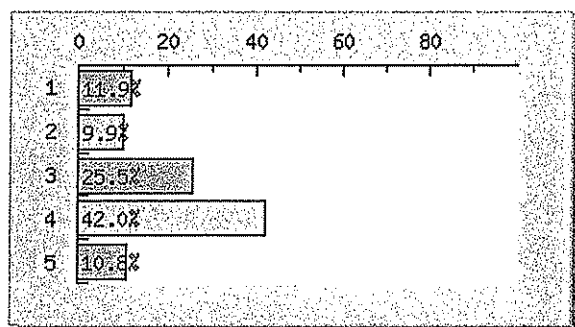
▼ **改善点**

CSVダウンロード

## ★施設管理において改善して欲しい点

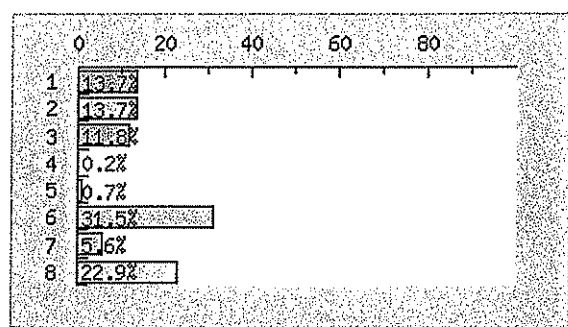
現在の評価者:1041人

## ①接客対応について最も改善すべき点



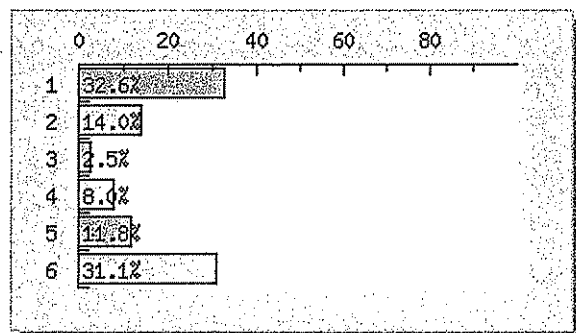
内容	評価者数
<input checked="" type="checkbox"/> 1.受付・スタッフの対応・態度	11.9%
<input checked="" type="checkbox"/> 2.受付・スタッフの専門性	9.9%
<input checked="" type="checkbox"/> 3.利用者要望への対応・態度	25.5%
<input checked="" type="checkbox"/> 4.施設情報の提供	42.0%
<input checked="" type="checkbox"/> 5.その他(自由回答)	10.8%

## ②スポーツ施設・設備について最も改善すべき点



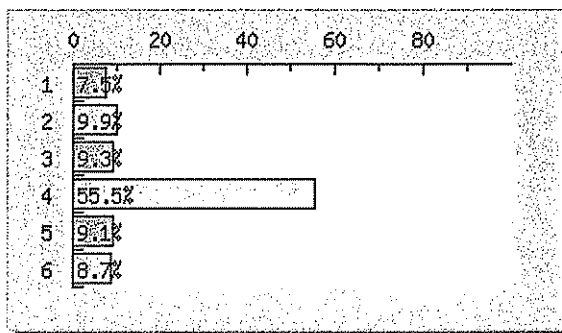
内容	評価者数
<input checked="" type="checkbox"/> 1.トイレの清掃状況	13.7%
<input checked="" type="checkbox"/> 2.シャワー室・更衣室の清掃状況	13.7%
<input checked="" type="checkbox"/> 3.体育室、アリーナ等の清掃状況	11.8%
<input checked="" type="checkbox"/> 4.プールサイドの清掃状況	0.2%
<input checked="" type="checkbox"/> 5.グラウンド・コートの清掃・整備状況	0.7%
<input checked="" type="checkbox"/> 6.貸出用具やトレーニング機器の種類や数	31.5%
<input checked="" type="checkbox"/> 7.プールの水質・水温・空調	5.6%
<input checked="" type="checkbox"/> 8.その他(自由回答)	22.9%

## ③教室・プログラムについて最も改善すべき点



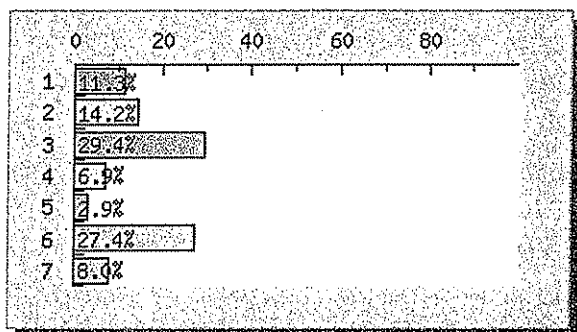
内容	評価者数
<input checked="" type="checkbox"/> 1.開催時間帯	32.6%
<input checked="" type="checkbox"/> 2.教室の内容	14.0%
<input checked="" type="checkbox"/> 3.教室指導者の対応・態度	2.5%
<input checked="" type="checkbox"/> 4.参加料金	8.0%
<input checked="" type="checkbox"/> 5.初回利用時の案内	11.8%
<input checked="" type="checkbox"/> 6.その他(自由回答)	31.1%

## ④サービス施設について最も改善すべき点



内容	評価者数
<input checked="" type="checkbox"/> 1.自動販売機	7.5%
<input checked="" type="checkbox"/> 2.売店	9.9%
<input checked="" type="checkbox"/> 3.飲食施設	9.3%
<input checked="" type="checkbox"/> 4.駐車場・駐輪場	55.5%
<input checked="" type="checkbox"/> 5.掲示板、照明	9.1%
<input checked="" type="checkbox"/> 6.その他(自由回答)	8.7%

## ⑤利用規定について最も改善すべき点



内容	評価者数
1.利用料金	11.3%
2.利用料金の割引・減免条件	14.2%
3.予約受付方法	29.4%
4.開館時間・閉館時間	6.9%
5.閉館日	2.9%
6.駐車場の料金や利用条件	27.4%
7.その他(自由回答)	8.0%