

業務点検結果シート(平成20年度総括)

施設名:豊田地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	3,459,700円、88.68%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日:345日、入館者数:104,105人、利用層別利用数では一般女性42%と一番、居住者別利用数では区内86%。図書貸出冊数は、11204冊
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体稼働率48.3%、高い部屋は体育室で84.3%、低い部屋は料理室19.4%
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	開館時間午前9時～午後21時、日祝日は9時～5時
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	常勤者3名は館長・指導員2名、スタッフ12名は午前午後夜間4名
		職員等に対する研修の実施状況	全職員に対し個人情報の保護、人権研修、救命講習を実施
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正に実施されている
		施設修繕の実施状況及び区への報告	修繕箇所は、体育室カーテンレール、パーテーション等を修理
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理されている
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見箱の利用は10件あり(1件のみ回答、他は回答の必要なし)	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	43,229,301円。102.7% テント等、26種、1,301,561円
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	39事業、延1,096人、経費等適切に執行されている。歴史講座や布草履製作等人気があった。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	電話や、窓口での苦情はなく、概ね良好である。
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内チラシを受付に置き、利用者への周知を図っている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	全職員に対し個人情報の研修を実施。誓約書を提出済み
		管理者独自の取組	館長が個人情報の責任者になっている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	緊急時や防災マニュアルを作成している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	作成している。
		防災計画書の作成・提出状況	消防計画書は栄消防署へ提出している。
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	ゴミの持ち帰りや、環境に配慮のポスターを掲示し周知と環境負荷の軽減
市役所ゴミゼロの取組		回収ボックスの設置とゴミの分別とリサイクルを実施	
保険	施設賠償責任保険	加入している	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回実施「5月・と2月」自主事業や利用状況
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月に実施
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生無し
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生無し
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生無し
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	請求無し
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	周知されている
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<p>【サービス向上】 無料貸しロッカーの増設やパソコンの貸し出し、トイレのウォシュレット化を行った。また、協会として独自にホームページを開設し、利用者への情報提供に努めている。</p> <p>【経費節減】 窓側の電気を明るくときには消灯するなどの取り組みや、傘袋の2回以上利用を行った。</p> <p>【その他】 第3者評価においては全項目でA評価を得ている。</p>		なし