

令和元年度管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市上郷地区センター
対象期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会
実施日	平成31年4月11日、令和元年5月9日、令和元年6月13日、令和元年7月11日、令和元年9月12日、令和元年10月10日、令和元年11月14日、令和元年12月12日、令和2年1月9日、令和2年2月13日、令和2年3月12日、令和2年5月25日
点検方法	該当施設における館長へのヒアリング及び現地調査
講評	<p>○開館して13年が経過し、地域との連携事業も育っており、地域のコミュニティセンターとしてまた文化・スポーツの活動拠点として定着している。</p> <p>○利用料金収入は、4,186,940円(達成率87.2%)となり、新型コロナウイルス感染拡大防止のための休館により目標を下回った。稼働率は63.7%、利用者数93,449人となっており、どちらも目標を下回った。</p> <p>○運動や文化、芸術活動を目的とした約250団体が活動を行っている。</p> <p>○子どもたちが地域の関心を深め、郷土愛を育むための「第6回かみごう☆こどもキラキラフェスタ」を実行委員会と協力し準備をすすめ、11月の勤労感謝の日に沢山の来館者により無事開催できた。</p> <p>○本の貸出し数は、10,239冊となり、対前年度比81.1%となった。</p> <p>○地域の方々に施設を活用していただけるキッカケとして、「楽しく一緒に！」参加できる自主事業を展開。「健康増進」、「地域文化」、「こどもの笑顔」の3つのコンセプトで52講座を実施した。地域との共催事業の実施で、はちみつの良い話、医療講座などを実施。区役所との共催事業として、使い切りクッキングを実施した。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

令和元年度上郷地区センター管理運営業務点検 施設名: 上郷地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	年間収入額 4,186,940円、達成率 87.2%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数 317日、入館者数 93,449人、高齢者(65歳以上)の比率(61%)が減少、幼児～高校生の比率(16.9%)が増加した。居住区利用者数 85,857人(91.88%) 全体 65.7%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	工芸音楽室 86.9%、体育室97.8%、音楽室69.7%、会議室 71.4%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	常勤3(館長1、副館長2)・スタッフ12
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画通り適正に実施、始業前・終業時点検 外部委託;定期清掃、消防設備・エレベーター設備等点検
		施設修繕の実施状況及び区への報告	玄関自動ドア部品交換、外灯交換、音楽室・工芸音楽室窓修理、リソグラフ修理、ガスオープン点検修理、排煙オペレーター修理、昇降機修繕工事、GHP-4修理、ニーダー修理、女性トイレフラッシュバルブ調整・交換
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入6件6点、廃棄1件1点
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見箱、アンケート等により把握。ご意見、苦情等は迅速的確に対応。対応状況館内掲示
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	支援協会及びセンターにて適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	図書、掃除用具、ワイヤレスマイク、文房具 外 1,600,916円
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	52講座(一般36講座、こども16講座)延105回、1,433人(一般人792人、子ども641人)総事業費759,401円	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口;スタッフ常駐、来館者退館者、利用団体把握 館内随時巡回、各室利用開始終了時点検確認	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を置くとともに、団体申込時には利用手順、遵守事項を説明、サークル活動支援アドバイス
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	定期研修での周知徹底、個人情報ファイルの適正管理、窓口受付では特に注意
		管理者独自の取組	館長が個人情報保護責任者。研修等を通じ、個人情報に記された書類の保管や利用に留意。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	緊急時マニュアル作成、研修等で共有、訓練実施
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	防犯防災マニュアル作成、防災訓練実施(消防署指導)
		防災計画書の作成・提出状況	消防計画書を作成、見直しの際は栄消防署へ提出
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	研修を通じ分別への周知徹底。環境緑化サークルの育成支援及び周辺緑化等により脱温暖化にも取り組む	
保険	施設賠償責任保険	加入している。外に自主事業ごとに事故保険加入	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回実施、自主事業計画、センターまつり等協議、利用方法の改善
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月11日実施 2階会議室 出席34名 議題:利用状況
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	・7/26に救急車に出動を依頼。体育室利用時に、負傷。緊急時のマニュアルを徹底
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生無し
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生無し
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	請求なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	明示されている。
特筆すべき事項	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	○ボランティア・サークルによる緑の環境保全・創出;正面玄関アプローチの手作りプランター、西側花壇整備、ゴーヤカーテン ○季節感演出:ミニ門松、七夕飾り、クリスマスツリー ○ホームページの更新リニューアルの実施 ○新型コロナウイルス感染拡大防止を実施		特に無し