

## 令和3年度管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市本郷地区センター
対象期間	令和3年12月1日～令和4年3月31日(4か月間)
指定管理者	横浜市福祉サービス協会・さかえ区民活動支援協会グループ
実施日	令和3年12月9日、令和4年1月13日、令和4年2月10日、令和4年3月10日
点検方法	当該施設における館長へのヒアリング及び現地調査
講評	<p>○令和3年12月、本郷地区センター、本郷台駅前地域ケアプラザ、さかえ区民活動センターが一体となった横浜市内初となる多機能型の複合公共施設「SAKAESTA」が、本郷台駅前に開所した。</p> <p>○福祉保健の総合相談窓口を持つ地域ケアプラザと市民公益活動や生涯学習活動を支援する区民活動センターとの連携により、それぞれの強みを活かした魅力的な施設となるよう期待する。</p> <p>○利用料金収入(R3.12～R4.3。以下同。)は1,107,540円となり、目標額1,008,568円を上回った。(達成率109.8%)。前年度旧本郷地区センター時の同期間は、628,310円であり、大幅に増収した。(前年度比176.3%)</p> <p>○登録団体数も増加し、利用者数は18,137人となるなど、増収に寄与している。</p> <p>○会議室等の利用について、複合施設ならではの複雑さがあり、稼働率は46.2%であったが、利用者の意見を取り入れて、利用方法を見直し、より良いサービスを提供することにより、稼働率アップを期待する。</p> <p>○自主事業は、新型コロナウイルスの影響により、一部の開催を中止したため、7事業7回、146人の参加となった。</p> <p>○本の貸出数(4か月間)は2,070冊であった。</p> <p>&lt;新型コロナウイルスに係る対応について&gt;</p> <p>○スタッフ間で感染予防対策に対する意識を統一した。</p> <p>○感染拡大状況に応じ、利用人数の制限や換気、除菌を徹底している。</p> <p>○自動検温器や空気清浄機を設置した。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

令和3年度地区センター管理運営業務点検報告書

施設名: 本郷地区センター

	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入目標額1,008,568円に対し、1,107,540円であった。達成率は109.8%。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用者数、居住区別利用者数、その他利用者数	開館日数111日、入館者数18,137人、利用層別利用者数は65歳以上の男女が66.0%、区民利用率は85.4%、図書貸出冊数は2,070冊であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体稼働率は46.2%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	常勤者は2名(館長、副館長)、スタッフ14名(午前6名、午後4名、夜間4名)
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	年間計画を作成し、実施している。定期清掃を月1回、日常点検は日々実施している。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	館内巡視を徹底し、お客さまサービスの視点で早期発見に努めている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入17件25点(PC、ディスプレイ、サイネージ、紙折り機、掃除機、レジ、マイク等)
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	自主事業に参加した利用者へアンケートを実施し、適切に対応している。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	主に施設利用環境の向上費で執行している。227,617円(予算:501,000円)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	7講座(7回)、延146人で経費等は適切に執行されている。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口にはスタッフが常駐し、来館者等を把握。館内を随時巡回し、開館前及びご利用終了時に点検確認。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用要綱は常時掲示、ご利用パンフレットを受付に置き、利用者へ周知を図っている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	全職員に対して、個人情報に関する研修を実施。誓約書の提出済み。
		管理者独自の取組	館長が個人情報の取り扱い責任者になっている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	緊急時・防災マニュアルが作成されている。事案発生時の連絡体制も実施すべき事項も整備されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	作成されている。
		防災計画書の作成・提出状況	消防計画は所轄の消防署へ提出されている。
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	ごみゼロルート回収に参画し、ごみの分別、資源化に協力。横浜市の環境施策に沿った取り組みをしている。
保険	施設賠償責任保険	加入	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	書面開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	12月開所のため、実施なし。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	2月に転倒による事故。緊急時のマニュアルを徹底。2月に自主事業で賞味期限切れの食材を使用。賞味期限、消費期限について期限内の食材を使用することを徹底させる。自主事業を担当する全職員へ、館長から個別に周知。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	請求なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示し、周知されている。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する点	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
	特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>度重なる利用制限に対してもお客様に丁寧な説明を心掛け、市のガイドラインに沿った対応を適切に行った。</li> <li>感染対策として取入れられる備品は速やかに取り入れ、利用者の方が安心して利用できる施設運営に努めた。</li> <li>移転後の利用方法に関する説明を丁寧に行い、スムーズな移転に努めた。</li> </ul>		特になし	